

Государственное образовательное учреждение  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Юридический факультет



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

**5.40.05.04**

**СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специализация  
«Судебная деятельность»

Квалификация (степень)

**Юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

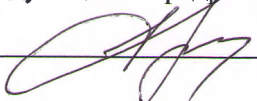
Тирасполь 2018 г

Основная образовательная программа составлена с учётом требований государственного образовательного стандарта специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность» (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 16.02.2017 г.

Юридический факультет

ООП рассмотрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса  
« 11 » 11 2017 г. протокол № 4

Заведующий кафедрой гражданского права и гражданского процесса

 Я.Ф. Федорчуков

ООП рассмотрена на заседании НМК « 22 » 11 20 17 г. протокол № 2

Председатель  О.В. Мылус

ООП одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета

« 23 » 11 20 17 г. протокол № 3


Декан ЮФ  Г.И. Сандуца

ООП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 20 » июня 20 18 г. протокол № 10

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Л. В. Скитская

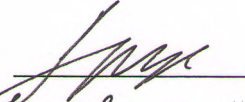
Начальник УАП и СКО

 А. В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ от « 27 » 06 20 18 г.

Протокол № 10

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

 Е. И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от « 31 » августа 20 18 г.

№ 1350-08

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1.Основная образовательная программа.....	4
1.2.Миссия, цели и задачи ООП.....	6
1.3.Сроки освоения ООП.....	6
1.4.Трудоёмкость ООП.....	7
1.5.Требования к абитуриенту.....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность»....</b>	<b>7</b>
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность».....</b>	<b>9</b>
3.1.Перечень компетенций.....	9
3.2.Матрица соответствия требуемых компетенций.....	13
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность».....</b>	<b>18</b>
4.1. Учебный план.....	18
4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся.....	18
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	20
4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР.....	139
4.2.3 Аннотация ГИА.....	144
4.2.4 Аннотации факультативов.....	145
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП.....</b>	<b>150</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	155
5.2. Кадровое обеспечение.....	155
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	157
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>159</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....</b>	<b>161</b>
7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	161
7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников.....	162
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>164</b>
<b>9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>165</b>
<b>Приложения (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик (НИР), фонды оценочных средств, Программа ГИА).</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования академического бакалавриата, реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский Государственный Университет им. Т. Г. Шевченко» по специальности подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

**Общая характеристика.** Данная ООП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой гражданского права и гражданского процесса и утвержденную учёным советом Университетом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Она выработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки по специальности подготовки высшего образования (ФГОС ВО) **5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 16.02.2017 г.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик (НИР);
- фонды оценочных средств.

**Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП ВО по программе специалитета специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность».**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;
- документация Министерства просвещения ПМР;
- локальная документация.

#### 1. Нормативно-правовая документация Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации №245 от 29.03.2014г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС-3+) по направлению подготовки 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 16.02.2017 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и

программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015г.

## **2. Документация Министерства просвещения ПМР**

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апреля 2009 года, с изменениями и дополнениями;
- Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утверждённым Министерством просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 1250 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ МП № 1250);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2015 года № 354 «Об утверждении и введение в действие перечней и направлений подготовки высшего профессионального образования» (САЗ 15-18) (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённый приказом Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28.10.2015г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утверждённое приказом № 112 от 02.02.2016 г.;
- Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утверждённый приказом Министерства просвещения № 604 от 17.05.2017 г.

## **3. Локальная документация**

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утверждённый Учёным советом ПГУ от 26.10.2005 г. Протокол № 3, свид. о регистр. В Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131-1532 с изменениями и дополнениями;
- Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы» направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в её составе)», утверждённый приказом № 1325-ОД от 02.12.2014 года и Приказ № 940-ДО от 14.06.2017 г. О внесении дополнений в Приказ от 02.12.2014 № 1325-ОД (Требования к оформлению ООП);
- Методические рекомендации по проектированию и оформлению структуры основных образовательных программ Распоряжение № 49 от 04.04.2018 г. решение НМС от 21.03.2018 г. протокол № 7; утвержденные на заседании НМС ПГУ.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ 2ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05.10.2016 г.
- Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от 09.12.2016 г.
- Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплин, приказ № 1415-ОД от 30.12.2014 г.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры, приказ № 1665-ОД от 29.12.2017 г
- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко, утвержденного Приказом от 14 июня 2019 года № 1404-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 27 февраля 2019 года».

## **1.2. Миссия, цели и задачи ООП**

ООП ВО по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

**Миссия ООП ВО** по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

**Целями ООП ВО** в области обучения общими целями ООП являются:

-удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и грамонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

- подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, определенной ФГОС ВО, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося на основе формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

**Задачи ООП ВО по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность»:**

*В области воспитания* - формирование правового самосознания, правового воспитания, гражданской ответственности и правовой культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

- развитие гуманных принципов и этических идеалов развития личности;

- развитие нравственности, самостоятельности в принятии ответственных решений в ситуации выбора, умения прогнозировать их возможные последствия, способности к сотрудничеству, обладания чувства ответственности за судьбу человека, страны, мобильности, динамизма, конструктивности.

В области обучения - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных (в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности) компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в различных сферах юридической деятельности и быть востребованными на рынке труда.

### 1.3. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 5 лет. Сроки освоения ООП специалитета по заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 6 лет

Срок получения образования по ООП специалитета при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.4. Трудоемкость ООП

Общая трудоемкость освоения обучающимся ООП ВО за весь период по специальности **5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность»** составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП ВО. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Код учебного цикла ОП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (зачетные единицы)	Трудоемкость по плану
Б.1	<b>Дисциплины (модули)</b>	255-276	<b>264</b>
	<i>Базовая часть</i>	180-220	<b>183</b>
	<i>Вариативная часть</i>	35-96	<b>81</b>
	<i>Дисциплины по выбору студента</i>		32
Б.2	<b>Практики</b> <i>Базовая часть</i>	18-36	<b>27</b>
	<i>Учебная практика</i>		3
	<i>Производственная практика</i>		9
	<i>Преддипломная практика</i>		6
Б.3	<b>Государственная итоговая аттестация</b> <i>Базовая часть</i>	6-9	<b>9</b>
	<b>Общая трудоемкость образовательной программы</b>	300	<b>300</b>

### 1.5. Требования к абитуриенту.

При поступлении по направлению подготовки **5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность»**

абитуриенты должны иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу специалитета по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; правовое обучение и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность», включает события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- правозащитная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- судебная;
- научно-исследовательская;

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программ специалитета по специальности **5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность»** готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*правотворческая деятельность:*

- разработка нормативных правовых актов;

*правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

- составление юридических документов;

- правовое обеспечение служебной деятельности;

- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

*правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;



- предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений,
- своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;
  - выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;
  - обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

*правозащитная деятельность:*

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- защита прав и законных интересов Российской Федерации, ПМР, муниципальных образований;
- взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;
- проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, его органов и учреждений;

*судебная деятельность:*

- рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
- анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;
- организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики;

*научно-исследовательская деятельность:*

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики;

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализация «Судебная деятельность»**

#### **Перечень компетенций.**

Результаты освоения данной ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общекультурные компетенции:***

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);
- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);
- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

*правотворческая деятельность:*

- способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

*правоприменительная деятельность:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

*правоохранительная деятельность:*

- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

- способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

- способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

- способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

*правозащитная деятельность:*

- способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

- способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

*экспертно-консультационная деятельность:*

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

*судебная деятельность:*

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

- способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации указанной программы:

- способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции РФ, ПМР и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

- способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

- готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР, ограничения, запреты и обязанности,

связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ, ПМР (ПСК-1.14);

### 3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций

За формирование большинства компетенций не могут отвечать только отдельные учебные дисциплины. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в Таблице 1

Таблица 1

**Матрица соответствия требуемых компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-27; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б1.Б.01	Философия	ОК-2
Б1.Б.02	Логика	ОК-1; ПСК-1.1
Б1.Б.03	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-7; ОПК-8; ПСК-1.8
Б1.Б.04	Правоохранительные органы	ОПК-1; ОПК-2
Б1.Б.05	Введение в профессиональную деятельность	ОК-5; ОПК-1; ОПК-4
Б1.Б.06	История	ОК-3
Б1.Б.07	Профессиональная управленческая деятельность	ОПК-6; ПК-15; ПСК-1.7; ПСК-1.10; ПСК-1.11
Б1.Б.08	Математика	ОК-1
Б1.Б.09	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.10	Иностранный язык	ОПК-9
Б1.Б.11	Политология	ОК-5
Б1.Б.12	История отечественного государства и права	ОК-3
Б1.Б.13	История государства и права зарубежных стран	ОК-3
Б1.Б.14	Культурология	ОК-7; ОПК-9
Б1.Б.15	Педагогика	ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34
Б1.Б.16	Русский язык и культура речи	ОПК-9; ПСК-1.12
Б1.Б.17	Экономика	ОК-4
Б1.Б.18	Информационное право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.20	Право государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПСК-1.14
Б1.Б.21	Римское право	ПК-30
Б1.Б.22	Юридическая психология	ОК-6; ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.23	Гражданское право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

Б1.Б.24	Уголовное право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б1.Б.25	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б1.Б.26	Профессиональная этика	ОК-6; ОПК-6; ПСК-1.13
Б1.Б.27	Муниципальное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.28	Экологическое право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.29	Международное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.30	Трудовое право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б1.Б.31	Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской деятельности	ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-16
Б1.Б.32	Семейное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.33	Жилищное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.34	Земельное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.35	Право социального обеспечения	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.36	Гражданский процесс	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.37	Уголовный процесс	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПСК-1.3
Б1.Б.38	Международное частное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.39	Финансовое право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.40	Налоговое право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.41	Административное судопроизводство	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.42	Предпринимательское право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.43	Арбитражный процесс	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.44	Организация судебной деятельности	ПК-23; ПК-24; ПСК-1.10; ПСК-1.11
Б1.Б.45	Процессуальные документы в судебном процессе	ПСК-1.5
Б1.Б.46	Судебный контроль как инструмент судебной власти	ПСК-1.7; ПСК-1.12
Б1.Б.47	Особенности конституционного судопроизводства	ПК-5; ПК-12; ПК-22; ПСК-1.2
Б1.Б.48	Правовой статус судьи. Судейская этика	ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б1.Б.49	Участие прокурора и адвоката в судебном процессе	ПК-27; ПСК-1.9
Б1.Б.50	Административный процесс	ПСК-1.4; ПСК-1.6
Б1.Б.51	Физическая культура	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-3; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПСК-1.1; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11
Б1.В.01	История ПМР	ОК-3
Б1.В.02	Административное право	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.03	Инновации и эффективность государственного управления	ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.04	Основы политической власти ПМР	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.05	Криминология	ПК-9; ПК-10
Б1.В.06	Правовые основы противодействия коррупции	ПК-10; ПК-21; ПК-26
Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право	ПК-4; ПК-5; ПК-11
Б1.В.08	Криминалистика	ПК-8; ПК-12
Б1.В.09	Прокурорский надзор	ПК-7; ПК-12; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.В.10	Проблемы теории права и государства	ОК-1; ОПК-7; ПК-5
Б1.В.11	Исполнительное производство	ПК-4; ПК-5

Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (русский)	ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (украинский)	ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.03	Официальный язык (молдавский)	ОПК-9; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.01	Права человека и механизм их защиты	ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.02	Организация адвокатской деятельности и правовой статус адвокатуры	ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПСК-1.4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-14; ПК-17
Б1.В.ДВ.03.01	Судебная защита вещных прав	ПК-14; ПК-17
Б1.В.ДВ.03.02	Судебная психология	ОПК-7; ПК-6; ПК-21; ПК-28; ПСК-1.5; ПСК-1.6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-8; ПК-22; ПК-28; ПСК-1.4; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.04.01	Судебно-правовая защита личных неимущественных благ и возмещение морального вреда	ПК-8; ПК-22; ПК-28; ПСК-1.4; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.04.02	Защита трудовых прав	ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.01	Избирательное право	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.02	Особенности рассмотрения споров с органами власти и управления	ПК-8; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14
Б1.В.ДВ.06.01	Особенности производства в Европейском суде по правам человека	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14
Б1.В.ДВ.06.02	Судебная защита земельных прав	ПК-14; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-5; ПК-9; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.01	Банковское право	ОПК-5; ПК-9; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.02	Особенности рассмотрения судами некоторых категорий уголовных дел	ПК-14; ПСК-1.3; ПСК-1.5; ПСК-1.6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-25
Б1.В.ДВ.08.01	Защита прав потребителей	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-25
Б1.В.ДВ.08.02	Судейское усмотрение	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-27; ПСК-1.1; ПСК-1.5
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ПК-8; ПК-10; ПСК-1.10; ПСК-1.11
Б1.В.ДВ.09.01	Делопроизводство в районном (городском) суде	ПК-8; ПК-10; ПСК-1.10; ПСК-1.11
Б1.В.ДВ.09.02	Проблемы квалификации преступлений	ОПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-7; ПК-22; ПК-25; ПСК-1.4; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.10.01	Особенности рассмотрения судами некоторых категорий гражданских дел	ПК-7; ПК-22; ПК-25; ПСК-1.4; ПСК-1.9
Б1.В.ДВ.10.02	Примирительные процедуры. Медиация	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-28
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.11.01	Теория судебных доказательств	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.11.02	Претензионно-исковая работа	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-22
Б1.В.ДВ.12.01	Международный коммерческий арбитраж и третейское разбирательство	ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-22
Б1.В.ДВ.12.02	Особенности рассмотрения арбитражными судами некоторых категорий дел	ПК-7; ПК-12; ПК-22; ПСК-1.6

Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.Б	Базовая часть	
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.01	Учебная практика	ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.02	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-



		1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
Б3.Б.02	Государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14
ФТД	Факультативы	ОК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-13; ПК-17; ПК-34
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-13; ПК-17; ПК-34
ФТД.В.01	История литературы родного края	ОК-7
ФТД.В.02	Профессиональные навыки работы юриста	ПК-3; ПК-13; ПК-17; ПК-34
ФТД.В.03	Иностранный язык в юриспруденции	ОПК-9

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО специальности 5.40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализации «судебная деятельность»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин,
- программами практик,

- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

##### **4.1. Учебный план**

*Общая характеристика.* В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по специальности **5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** специализации «Судебная деятельность» разрабатывается выпускающей кафедрой гражданского права и гражданского процесса в соответствии с:

- ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 17.08.2015 г.

- рекомендациями Министерства просвещения ПМР;

- нормативно-правовыми актами ПГУ им. Т.Г. Шевченко (*Инструкцией о формировании учебных планов, приказ № 619-ОД от 11.04.2018 г.; Приказом № 1650-ОД от 28.12.2017 г. Каркас дисциплин*)

Учебный план является приложением к основной образовательной программе, утверждается единым пакетом документов в установленном порядке.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии – на кафедре гражданского права и гражданского процесса.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся**

##### **Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

Это программа, в которой определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов), трудоемкость (в часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины студентами.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями, читающими соответствующие дисциплины по всем преподаваемым дисциплинам с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины.

Разрабатываются в соответствии со стандартом СТ 001.1-2014 Стандарт ПГУ «Положение о формировании основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)» Приказ № 1325-ОД от 02.12.2014 г.

Рабочие учебные программы отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

По каждой дисциплине учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы соответствуют ГОС «Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника», учебному плану специальности, примерной программе дисциплины, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

Ответственность за разработку программы несет кафедра, за которой закреплено обучение данной дисциплине в соответствии с учебным планом. Рабочая программа обсуждается на заседании кафедры, рецензируется, одобряется на заседании учебно-методической комиссии. Утверждает рабочую программу декан, отвечающий за подготовку специалистов.

Рабочие программы являются приложением к ООП и хранятся на кафедре гражданского права и гражданского процесса.

Бумажная версия хранится на кафедре, электронные версии всех рабочих программ учебных дисциплин аттестуемой специальности передаются в деканат и выставляются на портале университета.

В основной образовательной программе приводятся фрагменты рабочих программ в виде аннотаций.

### **Программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся**

Практики в соответствии с ФГОС по специальности **5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** специализации «Судебная деятельность» являются обязательными (вариативной частью) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональные компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО предусматриваются виды практик, отраженные в ФГОС.

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- Преддипломная практика.

- Научно-исследовательская работа.

**Программы практик** разрабатываются кафедрой, которая проводит соответствующую практику. Форма и содержание рабочей программы практики регламентированы Стандартом СТ ПГУ 001.1-2014. Форма и содержание рабочей программы практики регламентированы Стандартом СТ ПГУ 001.1-2014. *Стандарт ПГУ «Положение о формировании основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)» Приказ № 1325-ОД от 02.12.2014 г.*

Программы практик являются приложением к основной образовательной программе и хранятся на кафедре гражданского права и гражданского процесса.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик (НИР) отражается в форме аннотаций.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

### **Блок 1.**

### **Б1. ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть ООП. Для полноценного понимания философии студенты должны знать курсы «Обществоведение», «Истории Отечества».

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования универсальных компетенций выпускника. Полученные знания методологически помогут студентам освоить весь цикл дисциплин специальности.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

- формирование представления о философии как способе познания мира в его целостности, ее основных проблемах и методах исследования действительности;
- введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью, решением социальных и профессиональных задач;
- развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами;
- развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- овладение культурой мышления, умением логично формулировать собственное видение проблем и способов их разрешения, умением в письменной и устной форме правильно и аргументировано представлять результаты своей мыслительной деятельности;
- формирование способности самостоятельно ставить, анализировать и оценивать философские проблемы;
- развитие мировоззренческой культуры учащихся, способностей решать мировоззренческие проблемы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые и профессионально профилированные основы философии;
- закономерности исторического развития мировой цивилизации, место человека в процессе, факторы и механизмы исторических изменений;

Уметь:

- использовать гуманитарные знания для решения практических задач;
- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы;
- оценивать уровень собственных гуманитарных знаний и определять потребность в дальнейшем обучении;

Владеть:

- умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий;

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре.

Раздел 2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.

Раздел 3. Философская онтология.

Раздел 4. Теория познания.

Раздел 5. Философия и методология науки.

Раздел 6. Социальная философия и философия истории.

Раздел 7. Философская антропология.

Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часа).**

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Форма текущего контроля: коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, междисциплинарные проекты.

### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).  
заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

## Б1.Б.02 ЛОГИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1 ООП. Она связана с другой дисциплиной данного цикла «Философией», так как в процессе изучения философии формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, способности к анализу и синтезу. Принципы и закономерности логического мышления, представленные в курсе логики, лежат в основе всех изучаемых студентами дисциплин без исключения, а также в основе правильного мышления человека в целом. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Логика» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

### 2. Цели и задачи дисциплины

**Целями** освоения дисциплины являются : ознакомление студентов с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного рассуждения.

#### **Задачи:**

1. Ознакомить студентов с основными законами, формами и принципами правильного рационального мышления и их применением в практике.
2. Сформировывать умения последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать, давать точные формулировки и определения (дефиниции).
3. Научить выделять существенное, как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности.
4. Определить сферы практического применения полученных в курсе логики знаний.
5. Дать возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-1

б) профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-2.11

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез, определение и функции теории; принципы образования суждений и умозаключений, их роль в познании; определение и структуру доказательства, правила по отношению к элементам доказательства, виды доказательства, виды полемики.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательство, проверять правильность доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики; определять объем и содержание понятия, устанавливать отношение между понятиями, производить операции определения, деления, обобщения, ограничения; правильно ставить проблемы, формулировать гипотезы

**Владеть:** навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий; методами установления причинных связей, методами индукции, дедукции, аналогии.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 9 разделов:

Раздел 1. Предмет дисциплины «Логика». Логический анализ языка.

Раздел 2. Понятие

Раздел 3. Определение

Раздел 4. Суждение

Раздел 5. Умозаключение: дедуктивные умозаключения. Силлогистика.

Раздел 6. Умозаключение: индуктивные умозаключения.

Раздел 7. Логика вопросов и ответов

Раздел 8. Логические основы теории аргументации и критики

Раздел 9. Формы развития знания

**5. Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц (180 часов).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы.

#### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – экзамен (1 семестр)

заочная форма обучения - экзамен (2 семестр).

### **Б1.Б.03 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части ООП Б1.Б.05. Знания, приобретённые в процессе изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» дают необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла, а также обеспечивают информационную поддержку дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОПК-7; ОПК-8; ПСК-1.8

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

**Уметь:** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

**Владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Правовая информация. Свойства информации

Раздел 2. Информационные технологии в юридической деятельности

Раздел 3. Информационно - поисковые технологии

Раздел 4. Работа в сети Интернет

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (1 семестр).

заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

### **Б1.Б.04 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1 ООП. Методика преподавания правоохранительных органов основана на изучении нормативно-правового материала и предназначена для подготовки студентов к профессиональной юридической деятельности как для работы в правоохранительных, так и в судебных органах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения профессионального цикла. Для изучения дисциплины студентам нет необходимости в каких-либо особых знаниях, рекомендуется иметь лишь общее представление о закономерностях мышления человека.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: философия, логика, теория государства и права, уголовный процесс и др.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является профессионально-компетентностная подготовка студентов, включающая в себя:

- формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в ПМР;
- приобретение знаний о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, организации и деятельности правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков правоохранительной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

**Задачами** освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются:

- формирование комплекса знаний и умений о системе и правовой основе деятельности правоохранительных органов ПМР и РФ;
- освоение базовых понятий и основных направлений правоохранительной деятельности;
- обеспечение соблюдения законности, уважение и защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, интересов личности, общества и государства от преступных посягательств, создающих угрозу государственной, военной, экологической, экономической, физической и иной безопасности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности;
- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев;
- формулировки и содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Правоохранительные органы»;
- действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику; решения Конституционного Суда ПМР, Верховного Суда ПМР и Европейского суда по правам человека по вопросам деятельности правоохранительных органов;
- полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов, из взаимодействия в решении поставленных перед ними задач.

#### **Уметь:**

- оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины «Правоохранительные органы»;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой;
- анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой, решения Конституционного Суда ПМР, Верховного Суда ПМР и Европейского суда по правам человека по вопросам судоустройства и деятельности правоохранительных органов;
- анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения;
- составлять юридические документы.

**Владеть** навыками решения профессиональных задач:

- обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охраны общественного порядка;
- предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;
- защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Законодательство и иные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов.

Раздел 2. Судебная власть. Судебная система РФ и ПМР

Раздел 3. Государственные правоохранительные органы



Раздел 4. Негосударственные организации в сфере правоохранительной деятельности.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 4 зачетных единиц (144 часов).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (1 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (4 семестр), контрольная работа (4 семестр).

## **Б1.Б.05 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части ООП Б1.

Данная дисциплина носит вводный (ознакомительный) характер. Необходимость в этой дисциплине объясняется тем, что, прежде чем приступить к изучению конкретных правовых дисциплин, студент должен получить изначальное представление о содержании профессии юриста, основных сферах и направлениях юридической деятельности, требованиях, предъявляемых к юристам, профессиональной этике юристов, юридической технике и других сторонах профессии юриста.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Курс «Введение в профессиональную деятельность» ставит перед собой следующие **цели:** дать общее представление о реалиях и проблемах профессии юриста, осуществляемой юристами деятельности, о возможной карьере юриста в различных сферах государственной власти и управления, в правоохранительных органах, в хозяйственной деятельности и в других сферах; способствовать выработке интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности, формированию у обучающегося целостного представления о выбранной специальности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с процессами возникновения и становления науки юриспруденции и юридического образования в европейских странах, в России и ПМР.
- усвоение обучающимися основных юридических понятий, понятия и форм юридического образования, получение первичных знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;
- дать общее представление об основных направлениях юридической деятельности и их специфических особенностях; - способствовать выработке интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-5

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

**В результате изучения данной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- сущность и содержание основных юридических понятий, основные юридические профессии и направления деятельности правоохранительных органов, организацию обучения в Приднестровском государственном университете по избранной специальности;

**уметь:**

**оперировать основными категориями и понятиями в сфере юриспруденции;**

- анализировать государственно-правовые закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований социальной практики;
- использовать систему знаний о юридической профессии при изучении базовых учебных дисциплин юриспруденции и избрании курса специализации для определения себя к будущей профессии;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками самостоятельной работы с нормативным материалом, научной литературой;
- навыками использования справочно-правовых систем, другими современными информационно-правовыми технологиями.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

**4. Структура дисциплины**

Раздел 1. Специфика отдельных юридических профессий.

Профессия – юрист (общие положения). Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.

Раздел 2. Юридические профессии.

Виды профессии юриста Профессиональные навыки юриста.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, эссе, реферат.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (1 семестр).

заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

**Б1.Б.06 ИСТОРИЯ**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части ООП Б1.

Изучение дисциплины «История» базируется на первоначально хорошем знании школьных курсов («История Древнего мира», «История Средних веков», «История Нового времени», «История Новейшего времени», «История России (с древнейших времен до наших дней)», владении историческими терминами и понятиями в объеме школьной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины История является – сформировать у студентов комплексное представление об историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с преобладающим акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи дисциплины**

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения истории, практического опыта работы с историческими источниками и их и научного анализа.
- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме.
- формирование – общих представлений об основных этапах исторического развития Европы и России, их специфики и знаковых событий.
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы истории,
- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества,
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории,
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории,
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

#### **Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников,
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

#### **Владеть:**

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма,
- навыками анализа исторических источников,
- приемами владения дискуссии и полемики.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов.

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.

Раздел 4. Русские земли в XIII – XV вв. в контексте развития европейской цивилизации.

Раздел 5. Россия в XVI – XVII веках в контексте европейской цивилизации

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение задач, ситуационные задачи, эссе, реферат.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (1 семестр)

заочная форма обучения - зачет (1 семестр)

## **Б1.Б.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1 ООП.

Данная дисциплина носит вводный (ознакомительный) характер. Необходимость в этой дисциплине объясняется тем, что, прежде чем приступить к изучению конкретных правовых дисциплин, студент должен получить изначальное представление о содержании профессии юриста, основных сферах и направлениях юридической деятельности, требованиях, предъявляемых к юристам, профессиональной этике юристов, юридической технике и других сторонах профессии юриста.

Дисциплина формирует знания в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины являются:

- подготовка в области управленческих знаний, позволяющая выпускнику, благодаря специализированным компетенциям быть социально мобильным специалистом и пользоваться устойчивым спросом на рынке труда;

- формирование социально –личностных качеств студентов: трудолюбия и толерантности; готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач с коллективом и партнерами; способности проявлять высокую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней.

### **Задачи дисциплины**

иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

ПК-15; ОПК-6; ПСК-1.7; ПСК-1.11; ПСК-1.10

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; специфику осуществления инноваций в сфере права; основные тенденции развития современной юридической науки в ее взаимосвязи с юридической практикой.

**уметь:** разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**Владеть:** навыками организации оптимальных управленческих методов, приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

1. Основы управления в правоохранительных органах
2. Основы управления в судебных органах
3. Основы управления в системе Минюста ПМР/РФ
4. Основы управления в органах прокуратуры
5. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности
6. Основы управления в органах внутренних дел
7. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

#### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (1 семестр).

заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

## **Б1.Б.08 МАТЕМАТИКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1 ООП.

Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, линейной алгебры и информатики.

Дисциплина «Математика» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех математических и юридических дисциплин, входящих в ООП юриста. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для правильного и глубокого освоения дисциплин

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Математика» являются: д

ать студентам представление о роли математики в познании окружающего нас мира;  
– дать минимально-достаточные знания по данному разделу высшей математики с тем, чтобы подготовить необходимый фундамент для дальнейшего усвоения студентами ряда прикладных задач; обучить студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач;

– сформировать и развить у студентов навыки в применении методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием математического аппарата, вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

– формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований нормативно-правовых процессов.

– обучить студентов использованию математических методов для исследования отдельных юридических систем, рационального использования трудовых ресурсов, измерения правовых установок, эффективности правовой информации и в статистической криминалистике.

В соответствии с обозначенными целями основными **задачами**, решаемыми в рамках данного курса, являются:

1. Теоретическое освоение студентами основных положений курса «Математика»;

2. Приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;

3. Формирование умений решения статистических задач с использованием аппарата математики.

4. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять основные понятия, формулы, результаты решения и их внедрение.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-1

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

– основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики, теории вероятностей и математической статистики необходимые для решения юридических задач;

#### **уметь:**

– применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения юридических задач;

#### **владеть:**

– навыками применения современного математического инструментария для решения юридических задач

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития юридических явлений и процессов.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Элементы высшей алгебры

Раздел 2. Элементы математического анализа

Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

#### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (1 семестр).

заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

## **Б1.Б.09 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части ООП. К моменту начала изучения учебной дисциплины обучаемый должен уметь ориентироваться в основных проблемах, изученных в школьном обществоведческом курсе, в том числе, перечислять изученные социальные явления и их существенные свойства; правильно употреблять в устной или письменной форме обществоведческие термины; пояснять изученные теоретические закономерности и социальные нормы собственными примерами.

Учебная дисциплина является предшествующей для всех профильных дисциплин юридической направленности.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

#### **Цель дисциплины**

Цель учебной дисциплины «Теория государства и права» – дать обучаемым первичное представление об основных категориях государства и права, заложить фундамент общей юридической культуры, юридического мышления.

#### **Задачи дисциплины:**

- познание методологических основ научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений;
- изучение закономерностей исторического движения и функционирования государства и права;
- усвоение взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- осмысление понятийного аппарата «Теории государства и права»; постижение эволюции и соотношения современных государственных и правовых систем;
- ознакомление с основными проблемами современного понимания государства и права, общей характеристикой политико-правовых доктрин.

В процессе обучения студентам необходимо овладеть устойчивыми теоретическими знаниями, практическими навыками; умением грамотно обосновывать свои ответы, развернуто и полно излагать теоретический материал, анализировать теоретико-правовую аргументацию в юридической литературе, самостоятельно работать над повышением уровня знаний в сфере теории государства и права.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** особенности государственного и правового развития государства, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; сопоставлять типологические модели государственно-правового развития прошлого и настоящего, выявлять государственно-правовые традиции, их положительные и отрицательные стороны. разбираться в современных

проблемах правотворчества (законотворчества), реализации и защиты субъективных прав граждан; иметь навыки сравнительно-правового анализа основных категорий теории права и государства; иметь навыки сравнительного анализа правовых концепций.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками сравнительно-правового анализа документов, навыками реферативного их изложения, решения учебных правовых задач.

#### **4. Структура дисциплины.**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. «Государство»

Раздел 2 «Право».

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 8 зачетных единиц (288 часов).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** практические (семинарские) занятия, контрольные работы, модульные контрольные работы.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (1,2 семестр), курсовая работа (2 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (1,2 семестр), курсовая работа (2 семестр).

### **Б1.Б.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущем этапе овладения иностранным языком, и служит опорой для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», а также может быть использовано на последующих уровнях образования и в профессиональной деятельности.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является овладение иностранным языком (английским) на уровне необходимом для личностной коммуникации и решение профессиональных задач в сфере журналистской деятельности, а также формирование базы для дальнейшего языкового самообразования.

Требования к I уровню владения языком - приобретение языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для:

- а) дальнейшей учебной деятельности;
- б) осуществления деловых контактов на элементарном уровне.

#### **Задачи обучения**

Развитие умений иноязычного общения в различных ситуациях общения.

1. Для поиска новой информации из текстов учебной, страноведческой, научно - популярной, публицистической и справочной литературы, периодических изданий необходимо обладать умениями:

а) ознакомительного чтения, предусматривающего скорость 150 слов/мин., без словаря (количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не более 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте);

б) изучающего чтения (количество неизвестных слов не более 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте, допускается использование словаря).

Для устного обмена информацией в процессе устных контактов в ситуациях повседневного общения, обсуждения проблем страноведческого и общенаучного характера необходимо обладать умениями говорения и аудирования.



Для письменного обмена информацией в виде записей, выписок, конспектов, письма, отражающего определенное коммуникативное намерение, необходимо обладать следующими умениями:

- а) фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- б) письменно реализовать коммуникативные намерения (запрос сведений/данных; информирование; заказ; предложение; побуждение к действию; выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности).

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-9

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности).

#### **уметь:**

- анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации;
- осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и специальной (по широкому профилю специальности) литературы;
- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

#### **владеть:**

- способностью использовать один из иностранных языков (английский) на уровне не ниже разговорного;
- навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном (английском) языке.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Spotlight on Law

Раздел 2. Legislation in Great Britain

**5. Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц (180 часа).**

#### **Формы контроля.**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (2 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

## **Б1.Б.11 ПОЛИТОЛОГИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Б1. ООП.

Для освоения дисциплины необходимо знание основ обществознания, экономики, всемирной и отечественной истории. Изучению курса политологии предшествует освоение дисциплин «Отечественная история», «Философия», «Логика», «Теория государства и права», «Социология». Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «Политология», будут использоваться ими при освоении дисциплин «Конституционное право» и др.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Политологи» является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

Задачи дисциплины: получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие закономерности политики, политической власти. Сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности. Усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области экономики и управления.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- природу политики, специфику политической сферы общества и систему ее взаимосвязей и зависимостей с другими общественными подсистемами;
- теоретические основы политического процесса, политического управления;
- многообразие форм политической организации общества и политических режимов, в том числе демократических;
- механизмы функционирования государства и меру его воздействия на общество, взаимоотношения государства и гражданского общества, теоретические основы государства правового и социального;
- основные субъекты политики, особую роль лидеров и политических элит;
- личностно-психологические аспекты политики, механизмы политической социализации, формы индивидуального и массового политического участия;
- основы политической культуры и политического сознания;
- особенности избирательных систем и политических технологий

### **Уметь:**

- анализировать конкретные политические процессы и ситуации, оценивать их реальное содержание, опираясь на политологические критерии;
- определять потенциальные источники политических противоречий и политических конфликтов, предлагать наиболее оптимальные способы их разрешения;
- давать оценку условий и реалистичности тех или иных проектов с точки зрения политических условий их реализации.

### **Владеть:**

- навыками анализа политических событий и процессов, оценки их реального содержания;
- основами организации и проведения избирательных кампаний;
- навыками работы с законодательными документами

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Политическая власть, правящая элита и политическое лидерство, политическая система и политический режим, государство и гражданское общество.

Раздел 2. Политическое сознание, политическая идеология и культура, политическое поведение.

Раздел 3. Демократия, политические партии и политические конфликты, политическая модернизация и глобализация.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устные доклады, тестирование, решение задач, эссе

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет (2 семестр)

## **Б1.Б.12 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «История отечественного государства и права» относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины, студент должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по политической и социально-экономической истории России; должен знать наиболее значимые правовые акты Русского государства, принимавшиеся на протяжении его истории; должен владеть навыками анализа адаптированных исторических источников.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «История отечественного государства и права» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными предметами и правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Дисциплина направлена на комплексное решение задач развития общей правовой культуры студентов и понимания вопросов, раскрывающих сущность произошедших и происходящих государственно-правовых явлений, особенности развития отечественного государства и права в русле мировой цивилизации, теории российской государственности и тенденции ее развития.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-3;

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**Владеть:** навыками анализа и работы с правовыми актами; навыками сравнительно-правового анализа документов, навыками реферативного их изложения, решения учебных правовых задач.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 20 разделов:

Раздел 1. Предмет, методы и система курса истории Отечественного государства и права;

- Раздел 2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв.);
- Раздел 3. Государство и право Руси в период политической раздробленности (XII-XIV вв.);
- Раздел 4. Образование Русского (Московского) централизованного государства (XIV-XV вв.);
- Раздел 5. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.);
- Раздел 6. Становление абсолютизма в России. Реформы Петра I;
- Раздел 7. Развитие абсолютизма в России в XVIII в.;
- Раздел 8. Развитие абсолютизма в России в первой половине XIX в.;
- Раздел 9. Российская империя в период буржуазно-демократических реформ (вторая половина XIX в.);
- Раздел 10. Государство и право Российской империи в период перехода к конституционной монархии (1900-1917 гг.) – формируют у студентов представления о становлении и основных этапах, общих тенденциях и особенностях развития отечественного государства и права с IX по начало XX вв.
- Раздел 11. Государство и право России в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.);
- Раздел 12. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 г. – июль 1918 г.);
- Раздел 13. Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.);
- Раздел 14. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. – конец 1920-х гг.).  
Образование СССР;
- Раздел 15. Советское государство и право в период социалистической реконструкции народного хозяйства (конец 1920-х гг. – 1941 г.);
- Раздел 16. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.);
- Раздел 17. Советское государство и право в 1945-1953 гг.;
- Раздел 18. Советское государство и право в 1953-1964 гг.;
- Раздел 19. Советское государство и право в 1964-1985 гг.;
- Раздел 20. Советское государство и право в период «перестройки» (1985-1991 гг.).

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 6 зачетных единиц (216 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** практические (семинарские) занятия, контрольные работы, модульные контрольные работы.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (2 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (2 семестр), контрольная работа (2 семестр).

## **Б1.Б.13 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части ООП Б1. Она занимает одно из ведущих мест в системе отраслевых юридических дисциплин, изучаемых в учебных заведениях высшего профессионального образования, принадлежит к числу фундаментальных юридических дисциплин. Курс дисциплины «История государства и права зарубежных стран» занимает важное место в процессе воспитания

правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Глубокое понимание сущности происходящих в настоящее время государственно-правовых явлений возможно лишь на базе освоения истории развития государства и права.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины является формирование у обучаемых общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных (зарубежных) стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

**Задачи** дисциплины:

- Общее ознакомление студентов с системой историко-правовых и общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими.
- Изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки и применения нормативных актов.
- Выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства и права, связях между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры.
- Анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества.
- Ориентация в системе права и законодательства, в их структуре и содержании.
- Формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической практики, эмпирических данных.
- Закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран; различные методы историко-правовых исследований; становление и развитие государственного механизма, системы права в отдельных странах; сущность парламентаризма, особенности конституционного строя, правового положения граждан; основные тенденции развития государственно-правовых институтов в XX веке.

**уметь:** оперировать необходимым понятийным аппаратом, разбираться и понимать исторические определения и термины; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; сравнивать определенные исторические этапы в разных государствах, выделить особенности исторического развития стран; применять на практике основные результаты научных историко-юридических исследований

**владеть:** юридической терминологией; знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом; навыками проведения сравнительного анализа различных правовых явлений; навыками работы с правовыми документами; умениями проводить исторические исследования с привлечением различных источников информации.

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из пяти разделов.

Раздел 1. История государства и права в системе юридических наук.

Раздел 2. Государство и право древнего мира.

Раздел 3. Государство и право средневекового периода.

Раздел 4. Государство и право нового времени.

Раздел 5. Современные государство и право.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 6 зачетных единиц (216 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** практические семинарские занятия, тестирование, контрольные работы, модульные контрольные работы.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (2 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (2 семестр), контрольная работа (2 семестр).

### **Б1.Б.14 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1 ООП.

Культурология пополняет базовые гуманитарные знания, укрепляет и реализует возможности этнокультурного, нравственно-психологического, духовно-эстетического развития. Программа курса опирается на знания, полученные студентами в рамках дисциплин «Философия», «История», «Иностранный язык», «Логика», а также учебных дисциплин средней общеобразовательной школы.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Культурология» являются: освоение студентами базовых культурологических понятий, таких, как «культура», «цивилизация», «культурные ценности», «культурные нормы», «культурная картина мира», «массовая культура», «межкультурная коммуникация», «культурная динамика» и др.; формирование целостного представления о феномене культуры, ее сущности и функциях, типах и конкретных формах; приобщение к общечеловеческим ценностям, способствование обогащению и развитию внутреннего духовного мира, пробуждению интереса к самостоятельному творческому освоению многовекового наследия мировой и отечественной культуры; формирование гуманистического мировоззрения; освоение принципов критического осмысления теоретических концепций и взглядов по проблемам теории и истории культуры.

Задачами изучения дисциплины являются: формирование представлений о месте культурологии в системе наук, возникновении и развитии культурологического знания; осмысление культурного измерения личности и критериев ее культурной компетентности; изучение типов культуры, исторического контекста и своеобразия отечественной культуры; осмысление современных процессов в развитии мировой культуры; формирование понимания необходимости сохранения и приумножения национального и мирового культурного наследия; формирование общей культурной компетентности, соответствующей запросам современного общества и требованиям выбранной профессии.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-9

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** общие закономерности развития гуманитарного и собственно культурологического знания; современные научные концепции, трактующие сущность

культуры, изучающие ее генезис, перспективы ее существования, специфику современной социокультурной ситуации.

**Уметь:** дифференцировать понятия «история культуры», «теория культуры», классифицировать категории культуры; анализировать общие тенденции мирового историко-культурного процесса с позиций культурологического знания.

**Владеть:** навыками систематизации, обобщения и анализа основных культурологических концепций и базовых категорий культуры, применения теоретических культурологических знаний в смежных научных дисциплинах.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Структура и состав культурологического знания

Раздел 2. Основные понятия культурологии

Раздел 3. Онтология культуры

Раздел 4. Типология культуры

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

**Промежуточная аттестация** –

очная форма обучения – зачет (2 семестр).

заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

### **Б1.Б.15 ПЕДАГОГИКА**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины предполагает опору на межпредметные связи с общей психологией, введением в профессиональную деятельность, выполняя интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, а также помогая студентам осмыслить процесс и результаты их конкретно-практической деятельности.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целями** изучения дисциплины «Педагогика» являются:

- освоение базовых понятий педагогической науки: «воспитание», «образование», «обучение», «развитие» и т.д.;
- формирование целостного представления о роли и месте педагогики в системе научного знания;
- приобщение к ценностям педагогической профессии и развитие мотивов личностного становления в системе педагогического образования.

**Задачами** изучения данной дисциплины являются:

- формирование способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- развитие педагогического мышления и творческих способностей студентов;
- формирование готовности к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональные (ПК): ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы организации современного обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- цели, задачи, закономерности и принципы обучения и воспитания;
- содержание, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

**уметь:**

- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

**владеть:**

- умением использовать формы, методы, средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- находить информацию, необходимую для решения педагогических проблем.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Общие основы педагогики

Раздел 2. Теория обучения

Раздел 3. Теория и методика воспитания

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** тестирование, практические (семинарские) занятия

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет (4 семестр)

## **Б1.Б.16 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.16 «Родной язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части Блока 1 ОПОП. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе. Дисциплина имеет связи с такими вузовскими курсами, как социология, история. Курс родного языка и культуры речи, обучая студента важнейшим приемам работы с устным и письменным текстом, готовит его к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин профессиональной подготовки.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Главной **целью курса** «Русский язык и культура речи» является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс русского языка и культуры речи нацелен на обучение студента умению грамотно общаться в учебной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни. **Задачи дисциплины** - уверенное владение родным языком, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на нее, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. Изучение любой дисциплины в значительной степени зависит от умения студента воспринимать и продуцировать речь в рамках различных функциональных стилей русского литературного языка. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности



выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОК-9;

б) профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-2.15

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные закономерности историко-культурного развития человека и общества; основные механизмы социализации личности; основные законы русского литературного языка, современные направления его функционирования и развития; нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях.

**уметь:** использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

**владеть:** технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 12 разделов:

Раздел 1. Язык как знаковая система

Раздел 2. Уровни языковой системы

Раздел 3. Фонетика

Раздел 4. Графика, орфография, принципы, особенности, трудности усвоения

Раздел 5. Лексика

Раздел 6. Словообразование

Раздел 7. Процессы заимствования и освоения иноязычной лексики. Тенденции.

Раздел 8. Русская грамматическая система, части речи.

Раздел 9. Проблемы освоения пунктуации русского языка

Раздел 10. Проблемы усвоения единиц синтаксиса (словосочетания, простого и сложного предложения, текста)

Раздел 11. Функциональные стили русского языка. Их особенности

Раздел 12. Специфика официально-делового стиля. Язык документов

Раздел 13. Особенности публицистического стиля. Язык СМИ

Раздел 14. Художественный стиль.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Тестовые задания, контрольные задания, доклады

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет (1 семестр)

## Б1.Б.17 ЭКОНОМИКА

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1. Б.17. «Экономика» относится к базовой части изучаемых дисциплин. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах ООП: Философия, Логика, История государства и права, Политология и др. Основные положения дисциплины «Экономика» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Предпринимательское право, Финансовое право, Трудовое право и др.

### 2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика» - обеспечить установленный Государственным стандартом высшего образования уровень базовой подготовки студентов в области экономики, формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни общества в России и Приднестровье;

- формирование культуры экономического мышления: выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений, как в личной, так и в общественной жизни;
- формирование способности к саморазвитию, самостоятельности в принятии решений.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов и привить студентам соответствующий понятийный аппарат.

- на основе знаний систем организации жизни общества, современных направлений, школ экономической теории сформировать мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценить ту или иную экономическую систему и соответствующую, ей концепцию управления экономической деятельностью.

- сформировать навык анализа, истолкования и описания экономических процессов.

- сформировать умение выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам.

- познакомить со спецификой экономического моделирования и анализа.

- умение проводить сравнительный анализ различных экономических концепций

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - основные понятия, категории (в том числе их английские эквиваленты) экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; - теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики России и Приднестровья.

**Уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат и методы микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности;

- использовать принципы, законы и экономические модели для анализа социально-значимых проблем и процессов;

**Владеть:**

- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем.

### 4. Структура дисциплины.

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука.

Раздел 2. Основы микроэкономики

Раздел 3. Макроэкономика

Раздел 4. Мировая экономика

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетные единицы (108 часов).

**Формы контроля.**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение задач, ситуационные задачи, эссе, реферат.

**Промежуточная аттестация** –

очная форма обучения – экзамен (3 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (3 семестр)

## **Б1.Б.18 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части дисциплин ООП. Дисциплина тесно взаимосвязана с предшествующими дисциплинами, на которых она непосредственно базируется: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Конституционное право; Теория государства и права и др. Дисциплина является опорой для изучения следующих дисциплин: Гражданское право; Уголовное право и др.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

Достижение данной цели связано с решением следующих **задач**:

- Формирование основных концептуальных знаний информационного права, воспитать у студентов навыки самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- Развитие общеучебных навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, таких как умение аргументировано отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять проекты документов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7

**Знать:** сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского государства и права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества; понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические

составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

**Уметь:** оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**Владеть:** базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 9 разделов:

Раздел 1. Информационное право как комплексная отрасль права

Раздел 2. Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права

Раздел 3. Правовое регулирование информационных отношений.

Раздел 4. Информационное законодательство и его система

Раздел 5. Информационные правоотношения, их виды и содержание

Раздел 6. Правовые режимы информации и их разновидности

Раздел 7. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело

Раздел 8. Информационная безопасность

Раздел 9. Ответственность в информационной сфере

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, междисциплинарные проекты.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (3 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

### **Б1.Б.19 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части ООП Б1. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой область научных знаний, технических, экологических, биологических положений охватывающих теорию и практику защиты человека, объектов от опасных и вредных факторов во всех сферах человеческой деятельности, сохранение безопасности и здоровья в среде обитания.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Основной целью дисциплины является повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз; снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения

антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-9

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности: анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов.

**Уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий.

**Владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 5 разделов:

Раздел 1. Теоретические основы БЖД. Введение в безопасность жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации: идентификация вредных и опасных факторов и их воздействие на человека и среду обитания

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Экстремальные ситуации

Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.

Раздел 5. Уравнение безопасностью жизнедеятельности.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение задач, эссе, реферат.

#### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (3 семестр).

заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

## **Б1.Б.20 ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1. Базовая часть» и является обязательной дисциплиной для изучения студентами по специальности подготовки «Судебная и прокурорская деятельность». Усвоение курса «Право государственной и муниципальной службы» предполагает наличие знаний, полученных при одновременном изучении ряда дисциплин, таких как «Логика», «История отечественного государства и права», «Теория государства и права», «Введение в профессиональную деятельность», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Конституционное право».

## **2. Цель изучения дисциплины**

Основными целями дисциплины «Право государственной и муниципальной службы» являются формирование у студентов целостного понимания характера, назначения и содержания институтов государственной и муниципальной службы, изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами необходимого объема теоретических и практических знаний для формирования представлений о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование системы основных понятий в рамках государственной и муниципальной службы;
- изучение законодательства, регулирующего государственную службу в РФ и ПМР и муниципальную службу в РФ;
- изучение правового статуса государственного и муниципального служащего: полномочия, права и обязанности, гарантии их профессиональной деятельности;
- формирование навыков самостоятельного анализа нормативных правовых актов, а также формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6; ОПК-4;
- б) профессиональные (ПК): ПК-2
- в) профессионально-специализированные (ПСК): ПСК-1.14.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- историю возникновения, становления и развития государственной службы в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной службы в России, пути их реформирования;
- правовое регулирование видов государственной службы (государственной гражданской, военной, правоохранительной) и муниципальной службы, общие категории и понятия государственной и муниципальной службы, а также специальные термины, применяемые в законодательстве о государственной и муниципальной службе;
- порядок поступления на государственную и муниципальную службу, условия их прохождения;
- порядок формирования кадрового состава;

### **Уметь:**

- обобщать полученные знания в области права государственной и муниципальной службы;
- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности.
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования конкретных общественных отношений;
- применять процедурные нормы различных отраслей права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### **Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- анализа современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер для защиты прав человека и гражданина;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками подготовки юридических документов.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

- Раздел 1. Общие положения о государственной и муниципальной службе
- Раздел 2. Должность государственной гражданской службы (категории и группы).
- Раздел 3. Правовое положение гражданского служащего
- Раздел 4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
- Раздел 5. Военная служба как вид государственной службы
- Раздел 6. Правоохранительная служба как особый вид государственной службы
- Раздел 7. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часов).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

### **Б1.Б.21 РИМСКОЕ ПРАВО**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Знания и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Римское право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права», «Теория государства и права».

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Цель данного учебного курса – послужить своего рода введением для начинающих изучать специальные юридические дисциплины, раскрыть содержание римского частного права классического периода как исторического и юридического памятника высочайшей ценности; показать процесс формирования важнейших институтов имущественного, семейного, наследственного права от царского до республиканского и императорского

периодов римского государства; продемонстрировать огромное влияние римского права на последующее развитие мирового права и юридической культуры в целом, на формирование европейского права периодов Средневековья, Нового и Новейшего времён, на становление романо-германской мировой правовой системы, составной частью которой является и современное право ПМР.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- формирование у студентов понятий: юстиция, процесс, прецедент, презумпция, адвокат, эксгумация, виндикационный иск, казус, прокуратура, цессия, деликт и многое другое;
- изучение важнейших принципов римского права: рационализм, здравомыслие, отношение к свободе как к одной из наивысших ценностей жизни;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве, основу которому положило римское право;
- самоусовершенствование своих профессиональных и человеческих качеств, способствовать расширению кругозора и эрудиции будущего юриста.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-30

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** процесс формирования романо-германской правовой системы, ее принципов и особенностей, знать содержание основных кодексов, сборников и законодательных актов Римского государства, основания возникновения гражданских прав и обязанностей субъектов частных правоотношений, зародившихся в римском частном праве.

**Уметь:** логически грамотно выражать свою точку зрения, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

**Владеть:** юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками объяснения государственно-правовых и гражданско-правовых терминов.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

Раздел 1. Понятие, система, источники римского права

Раздел 2. Способы защиты субъективных прав.

Раздел 3. Субъекты права

Раздел 4. Семейное право в Древнем Риме

Раздел 5. Вещное право

Раздел 6. Обязательственное право.

Раздел 7. Отдельные виды обязательств.

Раздел 8. Наследственное право

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часов).**

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (3 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (4 семестр)



## **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Юридическая психология» относится к базовой части Б.1.ООП и имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами базовой части данного цикла («Уголовное право», «Профессиональная этика», «Педагогика», «Организация судебной деятельности», «Правовой статус судьи. Судейская этика»). Она логически связана с другой дисциплиной данного цикла - «Теория государства и права».

## **2. Цель изучения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Юридическая психология» является формирование у студентов - будущих юристов знаний о месте юридической психологии в системе научных отраслей знания; формирование у студентов знаний о психологии личности и группы - участников правоотношений, о психических явлениях в сфере правоприменительной деятельности; формирование целостного представления о личности в сфере правоохранительной деятельности, криминальной психологии, психологии предварительного расследования, судебного процесса..

Достижение поставленной цели возможно при решении ряда основных **задач курса:**

- формирование у студентов представления о предмете изучения юридической психологии как науки
- овладение знаний о разнообразных проявлениях психики лица, участвующего в ситуациях правового регулирования.
- развитие умений и навыков применения полученных психологических знаний в правоприменительной деятельности

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) общекультурные (ОК): ОК-6; ОК-7
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** фундаментальные понятия юридической психологии, сущность различных психологических направлений и теорий; знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; этические стандарты профессиональной деятельности; основы руководства коллективом.

**Уметь:** ориентироваться в современных психологических знаниях о психических процессах, состояниях и личностных особенностях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**Владеть:** психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач; навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Юридическая психология как область научного знания

Раздел 2. Психология судебной деятельности

Раздел 3. Психология личности преступника и преступных групп

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

## **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** рефераты, контрольные работы.

## **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (3 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

## **Б1.Б.23 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате изучения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Логика».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания курса «Гражданское право» заключается в формировании у студентов основополагающих гражданско-правовых знаний, теоретических категорий и договорных конструкций гражданского оборота, а также практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения в практической деятельности гражданско-правовых норм.

Достижение данной цели связано с решением следующих задач:

- формирование основных концептуальных знаний гражданского права, воспитать у студентов навыки самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

- развитие общеучебных и алгоритмизированных навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- предмет, метод, принципы, систему и функции гражданского права;  
- основания возникновения, виды и содержание гражданских прав, порядок реализации, формы и способы их защиты;

- основные положения о статусе субъектов гражданского права;

- меры гражданско-правовой ответственности и защиты, основания и порядок их применения;

- общие положения гражданского права, предписания о личных неимущественных правах субъектов гражданского права, гражданско-правовом режиме информации, вещного права, общей части обязательственного права; природу и содержание гражданско-правовых обязательств и принципы их формирования на основании договора, односторонних или многосторонних действий, вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения и ведения чужих дел без поручения; природу и содержание гражданско-правовых связей, формирующихся по поводу результатов интеллектуальной деятельности и наследования;

#### **Уметь:**

- толковать и применять нормы гражданского права;

- обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц при формировании отношений, регулируемых гражданским правом;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства социальных связей участников гражданского оборота;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать меры к восстановлению нарушенных прав участников отношений, регулируемых гражданским правом;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере правового регулирования гражданского права, совершать иные юридические действия в соответствии с законом;
- составлять проекты правовых актов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования отношений, входящих в предмет гражданского права;

**Владеть навыками:**

- разработки документов гражданско-правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданского права;
- принятия правовых решений и совершения иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществления сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации норм гражданского права в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- обеспечения реализации актов применения норм гражданского права, законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности;
- систематического повышения своей профессиональной квалификации, изучения гражданского права и практики его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 16 разделов:

- Раздел 1. Введение в гражданское право
- Раздел 2. Гражданское правоотношение
- Раздел 3. Реализация гражданских прав
- Раздел 4. Право собственности и другие вещные права
- Раздел 5. Общие положения об обязательстве и договоре
- Раздел 6. Обязательства по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.
- Раздел 7. Обязательства по передаче имущества в пользование
- Раздел 8. Обязательства по выполнению работ
- Раздел 9. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг
- Раздел 10. Обязательства по оказанию финансовых услуг
- Раздел 11. Договор коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза)
- Раздел 12. Обязательства о совместной деятельности
- Раздел 13. Обязательства из односторонних действий
- Раздел 14. Внедоговорные охранительные обязательства
- Раздел 15. Наследственное право
- Раздел 16. Право интеллектуальной собственности

**5. Общая трудоемкость дисциплины 19 зачетных единиц (684 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование, курсовые работы.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (3,5 семестр), экзамен (4,6,7 семестр), курсовая работа (7 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (4,6,8 семестр), зачет с оценкой (3,5 семестр), курсовая работа (6 семестр).

## **Б1.Б.24 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части ООП Б1. Изучение дисциплины «Уголовное право» занимает ключевое место в профессиональной подготовке выпускника, поскольку оно способствует формированию практических навыков в квалификации и расследовании преступлений. Уголовное право тесным образом взаимодействует с гуманитарными (философия, психология, логика), с общеправовыми (общая теория государства и права, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, криминология, административное право, гражданское право и др.), и с прикладными дисциплинами (ОРД, криминалистика).

Программа курса составлена таким образом, что основное внимание уделяется изучению проблем, возникающих при применении действующего уголовного законодательства.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины «Уголовное право» являются:**

-освоение специалистами принципов и основных институтов уголовного права, изучение правовой природы и особенностей уголовно-правовых отношений.

- подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть специфику уголовно-правовых отношений, сформулировать предмет и метод уголовного права, определить его место в системе отраслей права;

- рассмотреть основные институты уголовного права, прежде всего, в аспекте выявления особенностей, свойственных возникновению (прекращению), осуществлению и защите возникающих в результате уголовных правовых отношений;

- усвоить понятийный аппарат уголовного права, систематизировать уголовное законодательство, проанализировать различные способы охраны прав граждан.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, финансового права.

#### **Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных

правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:**

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.

**4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Общая часть: Уголовное право как отрасль права и как наука. Уголовное законодательство, его задачи и принципы. Действие уголовного закона. Понятие преступления и его виды. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в совершении преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания. Назначение наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Амнистия, помилование, судимость и реабилитация. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.

Раздел 2. Особенная часть: Понятие особенной части уголовного права ПМР, ее значение и система. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 8 зачетных единиц (288 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (4,6 семестр), зачет с оценкой (3,5 семестр) курсовая работа (4 семестр).

заочная форма обучения – экзамен (4,6 семестр), зачет с оценкой (3,5 семестр) курсовая работа (4 семестр).

**Б1.Б.25 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Б.1. Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате

освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования, так и в вузе в результате изучения таких дисциплин как: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Логика», «Правоохранительные органы».

Данная дисциплина предваряет изучение отраслевых юридических дисциплин, таких, как «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право» и др.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Цели: формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации и в Приднестровской Молдавской Республике; толкования и применения Конституции РФ и Конституции ПМР.

**Задачи** освоения дисциплины:

– усвоение и формирование знаний о базовые государственно-правовые понятия и категорий;

– выявление динамики и основных тенденций конституционно-правового развития;

– определение специфики государственного и общественного устройства;

– приобретение обучающимися навыков толкования и применения законодательства в сфере организации высшей государственной власти, местного самоуправления, правового статуса личности;

– соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

– разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;

- специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;

- источники конституционного права, их соотношение по юридической силе;

- значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации и Конституции Приднестровской Молдавской Республики, этапы их развития;

- значение и содержание основ конституционного строя РФ и ПМР; конституционные характеристики России и Приднестровья; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в РФ и ПМР;

- основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства в России и Приднестровье, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина и гарантий их реализации; способы защиты прав и свобод личности;

- федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус РФ и субъектов РФ; административно-территориальное устройство ПМР;
- конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и ПМР.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания в области конституционного права;
- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать решения Конституционного Суда РФ и решения Конституционного Суда ПМР, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ, законодательством ПМР и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

**Владеть:**

- специальной юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методами анализа современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, а также анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

Раздел 1. Теория конституционного права

Раздел 2. Конституция – Основной Закон государства

Раздел 3. Основы конституционного строя ПМР. Основные характеристики государства

Раздел 4. Конституционные основы статуса личности в ПМР

Раздел 5. Административно-территориальное устройство ПМР

Раздел 6. Избирательное право и избирательная система ПМР

Раздел 7. Система органов государственной власти ПМР

Раздел 8. Конституционные основы местного управления и местного самоуправления

**5. Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц (216 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение задач, ситуационные задачи, эссе, реферат.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр), экзамен (5 семестр), курсовая работа (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр), экзамен (5 семестр), курсовая работа (5 семестр)

## **Б1.Б.26 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки специалиста по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Данная дисциплина формирует у обучающихся нравственные и деонтологические основы выполнения профессиональной миссии и самореализации, способствует их первичной профессиональной адаптации и является введением в будущую профессию.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Русский язык и культура речи», «Педагогика», «Культурология».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целями** освоения данной дисциплины является формирование у обучающихся представлений об особенностях профессиональной морали, системе этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития профессионала в правоприменительной сфере деятельности, нравственной культуры личности будущих юристов; формирование у обучающихся отношения к человеку как высшей ценности, уважения его прав, свобод и человеческого достоинства, глубокого понимания социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед государством и обществом.

#### **Задачи** дисциплины:

- сформировать основы этической и этикетной культуры, в том числе применительно к служебной деятельности в сфере юриспруденции;
- развить основные представления о роли и значении правил поведения в служебной деятельности, усвоить систему профессиональных этических знаний, укрепить у обучающихся понимание сущности ценностного отношения к человеку, его моральному облику;
- развить навыки морально-нравственного анализа служебных ситуаций, способность критического восприятия нравственных коллизий в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета и высокими моральными требованиями.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) общекультурные (ОК): ОК-6
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6
- в) профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1.13

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы



и функции; основные международные и российские нормативно-правовые акты, составляющие правовой (юридический) фундамент профессиональной морали сотрудников; этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников;

**Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

**Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе.

#### **4. Структура дисциплины.**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Теоретические аспекты профессиональной этики

Раздел 2. Прикладная этика

Раздел 3. Служебный этикет

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы (108 часа).**

##### **Формы контроля**

Форма текущего контроля: Рефераты, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, составление ситуационных казусов, составление глоссария, подбор и анализ научной литературы по темам.

##### **Конечная аттестация**

очная форма обучения – зачет (4 семестр).

заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

## **Б1.Б.27 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1. Базовая часть» и является обязательной для изучения студентами дневного отделения по специальности подготовки «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Прокурорская деятельность» (Б1.Б.27). Усвоение курса «Муниципальное право» предполагает наличие знаний, полученных при изучении ряда дисциплин, таких как «Логика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Право государственной и муниципальной службы».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Основными **целями** дисциплины «Муниципальное право» являются формирование у студентов целостного понимания характера, назначения и содержания институтов местного самоуправления, особенностей организации и функционирования системы органов местного самоуправления, а также формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления организационно-управленческой,

исполнительно-распорядительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

**Основные задачи** дисциплины «Муниципальное право»:

- овладение студентами необходимого объема теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования различных сторон деятельности органов местного самоуправления и населения по решению вопросов местного значения;
- изучение правового положения, полномочий, прав и обязанностей субъектов, вовлеченных в муниципальные правовые отношения;
- уяснение студентами специфики муниципальной службы;
- усвоение студентами основ взаимосвязи государственного управления и местного самоуправления.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- общие категории и понятия муниципального права, местного самоуправления, а также специальные термины, применяемые в законодательстве о местном самоуправлении;
- специфику муниципальных правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципальных правовых отношений;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; значение и содержание территориальной основы местного самоуправления;
- значение и содержание финансово-экономической основы местного самоуправления;
- природу территориального общественного самоуправления и иных институтов прямого волеизъявления населения на местном уровне;
- перечень полномочий органов местного самоуправления в различных сферах местной жизни.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания в области муниципального права;
- правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципальными правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере муниципального правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права;
- толковать муниципальные правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования
- анализировать решения Конституционного Суда РФ и ПМР, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- принимать правовые решения в соответствии с действующим законодательством, относящиеся к предмету муниципального права;
- применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;
- анализа современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере местного самоуправления;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками подготовки юридических документов по организации местного самоуправления.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Введение в муниципальное право

Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления

Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления

Раздел 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Раздел 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне

Раздел 6. Местные органы власти: порядок организации, полномочия в отдельных сферах местной жизни.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение задач, ситуационные задачи, эссе, реферат

**Промежуточная аттестация** –

очная форма обучения – экзамен (5 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (6 семестр).

## **Б1.Б.28 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Дисциплина «Экологическое право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПП (дисциплинами, практиками) с теорией государства и права, конституционным правом, историей отечественного государства и права, историей государства и права зарубежных стран, логикой.

Готовность студентов к усвоению дисциплины «Экологическое право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения предшествующих указанных дисциплин.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** преподавания курса «Экологическое право» заключается в формировании у студентов основополагающих правовых знаний, теоретических категорий и договорных конструкций в сфере использования и охраны окружающей среды, а также практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения в практической деятельности норм, регулирующих эколого-экономические правоотношения.

Достижение данной цели связано с решением следующих **задач**:

- Формирование основных концептуальных знаний экологического права, воспитать у студентов навыки самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной

практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

- Развитие общеучебных и алгоритмизированных навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках лекционных занятий. Практические занятия по дисциплине «Экологическое право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории экологического права, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные концептуальные положения дисциплины «Экологическое право»; сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Экологическое право»; основания возникновения, изменения, прекращения прав и обязанностей экологопользователей, порядок и сроки их осуществления и защиты, правовое положение участников, правовой режим объектов прав, вещные права на землю и другие природные ресурсы, основные институты экологического права, их соотношение.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Экологическое право»; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними экологические правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** правовой терминологией; навыками работы с документацией по юридическому оформлению сделок и договоров; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, экологических, санитарных, градостроительных и других норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения споров, проблем и коллизий; реализации норм экологического права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц, использующих природные ресурсы и оказывающих воздействие на состояние окружающей среды.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 13 разделов:

Раздел 1. Понятие, предмет и метод экологического права.

Раздел 2. Право государственной собственности на природные ресурсы в ПМР.

Раздел 3. Право природопользования.

Раздел 4. Государственное регулирование в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Раздел 5. Организационно-правовое обеспечение использования природных

ресурсов и охраны окружающей среды.

Раздел 6. Экономический механизм охраны окружающей среды в ПМР

Раздел 7. Эколого-правовая ответственность за совершение экологических правонарушений

Раздел 8. Правовая охрана земель.

Раздел 9. Правовая охрана недр

Раздел 10. Правовая охрана лесов

Раздел 11. Правовая охрана вод

Раздел 12. Правовая охрана животного мира

Раздел 13. Правовая охрана атмосферного воздуха

Раздел 14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Раздел 15. Правовая охрана окружающей среды в зарубежных странах

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 часа).

### **7. Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.п.

**Промежуточная аттестация –**

очная форма обучения – экзамен (5 семестр)

заочная форма обучения - экзамен (6 семестр), контрольная работа (6 семестр)

## **Б1.Б.29 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части ООП Б1.Б.30. Международное право как учебная дисциплина имеет дело с самостоятельным правовым комплексом, нормы которого устанавливаются посредством согласованного волеизъявления государств, а реализуются как в межгосударственном общении, так и во внутригосударственной сфере. В современном взаимосвязанном и взаимообусловленном мире международное право стало неотъемлемой частью всех сторон общественного бытия. Оно все активнее входит в жизнь мирового сообщества, государств, народов и отдельного человека с целью обеспечения благоприятных условий для развития, безопасности, сотрудничества и достойного существования.

Для успешного освоения курса «Международное право» студент должен владеть общими знаниями о государстве и праве РФ и зарубежных стран, полученных ранее в результате изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины** являются получение знаний о межгосударственной системе и международном праве как ее подсистеме, основных принципах правового регулирования международных отношений, специфике нормообразования и реализации правовых норм в международном праве как универсальной правовой системе, правовых основах регулирования международного сотрудничества в различных областях, порядке создания и деятельности основных международных организаций и органов, а также изучение вопросов международно-правовой ответственности и защиты прав человека, имеющих важное

значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Юриспруденция».

**Задачи** освоения дисциплины является получение студентами навыков работы с:

- международными договорами;
- иными документами, в частности, навыков их толкования применительно к конкретным ситуациям международных отношений.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- предмет регулирования международного права и основные понятия международного права;
- место международного права в межгосударственной системе, соотношение международного права и внутригосударственного права, соотношение международного права и внешней политики и дипломатии;
- основные принципы регулирования международных отношений;
- основные источники международного права;
- основные субъекты международного права;
- основные положения отраслей международного права;
- международно-правовые способы защиты прав человека.

#### **Уметь:**

- юридически правильно квалифицировать международную ситуацию, знать применимые к ней положения международных соглашений;
- толковать юридические термины международных соглашений;
- давать квалифицированные юридические заключения о порядке применения норм международного права;
- анализировать и прогнозировать ситуации в международных отношениях;
- давать грамотную юридическую оценку действиям государств, международных организаций и др. субъектов международного права, имеющим международное значение.

**Владеть:** навыками работы с действующими международно-правовыми актами.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 15 разделов:

Раздел 1. Основные категории и понятие международного публичного права.

Раздел 2. Основные принципы международного права

Раздел 3. Организация Объединенных Наций в системе международного права.

Раздел 4. Совет Европы и механизмы защиты прав человека.

Раздел 5. Европейский Союз и интеграционные процессы современности.

Раздел 6. Международные механизмы защиты прав человека.

Раздел 7. Международное гуманитарное право.

Раздел 8. Право международной безопасности.

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** практические (семинарские) занятия, контрольные работы, модульные контрольные работы.

**Промежуточная аттестация** –

очная форма обучения – экзамен (5 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (6 семестр), контрольная работа (6 семестр)

## **Б1.Б.30 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Необходимыми входными знаниями для начала изучения трудового права являются знания, полученные студентами в процессе изучения теории государства и права, гражданское право, уголовное и административное право.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель данной дисциплины - формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и источниках трудового права, принципах и основных государственных гарантиях в сфере труда, получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также по заключению трудовых договоров и коллективных договоров и соглашений;

Задачи дисциплины - уяснение содержания актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, прежде всего, международных актов, Трудового Кодекса ПМР, законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, привитие навыков анализа и обобщения литературы по трудовому праву, воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права, формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов субъектов трудового права – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей, их представителей, государственных органов, наделенных полномочиями в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- Конституцию, конституционные законы, иные законы, отраслевое законодательство, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда, Верховного Суда, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях
- основные этапы развития трудового права и трудового законодательства;
- проблемы реализации принципов трудового права;
- особенности международно-правового регулирования труда;
- понятия основных правовых институтов трудового права;
- современные проблемы рынка труда;
- новые, нетипичные формы занятости;
- проблемы отграничения трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью;
- проблемы социально-партнерских отношений субъектов трудового права.

#### **Уметь:**

- определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их;
- отграничивать трудовое право от других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом;
- применять нормы трудового права при регулировании трудовых отношений;
- самостоятельно составлять тексты локальных нормативных актов, трудовых договоров;
- анализировать новые, нетипичные формы занятости с точки зрения метода трудового права и принципов правового регулирования труда.

#### **Владеть:**

- способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- учебным материалом по курсу трудового права в совокупности со знаниями по другим отраслям права;
- навыками научного анализа правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 раздела:

##### Раздел 1. Общая часть

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Система правоотношений трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Правовой статус профсоюзов в сфере труда.

##### Раздел 2. Особенная часть

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Персональные данные работника. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Трудовые споры.

##### Раздел 3. Специальная часть

Международно-правовое регулирование труда.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины 8 зачетных единиц (288 часов).**

##### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульные контрольные работы, тестирование

##### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр), экзамен (6 семестр), курсовая работа (6 семестр).

заочная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр), экзамен (8 семестр), курсовая работа (8 семестр).

## **Б1.Б.31 КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СУДЕБНОЙ И ПРОКУРОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Необходимыми входными знаниями для начала изучения трудового права являются знания, полученные студентами в процессе изучения теории государства и права, гражданское право, уголовное и административное право.



## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у студентов теоретических и практических знаний в области конституционных основ судебной власти и прокуратуры, регулирующего общественные отношения, возникающие при осуществлении судебной и прокурорской деятельности в сфере общественных правоотношений, а также изучение правовых категорий, взглядов и концепций, существующих в науке конституционного права.

Задачи - курс призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при осуществлении судебной и прокурорской деятельности во всех сферах общественных правоотношений

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональные (ПК) ПК-16

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать** законодательство об органах судебной власти и прокуратуры, их институты; механизмы взаимодействия судебной власти и прокуратуры с другими государственными институтами, формы судебной защиты и прокурорского надзора;

**Уметь** толковать и применять нормативные правовые акты в судебной и прокурорской деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической практики;

**Владеть** практическими навыками в выборе форм правовой защиты, подготовкой и оформлением юридических документов.

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Основные элементы статуса судебной власти

Раздел 2. Конституционные принципы судебной власти: понятие и виды

Раздел 3. Организация работы в органах прокуратуры

Раздел 4. Полномочия прокурора.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

## **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульные контрольные работы, тестирование

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (6 семестр),

заочная форма обучения – зачет (6 семестр).

## **Б1.Б.32 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Семейное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки юристов к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего Теории государства и права, Гражданского права, а также Уголовного права.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** формирование комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах семейного права: практике применения действующего законодательства о браке и семье;

Освоение механизма семейно-правового регулирования в Приднестровской Молдавской Республике, Российской Федерации, некоторых странах постсоветского пространства (на примере Казахстана, Украины, Молдовы) и Европейского союза;

Привития навыков использования действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в области охраны семьи, материнства и детства в практической деятельности.

Достижение данной цели связано с решением следующих **задач**:

- Формирование основных концептуальных знаний семейного права, воспитать у студентов навыки самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- Развитие общеучебных навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, таких как умение аргументировано отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять проекты документов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

Виды семейных правоотношений, их компоненты, а также систему правового регулирования каждого из субъектов, на уровне внутригосударственного регулирования, а также международного уровней; знать методы и способы защиты прав субъектов семейных правоотношений.

#### **Уметь:**

Выделять элементы в составе семейного правоотношения, различать их по видам и методам правового регулирования; разграничивать компетенции различных государственных органов, равно как и органов местного самоуправления по территориальному и функциональным признакам в отношении отдельных природных ресурсов и объектов.

#### **Владеть:**

Навыками решения практических задач, связанных с семейными правоотношениями, составления процессуальных и процедурных документов; владеть специальной терминологией в области семейного права и навыками определения применимой к конкретному правоотношению отрасли.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 14 разделов:

Раздел 1. Предмет, метод и принципы семейного права. История развития и источники семейного права

Раздел 2. Понятие и функции семьи. Понятие и виды семейных правоотношений

Раздел 3. Юридические факты в семейном праве. Сроки, исковая давность

Раздел 4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве

Раздел 5. Понятие брака. Условия и порядок его заключения

Раздел 6. Прекращение брака недействительность брака

Раздел 7. Личные правоотношения между супругами. Имущественные отношения супругов. Установление происхождения детей

Раздел 8. Права несовершеннолетних детей права и обязанности родителей.

Раздел 9. Споры, связанные с воспитанием детей. Лишение и ограничение родительских прав

Раздел 10. Алиментные обязательства родителей и детей.

Раздел 11. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи (второй очереди)

Раздел 12. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Раздел 13. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 14. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (6 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

### **Б1.Б.33 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части а ООП Б1. Жилищное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки специалистов к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения «Теории государства и права», Гражданского право, Административное право.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Системное изучение правовой регламентации отношений, возникающих по поводу жилого помещения и направленных на удовлетворение жилищных потребностей граждан,

Формирование у студентов знаний и умений, позволяющих моделировать и разрешать спорные ситуации, возникающие при применении законодательства, относящегося к обозначенным сферам жилищного права

Анализировать содержание новых нормативных актов.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- механизм и средства правового регулирования правоотношений, складывающихся при реализации права собственности в отношении жилых помещений;

- основные положения жилищного права;

- сущность и содержание основных понятий жилищного права;

- сущность и содержание основных институтов жилищного права;

- сущность и содержание правового статуса субъектов жилищного права.

##### **Уметь:**

- определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области жилищных правоотношений;

- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения

**Владеть:**

- юридической терминологией в области жилищных правоотношений;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующие жилищные правоотношения;
- навыками принятия в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 11 разделов:

Раздел 1. Предмет жилищного права.

Раздел 2. Жилые помещения. Жилищные фонды.

Раздел 3. Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность.

Раздел 4. Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме.

Раздел 5. Приватизация государственного жилищного фонда.

Раздел 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

Раздел 7. Договор коммерческого найма жилых помещений.

Раздел 8. Сделки с жилыми помещениями.

Раздел 9. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями.

Раздел 10. Плата за жилое помещение.

Раздел 11. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (6 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

## **Б1.Б.34 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Дисциплина «Земельное право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП (дисциплинами, практиками) с теорией государства и права, конституционным правом, историей отечественного государства и права, историей государства и права зарубежных стран, логикой.

Готовность студентов к усвоению дисциплины «Земельное право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения предшествующих указанных дисциплин.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** преподавания курса «Земельное право» заключается в формировании у студентов основополагающих правовых знаний, теоретических категорий и договорных конструкций в сфере использования и охраны земель, а также практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения в практической деятельности норм, регулирующих земельные эколого-экономические правоотношения.

Достижение данной цели связано с решением следующих **задач**:

- Формирование основных концептуальных знаний земельного права, воспитать у студентов навыки самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- Развитие общеучебных и алгоритмизированных навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма; законодательство, Конституцию, общепризнанные принципы, нормы международного права и договоры

**Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

**Владеть:** навыками определения правовой природы общественных отношений, вычленения правовой составляющей в юридически значимых событиях и фактах, а также навыками их квалификации

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 15 раздела:

Раздел 1. Понятие, принципы и система земельного права.

Раздел 2. Земельные правоотношения.

Раздел 3. Право государственной собственности на землю в ПМР.

Раздел 4. Правовые формы использования земель.

Раздел 5. Государственное регулирование земельных отношений.

Раздел 6. Правовая охрана земель.

Раздел 7. Правовое регулирование платы за землю.

Раздел 8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.

Раздел 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел 10. Правовой режим земель населенных пунктов.

Раздел 11. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Раздел 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Раздел 13. Правовой режим земель лесного фонда.

Раздел 14. Правовой режим земель водного фонда.

Раздел 15. Правовой режим земель запаса.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульные контрольные работы, тестирование, решение казусов, подготовка рефератов, докладов, презентаций.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (6 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (8 семестр)

## **Б1.Б.35 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Право социального обеспечения является базовой дисциплиной, которая предназначена для подготовки специалистов к практической деятельности. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, необходимым для изучения данной дисциплины: знание основ теории права, административного права, семейного, трудового права. Междисциплинарные связи: дисциплина «Право социального обеспечения». основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Трудовое право», «Семейное право» «Гражданское право».

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения данной учебной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по обеспечению граждан пенсиями, пособиями, компенсационными выплатами, субсидиями, различными формами социального обслуживания и связанных с ними процедурных и процессуальных отношений как предпосылки для правильного применения правовых норм на практике.

Задачи освоения учебной дисциплины: реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области основ права социального обеспечения, обеспечить уяснение концепции и основных положений нового законодательства о социальном обеспечении, особенностей их реализации в современных условиях.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные положения права социального обеспечения
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в праве социального обеспечения, правовой статус субъектов и участников данных отношений
- действующее социально-обеспечительное законодательство, законодательство о социальном страховании, пенсионном обеспечении, сущность и содержание понятий категорий, институтов

права социального обеспечения, правовых статусов субъектов отношений по социальному обеспечению;

- правоприменительную, в т.ч. судебную практику.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в праве социального обеспечения
- анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области права социального обеспечения
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов
- давать квалифицированные юридические консультации по праву социального обеспечения
- правильно толковать и применять действующее законодательство к конкретным ситуациям; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;

**Владеть:**

- юридической терминологией права социального обеспечения ;
- навыками работы с законодательством о социальном обеспечении ;
- навыками: анализа различных правовых явлений в области социального обеспечения, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в социального обеспечения; разрешения правовых проблем и коллизий в праве социального обеспечения; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права социального обеспечения ;
- понятиями и категориями права социального обеспечения;
- навыками работы с правовыми актами по вопросам регулирования социально-обеспечительных правоотношений и навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства о социальном страховании, пенсионном обеспечении, законодательства о государственном социальном обеспечении, в том числе в целях защиты прав и охраняемых законом интересов субъектов социально-обеспечительных отношений.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

**Раздел 1. Общая часть**

Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения

**Раздел 2. Особенная часть**

Трудовой стаж. Пенсионное обеспечение в Приднестровской Молдавской Республике. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий. Ответственность за достоверность документов. Разрешение споров по пенсионным вопросам. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Пособия по системе социального обеспечения. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. Медицинская и лекарственная помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часов)**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, междисциплинарные проекты.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (6 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (8 семестр)

## **Б1.Б.36 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1.. Гражданское процессуальное право является основной дисциплиной, которая готовит студента к процессуальной деятельности. "Входные" знания, умения и компетенции по данной дисциплине формируются в рамках большинства материальных отраслей права, таких дисциплин как Гражданское право, Трудовое право, а также Теория государства и права. В частности, при изучении Гражданского процессуального права студент должен обладать следующими "входными" знаниями и умениями, как знание общетеоретических правовых категории и понятий, представлениями об основных отраслях права (в большинстве своем материальных), умениями осуществлять поиск, толкование и применение материальных норм права, обобщать и анализировать судебную практику, а также умением работать с учебной и научной литературой, навыками составления письменных работ и участия в занятиях, проводимых в активных и интерактивных формах.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Основными целями освоения дисциплины Гражданский процесс является участие в подготовке нормативно-правовых актов по вопросам гражданского процесса, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершения действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм, привитие навыков составления процессуальных документов, получения знаний о системе гражданского процессуального права, о гражданских процессуальных правоотношениях, видах и стадиях судопроизводства, умение осуществлять юридическую помощь, правовую экспертизу процессуальных документов, преподавать дисциплину "Гражданский процесс" и осуществлять правовое воспитание.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- источники гражданского процессуального права;
- содержание гражданских процессуальных норм;
- понятия и основные теоретические положения науки гражданского процессуального права;
- актуальные проблемы правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции;
- правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства.

**Уметь:**

- оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;



- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции;
- принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты;
- правильно оформлять и составлять процессуальные документы.

#### **Владеть:**

- гражданской процессуальной терминологией;
- навыками работы с гражданским процессуальным и иным законодательством;
- навыками анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;
- анализом процессуальных действий и процессуальных отношений;
- анализом и поиском судебной практики, учебной и научной литературы.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 21 раздела:

Раздел 1. Формы защиты гражданских прав.

Раздел 2. Понятие судопроизводства.

Раздел 3. Гражданское судопроизводство.

Раздел 4. Система судов общей юрисдикции.

Раздел 5. Гражданское процессуальное право как отрасль права.

Раздел 6. Источники гражданского процессуального права.

Раздел 7. Понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства.

Раздел 8. Гражданские процессуальные правоотношения.

Раздел 9. Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.

Раздел 10. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.

Раздел 11. Понятие, правила исчисления и виды сроков в гражданском процессе.

Раздел 12. Понятие и структура судебных расходов.

Раздел 13. Государственная пошлина.

Раздел 14. Порядок распределения судебных расходов.

Раздел 15. Судебные штрафы.

Доказательства и доказывание в гражданском процессе.

Раздел 16. Исковое судопроизводство.

Раздел 17. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Раздел 18. Судебное разбирательство гражданских дел.

Раздел 19. Судебные постановления.

Раздел 20. Заочное производство. Приказное производство. Публичное производство. Особое производство. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство.

Раздел 21. Порядок и основания для пересмотра решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 8 зачетных единиц (288 часа).

## **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, коллоквиум, конференция, деловая игра, ситуационные задания, контрольные работы, тестирование, решение задач.

## **Промежуточная аттестация –**

очная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр), экзамен (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр), экзамен (8 семестр), контрольная работа (8 семестр).

## **Б1.Б.37 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Учебная дисциплина «уголовный процесс» ввиду комплексного характера ее содержания связана с большинством юридических и неюридических дисциплин, предполагает эффективное использование междисциплинарных связей и поэтому значительное внимание уделено обеспечению системного изложения содержания учебной дисциплины с учетом специфики образовательного процесса в академии. В содержании обучения по всем темам и учебным вопросам приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам судебно-правовой реформы в РФ и ПМР; анализу правомерного применения норм уголовно-процессуального закона в типичных ситуациях повседневной деятельности; вопросам обеспечения прав и свобод человека и гражданина в процессе реализации уголовно-процессуальных полномочий; порядку взаимодействия с субъектами правоохранительной деятельности.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель данной дисциплины - сформировать у студентов комплекса теоретических знаний, умений и навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации действующих норм уголовного права и уголовного процесса; научить, правильно применять при осуществлении уголовного преследования, защите законных интересов граждан и рассмотрении уголовных дел по существу знания уголовно-процессуального закона и других источников уголовно-процессуального права; выработать умения и навыки производства процессуальных действий на различных стадиях уголовного судопроизводства; воспитать уважение к уголовно-процессуальной форме, а также к строгому соблюдению законности в практической деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

б) профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1.3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- о теоретико-методологических основах уголовного процесса;
- действующее уголовно-процессуальное законодательство ПМР;
- источники уголовно-процессуального права, их соотношение по юридической силе;
- порядок взаимодействия с оперативными подразделениями правоохранительных органов, а также, с органами прокурорского надзора и судебного контроля;
- о характере процессуальной деятельности лиц, проводящих дознание и предварительное следствие;
- основных задачах и проблемах следственной практики;

- о применении мер процессуального принуждения;
- о производстве дел в судебных стадиях.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания в области уголовно-процессуального права;
- правильно применять нормы уголовно-процессуального права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- проводить следственные действия и процессуально грамотно оформлять их результаты;
- анализировать процессуально значимую информацию и на ее основе принимать верные процессуальные решения;
- принимать правовые решения в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством ПМР и иными нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, относящиеся к предмету уголовно-процессуального права.

**Владеть:**

- юридической уголовно-процессуальной терминологией;
- навыками работы с правовыми актами, регуливающими уголовно-процессуальную сферу;
- актуальной информацией о состоянии и современных проблемах уголовно-процессуального законодательства, а также возможных путей и направлений их разрешения;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в уголовном процессе.

**4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Общая часть: Основные положения уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы. Иные общие положения.

Раздел 2. Особенная часть: Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Кассационное производство. Исполнение приговоров. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц (216 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование, практические задания.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр), экзамен (8 семестр).

заочная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр), экзамен (9 семестр), контрольная работа (9 семестр).

**Б1.Б.38 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

«Международное частное право» является базовой дисциплиной, которая предназначена для подготовки специалистов к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения,

прежде всего Гражданского право, «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Семейное право», «Право интеллектуальной собственности.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» являются:

- формирование у слушателей фундаментальных знаний в области международного частного права, и развитие у них на этой основе общей правовой и нравственной культуры.

- полученные в ходе изучения дисциплины знания должны помочь будущим юристам, в их правоприменительной деятельности, а также сотрудникам службы исполнения наказаний при Министерстве юстиции ПМР во взаимоотношениях с иностранными физическими или юридическими субъектами: будь то иностранный гражданин, приехавший отдохнуть, устроиться на работу или заняться предпринимательской деятельностью на территории ПМР, либо иностранная компания, которая осуществляет инвестирование в определенную сферу деятельности или ведет свой бизнес в нашей стране.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-2; ПК-3

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** правила выбора права, применимого в целях регулирования частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом; случаи применения частного права иностранных государств; основы коллизионного и материально-правового регулирования отношений частно-правового характера с участием иностранных лиц или осложненных иным иностранным элементом.

**Уметь:** работать с материалами судебной и арбитражной практики. -осуществлять поиск, толкование и применение норм международных соглашений, нормативных правовых актов и иных юридических документов; разрешать правовые проблемы, возникающие в отношениях, осложненных иностранным элементом.

**Владеть:** базовыми (входными) знаниями в области теории государства и права, международного права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского права, трудового права, семейного права; навыками разрешения правовых проблем, возникающих в отношениях, осложненных иностранным элементом.

## **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Часть общая

• Понятие, предмет, система, международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.

• Методы правового регулирования международного частного права

• Источники международного частного права.

• Система коллизионных норм. Основные формулы прикрепления.

• Общие начала правоприменения в МЧП

• Гражданско-правовое положение физических лиц в международном частном праве

• Правовое положение юридических лиц в международном частном праве

• Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений с иностранным элементом

Раздел 2. Часть особенная

• Право собственности в международном частном праве

• Договорные обязательства в МЧП. Отдельные виды договоров в международном частном праве

- Международные перевозки грузов и пассажиров
- Деликтные обязательства в международном частном праве
- Правовое регулирование прав на интеллектуальную собственность в МЧП
- Брачно-семейные отношения с иностранным элементом и их правовое регулирование
- Иностраный элемент в наследственных отношениях
- Правовое регулирование
  - международных трудовых отношений
  - Международный гражданский процесс
  - Международный коммерческий арбитраж

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часов).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – экзамен (7 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (10 семестр), контрольная работа (10 семестр).

## **Б1.Б.39 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Основными целями освоения дисциплины Финансовое право является практическая - умение дать правильную правовую оценку юридическим фактам и применять финансово-правовые нормы при разрешении конкретных ситуаций; образовательная - усвоение теоретических положений науки финансового права и основных направлений совершенствования финансового законодательства.

- сформировать у студентов целостное представление о системе финансового законодательства Приднестровской Молдавской Республики

- научить студентов применять на практике положения нормативно-правовых актов содержащих нормы финансового права

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

-основы теории финансового права; основы финансовой системы государства, основы финансового контроля и регулирования; основы бюджетного права и бюджетного процесса; основы налогового права; основы банковского права; регулирование денежного обращения;

-финансовое законодательство ПМР и РФ (с учетом изменений на момент изучения дисциплины);

-основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и участников финансовых правоотношений.

-тенденции развития финансового законодательства в условиях продолжения реформирования экономики ПМР.

**Уметь:**

- использовать свои знания;
- оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы финансового права;
- правильно составлять и оформлять основные финансовые документы и исправлять недостатки в их оформлении;
- самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками финансовых правоотношений;
- сформулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновать и защитить ее.

**Владеть:**

- юридической терминологией финансового права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками работы с информационно-справочными системами, электронными базами данных, иными источниками правовой информации;
- навыками разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;

**4. Структура дисциплины.**

Дисциплина состоит из 13 разделов:

Раздел 1. Финансовая деятельность государства.

Раздел 2. Понятие, предмет и метод финансового права.

Раздел 3. Финансовые нормы и правоотношения.

Раздел 4. Финансовый контроль.

Раздел 5. Бюджетное право

Раздел 6. Налоговое право

Раздел 7. Институт государственного кредитования

Раздел 8. Целевые государственные фонды

Раздел 9. Основы страхования

Раздел 10. Финансы предприятий, учреждений и организаций

Раздел 11. Банковское право

Раздел 12. Денежное обращение

Раздел 13. Валютное регулирование и валютный контроль

**5. Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц (180 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (7 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (10 семестр), контрольная работа (10 семестр).

**Б1.Б.40 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору.

**2. Цели и задачи дисциплины**

Цель данной дисциплины сформировать у студентов представление о понятии налогов и деятельности в сфере налогообложения; налоговой системе, ее принципах, задачах и методах; понятии, предмете и методе налогового права, его системе и источниках; видах и методах

налогового контроля; отношениях по уплате налогов и сборов и стадиях исчисления и уплаты налогов и сборов, ответственности за нарушение налогового законодательства; сформировать у студентов целостное представление о системе налогового законодательства Приднестровской Молдавской Республики; научить студентов применять на практике положения нормативно-правовых актов содержащих нормы налогового права

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные нормативные налогово-правовые акты,
- порядок формирования доходов и расходов бюджета за счет налогов и сборов;
- основные принципы, структурные звенья налоговой системы, механизм реализации налоговых обязанностей;
- юридические и фактические основания, признаки, цели налоговой ответственности,
- виды и систему налоговых органов;
- различие понятий налоговая система, система налогов и системы налогообложения,
- основные положения и начала налогового права как науки, учебной дисциплины и отрасли права,
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений.

#### **Уметь:**

- анализировать и решать юридические проблемы в области налогового, права,
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере налогового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые формы налогового права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законом;
- правильно составлять и оформлять налоговые документы;

#### **Владеть:**

- юридической налоговой терминологией;
- навыками работы с налоговыми правовыми актами;
- навыками: анализа различных налоговых правовых явлений, юридических фактов, налоговых правовых норм и налоговых правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в налоговой сфере;
- разрешения налоговых правовых проблем и коллизий;
- реализации налоговых норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 11 разделов:

Раздел 1. Понятие, предмет и метод налогового права.

Раздел 2. Источники налогового права.

Раздел 3. История развития налогообложения.

Раздел 4. Налог, сбор и государственная пошлина

Раздел 5. Налоговая система ПМР

Раздел 6. Элементы налогообложения  
Раздел 7. Налоговая обязанность  
Раздел 8. Сроки уплаты налогов.  
Раздел 9. Ответственность за нарушение налогового  
Раздел 10. Республиканские налоги и сборы  
Раздел 11. Местные налоги и сборы  
**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часов).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (7 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (10 семестр)

## **Б1.Б.41 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с процедурами административного судопроизводства.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу

**Уметь:**

правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства

**Владеть:**

- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 11 разделов:

Раздел 1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права

Раздел 2. Основные положения об административном судопроизводстве

Раздел 3. Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде

Раздел 4. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах

Раздел 5. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) субъектов, осуществляющих публичные полномочия в арбитражных судах



Раздел 6. Особенности рассмотрения иных категорий дел в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах

Раздел 7. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Раздел 8. Судебная практика по делам, рассматриваемым арбитражными судами в порядке административного судопроизводства

Раздел 9. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, рассматриваемым судами общей юрисдикции

Раздел 10. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части в суде общей юрисдикции

Раздел 11. Производство по делам об оспаривании решений, действия (бездействия) уполномоченных к реализации полномочий в сфере публичной власти субъектов в судах общей юрисдикции

Раздел 12. Особенности рассмотрения иных категорий дел в порядке административного судопроизводства в судах общей юрисдикции

Раздел 13. Производство в суде второй инстанции системы судов общей юрисдикции

Раздел 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов судов общей юрисдикции

Раздел 15. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития

Раздел 16. Системы административной юстиции зарубежных стран

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр)

## **Б1.Б.42 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Предпринимательское право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Коммерческое право» и др.

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является рассмотрение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики, теории и практики применения норм права предпринимательского права в соотношении с материалами практики разрешения экономических споров

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** роль и значение основных институтов предпринимательского права; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования; основы правового регулирования

предпринимательской деятельности с момента возникновения предпринимательства и по настоящее время, особенности его развития и совершенствования предпринимательского законодательства; правовые основы предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики; основные научные концепции в сфере регулирования предпринимательства.

**Уметь:** самостоятельно анализировать произошедшие изменения в законодательстве о предпринимательской деятельности, применять его опыт при осуществлении профессиональной деятельности, работать с источниками предпринимательского права; разрабатывать нормативно-правовые акты в сфере регулирования предпринимательской деятельности; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами предпринимательской деятельности; грамотно составлять юридические документы по проблемам применения или реализации законодательства о предпринимательской деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по проблемам применения или реализации законодательства о предпринимательской деятельности; преподавать дисциплину «Предпринимательское право» на необходимом теоретическом и методическом уровне.

**Владеть:** навыками применения норм предпринимательского законодательства.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 17 разделов:

Раздел 1. Понятие предпринимательского права

Раздел 2. Источники предпринимательского права

Раздел 3. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правовой статус предпринимателя.

Раздел 4. Субъекты предпринимательского права.

Раздел 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.

Раздел 6. Предпринимательский договор.

Раздел 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

Раздел 8. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.

Раздел 9. Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Раздел 10. Правовое обеспечение конкуренции. Ограничение монополистической деятельности на товарных и финансовых рынках.

Раздел 11. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.

Раздел 12. Правовое регулирование рынка банковских услуг.

Раздел 13. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Раздел 14. Правовое регулирование валютного рынка.

Раздел 15. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Раздел 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Раздел 17. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 4 зачетных единиц (144 часов).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (8 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (10 семестр)

### **Б1.Б.43 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

## **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. «Арбитражный процесс» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении теории государства и права, конституционного права, налогового права, гражданского права, административного права, гражданского процессуального права и является базовым в подготовке будущего юриста.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью настоящего курса «Арбитражный процесс» является фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Целью преподавания курса «Арбитражный процесс» является приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области арбитражного законодательства.

К основной цели изучения курса « Арбитражный процесс» можно отнести подготовку высококвалифицированного юриста в сфере гражданских, финансовых, административных и иных правоотношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обеспечения усвоения студентами теоретических положений процессуальной формы регулирования экономических споров, возникающих из предпринимательской деятельности

## **3. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 5 разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2 Производство в первой инстанции

Раздел 3. Пересмотр судебных актов

Раздел 4. Исполнение судебных актов

Раздел 5. Производство по делам с участием

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, предмет, систему, принципы, источники арбитражного процесса;

- подведомственность и подсудность дел арбитражному суду; рассмотрение дел третейскими судами;

- участников арбитражного процесса; лиц, участвующих в деле; представительство;

- доказывание и доказательства в арбитражном процессе;

- иск в арбитражном процессе; обеспечение иска;

- сроки в арбитражном процессе; судебные расходы и штрафы; судебные извещения;

- предъявление иска; подготовку дела к судебному разбирательству;

- судебное разбирательство; судебные акты;

- производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;

- особое производство; корпоративные споры;

- производство в кассационной инстанции;

- производство в порядке надзора;

- пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

- исполнительное производство;

- производство по делам с участием иностранных лиц.

**Уметь:**

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки процессуальных документов;
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 4 зачетных единиц (144 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение индивидуальных заданий по темам курса.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (9 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (10 семестр).

## **Б1.Б.44 ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины «Организация судебной деятельности», будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация судебной деятельности» является ознакомление обучающихся с понятием, целями и основными направлениями организационного обеспечения деятельности судов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-23; ПК-24; ПСК-1.10; ПСК-1.11

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- Правила кодификационно-справочной работы в суде и сущность обобщение информации о судебной практике
- Правила осуществления организационного обеспечения судопроизводства
- Правила организации и работы суда

**Уметь:**

- Правильно и полно организовывать кодификационно-справочную работу в суде и обобщать информацию о судебной практике

- Руководствоваться правилами и осуществлять организационное обеспечение судопроизводства

- Правильно и полно организовывать работу суда

**Владеть:**

- Навыками организации кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике

- Навыками осуществления организационного обеспечения судопроизводства

- Навыками организации работы суда

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

1. Суд как государственный орган, осуществляющий судебную власть
2. Судебная система и ее основные компоненты
3. Организационное обеспечение деятельности судов как одна из правоохранительных функций
4. Документационное обеспечение деятельности судов
5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей
6. Судейское сообщество и его органы, их роль и компетенция

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

## **Б1.Б.45 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В СУДЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины «Процессуальные документы в судебном процессе», будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Процессуальные документы в судебном процессе» является профессионально-компетентностная подготовка студентов, в том числе: расширение и углубление знаний о гражданском судопроизводстве, процессуальных нормах и институтах, особенностях их действия через предмет судебной деятельности – процессуальные документы в судопроизводстве, при их разнообразии и разнородности с учетом особенностей, характерных для каждой категории дел и стадии судопроизводства;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.5

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** положения арбитражного и гражданского процесса, относящиеся к процессуальным документам в гражданском судопроизводстве; основные теоретические и практические положения, выработанные в процессуальной науке касательно соответственно тех или иных процессуальных документов; судебную практику, правовые позиции высших судебных органов по тем или иным вопросам толкования законодательства, связанных с процессуальными документами.

**Уметь:** правильно толковать и применять на практике нормы гражданского, административного и иного материального законодательства, арбитражного (гражданского) процессуального законодательства, определяющие сущность и содержание процессуальных документов по административным и гражданским делам; профессионально грамотно составлять процессуальные документы, обеспечивающие гражданское судопроизводство по отдельным категориям гражданских дел.

**Владеть:** навыками разрешения возникающих в судебной практике практических вопросов, обусловленных процессуальными особенностями отдельных категорий гражданских дел; навыками составления процессуальных документов, характерных для различных субъектов гражданского судопроизводства, а также по отдельным категориям дел; умениями поиска, анализа и систематизации нормативных актов, литературы и судебной практики, необходимыми при составлении процессуальных документов; способностью к дальнейшему развитию полученных знаний на базе обновляемых и расширяемых информационных источников.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

1. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: общие положения
2. Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и административных дел
3. Процессуальные документы на стадиях проверки судебных постановлений

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет с оценкой (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (10 семестр)

### **Б1.Б.46 СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ КАК ИНСТРУМЕНТ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины «Судебный контроль как инструмент судебной власти», будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний обучающихся в области судебного контроля – юридической природы, сущности и значения контрольной деятельности суда, алгоритма процессуального поведения сторон и суда при решении различных вопросов, рассмотрении жалоб на действия (бездействие) и решения государственных органов и должностных лиц, необходимых для дальнейшей успешной практической деятельности, в том числе научной, преподавательской.

Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих задач:

изучение источников уголовно-процессуального права, умение работать с ними; изучение судебной практики по уголовным делам; изучение теоретических работ по уголовно-процессуальному праву; углубленный анализ основных уголовно-процессуальных институтов, выявление трудностей их правоприменения; рассмотрение новелл уголовного и уголовно-процессуального законодательства; обучение составлению процессуальных документов по

уголовным делам; формирование умения находить самостоятельные решения практических задач в области уголовного процесса.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.7; ПСК-1.12

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

основные понятия и значение судебного контроля в уголовном судопроизводстве; уголовно-процессуальные системы зарубежных стран, современные тенденции развития этих систем, проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина, способы их устранения;

#### **уметь:**

сравнивать систему судебного контроля зарубежных стран с системой судебного контроля России, выявлять положительные тенденции в их развитии; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать основные события в контрольной деятельности судебных органов, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных проблемах защиты прав человека; ориентироваться в формах судебного контроля, разбираться в материальных и процессуальных основаниях применения мер принуждения, производства следственных действий, ограничивающих конституционные права;

#### **владеть навыками:**

целостного подхода к анализу проблем общества; поиска научной литературы; представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации; сбора, обобщения и анализа правовой информации, извлечения необходимых сведений из оригинального текста на иностранном языке по проблемам правоприменения.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 5 разделов:

1. Место и роль суда на этапе досудебного производства.
2. Судебный контроль в досудебных стадиях: общие положения.
3. Судебный контроль при производстве отдельных следственных действий.
4. Рассмотрение судом жалоб на решения и действия (бездействие) прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя.
5. Судебный порядок избрания наиболее строгих мер пресечения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

## **Б1.Б.47 ОСОБЕННОСТИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Для ее освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в вузе в результате изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История отечественного государства и права», «Логика», «Правоохранительные и судебные органы», «Административное право». Конституционное судопроизводство базируется на названных

отраслях права и учебных дисциплинах, углубляет их изучение, дает практическую направленность полученным знаниям в связи с изучением значительного числа решений органа конституционного правосудия по различным отраслям права.

## **2. Цель изучения дисциплины**

Основной целью является усвоение основополагающих знаний о предпосылках и закономерностях создания органов конституционного правосудия в Приднестровской Молдавской Республике, правовой основе деятельности Конституционного Суда ПМР, компетенции Конституционного Суда, статуса его судей и внутренней организации деятельности, содержании правовых позиций Конституционного суда и порядка его деятельности. А также формирование комплексных знаний об общих положениях и основных отличиях конституционных судопроизводств ПМР и РФ.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.2; ПК-12; ПК-5; ПК-27.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- общие категории и понятия конституционного права, а также специальную терминологию, применяемую в конституционном судопроизводстве;
- специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;
- источники конституционного права, их соотношение по юридической силе;
- особенности осуществления конституционного контроля;
- статус и роль конституционной юстиции в общем механизме реализации государственной власти, судебной власти

### **Уметь:**

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим конституционно-правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- иметь четкое представление о порядке формирования, организации деятельности и принимаемых решениях Конституционного Суда ПМР.

### **Владеть:**

- общенаучными методами познания, навыками и способами современной коммуникации, юридической терминологией;
- навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права



#### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Общие положения конституционного судопроизводства.

Судебно-конституционное право и процесс как отрасль права, наука и учебная дисциплина; Принципы конституционного судопроизводства. Полномочия Конституционного суда ПМР

Раздел 2. Правовые и организационные основы осуществления конституционного судопроизводства.

Порядок назначения на должность и статус судьи Конституционного суда ПМР;

Стадии конституционного судебного процесса; Правовые позиции Конституционного Суда ПМР; Решения Конституционного суда ПМР.

Раздел 3. Особенности производства в Конституционном Суде ПМР по отдельным категориям дел.

Рассмотрение дел о соответствии правовых актов органов государственной власти Конституции ПМР; Рассмотрение дел о соответствии Конституции ПМР подписанных международных договоров ПМР до их ратификации или утверждения; Рассмотрение дел по спорам о компетенции; Рассмотрение дел по жалобам граждан на нарушение конституционных прав и свобод человека и гражданина; Рассмотрение дел о толковании Конституции и Конституционных законов ПМР; Рассмотрение дел о даче заключений о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента ПМР в государственной измене или совершении иного тяжкого, особо тяжкого преступления; Рассмотрение дел о правоприменительной практике.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

### **Б1.Б.48 ПРАВОВОЙ СТАТУС СУДЬИ. СУДЕЙСКАЯ ЭТИКА**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины «Правовой статус судьи. Судейская этика», будущий специалист должен знать основы построения судебных органов, механизма правового регулирования, основные институты конституционного, гражданского и иных отраслей права.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний в области судебного контроля – юридической природы, сущности и значения элементов статуса судьи, 5.

Этика судьи в профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей успешной практической деятельности, в том числе научной, преподавательской.

Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

Достижению поставленной цели способствует решение следующих основных задач:

изучение составных элементов статуса судьи в юридической литературе; требований, предъявляемых к кандидатам в судьи и порядка формирования судейского корпуса; изучение оснований и порядка приостановления и прекращения деятельности судей; основных направлений и актуальных перспектив совершенствования законодательства о статусе судей в ПМР.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

ПСК-1.13; ПСК-1.14

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

основные понятия и значение судебного контроля в уголовном судопроизводстве; уголовно-процессуальные системы зарубежных стран, современные тенденции развития этих систем, проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина, способы их устранения;

#### **уметь:**

сравнивать систему судебного контроля зарубежных стран с системой судебного контроля России, выявлять положительные тенденции в их развитии; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать основные события в контрольной деятельности судебных органов, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных проблемах защиты прав человека; ориентироваться в формах судебного контроля, разбираться в материальных и процессуальных основаниях применения мер принуждения, производства следственных действий, ограничивающих конституционные права;

#### **владеть навыками:**

целостного подхода к анализу проблем общества; поиска научной литературы; представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации; сбора, обобщения и анализа правовой информации, извлечения необходимых сведений из оригинального текста на иностранном языке по проблемам правоприменения.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

1. Понятие статуса судьи и его составные элементы
  2. Независимость и неприкосновенность судей
  3. Гарантии независимости судей
  4. Неприкосновенность судей
  5. Этика судьи в профессиональной деятельности
  6. Нормы поведения судьи во внеслужебной обстановке
- 5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.Б.49 УЧАСТИЕ ПРОКУРОРА И АДВОКАТА В СУДЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП. Приступая к изучению дисциплины «Участие прокурора и адвоката в судебном процессе», будущий специалист должен знать основы построения судебных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, уголовного, арбитражного процесса и иных отраслей права.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение системы правового регулирования деятельности прокурора при осуществлении прокурорского надзора за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью, деятельности государственного обвинителя в суде первой и второй инстанций. Дать студентам наиболее важные знания о современном состоянии института адвокатуры, особенностях оказания с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам, формами участия адвокатов в решении правоохранительных задач.

Задачи дисциплины изучение источников уголовно-процессуального права, умение работать с ними; изучение судебной практики по уголовным делам; изучение теоретических работ по уголовно-процессуальному праву; углубленный анализ основных уголовно-процессуальных институтов, выявление трудностей их правоприменения; рассмотрение новелл уголовного и уголовно-процессуального законодательства; обучение составлению процессуальных документов по уголовным делам; формирование умения находить самостоятельные решения практических задач в области уголовного процесса. Получение студентами знаний об основах правового регулирования адвокатской деятельности, в том числе, изучение основных разделов теории и практики адвокатуры.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.7; ПСК-1.12

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- иметь представление о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве;
- содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих адвокатскую деятельность;

#### **Уметь:**

- использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам;
- чётко разграничивать отрасли прокурорского надзора и направления прокурорской деятельности и задачи, стоящие перед ними;
- различать принципы организации и деятельности прокуратуры, которые нельзя смешивать с условиями и порядком выполнения прокуратурами своих функций, которые всегда носят подчиненный характер;

#### **Владеть:**

- законодательной и доктринальной терминологией, навыками работы с уголовным, гражданским и смежными с ним законодательством, связанным с защитой нарушенных прав, а также навыками в профессиональной и в непрофессиональной деятельности обеспечивать соблюдение действующего законодательства и тем самым обеспечивать правопорядок и безопасность в сфере своего влияния, в том числе навыками защиты прав и свобод человека и гражданина

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

1. Роль прокурора в гражданском процессе, деятельность которого напрямую связана с обращениями конкретных граждан и общественных организаций по поводу устранения их нарушенных прав.
2. Возбуждение дела и вступление в процесс, начатый по инициативе других лиц.
3. Судебное представительство
4. Участие адвоката-представителя при подготовке дела к судебному разбирательству

5. Участие адвоката-представителя при рассмотрении дела по существу
6. Участие адвоката при пересмотре судебных актов
7. Участие адвоката в исполнительном производстве

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часов).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (9 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (11 семестр), контрольная работа (11 семестр).

## **Б1.Б.50 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные как в средней общеобразовательной школе, так и в вузе в результате изучения дисциплин ООП: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Конституционное право», «Административное право».

Эта процессуальная отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административно-процессуальные нормы закреплены в различных нормативно-правовых актах, поэтому административно-процессуальное законодательство по своему объему и масштабу значительно превышает законодательство любой другой отрасли права. От административно-процессуальных норм в значительной мере зависит эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Административный процесс» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам структуры органов исполнительной власти, основ государственного устройства, обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Приднестровье;
- ознакомления с формами контроля и надзора в государственном управлении;

Поскольку дисциплина Административный процесс обеспечивает реализацию норм большинства материальных отраслей права, она является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административно-процессуальное законодательство служит правовой основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) профессионально-специализированные компетенции (ПСК ): ПСК-1.4; ПСК-1.6

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

общие категории и понятия административно-процессуального права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;

источники административного процесса, их соотношение по юридической силе;

значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;

о нормах и отношениях административно-процессуального права;

о статусе субъектов административного процесса;

о видах административных производств.

**Уметь:**

обобщать полученные знания в области административно-процессуального права;

правильно применять теоретические знания по административному праву и административному процессу, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;

анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного процесса;

классифицировать нормы административно-процессуального права, административно-процессуальные отношения, субъектов данной отрасли права;

определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;

ориентироваться в большом количестве норм отрасли административно-процессуального права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;

делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;

определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;

определять виды административных наказаний и другое.

**Владеть:**

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере; представлением о месте и роли административного процессуального права в системе права.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. введение в предмет Административный процесс;

Раздел 2. основные понятия Административно-процессуального права;

Раздел 3. виды административных производств.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, модульная контрольная работа.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – экзамен (9 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (11 семестр), контрольная работа (11 семестр).

**Б1.Б.51 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1.

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов вуза является формирование общекультурных компетенций необходимых для осуществления профессиональной, социальной, физкультурной деятельности нацеленной на здоровый образ жизни, сохранение и укрепление здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-8

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- технику безопасности при выполнении физических упражнений;
- значение физической культуры в профессиональной деятельности специалиста;
- социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- основы физической культуры и здорового образа жизни.
- технику выполнения программных упражнений;
- о роли физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- значение профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП) студентов;
- личностные и двигательные качества, необходимые для предстоящей профессиональной деятельности;
- технику выполнения ОРУ, прикладных упражнений и технику бега по пересеченной местности.

#### **Уметь:**

- подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями личности;
- организовывать и проводить подвижные игры, осуществляя выбор в соответствии с основными задачами занятия;
- применять средства физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств, коррекция осанки и фигуры;
- подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с особенностями профессиональной деятельности;
- применять методы регулирования психоэмоционального состояния.

#### **Владеть:**

- организацией и проведением комплексов: общеразвивающих упражнений, утренней гимнастики (для развития двигательных качеств, исправление дефектов телосложения и формирования правильной осанки);
- техникой физических упражнений в конкретных видах спорта (легкая атлетика, спортивные игры, гимнастика).
- основными жизненно необходимыми и профессионально-прикладными двигательными умениями и навыками;
- техникой выполнения программных двигательных умений и навыков.
- организацией и проведением комплексов вводной гимнастики.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Теоретический.

Раздел 2. Практический.

Раздел 3. Контрольный.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часов).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** контрольное и текущее тестирование, практические (семинарские) занятия.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (6 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

### *Блок 1.*

#### **Б1. ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1. В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

#### **Б1В.ОД. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.01 ИСТОРИЯ ПМР**

##### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП Б1. История Приднестровья (История ПМР) является дисциплиной республиканского компонента, входящей в блок обязательных дисциплин.

Изучение дисциплины «История Приднестровья» («История ПМР») базируется на первоначально хорошем знании школьных курсов («История России (с древнейших времен до наших дней)», «История родного края», «История ПМР»), владении историческими терминами и понятиями в объеме школьной программы

##### **2. Цель изучения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «История ПМР» являются: создание у студентов на основе данных археологических и письменных источников целостного представления об основных закономерностях возникновения и развития человеческого общества на территории Приднестровья, эволюции его материальной и духовной культуры; дать студентам современное представление об основных этапах и тенденциях истории Приднестровья во взаимосвязи с историей развития государств мира

Задачи: формирование и развитие у студентов общих исторических представлений и умений осмысливать исторические события и явления.

##### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-3

общекультурные (ОК): ОК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- предмет, комплекс исторических источников по истории Приднестровья (Истории ПМР) с древнейших времен до наших дней,

- периодизацию истории Приднестровья (Истории ПМР),

- различные подходы к оценке событий истории Приднестровья,

- важнейшие события истории Приднестровья (Истории ПМР) с древности до наших дней,

- выдающихся деятелей истории Приднестровья (Истории ПМР).

**Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Приднестровье и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

**Владеть:**

- способностью понимать и критически анализировать излагаемую базовую историческую информацию,
- владеть приемами и навыками делового общения,
- способностью работать в коллективе,
- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 5 разделов.

Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья

Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов).

Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв).

Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.).

Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часов).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения - экзамен (2 семестр)

заочная форма обучения - экзамен (1 семестр).

**Б1.В.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО****1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные как в средней общеобразовательной школе, так и в вузе в результате изучения дисциплин ООП: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Логика», «Правоохранительные и судебные органы».

Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административное право



изучает законодательство, которое по своему объему и масштабу значительно превышает законодательство любой другой отрасли. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Данная дисциплина изучается на III и IV семестре, делится на две части (общую и особенную) и способствует последующему изучению иных отраслевых юридических дисциплин, таких, как «Гражданское право», «Уголовное право», «Арбитражный процесс», «Уголовно-процессуальное право» и др.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам структуры органов исполнительной власти, основ административно-правового положения субъектов административного права, государственного устройства, обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Приднестровье;
- ознакомления с формами контроля и надзора в государственном управлении;

Дисциплина административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-5; ПК-4; ПК-9; ПК-8

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- общие категории и понятия административного права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;
- источники административного права, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;
- основы государственного управления и исполнительной власти;
- о нормах административного права и административно-правовых отношениях;
- об административно-правовом статусе субъектов административного права, в том числе о правах и обязанностях граждан в сфере государственного управления;
- о порядке обжалования действий и решений органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан;
- правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и государственной службы;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.
- разрешительную систему и административный надзор, административно-правовые режимы, проблемы административного принуждения, основания, порядок и последствия привлечения субъектов к административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях.

В рамках особенной части административного права студентами изучаются особенности процесса управления, осуществляемого государством в лице органов исполнительной власти и их должностных лиц, в различных отраслях жизни общества.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания в области административного права;
- правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административное права;
- классифицировать нормы административного права, административно-правовые отношения, субъектов данной отрасли права;
- определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;
- ориентироваться в большом количестве норм отрасли административного права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;
- анализировать систему, структуру, полномочия и компетенцию действующих органов исполнительной власти, а так же систему органов исполнительной власти других государств (России, Украины);
- делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;
- определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- определять виды административных наказаний и другое.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере;
- представлением о месте и роли административного права в системе права.
- обладать навыками работы с источниками административного права.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

Раздел 1. Введение в административное право

Раздел 2. Административно-правовой статус субъектов административного права

Раздел 3. Понятие административного процесса

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 8 зачетных единиц (288 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, модульная контрольная работа.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр), экзамен (4 семестр).

заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр), экзамен (6 семестр), контрольная работа (6 семестр).

## **Б1.В.03 ИННОВАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Дисциплина «Инновации и эффективность государственного управления» тесно взаимосвязана с комплексом дисциплин, среди которых Политология, Отечественная история, Административное право и другие.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Инновации и эффективность государственного управления» является ознакомление студентов с теоретическими основами и существующей практикой использования новых управленческих механизмов на государственной и муниципальной службе.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-18; ПК-19; ПК-20

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические и нормативно-правовые основы инновационной деятельности; методы обоснования решений и механизмы регулирования инновационной деятельности государства и муниципалитета; - современные концепции, теоретические и практические подходы управления по результатам на государственной и муниципальной службе.

**Уметь:** разрабатывать инновационные стратегии российских регионов, городов; применять технологии проектной организации деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих и осуществлять оценку эффективности исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими; использовать накопленный зарубежный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы; использовать современное программное обеспечение для прогнозирования ожидаемых результатов инновационной деятельности, измерения и регулирования инновационных рисков, оценки эффективности государственных инвестиционных программ.

**Владеть:** методологией комплексной оценки эффективности инновационной деятельности; навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; - правовой терминологией.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

1. Современные концепции государственного управления.
2. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.
3. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 3 зачетных единиц (108 часа).

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** тестирование, практические (семинарские) занятия

### **Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – экзамен (3 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (6 семестр)

## **Б1.В.04 ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ВЛАСТИ ПМР**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП Б1.В.04. Курс является одним из основных в рамках ознакомления студентов с историей возникновения приднестровского государства, политическими институтами ПМР, гражданского воспитания студентов вуза. Дисциплина «Основы политической власти ПМР» связана с дисциплинами «История ПМР», «Политология».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «Основы политической власти ПМР» направлена на расширение знаний студентов о политической власти вообще и о политической власти Приднестровской Молдавской Республики, в частности.

Важность изучения дисциплины определяется необходимостью формирования у студентов устойчивых представлений об исторических, социально – политических, юридических обоснованиях права приднестровского народа на самоопределение, знаний о структуре и деятельности органов государственной власти и управления ПМР, чувства гордости за свое государство.

Цель курса – изучение предпосылок создания приднестровской государственности, основных этапов создания и развития политической власти Приднестровской Молдавской Республики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- понятие, функции и содержание политической власти ПМР;
- историю и основные этапы становления и развития ПМР;
- место и роль государства в политической системе Приднестровья;
- место и функции института президентства в структуре органов политической власти;
- место и функции исполнительной власти;
- место и роль законодательной и исполнительной власти в приднестровском политическом процессе;
- место и роль судебных органов в системе власти ПМР;
- специфику и полномочия органов местного управления и самоуправления в ПМР;

#### **уметь:**

- обосновывать логику становления и развития приднестровской государственности;
- доказывать право приднестровского народа на свою государственность, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- понимать специфику политической власти ПМР в условиях юридической непризнанности международным сообществом, отличать одну ветвь власти от другой;
- толковать нормативные правовые акты.

#### **владеть:**

- навыками применения полученных знаний в учебной работе и практической жизни, а также в профессиональной деятельности для повышения уровня своей профессиональной компетентности.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение реального суверенитета.

Раздел 2. Конституционные основы политической власти ПМР

Раздел 3. Институты государственной власти ПМР

Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР

Раздел 5. Институты гражданского общества: взаимодействие с государством

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** тестирование, практические (семинарские) занятия

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (4 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

## **Б1.В.05 КРИМИНОЛОГИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Связана с дисциплинами - «Правоохранительные органы», «Юридическая психология», «Уголовно-исполнительное право»; также тесно взаимосвязана с такими общепрофессиональными дисциплинами, как: «Уголовное право» и «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Социология», «Политология», «Педагогика».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель - Формирование у студентов: а) знаний и представлений о социально-правовом феномене преступности и формах её проявления, детерминация преступности, механизме преступного поведения и методах противодействия преступности; б) понимания особой значимости и роли криминологических знаний в социально-правовом мышлении будущего правоведа, особенно - работающего в области правоприменения и антикриминальной политики; в) формирование таких личностных качеств, как ответственность, справедливость, неподкупность и толерантность.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-9; ПК-10

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- природу преступности и её отдельных видов, сущность причин и условий преступности, особенности предупреждения её отдельных видов, формирование и развитие личности преступника; меры предупреждения и профилактики преступности и ее отдельных видов;

**Уметь:**

- проводить криминологические исследования; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

**Владеть:**

- различными методиками криминологических исследований, юридической терминологией, навыками анализа правовых явлений, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

**Раздел 1. Общая часть**

Криминология как наука, ее предмет методология и место в системе других наук.

Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики

Причины и условия преступности.

Личность преступника.

Предупреждение преступности.

**Раздел 2. Особенная часть.**

Организованная преступность.

Рецидивная и профессиональная преступность.

Коррупционная преступность.

Насильственная преступность.

Преступность в сфере экономики.

Неосторожная преступность.

Экологическая преступность.

Преступность несовершеннолетних.

Женская преступность.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц (108 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – экзамен (4 семестр)

заочная форма обучения – экзамен (8 семестр)

## **Б1.В.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» относится к вариативной части ООП и является обязательной дисциплиной.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки на предшествующих курсах.

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» формирует у студентов комплекс знаний умений и навыков, необходимых для комплексного закрепления знаний по предметам «Уголовное право», «Криминалистика», «Криминология», «Гражданское право», «Административное право» а также для прохождения учебной и производственной практик.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью реализации программы является получение студентами знаний в области противодействия коррупции. Противодействие коррупции изучает регулируемую законом деятельность государственных органов, правоохранительных органов, институтов гражданского общества и граждан по противодействию, выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и расследованию коррупционных преступлений.

Противодействие коррупции является одной из важных учебных дисциплин по направлению «гражданско-правовая работа», «государственно-правовая работа», «прокурорско-следственная работа», «судебная работа», и его знание необходимо для выполнения каждым юристом своих профессиональных обязанностей.

Изучение курса вооружает понимание сущности, задач, принципов, форм и способов противодействия коррупции, способствует формированию активной жизненной позиции будущих юристов как настойчивых и принципиальных защитников правопорядка населения, его нравственному и правовому воспитанию

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-10; ПК-21; ПК-26

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;
- понятие экономических преступлений;
- причины и условия экономических преступлений, их предупреждение;
- основы теневой экономики;
- акты антикоррупционного законодательства ПМР и РФ;
- методику работы по противодействию коррупции в Российской Федерации и в ПМР;
- правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов;
- виды и основания привлечения к ответственности за экономические коррупционные правонарушения по законодательству ПМР и РФ.

#### **Уметь:**

- осуществлять предупреждение преступлений, иных правонарушений, коррупционного и экономических правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- противодействовать коррупционным проявлениям;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению.

#### **Владеть навыком:**

- проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти, а также их проектов;
- проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными служащими служебных (должностных) обязанностей;
- библиографического поиска, с привлечением современных информационных технологий;
- навыками анализа различных правовых явлений в области правового обеспечения экономической безопасности.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 2 разделов

Раздел 1. Коррупция и ее проявления.

Раздел 2. Формы и методы противодействия коррупции.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (4 семестр)  
заочная форма обучения - зачет (6 семестр)

## **Б1.В.07 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является усвоение понятий, основных и дополнительных видов уголовных наказаний, предмет и метод правового регулирования, уголовно-исполнительное законодательство, уголовно-исполнительные правоотношения, основные средства исправления осужденных, правовое положение лиц отбывающих наказание, систему учреждений и органов, исполняющих наказание, виды и формы контроля за их деятельностью, вопросы правового регулирования порядка и условий исполнения (отбывания) отдельных видов наказания, применяемые основные средства исправления к различным категориям осужденных, условия и порядок освобождения от отбывания наказания.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-4; ПК-5; ПК-11

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- виды основных и дополнительных уголовных наказаний, предмет и метод правового регулирования, уголовно-исполнительное законодательство, уголовно-исполнительные правоотношения;

- основные средства исправления осужденных, правовое положение лиц отбывающих наказание, систему учреждений и органов, исполняющих наказание;

- виды и формы контроля за их деятельностью;

- вопросы правового регулирования порядка и условий исполнения (отбывания) отдельных видов наказания, применяемые основные средства исправления к различным категориям осужденных;

- условия и порядок освобождения от отбывания наказания;

#### **Уметь:**

- применять в правоприменительной деятельности Уголовно-исполнительный кодекс ПМР и нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность уголовно-исполнительной системы;

#### **Владеть:**

- навыками работы с нормативными актами, научной литературой;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных направлениях юридической деятельности;

- владеть юридической терминологией;

- навыками анализа действующего уголовно-исполнительного законодательства.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 10 разделов:

Раздел 1. Уголовно-исполнительное законодательство ПМР

Раздел 2. Общие положения исполнения наказания



Раздел 3. Общие положения исполнения наказания, не связанного с лишением свободы или изоляцией осужденного от общества.

Раздел 4. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы

Раздел 5. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе и содержание в дисциплинарном воинском подразделении в отношении осужденных военнослужащих.

Раздел 6. Основания освобождения от отбывания наказания. Помощь лицам, освобожденным из мест лишения свободы, наблюдение и надзор за ними.

Раздел 7. Исполнение наказания в виде пожизненного лишения свободы.

Раздел 8. Исполнение наказания в виде смертной казни.

Раздел 9. Контроль за условно осужденными.

Раздел 10. Участие общественности в исправлении и перевоспитании осужденных.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** презентация, решение задач, обзор опубликованной судебной практики, направляемая дискуссия, решение тестов

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (9 семестр)

## **Б1.В.08 КРИМИНАЛИСТИКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. До изучения указанной дисциплины, студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками по следующим дисциплинам: теория государства и права, логика, психология в профессиональной (служебной) деятельности, математика и информатика, уголовное право, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Цели:**

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются:

- изучение студентами теоретических знаний, научных и практических рекомендаций, выработка умений и практических навыков их использования при проведении отдельных следственных действий, раскрытии, расследовании и предупреждении отдельных видов и групп преступлений.

**Задачи:**

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов (студентов, студентов) исходных теоретических знаний, общего системного представления о криминалистике, ее основных понятиях и категориях;

- освоение криминалистических средств и методов, используемых в раскрытии и расследовании преступлений;

- овладение тактическими приемами производства следственных действий;

освоение ими организации расследования, а также методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- овладение умениями составления юридических документов;

- освоение процесса обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства при производстве отдельных следственных действий;

- формирование навыков профилактики, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- исследование вещной обстановки мест происшествий в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-8; ПК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** объект, предмет, методы криминалистики; классификацию следов преступления, основные технико-криминалистические средства и методы их собирания и исследования; тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений: методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

**Уметь:** толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, комбинации, операции применительно к различным следственным ситуациям; объяснить суть и значение криминалистической методики расследования преступлений отдельного вида (группы); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

**Владеть:** навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования следственных ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

Раздел 1. Общая часть.

Предмет, объект, система, методы и задачи криминалистики.

Криминалистическая идентификация и диагностика.

Общие положения криминалистической техники.

Криминалистическое исследование следов (трасология). Криминалистическое оружиеведение.

Криминалистическое исследование письма.

Технико-криминалистическое исследование документов.

Криминалистическая габитоскопия.

Криминалистическая регистрация.

Раздел 2. Особенная часть.

Общие положения криминалистической тактики.

Тактика предъявления для опознания.

Тактика следственного осмотра.

Тактика обыска и выемки.

Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тактика допроса и очной ставки.

Порядок назначения и проведения судебной экспертизы и получения образцов для сравнительного исследования.

Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 6 зачетных единиц (216 часов).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет (9 семестр), экзамен (10 семестр)

## **Б1.В.09 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП Б1. Методика преподавания прокурорского надзора основана на изучении нормативно-правового материала и предназначена для подготовки студентов к профессиональной юридической деятельности, как для работы в правоохранительных, так и в судебных органах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла, прежде всего такими дисциплинами, как профессиональная этика, логика; информационные технологии в юридической деятельности; криминалистика, уголовное право (общая часть), уголовное право (особенная часть), юридическая психология, правоохранительные органы, криминология, уголовно - исполнительное право.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Формировать у студентов комплекса теоретических знаний, умений и навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации действующих норм прокурорского надзора; получение студентами знаний о роли и значении прокурорского надзора, обеспечивающего законность и правопорядок в различных сферах социально-правовой действительности, а также к строгому соблюдению законности в практической деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-12; ПК-7; ПК-25; ПК-27; ПК-26

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

принципы и функции прокурорского надзора; содержание прокурорского надзора в сфере правоприменительной контрольнонадзорной деятельности, судопроизводства, правотворчества.

**Уметь:**

применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений.

**Владеть:** навыками профессионального толкования и использования норм права в сфере прокурорского надзора; логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь и правописание в профессиональной сфере деятельности.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 11 разделов:

Раздел 1. Понятийный аспект и система курса «Прокурорский надзор».

Раздел 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры.

Раздел 3. Цели, задачи и принципы деятельности органов прокуратуры.

Раздел 4. Система, структура и организация органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры

Раздел 5. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора

Раздел 6. Прокурорский надзор за исполнением законов (соблюдением Конституции ПМР и законов ПМР.

Раздел 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Раздел 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность

Раздел 9. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Раздел 10. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом.

Раздел 11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел

**5. Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц (180 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация –**

очная форма обучения - зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр)

заочная форма обучения - зачет (9 семестр), экзамен (10 семестр)

### **Б1.В.10 ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Изучение данной дисциплины базируется на знании предшествующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Международное право.

В рамках данной учебной дисциплины исследуются общие, основные закономерности возникновения, функционирования и развития правовых и государственных явлений, выявляются факторы, оказывающие влияние на государство и право, значительное внимание уделяется вопросам правопонимания, правотворчества и правореализации.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

Прочное усвоение теоретических и методологических основ научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностей исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека; эволюции и соотношения современных государственных и правовых систем; общей характеристики современных политико-правовых доктрин; овладение базовой юридической терминологией, позволяющей обучающимся изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В области воспитания целью является развитие у обучающихся правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

толерантности; повышение общей культуры, выработка навыков и умений самостоятельной работы.

**Задачи:**

Для достижения поставленных целей решаются следующие **задачи** по формированию у обучающихся:

- знаний о природе и сущности государства, основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права, исторических типах и формах государства и права, их сущности и функциях; механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; особенностях государственного и правового развития России; роли государства в политической системе общества, в общественной жизни;
- знаний методологии юридических наук;
- умений оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть юридической терминологией;
- навыков анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий;
  - юридического мышления, правосознания и правовой культуры.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) профессиональные (ПК): ПК-5
- б) общекультурные (ОК): ОК-1
- в) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-7

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

Раздел 1. Предмет общей теории государства и права. Понимание сущности государства. Проблемы типологии государств.

Раздел 3 Гражданское общество и правовое государство. Перспектива развития российской государственности.

Раздел 4 Плюрализм в понимании права и определении его сущности.

Раздел 5 Проблема обеспечения эффективности действия законодательства в рамках российской правовой системы.

Раздел 6 Проблема классификации современных национальных правовых систем. Раздел

7 Общие проблемы права.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля.**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

## **Б1.В.11 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Изучение данной дисциплины базируется на знании предшествующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Международное право.

В рамках данной учебной дисциплины исследуются общие, основные закономерности возникновения, функционирования и развития правовых и государственных явлений, выявляются факторы, оказывающие влияние на государство и право, значительное внимание уделяется вопросам правопонимания, правотворчества и правореализации.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является получение обучающимся знания о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав; понятием исполнительного производства, источниками исполнительного производства, принципами исполнительного производства; исполнительными процессуальными правоотношениями; правовым положением участников исполнительного производства; структурой службы судебных приставов); обращением взыскания на имущество должника; со стадиями исполнительного производства; видам постановления судебного пристава-исполнителя; порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, особенностям исполнения требований исполнительных документов неимущественного характера.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-5; ПК-4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные теоретические положения и институты, их значение в работе службы судебных приставов и ее территориальных органов и профессионального юридического образования; законодательство, регламентирующее порядок принудительной реализации требований исполнительных документов и возможные способы устранения пробелов в правовом регулировании российского законодательства; основные приемы и способы составления процессуально-правовых документов и законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов ПМР, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений по вопросам принудительного исполнения требований, подтвержденным исполнительным документом либо иным актом юрисдикционного органа, на основании которого выдан исполнительный документ.

**Уметь:** находить пробелы в действующем законодательстве об исполнительном производстве, анализировать их и формулировать предложения по совершенствованию и изменению законодательства; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам отношений в области исполнительного производства; разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации в сфере исполнительного производства; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для обнаружения имущества должника; осуществлять исполнительные действия; выносить решения по итогам рассмотрения ходатайств сторон исполнительного производства.

**Владеть:** приемами и способами законодательной техники, анализировать, и решать юридические проблемы в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в том числе регламентирующих исполнительное производство); навыками по разработке и применению судебным приставом-исполнителем алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам принудительного исполнения требований исполнительных документов; навыками составления акта ареста имущества, постановлений судебного пристава-исполнителя.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

Раздел 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права.

Раздел 2. Принципы исполнительного производства

Раздел 3. Органы принудительного исполнения.

Раздел 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

Раздел 5. Исполнительные расходы

Раздел 6. Сроки в исполнительном производстве

Раздел 7. Возбуждение исполнительного производства.

Раздел 8. Общие правила исполнительного производства.

Раздел 9. Обращение взыскания на имущество должника.

Раздел 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.

Раздел 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля.**

**Форма текущего контроля:** Модульный контроль, тестирование

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

### **Б1.В.12 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Элективные курсы по физической культуре (в соответствии с ФГОС ВО в объеме не менее 328 академических часов) являются обязательными и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» формирует у специалистов набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «Физическая культура».

Элективные курсы по физической культуре являются важнейшим компонентом целостного развития личности. и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-8

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

- научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

- содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

**Уметь:**

- учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью

**Владеть:**

- комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;

- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

**4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 5 разделов:

**Раздел 1.** Утренняя гимнастика

**Раздел 2.** Обязательные учебные занятия в образовательных организациях

**Раздел 3.** Виды двигательной деятельности в процессе учебного дня

**Раздел 4.** Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, лыжам, полиатлону, гимнастике, спортивным играм, фитнесу, единоборствам, атлетической гимнастике, техническим и военно-прикладным видам спорта, туризму, в группах здоровья и общей физической подготовки, участие в спортивных соревнованиях

**Раздел 5.** Самостоятельные занятия физической культурой, в том числе спортивными играми, другими видами двигательной деятельности

**5. Общая трудоемкость дисциплины 328 часов**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** выполнения контрольных нормативов

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (2,4,6 семестр)

заочная форма обучения – зачет (2,4,6 семестр)

**Блок 1.****Б1. ДИСЦИПЛИНЫ****Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ****Б1. В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ****Б1В.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**



## **Б1. В.ДВ.01.01 ОФИЦИАЛЬНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

Дисциплина «Официальный русский язык» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 учебного плана подготовки специалистов.

Курс «Официальный язык (русский)» занимает особое место в системе подготовки специалистов в национальных группах вуза, овладение русским языком, выполняющих роль средства международного общения, расширяет доступ к достижению науки, техники, отечественной и мировой культуры.

### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Цель – обеспечить развитие всех видов речевой деятельности на русском языке с учетом коммуникативной потребности в профессиональной деятельности.

Задачи:

- расширить межгностический кругозор,
- повысить уровень речевой культуры.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по подготовки специальности:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности подготовки: ОПК-9; ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- типы языковых норм;
- основные жанры функциональных стилей;
- основные типы словарей;

*уметь:*

- грамотно оформлять письменную речь;
- правильно строить речь;
- пользоваться словарями;

*владеть:*

- нормами русского языка;
- навыками использования словарей.

### **3. Структура дисциплины.**

Дисциплина состоит из двух разделов:

Курс «Официальный русский язык» представлен следующими разделами:

Раздел 1. Система современного русского языка.

Русский язык среди других языков мира. Основные тенденции развития современного русского языка

Раздел 2. Структура современного русского языка.

Литературный язык и внелитературные разновидности. Понятие языковой нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского языка

Раздел 3. Уровневая организация русского языка.

Уровни языковой системы. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) и лексические нормы современного русского языка

Раздел 4. Грамматический строй русского языка.

Частеречная система русского языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка

Раздел 5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка

Раздел 6. Научный стиль речи.

Нормы научного стиля. Жанры научного стиля

Раздел 7. Письменная речевая коммуникация.

Нормы письменной речи. Нормы и жанры официально-делового стиля.

Композиционные особенности документов официально-делового стиля. Правила деловой переписки

Раздел 8. Устная речевая коммуникация.

Монологическая и диалогическая речь. Русский речевой этикет. Правила ведения деловой беседы, переговоров. Жанр бытовой беседы. Этикет телефонного разговора

### **5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

## **Б1. В.ДВ.01.02 ОФИЦИАЛЬНЫЙ УКРАИНСКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

Дисциплина «Официальный украинский язык» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 учебного плана подготовки специалистов

Освоение официального языка в вузе опирается на знания, полученные обучающимися на предыдущей ступени образования.

### **2. Цели и задачи дисциплины.**

«Официальный украинский язык» является формирование у студентов системы знаний о правилах современного украинского литературного языка.

Задачи курса:

1) усвоения теоретического материала;

2) выработка навыков грамотного письма;

3) совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составления диалогов на украинском языке.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности подготовки: ОПК-9; ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные правила правописания современного украинского языка, части речи;
- стихотворения украинских поэтов, предусмотренные действующей программой.

*уметь:*

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- понимать устную речь на бытовые и специальные темы;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- свободно понимать устную речь в пределах, изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций повседневного общения;
- правильно выразить свои мысли в письменной форме;
- использовать приобретенные теоретические знания и умения в практической деятельности.

*владеть:*

- навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации в своей профессиональной деятельности;
- навыками устной диалогической и монологической разговорно-бытовой речи;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- коммуникативными навыками иноязычного общения.

#### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.**

Раздел I. «Фонетика. Графика. Орфоэпия».

Украинский язык среди славянских языков. Российско-украинские звуковые соотношения. Графические знаки украинского языка.

Раздел II. «Орфография».

Употребление мягкого знака. Употребление апострофа. Чередование гласных и согласных звуков. Удвоение и удлинение согласных. Упрощение в группах согласных.

Раздел III. «Морфология».

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Склонение существительных. Имя прилагательное. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Склонение прилагательных. Имя числительное. Разряды по составу и лексическому значению. Типы склонения числительных. Местоимение. Разряды местоимений. Склонение местоимений. Глагол. Вид, наклонение, переходность, время, число глаголов. Образование будущего времени глаголов. Спряжение глаголов. Наречие. Служебные части речи. Междометье.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

## **Б1. В.ДВ.01.03 ОФИЦИАЛЬНЫЙ МОЛДАВСКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

Дисциплина «Официальный молдавский язык» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 учебного плана подготовки специалистов юристов.

Для освоения дисциплины «Официальный молдавский язык» студенты используют знания, умения и навыки, которые базируются на ряде с дисциплинами школьного цикла (молдавский язык и литература, история и пение) и взаимосвязана с такими вузовскими дисциплинами как социология, культурология.

### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Целью обучения официального (молдавского) языка является развитие у студентов умений и навыков различных видах речевой деятельности: чтении, разговорной передачи информации, письме. Основной целью курса «Официальный язык (молдавский)» является обучение языка на бытовом уровне, а также применение молдавского языка и в профессиональной деятельности. Преподавание официального языка базируется на личностную деятельность и профессиональный подход, ориентированный к коммуникативному направленному обучению, тем самым, стимулируя интеллектуальное и эмоциональное личностные способности студента.

Основные применения устной и письменной речи войдут в категориях образования, определяющих учет сфер и ситуативных представлений о мире.

Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия организуются с целью приобретения различных конкретных умений общения на официальном языке. На практических занятиях осуществляется формирование учебных умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности подготовки: ОПК-9; ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- обиходные слова и выражения, приемы перевода текстов литературного происхождения, грамматические основы (и обороты) и предмет культуры речи; социально-историческую терминологию; ясно и отчетливо выражать свои мысли;

*уметь:*

- анализировать текст на уровне темы, идеи, социальной сознательности; применять морфологические знания в опыте общения на уроках и внеаудиторное время, переводить тексты среднего уровня сложности с помощью словаря, рассказать содержание текста, применив в своем повествовании, слова выражающие особенности речевой и эстетической значимости межкультурных отношений между народами. Употребить и обозначить духовные вековые ценности в социальном направлении.

*владеть:*

- навыками написания предложений по образцу, указанному в источниках, написания рефератов об искусстве, литературе и фольклоре, культурных, образовательных, музыкальных отношений между странами, пользуясь научной литературой и литературой, представленной в электронном варианте, в интернете; владеет культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации.

### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.**

Дисциплина состоит из трех разделов:

Раздел 1. Теме де комуникаре

Лимба молдовеняскэ. Норме ортоепиче ши ортографиче актуале лимбий молдовенешть.

Субстантивул. Казул.

Раздел 2. Тематика професионалэ

Конжугаря вербелор нерегулате. Деклинаря пронумелор демонстративе. Артиколул посесив. Препозиция. Омонимия артиколулуй. Артиколул демонстратив.

Раздел 3. Локул де мункэ.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

## **Б1.В.ДВ.02.01 ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И МЕХАНИЗМ ИХ ЗАЩИТЫ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин ООП: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс».

## **2. Цель изучения дисциплины**

Целью учебной дисциплины являются: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете конституционно-правовой основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ПМР.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ПК-13; ПК-14

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** систему понятий и категорий, используемых в сфере конституционно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности; Основные закономерности возникновения, функционирования и развития конституции, ее сущность и функции; особенности конституционного развития российского народа; механизм и формы осуществления власти в ПМР; роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере конституционно-правового обеспечения национальной безопасности

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями, принятыми в сфере конституционно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять конституционно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с конституцией и законом

**Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с конституционно-правовыми актами; - навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере конституционно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности.

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина как предмет метод науки и учебной дисциплины

Раздел 2. История становления института правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ПМР

Раздел 3. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ПМР

Раздел 4. Признание, соблюдение и защита как стадии процесса правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Субъекты правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина

Раздел 6. Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в ПМР

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

## **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

## **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет (4 семестр)

## **Б1.В.ДВ.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВОЙ СТАТУС АДВОКАТУРЫ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин ООП подготовки: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью данного курса является изучение студентами действующего законодательства ПМР, регулирующего адвокатскую деятельность, а также формирование у них знаний о сущности, задачах и порядке функционирования адвокатуры в РК, о правах и обязанностях адвокатов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

Изучение и проверка знаний действующего законодательства, регулирующего адвокатскую деятельность в ПМР;

Формирование навыков применения теоретических знаний в практической деятельности адвокатов, оказывающих различные виды юридической помощи гражданам и организациям;

Изучение места и роли адвокатуры в системе общественных институтов, правоохранительных органов, основных форм и принципов организации, деятельности и функционирования адвокатуры.

Использование теоретических знаний на практике.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-13; ПК-18; ПСК-1.4; ПК-14

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные категории дисциплины;
- усвоить права и обязанности адвоката;
- соблюдать профессиональные правила – этику адвоката;
- понимать связь права с другими науками;

#### **Уметь:**

- оказывать квалифицированную и действенную юридическую помощь гражданам и организациям;
- правильно применять нормы права;
- самостоятельно составлять тексты исковых заявлений, заявлений по делам особого производства, ходатайств, жалоб на незаконные действия, кассационных жалоб на решения и приговоры судов, жалоб в порядке надзора.

#### **Владеть:**

- учебным материалом по курсу адвокатского права в совокупности со знаниями по другим отраслям права;
- навыками научного анализа правовых норм, регулирующих адвокатскую деятельность.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

### **Раздел 1. Общая часть:**

Понятие, предмет и метод адвокатского права. Источники адвокатского права. Принципы адвокатского права. История развития адвокатуры. Адвокат – функции, права и обязанности, статус. Конституционные основы адвокатуры. Этика адвоката, адвокатская тайна. Основы ораторского искусства адвоката. Психология и имиджелогия адвокатской деятельности. Адвокатское расследование. Адвокатура в зарубежных странах.

### **Раздел 2. Особенная часть:**

Деятельность адвоката в Конституционном суде. Адвокат в уголовном процессе. Адвокат в гражданском процессе. Адвокат в процессе производства по делам об административных нарушениях. Адвокат в арбитражном процессе. Правовое обслуживание адвокатом сферы хозяйственных отношений и защита предпринимательства.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (2 семестр)

заочная форма обучения – зачет (4 семестр)

## **Б1.В.ДВ.03.01 СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ВЕЩНЫХ ПРАВ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Учебная дисциплина «Защита вещных прав» относится к дисциплинам вариативной части ООП специальности 5.40.05.01 – «Судебная и прокурорская деятельность». Дисциплина «Защита вещных прав» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПП (дисциплинами, практиками) с теорией государства и права, конституционным правом, историей отечественного государства и права, историей государства и права зарубежных стран, логикой.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель курса:

- формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании гражданско-правовых отношений;
- приобретение студентами навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и способы защиты нарушенных вещных прав, с научной и практической литературой;
- воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с предметом и источниками приднестровского и российского вещного права;
- рассмотреть ключевые положения действующих нормативно-правовых актов, содержащих нормы вещного права;
- научить студентов использовать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе своей будущей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-14; ПК-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные концептуальные положения курса «Защита вещных прав»; сущность и содержание основных понятий, категорий курса «Защита вещных прав» основания возникновения, изменения, прекращения прав и обязанностей участников вещных правоотношений, порядок и сроки их осуществления и защиты, правовое положение участников, правовой режим объектов прав, вещные права на различные виды имущества, основные институты гражданского права, их соотношение.

**3.2. Уметь:** эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; оперировать юридическими понятиями и категориями курса «Защита вещных прав»; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские и иные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**3.3. Владеть:** правовой терминологией; навыками работы с документацией по юридическому оформлению исков, сделок и договоров; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения споров, проблем и коллизий; реализации норм вещного права; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц, участвующих в вещных правоотношениях (навыками составления виндикационных и негаторных исков, исков о признании права собственности); навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 12 разделов:

1. Понятие, признаки и содержание вещного права. Виды вещных прав и их система.
2. Отдельные виды вещных прав и иных прав с вещно-правовыми признаками.
3. Охрана вещных прав и иных прав с вещно-правовыми признаками.
4. Виндикация в гражданском праве.
5. Негаторные иски в судебной практике.
6. Понятие и особенности владельческого (петиторного) иска. Некоторые особенности других способов защиты права собственности.
7. Институт бесхозяйного владения и посессорной защиты.
8. Обязательства вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства). Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с некоторыми другими требованиями о защите гражданских прав.
9. Защита ограниченных вещных прав на имущество юридических лиц в судебной практике.
10. Защита вещных и иные имущественных прав на земельные участки в судебной практике.
11. Защита вещных прав на жилые и нежилые помещения в судебной практике.



12. Защита иных имущественных прав с вещно-правовыми признаками в судебной практике (аренда, залог, узуфрукт и др.).

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (4 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

## **Б1.В.ДВ.03.02 СУДЕБНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Изучение данной дисциплины основывается на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения специальных психологических дисциплин, таких как «Философия», «Социология» «Криминалогия».

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Юридическая психология» является формирование у студентов - будущих специалистов знаний о месте юридической психологии в системе научных отраслей знания; формирование у студентов знаний о психологии личности и группы – участников правоотношений, о психических явлениях в сфере правоприменительной деятельности; формирование целостного представления о личности в сфере правоохранительной деятельности, криминальной психологии, психологии предварительного расследования, судебного процесса.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-14; ПК-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- понятный аппарат и основные методологические принципы судебной психологии;
- психологические особенности судопроизводства.

**Уметь:**

- Осуществлять психологическое сопровождение всех видов деятельности расследованию и профилактике преступлений;
- проводить психологические исследования в правоохранительной деятельности;
- творчески использовать психологические знания при организации и осуществлении юридической деятельности.
- использовать методы вербального и невербального общения с различными возрастными и социальными категориями граждан, осуществлять психологический анализ сведений, получаемых от граждан;

**Владеть:**

- иметь навыки: саморазвития, повышения своей квалификации и профессионального мастерства.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 2 разделов:

1. Судебная психология
2. Психология судебной деятельности

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (4 семестр)

заочная форма обучения – зачет (6 семестр)

## **Б1.В.ДВ.04.01 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ БЛАГ И ВОЗМЕЩЕНИЕ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины будущий студент должен знать основные термины и понятия в сфере судебной защиты личных неимущественных прав; правовые основы судебной защиты личных неимущественных прав.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: усвоить комплекс знаний теоретических основ сущности и содержания изучаемых правовых институтов; содействовать процессу формирования профессионального правосознания и правовой культуры; сформировать систему ценностей, необходимых для успешной практической деятельности в современных условиях.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач: формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для квалифицированных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации; приобретение умений и навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения; овладение достижениями ведущих отечественных и зарубежных юристов в области изучаемой дисциплины; активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессионального уровня.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.9; ПСК-1.4; ПК-28; ПК-22

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- Правила, сущность и стадии гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

**Уметь:**

- Правильно и полно оперировать знаниями в области гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

- анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

**Владеть:**

- Навыками рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

1. Неимущественные права как объекты гражданско-правовой защиты
2. Система личных неимущественных прав
3. Компенсация морального вреда, как способ защиты личных неимущественных прав
4. Особенности судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации
5. Особенности судебной защиты права на благоприятную окружающую среду
6. Особенности судебной защиты права на внешний облик и изображение человека
7. Особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности
8. Процессуальные особенности судебной защиты авторских прав
- 5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

### **Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины требуется освоение учебных дисциплин «Трудовое право», «Административное право», «Гражданский процесс».

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Обучение студентов пониманию теоретических основ правового механизма защиты трудовых прав работников в ПМР, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся практические навыки юридических действий по защите трудовых прав.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.9; ПК-8; ПК-14; ПК-11.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в сфере защиты трудовых прав

##### **Уметь:**

- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; объяснить действие норм права их адресатам;

##### **Владеть:**

- навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

2. Самозащита работниками своих трудовых прав.
3. Особенности защиты права работников на безопасные и здоровые условия труда.
4. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма государственной защиты права работника на труд.
5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудовых прав работников.
7. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Трудовые дела, возникающие из публичных правоотношений.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

## **Б1.В.ДВ.05.01 ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Избирательное право» к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Учебная дисциплина «Избирательное право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Необходимым условием уяснения вопросов истории и теории избирательного права, места и роли выборов в общей системе демократии, освоения теории и практики избирательного процесса, овладении методами изучения и анализа избирательных правоотношений, электоральной статистики является владение студентом ряд профессиональных компетенций (ПК), сформированными в результате освоения дисциплины.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения учебной дисциплины являются:

- является овладение теоретическими знаниями, предполагает понимание социальной действительности в сфере избирательных отношений и прав гражданина на участие в свободных выборах, изучение избирательного законодательства ПМР, формирование навыков самостоятельной работы с избирательным законодательством, обобщение практики проведения выборов, выявление дефектов регулирования избирательных отношений и поиск путей их устранения, а также привитие студентам умений и навыков, необходимых для квалифицированной работы по юридической профессии.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- анализ специфики избирательного законодательства;

- совершенствование навыков работы с юридической терминологией, формирование правильного понимания всей системы права и места в ней избирательного права;

- формирования правосознания юриста, воспитание студентов в духе уважения демократических ценностей конституционного государства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдение законов и подзаконных актов.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-4; ПК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание понятий «избирательное право», «избирательный процесс», «избирательная система»;
- понятие и виды выборов в Приднестровской Молдавской Республике и Российской Федерации;
- органы и должностных лиц публичной власти в Приднестровской Молдавской Республике и Российской Федерации, формируемых путем выборов;
- основные принципы и институты избирательного права;
- основные стадии избирательного процесса;
- международные избирательные стандарты, законодательные акты о выборах;
- функции выборов в демократическом государстве;
- понятие и классификацию избирательных прав граждан;
- понятие и структуру избирательных правоотношений;
- участников избирательных правоотношений;
- внутригосударственные и международные механизмы защиты избирательных прав граждан;
- основные теоретические проблемы избирательного права и избирательного процесса;

**Уметь:**

- подготовить доклад по дискуссионной проблеме избирательного права;
- продемонстрировать знание решений Конституционного Суда ПМР и Конституционного Суда РФ по вопросам реализации принципов избирательного права и избирательных прав граждан;
- сформулировать оригинальный вопрос для исследования избирательных прав граждан;
- формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией принципов избирательного права и избирательных прав граждан;
- классифицировать избирательные права граждан;
- аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам практики реализации избирательных прав и избирательных принципов;
- аргументировано показать значение свободных выборов как одной из основ конституционного строя;
- давать характеристику основным функциям выборов в демократическом государстве;
- планировать свою деятельность по изучению дисциплины;
- самостоятельно работать по заданной теме, находить необходимые источники;
- решать задачи по темам дисциплины;
- объяснять и критически оценивать внутригосударственный механизм защиты избирательных прав граждан;
- ориентироваться в законодательстве о выборах;
- самостоятельно подготовить конспект по одной из тем лекционного курса;

**Владеть:**

- основными понятиями избирательного права и избирательного процесса;
- приемами публичной дискуссии по вопросам избирательного права;
- навыками подготовки экспертного заключения по вопросам реализации принципов избирательного права и избирательных прав граждан;
- навыками самостоятельной работы с юридическими и теоретическими источниками дисциплины;
- методами научного исследования практики реализации принципов избирательного права и избирательных прав граждан.

**4. Структура и краткое содержание дисциплины**

Дисциплина состоит из 9 разделов

1. Народовластие и конституционные формы его осуществления. Понятие непосредственной (прямой) демократии. Формы (институты) прямой демократии и их классификация

2. Выборы: понятие и значение. Принципы проведения выборов в ПМР и РФ. Понятие и виды избирательных систем

3. Стадии избирательного процесса. Избирательные комиссии: система, виды, порядок образования, полномочия. Избирательные округа и избирательные участки

4. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, на должность Президента ПМР, председателя Совета-главы администрации села, поселка, города-спутника. Информирование и предвыборная агитация

5. Голосование и определение результатов различных выборов. Признание выборов недействительными или несостоявшимися

6. Контроль за соблюдением законодательства о выборах. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан: конституционно-правовая, административная, уголовная, гражданско-правовая

7. Референдум: понятие и значение. Виды референдума. Порядок проведения конституционного, республиканского, законодательного, местного референдума. Народная правотворческая инициатива: понятие, регламентация, механизм

8. Отзыв депутатов, выборных должностных лиц

9. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципальных образований как императивная форма непосредственного народовластия

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (7 семестр)

## **Б1.В.ДВ.05.02 ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, предпринимательского права, международного частного права.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов теоретических и практических знаний в области административного судопроизводства, регулирующего общественные отношения, возникающие при осуществлении правосудия в сфере публичных правоотношений, а также изучение правовых категорий, взглядов и концепций, существующих в науке административного процессуального права. Курс призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при осуществлении правосудия в сфере

публичных правоотношений в судах общей юрисдикции, а также при реализации иных форм защиты права.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-8; ПК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - нормы действующего административного и процессуального законодательства; - предмет и содержание дисциплины, основные правовые понятия отрасли права, основные нормативные правовые документы, их иерархию, основы правового регулирования административно-процессуальных отношений - основные правила и особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел; - содержание дисциплины и иметь представление об основных проблемных вопросах административного судопроизводства, связанных с особенностями действующего законодательства и складывающейся судебной практики; - состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в сфере административного производства; - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере. Уметь: - анализировать действующее законодательство в его связи с административным судопроизводством и быть способным дать правильную правовую квалификацию юридическому конфликту для целей определения средств и способов эффективной судебной защиты, надлежащих оснований требований, предмета доказывания и особенностей судебного разбирательства; - применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать задачи правоприменительной практики; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты, принимаемые в сфере управления; - проводить экспертизу юридических и процессуальных документов. - объяснить действие нормативных правовых актов в связи с административным судопроизводством их адресатам. Владеть навыками: - подготовки процессуальных документов (административного искового заявления, заявлений, ходатайств, судебного решения), позволяющие обеспечить эффективную реализацию права на судебную защиту. - составления иных письменных документов юридического содержания; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров; - консультирования граждан по правовым вопросам, возникающим в сфере управления и административного судопроизводства.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 3 разделов:

1. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных актов, нарушающих права и свободы граждан и организаций
2. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающих права и свободы граждан
3. Дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан ПМР

### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

## **Б1.В.ДВ.06.01 ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА В ЕВРОПЕЙСКОМ СУДЕ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины «Особенности производства в Европейском суде по правам человека», будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является формирование и развитие у студентов комплекса знаний по правовым основам возникновения, развития и современного состояния производства в Европейском суде по правам человека. Целью дисциплины является подготовка квалифицированных юристов, обладающих базовыми знаниями о природе института Европейского суда по правам человека, механизмах его формирования и функционирования; процедурных аспектов рассмотрения жалоб.

Задачами освоения учебной дисциплины являются уяснение таких вопросов как понятие Европейского суда по правам человека; история его создания и развития формирование и функционирование Палат; правовые основы и процедуры рассмотрения жалоб.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-5; ПК-6

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**

- положения Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод;
- принципы функционирования Европейского суда по правам человека (далее – ЕСПЧ);
- порядок подготовки и рассмотрения жалоб в ЕСПЧ;

**Уметь:**

- сопоставлять нормы Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, международного права и национальных законодательств государств;
- анализировать акты, принимаемые ЕСПЧ, оценивать их правовые последствия, использовать их при подготовке к семинарским занятиям;

**Владеть:**

- навыками обобщения и анализа решений ЕСПЧ;
- навыками обобщения, анализа и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся функционирования ЕСПЧ;

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

1. Организационные предпосылки рассмотрения дел, принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений в Европейском суде по правам человека. Подведомственность. Условия приемлемости индивидуальной жалобы.

2. Субъекты процесса в Европейском суде по правам человека.

Индивидуальная жалоба заявителя.



3. Производство по индивидуальной жалобе. Постановления Европейского суда по правам человека.

4. Принципы охраны прав, охраняемых Конвенцией и Протоколами к ней. Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 6 Конвенции).

5. Право на уважение частной и семейной жизни. Статьи 10 и 11 Конвенции.

6. Свобода мысли, совести и религии (ст. 9 Конвенции). Защита собственности (ст. 1 протокола № 1 к Конвенции).

7. Право на жизнь. Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Право на свободу и личную неприкосновенность.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

## **Б1.В.ДВ.06.02 СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, предпринимательского права, земельного права, международного частного права.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью курса является достижение всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности судебной защиты земельных прав, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.9; ПК-14

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- принципы осуществления гражданских прав; способы защиты гражданских прав; порядок возмещения вреда, убытков и потерь землевладельцам, землепользователям и собственникам земельных участков.

#### **Уметь:**

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе составления юридических документов, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законами

#### **Владеть:**

- навыками применения различных приемов и способов толкования норм права при осуществлении защиты земельных прав.

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

1. Осуществление и защита гражданских прав.
2. Право на защиту как субъективное гражданское право. Понятие судебной защиты земельных прав.
3. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.
4. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (5 семестр)

заочная форма обучения – зачет (8 семестр)

## **Б1.В.ДВ.07.01 БАНКОВСКОЕ ПРАВО**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Банковское право» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Банковское право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Гражданское право», «Финансовое право» и др.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Банковское право» состоит в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области банковского права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК): ОПК-5; ПК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные начала (принципы) гражданского, банковского законодательства, содержание основополагающих нормативных актов, регулирующих банковские правоотношения, основные институты банковского права, основания возникновения прав и обязанностей субъектов банковской деятельности и др.

**Уметь:** логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения банковского законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Правильно составлять юридические документы.

**Владеть:** юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками применения гражданско-правовых норм к конкретным жизненным обстоятельствам, принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе профессиональной деятельности.

### **4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы**

Дисциплина состоит из 2 разделов

Раздел 1.

Введение в банковское право. Понятие и виды банковских правоотношений.

Источники банковского права.

Правовое положение ЦБ.

Правовой статус коммерческого банка.

Банковская система ПМР и формы взаимодействия ее элементов.

Раздел 2.

Понятие и виды пассивных операций банка. Институт банковского счета.

Банковские расчетные правоотношения.

Правовое регулирование депозитных отношений между кредитными организациями и их клиентами. Страхование банковских вкладов.

Правовое регулирование активных банковских операций.

Кредитные отношения.

Деятельность банка на рынке ценных бумаг.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Контрольные работы, тестирование

**Промежуточная аттестация:**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.07.02 ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СУДАМИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, уголовного права, уголовного процесса.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями изучения учебной дисциплины является формирование у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков в выявлении процессуальных особенностей рассмотрения отдельных категорий уголовных дел; уяснения смысла и содержания процессуальных норм, регламентирующих соответствующие институты; привитие умения правильно толковать и применять нормы права в спорных правоотношениях при рассмотрении и разрешении уголовных дел.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-9; ПСК-1.1; ПСК-1.6

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- методику определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий уголовных дел
- особенности предмета доказывания по отдельным категориям уголовных дел
- теоретические и практические проблемы подведомственности, доказывания, вынесения судебных решений

**Уметь:**

- выявлять процессуальные особенности, имеющие место при рассмотрении и разрешении отдельных категорий уголовных дел
- решать вопросы подсудности
- правильно определять субъектный состав участников процесса
- определять предмет доказывания при подготовке дела к судебному разбирательству
- руководствоваться законодательством и применять на практике процессуальные особенности рассмотрения отдельной категории уголовных дел

**Владеть:**

- к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью анализировать правовые нормы, которые будут созданы после завершения изучения учебной дисциплины;
- глубокими знаниями в сфере судебной деятельности.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 5 разделов:

1. Особый порядок принятия судебного решения.
2. Особенности производства у мирового судьи.
3. Особенности рассмотрения дел судом присяжных.
4. Порядок производства в суде по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
5. Особенности рассмотрения дел о применении принудительных мер медицинского характера

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).****Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

**Б1.В.ДВ.08.01 ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ****1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ОП, входящих в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Гражданское право», «Административное право» и др.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Изучения дисциплины помочь студентам овладеть теоретическими знаниями, научить оказывать юридическую помощь потребителям по вопросам возникающим в потребительской сфере, ориентировать студентов на системное, комплексное изучение основных положений защиты прав потребителей, законодательства ПМР, регламентирующего ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за ненадлежащее качество товаров (работ, услуг).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-25; ПК-5; ПК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

понятие законодательства о ЗПП, систему его источников и условия применения; знать систему субъективных прав потребителя, их содержание, порядок (процедуры) их осуществления и защиты; понимать основные категории современного законодательства о ЗПП; иметь представление о межотраслевой природе законодательства о ЗПП, правовых льготах и гарантиях, установленных в законодательстве для 5 потребителей, о структуре публичных органов и общественных объединений, призванных охранять права потребителей

**Уметь:**

анализировать и решать юридические проблемы в сфере действия законодательства о ЗПП, составлять проекты претензий, исковых заявлений и жалоб, а также других юридических документов в рассматриваемой области; обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников законодательства о ЗПП;

**Владеть:**

навыками самостоятельной работы с учебными, научными, методическими и другими источниками по данной отрасли права, ведения дискуссии и диалога по проблематике изучаемой дисциплины; навыками подготовки доклада, сообщения, сравнительной характеристики по изучаемой проблематике.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Становление законодательства о защите прав потребителей. Система действующего законодательства ПМР о защите прав потребителей.

Раздел 2. Права потребителей на просвещение и информацию об изготовителе (продавце, исполнителе) и о товарах (работах, услугах).

Раздел 3. Права потребителей на надлежащее качество и безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей.

Раздел 4. Формы и способы защиты прав потребителей. Сроки предъявления потребителям требований в отношении недостатков товаров (работ, услуг) и их удовлетворение продавцом (изготовителем, исполнителем). Правовые основы и порядок замены и обмена товаров.

Раздел 5. Особенности защиты прав потребителей при оказании отдельных видов услуг.

Раздел 6. Государственная защита прав потребителей. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Общественная защита прав потребителей.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Рефераты, контрольные работы, тестирование.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.08.02 СУДЕЙСКОЕ УСМОТРЕНИЕ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Судейское усмотрение» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, предпринимательского права, земельного права, международного частного права.

## **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний в сфере судебной деятельности, а также выработка умений и навыков, необходимых в практической работе по судебной защите прав и свобод граждан, интересов общества и государства. Учебная дисциплина должна дать студентам ориентацию в выборе будущей специальности. Изучение учебной дисциплины «Судейское усмотрение» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права, уголовного права и уголовно-процессуального права.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-4; ПК-27; ПСК-1.1; ПСК-1.5;

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- содержание и сущность судебной защиты, место суда в государственном механизме и его роль в обществе, преимущества и позитивный потенциал суда по реальной защите нарушенных или оспоренных прав и законных интересов граждан и организаций. государственно-правовые институты, механизмы и процедуры судебной защиты.

### **Уметь:**

- проводить системный анализ законодательства о судебной защите, применять его в практической деятельности, а также иметь навыки по правовому анализу судебных актов и подготовке проектов процессуальных документов.

### **Владеть:**

- навыками анализа уголовно-правовых норм на предмет допущения ими судейского усмотрения, навыками применения судейского усмотрения в праве; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью анализировать правовые нормы, которые будут созданы после завершения изучения учебной дисциплины; Глубокими знаниями в сфере судебной деятельности.

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 12 разделов:

1. Понятие и значение судейского усмотрения при разрешении уголовных дел
2. Процесс формирования судейского усмотрения при разрешении уголовных дел
3. Проблемы деформации судейского усмотрения и методы их преодоления
4. Судейское усмотрение при разрешении уголовного дела в обычном производстве в досудебных стадиях уголовного процесса
5. Пределы усмотрения судьи (суда) в обычном производстве суда 1 инстанции.
6. Пределы усмотрения судьи (суда) в апелляционном и кассационном производствах по уголовным делам.
7. Пределы усмотрения судьи (суда) при разрешении дела в исключительных стадиях уголовного процесса.
8. Вопросы судейского усмотрения в упрощенном и усложненном видах производства.
9. Судейское усмотрение и его пределы при применении особого порядка судебного разбирательства.
10. Усмотрение мирового судьи и его пределы при производстве по делам частного обвинения.
11. Судейское усмотрение при производстве с участием присяжных заседателей.
12. Судейское усмотрение при особом порядке уголовного судопроизводства

## **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

## **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

## **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.09.01 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В РАЙОННОМ (ГОРОДСКОМ) СУДЕ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, международного частного права.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

формирование у обучающихся знаний в сфере организации делопроизводства в судебных органах, органах государственной власти; развитие и совершенствование навыков составления процессуальных документов в профессиональной деятельности в соответствии с ГСДОУ и с законодательными актами ПМР, актами, нормативно-методическими документами архивной службы ПМР; овладение понятийным аппаратом общего и судебного делопроизводства, усвоение основных институтов отраслевого отечественного законодательства в процессе обучения дисциплине; формирования компетенций обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.10; ПСК-1.11

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; порядок уничтожения документов;

#### **Уметь:**

составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;

#### **Владеть:**

методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 6 разделов:

1. Понятие, предмет и система курса.
2. Общие правила и принципы судебного делопроизводства
3. Делопроизводство и его структура в унифицированной системе документации.
4. Структура и штаты подразделений, обеспечивающих ведение судебного делопроизводства.

5. Научная организация труда в области судебного делопроизводства
6. Организация делопроизводства в системе судов общей юрисдикции
- 5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.09.02 ПРОБЛЕМЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях права: уголовное право, криминалистика, уголовный процесс.

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются ознакомление с теоретическими основами понимания 5 доказательственной деятельности в уголовном процессе, ее значении для вынесения законных и обоснованных решений на различных стадиях производства по уголовному делу; получение студентами знаний об актуальных проблемах доказывания по уголовным делам.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-8; ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики;

**Уметь:**

анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;

**Владеть:**

навыками анализа и методикой применения судебной практики и судебной статистики

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

1. Понятие и значение квалификации преступлений
2. Методологические основы квалификации
3. Состав преступления - юридическая основа квалификации
4. Квалификация по объективным признакам состава преступления
5. Квалификация по субъективным признакам состава преступления
6. Понятие и виды правил квалификации преступлений
7. Квалификация неоконченной преступной деятельности. Квалификация при множественности преступлений
8. Квалификация преступлений, совершённых в соучастии. Квалификация преступлений при конкуренции норм

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**



**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (7 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.10.01 ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СУДАМИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ**

Дисциплина «Особенности рассмотрения некоторых категорий гражданских дел» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору.

Лекционный курс основывается на общеюридических знаниях, а также специальных знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право. Общая часть», «Гражданское право. Особенная часть», «Предпринимательское право». «Административное право», «Гражданское процессуальное право».

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью курса является подготовка специалистов в практической деятельности с применением гражданского и гражданско-процессуального законодательства, формирование творческих личностей на основе углубленного изучения теории и практики применения знания в области гражданского судопроизводства.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.9; ПСК-1.4; ПК-25; ПК-22

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- процессуальные особенности рассмотрения семейных споров;
- процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с возмещением вреда;
- процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров;
- процессуальные особенности рассмотрения дел публично-правовых споров;
- процессуальные особенности рассмотрения жилищных споров.

**Уметь:**

- самостоятельно работать с нормативными материалами, учебной и специальной литературой

- анализировать и обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативного материала, учебной и специальной литературы, опубликованной судебной практики с тем, чтобы делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом

- правильно применять нормы материального и процессуального права в области гражданского судопроизводства

- составлять отдельные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в указанной сфере

**Владеть:**

- студент будет способен определять условия возникновения отношений в сфере гражданского судопроизводства;

- студент будет способен использовать специфические источники правового регулирования процессуальной деятельности в российском законодательстве;

- студент будет готов оценивать эффективность судебной формы защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в сфере гражданского судопроизводства

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 10 разделов:

Раздел 1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака

Раздел 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов

Раздел 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства

Раздел 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел связанных с воспитанием детей

Раздел 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права собственности на жилой дом или часть жилого дома

Раздел 6. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или потери кормильца

Раздел 7. Процессуальные особенности рассмотрения дел о материальной ответственности работников за ущерб причиненный пуо

Раздел 8. Процессуальные особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе

Раздел 9. Процессуальные особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.

Раздел 10. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести достоинства и деловой репутации

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

### **Б1.В.ДВ.10.02 ПРИМИРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. МЕДИАЦИЯ**

Дисциплина «Примирительные процедуры. Медиация» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Лекционный курс основывается на общеюридических знаниях, а также специальных знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право. Общая часть», «Гражданское право. Особенная часть», «Предпринимательское право». «Административное право», «Гражданское процессуальное право».

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области гражданского процессуального права, является изучение и уяснение институтов арбитражного процессуального права, получение студентами знаний об основных принципах, развития навыков составления примирительных документов, умение толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства при совершении процедур медиации

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПСК-1.9; ПСК-1.4; ПК-25; ПК-22

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

основные теоретические положения процедуры медиации

**Уметь:**

применять материальное и процессуальное законодательство при проведении процедуры медиации по отдельным категориям дел

**Владеть:**

навыками составления проектов медиационных соглашений.

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

1. Альтернативное разрешение споров: система и принципы
2. Медиация как альтернативный метод разрешения споров
3. Принципы медиации
4. Медиатор и процедура медиации
5. Подготовка к процедуре медиации
6. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации
7. Результат процедуры медиации
8. Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.11.01 ТЕОРИЯ СУДЕБНЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ**

Дисциплина «Теория судебных доказательств» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Лекционный курс основывается на общеправовых знаниях, а также специальных знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право. Общая часть», «Гражданское право. Особенная часть», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское процессуальное право».

**2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Теория судебных доказательств» является получение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков получения, проверки и оценки доказательств на различных стадиях уголовного процесса; приобретение навыков анализа доказательств, умения формулирования процессуально-значимых решений; формирование навыков работы при составлении процессуальных документов.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** нормы и основные положения доказательственного права; о значении доказывания и доказательств в уголовно-процессуальной деятельности в целом; о структуре и содержании доказывания и документирования в ходе данной деятельности.

**Уметь:** правильно анализировать нормы доказательственного права и применять полученные профессиональные знания при формировании доказательств и принятии процессуальных решений.

**Владеть:** приемами и способами логического уяснения содержания норм доказательственного права; приемами производства процессуальных действий; навыком анализа представленной совокупности доказательств и принятия на этой основе законных и обоснованных решений в конкретной практической ситуации; навыком составления обвинительной речи и отстаивания собственного мнения в юридической дискуссии по правовым вопросам в соответствии с требованиями закона и этики.

#### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 12 разделов:

1. Доказательственное право в системе уголовно-процессуального права.
2. Субъекты доказывания.
3. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел.
4. Структура доказывания.
5. Правовые средства, используемые для обоснования и мотивировки решений.
6. Особенности доказывания в судебном производстве
7. Особенности доказывания в дифференцированных формах производства.
8. Особенности процесса доказывания в стадии подготовки и назначения судебного заседания.
9. Особенности процесса доказывания в судебном разбирательстве
10. Решения, принимаемые судом первой инстанции по результатам рассмотрения уголовного дела.
11. Особенности процесса доказывания в суде апелляционной инстанции.
12. Особенности доказывания в суде кассационной и надзорной инстанции.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

### **Б1.В.ДВ.11.02 ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ РАБОТА**

Дисциплина «Претензионно-исковая работа» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, студент должен знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в следующих отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, предпринимательского права, международного частного права.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: усвоить комплекс знаний теоретических основ сущности и содержания изучаемых правовых институтов; содействовать процессу формирования профессионального правосознания и правовой культуры; сформировать систему ценностей, необходимых для успешной практической деятельности в современных условиях.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач: формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для квалифицированных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации; приобретение умений и навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения; овладение достижениями ведущих отечественных и зарубежных юристов в области изучаемой дисциплины; активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессионального уровня.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-12

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

**Уметь:** Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе составления юридических документов, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законов

**Владеть:** Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, составления юридических документов

### **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 7 разделов:

1. Общая характеристика претензионно-исковой работы
2. Претензионный порядок урегулирования споров
3. Понятие и этапы исковой работы
4. Право на предъявление искового заявления
5. Виды исков
6. Порядок оформления и предъявления искового заявления
7. Принятие и отмена мер по обеспечению иска

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетных единиц (72 часа).

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр)

заочная форма обучения – зачет (10 семестр)

## **Б1.В.ДВ.12.01 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ И ТРЕТЕЙСКОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

Дисциплина «Международный коммерческий арбитраж и третейское разбирательство» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

## **2. Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: усвоить комплекс знаний теоретических основ сущности и содержания изучаемых правовых институтов; содействовать процессу формирования профессионального правосознания и правовой культуры; сформировать систему ценностей, необходимых для успешной практической деятельности в современных условиях.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач: формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для квалифицированных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации; приобретение умений и навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения; овладение достижениями ведущих отечественных и зарубежных юристов в области изучаемой дисциплины; активизация интереса к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессионального уровня.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-6; ПК-22.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** Правила осуществления профессиональной деятельности в сфере международно-правового сотрудничества

**Уметь:** Правильно и полно оперировать знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в сфере международно-правового сотрудничества

**Владеть:** Навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере международно-правового сотрудничества

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

1. Сущность третейского разбирательства
2. Правовая природа арбитража (третейского суда)
3. Основные теории (доктрины) правовой природы третейского суда
4. Виды арбитражей и третейских судов
5. Порядок создания постоянно действующего третейского суда
6. Преимущества третейского (арбитражного) разбирательства
7. Место третейского суда (арбитража) в системе органов гражданской юрисдикции
8. Функции государственных судов, осуществляемые в отношении арбитража и третейского суда

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

## **Б1.В.ДВ.12.02 ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ АРБИТРАЖНЫМИ СУДАМИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕЛ**

Дисциплина «Особенности рассмотрения арбитражными судами некоторых категорий дел» относится к вариативной части ООП и является дисциплиной по выбору. Приступая к изучению дисциплины, будущий специалист должен знать основы построения

правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основные институты гражданского, земельного и иных материальных отраслей права.

## **2. Цель изучения дисциплины**

Целью курса является подготовка специалистов в практической деятельности с применением гражданского и арбитражно-процессуального законодательства, формирование творческих личностей на основе углубленного изучения теории и практики применения знания в области арбитражного судопроизводства.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ПК-12; ПК-7; ПСК-1.6; ПК-22

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе.
- законодательство об административном судопроизводстве в арбитражных судах.
- принципы административного судопроизводства в арбитражном процессе.
- общий порядок и особенности рассмотрения административных дел арбитражными судами.

### **Уметь:**

- самостоятельно работать с нормативными материалами, учебной и специальной литературой
- анализировать и обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативного материала, учебной и специальной литературы, опубликованной судебной практики с тем, чтобы делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом
- правильно применять нормы материального и процессуального права в области арбитражного судопроизводства
- составлять отдельные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в указанной сфере

### **Владеть:**

- способен определять условия возникновения отношений в сфере арбитражного судопроизводства;
- студент будет способен использовать специфические источники правового регулирования процессуальной деятельности в законодательстве;
- студент будет готов оценивать эффективность судебной формы защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в сфере арбитражного судопроизводства

## **4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 8 разделов:

1. Общие положения о судебной защите прав и свобод. Способы установления процессуальных особенностей рассмотрения различных категорий гражданских дел.

2. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров, дел об оспаривании нормативных правовых актов, дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий и бездействий государственных органов.

3. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

4. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с недвижимым имуществом и споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество.

5. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.  
Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства.

6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных со взысканием убытков и неосновательного обогащения

7. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров, признанием сделок недействительными и применением последствий недействительности.

8. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с инвестиционными договорами, договорами простого товарищества, долевого участия и договора подряда на капитальное строительство.

8. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных актов.

10. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

11. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

12. Процессуальные особенности обращения в межгосударственные правозащитные органы.

**5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц (72 часа).**

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных казусов, подготовка и обсуждение докладов.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (9 семестр)

заочная форма обучения – зачет (11 семестр)

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

### **Блок 2**

#### **Б2. ПРАКТИКИ**

##### **Б2.В. Вариативная часть**

##### **Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

###### **1. Место практики в структуре ООП.**

Данная учебная практика включена в вариативную часть блока 2 Б2.В.02(У) учебного плана по специальности 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность». Учебная практика опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 освоенных студентами за первый, второй и третий год обучения.

###### **2. Цели и задачи практики**

**Цель практики** Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных ими на 1,2,3-м курсе, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

###### **Задачи практики**

Формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;

- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности должностного лица правоохранительного органа;



- знакомство с системой и структурой государственного органа (структурного подразделения), осуществляющего правоохранительную деятельность;
- овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию правоохранительного органа;
- ознакомление с организацией правоприменительного процесса;
- получение навыков работы с правовыми документами;
- получение навыков составления юрисдикционных документов, входящих в компетенцию правоохранительного органа;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей профессии;
- формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности (в конкретной области научных знаний и профессиональных умений);
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

### **3. Требования к результатам освоения практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

В результате учебной практики студент должен:

**Знать:** законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием;

носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности;

**Уметь:** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (написании тезисов научного доклада); применять базовые знания основ права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в учебной, практической и научно-исследовательской работе; применять нормы права при решении поставленных задач;

**Владеть:** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями; работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

### **Содержание практики:**

- Раздел 1. Подготовительный (вводный) этап
- Раздел 2. Ознакомительный этап
- Раздел 3. Основной (исследовательский) этап
- Раздел 4. Заключительный (аналитический) этап

### **5. Общая трудоемкость практики.**

Общая трудоёмкость составляет 6 зачетные единицы (216 часов.).

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет (6 семестр);

заочная форма обучения - зачет (8 семестр).

## **Б2.В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Место практики в структуре ООП.**

Данная производственная практика включена в вариативную часть блока 2 Б2.В.03(П) учебного плана по специальности 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность» и предназначена для студентов очной и заочной формы обучения.

Производственная практика опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1, освоенных студентами за четыре года обучения, таких как: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Муниципальное право, Семейное право, Криминология, Правоохранительные органы, Земельный процесс и др. а также знания, умения и навыки, усвоенные за время прохождения учебной практики и является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи практики**

Закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по основной образовательной программе, в практических условиях, обеспечивающих прикладную направленность и специализацию обучения с приобретением конкретных умений и навыков; закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, путем изучения работы субъектов применения.

#### **Задачи практики:**

Формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;
- получение навыков работы с правовыми документами;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым;
- на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

**3. Требования к результатам производственной практики:** Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

В результате производственной практики студент должен:

**Знать:** законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства;

**Уметь:** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы;

**Владеть:** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### **4. Содержание практики:**

Раздел 1. Подготовительный (вводный) этап

Раздел 2. Ознакомительный этап

Раздел 3. Основной (исследовательский) этап

Раздел 4. Заключительный (аналитический) этап

#### **5. Общая трудоемкость практики.**

Общая трудоёмкость составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет с оценкой (10 семестр).

заочная форма обучения - зачет с оценкой (11 семестр).

### **Б2.В.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

#### **1. Место практики в структуре ООП.**

Данная производственная тип Преддипломная практика включена в вариативную часть блока 2 Б2. В.04(П) учебного плана по специальности 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность».

Преддипломная практика опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 освоенных студентами за пять лет по очной форме обучения и шесть лет по заочной форме обучения таких как: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Муниципальное право, Семейное право, Криминология, Правоохранительные органы, Земельный процесс и др. а также знания, умения и навыки, усвоенные за время прохождения учебной и производственной практики и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цели и задачи практики**

##### **2. Цели и задачи практики**

– ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– использование первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений для выполнения выпускной квалификационной работы;

– сбор эмпирического материала и апробация выпускной квалификационной работы (ВКР).

##### **Задачи:**

– закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период обучения;

– формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, организациях различного профиля;

– практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере юриспруденции, обработки правовой и юридической практики, ее анализа и обобщения;

– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам преддипломной практики:**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

В результате преддипломной практики студент должен:

**Знать:** законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства;

**Уметь:** толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы;

**Владеть:** юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### **4. Содержание практики:**

Раздел 1. Подготовительный (вводный) этап

Раздел 2. Основной (исследовательский) этап

Раздел 3. Заключительный (аналитический) этап

#### **5. Общая трудоемкость практики.**

Общая трудоёмкость составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет с оценкой (10 семестр).

Заочная форма обучения – зачет с оценкой (12 семестр).

## **Б2.В.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **1. Место НИР в структуре ООП.**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 5.40.05.04 «Правовое обеспечение национальной безопасности», непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление знаний и умений, полученных по всем дисциплинам специализации «Судебная деятельность», способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи НИР**

Цель Научно-исследовательская работы обучающихся проводится с целью получения навыков исследовательской работы, сбора, анализа и обобщения материала, для подготовки выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа обучающегося имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения научной работы.

**Целями НИР являются:**

- создать условия для формирования способностей в исследовательской деятельности студентов, обучающихся по программе специалитета 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность»;
- формирование способностей студентов, к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- углубление и закрепление базовых знаний в области правового обеспечения национальной безопасности;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- подготовить обучающегося по программе специалитета 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность» к видам профессиональной деятельности, определенных учебным планом.

**Задачами НИР** по программе специалитета 405.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность» являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение теоретического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования;
- проведение самостоятельных исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

### **3. Требования к результатам НИР:**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

### **В результате НИР студенты должны:**

- Владеть навыками самостоятельного планирования и проведения исследований;
- Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности в области правового обеспечения национальной безопасности»;
- Выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного задания;
- Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- Представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения НИР, в виде отчета;
- Владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

### **4. Содержание НИР**

В ходе НИР обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя НИР от образовательной организации, самостоятельно изучает служебную документацию и нормативные правовые акты, касающиеся его деятельности. В процессе прохождения НИР (научно-исследовательской работы) обучающийся может привлекаться непосредственно к работе по выполнению проектов, заполнению документации, фиксировать результаты работы в отчете о прохождении НИР.

### **5. Общая трудоемкость НИР.**

Общая трудоемкость НИР *рассредоточенная* составляет 12 з.е. (8 нед.)

Промежуточный контроль

Очная форма обучения - зачет с оценкой (10 семестр)

Заочная форма обучения - зачет с оценкой (12 семестр)

## **ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ Б.1 В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **ФТД.В.01 ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ РОДНОГО КРАЯ**

#### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина относится к дисциплинам факультативов учебного плана. Она обеспечивает разностороннюю подготовку к изучению гуманитарных дисциплин:

- знакомит студентов с особенностями организации процесса обучения в вузе и особенностями коммуникативного поведения в различных ситуациях обучения;
- дает информацию об основных методах работы с художественным текстом при обучении в вузе (реферирование, аннотирование, рецензирование и др.);
- готовит студентов к устным формам изложения и защиты собственной научной позиции.

#### **2. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «История литературы родного края» обеспечивает расширение общей коммуникативной компетенции выпускника средней общеобразовательной школы, необходимое для освоения специальных дисциплин высшего учебного заведения.

#### **Задачи:**

В задачи дисциплины входит: ознакомление студентов с необходимым набором теоретических сведений об истории литературы родного края, связанных с формированием умений и навыков в области научного литературоведения, подготовка студентов к созданию устных и письменных научных исследований нового для них учебного предмета: научный доклад, защита научной работы, реферат, аннотация, рецензия, курсовая работа и др..

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и самопредставления в профессиональной сфере.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК): ОК-7

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

структуру литературного процесса в ПМР, сущность и особенности каждой из форм, а также условия уместности их использования;

- литературоведческие особенности художественного стиля Литературы Приднестровья;

- правила подготовки монологического выступления и подготовки к диалогу (в частности, к диалогу-спору).

**Уметь:**

- самостоятельно пользоваться словарно-справочной литературой по вопросам приднестровской литературы;
- анализировать и оценивать художественные тексты;
- готовить тексты для устных выступлений в рамках литературоведческих исследований приднестровской литературы.

**Владеть:**

- навыками адекватной самооценки и самосовершенствования в аспекте литературоведческого анализа;
- навыками аналитического чтения художественного текста;
- навыками выбора целесообразного и этически адекватного текста курса «Литература Родного края».

**4. Структура дисциплины**

Дисциплина состоит из 4 разделов:

Раздел 1. Истоки Литературы Родного края.

Раздел 2. Приднестровская поэзия

Раздел 3. Проза приднестровских писателей

Раздел 4. Драматургия и публицистика

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетные единицы (72 часа).

**Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** коллоквиум, тестирование, практические (семинарские) занятия, междисциплинарные проекты.

**Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (2 семестр),

заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

## **ФТД.В.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА**

### **1. Место факультатива в структуре ООП ВО**

Программа дисциплины «Профессиональные навыки работы юриста» является междисциплинарной, основанной на уже полученных студентами теоретических и правовых знаниях в области материального и процессуального права, поэтому она предлагается студентам 4 курса. Профессиональные навыки, приобретенные студентами при изучении данной программы, позволят им более успешно осваивать предметы, входящие в выбранную ими специализацию.

Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами ООП, в том числе: «Логика», «Профессиональная этика».

Для освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких учебных дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки работы юриста» является профессионально-компетентностная подготовка студентов к самостоятельной работе посредством освоения студентами основных коммуникативных и аналитических навыков практической работы, в том числе навыками интервьюирования, консультирования, анализа

дела, выработки позиции по делу, подготовки юридических документов, навыкам публичных выступлений.

Освоение данной дисциплины дает возможность как получения новых, так и расширения и углубления имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и других вариативных (профильных) дисциплин, которые студент уже изучил или будет изучать в дальнейшем. В результате изучения учебной дисциплины «Профессиональные навыки работы юриста» студент получает углубленные знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре, аспирантуре, а также работы в суде, органах дознания и следствия, прокуратуре, адвокатуре, нотариате и т.д.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- а) профессиональные (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8
- б) общекультурные (ОК): ОК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***знать:***

- понятие этики, профессиональной этики, юридической этики;
- перечислить и раскрыть положения КПЭА, применимые в работе Юридической студенческой консультации;
- особенности профессиональной этики в Юридической студенческой консультации;
- понятие, значение, цели, виды и этапы интервьюирования;
- понятие, значение, цели, виды и этапы консультирования;
- значение, цели, этапы и элементы анализа дела и выработки позиции по делу в деятельности юриста;
- этапы процесса подготовки юридических документов; приемы и способы изложения документа;
- структуру и элементы юридического документа;

#### ***уметь:***

- применять правила профессиональной этики юриста в работе Юридической студенческой консультации;
- установить, относится ли клиент к тем категориям граждан, которым Юридическая студенческая консультация оказывает бесплатную юридическую помощь;
- выявить действительную (подлинную) цель обращения клиента к юристу;
- выявить правовую проблему, имеющуюся у клиента в связи с обращением к юристу;
- составить резюме по итогам интервью или отказать клиенту в дальнейшей работе по его делу в связи с правилами Юридической студенческой консультации;
- определять проблемы клиента, выявленные в процессе интервьюирования;
- выявлять все возможные варианты и юридические способы решения правовой проблемы;
- прогнозировать последствия реализации каждого из вариантов и способов решения проблемы;
- разъяснять клиенту на понятном ему языке правовые аспекты решения проблемы, достоинства и риски того или иного варианта ее решения;
- оказывать клиенту помощь в выборе наиболее приемлемого для него варианта решения правовой проблемы;
- составлять план возможных действий по решению проблемы клиента;
- выделять в материалах дела вопросы факта и права, а также доказательства;
- анализировать факты, различая собственно факты и информацию о них;



анализировать и оценивать доказательства;  
анализировать нормы права, выбирать нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновывать свой выбор; вырабатывать позицию, включая в нее факты, доказательства и правовые требования;  
работать с контраргументами;  
выделять структуру юридического документа;  
различать приемы юридической техники, стиль изложения;  
правильно оформлять юридические документы;  
грамотно и обоснованно излагать свою точку зрения;  
профессионально грамотно консультировать клиента по юридическим вопросам, объяснять спорные и непонятные аспекты проблемы;  
дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою позицию.

**владеть:**

навыками выявления и преодоления различных трудностей (этического характера), возникающих у юриста во время работы в Юридической студенческой консультации;  
навыками выявления и преодоления различных трудностей, возникающих у юриста во время интервьюирования;  
навыками выявления и устранения внешних и внутренних факторов, мешающих проведению интервьюирования;  
навыками подготовки и проведения интервьюирования по определенным этапам;  
навыками определения типажа клиента и работы с различными типажам клиентов;  
навыками постановки необходимых для интервьюирования вопросов;  
навыками анализа фактической информации;  
навыками поиска правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы;  
навыками анализа норм права и судебной практики;  
навыками подготовки и проведения консультирования по определенным этапам;  
навыками работы с фактами и доказательствами;  
навыками анализа норм права и судебной практики;  
навыками анализа материалов дела и выработки позиции по делу;  
навыками анализа юридических документов;  
навыками составления юридических документов;

#### **4. Структура факультатива**

Факультатив состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в Юридической студенческой консультации;

Раздел 2. Интервьюирование.

Раздел 3. Консультирование.

Раздел 4. Анализ дела. Выработка позиции по делу.

Раздел 5. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в Юридической студенческой консультации.

Раздел 6. Публичные выступления.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единица (72 часа).**

##### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, тестирование, решение задач, ситуационные задачи.

##### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр).

заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

## **ФТД.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **1. Место факультатива в структуре ООП ВО**

Программа дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» является факультативной дисциплиной, основанной на уже полученных студентами теоретических и правовых знаниях в области материального и процессуального права, поэтому она предлагается студентам 4 курса. Для успешного освоения данной программы студенты должны обладать знаниями, умениями и навыками, которые они получают в процессе изучения различных отраслей права на 1, 2 и 3 курсах. Профессиональные навыки, приобретенные студентами при изучении данной программы, позволят им более успешно осваивать предметы, входящие в выбранную ими специализацию.

Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами ООП, в том числе с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «Логика», «Профессиональная этика».

Для освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких учебных дисциплин, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс».

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Цель учебной дисциплины – научить будущих специалистов коммуникативно-ориентированному владению иностранным языком в профессионально-значимых ситуациях межкультурного делового общения. Под коммуникативными умениями и навыками понимается, наряду с языковыми, способность к принятию социокультурной специфики иноязычного социума и передаче информации профессионально-делового характера на иностранном языке. Отсюда, обучение будущих специалистов деловому сотрудничеству на иностранном языке должно быть основано на целостной концепции, включающей интегральную совокупность языкового и когнитивного знания.

Основная задача дисциплины – это развитие навыков восприятия и узнавания лексического материала в тексте или разговоре (т.е. когнитивноконцептных, информационных), определение лингвистических реалий в социальных сферах жизни (т.е. восприятие, узнавание, воспроизведение их в диалогах, в ситуациях, приближённых или связанных с действительностью); развитие навыков (семантические, лингвистические), позволяющих студенту вычленил необходимый языковой материал, оформить его и оперировать им как в устной, так и в письменной речи; овладение устной и письменной речью (речевые, индивидуальные) в пределах пройденной профессиональноориентированной лексики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: ОПК-9

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***знать:***

речевые тактики в устной и письменной деловой коммуникации в иностранном языке; 2. особенности делового профессионального общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на иностранном языке; 3. риторические приемы, используемые в выступлениях на иностранном языке.

#### ***уметь:***

осуществлять различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке; 2. общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессионально-деловых ситуациях на иностранном языке.

**владеть:**

речевыми тактиками в устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке

#### **Структура факультатива**

Факультатив состоит из 12 разделов:

1. The judiciaries, law officers and legal profession Судебные ведомства, работники правоохранительных органов, юристы
2. Courts Суды
3. Legal sources Источники права
4. Criminal law Уголовное право
5. The law of tort Деликтное право
6. The law of person Право лиц (субъекты права)
7. Juristic persons and the crown Юридические лица и верховная власть
8. The law of contract Договорное право
9. Trusts Доверительное управление имуществом
10. The law of property Имущественное право
11. The law of succession Наследственное право
12. Procedure Судебный процесс

**5. Общая трудоемкость дисциплины** 2 зачетные единица (72 часа).

#### **Формы контроля**

**Форма текущего контроля:** Устный опрос, тестирование, решение задач, ситуационные задачи.

#### **Промежуточная аттестация**

очная форма обучения – зачет (8 семестр).

заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность»**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяемых ФГОС ВО по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 144 от 16.02.2017 г.

Ресурсное обеспечение складывается из:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП;
- кадрового обеспечения реализации ООП;
- материально-технического обеспечения учебного процесса.

Ресурсное обеспечение ООП ПГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:**

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы
- электронно-информационную образовательную среду.

#### **Фонд библиотеки**

Основная образовательная программа по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы соответственно требованиям ФГОС ВО.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой соответствует лицензионным нормативам (0,5/1) по всем блокам учебного плана. В состав университета входит библиотека с филиалами, имеющая 5 читальных залов, в том числе один электронный, 2 абонемента (учебной и научно-художественной литературы), зал каталогов. Формирование единого библиотечного фонда ведется в соответствии с профилем ПГУ и реализуемыми образовательными программами. Комплектование библиотечного фонда осуществляется на основании заявок кафедр и с учетом нормативов книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотека (читальные залы) ПГУ содержит современную обязательную и дополнительную учебную литературу. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд содержит основную, дополнительную литературу по дисциплинам ООП (учебники, учебно-методические пособия, сборники научных статей, научно-методические журналы, нотная литература), справочные материалы (словари, энциклопедии, справочные издания), учебно-методические пособия и методические рекомендации, издаваемые преподавателями кафедры гражданского права и гражданского процесса и т.д.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам основной образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» полном объеме содержится в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе государственной итоговой аттестации.

В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Содержание этих документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» обеспечен не менее чем

одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов; изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

ООП обеспечена фондом периодических изданий:

Хозяйство и право

Государство и право

Административное право и административный процесс

Вопросы трудового права

Конституционное и муниципальное право

Международное публичное и частное право

Закон

Международное правосудие

Право. Журнал. Высшая школа экономики.

Правовая политика и правовая жизнь

Пробелы в российском законодательстве

Вестник экономического правосудия РФ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам ПГУ им. Т.Г. Шевченко. На юридическом факультете действует компьютерный класс, в котором проводятся занятия по различным дисциплинам специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность». При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки факультет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Две аудитории обеспечены интерактивным оборудованием и доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки. На юридическом факультете функционирует методический кабинет, обеспеченный учебной и периодической литературой. Выпускающие кафедры обеспечены доступом к сети Интернет для работы с информационными справочными и поисковыми системами.

Основная образовательная программа обеспечения помещением для функционирования юридической студенческой консультации.

ООП по направлению специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» обеспечен интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, лекции «звезд»; лекции–дискуссии, проблемные лекции и др. В рабочих программах дисциплин приведены характеристики новых форм обучения.

**Учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации** Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью.

В университете имеется достаточное количество компьютеров, ноутбуков, что дает возможность преподавателям и обучающимся, руководителям структурных подразделений оперативно получать и использовать в образовательном процессе необходимую информацию, применять IT-технологии в обучении, тестировать в режиме on-line.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе IPR-book, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система IPR-book обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и в локальную сеть ПГУ им. Т.Г. Шевченко

ЭБС IPR-books обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин - учебные, научные издания и периодика, представленная более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPR-books предназначена для обучающихся, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных лицензионных источников.

В ЭБС IPR-books представлено более 300 издательств, многие издания – эксклюзивная часть контента, которая не представлена в каких-либо других электронных ресурсах. Представлено более 160 журналов, в том числе более 100 журналов из перечня ВАК.

Журналы включаются в виде номеров, а не отдельных статей, и представлены архивы за несколько последних лет. По отдельным, наиболее востребованным у пользователей журналам, публикация номера в электронном виде осуществляется одновременно с выходом печатного экземпляра, что позволяет подписчикам существенно экономить средства на подписку таких журналов в печатном виде.)

### **Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом **программного обеспечения**, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). В учебном процессе на ОС Linux /Ubuntu и на ОС Windows используются:

- а) бесплатное программное обеспечение с лицензией GNU GPL:
  - офисный пакет Open Office.org;
  - офисный пакет Libre Office, Open Office;
  - редактирование изображений и фотографий GIMP;
  - браузер Mozilla Firefox;

- универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD Media Player Classic;
- медиа-проигрыватель VL Cmedia player;
- аудиопроигрыватель AIMP2, архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;
- б) платное лицензионное программное обеспечение:
  - MS Windows 8;
  - офисный пакет Microsoft Office;
  - Kaspersky Total Sekurity 2012;
  - Windowx Server 2012;
  - макет учебного плана высшего профессионального образования MMIS Lab,
  - программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://elibrarv.ru/> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
- <http://www.law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
- <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.isp> - многопрофильная университетская исследовательская база данных МГУ.
- <http://www.igpran.ru/> - Институт государства и права Российской академии наук

Литература (основная и дополнительная учебно-методическая, научная, справочная и др.,) необходимая для изучения соответствующих дисциплин учебного плана, а также интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники более конкретно *указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин и программах практик.*

### **Электронной-информационная образовательная среда**

Электронно-информационная образовательная среда обеспечивает согласно ФГОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких вебресурсах университета: Образовательный портал и сайт факультета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко, ее использующих и поддерживающих.

## **5.2. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование или имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. На юридическом факультете преподают специалисты - практики из правоохранительных органов, различных учреждений и организаций.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, приведена в Таблице 2.

**Таблица 2**

**Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров**

Обеспеченность ППС	Количество ППС		ППС с ученой степенью или званием		В том числе докторов наук		ППС профессионального цикла, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС	38	70	36	Не менее 65%	6	10%	38	Не менее 70	3	не менее 5 %
Фактич.	55	100	36	45%	6	10%	55	100	10	18

**5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ПГУ им Т.Г. Шевченко располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Перечень материально-технического обеспечения ПГУ включает:

№	Аудитория, расположение	Материально-техническое обеспечение
1	Закрепленные аудитории для проведения лекция, практических занятий №210,101,121,209,211,107,102,103 корпус 12.	Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы.  Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software).для проведения лекционных и практических занятий.



3	Компьютерный класс № 212, корпус 12	<p>25 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, 15 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; обеспечена беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: постеры, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: МФУ, Web камерой и с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN со следующим программным обеспечением: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
5	Аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы Методический кабинет №121А, корпус 12	<p>10 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; переносным мультимедийным проектором и экраном, 5 стационарными ПК имеющими доступ к сети интернет и к электронной библиотеке ВУЗа, с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN со следующим программным обеспечением: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software); в наличии учебно-наглядные пособия: электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.</p>
6	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике	<p>20 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, телевизором, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, принтером, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен; учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., стенды по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка</p>

		<p>вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
7	Учебный зал судебных заседаний	<p>26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, мебелью, приближенной к подлинным залам судебных заседаний: клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших;</p> <p>- места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); атрибуты, отражающие судебную символику (Государственный герб ПМР, Государственный флаг ПМР); переносным мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; доской-стеклографом, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
	Аудитория для самостоятельной работы № 208. Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)	<p>Аудитория для самостоятельной работы № 208. Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)</p> <p>18 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 7 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 7 шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-</p>

		наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
8	Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	15 посадочных мест; посадочное место преподавателя; посадочное место клиента; кабинет оснащен мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет, 2 стационарными ПК имеющими доступ к сети интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО по направлению специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» включает:

лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, Microsoft PowerPoint 2007; Flash Slideshow Maker Pro; Macromedia Flash) и проектором для демонстрации презентаций;

аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают **компьютерные классы** с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, Microsoft PowerPoint 2007; Flash Slideshow Maker Pro; Macromedia Flash) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

мультимедийные классы (**лингафонные кабинеты**) для проведения занятий по иностранному языку;

учебный зал судебных заседаний (**класс деловых игр**);

специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по **криминалистике**;

для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - виртуальные кабинеты на кафедрах с доступом к электронным учебным пособиям по дисциплинам, методическим рекомендациям по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ:

**спортивный зал** для проведения занятий по физической культуре.

Кафедра гражданского права и гражданского процесса обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий кафедра обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из студентов отработать на компьютере не менее 120 часов в год.

Конкретизация ресурсного обеспечения ООП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности коллектива ПГУ.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных компетенций, обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;
- раскрытие понятия общекультурных и компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в ПГУ, определение их функций, состава и критериев развития;
- разработка модели обеспечения общекультурных и компетенций в подготовке обучающихся ПГУ;
- выявление педагогических условий для развития общекультурных компетенций обучающихся ПГУ.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений ПГУ, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
- развитие системы социального партнерства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния воспитательной работы в ПГУ;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

### **Воспитательное пространство**

Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями.

Организацию и координацию воспитательной работы в ПГУ осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики. На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которого нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиники, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру.

### **Система студенческого самоуправления**

В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят:

профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий. Студенческое самоуправление в университете рассматривается как условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство социально-правовой самозащиты.

Органами студенческого самоуправления являются:

- общеуниверситетский уровень - Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;

- уровень факультетов (институтов) уровень - студенческие советы факультетов (институтов);

- уровень академических групп – студенческие советы групп;

- уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию жизни ПГУ, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

#### **Социальная поддержка студентов**

Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий, выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

стипендия Президента ПМР (основная);

стипендия Президента ПМР (дополнительная);

стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

стипендия ЗАО АКБ «Агропромбанк», ОАО «Эксимбанк».

За активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, обучающимся устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в детях-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

#### **Культурно-массовая и творческая деятельность**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т.д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как: концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестивалей КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурс «Мисс университета», конкурсы «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

#### **Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни**

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т.д. В университете создан и успешно функционирует спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта. На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

#### **Психологическое сопровождение и профориентационная работа**

В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСИПР). Основные задачи отдела психологического сопровождения: оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ; содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию; обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи; развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности; выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления; проведение психологических гостиных

в студенческих общежитиях; реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов) и т.д.

В составе студенческого городка имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете функционируют 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ выполняется главная задача университета воспитательной деятельности – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения студентом.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

Для этого создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП, для Государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на юридическом факультете осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655- ОД от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП факультет (институт, филиал), кафедра создают фонды оценочных средств по всем дисциплинам (модулям) практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Типовое «Положения о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПТУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-ОД от 09.12.2016 г.

*Фонды оценочных средств разрабатываются, составляются, комплектуются преподавателями кафедры гражданского права и гражданского процесса по направлению подготовки.*

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;
- задания на прохождение практик,



- задания для организации самостоятельной работы студентов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения **текущего контроля** успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения **промежуточной аттестации** по дисциплинам ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п. и практикам).

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ООП, хранятся на выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса.

В соответствии с ГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств (ФОС) ПГУ оценка качества усвоения студентами ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. ФОС представлены на соответствующих кафедрах ПГУ, участвующих в реализации образовательной программы.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.**

**Государственная итоговая аттестация** студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает *подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты* в соответствии с ФГОС ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии с:

1. Образовательным стандартом (ФГОС ВО) 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1614 от 19.12.2016 г.
2. Рекомендациями МП ПМР.
3. Стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) № 776-ОД от 07.05.2018 г.

На основании этого Положения разрабатывается Программа ГИА по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ бакалавра, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ПГУ для проведения ГИА разработаны фонды оценочных средств. ФОС для проведения ГИА представлены на кафедре гражданского права и гражданского процесса.

Государственная итоговая аттестация по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» подготовку к

сдаче и сдача государственного экзамена по специализации Судебной деятельности и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **Требования к результатам ГИА.**

Компетенции, формирование которых предполагает ГИА:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

**Общая трудоемкость** государственной итоговой аттестации – 9 зачетных единиц (324 часов).

**Формы контроля: Государственный экзамен и защита ВКРС**

Очная форма обучения – экзамен (10 семестр).

Заочная форма обучения – экзамен (12 семестр).

### **Государственный экзамен**

**Требования.** К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (согласно действующим нормативными документам университета) по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

#### **Виды государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность» включает:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и включает следующие дисциплины:

- теория государства и права,
- гражданское право
- гражданский процесс.

2. Защита выпускной квалификационной работы специалиста (ВКРС), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР.

**Форма проведения.** Каждый студент в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. Листы для подготовки конспекта ответа штампуются печатью деканата. Подготовка по билету составляет не менее 40 мин, в ходе подготовки студент составляет ответы на вопросы с использованием разрешенного законодательного материала. Ответы на экзаменационные билеты оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными.

При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать студенту дополнительный вопрос в рамках вопросов билета или уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение рассуждений экзаменуемого.

Экзаменационный билет Государственного экзамена по специализации «судебная деятельность» – включает четыре вопроса: один - по дисциплине теории государства и права, два из разных частей курса дисциплин гражданское право и гражданский процесс, четвертый – ситуационная задача.

Структура, содержание разделов тем итогового государственного экзамена приводятся в программах комплексного государственного экзамена, разработанных на выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса.

При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов и практического задания, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

На государственном итоговом междисциплинарном экзамене проверяются и оцениваются степень сформированности компетенций по результатам освоения на уровне теоретических знаний и умений применять теоретические знания при решении ситуационных задач.

### **Выпускная квалификационная работа**

ВКРС представляет собой законченные исследовательские теоретические разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой гражданского права и гражданского процесса. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Она направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с ООП по специальности 5.40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Судебная деятельность».

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией в рамках основной образовательной программы подготовки по специальности 5.40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» специализации «Судебная деятельность».

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа специалиста - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент должен выполнить. В основной части выделяются, как правило, 2 или 3 главы, в каждой из которых может быть по 2-3 параграфа, примерно одинаковых по объему. Глава не может составлять объем менее 10 страниц.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Объем основной части - 45 - 50 страниц. В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат».

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы изложены в методических указаниях «Подготовка, оформление и защита выпускных квалификационных

работ», опубликованными в 2016 г. Данные документы доступны для скачивания с сайта юридического факультета по адресу <http://justice.spsu.ru/obrazovanie/metodicheskie-dokumenty>

Цель *защиты выпускной квалификационной работы* (специалиста) - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ООП, разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся. Хранится на выпускающей кафедре гражданского права и гражданского процесса.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наряду с указанными в предыдущих разделах ООП нормативно-методическими документами и материалами на кафедрах, осуществляющих учебный процесс в рамках данной ООП, для обеспечения качества подготовки, обучающихся используются также:

Например, и указать такие документы, но обязательно с реквизитами:

- Положение «О проверке выпускных квалификационных работ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко на наличие заимствований» приказ №507-ОД от 11.04.2016г. (с изменениями, Приказ от 03.02.2018 №193-ОД);

- Инструкция по подготовке квалификационных работ(проектов), их учету и хранению (в действующей редакции);

- Учебно-методические разработки для проведения практических и семинарских занятий по дисциплинам.

- Программа производственной практики.

- Программа государственной итоговой аттестации.

- Фонды оценочных средств по дисциплинам.

Качество подготовки студентов в университете обеспечивается проведением ряда системных мероприятий.

На выпускающей кафедре конституционного, административного и муниципального права ведется работа по созданию системы менеджмента качества образования:

- организация учета и контроля качества подготовки обучающихся (коллективный анализ на заседаниях кафедры результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации, разработка мер по устранению недостатков), которая отражается в протоколах заседания кафедр;

- регулярное и своевременное обновление учебно-методических материалов, обеспечивающих подготовку студентов по направлению;

- освоение ППС новых методик преподавания и контроля уровня знаний для различных форм обучения, в т.ч. с использованием новых образовательных технологий и т. д. На кафедре ведется журнал взаимопосещений учебных занятий, опытные преподаватели и доценты проводят мастер-классы для молодых преподавателей.

Перечисленные меры создают необходимые условия для обеспечения надлежащего высокого качества подготовки обучающихся в рамках ООП ВО.

В ходе самообследования особое внимание уделяется:

- состоянию материально-технической базы;

- качеству профессорско-преподавательского состава и кадровому потенциалу;

- научно-методической обеспеченности учебного процесса; приобретение литературы,

издание учебно-методических работ

- сведениям о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Курсы повышения квалификации преподавателей производится в плановом порядке каждые пять лет. Повышение квалификации преподавателей производится на базе ПГУ им. Шевченко, а также на базе других организаций, в том числе и за пределами Приднестровской Молдавской Республики.

Преподаватели постоянно повышают свою квалификацию и участвуют в конференциях различного уровня.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ПГУ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ООП.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются:

- 1) предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения;
- 2) результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита;
- 3) изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

### **Разработчики:**

Зам.декана по учебной работе,  
доцент



**Я.В. Радченко**

**Приложения (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик (НИР), фонды оценочных средств, Программа ГИА)**

Лист внесения изменений в ООП

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

5.40.05.01

СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специализация

«Судебная деятельность»

Квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

2018 ГОД НАБОРА

Вносимые изменения:

**Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП в ЦЕЛОМ и СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ** дополнить пунктом.

Данная ООП/ОПОП для обучающихся 3 курса, 2018\_ набора в 2020-2021 учебном году реализуется в комбинированном формате. Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (onlain) и офлайн (oflain) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ *подпись*  / Федорчуков Я.Ф.

Директор института \_\_\_\_\_ *подпись*  / Бобкова Е.М.

Изменения в ООП/ОПОП внесены на основании решения НМС ПГУ

от « 16 » сентября \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № 1

Председатель НМС ПГУ  *подпись* \_\_\_\_\_ проректор по ОП и МКО, доц.Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО  *подпись* \_\_\_\_\_ А.В. Топор

ООП/ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко

от « 30 » сентября \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ \_\_\_\_\_ *подпись*  Е.И. Брусенская

ООП/ОПОП *введена в действие* Приказом ректора от « 09 » 10 \_\_\_\_\_ 2020 г. № 942-00