

3+

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:

общий

Квалификация (степень) выпускника –
бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения:

очная, заочная

Тирасполь – 2019

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 дек. 2014 г.

Направление подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), общий профиль подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии и государственного управления «05» 04 2019 г. (протокол № 9).

Заведующий выпускающей кафедрой

И. Н. Галинский

Программа рассмотрена на заседании НМК факультета общественных наук «10» 04 2019 г. (протокол № 8).

Председатель НМК

Я. В. Радченко

Программа одобрена на заседании Ученого совета Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «15» 04 2019 г. (протокол № 12).

Директор ИГУПиСГН

Е. М. Бобкова

Программа принята на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «02» 05 2019 г. (протокол № 9).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Л. В. Скитская

Начальник УАП и СККО

А. В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «20» 04 2019 г. (протокол № 9).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

Е. И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от «02» 04 2019 г. № 1593-02

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная образовательная программа.....	5
– название	
– общая характеристика	
– нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП	
1.2. Миссия (цели) и задачи ООП.....	7
1.3. Сроки освоения ООП.....	7
1.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту.....	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль.....	11
3.1. Перечень компетенций.....	11
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль	17
4.1. Учебный план.....	17
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся.....	17
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	18
4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР.....	153
РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП.....	161
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	161
5.2. Кадровое обеспечение.....	162
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	163
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	164
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....	170
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	170

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	171
РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	177
РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	178
ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, Программа ГИА)	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования академического бакалавриата (далее – ООП) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – ПГУ) по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль.

Общая характеристика. Данная ООП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой политологии и государственного управления факультета общественных наук (далее – ФОН) и утвержденную Ученым советом ПГУ с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП выработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) (Реквизиты: № 1567 от 10 дек. 2014 г.).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;

Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1 сентября будущего учебного года;

- программы учебных и производственных практик, разрабатываемые по мере прохождения практик к 1 сентября будущего учебного года;

- фонды оценочных средств, разрабатываемые одновременно с рабочими программами.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП по программе академического бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль.

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;

- документация Министерства просвещения ПМР;

- локальная документация.

Нормативно-правовая документация Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29 мар. 2014 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС 3+) для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 дек. 2014 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апр. 2017 г.;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 нояб. 2015 г.;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.

Документация Министерства просвещения ПМР

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 г., с изменениями и дополнениями;

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апреля 2019 г., с изменениями и дополнениями;

– Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 октября 2015 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 112 от 02 февраля 2016 г.;

– Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 604 от 17 мая 2017 г.;

Локальные нормативные акты

– Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ (протокол № 3 от 26 октября 2005 г., свид. о рег. в Министерстве юстиции ПМР от 26 октября 2015 г. № 0-131-1532), с изменениями и дополнениями;

– Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02 декабря 2014 г. и приказ «О внесении дополнений в приказ от 02 декабря 2014 г. № 1325-ОД (Требования к оформлению ООП)» № 940-ОД от 14 июня 2017 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05 октября 2016 г.;

– Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по программам ВО ПГУ им. Т. Г. Шевченко, утвержденное приказом № 1430-ОД от 09 декабря 2016 г.;

– Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденное приказом № 1415-ОД от 30 декабря 2014 г.;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом № 1665-ОД от 29 декабря 2017 г.;

– Положение о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом № 776 от 07.05.2018 г.

1.2. Миссия (цели) и задачи ООП

ООП высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (академический бакалавриат, общий профиль) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование у них общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ООП являются:

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Цель ООП состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями народного хозяйства ПМР. Специфика ООП заключается в том, что она в первую очередь ориентирована на потребность органов муниципального управления в использовании современных научных подходов в формировании муниципальной политики. Выпускники получают навыки по анализу, прогнозированию, проектированию социально-экономического развития и управлению по отдельным направлениям социальной сферы государства в целом и муниципального образования в частности, необходимые для государственных и муниципальных служащих.

1.3. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

1.4. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриенты зачисляются в состав обучающихся по результатам единого государственного экзамена по предметам «Математика», «История», «Родной язык».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Приднестровской Молдавской Республики на должностях государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, являются органы государственные власти, местные органы государственные власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ООП:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ООП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность

– организация исполнения полномочий органов государственной власти, местных органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти, местных органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти, местных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, местных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, местных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ,
формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки 5.38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», общий профиль**

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

***профессиональные компетенции,
соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности***

организационно-управленческая деятельность

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность

– умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, местных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти, местных органах государственной власти, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

– умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

Индекс	Наименование	Каф.	Формируемые компетенции						
			ОК, ОПК, ПК						
Б1.	Дисциплины (модули)		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.01.	Общая психология	67	ОК-7	ПК-2					
Б1.Б.02.	Государствоведение	25	ОК-2	ОК-4					
Б1.Б.03.	История государственного управления	25	ОК-1	ОК-2					
Б1.Б.04.	Теория управления	25	ОК-7						
Б1.Б.05.	Политическое управление	25	ОК-1						
Б1.Б.06.	Основы управления персоналом	25	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-15	ПК-17
Б1.Б.07.	Государственная и муниципальная служба	25	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-15	
Б1.Б.08.	Социология управления	25	ОК-6	ОПК-3					
Б1.Б.09.	Теория организации	25	ОПК-3						
Б1.Б.10.	Принятие и исполнение государственных решений	25	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-6	ПК-7	
Б1.Б.11.	Конфликтология	25	ОК-6	ОК-7					
Б1.Б.12.	Региональное управление и территориальное планирование	25	ОК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7		
Б1.Б.13.	Управление человеческими ресурсами	25	ОК-6	ОПК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-16	ПК-17
Б1.Б.14.	Основы государственного и муниципального управления	25	ОК-6	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3	ПК-6	ПК-15	
Б1.Б.15.	Конституционное право	88	ОК-4	ОПК-1					
Б1.Б.16.	Философия	29	ОК-1	ПК-1					

Б1.Б.17.	История	24	ОК-2						
Б1.Б.18.	Физическая культура	75	ОК-8						
Б1.Б.19.	Элективный курс по физической культуре	75	ОК-8						
Б1.Б.20.	Экономика	86	ОК-3						
Б1.Б.21.	Правоведение	90	ОК-4						
Б1.Б.22.	Введение в профессиональную деятельность	25	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-2			
Б1.Б.23.	Родной язык и культура речи	42	ОК-5	ПК-8					
Б1.Б.24.	Безопасность жизнедеятельности	20	ОК-9						
Б1.Б.ДВ.01.01	Английский язык	45	ОК-5						
Б1.Б.ДВ.01.02	Немецкий язык	41	ОК-5						
Б1.Б.ДВ.01.03	Французский язык	45	ОК-5						
Б1.Б.ДВ.01.04	Испанский язык	45	ОК-5						
Б1.В.1.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.В.1.01.	Управление общественными отношениями	25	ОПК-2	ПК-17					
Б1.В.1.02.	Стратегическое государственное управление	25	ПК-1						
Б1.В.1.03.	Связи с общественностью в органах власти	25	ОК-6	ОПК-2	ОПК-4	ПК-15			
Б1.В.1.04.	Налоги и налогообложение	84	ОПК-5	ПК-3					
Б1.В.1.05.	Государственные и муниципальные финансы	84	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-6			
Б1.В.1.06.	Бухгалтерский учет и анализ в организации	83	ОК-3	ОПК-5	ПК-6				
Б1.В.1.07.	Социальная психология	67	ОК-6	ОК-7	ПК-1				
Б1.В.1.08.	Деловые коммуникации	25	ОК-5	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-8	ПК-15	ПК-16
Б1.В.1.09.	Этика государственной и муниципальной службы	25	ОК-6	ПК-7					
Б1.В.1.10.	Демография	25	ПК-1						
Б1.В.1.11.	Управление государственной и муниципальной собственностью	25	ПК-3						

Б1.В.1.12.	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	25	ПК-1						
Б1.В.1.13.	Управленческие практики в социальной сфере	25	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-7		
Б1.В.1.14.	Прогнозирование и планирование	25	ОПК-3	ПК-7					
Б1.В.1.15.	История ПМР	28	ОК-2	ПК-1					
Б1.В.1.16.	Культурология	24	ОК-1	ОК-6	ПК-1				
Б1.В.1.17.	Основы политической власти ПМР	25	ОК-2	ПК-1					
Б1.В.1.18.	Математика	81	ПК-7						
Б1.В.1.19.	Информационно-коммуникативные технологии	79	ОПК-1	ОПК-4	ПК-8				
Б1.В.1.20.	Политология	25	ПК-2						
Б1.В.1.21.	Социология	27	ПК-2						
Б1.В.1.22	Логика. Теория аргументации	29	ПК-1						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		ОК, ОПК, ПК						
Б1.В.1.ДВ.01.01.	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	25	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.01.02.	История госучреждений в России и ПМР	25	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.02.01.	Основы делопроизводства	25	ОПК-4	ПК-8	ПК-15				
Б1.В.1.ДВ.02.02.	Документальное обеспечение управленческой деятельности	25	ОПК-4	ПК-8	ПК-15				
Б1.В.1.ДВ.03.01.	Статистика	79	ОПК-1	ОПК-4	ПК-8	ПК-15			
Б1.В.1.ДВ.03.02.	Информационные системы статистики	79	ОПК-1	ОПК-4	ПК-8	ПК-15			
Б1.В.1.ДВ.04.01.	Экология	17	ОК-1	ПК-1					
Б1.В.1.ДВ.04.02.	Основы природопользования	17	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.05.01.	Государственное управление инновационной деятельностью	25	ОПК-2	ПК-3	ПК-4				
Б1.В.1.ДВ.05.02.	Инновационный	25	ОПК-2	ПК-4					

	менеджмент								
Б1.В.1.ДВ.06.01.	Лидерство и командообразование	25	ОПК-2	ПК-2	ПК-16				
Б1.В.1.ДВ.06.02.	Стратегический менеджмент	25	ОПК-2	ПК-1					
Б1.В.1.ДВ.07.01.	Государственная и муниципальная социальная политика	25	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1				
Б1.В.1.ДВ.07.02.	Антикризисное управление	25	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.08.01.	Управленческий консалтинг	25	ОПК-3	ОПК-4	ПК-17				
Б1.В.1.ДВ.08.02.	Трудовое право	89	ОК-4	ПК-17					
Б1.В.1.ДВ.09.01.	Гражданское право	87	ОК-4	ПК-15					
Б1.В.1.ДВ.09.02.	Планирование и проектирование организации	25	ОПК-3	ПК-1					
Б1.В.1.ДВ.10.01.	Геополитика	25	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.10.02.	Мировая политика и международные отношения	25	ПК-1						
Б1.В.1.ДВ.11.01.	Офис-менеджмент	25	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-5	ПК-17
Б1.В.1.ДВ.11.02.	Кадровая политика в органах власти	25	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-5	ПК-17	
Б1.В.1.ДВ.12.01.	Официальный украинский язык	44	ОК-5	ПК-15					
Б1.В.1.ДВ.12.02.	Официальный молдавский язык	40	ОК-5	ПК-15					
Б2.	Практики								
Б2.В.	Вариативная часть								
Б2.В.01(У)	Учебная практика	25	ОПК-6						
Б2.В.01(П)	Производственная практика	25	ОПК-6	ПК-1					
Б2.В.01 (У)	Преддипломная практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7
			ОК-8	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4			
Б3.	Государственная итоговая аттестация	25							
Б.3.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7
			ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
			ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
			ПК-7	ПК-8	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
ФТД.	Факультативы		ОК, ОПК, ПК						
ФТД.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
ФТД.В.01.	История литературы родного края	99	ОК-6						

**РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП
бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04
«Государственное и муниципальное управление», общий профиль**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами;
- программами учебных и производственных практик (включая НИР).

4.1. Учебный план

Общая характеристика. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой политологии и государственного управления в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций УМО по направлению «Государственное и муниципальное управление» и с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС).

Учебный план рассматривается на заседании НМС ПГУ, утверждаются на заседании Ученого совета ПГУ одновременно с ООП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ООП – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате ИГУПиСГН, рабочие копии – на кафедре политологии и государственного управления.

Учебный план по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) прилагается (Приложение 1).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (далее РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

В РПД определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД являются приложением к ООП (Приложение 2).

В ООП приводятся фрагменты РПД в виде аннотаций.

РПД разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

Программы учебных и производственных практик. Практики в соответствии с ФГОС являются обязательными, включены в вариативную часть учебного плана и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации настоящей ООП предусматриваются учебные, производственные и преддипломная практики.

В ООП приводятся фрагменты программ практик в виде аннотаций.

Программы практик разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Блок 1.

Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01. Общая психология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Общая психология» включена базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Социальная психология», «Теория организации», «Основы управления персоналом».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, основывающихся на теоретических и практических психологических знаниях, и способности решать профессиональные проблемы с учетом психологических основ управления.

Задачи:

– ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;

– освоение общепсихологических понятий и представлений;

– формирование системы психологических знаний о сущности и закономерностях развития личности;

– освоение основных способов исследования индивидуальных особенностей человека;

– формирование представлений об использовании и возможностях применения психологических результатов в практике государственного и муниципального управления;

– формирование психологических основ культуры межличностных отношений и межгруппового взаимодействия;

– приобретение опыта психологического анализа профессиональных и управленческих ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия в

системе государственного и муниципального управления, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

- освоение основных приемов самопознания, саморазвития и саморегуляции;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Общая психология» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-7;
- ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю научной психологии, основные направления и научные школы зарубежной и отечественной психологии;
- психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции;
- особенности психических процессов, закономерности развития познавательной и эмоционально-волевой сферы личности;
- индивидуально-типологические особенности личности и способы их проявления в профессиональной и управленческой деятельности;
- психологические теории общения, закономерности и механизмы успешного взаимодействия и общения;
- психологические особенности речи и способы их применения в образовательной деятельности;
- особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения

уметь:

- применять психологические методы в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- контролировать и интерпретировать собственное психическое состояние;
- определять основные детерминанты конкретных психологических явлений и процессов;
- разбираться в мотивах поведения, потребностях и значении поступков других людей;

учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри коллектива (организации) и управлять динамикой групповых процессов;

- давать психологическую характеристику личности сотрудника;
- регулировать поведение, эмоциональное состояние подчиненных;
- выбирать целесообразные и психологически оправданные средства для решения практических управленческих задач;
- анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в коллективе (организации), личностные особенности с целью их совершенствования.

владеть:

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности;
- приемами самооценивания уровня развития своих профессиональных способностей;
- методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности;
- способами индивидуализации психологического воздействия на подчиненных с учетом их особенностей.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в общую психологию

Психология как наука и как практическая деятельность. Методы психологии. История развития психологических знаний. Развитие психики и происхождение сознания.

Раздел 2. Основы общей психологии

Личность, ее структура и проявления. Направленность личности. Личность в системе межличностных отношений. Общепсихологическая характеристика деятельности. Общение и речевая деятельность. Познавательная сфера личности. Эмоционально-волевая сфера. Индивидуально-психологические особенности: темперамент, характер, способности

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (НУС).

Б1.Б.02. Государствоведение

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государствоведение» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Политология», «Правоведение».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся комплексного представления о явлении государственности как сложной общественной, политико-правовой системе, реализующейся в различных формах по линии взаимодействия «власть – общество – личность».

Задачи:

- изучить базовые понятия теории государства, власти и управления;
- помочь обучающимся овладеть методологией изучения государства как общественной политико-правовой системы;
- осмыслить теоретические предпосылки и содержательную основу принципов создания государственности, способной обеспечить стабильность общественного развития.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Государствоведение» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, 4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические подходы к пониманию сущности и происхождения государства;
- типы, формы, признаки и функции государства, систему властных отношений, властно-политическую организацию общества;
- основные этапы, а также перспективы развития государства;
- сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;

уметь:

- определять социально-политические закономерности развития общества и государства;
- применять на практике теоретические знания о сущности, функциях и тенденциях развития современного государства;
- сравнивать модели государственного устройства;

владеть:

- общенаучными методами исследования;
- комплексом знаний о государстве в системе его связей и опосредований;
- навыками сравнительного анализа;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в государственное управление

Государствоведение как наука и учебная дисциплина. Предмет и содержание государственного управления. Связь государственного управления с другими дисциплинами. Методология и методы изучения государственности.

Раздел 2. Государство как основной институт политической системы общества

Развитие представлений о государстве в общественно-политической мысли. Современные понятия государства. Определение и признаки государства. Способы возникновения и основные тенденции развития государства. Государственная власть. Взаимодействие государства с личностью, коллективом, обществом. Функции государства, формы и методы их осуществления. Типологии государства.

Раздел 3. Форма государства

Понятие «форма государства», классификация форм государства. Формы правления. Формы государственно-территориального устройства. Формы государственного режима.

Раздел 4. Институты государственной власти

Государственная власть как механизм управления государством. Понятие прямой и представительной демократии. Государственный аппарат. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Контрольная власть. Государство и местные органы самоуправления и управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

9 з. е. (324 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – курсовая работа (3 семестр), зачет с оценкой (2 семестр), экзамен (3 семестр);
- заочная форма – курсовая работа (3 семестр), зачет с оценкой (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Б1.Б.03. История государственного управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Курс «История государственного управления» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История», «Политология», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Теория организации».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся комплексных знаний о закономерностях становления системы государственного управления в России.

Задачи:

- изучение структурно-функциональных трансформаций системы государственного управления;
- рассмотрение особенностей реформаторских процессов в исторической эволюции российского общества;
- приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, анализа функционирования отечественной системы государственного управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «История государственного управления» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1, 2.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные исторические этапы становления и развития государственного управления в России;
- характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на различных уровнях власти;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

уметь:

- проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности;
- выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
- аналитически оценивать результаты самостоятельной работы по вышеназванным компетенциям;
- презентовать результаты проведенной аналитической или творческой работы;

владеть:

- культурой мышления в сфере истории государственного управления;
- приемами оценки эффективности государственного управления в России;
- навыками написания эссе, анализа и научной критики источников, теорий и концепций, объясняющих историческую обусловленность политических трансформаций в области государственного управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение: предмет и задачи учебной дисциплины

Введение: предмет и задачи учебной дисциплины. Периодизация курса.

Раздел 2. Государственное управление в Киевской Руси в IX–XIII вв.

Образование Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX–XI вв.). Специфические особенности государственного управления в древнерусских княжествах XII – начала XIII вв.

Раздел 3. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига (XIII–XV вв.)

Система государственного и местного управления Руси в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII–XV вв.).

Раздел 4. Русское централизованное государство (XV–XVII вв.)

Становление единой российской государственности (XV – XVI вв.). Государственное управление в период сословно-представительной монархии (XVI – XVII вв.).

Раздел 5. Российский абсолютизм (XVIII – первая половина XIX в.)

Оформление российского абсолютизма в первой четверти XVIII в. Политические реформы Петра I. «Просвещенный» абсолютизм и совершенствование государственного

управления в годы правления Екатерины II. Государственное управление в первой половине XIX в.

Раздел 6. Государственное управление в пореформенной России (1861 – февраль 1917 гг.)

Реформы и контрреформы государственного управления России во второй половине XIX века. Российский опыт парламентаризма. Период двоевластия (февраль-октябрь 1917 г.).

Раздел 7. Советская государственность (октябрь 1917 – 1991 гг.)

Становление государственного управления в послереволюционный период. Система государственного устройства в 30-х-40-х гг. XX в. Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941–1945 гг.). Государственное управление в «восстановительный период» (1945–1953 гг.). Государственное управление в период реформ Н.С. Хрущева и «оттепели». Государственное управление в эпоху «застоя» (1965–1985 гг.). Государственное управление в период «перестройки» (1985–1991 гг.), распад СССР.

Раздел 9. Государственное управление в Российской Федерации

Органы государственной власти и основные задачи государственного управления в 90-е гг. XX в. Трансформация системы государственного управления в России. Актуальные проблемы российского общества и государства.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (1 семестр).

Б1.Б.04. Теория управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она ориентирована на повышение профессиональной составляющей при подготовке будущих специалистов. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Антикризисное управление».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся научного представления об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в отечественной истории и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.

Задачи:

- изучить базовые концепты теории управления, сущность и содержание управления;
- осмыслить основные законы управления, методы управления, принципы управления и формы их использования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория управления» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

уметь:

- анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления, проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления

Сущность и содержание науки теория управления; эволюция управленческой мысли; теоретические основы управления; функции управления; методы социального управления; организационные структуры и формы управления и др.

Раздел 2. Технологии управления

Управление нововведениями; управление риском; социальные конфликты и управление; управление качеством; информационные технологии в управлении; управление человеческими ресурсами и др.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

7 з. е. (252 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (4 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

Б1.Б.05. Основы управления персоналом

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки

5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Трудовое право».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся представления о роли человека в организации, современных тенденциях в управлении персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом, о сущности и направлениях кадровой политики и стратегии управления персоналом, а также формирование навыков практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи:

- освоение обучающимися основных теорий в области управления персоналом и эволюции управленческой мысли;
- анализ и осмысление основ этики деловых отношений в работе с персоналом;
- изучение основ взаимодействия людей в организации, их эффективной коммуникации;
- формирование умения анализировать, оценивать и управлять ситуациями конфликта в организации;
- освоение принципов организации кадровых служб, их функций;
- анализ технологий и методов управления персоналом, методов формирования кадрового состава, методов поддержания работоспособности персонала;
- изучение основ трудового законодательства в ПМР.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6, 7;
- ОПК-2, 3;
- ПК-2, 15, 17.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации;
- содержание Трудового кодекса ПМР и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- основные теории в области управления персоналом;
- этику деловых отношений в работе с персоналом;
- принципы организации кадровых служб, их функции; технологии и методы управления персоналом;
- методы формирования кадрового состава;
- методы поддержания работоспособности персонала;

уметь:

- применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации;
- применять на практике основы научной организации и нормирования труда; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т. ч. с использованием современных средств коммуникации;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть:

- технологиями управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);
- технологиями социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест;
- методическими основами управления персоналом организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом

Введение в курс. Управление персоналом: основные понятия и теории; эволюция управления персоналом.

Раздел 2. Стратегия и политика управления персоналом организации

Философия управления персоналом организации; кадровая политика организации; основы трудового законодательства в ПМР.

Раздел 3. Система управления персоналом организации

Система управления персоналом: сущность, цели и функции; служба управления персоналом; особенности профессиональной культуры менеджера по персоналу; структура управления персоналом.

Раздел 4. Технологии управления человеческими ресурсами

Теория и методология кадрового планирования; технология маркетинга персонала; технология отбора и найма персонала; технология оценки деятельности персонала; технология обучения персонала организации; управление деловой карьерой; оплата труда и мотивация трудовой деятельности; технология управления конфликтами в организации; психофизиологические основы организации труда персонала.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1.Б.06. Политическое управление

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Политическое управление» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Политология».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся представлений о существующих методологических и технологических основах политического управления.

Задачи:

- сформировать у обучающихся представление о значении, содержании и методах управления в политической сфере;
- раскрыть теоретические основы политического управления;
- проанализировать организационно-структурные, информационные и психологические аспекты управленческой деятельности;
- показать значение лидера в политической организации, обществе;
- обозначить современные методы и технологии политического управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Политическое управление» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– исторические традиции политического управления;

– основные характеристики современной политической системы и политического процесса;

– сущность и социально-экономическую значимость политического управления, основные проблемы деятельности политика, государственного и муниципального служащего;

уметь:

– переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;

– объяснить современные особенности политического управления;

владеть

– навыками научного анализа современного политического управления, сравнительного анализа политического управления в России, ПМР и других странах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Политика и управление

Соотношение понятий политики и управления: общее и особенное. Соотношение функций управления и политической системы. Понятие политического управления. Власть как главный институт политического управления. Государство как главная организация политического управления. Управление и самоорганизация, их соотношение.

Исторические аспекты трансформации представлений о государственном и политическом управлении.

Институциональные и индивидуально-групповые субъекты политического управления. Государство и его органы как институты политического управления. Политические лидеры, элиты и «массы», правящие и управляемые. Концепции элит, их разновидности. Западные доктрины: непартийного и неполитического управления, дуализм менеджериально-частного и публично-политического управления.

Раздел 2 Политическая власть в управлении обществом

Власть как совокупность функций управления. Эффективность политической власти, критерии оценки. Легитимность политической власти. Соотношение понятий легитимности и легальности. Процесс легитимации.

Подготовка и принятие политического решения. Сущность принятия решения, его место среди других функций управления. Типология решений. Стратегии и методы принятия решений, особенности принятия решений на индивидуальном и групповом уровнях.

Принципы и механизмы политического воздействия. Факторы, определяющие человека как политическую личность: знаний, взгляды, мнения, способы поведения, готовность действовать, эмоциональная сфера, ценности, формы сознания, мотивация и способности. Организационные принципы – демократизм, плюрализм, институционализация политических партий и общественных движений. Участие политических организаций (формальных и неформальных) в формировании политических установок и ориентаций граждан. Механизмы политического воздействия на социальном, социально-психологическом и внутриличностном уровнях. Формы и методы политического протеста. Популизм и его роль в политических процессах. Выборы и избирательные системы.

Раздел 3. Принцип обратной связи и механизмы ее реализации в политическом управлении

Принцип обратной связи как центральный принцип управления и самоуправления, его всеобщий характер. Понятия контроля и обратной связи в социальной теории и теории управления. Обратная связь в политическом управлении как фактор социальной стабильности и общественного развития. Демократизация как процесс институционализации обратной связи. Типы обратной связи, их роль и формы реализации в политическом процессе. Функции обратной связи – артикуляция и агрегирование – и механизмы их реализации: партии и общественно-политические движения, группы интересов и группы давления, лоббизм.

Раздел 4. Политическая культура как фактор демократизации политического управления

Участие памяти в процессе управления. Второй контур обратной связи и его роль в политическом управлении. Культура, ценности, стереотипы общественного сознания.

Политическая культура: понятие и типы. Политические субкультуры. Традиции и новации в политической культуре. Политическая социализация.

Политическое участие: понятие и виды. Политическое рекрутирование. Активное и пассивное участие. Неучастие в политике и участие протеста: причины и последствия. Психологические факторы участия в политике и управлении. Нормативные и институциональные условия вовлечения граждан в политико-государственное управление, роль международно-правовых стандартов участия.

Раздел 3. Актуальные проблемы политического управления в современном обществе

Политическая модернизация: поиск альтернативы. Содержание, теория, типология и этапы политической модернизации. Особенности российской политической модернизации.

Политика и экономика: условия взаимодействия. Современная экономическая политика России и ПМР.

Национальная безопасность в условиях глобализации. Угрозы национальной безопасности. Основные элементы национальной безопасности. Сущность военной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (НУС).

Б1.Б.07. Государственная и муниципальная служба

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История государственного управления в России», «Государственное и муниципальное управление», «Конституционное право».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – выработать понимание задач, функций, принципов и нормативно-правовых основ организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

Задачи:

– формирование системы знаний о системе государственной и муниципальной службы;

- изучение основных нормативно-правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу;
- анализ основных проблем в развитии государственной и муниципальной службы в России и Приднестровье;
- изучение современных требований к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- формирование у обучающихся творческое отношение к освоению российского и зарубежного опыта организации государственной и муниципальной служб и умения использовать его в практической деятельности;
- формирование у них нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК- 6;
- ОПК- 2, 3;
- ПК- 4, 5, 15.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- порядок поступления и условия прохождения государственной и муниципальной службы;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения законодательства, инструкции и нормативы;
- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;

владеть:

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность государственного и муниципального служащего;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками анализа правоотношений в сфере государственной и муниципальной службы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Понятие «государственная служба», «муниципальная служба», «публичная служба», «бюрократия», государственный (муниципальный) служащий. Теории государственной службы. Правовые акты, регулирующие вопросы государственной и муниципальной служб в Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республике. Виды государственной службы. Система государственной службы. Принципы государственной и муниципальной службы. Отличительные признаки государственной гражданской, правоохранительной, военной и федеральной государственной служб. Правовой и социальный статус государственного и муниципального служащего. Зарубежный опыт организации государственной службы.

Раздел 2. Основные этапы и условия прохождения государственной службы.

Порядок проведения и участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной (муниципальной) службы. Сроки и порядок подачи документов. Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе. Требования к кандидатам на замещение должностей государственной (муниципальной) службы. Испытания при поступлении на государственную и муниципальную службу. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация. Квалификационный экзамен. Поощрения и взыскания. Основные ценности на государственной и муниципальной службах. Пути формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих.

Раздел 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы.

Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа». Концепции кадровой политики в органе государственной власти. Подбор кадров на государственную и муниципальную службы. Система должностей на государственной гражданской службе. Иерархия должностей государственной гражданской (муниципальной) службы. Категории и группы должностей. Требования к замещению должностей. Реестры должностей. Система классных чинов гражданской (муниципальной) службы. Дипломатические ранги. Специальные и военные звания. Порядок присвоения классных чинов. Штатное расписание. Формирование штатов государственного (муниципального) органа. Особенности должностного роста в отдельных государственных и муниципальных органах.

Раздел 4. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.

Понятия «корпоративные интересы», «личные интересы», «конфликт интересов», «индивидуальный служебный спор» и др. Пути урегулирование конфликта интересов. Последствия возникновения конфликта интересов. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе. Коррупция в системе государственной и муниципальной службы. Условия борьбы с коррупцией. Корпоративный лоббизм. Гражданский контроль за государственной и муниципальной службой.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (5 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (5 семестр).

Б1.Б.08. Социология управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Общая психология», «Социальная психология», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Теория организации».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи:

- развить способность увязывать теоретический материал с влиянием на управленческие процессы социальных факторов;
- сформировать навыки социологического анализа социальной реальности и управленческой деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Социология управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6;
- ОПК-3.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и категории социологии управления;
- закономерности социального взаимодействия в сфере управления, управления людьми, группами людей, обществом в целом;
- особенности управления и регулирования иерархических, организованных и общественных процессов и явлений;
- особенности, принципы и основные методы сбора, измерения и обработки социальной информации;
- основные методы социологического анализа процессов управления;
- социологические факторы повышения эффективности управления;

уметь:

- анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- выявлять и прогнозировать влияние социальных факторов, процессов, явлений на процесс управления;
- анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений;
- формулировать проблемы, цели, задачи, объект, предмет, гипотезы социологического исследования, выбирать методы сбора, обработки и анализа социологической информации;
- применять социологические методы для анализа проблем управления и управленческих ситуаций, применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

владеть:

- основными методами сбора, измерения и обработки социальной информации;
- основными приемами работы с информацией о социальных условиях и факторах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений;
- навыками проведения социологического исследования и анализа процессов управления;
- приемами разработки предложений по совершенствованию социальных явлений и процессов в управленческой сфере.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в социологию управления

Социология управления как отрасль социологии. Основные категории общей социологии. Социология управления в структуре социологического знания. Ее предметные области. Становление социологии управления как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные.

Предпосылки возникновения и основные этапы развития социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм и др.). Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления (Ф. Тэйлор). Школа административного управления (А. Файоль). Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А.К. Гастев. Положение и развитие социологии управления на современном этапе.

Раздел 2. Управление как предмет социологического анализа

Социальная природа управления. Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению. Субъект и объект управления. Структура общества и ее элементы: социальные институты, социальные группы, организации и т. п. Социальная направленность функций управления. Социологический анализ моделей управления: субординация, реординация, координация.

Иерархия в социальном управлении. Иерархическая структура общества по Веберу. Понятие и сущность иерархии. Социальные законы иерархии. Теория социального неравенства. Социологическая трактовка бюрократии. М. Вебер о бюрократии. Бюрократия как искаженная форма управления. Виды бюрократии в современных организациях.

Социальные институты управления. Социальные институты: понятие, признаки, функции. Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации и т. д. Государство как субъект и объект управления. Общие и естественные функции государства. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления. Особенности социологического анализа проблем государственного управления. Методы исследования применимые к институтам управления.

Особенности социального управления. Социальные технологии управления. Антикризисные стратегии управления. Управление социальной защитой. Понятие и уровни управления образованием. Социальное управление и права человека. Особенности социального управления в здравоохранении.

Социальные организации в системе управления. Понятие социальной организации и ее виды. Государство как форма социальной организации. Особенности управления социальной организацией. Организационная культура как социальный феномен. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией. Использование социологического исследования для повышения эффективности управления.

Власть и социальный контроль. Социальная природа власти, ее основные формы. Понятие социальных норм и девиаций. Теория девиантного поведения по Э. Дюркгейму. Методы социологического исследования девиантного поведения. Социальные санкции и их виды. Понятие и виды социального контроля.

Манипулирование в социальном управлении. Социология и психология управленческого воздействия. Методы воздействия на личность. Сущность манипулирования в социальном управлении. Способы воздействия субъекта управления на объект. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Осознанные и неосознанные манипуляции. Противодействие манипуляциям. Информационно- психологическое воздействие как способ манипулирования личностью в современных условиях.

Раздел 3. Социологические исследования в социологии управления

Теоретический и эмпирический инструментарий социологического исследования в управленческой сфере. Социологическое исследование и его этапы. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое. Социальный эксперимент как разновидность аналитического исследования. Программа

социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект. Основные методы социологического исследования. Социологическое измерение.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (5 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (5 семестр).

Б1.Б.09. Теория организации

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами, «Социология», «Социология управления», «Общая психология», «Основы управления персоналом».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся основополагающих представлений об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления.

Задачи:

- активное усвоение обучающимися теоретических основ, законов и принципов построения и эффективного функционирования организаций;
- приобретение ими навыков аналитического и эмпирического исследования организации;
- выработка у обучающихся целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
- освоение обучающимися теоретико-методологической базы организационных систем управления и основ организационного поведения в целях повышения эффективности управленческой деятельности;
- приобретение обучающимися знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория организации» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-3.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия теории организации, предмет и метод теории организации;
- роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами управленческой науки;
- основные законы и принципы теории организации;
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;
- общие законы организации и характер их проявления;

уметь:

- применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;
- управлять социальными системами в организации, формировать устойчивые и эффективные социальные отношения; решать основные организаторские задачи и организационные проблемы;

владеть:

- методами формирования эффективных систем коммуникации и управления организационной культурой;
- современными инструментами исследования организации и организационных систем;
- механизмами целеполагания и информации, а также саморегулирования и саморазвития;
- навыками анализа и управления социальными системами в организации;
- технологиями анализа проблем современной организации и планирования будущего организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основы теории организации

Предмет и методы теории организации. Организация как объект изучения науки. Первые представления о теории организации. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Современные тенденции развития организационной науки. Организация как система и процесс. Организация и самоорганизация. Типология организаций и их классификация.

Раздел 2. Система управления организацией

Внешняя и внутренняя среда организации. Миссия и стратегия организации. Социально-психологические основы организационного развития. Организационная культура и организационное поведение. Управленческая структура организации: понятие и сущность. Основные типы структур управления в организациях: их преимущества и недостатки.

Раздел 3. Управление организационным развитием и организационными изменениями

Управление организационными изменениями. Сопротивление изменениям и методы преодоления сопротивления изменениям. Основные законы и принципы развития современных организаций: закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, специфические законы социальной организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1.Б.10. Принятие и исполнение государственных решений

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое государственное управление», «Конституционное право».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи:

– научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

– развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-2, 3, 4;

– ПК-1, 6, 7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– классификацию управленческих решений;

– требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;

– принципы принятия и реализации управленческих решений.

– теоретические концепции управленческих решений;

– методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

– методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;

– методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;

– методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

уметь:

– выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

– использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;

– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;

– организовывать реализацию управленческих решений;

– оценивать эффективность управленческих решений;

владеть:

– методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;

– методами выявления проблемных ситуаций в организации;

– методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;

– методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;

– практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Государственная политика и государственное управление

Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка

реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Раздел 2. Государственные решения как механизм проведения государственной политики

Классификация государственных управленческих решений. Проблема классификации государственных управленческих решений.

Разработка государственных управленческих решений. Государственное управленческое решение. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Современные информационные технологии в государственном управлении. Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации.

Раздел 3. Организация исполнения государственных решений

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.

Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Риск-менеджмент. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска.

Раздел 4. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.Б.11. Конфликтология

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению

подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Общая психология», «Социальная психология», «Теория организации». «Основы управления персоналом».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – приобретение знаний и навыков анализа конкретных конфликтных ситуаций и овладение методами разрешения конфликтов разного типа.

Задачи:

– формирование базовых знаний о современной теории и практике в сфере профилактики и управления социальными, межличностными, групповыми, организационными конфликтами;

– формирование навыков профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулировании конфликтов;

– освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области конфликтологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Конфликтология» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-6, 7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– содержание основных конфликтологических концепций;

– структуру конфликта;

– логику и динамику развития конфликта, специфику конфликтов на разных ступенях социальной организации;

– технологии управления конфликтом;

– содержание методик диагностики и профилактики конфликта;

– стратегии и способы разрешения конфликтов;

– нормативно-правовую базу урегулирования конфликтов в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

– определять структуру, причины, типологию и функции конфликта;

– определять основные этапы динамики конфликта;

– определять стратегии разрешения конфликта;

– выявлять прямых и косвенных участников конфликта, их объективные и субъективные интересы;

– составлять графическую карту конфликта;

– предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;

владеть:

– навыком прогнозирования возможных последствий конфликтов;

– навыками принятия необходимых мер по профилактике конфликтов;

– навыком выбора оптимальных методов разрешения конфликтов в производственной, общественной, политической сферах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы конфликтологии

Конфликтология как наука о закономерностях возникновения, развития, завершения конфликтов, а также принципах, способах и приемах их конструктивного регулирования. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Конфликтология». Место и роль конфликтов в жизнедеятельности человека, социальной группы, общества в

целом. Междисциплинарные связи. Становление конфликтологии как области научного знания. Эволюция представлений о конфликте и методах его разрешения в разные эпохи.

Раздел 2. Типология, субъекты и динамика конфликта.

Признаки конфликта, конфликтогенные факторы. Основные структурные элементы конфликта: объективные и субъективные, характеристика участников–сторон конфликта, формы и причины искаженного восприятия конфликта. Образ конфликтной ситуации. Динамика конфликта: стадии и этапы развития конфликта. Зарождение, роль инцидента, эскалация, постконфликтная стадия конфликтных отношений.

Раздел 3. Поведение в конфликтной ситуации.

Теория конфликтного поведения. Характеристика моделей поведения в конфликтном взаимодействии: избегание, уступка, конфронтация, компромисс и сотрудничество. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности. Определение уровня конфликтности личности и ее стрессоустойчивости. Типология конфликтных личностей.

Раздел 4. Управление конфликтом.

Предупреждение и профилактика конфликтов в организациях. Выбор и реализация конструктивного способа разрешения конфликтов. Сведение к минимуму отрицательных последствий противостояния в конфликте. Выбор участниками конфликта оптимального способа его разрешения. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов. Использование мер стимулирования при урегулировании конфликтов в организации.

Раздел 5. Внутриполитические, международные, этно-религиозные конфликты.

Содержание и причины внутриполитических конфликтов. Особенности политической сферы общественных отношений как области повышенной конфликтогенности. Политические конфликты в системе государственного управления. Типы внутриполитических конфликтов. Особенности международных конфликтов: история и современность. Проблема политического экстремизма и терроризма.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

Б.1.Б.12. Региональное управление и территориальное планирование

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория управления» и «Планирование и прогнозирование».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными теоретическими концепциями в области регионального управления;
- проанализировать все этапы регионального планирования;
- раскрыть основные характеристики и специфику регионального управления;

- изучить структуру, функции и методологию современного территориального планирования;
- показать механизмы взаимодействия органов государственной и региональной власти в области регионального управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ПК-3, 4, 6, 7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;
- содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории;
- виды территориальных планов;
- региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы;
- сущность и задачи территориальных планов;
- инструменты современного регионального управления;
- роль государства в регулировании регионального развития;

уметь:

- анализировать результаты мониторинга социально-экономического развития территории;
- оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории;
- принимать обоснованные управленческие решения в ходе реализации регионального управления и территориального планирования;
- оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность;

владеть:

- навыками экономической диагностики региона;
- навыками разработки основных разделов территориального плана;
- навыками управления реализацией территориального плана;
- навыками проведения оценки эффективности региональных программ.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теории и методология территориальной организации хозяйства

Предмет и задачи курса. Формирование понятия «регион». Регион как объект хозяйствования и управления. Группировка регионов по социально-экономическим и географическим признакам. Теории развития регионов, межрегиональных экономических отношений, теории размещения. Закон сравнительных преимуществ Д. Рикардо, изолированное государство И. Тюнен, теория штандортов А. Вебера. теория центральных мест В. Кристаллера и А. Леша.

Раздел 2. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы

Объективные регионообразующие факторы. История региона в контексте всемирно-исторического процесса. Политико-правовые основы формирования и функционирования региона. Место региона в административно-территориальном делении.

Геополитическое положение региона. Демографические факторы. Внешние и субъективные факторы.

Раздел 3. Государственная региональная политика: принципы и методы

Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи. Выбор регионов – объектов региональной политики. Прямые методы государственного регулирования. Косвенные методы государственного регулирования.

Раздел 4. Основные направления региональной политики

Структурные элементы региональной политики. Налоговые поступления – главная доходная часть региона. Оптимальное распределение трансферта в регионе. Региональные различия структуры собственности. Направления региональной социальной политики. Территориальная дифференциация уровней социально-экономического развития и типология проблемных регионов. Особенности региональной политики в депрессивных регионах. Комплекс мер государственной поддержки слаборазвитых регионов. Приграничные, экстремальные и кризисные районы. Регионы нового освоения и старопромышленные регионы. Государственное регулирование развития особых экономических зон.

Раздел 5. Законодательная база территориального регулирования

Задачи и условия территориального регулирования. Полномочия, права и средства государственного регулирования и контроля за размещением и региональным развитием производительных сил. Порядок и механизм разрешения вопросов регионального развития, регистрации и лицензирования хозяйственной деятельности. Законодательное регламентирование в отдельных сферах территориального развития. Региональное нормотворчество. Недостатки системы регулирования.

Раздел 6. Экономико-географическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики

Географическое и политическое положение Приднестровья. Государственная граница. Государства, граничащие с ПМР. Евразийский и российский цивилизационный вектор развития страны. Приднестровье – часть Русского мира. Геополитические интересы ведущих мировых игроков в Приднестровье.

Раздел 7. Стратегическое планирование регионального развития

Региональное планирование как элемент системы управления регионом. Индикаторы региональных интересов. Цели социально-экономического развития регионов. Концепция комплексного социально-экономического развития региона. Выбор стратегии развития региона. Критерий эффективности использования стартового капитала региона. Региональная инвестиционная политика.

Раздел 8. Формирование конкурентоспособности региона

Понятие конкурентоспособности и базовых преимуществ региона. Оценка конкурентных преимуществ. Характеристика конкурентоспособных позиций региона. Предпринимательство в системе регионального хозяйства. Мировой опыт развития государственного предпринимательства. Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Региональная инвестиционная политика. Собственность как основа управления региональным хозяйством. Обеспечение экономической безопасности регионального хозяйства.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (8 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (8 семестр).

Б1.Б.13. Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория организации», «Основы управления персоналом» и «Трудовое право».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной организации по кадровому направлению деятельности;
- развитие у них понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.

Задачи:

- ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и национальной спецификой;
- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления человеческими ресурсами;
- позиционирование места кадровой службы организации (предприятия) в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности;
- формирование представления о комплексе кадровых мероприятий по управлению человеческими ресурсами в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности;
- раскрытие механизма управления человеческими ресурсами и форм взаимодействия руководителя и кадровой службы организации с другими ее подразделениями и внешними контрагентами;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;
- сравнительный анализ стратегических подходов к организации деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений в сфере управления человеческими ресурсами.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6;
- ОПК-2;
- ПК-2, 5, 7, 16, 17.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- тенденции в развитии представлений о роли и месте человека в экономике;
- основные подходы к разработке и внедрению стратегии управления человеческими ресурсами в современных экономических условиях;
- существующие системы управления человеческими ресурсами;
- принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализация в соответствии с выбранной стратегией развития организации (предприятия);
- методологию количественного и качественного анализа процессов прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- современные технологии кадровой работы;
- методики расчета необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры;

– методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т. д.);

– методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки подчиненных;

уметь:

– анализировать и оценивать состояние человеческих ресурсов в функциональном подразделении;

– выявлять проблемы кадровой работы в функциональном подразделении (в организации, на предприятии) и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;

– анализировать влияние различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации управления человеческими ресурсами;

владеть:

– научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;

– навыками подготовки отчетов, аналитических записок и т. д.;

– навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки их деятельности;

– навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребностей в рабочей силе, подбора персонала и управления карьерой.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами.

Понятие и сущность управления человеческими ресурсами. Задачи управления человеческими ресурсами. Эволюция управления человеческими ресурсами. Философия управления человеческими ресурсами. Формирование научных подходов к управлению персоналом. Теории управления персоналом: классические теории (Ф. Тейлор, Ф. Гильбрет, Г. Эмерсон, А. Файоль), теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт), теории человеческих ресурсов. Современные теории управления персоналом: теория человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц), теории стратегического управления человеческими ресурсами (С. Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл и др.). Школы управления человеческими ресурсами: школа научного управления, административная школа, неоклассическая школа, поведенческая (бихевиористская) школа и др. «Универсальные» принципы управления человеческими ресурсами. Система методов управления человеческими ресурсами, их классификация, область применения.

Раздел 2. Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами.

Понятие, сущность и элементы системы управления человеческими ресурсами. Подсистемы в системе управления человеческими ресурсами. Структура управления человеческими ресурсами. Государственная система управления человеческими ресурсами. Структура и основные функции служб управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Основные направления и типы кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики. Понятие, функции и механизм действия рынка труда.

Раздел 3. Формирование и адаптация кадрового состава.

Планирование потребностей в человеческих ресурсах. Набор и отбор персонала. Этапы отбора персонала. Современные виды и формы занятости. Понятие «адаптация персонала». Основные направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Традиционные методы адаптации

персонала. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Особенности адаптации различных категорий персонала.

Раздел 4. Обучение, использование и развитие человеческих ресурсов.

Обучение персонала. Методы обучения. Управление деловой карьерой. Сущность, цели и содержание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в организации. Требования к системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы формирования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Этапы процесса обучения и определение потребности в нем. Принципы активизации обучения. Формы и методы обучения персонала. Понятия «оценка персонала» и «аттестация персонала»: основные различия. Основные цели и виды оценки персонала. Виды аттестации персонала. Участники процесса аттестации и их функции. Этапы процесса проведения аттестации персонала: основные мероприятия. Определение перечня качеств и критериев оценки аттестуемых работников. Формирование кадрового резерва. Мотивация, стимулирование и оплата труда.

Раздел 5. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической и социальной эффективности управления. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (5 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (7 семестр).

Б1.Б.14. Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «основы государственного и муниципального управления» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Политическое управление», «Теория управления», «Теория организации», «Политология».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Задачи:

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления;
- помочь обучающимся осмыслить государственное управление как систему;
- сформировать у них знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных и муниципальных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России и Приднестровье в сравнении с другими странами.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6;
- ОПК-2, 5;
- ПК-3, 6, 15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственное и муниципальное управление;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственного и муниципального управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основы государственного управления

Предмет и научные основы системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными отношениями. Общественные процессы как объект государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Система законодательной власти. Система исполнительной власти. Судебная система.

Раздел 2. Основы муниципального управления

Сущность и содержание муниципального управления. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах. Организация работы органов местного самоуправления. Население как субъект и объект муниципального управления. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления. Муниципальное управление экономикой. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования. Жизнеобеспечение и развитие муниципального образования.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

8 з. е. (288 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр), экзамен (4 семестр);
- заочная форма – экзамен (3 семестр), контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б1.Б.15. Конституционное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правоведение», «Гражданское право», «Трудовое право», «Государствоведение», «Политология».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- формирование общих правовых знаний обучающихся,
- формирование основных навыков применения конституционного законодательства, навыков работы с конституционным законодательством при осуществлении правоприменительной деятельности.

Задачи:

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы конституционного права России и конституционно-правовой практики;
- освоить методы самостоятельной работы с источниками важнейшей правовой информации;
- способствовать формированию умений и навыков с научных позиций оценивать и объяснять сложные государственно-правовые явления современного мира;
- сформировать базовые навыки, ценности и наклонности самостоятельно определять индивидуальные алгоритмы поведения в практической деятельности;
- заложить фундаментальные основы правового мышления и профессиональной культуры через постижение важнейших правовых понятий и концепций;
- способствовать выработке у обучающихся научного правового мировоззрения; содействовать воспитанию необходимых моральных и профессиональных качеств государственных и муниципальных служащих.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Конституционное право» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК- 4.
- ОПК- 1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Конституционное право как отрасль, наука и

учебная дисциплина

Конституционное право (Понятие конституционного права. Понятие и классификация источников конституционного права. Понятие и виды конституционно-правовой нормы).

Основы конституционной теории (Понятие Конституции. Юридические свойства Конституции. Принятие Конституции в ПМР. Структура Конституции ПМР. Классификация конституций. Правовая охрана конституции. Роль Конституционного Суда в охране Конституции в ПМР).

Раздел 2. Основы конституционного строя Приднестровской Молдавской Республики

Понятие и принципы Конституционного строя. Конституционное закрепление принадлежности государственной власти в России. Конституционно-правое закрепление экономической и политической систем. Конституционное закрепление социального государства. Понятие гражданского общества.

Конституционно-правовой статус личности в Приднестровской Молдавской Республике. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности. Гарантии конституционных прав и свобод. Гражданство в ПМР.

Раздел 3. Организация государственной власти в Приднестровской Молдавской Республике

Президент ПМР (Конституционно-правовой статус. Порядок избрания. Основные направления деятельности. Компетенция. Основания досрочного прекращения полномочий. Акты Президента ПМР. Администрация Президента ПМР).

Органы исполнительной власти в ПМР (Конституционно-правовой статус Правительства ПМР. Формирование исполнительных органов власти в ПМР. Отставка Правительства. Направления деятельности Правительства).

Верховный Совет ПМР (Конституционно-правовой статус Верховного Совета. Верховный Совет: порядок формирования, состав, структура, полномочия. Комитеты и комиссии. Законодательный процесс в ПМР).

Конституционные основы судебной власти в ПМР (Судебная система в ПМР. Конституционный Суд ПМР: порядок формирования, структура, состав, полномочия. Основы правового статуса судей в ПМР).

Раздел 4. Организация местного самоуправления в Приднестровской Молдавской Республике

Понятие и принципы местного самоуправления. Формирование и организация деятельности местных органов власти. Гарантии местного самоуправления в ПМР.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (8 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

Б1.Б.16. Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Философия» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение курса закладывает основы для успешного освоения учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы профессиональной подготовки обучающихся.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- приобретение знаний об основных культурно-исторических типах философской мысли;
- формирование представления о философии как способе познания мира в его целостности, ее основных проблемах и методах исследования действительности;
- введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью, решением социальных и профессиональных задач;
- развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами;
- развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, владение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- овладение культурой мышления, умением логично формулировать собственное видение проблем и способов их разрешения, умением в письменной и устной форме правильно и аргументировано представлять результаты своей мыслительной деятельности;
- формирование способности самостоятельно ставить, анализировать и оценивать философские проблемы;
- формирование научного мировоззрения, общей культуры мышления и позитивной системы ценностной ориентации.

Задачи:

- освоение основных концептов истории и теории философской науки: онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, методологии научного познания, аксиологии, философии науки и техники и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Философия» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основополагающие философские категории и системы;
- основы методологии философского и научного познания;
- актуальные проблемы онтологии, гносеологии; философской антропологии, аксиологии;

уметь:

- применять философские знания в сфере профессионального функционирования, в межличностных отношениях;
- применять основные теоретико-эмпирические методы для решения научных и практических задач;
- критически осмысливать различные варианты мировоззренческих позиций;

владеть:

- понятийным аппаратом философии;
- методами приобретения научного мировоззрения, расширения сферы познавательной деятельности;
- способами реализации креативной и гуманистически ориентированной жизненной позиции.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Предмет философии, ее функции и место в системе научного познания. Понятие мировоззрения. Философское мировоззрение. Основной вопрос философии. Проблема метода в философии. Диалектика и метафизика.

Раздел 2. Исторические типы философии

Античная философия. Философия Средневековья и Эпохи Возрождения. Философия Нового времени и Просвещения. Немецкая классическая философия. Философия марксизма. Русская философия. Философская мысль Молдавии. Западноевропейские философские концепции второй половины XIX– начала XX вв. (неокантианство, позитивизм, «философия жизни», феноменология, прагматизм). Западные европейские философские концепции XX в. (неопозитивизм, экзистенциализм, неотоцизм).

Раздел 3. Философская онтология

Бытие и основные концепции бытия. Понятие «материя». Естественнонаучные представления о структуре и свойствах материи. Движение и его основные формы.

Раздел 4. Теория познания

Проблема познаваемости мира в философии. Чувственное и рациональное в познание. Основные методы и формы научного познания.

Раздел 5. Философия и методология науки

Основные принципы диалектики. Закон взаимного перехода количественных изменений и качественных изменений. Закон единства и борьбы противоположностей. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики и неосновные законы.

Раздел 6. Социальная философия

Определение понятия «общество». Материалистическое понимание истории. Специфика законов, действующих в обществе.

Раздел 7. Философская антропология

Индивид, индивидуальность, личность. Социализация личности. Проблема человеческой любви. Понятие ценностей в философии.

Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности

С учетом специфики направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (4 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

Б1.Б.17. История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «История» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины базируется на первоначально хорошем знании школьного курса «История России (с древнейших времен до наших дней)», владении историческими терминами и понятиями в объеме школьной программы. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История ПМР», «История государственного управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели –

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в том числе и защите национальных интересов;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, моральных качеств личности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными структурами;
- формирование навыков работы с разноплановыми источниками;
- развитие способности к эффективному поиску информации и критике источников.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории,
- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества,
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории,
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории,
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников,
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма,
- навыками анализа исторических источников,
- приемами владения дискуссии и полемики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук.

Основы методологии исторической науки

Введение (Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.)

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Источники и историография курса

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Проблема этногенеза восточных славян. Восточные славяне и их соседи в VI–VIII вв. Образование Древнерусского государства.

Социально-экономическое и политическое развитие Киевской Руси. Русская правда. Международные связи Древнерусского государства.

Раздел 4. Русские земли в XIII–XV вв. в контексте развития европейской цивилизации

Русские земли в период феодальной раздробленности. (Средневековье как стадия исторического процесса: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Причины, место и сущность феодальной раздробленности в историческом процессе. Владимиро-Суздальское княжество и Галицко-Волынская Русь. Новгородская феодальная республика. Русские княжества в системе международных отношений XII–XIII вв.)

Образование и развитие Русского централизованного государства. (Причины, предпосылки и специфика формирования Русского централизованного государства. Начало объединения земель вокруг Москвы. Иван Калита. Русские земли в XIV в. Дмитрий Донской. Роль церкви в образовании РЦГ. Внутренняя и внешняя политика Ивана III.)

Раздел 5. Россия в XVI–XVII веках в контексте европейской цивилизации

Россия в контексте развития мировой цивилизации в XVI в. (XVI–XVII вв. в мировой истории: Великие географические открытия, эпоха Возрождения, Реформация. Социально-экономическое развитие России в XVI в. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси. Россия в системе международных отношений в XVI в.)

Эпоха «Смутного времени» (Причины и предпосылки «Смутного времени». Феномен самозванства в России и мире: общее и особенное. Деятельность Лжедмитрия I и Лжедмитрия II. Борьба русского народа с польско-шведской интервенцией. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. Итоги и уроки Смуты.)

Россия в контексте развития мировой цивилизации в XVII в. (Эволюция феодального землевладения в России. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Внутриполитическое развитие России. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Взаимоотношения России и стран Европы. «Новые люди».)

Раздел 6. Россия и мир в XVIII–XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот

Россия в эпоху дворцовых переворотов. (Причины и предпосылки дворцовых переворотов. Внутренняя политика в эпоху дворцовых переворотов. Противоречивость внешнеполитического курса России в 1725–1762 гг.)

Россия и мир в первой половине XVIII в.: попытки модернизации. (Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии.)

Россия и мир во второй половине XVIII в. (Социально-экономическое развитие России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Россия и европейское Просвещение. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Изменение геополитического положения России в Европе и мире.)

Россия в контексте мировой цивилизации в первой половине XIX в. (Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в.: Европейское Просвещение и рационализм, Европейские революции XVIII–XIX вв. и их влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Внутренняя политика Николая I. Российское самодержавие и «Священный Союз».)

Буржуазные реформы в России. (Предпосылки буржуазных реформ в России. Отмена крепостного права в России. Судебная реформа. Земская и городская реформы. Военная реформа. Значение реформ 60–70-х гг. XIX в.)

Россия и мир во второй половине XIX в. (Развитие Европы во второй половине XIX в. Франко-прусская война 1870–1871 гг. Развитие сельского хозяйства и промышленности в России в пореформенный период. Внутренняя политика самодержавия в пореформенный период. Контрреформы Александра III. Россия и борьба балканских народов за независимость.)

Общественное движение в России XIX в. (Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Движение декабристов. Революционное народничество и его течения. Деятельность тайных народнических организаций. Распространение марксизма в России.)

Россия на рубеже XIX–XX вв. (Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Российская экономика конца XIX – начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Форсирование российской индустриализации «сверху». Реформы С. Ю. Витте. Внешняя политика России в начале XX в.)

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Россия и мир в первое десятилетие XX в. (Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Российская экономика конца XIX – начала XX вв.: вступление в фазу империализма, форсирование российской индустриализации «сверху», русская деревня в начале века. Первая российская революция. Столыпинская программа модернизации и ее реализация. Политические партии России: особенности генезиса, классификация, программы, тактика. Внешняя политика России в конце XIX – начале XX вв. Место России в мире накануне Первой мировой войны.)

Гражданская война в России. (Предпосылки, причины и характер Гражданской войны. Периодизация Гражданской войны. Основные этапы военных действий. Социальный состав, идеология, программы и политическая практика противоборствовавших сил. Роль интервенции в Гражданской войне. Исторические последствия и уроки Гражданской войны. Российская эмиграция.)

Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. (I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Февральская революция и установление двоевластия. Борьба политических партий за власть в феврале – октябре 1917 г. Октябрьское вооруженное восстание в Петрограде, первые политические и социально-экономические преобразования Советской власти. Выход России из Первой мировой войны.)

Образование СССР. (Принципы образования СССР. И. В. Сталин и его план автономизации, его критика В. И. Лениным. Образование СССР. Национально-государственное строительство СССР в 20–30-е гг.)

СССР и мир в 1920-е гг. (Переход к НЭПу. Становление экономической модели НЭПа. Государство и общество в 20-е гг. XX в. Формирование однопартийного политического режима. Внешняя политика СССР в 20-е гг. XX в.: проблемы и первые успехи.)

СССР и мир в 1930-е годы. (Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Социально-экономическое развитие: форсированная индустриализация и политика сплошной коллективизации. Политическая система СССР в 30-е гг., ее характер, место и функции ВКП(б). Формирование режима личной власти И. В. Сталина, укрепление системы государственного принуждения, массовые репрессии и сопротивление сталинизму. Обострение европейских противоречий. Внешняя политика СССР.)

СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. (Основные этапы Второй мировой и Великой Отечественной войны. Советский тыл в годы войны и борьба в тылу врага. Антигитлеровская коалиция: взаимодействия и противоречия. Итоги и уроки II мировой войны. Решающий вклад Советского Союза в разгром нацизма.)

СССР и мир в первое послевоенное десятилетие. (Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало «холодной войны». Восстановление народного хозяйства СССР. Общественно-политическая и культурная жизнь страны. Перемены в общественной жизни после смерти И. В. Сталина.)

СССР и мир в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. (Реформаторские поиски в советском руководстве. XX Съезд КПСС и начало политической оттепели. Социально-экономическое развитие СССР. Общественно-политическая жизнь страны. Нарастание кризиса политики Н. С. Хрущева и его смещение. Крах колониальной системы. Карибский кризис.)

СССР и мир в середине 60-х – первой половине 80-х гг. (Развитие мировой экономики в послевоенные годы: трансформация неокOLONIALИЗМА и экономическая глобализация. Экономические циклы и кризисы. Социально-экономическое развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х гг.: попытки экономических преобразований, нарастание застойных явлений. Общественно-политическая и культурная жизнь страны. Внешняя политика СССР в середине 60-х – первой половине 80-х гг. «Доктрина Брежнева».)

СССР и мир в 1985–1991 гг. Распад СССР. Образование СНГ. Россия на пути радикальных преобразований.

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Социально-экономическое положение РФ в период 2001–2008 года. Мировой финансовый и экономический кризис 2008 г. и Россия. Внешняя политика РФ в начале XXI в.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.Б. 18. Физическая культура

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Физическая культура» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с элективным курсом по физической культуре.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование общекультурных компетенций необходимых для осуществления профессиональной, социальной, физкультурной деятельности, нацеленной на здоровый образ жизни, сохранение и укрепление здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование представлений о роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни,

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств личности;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

– самоопределение в физической культуре формирование потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Физическая культура» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– технику безопасности при выполнении физических упражнений;

– значение физической культуры в профессиональной деятельности специалиста;

– социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– основы физической культуры и здорового образа жизни.

– технику выполнения программных упражнений;

– о роли физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– значение профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП)

студентов;

– личностные и двигательные качества, необходимые для предстоящей профессиональной деятельности;

– технику выполнения ОРУ, прикладных упражнений и технику бега по пересеченной местности;

уметь:

– подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями личности;

– организовывать и проводить подвижные игры, осуществляя выбор в соответствии с основными задачами занятия;

– применять средства физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств, коррекция осанки и фигуры;

– подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с особенностями профессиональной деятельности;

– применять методы регулирования психоэмоционального состояния;

владеть:

– организацией и проведением комплексов: общеразвивающих упражнений, утренней гимнастики (для развития двигательных качеств, исправление дефектов телосложения и формирования правильной осанки);

– техникой физических упражнений в конкретных видах спорта (легкая атлетика, спортивные игры, гимнастика).

– основными жизненно необходимыми и профессионально-прикладными двигательными умениями и навыками;

– техникой выполнения программных двигательных умений и навыков;

– организацией и проведением комплексов вводной гимнастики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретический

Направлен на овладение системой научно-практических и специальных знаний о физической культуре и спорте, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социально-культурной деятельности.

Раздел 2. Практический

Состоит из двух подразделов: 1) методико-практического – обеспечивающего операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; 2) учебно-тренировочного – содействующего приобретению опыта творческой, практической деятельности, направленный на улучшение функционального состояния организма, совершенствование физических качеств, овладение двигательными, спортивно-техническими и профессионально-прикладными навыками, повышение устойчивости к утомлению, возникающему в процессе двигательной деятельности.

Раздел 3. Контрольный

Определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результата учебной деятельности обучающихся.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (6 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (6 семестр).

Б1.Б.19.Элективный курс по физической культуре

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Элективный курс по физической культуре» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и читается с 1-го по 6-й семестр. Курс является обязательным разделом образовательной программы академического бакалавриата и направлен на формирование физической культуры личности обучающегося, подготовку к социо-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление его здоровья. Освоение дисциплины способствует углублению знаний и развитию навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование общекультурных компетенций необходимых для осуществления профессиональной, социальной, физкультурной деятельности нацеленной

на здоровый образ жизни, сохранение и укрепление здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств личности;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

– самоопределение в физической культуре формирование потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Элективный курс по физической культуре» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– роль физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;

– факторы, определяющие здоровье человека; понятие здорового образа жизни его составляющие;

– принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и основ личности;

– основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;

– влияние условий и характера труда специалиста на выбор и содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производственного труда.

уметь:

– оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;

– придерживаться здорового образа жизни;

– самостоятельно поддерживать и развивать основные физические

– осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

– различными современными понятиями в области физической культуры;

– методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;

– методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;

– здоровьесберегающими технологиями, средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и

психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т. д.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретический

Направлен на овладение системой научно-практических и специальных знаний о физической культуре и спорте, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социально-культурной деятельности.

Раздел 2. Практический

Состоит из двух подразделов: 1) методико-практического – обеспечивающего операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; 2) учебно-тренировочного – содействующего приобретению опыта творческой, практической деятельности, направленный на улучшение функционального состояния организма, совершенствование физических качеств, овладение двигательными, спортивно-техническими и профессионально-прикладными навыками, повышение устойчивости к утомлению, возникающему в процессе двигательной деятельности.

Раздел 3. Контрольный

Определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результата учебной деятельности обучающихся.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

328 часов.

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2, 4, 6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2, 4, 6 семестр).

Б1.Б.20. Экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Экономика» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение экономики призвано вооружить обучающихся знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни; сформировать у них навыки работы с экономической литературой и другими информационными источниками, навыки анализа микро- и макроэкономических показателей.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– обеспечить установленный ФГОС уровень базовой подготовки обучающихся в области экономики, формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни общества в России и Приднестровье;

– формирование культуры экономического мышления: выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений, как в личной, так и в общественной жизни;

– формирование способности к саморазвитию, самостоятельности в принятии решений.

Задачи:

– раскрыть сущность экономических явлений и процессов и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;

– на основе знаний систем организации жизни общества, современных направлений, школ экономической теории сформировать мировоззрение обучающихся, позволяющее им объективно оценить ту или иную экономическую систему и соответствующую, ей концепцию управления экономической деятельностью;

– сформировать навык анализа, истолкования и описания экономических процессов;

– сформировать умение выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;

– познакомить со спецификой экономического моделирования и анализа;

– обучить проведению сравнительного анализа различных экономических концепций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Экономика» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основы экономической теории необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;

– теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики России и Приднестровья;

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат и методы микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности;

– использовать принципы, законы и экономические модели для анализа социально-значимых проблем и процессов;

– логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную роль, формировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать иностранные экономические термины;

владеть:

– культурой экономического мышления;

– способностью к обобщению и анализу;

– навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;

– навыками критического восприятия информации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука.

Предмет и методы экономической теории. Экономические институты и собственность в рыночной экономике. Основные закономерности экономической организации общества.

Раздел 2. Основы микроэкономики

Общая характеристика рыночной экономики. Теория потребительского поведения. Основы предпринимательства. Издержки и доходы фирмы. Фирма в различных рыночных структурах. Рынки факторов производства и их особенности.

Раздел 3. Макроэкономика

Национальная экономика, ее цели и результаты. Общее макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос – совокупное предложение» – AD–AS. Макроэкономическое неравновесие: инфляция и безработица. Экономический рост и цикличность экономического развития. Роль государства в рыночной экономике. Финансовая система и финансовая политика. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства. Налоговая система и налоговая политика государства. Мирровая система. Мировое хозяйство.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр).

Б1.Б.21. Правоведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Правоведение» включена базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по правоведению; знать наиболее значимые правовые аспекты государства и права как государственно-правовых явлений, отдельных отраслей права. Понятия и усвоенные знания, навыки, умения и способности, сформированные по итогам освоения дисциплины «Правоведение», способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государствоведение», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся общекультурных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными предметами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие общей правовой культуры обучающихся;
- понимание ими вопросов, раскрывающих сущность произошедших и происходящих государственно-правовых явлений, особенностей становления, развития и функционирования государства и права, их взаимосвязи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Правоведение» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и идеи о государстве и праве,
- систему права, основ общественного строя и политики, взаимоотношений государства и личности, национально-государственного устройства;

– системы государственных органов;

– важные понятия и категории юридических наук;

– некоторые проблемы законности;

– понятие правонарушения и юридической ответственности;

– основы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в законодательстве Приднестровской Молдавской Республики, понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками их анализа и обобщения;
- способность формулировать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие и сущность государства

Понятие государства. Сущность государства. Функции государства. Форма государства. Особенности российского и приднестровского государства.

Раздел 2. Основные понятия о праве

Система права. Функции права. Структура права. Норма права.

Раздел 3. Общие положения отдельных отраслей права

Гражданское законодательство. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Представительство. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. Защита гражданских прав. Право собственности. Обязательственное право. Хозяйственные договоры. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор перевозки. Договор аренды. Наследственное право.

Понятие административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, виды и порядок наложения административных взысканий.

Понятие и предмет уголовного права. Уголовная ответственность. Понятие преступления. Понятие, цели и виды наказаний.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

Б1.Б.22. Введение в профессиональную деятельность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Актуальность изучения дисциплины обусловлена необходимостью формирования у обучающихся основных представлений о выбранном направлении подготовки и будущей профессиональной деятельности, а также их ознакомления с содержанием и особенностями организации учебного процесса на факультете и в университете.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления в современном государстве и закладывание теоретических и методических основ для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов;
- формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;
- развитие позитивных установок и внутренней мотивации обучающихся к процессу обучения в вузе и овладению профессией в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2, 6;
- ПК-1, 2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности формирования личности специалиста в области государственного и муниципального управления;
- исторические тенденции развития общества и способов управления им;
- современные проблемы управления обществом;
- квалификационные требования к специалисту в области государственного и муниципального управления;
- основные принципы государственного и муниципального управления;
- законодательную и нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления;

уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- эффективно и грамотно исполнять управленческие решения;
- анализировать работу государственных и муниципальных органов, их структурных подразделений и систему их взаимодействия друг с другом;
- определять перспективные направления развития государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками выработки и принятия управленческого решения;
- навыками командной работы в составе управленческого коллектива;
- готовностью к управленческому труду в системе государственного и муниципального управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Место и роль управления в системе общественных отношений

Человек как субъект и объект управления (Человек управляющий: сущность и факторы формирования. Познание человеком управляющим мира и самого себя. Социальное познание и самопознание в управленческой деятельности). Исторические тенденции развития общества и способов управления ими (Древние цивилизации. Европейская цивилизация эпохи средневековья. Индустриальная фаза европейской цивилизации. Развитие управленческой мысли в историческом контексте).

Современное общество: проблемы познания и управления (Общество и общественные отношения. Цели, средства и результаты развития общества: формационный и цивилизационный подходы. Проблемы современного общества и роль управления в их решении).

Раздел 2. Система государственного и муниципального управления

Система государственного и муниципального управления (Основы формирования системы государственного и муниципального управления. Нормативно-правовая база

ПМР республиканского и местных уровней, определяющая структуру и принципы систем государственного и муниципального управления в Приднестровье).

Особенности функционирования органов власти и управленческих структур города Тирасполь (Основные задачи и направления деятельности. Местное самоуправление: сущность, структура, полномочия, особенности реализации в столичном городе).

Раздел 3. Подготовка специалиста сфере государственного и муниципального управления в вузе

ФГОС образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в системе высшего профессионального образования (Требования ФГОС к обучающемуся. Структура, содержание и назначение учебного плана. Структурно-логическая схема подготовки специалиста).

Особенности управленческого труда (Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Мировоззренческое и культурное воспитание и самовоспитание руководителя).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.Б.23. Родной язык и культура речи

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Родной язык и культура речи» относится к базовой (обязательной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Иностранный язык», «Официальный язык», «Деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели – совершенствование владения обучающимися нормами устного и письменного литературного языка;

- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения;
- повышения общей речевой культуры обучающихся.

Задачи:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Родной язык и культура речи» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-5;
- ПК- 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владеть:

- навыками применения в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;
- навыками письма с соблюдением орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;
- приемами информационной переработки устного и письменного текста.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Литературный язык и языковая норма

Язык и культура речи в современном мире (Предмет, цели и задачи курса. Языковая компетенция. Понятие «культура речи». Языковой демократизм. Статус русского языка в современном мире, правовая ответственность за речевое действие, мышление и речь).

Язык как средство общения. Невербальные средства общения (Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Язык как средство общения. Невербальные средства общения. Барьеры коммуникации).

Разновидности употребления языка (Понятие о диалекте. Территориальные диалекты. Социальные диалекты. Просторечие. Литературный язык).

Раздел 2. Культура речи и общения

Аспекты культуры речи (Понятие «коммуникативное качество речи». Характеристика коммуникативных качеств речи – чистота, ясность, логичность, точность, богатство, выразительность, понятность).

Нормы современного русского литературного языка (Понятие «норма». Особенности языковой нормы. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Нормы письменной речи).

Разновидности речи. Функциональные стили речи. Основные стилеобразующие факторы (Понятие «функциональный стиль». Характеристика официально-делового, научного, публицистического, художественного и обиходно-разговорного стилей).

Функционально-смысловые типы речи. Правила построения эффективного текста (Понятие «текст». Описание. Повествование. Рассуждение).

Разновидности речи (Монолог и диалог. Устная и письменная речь).

Раздел 3. Текст как речевое произведение

Речевое взаимодействие. Законы эффективной коммуникации (Организационные принципы речевой коммуникации Виды общения. Типы коммуникантов. Речевые стратегии и тактики. Законы и правила эффективной коммуникации).

Основы риторики. Правила и законы публичного выступления (Понятие о риторике. Из истории риторики. Виды красноречия. Оратор и его аудитория. Части (каноны) риторической разработки речи. Этапы подготовки речи).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.Б. 24. Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины формирует культуру безопасности жизнедеятельности, знания, необходимые для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развивает потребность в обеспечении безопасности жизнедеятельности в различных сферах деятельности.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- формирование готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности знания, умения и навыки для обеспечения безопасности, как в профессиональной сфере, так и в любой другой деятельности;
- формирование характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;
- формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека;
- формирование понятия, что реализация требований безопасности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-9.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные природные, техногенные и социальные опасности, их свойства и характеристики;

- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности, оказание приемов первой помощи.
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, оказывать приемы первой помощи, проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

владеть:

- знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- приемами оказания первой помощи;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основные задачи безопасности жизнедеятельности. Аксиомы БЖД. Среда обитания, основы взаимодействия человека в системе «Человек-Среда обитания». Биосфера, техносфера социальная среда, основные потоки в данных средах. Воздействие на человека потоков жизненного пространства. Системы безопасности.

Раздел 2. Идентификация вредных и опасных факторов и их воздействие на человека и среду обитания

Понятие опасности, классификация опасностей. Классификация негативных факторов среды обитания. Понятие опасного и вредного фактора. Воздействие негативных факторов, критерии оценки. Методы защиты.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Признаки чрезвычайной ситуации. Причины и стадии развития ЧС. Основные поражающие факторы и последствия чрезвычайных ситуаций. Мероприятия по снижению риска развития ЧС. Классификация

ЧС техногенного характера. Основные виды ЧС техногенного характера: краткая характеристика, основные поражающие факторы, способы защиты. Оказание первой помощи.

Раздел 4. Экологическая безопасность

Экологическая безопасность, экосистемы, экологический фактор. Основные виды загрязнения природной среды (химическое, физическое, биологическое). Причины возникновения угроз экологической безопасности. Экологические проблемы современности. Правовые основы обеспечения экологической безопасности. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Раздел 5. Современные средства поражения

Оружие массового поражения и средства поражения в обычном снаряжении. Ядерное, химическое и бактериологическое оружие: характеристика, основные поражающие факторы и основные способы защиты. Приемы первой помощи.

Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности

Структура правовой базы в области БЖД. Основные законы в различных сферах безопасности жизнедеятельности. Основные нормативно-правовые документы в области БЖД. Виды нарушений и юридической ответственности в области безопасности жизнедеятельности. Права и обязанности граждан в области защиты населения и территорий от ЧС. Общие принципы гражданской защиты. Основные задачи, выполняемые гражданской защитой. Организационная структура гражданской защиты. Способы защиты населения и территорий от ЧС. Организация первой помощи.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр).

Б1.Б. ДВ.01 Иностранный язык

Б1.Б.ДВ.01.01. Английский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Английский язык» относится к дисциплинам по выбору базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык», «Деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – приобретение обучающимися языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей профессиональной деятельности и осуществления деловых контактов на среднем уровне.

Задачи:

- формирование практического владения английским языком как средством устного и письменного общения в сфере научной и профессиональной деятельности;
- формировании способности и готовности к межкультурному общению.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Английский язык» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– лексический минимум объемом 1800 лексических единиц и грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного общения;

уметь:

– анализировать оригинальную в области профессиональной деятельности литературу для получения необходимой информации;

– осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, научно-популярной и специальной (по профилю специальности) литературы;

– обмениваться устной информацией в ситуациях повседневного и делового общения при обсуждении проблем страноведческого, общенаучного и научного характера;

– обмениваться письменной информацией, делая записи/выписки, составляя план, тезисы, при написании личных и деловых писем, рефератов, аннотаций, резюме, отражающих определенные коммуникативные намерения;

владеть:

– английским языком на уровне, достаточным для разговорного общения, а также поиска и анализа иностранных источников информации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. About myself

Spelling rules. My family. Biography of a Student. My flat. My working day. Degrees of comparison. My University. Word-order. Questions. My Home Town Tiraspol. Little/a little, few/a few. Pridnestrovye is Our Republic. Plurals. There is/are.

Раздел 2. The UK

The UK. Monarchy in GB. A. V. Irregular Verbs. From the history of London. A. V. Indefinite Tenses. Education in GB. A. V. Continuous Tenses. Traditions and Customs in GB. A. V. Perfect Tenses. Places of interests of GB. A. V. Revision Indefinite Tenses.

Раздел 3. The USA

The USA. Washington, D. C. A. V. Revision Cont / Perfect Tenses. The system of Education in the USA. Open / close syllable. American Traditions and Customs. Phonetic rules.

Раздел 4. The Russian Federation

Education of RF. Much / many. Places of interest of RF. Possessive Case.

Раздел 5. Getting a job

Getting a job. Interview. Resume. Adjectives+different construction.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Б1.Б.ДВ.01.02. Немецкий язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Немецкий язык» относится к дисциплинам по выбору базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык», «Деловые коммуникации».

2. Цель и задачи дисциплины.

Цели:

– формирование общей культуры обучающихся (через знакомство с культурой стран изучаемого языка, что предполагает знание реалий, связанных с важнейшими историческими событиями, культурно-историческими ассоциациями, особенностями

общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка);

– приобретение обучающимися языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей профессиональной деятельности и осуществления деловых контактов на среднем уровне.

Задачи:

– формирование практического владения немецким языком как средством устного и письменного общения в сфере научной и профессиональной деятельности;

– выполнение научно-методической работы с использованием иностранного языка как средства коммуникации, что предполагает знание основных направлений и перспектив развития государственного и муниципального управления за рубежом, а также для работы с иностранной литературой по специальности с целью получения профессиональной информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Немецкий язык» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль;

– фонетические правила чтения и интонирования;

– языковой и страноведческий материал, единицы речевого этикета;

– грамматические правила построения различных форм предложения;

– лингвострановедческую и страноведческую информацию (сведения о странах изучаемого языка, их культуре, исторических и современных реалиях);

уметь:

– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

– пользоваться словарем и справочно-заочно-заочно-заочной литературой;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

владеть:

– грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

– наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

– коммуникативными навыками иноязычного общения;

– основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот;

– страноведческими и лингвострановедческими знаниями;

– навыками самостоятельной работы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1

Arten der Sätze nach der Redeabsicht. Die Fagesätze und ihre Arten. Die Fragepronomen. Die Wortfolge. Das Thema «Die Familie».

Раздел 2

Bedeutung und Gebrauch der Verben im Präsens. Der Artikel. Das Thema «Mein Studium».

Раздел 3

Deklination der Personalpronomen. Die Pronomen «es» und «man». Das Thema «Das Buch in meinem Leben».

Раздел 4

Modalverben im Präsens. Das Substantiv. Das grammatische Geschlecht. Der bestimmte und unbestimmte Artikel. Das Thema «Das Haus. Die Wohnung».

Раздел 5

Die Präpositionen. Das Thema «Die Stadt».

Раздел 6

Bedeutung und Gebrauch des Imperfekts. Perfekt. Plusquamperfekt. Das Thema «Die Freizeit».

Раздел 7

Bedeutung, Gebrauch und Bildung des Futurs I. Das Thema «Sport». Das Adjektiv. Bildung der Steigerungsstufen.

Раздел 8

Die Deklinationsarten des Adjektivs. Das Thema: «Das Essen». Bildung und Gebrauch des Passivs. Thema: «Die Feste und Feiertage in Deutschland». Infinitivgruppen. Adverb.

Раздел 9

Das Thema: «Deutschland. Land und Leute».

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Б1.Б.ДВ.01.03. Французский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Французский язык» относится к дисциплинам по выбору базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык», «Деловые коммуникации».

2. Цель и задачи дисциплины.

Цели:

– формирование у обучающихся базовых представлений о природе и строении французского языка, страниц культуры и цивилизации страны, а также в освоении специальной терминологии на иностранном (французском) языке, что позволит ориентироваться в круге компетенций, необходимых для профессиональной деятельности (объем лексики не менее 1400 единиц);

– обучение активному владению французским языком в профессиональной сфере деятельности и формирование способности и готовности будущих специалистов к межкультурному общению, что обусловливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Задачи:

– формирование практического владения французским языком как средством устного и письменного общения в сфере научной и профессиональной деятельности;

– развитие и совершенствование коммуникативных (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной) компетенций обучающихся.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Французский язык» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– правила произношения слов;

– грамматическую систему французского языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе образовательного стандарта;

уметь:

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о себе, своих планах;

– участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

– представлять социокультурный портрет своей страны и страны / стран изучаемого языка;

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов;

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое / просмотровое);

владеть:

– навыками написания личного письма, заполнения анкеты, письменного изложения сведений о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка;

– навыками конспектирования иноязычного текста;

– навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1

Faisons connaissance. Ma vie d'étudiant. Etre bien dans son corps. Environnement.

Раздел 2

Pays de la musique. France administrative. Enseignement. La préhistoire. L'Antiquité. Le Moyen-Age. Les temps modernes.

Раздел 3

Les temps contemporains. Histoire et politique. France politique. Politique et droits. Institutions politiques. Régimes politiques. Institutions régionale. Le chef de l'Etat. La Constitution. La politologie et les actes juridiques.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Б1.Б.ДВ.01.04. Испанский язык

Б1.В.1. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.1.01. Управление общественными отношениями

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Политология», «Социология», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления», «Геополитика», «Политическое управление».

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями.

Задачи:

- формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление общественными отношениями» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-17.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- историю, правовые и этические аспекты общественных отношений;
- основные организационные формы в сфере общественных отношений;
- этапы процесса по управлению общественными отношениями;
- средства, методы и технологии общественных отношений;

уметь:

- проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы;
- применять приемы формирования общественного мнения;
- планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений;
- проводить исследования в сфере общественных отношений;
- разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность;

владеть:

- навыками определения и управления общественностью и общественным мнением;
- средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические, правовые и этические основы управления общественными отношениями

Общественные отношения: определение и история развития. Природа общественных отношений. Разновидности и система общественных отношений. Особенности общественных отношений в открытом (функциональный подход) и закрытом (функциональный подход) обществах. Подходы к определению общественных отношений (public relations) как науки и сферы деятельности. Субъект и объект общественных отношений. Цели и задачи общественных отношений. Принципы и

функции общественных отношений. История становления общественных отношений как сферы деятельности.

Правовые и этические основы общественных отношений. Практика зарубежного правового регулирования общественных отношений. Правовое регулирование деятельности международных организаций в сфере общественных отношений. Законодательство РФ и ПМР, регулирующее сферу общественных отношений органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации, политическими партиями и движениями, коммерческими и некоммерческими организациями, предприятиями и учреждениями. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность: законы о СМИ, рекламе, защите авторских прав, прав потребителей. Этические нормы профессионального поведения. Этические хартии, кодексы и декларации в сфере общественных отношений.

Раздел 2. Коммуникационные и организационные основы управления общественными отношениями

Коммуникации как основа общественных отношений. Сущность и особенности коммуникаций в сфере общественных отношений. Межличностная, групповая и массовая коммуникация. Прямая и опосредованная коммуникация. Классификация типов коммуникаций Й. Борвика и Б. ван Каама. Коммуникационные каналы, их емкость. Построение и виды коммуникационной сети в сфере общественных отношений. Вербальные, невербальные и технические средства коммуникаций. Базовые модели коммуникаций: модель Г. Лассуэла, модель Дж. Гербнера, модель Шеннона-Уивера. Концепция «лидеров» мнений П. Лазарсфельда, Б. Берельсона и Х. Годэ. Коммуникативная модель общественных отношений Дж. Грюника и Т. Ханта. Прикладное значение теорий коммуникаций в сфере управления общественными отношениями.

Общественность и общественное мнение как объект управления в сфере общественных отношений. Понятия «толпа», «масса», «общественность» и их различия (теория Г. Блумера). Основные сущностные признаки общественности. Типология групп общественности. Закономерности функционирования групп общественности. Определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Целевые и приоритетные группы общественности. Суть общественного мнения и его роль в сфере общественных отношений (15 законов Х. Кентрила). Основные функции общественного мнения. Характерные особенности общественного мнения как социального института (направленность, интенсивность, стабильность, информационная насыщенность). Структура общественного мнения. Субъект и объекты общественного мнения и критерии их определения. Источники формирования общественного мнения: индивидуальный опыт, опыт «других», слухи. Приемы формирования общественного мнения: стихийные и рациональные.

Основные организационные формы деятельности в сфере общественных отношений. Основные сферы деятельности и роль специалиста по общественным отношениям: информирование общественности, формирование общественного мнения, управление кризисными ситуациями. Личные качества и квалификация специалиста по общественным отношениям. Функции и основные направления деятельности подразделения по общественным отношениям. Структура отдела. Консультирование в сфере общественных отношений: независимый консультант-эксперт, консультационная фирма. Виды агентств по деятельности в сфере общественных отношений: типовое агентство, полного цикла, широкого профиля, специализированное, сетевое; агентства политического консалтинга и одного клиента; агентства аффилированное и независимое международное. Структура типового агентства.

Организация и проведение кампаний в сфере общественных отношений. Кампания в сфере общественных отношений: основные определения и задачи. Отличие кампании в сфере общественных отношений от рекламной кампании. Типология кампаний в сфере

общественных отношений. Общая схема кампании в сфере общественных отношений: формула RACE, модифицированная концепция ROPE. Аналитический этап кампании в сфере общественных отношений. Изучение общественного мнения: выборка, рейтинговая шкала, социологические опросы, групповое интервью, контент-анализ, фокус-группа. Шестиэтапная модель планирования кампании в сфере общественных отношений. Определение целей кампании, разработка стратегии и тактики ее реализации. Материально-техническое и финансовое обеспечение реализации в сфере общественных отношений. Практическая реализация кампании в сфере общественных отношений. Оценка эффективности кампании в сфере общественных отношений: методика EAV, методика Г. Тульчинского, подход компании Sinicas Communications Inc и др.

Раздел 3. Направления деятельности в сфере управления общественными отношениями

Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации (СМИ). Определение и характеристики основных СМИ. Необходимость и принципы взаимодействия со СМИ. Функции СМИ по А. Катлу и А. Каду: антенны, призмы, фокуса, усилителя, эха. Понятие и составление медиа-карты. Принципы выбора СМИ для информационного обеспечения кампании в сфере общественных отношений. Стратегия и тактика использования СМИ в сфере общественных отношений, общие принципы взаимодействия со СМИ. Организационные формы взаимодействия со СМИ: пресс-секретарь и прессслужба. Различия и сходство в работе пресс-секретаря и специалиста в сфере общественных отношений. Виды рабочих мероприятий для СМИ: пресс-конференция, брифинг, пресстур, интервью, встреча без галстуков и др. Документальные материалы для СМИ: бэкграундер, пресс-релиз, медиацит и др.

Менеджмент новостей и конструирование новостной информации. Новостная информация как объект взаимодействия организации и СМИ. Понятие «информационного повода». Определение и классификация новостей. Приемы конструирования новостной информации. Механизм управления новостной информацией: формирование собственного информационного потока, сегментирование информационного потока, манипулирование информацией, приоритетная постановка информации, информационное партнерство. Продвижение новостей: оптимизация формы и стиля подачи новостного материала. Формы подачи информационно-новостных материалов. PR-текст: понятие, типология, особенности. Требования к подготовке PR-текстов. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.

Приемы и правила отношений с внешней и внутренней общественностью. Виды документов для внешней и внутренней общественности: концепция, программы, бюджет, отчет, флаеры, брошюры. Специальные мероприятия в сфере общественных отношений: определение и функции. Выставки и ярмарки: организация проведения и основные проблемы. Презентации: их цели и особенности. Конференции: виды и правила подготовки. Приемы, их сущность, назначение и подготовка проведения. Церемонии открытия и дни открытых дверей. Специальные методы: спонсорство, благотворительность, фандрейзинг, спичрайтинг, организация перформансов и др. Внутрикорпоративные общественные отношения. Информационное поле внутри организации: внутрикорпоративные печатные издания, рассылка новостей по e-mail, доски объявлений, совместное празднование событий, мероприятия для детей сотрудников, спортивные мероприятия и др.

Имидж как средство общественных отношений. Понятие и роль имиджа в сфере общественных отношений. Уровни и разновидности имиджа. Основные структурные модели. Персональный имидж: основные характеристики (непроверяемость, эмоциональность, гармоничность, управляемость, идеальность, целостность, стереотипичность, реалистичность, гуманистичность, варибельность). Составляющие характеристики: биологические, коммуникативные, социальные, мифологические, профессиональные, контекстные, кредо. Особенности персонального имиджа в органах

власти. Самоимидж. Корпоративный имидж: составляющие и законы функционирования. Атрибуты, отличительные черты, габаритные характеристики, миссия, слоган, корпоративная философия, фирменный стиль. Внешний и внутренний корпоративный имидж. Репутация, образ, социальная роль и имидж – взаимозависимость и различия. Основные технологии и проблемы формирования имиджа.

Антикризисные общественные отношения. Понятие кризиса как чрезвычайного происшествия. Основные характеристики деятельности в сфере общественных отношений в условиях подготовки к кризисам и во время их развития. Основные части антикризисной программы в сфере общественных отношений. Работа с последствиями кризиса. Процедурные технологии в сфере общественных отношений. Переговоры: понятие и функции. Стадии процесса переговоров. Понятие и цель фасилитации. Модель групповой эффективности: групповой процесс; групповая структура; организационный контекст.

Общественные отношения в государственном секторе. Понятие информационной политики. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в РФ и ПМР. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Каналы распространения информации. Общественные отношения как неотъемлемая часть избирательных технологий. Специфика общественных отношений в избирательной кампании: понятие и характеристика основных направлений. Лоббирование.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – курсовая работа (7 семестр), зачет с оценкой (7 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр), курсовая работа (8 семестр).

Б1.В.1.02. Стратегическое государственное управление

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегическое государственное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического государственного управления.

Задачи:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического государственного управления;
- формирование практических навыков современного стратегического государственного управления;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического государственного управления;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического государственного управления и умение использовать его в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегическое государственное управление» предполагает формирование следующих компетенций:

ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные концепции стратегического государственного управления;
- сущность стратегических процессов в сфере общественной жизни, отраслях народного хозяйства, организации;
- методологические основы стратегического государственного управления;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических государственных решений;
- моделирование и технологии стратегического государственного планирования и управления;

уметь:

- выбирать адекватные стратегическим задачам методы государственного управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;
- выявлять граничные условия применения стратегических решений;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;
- идентифицировать значимые системные риски;
- формулировать обоснованные стратегии государственного управления по результатам стратегического анализа;

владеть:

- навыками организации работ по подготовке стратегических изменений; сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- выявления возможностей и угроз в развитии государства;
- применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития государства для выработки стратегических рекомендаций.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общая характеристика стратегического государственного управления

Теоретико-методологические основы стратегического государственного управления. Концепция стратегического государственного управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического государственного управления. Функции стратегического государственного управления. Принципы стратегического государственного управления. Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения.

Раздел 2. Процесс стратегического государственного управления

Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Роль стратегического планирования в системе стратегического государственного управления и его основные характеристики. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.

Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель И. Ансоффа, модель Г. Стейнера, контур стратегического планирования. Базовые модели стратегического управления: модель

стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова Портфельный анализ.

Методы стратегического управления. Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

8 з. е. (288 часа)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (НУС), экзамен (9 семестр).

Б1.В.1.03. Связи с общественностью в органах власти

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Политология», «Социология», «Социология управления», «Общая психология», «Социальная психология», «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся базовые знания, представления и практические навыки использования современных «public relations» как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа компании, как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными теоретическими концепциями в области управления общественными связями и отношениями;
- проанализировать информационные процессы в обществе и модели организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой, а также условия их эффективности;
- раскрыть основные характеристики и специфику «связей с общественностью» как вида коммуникативной политики и как социального института;
- ознакомить обучающихся с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации;
- изучить структуру и функции современной пресс-службы органов государственной власти федерального и муниципального уровней;
- показать механизмы взаимодействия с целевыми и ключевыми аудиториями в различных организационных средах государственной бюрократии, промышленных и финансовых организациях, шоу-бизнесе, некоммерческих структурах, политических партиях.
- вооружить обучающихся методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6;
- ОПК-2, 4;
- ПК-15.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;
- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью;
- основные методы исследования в связях с общественностью; основные механизмы взаимодействия со СМИ;
- специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах;
- особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании; основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов;

уметь:

- применять полученные знания в процессе работы по специальности;
- формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью;
- использовать полученные знания в практической работе;

владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основы Public relations (PR)

Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. История Public relations.

Раздел 2. Организационные начала PR

Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR. Личность в практике связей с общественностью. Профессиональные требования к PR-специалисту. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности.

Раздел 3. Организация PR-деятельности

Прикладные социологические исследования в PR. Средства коммуникации в PR. Средства и методы конструирования корпоративного имиджа. Планирование в PR. Оценка эффективности PR-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ. Управление PR в кризисных ситуациях. Экономические коммуникационные кампании. Спонсоринг и фанд-рейзинг в PR. PR в избирательных кампаниях. PR-служба и фирма: структура и функции. Международные связи с общественностью. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Основные компоненты имиджа органа государственной власти. Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью. Особенности работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью. Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти. Конкурсные процедуры в деятельности служб по связям с общественностью в органах власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (6 семестр).

Б1.В.1.04. Налоги и налогообложение

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Экономика», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление и территориальное управление», «Статистика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся целостное представление о налоговой системе государства, и приобретении знаний и практических навыков для осуществления финансовой деятельности.

Задачи:

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения налогового законодательства и системы налогов РФ и ПМР;
- овладение навыками расчетов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-5;
- ПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ПМР, основные направления налоговой политики;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в ПМР;
- формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджетную систему ПМР;
- основы управления налогами на предприятиях и организациях;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по налогообложению организаций и физических лиц;
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет;

- применять методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему;
- применять современные методы решения типовых задач по налогообложению;
- составлять в письменной и электронной форме внутреннюю и внешнюю отчетность по налогообложению организаций, правильно оформлять результаты своей работы;
- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов;
- использовать полученные знания при оценке налогового потенциала региона;
- управлять налоговыми рисками;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями;

Владеть:

- навыками обработки информации, поступающей из различных источников;
- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения;
- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению;
- работой с данными на персональном компьютере, при исчислении отдельных налоговых платежей;
- навыками заполнения деклараций по отдельным налогам;
- практическими навыками в области анализа налоговой отчетности налогоплательщиков; – практическими навыками для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб организаций.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические вопросы налогообложения

Введение в теорию налога и налогообложения. Понятие налога, налоговой системы и налоговой политики. Основные этапы развития налоговых отношений в ПМР. Отличительные особенности налогов, сборов и пошлин. Классификация налогов. Состав платежей налоговой системы ПМР.

Концептуальные основы построения системы налогообложения. Принципы, определяющие состав и структуру системы налогообложения. Функции и роль налогообложения в экономической системе общества. Распределение налогового бремени. Переложение налогов.

Управление налогообложением и политика налогообложения. Понятие управления. Система органов управления бюджетно-налоговыми отношениями. Основные законодательные документы, регламентирующие бюджетно-налоговые отношения. Основные концепции Налогового кодекса ПМР. Государственный налоговый менеджмент. Бюджетно-налоговое планирование и прогнозирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Бюджетно-налоговый контроль. Налоговая политика государства. Корпоративный налоговый менеджмент. Пути оптимизации.

Раздел 2. Система прямого налогообложения

Налогообложение прибыли предприятий, организаций, банков. Место налога на прибыль в доходах бюджета ПМР. Плательщики налога. Объект обложения. Ставки налога. Льготы по налогу. Порядок исчисления и сроки уплаты. Особенности налогообложения прибыли банков. Налогообложение некоммерческих организаций и фондов.

Налогообложение субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Законодательные основы налогообложения субъектов малого бизнеса. Особенности налогообложения в современных условиях. Ставки налога. Льготы, предоставляемые малым предприятием. Сущность упрощенной системы и ее особенности

Налогообложение доходов от капитала. Основные требования, предъявляемые к выпуску и обращению государственных и корпоративных ценных бумаг. Облагаемые и

необлагаемые налогом доходы от обращения ценных бумаг. Налогообложение вексельных операций.

Налогообложение доходов физических лиц. Особенности налогообложения доходов физических лиц в ПМР. Виды налоговых вычетов. Ставка налога. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей.

Налоги на имущество. Транспортный налог. Место налога на имущество в системе доходных источников бюджета РФ. Система имущественного налогообложения. Налог на имущество юридических лиц: плательщики объект, льготы, ставки. Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог – цель введения, плательщики, ставки, предоставляемые льготы. Налог на имущество, переходящие в порядке наследования и дарения.

Единый социальный налог. Сущность и цель введения. Основные ставки налога. Необлагаемые налогом доходы. Льготы по налогу.

Ресурсы и налоги. Экономическая сущность и назначение платежей за пользование природными ресурсами. Водный налог: цели введения, налоговая база, ставки, зачисления в бюджет. Лесной доход: объекты обложения, налогооблагаемая база, порядок взимания. Земельный налог: плательщики, объекты, ставки, особенности взимания в современных условиях.

Раздел 3. Система косвенного налогообложения

Налог на добавленную стоимость. Место НДС в доходах бюджета ПМР. Причины применения налога. Плательщики. Объекты налогообложения и налогооблагаемая база. Применение льготной расчетной и нулевой ставки НДС. Счета-фактуры при расчете НДС. Порядок исчисления и уплаты. Налоговые вычеты.

Акцизы. Плательщики акцизов. Видовой состав акцизов. Порядок исчисления, сроки уплаты акцизов. Налоговые вычеты по акцизам.

Таможенные пошлины. Таможенные пошлины, таможенный тариф, порядок их взимания и уплаты. Определение таможенной стоимости товаров, работ, услуг.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (6 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (8 семестр).

Б1.В.1.05. Государственные и муниципальные финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Статистика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Задачи:

- формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса;
- освоение научно-методических основ формирования и реализации государственной и муниципальной финансовой политики;
- анализ социально-экономической результативности государственной и муниципальной финансовой политики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-5;
- ПК-3, 6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- элементы финансовой системы государства;
- основные принципы построения налоговой системы государства;
- основные направления реформирования системы налогообложения;
- принципы построения бюджетной системы;
- основы бюджетного планирования;
- особенности формирования и использования местных бюджетов;
- социально-экономическую роль и направления использования внебюджетных фондов;
- сущность и причины государственных и муниципальных заимствований;
- методы управления государственным долгом;

уметь:

- выделять во всей системе денежных отношений финансовые отношения;
- обосновать возможные рациональные изменения в налогообложении;
- анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня;
- анализировать динамику доходной и расходной части фондов;
- определять причины изменений в бюджетных статьях фондов;
- прогнозировать изменения в статьях бюджетных доходов и расходов при изменениях налогового законодательства, изменениях экономической ситуации, изменениях экономической политики государства;
- прогнозировать ситуацию при использовании того или иного варианта займа на любом уровне государственной и муниципальной власти;

владеть:

- специальной терминологией.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов

Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов.

Раздел 2. Бюджетная система РФ и ПМР

Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации и ПМР. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства, роль в социально-экономическом развитии страны. Бюджетное устройство и бюджетная система государства Бюджетное устройство ведущих зарубежных стран. Бюджетная политика. Бюджетное прогнозирование и

бюджетное планирование. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Сбалансированность бюджета. Местные финансы. Бюджеты муниципальных образований. Финансовый контроль.

Раздел 3. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг

Расходы федерального бюджета на национальную оборону и национальную безопасность. Расходы бюджетов бюджетной системы на правоохранительную деятельность, на общегосударственные вопросы, на национальную экономику, на образование, на здравоохранение, физическую культуру и спорт, на социальную политику.

Раздел 4. Внебюджетные фонды и особенности их функционирования в РФ и ПМР

Сущность и назначение фондов. Классификация и цели создания фондов. Экономические и социальные внебюджетные фонды. Источники средств внебюджетных фондов. Формирование и направление использования Пенсионного фонда, Фонда социального страхования. Государственный фонд обязательного медицинского страхования. Государственный фонд социального страхования. Государственный фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности формирования фондов в соответствии с Федеральным Законом о бюджете текущего года. Целевые бюджетные фонды. Общее понятие. Отличие целевых бюджетных фондов от внебюджетных фондов. Примеры целевых бюджетных фондов.

Раздел 5. Система государственного и муниципального кредита

Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом. Проблемы обслуживания внутреннего и внешнего долга. Стабилизационный фонд и его использование для управления внешним долгом государства. Займы посредством эмиссии ценных бумаг.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

7 з. е. (252 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).

Б1.В.1.06. Бухгалтерский учет и анализ в организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Экономика», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Статистика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение основ теории и практики бухгалтерского учета и анализа в организации, получение навыков по сбору, использованию и анализу учетной информации, представляемой бухгалтерией организации для целей управления предприятием и предоставления контрольным органам и иным заинтересованным субъектам.

Задачи:

– ознакомить обучающихся с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и

значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями;

– научить их классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;

– научить использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;

– научить отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и анализировать состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;

– научить студентов ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;

– сформировать у обучающихся практические навыки по разработке учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в организации» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-3;

– ОПК-5;

– ПК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;

– основ аудита объектов учета;

уметь:

– использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– анализировать и интерпретировать аудиторское заключение;

владеть:

– навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;

– современными методиками аудита объектов учета.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Введение в дисциплину. История возникновения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Система счетов и двойная запись. Понятие бухгалтерского счета. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета. Виды первичных документов. Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры. Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения. Права и обязанности главного бухгалтера.

Раздел 2. Основы бухгалтерского учета

Учет внеоборотных активов. Определение, оценка и классификация основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды и

переоценки основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных финансовых вложений.

Учет оборотных активов. Определение, оценка и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Порядок учета поступления МПЗ. Документальное оформление расходования материалов. Учет специального инструмента, специального приспособления и оборудования. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет расчетов по кассе. Учет операций по расчетному счету.

Учет обязательств. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам.

Учет капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.

Бухгалтерская отчетность. Понятие, принципы, объемы бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления форм отчетности.

Учетная политика. Понятие, содержание и значение учетной политики.

Раздел 3. Основы аудита

Определение и сущность аудита и аудиторской деятельности. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок Аудиторское заключение: виды и порядок подготовки.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (7 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (8 семестр).

Б1.В.1.07. Социальная психология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Социальная психология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Общая психология», «Социология», «Социология управления», «Основы управления персоналом», «Управление человеческими ресурсами».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– на основе комплексного изучения гуманитарных, социально-экономических и естественных дисциплин сформировать у обучающихся научно-обоснованную систему знаний в области социальной психологии, составляющей теоретическую базу практики управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся социально-психологической компетентности в профессиональной деятельности;
- развитие их социальной активности;
- выработка навыков психологической адаптации в сложных ситуациях.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Социальная психология» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6, 7;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о различных методах социально-активной личности;
- особенности управления социально-психологическими процессами в малой социальной группе;

уметь:

- использовать различные методы социально активной личности в профессиональной деятельности;

владеть:

- способами использования и реализации на практике основ социальной психологии;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в социальную психологию

Место социальной психологии в системе научного знания. Объект, предмет, задачи социальной психологии. Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Социально психологические явления как объект социальной психологии. Определение предмета социальной психологии в отечественной психологии в работах Г.М. Андреевой, В.М. Мясищева, А.В. Петровского, Б.Д. Парыгина и других ученых. Типология методов, используемых в социальной психологии. Методы исследования и диагностики (наблюдение, опрос, эксперимент, контент-анализ, моделирование, социометрия, метод групповой оценки и др.). Методы управленческой деятельности. Методы социально-психологического обучения и развития (дискуссионные методы, деловые игры, тренинги и др.).

Основные направления в современной социальной психологии. Основные направления зарубежной социальной психологии Психоанализ. Бихевиоризм. Социометрия. Школа групповой динамики. Когнитивизм. Интеракционизм. Гуманистическая психология. Транзактный анализ. Экзистенциальная психология.

Раздел 2. Основные направления социальной психологии

Социальная психология личности. Социально-психологический портрет личности. Типология и социально-психологические характеристики личности. Характер. Темперамент. Социально-психологические качества личности. Типы личности. «Я»-концепция как социально-психологический феномен. Социализация личности. Три сферы становления личности: деятельность, общение, сознание. Стадии и процессы института социализации. Адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии. Социальные установки и реальное поведение.

Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения. Вербальные и невербальные средства общения. Механизмы социальной перцепции: идентификация, рефлексия. Роль эмпатии в процессах взаимодействия людей. Барьеры общения. Эффекты межличностного восприятия: проекции, эффекта ореола, стереотипизации, аттракции, проекции, каузальной атрибуции и др. Психологические основы имиджологии. Способы и приемы создания имиджа. Культура поведения и деловой этикет. Слагаемые личного обаяния делового человека. Ведение деловых переговоров.

Психология воздействия в общении. Убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание как способы воздействия в процессе общения. Паника как вид социально-психологического заражения. Мода как форма подражания. Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе. Психологические основы ведения деловых переговоров.

Психология социальных сообществ. Типы и формы социальных объединений. Малая группа как социально-психологический феномен. Понятие малой группы. Классификация малых групп. Виды групп. Психологические характеристики группы

(групповые интересы, потребности, ценности, мнения, нормы, цели). Групповая динамика. Групповые процессы (лидерство, групповая сплоченность, групповое давление, принятие группового решения). Типология лидерства по Л.И. Уманскому. Стили лидерства по К. Левину. Понятие власти. Виды власти. Социально-психологический климат группы.

Социальная психология конфликта. Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека. Теории конфликта Л. Коулера, Р. Дарендорфа, К. Боулдинга. Основные составляющие конфликта: объект, предмет, участники конфликта. Функции и динамика конфликта. Стадии протекания конфликта. Стили поведения в конфликте по К. Томасу: сотрудничество, соперничество, компромисс, приспособление, избегание. Типология конфликтов. Социально-психологическая характеристика основных видов конфликтов и способы их разрешения. Управление конфликтами. Кодекс конструктивного поведения в конфликте.

Социальная психология семьи и семейного воспитания. Понятие семьи. Функции семьи. Типы семей и семейного воспитания. Этапы развития семьи. Межпоколенные взаимоотношения в семье. Семейные кризисы. Конфликты в семье и управление ими. Семейные нормы, традиции, ценности. Условия стабильности и качества брака. Причины распада семей. Возрастная динамика семейных отношений. Молодая семья и ее проблемы. Рождение и воспитание детей. Семья и проблемы профессиональной и индивидуальной реализации. Трансактный анализ Э. Берна.

Социальная психология трудовой деятельности. Задачи психологии трудовой деятельности. Труд, профессия, специальность. Методы изучения трудовой деятельности. Метод профессиографии. Классификация трудовой деятельности. Классификация профессий. Формирование личности профессионала. Профессионально важные качества. Профессиональные способности. Профессиональная ориентация. Профессиональный психологический отбор. Психологические основы профессиональной подготовки и адаптации к труду. Профессиональная деформация. Психическое выгорание. Утомление как функциональное состояние индивида. Психологический стресс. Приемы управления функциональными состояниями.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (5 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (7 семестр).

Б1.В.1.08. Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык», «Иностранный язык», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной области, а также в управленческой деятельности. Курс предусматривает развитие навыков деловой коммуникации в административно-правовой, учебно-научной, профессионально-трудовой, общественно-политической, социально-культурной сферах.

Задачи:

- усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;
- улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- анализ видов деловой переписки (включая международную);
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-5;
- ОПК-4;
- ПК-2, 7, 8, 15, 16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о сущности и содержании современной теории коммуникации;
- требования, предъявляемые к речевому поведению руководителя;
- особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
- о проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.) и о способах их разрешения;

уметь:

- продуцировать языковые тексты, отвечающие современным требованиям делового общения;
- осуществлять психологическое «чтения» языковой личности собеседника;
- ориентироваться в ситуации общения;

владеть:

- знаниями, обеспечивающими необходимую подготовку и успешное осуществление различных видов делового общения;
- навыками техники ведения эффективного диалога (коммуникативные навыки);
- навыками выступать публично (риторические навыки).
- навыками стиля деловой переписки.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Методологические основы и понятийный аппарат курса

Понятия: «этика», «мораль», «общение», «деловая коммуникация», «этика деловой коммуникации». Предмет – психологическая и нравственная стороны деятельности и общения людей; психические процессы, свойства и состояния разного рода рабочих, деловых групп. Особенности деловой коммуникации. Характеристика форм и средств коммуникаций в компаниях: вербальная и невербальная формы; традиционные средства вербальной коммуникации (внутренние документы, справочники, информационные вестники, электронная почта, базы данных и др.).

Раздел 2. Официально-деловой стиль русского языка как форма реализации профессиональной коммуникации

Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Деловой разговор как особая разновидность устной речи, целевые установки речи. Позиции слушающего и говорящего. Основные требования к деловому разговору. Риторический инструментарий деловой речи. Техника и этикет речи. Основные логические законы и их применение в деловой речи. Теория аргументации. Умозаключение и искусство рассуждения. Логические правила аргументации.

Раздел 3. Невербальная культура делового общения

Создание «благоприятного психологического климата». Изучение внутреннего состояния собеседника по голосу. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Нейтрализация замечаний собеседника. Типы рукопожатий. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Трактовка взглядов и мимики лица. Невербальные средства повышения делового статуса.

Раздел 4. Деловая этика и деловой протокол

Этические основы профессиональной деятельности. Основы делового этикета: представление, знакомство, одежда делового мужчины и деловой женщины, правила поведения за столом, ключевые правила этикета. Протокольные мероприятия. Содержание и назначение визитных карточек, подарки, сувениры, тосты. Порядок приема посетителей и общение с ними. Варианты приема посетителей в своем офисе. Правила ведения делового телефонного разговора.

Раздел 5. Корпоративная культура в организациях

Функции и основные принципы формирования корпоративной культуры в организациях. Влияние корпоративной культуры на имидж и репутацию компании. Внутренняя и внешняя среда компании. Особенности корпоративной культуры отечественных и зарубежных компаний. Управление корпоративной культурой. Конфликт в деловом общении. Источники и виды конфликтных ситуаций. Спор, дискуссия, полемика как основные способы реализации конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Речевая агрессия. Манипуляция в общении. Стресс и кризис в деловом общении.

Раздел 6. Публичное выступление и его особенности

Культура публичной речи. Публичный монолог и диалог. Жанры административного публичного монолога: выступление на собрании производственного коллектива, на совещании, на заседании комиссии, совете директоров, в период предвыборной кампании; доклад на отчетно-выборном собрании; поздравительная речь; презентационная речь.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (НУС).

Б1.В.1.09. Этика государственной и муниципальной службы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана обеспечить общеобразовательную, теоретическую подготовку студентов в области профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Управление персоналом», «Социология управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Государственная и муниципальная служба».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с основными принципами и нормами системы государственной и муниципальной службы;
- повышение у них общей и профессиональной культуры;
- подготовка обучающихся к практическому применению этических знаний на государственной и муниципальной службе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6.
- ПК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в учебный курс. Основы этики государственной и муниципальной службы

Этика государственной и муниципальной службы как учебная дисциплина и как отрасль профессиональной этики.

Раздел 2. Основные понятия этики

Теоретические основы этики как науки о морали и нравственности. Предмет и значение этики как науки о морали и нравственности. История развития учения о морали в мировой и отечественной мысли.

Раздел 3. Этика деловых отношений

Природа и сущность этики деловых отношений. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Этика деятельности организации. Этика деятельности руководителя. Этикет и имидж делового человека. Этика и культура служебных отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Правила вербального и невербального общения. Compliment и критика в деловом общении. Этика конфликтных ситуаций. Основные проблемы этики деловых отношений и их решение.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В.1.10. Демография

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Демография» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и формирует представления о комплексном подходе к интерпретации демографических данных и значении демографических процессов в развитии общества и в государственной политике, дает основу для принятия управленческих решений. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление человеческими ресурсами».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся целостное представление об особенностях и закономерностях демографического развития современного мира, особый «демографический» взгляд на народонаселение и факторы, определяющие его динамику.

Задачи:

- введение обучающихся в проблематику современных демографических исследований;
- формирование у них устойчивых знаний основных демографических категорий;
- овладение необходимыми компетенциями и базовыми навыками анализа и оценки демографической ситуации, демографических тенденций и структур;
- развитие практических умений и навыков по анализу и характеристике региональных демографических процессов и структур.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Демография» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цель, частные задачи, основные методы и информационную базу демографии;
- показатели и факторы естественного и механического движения населения;
- меры демографической политики;

уметь:

- оперировать демографическим понятийно-терминологическим аппаратом;
- анализировать причинно-следственные связи социально-экономических и демографических процессов;
- выявлять важнейшие закономерности в проявлении этих процессов;
- работать со статистическими и графоаналитическими материалами;
- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о демографических процессах;
- представлять результаты аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;

владеть:

- навыками использования показателей демографических процессов на практике;
- получения демографической информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в предмет

Понятие демографии. Население как объект изучения демографии. Демография в системе наук. История становления демографии как науки. Развитие исследований в данной области. Источники демографической информации и методы исследования. Принципы проведения переписи населения. Переписные листы.

Раздел 2. Основные проблемы демографии

Моделирование возрастно-половой структуры населения. Работа над общими показателями, анализ и интерпретация приводимых в таблице показателей. Структура населения. Демографическая история СССР и современной России, демографическое положение в ЕС, США. Демографические проблемы: перенаселение бедных районов, депопуляция развитого региона, социальные риски.

Естественное движение населения. Рождаемость – брачная и внебрачная. Факторы, влияющие на рождаемость: культурные, социальные, биологические. Смертность. Факторы, влияющие на смертность. Анализ статистических таблиц смертности и продолжительности жизни населения. Семейная политика. Функции семьи в традиционном и в инновационном обществе. Феминизация общества.

Механическое движение населения: миграция. Миграционное движение населения. Виды миграции. Причины и последствия миграции для принимающих стран и стран-доноров.

Раздел 3. Демографическая политика и демографическое прогнозирование

Демографическая политика и прогнозы развития численности населения. Политический фактор в этнодемографии: этнические конфликты и депортации. Демографическая политика. Методика оценки состояния трудовых ресурсов и экономически активного населения. Этнические конфликты и их демографические последствия.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.1.11. Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Экономика», «Бухгалтерский учет и анализ в организации», «Налоги и налогообложение», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, необходимых для использования в их профессиональной деятельности.

Задачи:

- получить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в ПМР;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;

- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности;
- механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

- определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности;
- анализировать необходимые нормативно-правовые акты;
- организовывать свою работу в соответствии современным требованиям;
- определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач;

владеть:

- навыками и приемами анализа нормативно-правовой, финансово-экономической и иной информации;
- способами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности;
- методами систематизации фактического материала и формирования необходимых выводов, на основе которых разрабатывать предложения по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственной и муниципальной собственностью

Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Особенности приватизации различных объектов собственности. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Система управления государственной и муниципальной собственностью. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие,

основные элементы, функции. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.

Управление собственностью государственных и муниципальных организаций. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Особенности организации и сферы деятельности государственных учреждений, виды государственных и муниципальных учреждений. Порядок использования имущества государственных и муниципальных учреждений. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

Акционерная собственность государства. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Использование государственного имущества и доверительное управление. Порядок принятия решения и механизм реализации государственной доли собственности в капитале акционерного общества. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

Недвижимость государственного и муниципального собственника. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Основы управления земельными ресурсами. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (5 семестр), курсовая работа (6 семестр), зачет с оценкой (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (5 семестр), курсовая работа (6 семестр), зачет с оценкой (6 семестр).

Б1.В.1.12. Анतिकоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- приобретение обучающимися знаний о коррупции как явлении, причинах коррупционных нарушений и основных направлениях антикоррупционной политики государства;
- формирование у них умений и навыков, связанных с анализом причин возникновения коррупции, факторов, способствующих росту или снижению коррупции в государстве, а также разработка предложений по дальнейшему снижению и устранению коррупционных проявлений и мер антикоррупционной политики.

Задачи:

- формирование системы знаний о коррупции, ее основных чертах, коррупционных нарушениях в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование системы знаний об антикоррупционной политике государства и ее основных характеристиках;
- ознакомление с классификационными признаками коррупции и направлениями борьбы с ней;
- прогнозирования тенденций развития коррупции в России, ПМР и на международном уровне;
- овладение навыками проведения антикоррупционной политики и формирования соответствующей нормативно-правовой базы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– определения, признаки и функции антикоррупционной политики, проводимой в Российской Федерации и ПМР;

– основные направления научных исследований, проводимых или проведенных в России и за рубежом;

– методические подходы к проведению мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

– механизмы улучшения предпринимаемых попыток искоренения коррупции в современных условиях;

уметь:

– использовать нормативно-правовые акты и законодательную базу в целях проведения антикоррупционной политики;

– осуществлять сбор и первичный анализ материалов антикоррупционной направленности;

– оценивать уровень коррупции с использованием международных и национальных методов и предлагать пути улучшения и дальнейшего совершенствования отдельных видов антикоррупционной политики;

владеть:

– навыками анализа приоритетов развития антикоррупционной политики государства;

– технологиями, позволяющими своевременно корректировать принципы и формы реализации антикоррупционной политики;

– навыками сбора текущей информации и формирования информационных баз антикоррупционной тематики;

– приемами научно-исследовательской работы по проблемам борьбы с коррупцией.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Коррупция как социальное и политико-правовое явление

Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социального и политико-правового явления. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

Раздел 2. Антикоррупционная политика

Антикоррупционное законодательство России и ПМР. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Средства и методы борьбы с коррупцией.

Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

Международный опыт реализации антикоррупционной политики.

Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (4 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (6 семестр).

Б1.В.1.13. Управленческие практики в социальной сфере

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управленческие практики в социальной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление общественными отношениями».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного представления о процессах, происходящих в социальном секторе, и знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях управления в различных отраслях социальной сферы.

Задачи:

– формирование системы знаний о проблемах развития социальной сферы. ее значимости в социальном развитии общества; возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере;

– изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

– овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;

– выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управленческие практики в социальной сфере» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-6;

– ОПК-2, 3, 4;

– ПК-7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– сущность и содержание основных категорий, отражающих предметную область дисциплины;

– основные принципы, функции и организационные структуры управления в социальной сфере;

– структуру и специфику управления социальной сферой на разных отраслях и уровнях реализации;

– основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере РФ и ПМР;

уметь:

– оперировать ключевыми понятиями и категориями социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры;

– анализировать опыт реализации управленческих практик в различных отраслях социальной сферы;

– применять полученные знания для анализа управленческих практик в социальной сфере на общегосударственном, региональном и муниципальном уровнях;

владеть:

– навыками выявления специфики применения управленческих практик в социальной сфере;

– навыками анализа современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы;

– методикой разработки путей совершенствования и модернизации социальной сферы в муниципальном образовании и в государстве в целом.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Социальная сфера как объект управления и развития

Понятие социальной сферы общества. Подходы к определению социальной сферы и ее структуры.

Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации, социальные институты, органы управления, социальная инфраструктура. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой.

Раздел 2. Управленческие практики в социальной сфере

Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образовательных систем в современном обществе. Управление системой образования. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями

Здравоохранение как область социальной сферы. Нормативная модель организации отношений в области охраны здоровья. Организация государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Основы обязательного медицинского страхования.

Культура как отрасль социальной сферы. Особенности управления в области культуры. Культурная деятельность, культурные ценности и культурные блага как предмет управления в сфере культуры. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области культуры. Программы, задачи и методы развития культуры.

Регулирование трудовых отношений и занятости. Нормативное регулирование трудовых отношений. Принципы социального партнерства в трудовых отношениях. Формы участия работников в управлении организацией. Регулирование занятости и безработицы. Основы государственной политики содействия занятости населения. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области содействия занятости населения. Государственная служба занятости населения. Рынок труда как основной механизм самоорганизации трудовых отношений в условиях конкурентных рыночных отношений в обществе.

Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем. Социальные аспекты жилищных отношений. Правовые основы регулирования жилищных отношений. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области жилищных отношений. Способы управления многоквартирным домом.

Социальная защита и основные формы ее реализации. Система социальной защиты и социальные гарантии членам общества. Основные виды социального обеспечения: пенсии, пособия, социальное обслуживание. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Основы обязательного социального страхования. Управление системой обязательного социального страхования.

Пенсионная система и основные направления ее развития. Модель пенсионной системы. Виды трудовых пенсий: трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Страховая и накопительная части трудовой пенсии. Обязательное пенсионное страхование.

Развитие физической культуры и спорта. Социальная значимость физической культуры и спорта. Нормативная модель отношений в области физической культуры и спорта. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (4 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (6 семестр).

Б1.В.1.14. Прогнозирование и планирование

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр). Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Статистика», «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Планирование и проектирование организаций». «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного представления о необходимости, сущности и содержании прогнозирования и планирования в условиях рынка и практических навыков их реализации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины и ее основных теоретических положений;
- освоение основных методов прогнозирования и планирования;
- выработка навыков применения теоретических знаний в области прогнозирования и планирования в практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» предполагает формирование следующих *компетенций*:

- ОПК-3;
- ПК-7.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовые основы прогнозирования и планирования;
- принципы, виды и методы прогнозирования;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- технологии прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в обществе как основы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов;

уметь:

- ставить и решать задачи прогнозирования социально-экономических процессов;
- анализировать факторы, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- использовать основные методы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов;
- оценивать достигнутые результаты и эффективность исполнения плана;
- проводить мониторинг реализации прогнозов и планов развития социально-экономических процессов в обществе и развития хозяйствующих субъектов; определять политическую эффективность управленческих решений органов власти;
- вырабатывать предложения по совершенствованию прогнозов и планов с целью устранения кризисных ситуаций в органах государственной власти и обществе;

– вести дискуссию по вопросам прогнозирования и планирования, аргументировано отстаивая свою позицию.

владеть:

– методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов;
– методами мониторинга и контроля за ходом исполнения планов;

– методами анализа результативности и эффективности достигнутых результатов в ходе выполнения плана;

– методами презентации прогнозов и планов, а также достигнутых в ходе их исполнения результатов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Методология прогнозирования и планирования.

Функция и организация прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики. Характеристика отдельных важных функций планирования и прогнозирования. Алгоритм разработки и реализации прогнозно-аналитических документов. Методологическая основа прогнозирования и планирования.

Раздел 2. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.

Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения первичной и вторичной информации. Статистические оценки. Анализ прогнозирования тренда. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Экспертные оценки. Сценарное прогнозирование.

Раздел 3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Долгосрочный, среднесрочный и краткосрочные прогнозы деятельности предприятия. Стратегическое, тактическое и операционное планирование деятельности предприятия. Прогнозирование издержек и обеспеченности ресурсами. Планирование сбыта, цен, издержек и ресурсного обеспечения производства.

Раздел 4. Разработка бизнес-плана.

Принципиальная структура бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового плана. Подготовка сопутствующих документов. Экспертиза бизнес-планов. Реализация бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Составление графика и планирование бюджета реализации бизнес-плана.

Раздел 5. Прогнозирование и планирование развития территории.

Прогнозирование и планирование функционирования и развития территории. Разработка прогнозных документов территориального планирования на государственном и муниципальном уровне. Генеральные планы и планы территориального развития. Прогнозно-аналитические документы экономического развития территории. Программы экономического развития территории. Прогнозно-аналитические документы социального развития территории. Система плановых документов социального развития территории. Программы социального развития территории. Регулирование социального развития территории на основе плановых документов.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

7 з. е. (252 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (8 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.1.15. История ПМР

1. Место дисциплины (модуля) в структуре.

Дисциплина «История ПМР» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и

муниципальное управление». Изучение дисциплины базируется на первоначально хорошем знании школьных курсов «История России (с древнейших времен до наших дней)», «История родного края», «История ПМР», владении историческими терминами и понятиями в объеме школьной программы.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – создание у обучающихся на основе данных археологических и письменных источников целостного представления об основных закономерностях возникновения и развития человеческого общества на территории Приднестровья, эволюции его материальной и духовной культуры.

Задачи:

- дать студентам современное представление об основных этапах и тенденциях истории Приднестровья во взаимосвязи с историей развития государств мира;
- формирование и развитие у студентов общих исторических представлений и умений осмысливать исторические события и явления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История ПМР» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, комплекс исторических источников по истории ПМР с древнейших времен до наших дней;
- периодизацию истории ПМР,
- различные подходы к оценке событий истории Приднестровья,
- важнейшие события истории ПМР с древности до наших дней,
- выдающихся деятелей истории ПМР;

уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Приднестровье и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

владеть:

- способностью понимать и критически анализировать излагаемую базовую историческую информацию;
- владеть приемами и навыками делового общения;
- способностью работать в коллективе;
- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья

Историческое содержание понятия «Приднестровье». Особенности геополитического положения и исторического процесса в нашем крае. Источники и историография курса.

Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра

(Каменный век – Великое переселение народов)

Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. Смена присваивающего хозяйства производящим. Трипольская культура на Днестре. Бронзовый век. Начало патриархата. Начало железного века. Население Приднестровья в I тыс. н. э. племена киммерийской культуры. Скифские племена Приднестровья. Гетские племена в IV–I вв. до н. э.

Хозяйство, быт и культура сарматских племен. Поднестровье в III–IV вв. Античная цивилизация в Нижнем Поднестровье. Зарождение, расцвет и гибель Черняховской культуры. Древнейшие сведения о славянах.

Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI–XVII вв)

Славяне и кочевники на берегах Днестра в VI–IX вв. Поднестровье в составе Древнерусского государства. Галицкие выгонцы и бродники как население Познесья Галицко-Волынского княжества. Приднестровские земли в составе Золотой Орды.

Политическая обстановка в Поднестровье во второй половине XIV в. Приднестровье в составе Русско-Литовского государства. Население приднестровских земель в борьбе за сохранение древнерусского государственного наследия в конце XIV–XV вв.

Особенности положения приднестровских земель в составе Крымского ханства и Речи Посполитой. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье и Подолии казацко-молдавской государственности. Приднестровье в Цецорской и Хотинской войнах. Приднестровье в освободительной войне украинского народа 1648–1654 гг. Приднестровье и Русско-Польская война за Украину и Белоруссию (1654–1667 гг.). Приднестровье в антитурецких войнах России и Речи Посполитой (1667–1700 гг.). Социально-экономическое положение Приднестровья в XVI–XVII вв.

Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.)

Административное устройство, население, хозяйство, социальные отношения в Приднестровье в XVIII в. Русско-турецкие войны и формирование боевого братства молдаван, украинцев и русских. Черноморское казачество и военные поселенцы на Днестре. Ясский мир и Второй раздел Речи Посполитой, присоединение Левобережья Днестра к России.

Административно-территориальное устройство, население, социальные отношения в Приднестровье в конце XVIII – первой половине XIX вв. Приднестровье в системе всероссийского рынка. Формы феодального землепользования в дореформенный период.

Реформы 60-х – 70-х гг. XIX в. в Приднестровье. Развитие рыночных связей в пореформенный период.

Декабристы в Приднестровье. Общественно-политическое движение в Приднестровье в пореформенный период. Расстановка классовых сил в Приднестровье в начале XX в. Партийно-политическая борьба в Приднестровье. Революционное движение в Приднестровье в эпоху буржуазных революций начала XX в. Духовная жизнь Приднестровья в XIX – начале XX вв.

Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)

Приднестровье в период октябрьских событий 1917 г. Гражданская война и иностранная военная интервенция в крае (1918–1920 гг.). Бендеры в годы румынского королевского режима.

Подготовительный этап образования первой государственности в Приднестровье. Создание Молдавской АССР. Общественно-политическая жизнь МАССР. Реконструкция и развитие сельского хозяйства (1920–1930-е гг.). Промышленное развитие, торговля, материальное благосостояние. Культура МАССР межвоенного периода.

Ликвидация первой республики в Приднестровье. Общественно-политическая жизнь Приднестровья накануне Великой Отечественной войны. Развитие промышленности, сельского хозяйства, транспорта, рост материального благосостояния.

Начало Великой Отечественной войны. Оккупационный режим. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья. Депортация «забугских» молдаван и

«Операция 1111». Освобождение Приднестровья от захватчиков. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны.

Возрождение промышленного производства в послевоенные годы. Формирование новых отраслей промышленности. Аграрный сектор Приднестровья в послевоенный период. Итоги социально-экономического развития Приднестровья к концу 1980-х гг. Духовная жизнь послевоенных лет.

Предпосылки восстановления государственности на Днестре. Международно-правовые основания ПМР. Этнополитические процессы и национальные отношения в Молдавии в 1940–1980-е гг. Возрождение рабочего движения. Образование Объединенного совета трудовых коллективов. Референдумы и первые съезды депутатов всех уровней Приднестровья. Провозглашение ПМССР.

Зарождение молдо-приднестровского конфликта. Создание вооруженных формирований ПМР. Широкомасштабная агрессия Молдовы против ПМР. Миротворческая операция и установление мира на Днестре.

Отношения Приднестровья и Молдовы после окончания вооруженного конфликта. Переговорный процесс между ПМР и РМ. Отношения ПМР с Российской Федерацией, странами Ближнего и Дальнего зарубежья.

Формирование основ конституционного строя ПМР. Развитие системы высших органов власти ПМР. Создание и функционирование центральных и местных органов государственной власти и управления. Экономическое развитие ПМР в 1990–2013 гг.).

Развитие системы образования и науки в ПМР. Культурная жизнь ПМР. Православие в Приднестровье. Деятельность конфессий в ПМР.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В.1.16. Культурология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Культурология» включена в базовую (обязательную) часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины предполагает опору на межпредметные связи курсами «Философия», «Этнология и социальная антропология», «Этика государственной и муниципальной службы», отчасти выполняя интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, а также помогая обучающимся осмыслить процесс и результаты их конкретно-практической деятельности. Кроме того, освоение курса необходимо для последующего изучения профессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– освоение обучающимися базовых культурологических понятий, таких, как «культура», «цивилизация», «культурные ценности», «культурные нормы», «культурная картина мира» «массовая культура», «межкультурная коммуникация», «культурная динамика» и др.;

– формирование целостного представления о феномене культуры, ее сущности и функциях, типах и конкретных формах;

– приобщение к общечеловеческим ценностям, способствование обогащению и развитию внутреннего духовного мира, пробуждению интереса к самостоятельному творческому освоению многовекового наследия мировой и отечественной культуры, формирование гуманистического мировоззрения;

– освоение принципов критического осмысления теоретических концепций и взглядов по проблемам теории и истории культуры.

Задачи:

– формирование представлений о роли культурологии в осмыслении мироздания, возникновении и развитии культурологического знания;

– осмысление культурного измерения личности и критериев ее культурной компетентности;

– изучение типов культуры, исторического контекста и своеобразия отечественной культуры;

– осмысление современных процессов в развитии мировой культуры;

– формирование понимания необходимости сохранения и преумножения национального и мирового культурного наследия;

– формирование общей культурной компетентности, соответствующей запросам современного общества и требованиям выбранной профессии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Культурология» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1, 6.

– ПК – 1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– общие закономерности развития гуманитарного и собственно культурологического знания;

– современные научные концепции, трактующие сущность культуры, изучающие ее генезис, перспективы ее существования, специфику современной социокультурной ситуации;

уметь:

– дифференцировать понятия «история

культуры» и «теория культуры», «культура» и «цивилизация» и др., классифицировать категории культуры;

– анализировать общие тенденции мирового историко-культурного процесса с позиций культурологического знания;

– применять культурологические знания в смежных научных дисциплинах;

владеть:

– навыками систематизации, обобщения и анализа основных культурологических концепций и базовых категорий культуры;

– принципами и методами критического осмысления концепций и взглядов по проблемам истории и теории культуры, современных тенденций мирового социокультурного развития.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Структура и состав культурологического знания

Формирование и основные этапы развития культурологического знания. Объект и предмет культурологии. Структура культурологии как науки. Культурология и смежные науки. Основные школы и концепции в культурологии. Методы культурологии.

Раздел 2. Основные понятия культурологии

Культура как объект научного осмысления. Культура и цивилизация. Менталитет и культурная картина мира. Культура как система норм. Типы и функции культурных норм. Культурные ценности и их типы. Культурный конфликт. Семиотика культуры. Функции языка и культура речи. Уровни, формы и невербальные аспекты межкультурной коммуникации.

Раздел 3. Онтология культуры

Формы бытия культуры. Культура и природа. Экологическая культура. Культура и общество. Социальные функции культуры. Культура и личность. Социализация и инкультурация личности. Социальная адекватность и культурная компетентность. Основные этапы инкультурации. Модели, типы, источники и факторы культурной динамики. Охрана и сохранение историко-культурного наследия.

Раздел 4. Типология культуры

Культурное многообразие мира и необходимость типологизации культуры. Элитарная и массовая культура. Национальная и этническая культура. Религиозные типы культуры. Восток как тип культуры. Запад как тип культуры. Российская культура в понятийной парадигме «Восток – Запад». Этапы и основные тенденции развития российской культуры. Место России в мировой культуре

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.1.17. Основы политической власти ПМР

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Основы политической власти ПМР» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является одним из основных курсов в рамках ознакомления обучающихся с историей возникновения приднестровского государства, политическими институтами ПМР, а также их гражданского воспитания. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История ПМР», «История госучреждений в России и ПМР».

Дисциплина «Основы политической власти ПМР» внесена в учебные планы всех специальностей ПГУ им. Т.Г. Шевченко в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самостоятельную государственность, о политической системе ПМР, о деятельности приднестровских органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- систематизировать знания обучающихся о предпосылках и причинах самоопределения приднестровского народа и образования Приднестровской Молдавской Республики, об основных этапах складывания приднестровской государственности и о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ПМР;
- воспитывать у них чувство гордости за свое государство и формирование гражданственности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы политической власти ПМР» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2.
- ПК – 1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и содержание политической власти ПМР;
- историю и основные этапы становления и развития ПМР;
- место и роль государства в политической системе Приднестровья;

- место и функции института президентства в структуре органов политической власти; место и функции исполнительной власти;
- место и роль законодательной и исполнительной власти в приднестровском политическом процессе;
- место и роль судебных органов в системе власти ПМР;
- специфику и полномочия органов местного управления и самоуправления в ПМР;
- уметь:
 - обосновывать логику становления и развития приднестровской государственности;
 - доказывать право приднестровского народа на свою государственность;
 - понимать специфику политической власти ПМР в условиях юридической непризнанности международным сообществом, отличать одну ветвь власти от другой.
- владеть:
 - навыками применения полученных знаний в учебной работе, профессиональной деятельности и в практической жизни.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Приднестровское государство.

Обретение государственного суверенитета

История возникновения приднестровского государства. Предпосылки и причины образования ПМР. Государственный статус и суверенитет ПМР. Политико-географические характеристики ПМР.

Раздел 2. Конституционные основы политической власти

Приднестровской Молдавской Республики

Конституция ПМР – политико-правовая основа политической власти. Основы конституционного строя ПМР. Конституционные права и обязанности человека и гражданина в Приднестровье.

Раздел 3. Институты государственной власти

Приднестровской Молдавской Республики

Институт президентства в Приднестровской Молдавской Республике. Институт парламентаризма в ПМР. Исполнительная власть ПМР: структура и направление деятельности. Судебная власть в ПМР.

Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление

в Приднестровской Молдавской Республике

Политико-правовые и организационные основы деятельности органов местного государственного управления и местного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления. Собрания граждан и местные референдумы как формы проявления политической активности.

Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством

Общественная палата Приднестровской Молдавской республики. Политические партии и партийная система Приднестровья.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.1.18. Математика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Математика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины создает фундамент математического образования, необходимый для формирования профессиональных компетенций обучающихся, поднимает их математическую культуру и развивает понимание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- ознакомление обучающихся с основным математическим аппаратом и развитие у них навыков его практического применения, в том числе при изучении гуманитарных наук;
- развитие у них логического мышления;
- расширение их взглядов на способы познания окружающего мира, включающие в себя математическое описание, анализ и прогноз;
- подготовка обучающихся к изучению других дисциплин, использующих математический аппарат.

Задачи:

- знакомство с основными математическими понятиями и вычислительными операциями;
- выработка необходимых технических навыков при решении систем линейных уравнений, действиях с матрицами и векторами, изучении наглядных геометрических объектов, применении дифференциальных и интегральных вычислений, рядов;
- обучение умению строго формулировать задачи, исследовать корректность исходных данных, предлагать подходящие методы решений проблемы и проводить анализ конечного результата;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться разного рода справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения практических задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Математика» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретико-множественные основы математических дисциплин;
- основные математические функции и их свойства;
- теоретико-множественные основы математических дисциплин;
- методы и инструменты линейной алгебры и аналитической геометрии;
- методы дифференциального и интегрального исчисления;

уметь:

- определять алгоритмы и правила для выполнения численных расчетов;
- анализировать конечный результат и эффективность реализуемых методов;

владеть:

- математическим аппаратом и применять его для точных и приближенных (оценочных) вычислений;
- способностью представлять числовые данные и результаты в виде наглядных графиков и диаграмм, показывающих основные закономерности;
- умением самостоятельно пользоваться справочными материалами;
- навыками практического использования базовых знаний и методов математики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии

Матрицы: основные понятия и операции над матрицами. Определители. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Векторы: основные понятия, линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов и его свойства. Метод координат на плоскости и в пространстве.

Раздел 2. Введение в анализ

Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Предел функции. Бесконечно большая и бесконечно малая функции. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции. Точки разрыва функции и их классификация.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Производная функции. Основные теоремы о производных. Таблица основных формул дифференцирования. Дифференцирование неявных и параметрических функций. Логарифмическое дифференцирование. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.

Раздел 4. Интегральное исчисление

Неопределенный интеграл. Таблица основных неопределенных интегралов. Основные методы интегрирования в неопределенном интеграле. Определенный интеграл. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определённого интеграла. Несобственный интеграл. Приближенное вычисление определённого интеграла.

Раздел 5. Ряды

Числовые ряды. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Степенные ряды. Область сходимости степенного ряда. Ряд Маклорена. Применение рядов в приближенных вычислениях.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (2 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа (2 семестр), зачет (2 семестр).

Б1.В.1.19. Информационно-коммуникационные технологии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Содержание курса ориентировано на обучающихся-гуманитариев и сформировано исходя из рассмотрения существующей картины мира, и на основе общепризнанного значения информатики в формировании мировоззрения человека в эпоху становления информационного общества. Дисциплина базируется на основе курса «Информатика и информационно-коммуникативные технологии», изучаемого в средней школе.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – ознакомление обучающихся с концептуальными основами информационно-коммуникационных технологий и получение ими необходимых навыков работы на ПЭВМ.

Задачи:

– освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;

– овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий;

- формирование умений осознано применять инструментальные средства информационных технологий для решения задач инженерной деятельности;
- формирование навыков к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 4.
- ПК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные базовые понятия информатики и ИКТ;
- свойства информации, ее количественные характеристики;
- современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации;

- основные этапы обработки данных на ЭВМ;

уметь:

- выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области;
- использовать современные ИКТ для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации;

владеть:

- представлениями о современном состоянии и перспективах развития информационного общества;
- знаниями о социальных последствиях информатизации;
- способами формализации знаний в предметной области;
- средствами человеко-машинного интерфейса;
- принципами архитектуры ЭВМ.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в ИКТ

Информационные образовательные технологии: понятийно-терминологический аппарат. История и современность. Авторское право. Проблемы профессионального обучения в области высоких технологий. Перспектива и тенденция развития информационных образовательных технологий. Роль компьютерных сетей. Классификация и назначение программного обеспечения.

Раздел 2. Общие принципы организации и работы компьютеров

Основы устройства компьютера. Модификация вычислительной техники в процессе её исторического развития. Периферийные устройства: монитор, мышь, принтер, сканер, видеокамера и др. Техника применения и безопасности. Расходные материалы. Системное программное обеспечение. Файловые и графические оболочки. Дисковая (ДОС) и другие операционные системы (Windows, Unix, Linux). Прикладное программное обеспечение. Языки программирования. Инструментальные средства.

Раздел 3. Программное обеспечение компьютеров

Классификация программного обеспечения ПК.

Раздел 4. Арифметические и логические основы компьютеров

Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.1.20. Политология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Политология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины предполагает знания обучающимися по предметам средней общеобразовательной школы «Обществознание» и «История». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы политической власти ПМР», «Государствоведение», «Политическое управление», «Конституционное право».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию.

Задачи:

- систематизировать знания обучающихся о политической науке и политике как важнейшей сфере общественной жизни;
- освоение понятийно-категориального аппарата дисциплины и его применение в учебной, исследовательской и профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Политология» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- объект, предмет и методы политологии, ее место в системе социально-гуманитарных знаний;
- историю политических учений;
- иметь представление о сущности власти и политической жизни политических отношениях и процессах, о субъектах политики, о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в ПМР, ее месте и статусе в современном политическом мире;
- понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества;

уметь:

- выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, знать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;
- анализировать основные политические процессы и явления;

владеть:

- методами политологического анализа.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Политология как наука и научная дисциплина

Понятие и сущность политологии и политики. Взаимосвязь политологии с другими науками. Функции политологии. Методы и политологии. Парадигмы политики.

Раздел 2. Политическая власть

Политическая власть – понятие и сущность. Основные категории политической власти. Ресурсы власти. Распределение политической власти в современном мире.

Раздел 3. Политическая система

Понятие и сущность политической системы. Функции политической системы. Типология политической системы. Современные политические системы.

Государство – главное звено политической системы. Признаки и функции государства. Классификация современных государств (формы государственного правления, формы государственного устройства, типы государств по приоритетным функциям).

Раздел 4. Избирательная система

Избирательная система – понятие сущность. Виды избирательной системы: мажоритарная, пропорциональная и смешанная. Избирательное право и избирательный ценз.

Раздел 5. Политические партии

Происхождение и понятие политических партий. Типология политических партий. Структура и функции политических партий. Финансирование политических партий. Политические партии в ПМР.

Раздел 6. Политическая социализация

Политическая социализация личности. Понятие и этапы политической социализации.

Раздел 7. Политическая культура

Понятие и сущность политической культуры. Типология политической культуры Г. Алмонда и С. Вербы. Функции политической культуры. Структура политической культуры. Сравнительная характеристика политических культур по Е. Вятру. Процесс формирования и развития политической культуры.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

Б1.В.1.21. Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Социология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины предполагает знания обучающимися школьного курса «Обществознание». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология управления», «Общая психология», «Социальная психология», «Основы управления персоналом», «Конфликтология».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся знаний о теоретических основах социологической науки, ее специфике, принципах и методах социологического познания;
- овладение этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций;
- формирование способности творчески и критически мыслить, анализировать и прогнозировать сложные социальные проблемы;
- освоение методики проведения социологических исследований.

Задачи:

- выявление основных этапов развития социологии как науки и современных направлений социологической теории;
- изучение общества как целостной саморегулирующейся социокультурной системы, в том числе особенностей развития приднестровского общества;
- анализ процессов возникновения и функционирования социальных общностей, социальных организаций и институтов;
- освоение нормативной культурой с точки зрения формирования личности как субъекта социального действия, ее взаимосвязей с социальным окружением;
- выявление культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации, горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- анализ механизмов возникновения и решения социальных конфликтов;
- освоение и использование в учебной, исследовательской и профессиональной деятельности методологии и методов конкретно-социологических исследований.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Социология» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные достижения отечественной и зарубежной социологической науки;
- процесс и методы социологического исследования;
- о социальном развитии как последовательном решении социально значимых проблем на уровне государства и гражданского общества;
- основные социальные институты, обеспечивающие структуру общественных отношений, их специфику;
- особенности их функционирования, основы межличностных отношений в группах и способы их регулирования, причины возникновения социальных конфликтов и механизмы их разрешения;

уметь:

- творчески применять полученные знания при разрешении конкретных социальных проблем;
- применять методы социологического анализа при разрешении социальных конфликтов;

владеть:

- навыками оценки социальных явлений в современном обществе, природы возникновения социальных общностей и социальных групп, видов и исходов социальных процессов;
- методикой и методологией проведения социологических исследований.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Методология и история социологии

Социология как наука и учебная дисциплина. История возникновения и развития социологии. Методы социологического исследования. Личность как социальный тип и деятельный субъект. История зарубежной и современной социологии. История становления и развития отечественной социологии. Общество как социальная система. Культура как фактор социальных изменений.

Раздел 2. Общество как социокультурная система

Социальный контроль и девиантное поведение. Социальная стратификация и неравенство. Социальная мобильность и миграция. Общество и социальные институты. Социальные конфликты. Культура как система норм и ценностей. Социальное неравенство: сущность, критерии и проблемы неравенства. Социальные изменения: понятие, сущность и виды. Социальные группы, общности и организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.В.1.22. Логика. Теория аргументации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Логика. Теория аргументации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Философия».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- ознакомление обучающихся с формами и приемами рационального познания;
- создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков рационального и эффективного рассуждения.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными законами, формами и принципами правильного рационального мышления, а также их применением в практике;
- сформировывать умение последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать, давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- научить выделять существенное, как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности;
- определить сферы практического применения полученных в курсе логики знаний;
- дать возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Логика. Теория аргументации» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание основных законов и принципов логики;
- основы теории аргументации;
- основные понятия курса;
- различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений;

уметь:

- ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат;
- давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал;
- правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии);

владеть:

- навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;
- приемами анализа, синтеза, обобщения, классификации и выявления причинно-следственных связей при оценке ситуаций;

- навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;
- навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Предмет и значение логики.

Понятие как форма логического мышления

Предмет и значение логики. Задачи логики. Язык и мышления. Этапы развития логики. Значение логики. Сущность понятия. Понятие и слово. Содержание объема понятия. Основные виды понятия. Отношения между понятиями. Определение понятия. Деление понятия.

Раздел 2. Суждение как форма мышления

Сущность суждения. Состав суждения. Виды суждения. Распределенность терминов в суждении. Отношение между суждениями. Логический квадрат. Опровержение суждения.

Раздел 3. Основные законы правильного мышления. Умозаключение

Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Значение законов логики.

Понятие умозаключения. Простой категорический силлогизм. Энтимема (сокращенный силлогизм). Индуктивное умозаключение. Умозаключение по аналогии.

Раздел 4. Логические основы теории аргументации

Логические основы теории аргументации. Аргументация как логическая процедура. Виды аргументации (доказательство и опровержение и другие). Правила и ошибки аргументации. Уловки. Неверные средства общения.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.В.1.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.1.ДВ.01.01. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему современных базовых знаний по теории и практике государственного и муниципального управления за рубежом.

Задачи:

- изучение круга вопросов и проблем, связанных с анализом практики функционирования и реформирования современных государственных систем и моделей;
- освоение знаний о практике зарубежного государственного и муниципального управления;
- формирование навыков сравнительного анализа зарубежного опыта государственного управления и государственной службы, что необходимо для подготовки обучающихся к практической деятельности;
- выявление недостатков и достоинств существующих государственных моделей;
- определение общих и специфических черт основных существующих моделей государственного управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;
- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
- роль государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
- специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом;
- проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти в зарубежных странах;
- особенности организации государственной службы за рубежом;
- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом;

уметь:

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;
- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;

владеть:

- навыками использования полученных знаний в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в профессиональных деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретико-методологическое обоснование дисциплины

Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран. Опыт государственного и муниципального управления в политическом измерении.

Раздел 2. Многообразие Европейского опыта организации государственной и муниципальной власти

Государственное и муниципальное управление в Швейцарии. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Опыт Великобритании в государственном и муниципальном управлении Индии и Канады. Государственное и муниципальное управление в Германии. Государственное и муниципальное управление в Норвегии. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Раздел 3. Российская Федерация и Содружество независимых государств

Опыт и эволюция государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Особенности государственного и муниципального управления в странах СНГ (Белоруссия, Молдова, Казахстан).

Раздел 4. Опыт американского управления и управление американского образца

Государственное и муниципальное управление в США. Государственное и муниципальное управление в Бразилии. Государственное и муниципальное управление в Соединенных Штатах Мексики.

Раздел 5. Особенности государственного управления в странах Азии, Ближнего Востока и Северной Африки

Государственное и муниципальное управление в Японии. Государственное и муниципальное управление в Китае. Государственное и муниципальное управление Ирана. Государственное и муниципальное управление в Турции. Государственное и муниципальное управление в ОАЭ и Малайзии.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- на дневном отделении – зачет с оценкой (4 семестр);
- на заочном отделении – зачет с оценкой (6 семестр).

Б1.В.1.ДВ.01.02. История госучреждений в России и ПМР

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «История госучреждений в России и ПМР» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История государственного управления», «История ПМР» и «Основы политической власти ПМР»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного современного представления об истории становления и эволюции системы органов государственного управления и учреждений в России и ПМР с учетом особенностей, традиций, специфики развития общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи:

- показать обучающимся опыт организации и деятельности органов государственного управления и госучреждений на различных этапах исторического развития России и ПМР;
- рассмотреть историю государственных учреждений России и ПМР в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе понять закономерности и особенности процесса совершенствования государственно-управленческой деятельности;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России;
- развивать у обучающихся творческое отношение к освоению исторического опыта в сфере государственного управления и умения использовать его в современных

условиях путем формирования навыков ретроспективного анализа и исследовательской работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История госучреждений в России и ПМР» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;
- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
- роль государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом;
- особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
- специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом;
- проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти в зарубежных странах;
- особенности организации государственной службы за рубежом;
- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом;

уметь:

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;
- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;

владеть:

- навыками использования полученных знаний в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в профессиональных деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретико-методологическое обоснование дисциплины

История госучреждений в России и ПМР как учебная дисциплина. Место дисциплины в системе подготовки управленческих кадров. Предмет и задачи дисциплины, источники и литература по курсу. Основные понятия дисциплины.

Раздел 2. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX – конец XIV вв.)

Становление Древнерусского государства и государственного управления в Киевской Руси IX–XI вв. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII–XIV вв.). Государственное управление в древнерусских княжествах XII–XIV вв. Развитие самоуправления в Новгородской феодальной республике.

Раздел 3. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства

Особенности государственной централизации на Руси. Становление российской государственности XV–XVI вв. Складывание элементов сословно-представительной монархии. Укрепление самодержавного деспотизма при Иване IV Грозном. Преодоление последствий Смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в. Расцвет и угасание приказной системы центрального управления. Усиление самодержавной власти и начало перехода к абсолютизму

Раздел 4. Государственные учреждения России в период реформ Петра I. Развитие государственного аппарата империи в середине XVIII – второй половине XIX вв.

Преобразования в государственном строе России в петровскую эпоху. Реформа центрального аппарата. Государственное управление в период дворцовых переворотов и политики «просвещенного абсолютизма». Вхождение приднестровских земель в состав России, и формирование государственных структур. Развитие государственных учреждений империи в первой половине XIX в. Реформы и контрреформы государственного управления во второй половине XIX в.

Раздел 5. Государственные и региональные учреждения Российской империи первой четверти XX в.

Влияние революции 1905–1900 гг. на управленческие структуры России. Централизация управления в годы первой мировой войны. Кризис государственного управления. Государственное управление в период Временного правительства и годы гражданской войны.

Раздел 6. История советских госучреждений.

Партийно-государственный аппарат и местное управление в СССР в 1930–1940-е годы. Реорганизация органов управления в начале 1940-х – первой половине 1960-х годов. Советские госучреждения во второй половине 1960-х – начале 1980-х годов. Перестройка и ее влияние на госучреждения.

Раздел 7. Становление новой российской государственности в конце XX в.

Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления и учреждений.

Раздел 8. История становления и развития госучреждений в ПМР

Этапы и процесс формирования системы госучреждений в ПМР. Характеристика структуры и функций госучреждений республики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- на дневном отделении – зачет с оценкой (4 семестр);
- на заочном отделении – зачет с оценкой (6 семестр).

Б1.В.1.ДВ.02.01. Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана способствовать овладению нормами оформления деловой документации. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык» и «Основы государственного и муниципального управления»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся научного представления о документировании управленческой деятельности и организации документационного обеспечения деятельности государственных и негосударственных структур, а также формирование

основных практических навыков ведения и организации делопроизводственного процесса, являющимся основным механизмом современного управления.

Задачи:

- изучение нормативно-методической основы деловой переписки и требований к составлению и оформлению деловых писем;
- освоение стилистики делового письма, профессиональной и специальной терминологии;
- анализ принципов речевого воздействия;
- развитие навыков работы с основными видами документов в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы делопроизводства» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-4;
- ПК-8, 15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные термины и определения в области делопроизводства;
- положения Государственного стандарта «УСД. УСОПД. Требования к оформлению документов»;
- положения Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и Типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР;
- разновидности бланков;
- название, состав, расположение реквизитов документа в соответствующей зоне конструкционной сетки документа;
- технологию организации документооборота;
- правила составления номенклатуры дел;
- особенности ведения конфиденциального делопроизводства;
- разновидности и правила оформления документов по личному составу;
- правила хранения и использования документов;
- архивное хранение документов;

уметь:

- грамотно составлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы;
- свободно ориентироваться в разновидностях бланков документов и их реквизитов;
- регистрировать документы в соответствующих формах и ориентироваться в информационно-поисковой системе организации;
- составлять номенклатуру дел;
- организовывать исполнение документов;
- формировать и оформлять дела;
- использовать документы в режиме оперативного хранения;
- организовывать архивное хранение документов;

владеть:

- специальной терминологией в области современного делопроизводства;
- навыками поиска и заполнения унифицированных форм документов;
- знаниями по работе с документацией ограниченного доступа и пользования;
- способами формирования дел и оперативного хранения и использования;
- навыками ориентации в информационно-поисковой системе организации;
- механизмом экспертизы ценности документов и способами подготовки документов к архивному хранению, в том числе в государственных архивах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте

Предмет, содержание, задачи курса. Понятия «информация» и «документ», «документационное обеспечение управления», «документооборот».

Раздел 2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства в государственных организациях

Нормативно-методические акты по документальному обеспечению управленческой деятельности: инструкции, правила, перечни документов со сроками хранения и др. Их значение для постановки делопроизводства в организации (учреждении). Вопросы делопроизводства и доступа к информации в законодательстве. Современная нормативно-методическая база делопроизводства об информационных технологиях.

Раздел 3. Современные требования к составу и оформлению документов

Общие требования к оформлению документов. Понятие «реквизит». Понятие «формуляра документа». Роль бланка в структуре документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Унификация документа как одно из направлений его совершенствования. Реквизиты, регулируемые государственным стандартом. ГОСТ Р 6.30-2003 и Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в ПМР. Требования к тексту различных видов управленческих документов.

Раздел 4. Основы документооборота

Документооборот как эффективный инструмент оптимизации управленческих решений. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления. Структура и общая характеристика документопотоков в документообороте. Правила организации движения документов в организации. Основные понятия; требования к организации документооборота; особенности работы с электронными документами; обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота. Принципы организации документооборота. Основные этапы документооборота.

Раздел 5. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве

Понятие «комплекса документов». Формирование комплексов документов в текущем делопроизводстве. Нормативно-методические материалы архивной службы об организации работы с документами по подготовке к архивному хранению. Разработка и ведение номенклатуры дел. Номенклатура дел в организации со смешанным документооборотом. Методика составления номенклатуры дел: изучение состава документов, Сроки хранения документов. Понятие «перечень документов». Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов, установлению сроков хранения и обеспечению единства оперативного хранения и архива.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- на дневном отделении – зачет с оценкой (6 семестр);
- на заочном отделении – зачет с оценкой (8 семестр).

Б1.В.1.ДВ.02.02. Документальное обеспечение управленческой деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Документальное обеспечение управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана способствовать овладению нормами составления,

оформления и хранения документации, сопровождающей управленческую деятельность. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Русский язык и культура речи», «Официальный язык» и «Основы государственного и муниципального управления»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- применение правил организации работы с документами службы документального обеспечения управления;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Документальное обеспечение управленческой деятельности» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-4;
- ПК-8, 15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управленческой деятельности;
- положения Государственного стандарта «УСД. УСОПД. Требования к оформлению документов»;
- положения Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и Типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР;
- разновидности бланков;
- название, состав, расположение реквизитов документа в соответствующей зоне конструкционной сетки документа;
- технологию организации документооборота;
- правила составления номенклатуры дел;
- особенности ведения конфиденциального делопроизводства;
- разновидности и правила оформления документов по личному составу;
- правила хранения и использования документов;

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- составлять номенклатуру дел;
- организовывать исполнение документов;
- формировать и оформлять дела;
- использовать документы в режиме оперативного хранения;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

владеть:

- специальной терминологией в области современного делопроизводства;
- навыками поиска и заполнения унифицированных форм документов;
- знаниями по работе с документацией ограниченного доступа и пользования;
- способами формирования дел и оперативного хранения и использования;
- навыками ориентации в информационно-поисковой системе организации;
- механизмом экспертизы ценности документов и способами подготовки документов к архивному хранению, в том числе в государственных архивах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Предмет, содержание, задачи курса. Понятия «информация» и «документ», «документационное обеспечение управления», «документооборот». Законодательное и нормативно-методическое регулирование документального обеспечения управленческой деятельности: инструкции, правила, перечни документов со сроками хранения и др.

Раздел 2. Современные требования к составу и оформлению документов

Общие требования к оформлению документов. Понятие «реквизит». Понятие «формуляра документа». Роль бланка в структуре документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Унификация документа как одно из направлений его совершенствования. Реквизиты, регулируемые государственным стандартом. ГОСТ Р 6.30-2003 и Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в ПМР. Требования к тексту различных видов управленческих документов.

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Организационная документация. УСОД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав, области применения. Использование унифицированных форм.

Раздел 4. Организация документального обеспечения управленческой деятельности

Технология и принципы организации документального обеспечения управленческой деятельности. Оформление документов в автоматизированной системе документального обеспечения управления. Распознавание документов. Организации электронного документооборота. Технология автоматизированной обработки документации. Передача информации по компьютерным сетям в системах электронного документооборота (СЭД).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- на дневном отделении – зачет с оценкой (6 семестр);
- на заочном отделении – зачет с оценкой (8 семестр).

Б1.В.1.ДВ.03.01. Статистика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Математика», «Информационно-коммуникационные технологии» и «Экономика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний об основных понятиях статистики и развитие умений по применению ее методов.

Задачи:

- построение и анализ статистических моделей различных экспериментов;
- использование статистических методов при решении прикладных задач государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Статистика» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 4;
- ПК-8, 15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основополагающие теоретические знания в области статистики;
- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально–экономических процессов;

уметь:

- применять методы статистики для решения прикладных задач, в частности:
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического анализа;

владеть:

- методами сбора и обобщения первичных статистических данных;
- статистическими методами анализа показателей;
- методами анализа влияния факторов на результаты;
- методами интерпретации и использования результатов статистического исследования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Выборочный метод. Статистические оценки параметров распределения

Основные понятия, задачи статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Способы отбора. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд. Статистическое распределение выборки. Графическое изображение статистических рядов. Основные характеристики статистических рядов. Статистические оценки параметров распределения (точечные и интервальные). Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.

Раздел 2. Корреляционный анализ

Корреляционный анализ. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы. Нахождение выборочного уравнения регрессии. Построение диаграммы рассеяния и линии регрессии.

Раздел 3. Регрессионный анализ

Регрессионный анализ. Парная регрессионная модель. Метод наименьших квадратов и его применение для построения линейной регрессионной модели. Коэффициент детерминации. Проверка значимости уравнения регрессии. Множественная регрессия.

Раздел 4. Индексный метод анализа

Понятие об экономических индексах. Индексы индивидуальные и общие. Основные формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма сводного индекса. Средний арифметический и гармонический индексы. Экономические индексы с

постоянными и переменными весами, переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Территориальные индексы и методы, их расчета.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (6 семестр).

Б1.В.1.ДВ.03.02. Информационные системы статистики

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Информационные системы статистики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Математика», «Информационно-коммуникационные технологии» и «Экономика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний об использовании информационных систем и технологий в статистике.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- формирование умений и развитие навыков применения теоретических знаний по информационным системам статистики для решения практических и прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационные системы статистики» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 4;
- ПК-8, 15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- технологию и методы обработки статистической информации;
- инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных информационных систем;
- классификацию и типы информационных систем статистики;
- интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем статистики;
- применение телекоммуникационных технологий в статистике;

уметь:

- проектировать простейшие информационные системы обработки данных с помощью офисных программных продуктов Microsoft Word, Excel и 1 С;
- использовать сетевые технологии;

владеть:

- навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки статистической информации

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (6 семестр).

Б1.В.1.ДВ.04.01. Экология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Экология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы природопользования».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся экологического мышления и экологического мировоззрения, которые помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности находить правильные решения в конкретной сложной экологической ситуации.

Задачи:

- формирование представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек – общество – природа»;
- развитие экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- формирование умений применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением должностных и профессиональных обязанностей;
- формирование личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- формирование способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Экология» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методические и научные аспекты экологии;
- основные законы экологии;
- глобальные экологические проблемы;

уметь:

- применять экологические знания в жизненных ситуациях в профессиональной деятельности;
- оценить экологическую ситуацию и экологические риски при рассмотрении проектов и управленческих решений;

владеть:

- навыками пропагандирования экологических знаний;
- способностью выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанные с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Введение в общую экологию

Экология как наука. Основные термины и определения экологии. Предмет и задачи экологии.

Основные законы экологии (Законы оптимума, минимума и толерантности).

Понятие о популяции. Основные характеристики популяции. Структура популяции. Динамика популяции.

Понятие о биоценозах. Состав и структура биоценозов. Экологическая ниша.

Понятие об экосистемах и биогеоценозах. Их состав и свойства. Сукцессии. Пищевые цепи и трофические уровни. Правило 10 %. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды.

Раздел 2. Биосфера

Понятие о биосфере. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Классификация биосферы. Основные функции живого вещества. Экология человека и человечества. Техносфера и биосфера. Создание техносферы как результат деятельности человека. Экосфера. Ресурсы биосферы. Понятия о природных ресурсах, их классификация. Ограниченность ресурсов и загрязнение среды как фактор, лимитирующий развитие человека. Последствия загрязнения среды и меры борьбы с ее загрязнением.

Раздел 3. Ноосфера

Учение В. И. Вернадского о ноосфере. Ноосфера и биосфера. Техносфера и биосфера. Урбанизация и демографическая проблема. Продовольственная проблема и пути ее решения.

Энергетическая проблема и пути ее решения. Экологическая обусловленность экономики. Экологическая безопасность и экологический риск. Принципы экологического развития и экологизация экономики.

Раздел 4. Глобальные экологические проблемы

Глобальный экологический кризис. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Опустынивание. Уменьшение биологического разнообразия. Прогнозы и модели экологического развития человечества (Римский клуб).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.1ДВ.04.02. Основы природопользования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Основы природопользования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Безопасность жизнедеятельности» и «Экология».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Задачи:

- развивать способность обучающихся анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;
- помочь им осознать актуальность концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм взаимодействия общества и природы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Основы природопользования» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- об изменениях природной среды в ходе эволюции человечества;
- о природных процессах, составляющих основу функционирования, естественной эволюции и обусловленных антропогенезом изменений биосферы, природно-территориальных комплексов, экосистем;
- о природно-ресурсном потенциале;
- об экономике природных ресурсов;
- о концепции устойчивого развития;
- экологические принципы рационального природопользования;
- проблемы использования возобновляемых и невозобновляемых ресурсов, принципы и методы их воспроизводства;
- принципы размещения производства, использования и дезактивации отходов производства;
- основы экологического регулирования и прогнозирования последствий природопользования;

уметь:

- планировать и осуществлять мероприятия по охране природы;
- планировать меры экономического стимулирования природоохранной деятельности;
- использовать нормативно-правовые основы управления природопользованием, разумно сочетать хозяйственные и экологические интересы;

владеть:

- навыками пропагандирования экологических знаний;
- способностью выполнять проекты экологически ориентированного природопользования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Природопользование как сфера общественно-политической деятельности и прикладная научная дисциплина

Основные вопросы и проблемы, которые рассматриваются в рамках природопользования. Междисциплинарный характер изучения взаимодействия общества и природы. Комплекс естественно-научных и социально-экономических знаний как методологическая база природопользования.

Раздел 2. Экологические основы природопользования

Биосфера. Пространственная и временная организация биосферы. Кибернетические принципы организации биосферы. Экологические кризисы: причины и последствия. Тенденции в изменении отношения человека к природе. Становление и развитие природопользования. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенное воздействие на окружающую среду: этапы, основные направления воздействия на биосферу современного человека, группы источников воздействия. Экологический риск: понятие, факторы экологического риска, концепция экологической безопасности и снижения риска, меры по снижению экологического риска. Проблема оптимизации взаимоотношений общества и природы.

Раздел 3. Рациональное использование природных ресурсов

Понятие о природных ресурсах и их видах. Классификации природных ресурсов. Природопользование: сущность понятия. Принципы рационального природопользования. Ресурсопользование (изъятие, потребление и воспроизводство ресурсов) как составная часть природопользования. Производственные связи природных ресурсов в процессе их использования. Концепция ресурсных циклов и ее значение для оптимизации обмена веществ между обществом и природой. Эколо-географические принципы ресурсопользования. Комплексный подход к изучению и использованию природных

ресурсов. Регламентация их изъятия и потребления. Водные ресурсы. Минеральные ресурсы. Земельные ресурсы. Лесные ресурсы. Биологические ресурсы.

Раздел 4. Административно-правовые механизмы управления природоохранной деятельностью

Стандарты, нормативы и лимиты. Методы административно-правового взаимодействия с потенциально возможными нарушителями экологического равновесия. Оценка воздействия на состояние окружающей среды (ОВОС). Экологическая экспертиза. Экологический аудит. Экологическое страхование. Экологическая паспортизация. Экологическая сертификация. Экологическое лицензирование. Прямые запреты.

Раздел 5. Экономические механизмы управления природоохранной деятельностью

Экономическая оценка природных ресурсов Экономическая оценка показателей состояния окружающей природной среды Экономическая оценка экологического ущерба окружающей природной среде, возникающего в процессе природопользования. Экономическая оценка экологического ущерба и его связь с концепцией экологического риска Экономическая эффективность природо- и недропользования Экономические механизмы охраны окружающей среды и рационального природо- и недропользования. Плата за природные ресурсы. Плата за загрязнение окружающей природной среды. Источники финансирования управления природоохранной деятельностью Экологический менеджмент. Экологический маркетинг. Экологический менеджмент и экологический аудит в странах с развитой рыночной экономикой.

Раздел 6. Управление природопользованием

Руководство процессом ресурсопользования и природоохранной деятельностью. Иерархические уровни управления, функции центральных и местных органов. Ресурсно-отраслевое и территориальное управление природопользованием. Охрана природы и окружающей среды как элемент рационального природопользования.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.1.ДВ.05.01. Государственное управление инновационной деятельностью

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственное управление инновационной деятельностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина «Государственное управление инновационной деятельностью» связана с дисциплинами «Государственная политика и управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Управление государственными программами и проектами».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью, подготовки к принятию эффективных управленческих решений в сфере инноваций с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области управления инновационной деятельностью;
- углубление профессиональных компетенций в сфере государственного управления и публичного администрирования;
- формирование навыков использования механизмов государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственное управление инновационной деятельностью» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-3, 4.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические концепции и нормативно-правовую базу в области государственного управления инновационной деятельностью;

уметь:

- разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном и республиканском уровне в сфере инновационной политики;

владеть:

- навыками анализа эффективности инноваций и инновационной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Инновационная деятельность, ее содержание и структура

Характерные черты и особенности инновационной деятельности. Инновация как результат реализации новых знаний в новой продукции или процессах. Основные свойства, критерии инновации. Инновационный процесс как процесс создания и распространения нововведений. Инновационная деятельность как совокупность видов работ по созданию и распространению инноваций. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности.

Раздел 2. Типология инноваций как основа инновационной деятельности

Критерии выделения типов инноваций: степень новизны инноваций, характер практической деятельности, технологические параметры. Базисные и улучшающие инновации, особенности их динамики. Поток инноваций. Производственные и управленческие инновации. Интенсивность и скорость осуществления инноваций.

Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности, его основные виды и формы

Значение инновационной деятельности. Выработка и проведение инновационной политики, управление инновационной деятельностью как высшая форма регулятивной инновационной деятельности. Виды регулирования инновационной деятельности: организационное, экономические, финансовое, нормативно-правовое. Уровни регулирования инновационной деятельности. Системный подход к управлению инновациями, его сущность и значение. Государственное регулирование инновационной деятельности. Приоритеты государственной инновационной политики. Программы технологического развития.

Раздел 4. Анализ эффективности инновационной деятельности как задача управления инновациями

Поддержка высокоэффективных инновационных проектов. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Обеспечение приоритета инновационной деятельности. Структура НИОКР, задачи ее оптимизации.

Активизация инновационной деятельности путем сотрудничества инновационных предприятий с научно-исследовательскими организациями и университетами. Вузы как стратегические партнеры предприятий в осуществлении инновационной деятельности. Основные пути и формы сотрудничества инновационных предприятий, преодоление барьеров. Принципы финансового регулирования инновационной деятельности. Множественность источников финансирования инновационных процессов. Задачи эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств. Совершенствование договорной основы осуществления инновационной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (6 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (8 семестр).

Б1.В.1.ДВ.05.02. Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина «Государственное управление инновационной деятельностью» связана с дисциплинами «Государственная политика и управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Управление государственными программами и проектами».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

Задачи:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области инновационного менеджмента;
- углубление профессиональных компетенций в сфере государственного управления и публичного администрирования;
- формирование навыков использования механизмов государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-4.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание понятий «новшество», «инновация» и «инновационный процесс»;
- сущность и содержание инновационного менеджмента;
- этапы разработки и виды инновационных проектов;
- порядок расчета инвестиционных характеристик инновационных проектов и их экономической эффективности;
- методы и средства стратегического управления инновациями;
- содержание и методы осуществления программно-целевого и портфельного управления инновациями;
- сетевые модели управления инновациями;

уметь:

- разбираться в вопросах организации инновационного менеджмента;
- определять инвестиционные и текущие издержки инновационных проектов;
- осуществлять расчет показателей экономической эффективности инновационных проектов;

- составлять бизнес-план инновационного проекта;

владеть:

- навыками анализа эффективности инноваций и инновационной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента

Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. Формы и фазы инновационного процесса. Профессиональные требования к инновационному менеджеру. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Методологические основы, сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента.

Раздел 2. Государственное регулирование инновационных процессов

Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты.

Раздел 3. Инновационный менеджмент в современном обществе

Стратегические средства инновационного менеджмента. Структурные средства инновационного менеджмента. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности: «инкубаторный синдром», венчурный механизм финансирования, стратегический альянс, научно-исследовательский консорциум, глобальная корпорация, сетевой союз. Технопарковые структуры инновационной деятельности и их классификация.

Раздел 4. Управление инновационными проектами

Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационной деятельности. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности. Принципы разработки лицензионной политики. Управление персоналом и культура инновационной организации. Маркетинг в инновационной сфере. Управление рисками инновационной организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (6 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (8 семестр).

Б1.В.1.ДВ.06.01. Лидерство и командообразование

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на получение обучающимися знаний о научных подходах и теориях лидерства, механизмах командообразования и осуществления коучинга. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Общая психология», «Социальная психология», «Основы управления персоналом», «Социология управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование профессиональной и личностной компетентности обучающихся за счет развития навыков эмоционального лидерства и умения создавать и использовать команды и принимать эффективные управленческие решения.

Задачи:

- сформировать представление о сущности лидерства и его проявлениях;
- создать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности;
- сформировать представление о команде, как фундаментальном понятии в организационном контексте.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-2, 16.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности формирования лидерских качеств, специфику их проявления в управленческой деятельности, основы разработки и использования условий и методов развития и поддержки социального лидерства;

уметь:

- определять стиль лидерства, выявляя в данном контексте специфические черты руководителя;
- устанавливать взаимосвязи между лидерством и руководством;

владеть:

- навыками распознавания особенностей лидерских качеств у руководителей, формирования лидерских качеств в управленческой деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Лидерство как феномен социальной действительности

Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Виды влияния. Источники власти лидера. Традиционные стили управления людьми. Стили ситуативного лидерства. Делегирование полномочий. Доверие. Формирование команды лидеров.

Раздел 2. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

Лидерство в малых группах. Групповая сплоченность. Эффективность групповой деятельности. Взаимодействие индивида и малой группы. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе. Команда как вид малой группы. Особенности командообразования. Структура команды. Феномен группового давления. Социальные конфликты в команде и управление ими.

Раздел 3. Управление лидерами, или Коуч-наставничество

Наставничество как форма развития подчиненных. Оценка владения сотрудником необходимыми навыками. Совместный с сотрудником разбор и локализация причин затруднений. Формы наставничества. Коучинг и его виды. Этапы и содержание коучинга.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Стратегическое государственное управление».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающихся навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачи:

- реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом;
- обеспечение обучающихся системой знаний об основах стратегического управления;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины;
- основные задачи стратегического менеджмента;
- виды конкурентных, наступательных и оборонительных стратегий;
- основные задачи реализации стратегии;

уметь:

- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды организации (предприятия);
- реализовывать прогнозные и плановые показатели организации (предприятия);
- оценивать конкурентоспособность организации (предприятия) по издержкам;
- организовывать достижение целей стратегии организации (предприятия);
- определять вид используемой стратегии организации (предприятия);

владеть:

- умениями разрабатывать стратегию организации и решать задачи по ее реализации;
- навыками работы с литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического менеджмента. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Принципы стратегического управления.

Раздел 2. Процесс стратегического менеджмента и стратегическое видение

Этапы стратегического менеджмента. Модель процесса стратегического менеджмента. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Инструменты реализации стратегии.

Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Стратегическое планирование. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Базовые модели стратегического менеджмента. Портфельный анализ. Методы стратегического менеджмента.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.1ДВ.08.01. Государственная и муниципальная социальная политика

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная и муниципальная социальная политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие практики в социальной сфере».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций и знаний о взаимосвязи социально-экономического развития общества и социальной политики, основах государственной и муниципальной социальной политики, ее функциях в различных типах обществ и механизмов реализации этих функций.

Задачи:

- выявить специфику моделей государственной и муниципальной социальной политики в различных странах;
- проанализировать опыт реализации социальной политики в России (прежде всего, в последние десятилетия) и общественный запрос со стороны российского общества к модели социальной политики в стране;
- проанализировать опыт реализации социальной политики в ПМР.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2, 3;
- ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные социальные проблемы современного общества и возможности социальной политики в их решении;
- содержание социальной политики и ее соотношение с социально-экономической политикой;
- ключевые стратегии (модели) социальной политики;
- основные проблемные области современной социальной политики;

– базовые закономерности реализации мер социальной политики и механизмы функционирования основных ее направлений;

основные направления и опыт реализации социальной политики в России и ПМР;

уметь:

– производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных проблемах общества и о мероприятиях социальной политики;

– выстраивать причинно-следственные связи между социально-экономическими процессами и мероприятиями социальной политики;

владеть:

– понятийным аппаратом, применимым для анализа современной социальной политики;

– навыками анализа влияния мер социальной политики на социально-экономические процессы;

способностью использования теоретических знаний для формулирования практических решений в области социальной политики;

навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Предмет и функции социальной политики

Понятие социальной политики и подходы к ее определению. Социальные проблемы современного общества как объект социальной политики. Содержание, цели, задачи и функции социальной политики. Характеристика отдельных типов социальной политики.

Раздел 2. Субъекты социальной политики

Понятие субъекта социальной политики. Признаки субъекта социальной политики. Государство как субъект социальной политики. Социальные функции государства. Структура органов управления социальной политикой. Понятие, функции и основные характеристики социального государства. Масштабы участия государства в механизме обеспечения социальной политики. Муниципальная власть как субъект социальной политики. Компетенции местного самоуправления в сфере социальной политики. Деятельность неправительственных некоммерческих организаций и благотворительных фондов, политических партий как субъектов социальной политики.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение социальной политики

Финансовое обеспечение государственной социальной политики: бюджетно-налоговая, монетарная, ценовая политика. Социальный бюджет государства и источники его формирования. Социальные расходы государства, их структура и динамика. Долгосрочные целевые социальные программы. Бюджеты внебюджетных социальных фондов. Пути повышения эффективности социальных расходов. Налоговая система как фактор ресурсного обеспечения социальной политики государства. Роль кредитных отношений в решении социальных проблем.

Раздел 4. Основные направления государственной и муниципальной социальной политики

Формирование человеческого капитала. Социальный капитал общества и проблемы неравенства, бедности и эксклюзии. Занятость и социально-трудовые отношения: политика государства. Социальная защита населения. Демографическая и миграционная политика государства. Корпоративная социальная политика. Корпоративная социальная политика как фактор роста нематериальных активов. Социальная политика и инновационное развитие. Уровень и качество жизни населения. Критерии оценки эффективности государственной и муниципальной социальной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (8 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.1.ДВ.07.02. Антикризисное управление

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Стратегическое государственное управление».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи:

- получение системных знаний о возможностях антикризисного управления;
- усвоение принципов и методов антикризисного управления;
- раскрытие сущности и особенностей методик определения экономической эффективности антикризисного управления;
- анализ направлений совершенствования антикризисного управления;
- изучение нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов;
- изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности функционирования современной экономики в контексте антикризисного управления;
- понятие кризиса в социально-экономическом развитии, причины возникновения и его основные свойства, типологию и ключевые характеристики кризиса;
- тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов;
- основные нормативные правовые документы;
- подходы к диагностике кризисов (параметры, этапы, методы);
- основы о стратегии и тактики в антикризисном управлении, принципы разработки антикризисной стратегии организации (анализ, пересмотр миссии и системы целей) и ее реализации;
- общую технологическую схему процесса управления в кризисной ситуации;

уметь:

- применять полученные знания для анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии;
- оценивать методы государственного и корпоративного регулирования кризисных ситуаций;
- использовать различные технологии антикризисного управления в профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность и социально-экономические последствия антикризисной стратегии и конкретных технологий;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в антикризисном управлении;

владеть:

– основами анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии;

– навыками поиска информации по полученному заданию, сбору анализу данных, необходимых для решения поставленных антикризисных задач;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях антикризисного управления;

– основными технологиями антикризисного управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория антикризисного управления

Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология основные свойства кризисов. Признаки кризиса.

Кризисы в развитии организации. Причины (внешние и внутренние), факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции цикличного развития. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутационный, леталентный.

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении экономикой. Виды государственного регулирования: нормативно-законодательная деятельность; финансовое регулирование; регулирование в сфере производства; перераспределение дохода. Реформы как средство антикризисного управления.

Раздел 2. Практика антикризисного управления

Стратегия и технология антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Тактика антикризисного управления. Организация и реализация выбранной антикризисной стратегии. Технология антикризисного управления (понятие, общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации). Технология разработки управленческих решений и параметры контроля.

Человеческий фактор антикризисного управления. Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда. Задачи психологического сопровождения антикризисного управления и методы их решения. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.

Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия. Финансовая отчетность как информационная база анализа. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности. Причины ухудшения финансового состояния предприятия (организации). Классификатор причин. Этапы и меры возможной стабилизации финансового состояния предприятия (организации). Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления деятельности предприятия (организации). Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе дебиторской задолженности. Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе кредиторской задолженности. Меры по реструктуризации имущественного комплекса предприятия (организации). Программы антикризисного финансового оздоровления.

Зарубежный опыт антикризисного управления. Характеристика кризиса конца 1920-х годов США (Великая депрессия). Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д. Кейсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Роль и значение Гражданского корпуса сохранения ресурсов. Закон о восстановлении промышленности. Реформа аграрных отношений. Налоговая и социальная политика. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии. Теоретическая основа антикризисных реформа – концепция социального рыночного хозяйства. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа. Ценовая политика Разумный протекционизм. Индикативное планирование и предпосылки его успеха социально-культурные аспекты реформа Эрхарда. Социально-политическая обстановка в Японии в 1945–1947 гг. Закон «О чрезвычайных мерах в области экономики и финансов». Особенности государственного регулирования (бюро экономической стабилизации). Демократизация экономической системы. Развитие антимонопольного законодательства. Реформа земельных, трудовых отношений и школьного обучения. Развитие валютно-инвестиционного законодательства. Развитие методов управления японской экономикой. Разработка и внедрение методов контроля качества.

Российский опыт антикризисного управления. Роль государства в регулировании кризисных ситуаций: начала 1090-х годов, 1998–2000 гг. 2008–2010 гг. Управление функции и позиция на рынках. Опыт Правительства Москвы: совет по антикризисным программам; антикризисный совет по предупреждению банкротства; инвестиционный налоговый кредит; реструктуризация задолженности по кредитам; субсидии из бюджета и др. финансовые инструменты.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (8 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.1.ДВ.08.01. Управленческий консалтинг

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правоведение», «Теория управления», «Теория организации».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления.

Задачи:

- сформировать представление о возможностях, которые предоставляют консультанты по управлению;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле консультирования, о задачах отдельных этапов консультирования;
- сформировать навыки анализа управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями управленческого консультирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- на основе ситуационного подхода изучить приемы и овладеть методами воздействия на систему клиента;

- сформировать некоторые навыки консультирования организаций по конкретным направлениям их деятельности;
- развить навыки информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений;
- рассмотреть этические аспекты консультирования, усвоить этический кодекс консультанта по управлению.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-3, 4;
- ПК-17.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- управленческий цикл и способы его анализа;
- современные технологии управленческого консультирования, этапы этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации;

уметь:

- использовать методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций;
- выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа корпоративных процессов в конкретных ситуациях;
- применять рекомендации, полученные в ходе управленческого консультирования для регуляции среды корпоративного управления;
- применять рекомендации, полученные в ходе консультирования для выбора направлений совершенствования систем корпоративного управления;

владеть:

- методиками построения организационно-управленческих моделей;
- методами формирования и поддержания уровня человеческого капитала в организации;
- методами оценки управленческих решений по развитию организации;
- этикой и навыками делового общения.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консалтинга

Консультирование: определение вида деятельности. Специфика управленческого консультирования. Возникновение и становление управленческого консультирования. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Отличие консультирования от научного исследования. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Поведенческие роли консультанта. Их сравнительная характеристика. Основные типы консультантских организаций: крупные многофункциональные фирмы; мелкие и средние фирмы; организации, оказывающие специальные технические услуги; консультационные службы в структуре организации; одиночные консультанты и др. Их сравнительная характеристика.

Раздел 2. Консалтинг и общие вопросы управления

Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Стратегии и тактика управления. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения. Внутренняя среда организации и ее воздействие на личность. Консультирование и культура. Отношение консультанта к организационной культуре. Уровни культуры: национальная культура, деловая культура, профессиональная культура, организационная культура. Специфические культурные ценности. Сферы влияния организационной культуры. Учет культуры в консультировании. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации.

Раздел 3. Процесс управленческого консалтинга

Первый этап – организационная диагностика, которая определяет основную проблему предприятия и заключение контракта на оказание консультативных услуг. Система клиента, ее структура. Значение определения системы клиента для успешного консультирования. Первый контакт: инициатива первого контакта, задачи, решаемые при первом контакте. Определение ожиданий и ролей на разных этапах консультирования консультанта и организации-клиента. Роли консультанта по отношению к клиенту. Методы воздействия на систему клиента: демонстрация технических знаний, профессиональная честность, аргументированное убеждение, выработка общего взгляда, привлечение к процессу, использование доверия, использование поощрений и наказаний, использование чувства напряженности и тревоги. План задания, его структура. Предложение клиенту, структура документа. Заключение контракта на консультирование. Формы контракта. Психологический контракт. *Второй этап* – моделирование организационного поведения для существующего без изменения типа организации. *Третий этап* – выработка проектов решений проблем, выявленных в результате организационной диагностики и меняющих организацию. Как правило два-три варианта. *Четвертый этап* – проверка предлагаемых вариантов изменения на построенной модели с разработкой детального плана внедрения предполагаемых изменений. *Пятый этап* – организация реализации решений.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (9 семестр).

Б1.В.1.ДВ.08.02. Трудовое право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правоведение», «Конституционное право», «Гражданское право» и «Основы управления персоналом», «Кадровая политика и кадровый аудит».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– формирование у обучающихся комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, основополагающих принципах трудового законодательства, месте трудового права в системе российского и приднестровского законодательства;

– формирование умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Задачи:

– развитие способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;

– развитие способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;

– формирование умения систематизировать правоприменительную практику и использовать ее позитивный опыт в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Трудовое право» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-4;

– ПК-17.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные принципы трудового права;

– базовые понятия «трудовые правоотношения», «субъект трудового права», «объект трудового права», «работник», «работодатель», «трудовой договор», «испытательный срок»;

– основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных связанных с ними отношений;

– общие правила трудоустройства граждан;

– основания и порядок прекращения трудового договора;

– права и свободы граждан в сфере труда, а также государственные гарантии при их реализации;

– основные права и обязанности работодателей;

– правовой статус профсоюзов и других субъектов трудового права;

– элементы социального партнерства в сфере труда;

– способы защиты нарушенных трудовых прав и свобод граждан;

– порядок, сроки и органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров;

– особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

– основные тенденции развития трудового права и законодательства России и их наиболее актуальные проблемные вопросы;

уметь:

– ориентироваться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;

– анализировать и сопоставлять нормы международного и национального законодательства, законов и подзаконных актов, выявлять их противоречия и пробелы;

– разграничивать трудовые отношения и иные смежные с ними отношения, имеющие гражданско-правовую природу происхождения;

– анализировать судебную практику по трудовым спорам;

– ориентироваться в специальной литературе;

владеть:

– навыками работы с литературой и нормативными актами;

– терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом праве.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовое право – одна из основных отраслей права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.

Источники трудового права. Понятие источников трудового права и их виды.

Конституция, основные законы о труде. Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения. Локальные нормативные акты.

Раздел 2. Система правоотношений в сфере трудового права

Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Трудовой договор. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Изменение трудового договора: понятие и виды. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.

Правовое регулирование заработной платы. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (9 семестр).

Б1.В.1.ДВ.09.01. Гражданское право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически,

содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правоведение», «Конституционное право», «Трудовое право».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся представлений о правовом статусе субъектов гражданского права, правовом регулировании имущественных и личных неимущественных общественных отношений между субъектами гражданского права, построенных на началах юридического равенства и правоприменительной практике.

Задачи:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Трудовое право» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-4;
- ПК-15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- ключевые понятия, институты и принципы гражданского права, гражданские правоотношения, обобщенную судебную практику по применению гражданского законодательства;
- особенности правового статуса субъектов гражданских правоотношений (физических и юридических лиц, публичных правообразований);

уметь:

- оперировать понятиями и категориями гражданского права;
- анализировать юридические факты и возникающие на их основе гражданские правоотношения;
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с правилами юридической техники;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством;

владеть:

- гражданско-правовой терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками толкования правовых норм;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права

Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.

Раздел 2. Вещное право

Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право публичной собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.

Раздел 3. Обязательственное право (общая часть)

Общие положения об обязательствах. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовой договор.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (НУС).

Б1.В.1.ДВ.09.02. Планирование и проектирование организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Планирование и проектирование в организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Прогнозирование и планирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся современное мышление в сфере процессов планирования и проектирования организации.

Задачи:

- изучение принципов планирования и проектирования в организации;
- знакомство с базовыми методами планирования и прогнозирования в организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-3;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность процессов планирования и проектирования на разных этапах развития организации;
- принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты планирования и проектирования организации;
- современные тенденции развития планирования и проектирования организации;
- особенности организации планирования и проектирования на предприятии (в учреждении);

уметь:

- определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями;
- выявлять и анализировать долгосрочные тенденции циклического экономического развития;
- использовать навыки экономического анализа для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;
- внедрять инновационные технологии в сфере планирования и проектирования организации;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками разработки планов развития организации;
- методами и инструментами планирования и проектирования организации;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.***Раздел 1. Методологические основы планирования и проектирования организации***

Основные понятия и определения. Сущность планирования и проектирования организации. Классификация (типизация) планов и проектов. Модели и методы планирования и проектирования организации.

Раздел 2. Управленческие практики планирования и проектирования организации

Проектирование базовых моделей социально-экономического развития. Предмет и методология внутрифирменного планирования и проектирования. Финансовое планирование на предприятии. Бизнес-планирование на предприятии.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (7 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (НУС).

Б1.В.1.ДВ.10.01. Геополитика**1. Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Геополитика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Философия», «История», «Политология», к началу ее изучения обучающиеся должны владеть понятийным аппаратом общественных наук, методами теоретического анализа политических процессов, знаниями общих тенденций развития мировой политики и международных отношений.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся представления о закономерностях геополитических процессов, действиях политических и экономических законов, их влиянии на современные геополитические процессы, о комплексе географических, исторических, политических, социально-экономических факторов, оказывающих влияние на стратегический потенциал государств, реализуемый в мировой политике.

Задачи:

- развивать у обучающихся геополитическое мышление и развивать способности разбираться в происходящих геополитических процессах;
- обучить их методам и приемам разработки геостратегии, в том числе и на региональном и муниципальном уровнях;
- познакомить обучающихся со стратегическими направлениями поведения государств или группы государств на мировой арене и формировать у них представления о сути геополитических реалий на постсоветском пространстве; об особенностях современной системы международных отношений, связанных с распадом СССР;

– научить их умению объяснить на примерах геополитики стран разных континентов основные закономерности и принципы жизнедеятельности современного мирового сообщества;

– формировать у обучающихся знания основных направлений внешней политики РФ, ее приоритеты, проблемы и успехи.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Геополитика» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– источники геополитики, понятийный аппарат, эволюцию геополитики как научной дисциплины;

– сущность, общие закономерности геополитического процесса, его основных акторов; ключевые проблемы современной геополитики;

– решения, принимаемые правительствами стран и международными политическими, экономическими и военными организациями для предотвращения глобальных кризисов;

уметь:

– анализировать геополитический процесс, выделять геополитические интересы основных акторов мировой политики, геополитические приоритеты России;

– определять геополитическое положение России;

– работать с информационными потоками и оценивать политическую информацию;

владеть:

– методами анализа геополитической динамики и прогнозирования;

– навыками системной оценки и прогнозирования геополитических процессов;

– навыками анализа основных проблемных областей геополитики, территориальных и этно-региональных конфликтов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Геополитика как наука

История развития геополитической мысли. Классическая геополитика. Геополитические теории и доктрины второй половины XX – начала XXI вв. Русская геополитическая школа. Евразийство в российской геополитической мысли.

Раздел 2. Основы геополитики

Геополитическая карта мира: эпохи, парадигмы, акторы. Геополитические отношения: принципы и основные акторы. Эволюция геополитического порядка мира.

Раздел 3. Современная геополитика

Россия в системе геополитических отношений. Геополитика постсоветского пространства. США в геополитической структуре мира. Геополитика Европейского Союза. Геостратегическая политика Китая. Украина и ее геополитические интересы. ПМР в современном геополитическом пространстве. Национальная безопасность России и ее геостратегическая политика.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (7 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (НУС).

Б1.В.1.ДВ.10.02. Мировая политика и международные отношения

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Мировая политика и международные отношения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Философия», «История», «Политология», к началу ее изучения обучающиеся должны владеть понятийным аппаратом общественных наук, методами теоретического анализа политических процессов, знаниями общих тенденций развития мировой политики и международных отношений.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний актуальных вопросов теории и практики современной мировой политики и международных отношений.

Задачи:

- анализ основных теоретических концепций международных отношений;
- понимание сущности проблем современной мировой политики и подходов к их решению;
- формирование представлений о современной политической структуре мира, фундаментальных понятиях и законах развития мировой политики и международных отношений.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Мировая политика и международные отношения» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль мировой политики и международных отношений в современном историческом процессе;
- основные направления и задачи внешней политики России и ПМР в контексте современной мировой политики и международных отношений;

уметь:

- находить сферы применения знаний и навыков, полученных в ходе обучения;
- применять методы анализа и обобщения богатой прагматики мировой политики и международных отношений;
- ориентироваться в тенденциях развития современной мировой политики и международных отношений;
- оперировать фактами, готовить аналитические записки, рекомендации и предложения;

владеть:

- понятийным аппаратом теории мировой политики и международных отношений;
- методами анализа динамики и прогнозирования мировых политических процессов;
- навыками анализа основных проблемных областей международных отношений, территориальных и этно-региональных конфликтов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Мировая политика в системе социальных наук: роль, место, функции

Соотношение предметных областей мировой политики и международных отношений. Международные исследования. Мировая политика и политическая наука: особенности взаимосвязи, диалектика взаимовлияния. Философия как теоретико-методологическая основа мировой политики. Взаимосвязи мировой политики с международной политической экономией, сравнительной политологией, международными исследованиями, политической теорией. Нарботки психологии, социологии, демографии, права, экологии и других дисциплин в мировой политике.

Раздел 2. Основные факторы изменений политической структуры мира в конце XX – начале XXI вв.

Множественность участников на современной международной арене как фактор изменения политической структуры мира. Государства в современной политической системе мира. Межправительственные организации, их роль в мировом развитии. Неправительственные участники в современной политической системе мира. Влияние новых технологий на перестройку политической структуры мира. Основные тенденции в развитии политической структуры мира, их учет в деятельности специалиста в области международных отношений. Роль государства как главного актора на мировой арене.

Раздел 3. Главные тенденции мирового развития и их влияние на изменение политической структуры мира

Глобализация мира в конце XX – начале XXI вв. как ключевая тенденция мирового развития. Демократизация, интеграция и регионализация мира, неравномерность мирового развития (экономическая, социальная, демографическая и т. п.) как тенденции мирового развития, их сущность, содержание, особенности проявления и воздействие на международные отношения и мировую политику. Вестфальская модель мира: современное измерение. Различные модели многополярности и однополярности мира.

Раздел 4. Новые измерения современных международных отношений и мировой политики

Экономический фактор в мировой политике и международных отношениях. Геополитика и геоэкономика: сущность, содержание, воздействие на современное мировое развитие. Правовое измерение современного мира (проблема прав человека, гуманитарной интервенции, национального суверенитета, территориальной целостности, права наций на самоопределение и другие): роль и место в современной мировой политике.

Раздел 5. Регулирование современных международных отношений и мировых политических процессов

Основные принципы, сущность, содержание Межгосударственное взаимодействие: новая роль и возможности дипломатии. Пути, формы, методы, средства межгосударственного взаимодействия. Межправительственные международные организации, их роль и место в системе современных международных отношений и решении кардинальных проблем мировой политики. Глобальное управление: основные подходы к пониманию. Россия в системе глобального управления. Проблема взаимодействия государственных и негосударственных участников при регулировании современных международных отношений и мировой политики. Международные режимы: сущность, содержание, особенности функционирования, характер воздействия на мировое политическое развитие. Россия и ПМР в современном мировом политическом процессе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (7 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (НУС).

Б1.В.1.ДВ.11.01. Офис-менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Офис-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически,

содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы управления персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Основы делопроизводства», «Документальное обеспечение управленческой деятельностью».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – получение обучающимися специальных знаний и освоение практических навыков по ведению делопроизводства и секретарского дела, обеспечению деятельности современного офиса, созданию условий для эффективной работы руководства и сотрудников организации, предприятия, учреждения, освоение практики ведения кадрового учета.

Задачи:

- развитие у обучающихся способностей к внедрению инновационных методов организации эффективного функционирования офиса как управленческой структуры;
- подготовка их к организации оптимального документооборота в организации;
- формирование умений по созданию и контролю локальных информационных сетей организации;
- развитие навыков организации архивного делопроизводства на предприятии, в организации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Офис-менеджмент» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 2, 3, 4;
- ПК-2, 5, 17.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения офис-менеджмента, его сущность, цели, задачи функции, виды, методы и принципы;
- внутреннюю и внешнюю среду организации;
- инфраструктуру и цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль;
- систему методов управления, принятия и исполнения решений, ведение делопроизводства организации;

уметь:

- использовать теоретические знания в практической деятельности организации;
- формировать организационную структуру организации;
- формировать трудовой коллектив организации;

владеть:

- навыками делопроизводства и организационно-управленческой работы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория офис-менеджмента

Понятия «менеджмент», «офис-менеджмент». Управление офисом как научная дисциплина. Роль офиса в современной системе управления. Особенности теории управления офисом. Управление офисом как составная часть менеджмента, как непрерывный процесс воздействия на объект управления.

Общие понятия и проблемы управления офисом. Культура организации. Субъекты управления в организации и принципы построения организационной структуры офиса. Теоретические модели офиса, цели и задачи офиса. Основные компоненты предпринимательского бизнеса. Типы предпринимательских фирм. Управленческие функции субъектов управления.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда в офис-менеджменте. Навыки офис-менеджера. Новые компетенции менеджеров. Роли менеджера. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

Раздел 2. Практика офис-менеджмента

Правовые основы функционирования офиса и коммуникации в принятие управленческих решений.

Квалификационные требования к работникам офиса и их взаимодействие с другими службами непроизводственной части. Личное дело сотрудника. Анкета, автобиография, резюме. Учетные карточки: личная карточка работника, личная карточка государственного служащего, учетная карточка научного, научно-педагогического работника.

Виды организационно-правовой документации: Устав. Положение об организации. Положение о структурном подразделении предприятия (организации, учреждения). Должностная инструкция работника предприятия (организации, учреждения). Положение о персонале или правила внутреннего распорядка. Штатное расписание. Структура и штатная численность организации. Инструкция.

Понятие и методология управленческих решений. Уровни принятия решений. Условия неопределенности, решения, принимаемые в условиях риска, их характерные особенности. Технология принятия управленческих решений. Методы моделирования: модели теории игр, модели теории очередей или оптимального обслуживания, модели управления запасами, модели линейного программирования; модели принятия решений в организации: рациональная модель, модель ограниченной рациональности, политическая модель. Процесс принятия решений.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (3 семестр).

Б1.В.1.ДВ.11.02. Кадровая политика в органах власти

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Кадровая политика в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Основы управления персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Основы делопроизводства», «Документальное обеспечение управленческой деятельностью».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для органов власти проблемы в области кадровой политики и разрабатывать кадровые решения, направленные на долгосрочное развитие органов власти.

Задачи:

- раскрыть содержание, организационные формы проведения работы в области кадровой политики и управления персоналом органов власти в современных условиях;
- сформировать и развить навыки правильного, рационального поведения в конфликтных ситуациях и умения решать конкретные задачи по управлению персоналом в разных сферах деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Кадровая политика в органах власти» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 2, 3;
- ПК-2, 5, 17.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– структуру и методы управления персоналом, методические основы кадрового планирования, отбора и набора персонала, методы выявления потребностей в обучении, а также технологию организации и проведения обучения персонала;

– основы систем мотивации и компенсации, системы оценки персонала;

– основные элементы корпоративной культуры;

– правовые и организационные основы трудовых отношений и учета персонала;

– основные методы и способы проведения анализа и кадрового аудита;

уметь:

– использовать теоретические знания в практической деятельности органа власти, госучреждения;

– формировать организационную структуру органа власти, госучреждения;

– формировать трудовой коллектив;

владеть:

– навыками делопроизводства и организационно-управленческой работы;

– современными инструментами и методами управления человеческими ресурсами;

– современными технологиями кадровой политики и кадрового аудита.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Кадровая политика в органах власти: цель, задачи курса. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики

Назначение и основные направления кадровой политики в органах власти. Виды кадровой политики. Этапы разработки и реализации кадровой политики. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Место и роль управления государственными и муниципальными служащими в системе управления органом власти. Эволюция теории управления персоналом. Методы управления государственными и муниципальными служащими. Принципы государственной политики в системе государственной службы.

Раздел 2. Сущность и содержание кадровой политики и кадровой работы

Задачи и функции кадровой службы в органах власти. Организационная структура кадровой службы. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-правовые основы кадровой политики.

Раздел 3. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением

Управление деловой карьерой служащих: понятие, сущность, виды. Этапы управления деловой карьерой. Показатели эффективности управления карьерой. Кадровое планирование в органах власти. Прием, организация процесса отбора претендентов, подбор и расстановка персонала. Адаптация государственных и муниципальных служащих. Высвобождение служащих.

Раздел 4. Политика использования персонала. Ротация кадров.

Формирование кадрового резерва

Аттестация служащих: сущность, задачи, задачи. Основные методы и этапы проведения аттестации служащих. Сущность и содержание ротации государственных служащих. Цель и порядок проведения ротации. Формирование института кадрового резерва государственной службы. Формирование резерва кадров: планирование кадрового резерва; схема замещения должностей; этапы формирования кадрового резерва; работа с кадровым резервом.

Раздел 5. Оценка эффективности реализации кадровых решений

Оценка эффективности принимаемых кадровых решений: основные функции. Объекты оценки в сфере управления персоналом. Критерии оценки эффективности кадровых решений. Подходы к оценке кадровых решений. Кадровый аудит: сущность, разновидности, технология проведения. Профессиональное развитие кадров государственной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (3 семестр).

Б1.В.1.ДВ.12.01. Официальный украинский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Официальный украинский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- развитие у обучающихся умений и навыков различных видов речевой деятельности: чтения, разговорной передачи информации, письма;
- обучение языку на бытовом уровне и в профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать знания об украинском языке, который является одним из официальных языков ПМР;
- развить речевые навыки обучающихся во всех видах речевой деятельности;
- стимулировать развитие как письменной, так и устной формы речи, выявляя способность студентов строить собственные высказывания с учетом профессиональной направленности;
- научить вести беседы, дискуссии на украинском языке, быть полноценными участниками коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Официальный украинский язык» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-5;
- ПК-15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- обиходные слова и выражения, приемы перевода текстов литературного происхождения,
- грамматические основы (и обороты) и предмет культуры речи;
- социально-политическую терминологию;

уметь:

- анализировать текст на уровне темы, идеи, социальной значимости;
- применять морфологические знания в опыте общения на занятиях и во внеаудиторное время;
- переводить тексты с русского языка на молдавский и наоборот;
- пересказывать тексты различного стилистического характера;

– вести беседы на профессиональные и бытовые темы на молдавском языке, ясно и отчетливо выражая свои мысли;

владеть:

– навыками разговорной и письменной речи на украинском языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Фонетика. Графика. Орфоэпия

Украинский язык среди славянских языков. Российско-украинские звуковые соотношения. Графические знаки украинского языка.

Раздел 2. Орфография

Употребление мягкого знака. Употребление апострофа. Чередование гласных и согласных звуков. Удвоение и удлинение согласных. Упрощение в группах согласных.

Раздел 3. Морфология

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Склонение существительных. Имя прилагательное. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Склонение прилагательных. Имя числительное. Разряды по составу и лексическому значению. Типы склонения числительных. Местоимение. Разряды местоимений. Склонение местоимений. Глагол. Вид, наклонение, переходность, время, число глаголов. Образование будущего времени глаголов. Спряжение глаголов. Наречие. Служебные части речи. Междометье.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа.).

Формы промежуточного контроля:

– на дневном отделении – зачет с оценкой (1 семестр);

– на заочном отделении – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.В.1.ДВ.12.02. Официальный молдавский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Официальный молдавский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– развитие у обучающихся умений и навыков различных видов речевой деятельности: чтения, разговорной передачи информации, письма;

– обучение языку на бытовом уровне и в профессиональной деятельности.

Задачи:

– сформировать знания о молдавском языке, который является одним из официальных языков ПМР;

– развить речевые навыки обучающихся во всех видах речевой деятельности на молдавском языке с учетом профессиональной направленности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Официальный молдавский язык» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-5;

– ПК-15.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– обиходные слова и выражения, приемы перевода текстов литературного происхождения,

- грамматические основы (и обороты) и предмет культуры речи;
- социально-политическую терминологию;

уметь:

– анализировать текст на уровне темы, идеи, социальной значимости;

– применять морфологические знания в опыте общения на занятиях и во внеаудиторное время;

– переводить тексты с русского языка на молдавский и наоборот;

– пересказывать тексты различного стилистического характера;

– вести беседы на профессиональные и бытовые темы на молдавском языке, ясно и отчетливо выражая свои мысли;

владеть:

– навыками разговорной и письменной речи на молдавском языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теме де комуникаре

Сэ фачем куноштинцэ. Фамилия мя; Университатя де Стат Нистрянэ; Орашул Тираспол.

Раздел 2. Тематика професионалэ

Системул де ынвэцэмынт супериор ын РМН. Алфabetул лимбий молдовенешть. Дифтонжий ши трифтонжий; Кондицииле ши прочедуриле де адмитере ын институцииле де ынвэцэмынт супериор дин РМН. Субстантивул. Деклинэриле субстантивулуй; Организаля ынвэцэмынтулуй ын институцииле де ынвэцэмынт супериор, супортул сочиал ал студентилор дин РМН. Казуриле субстантивулуй; История апарацией сочиоложией. Вербул. Категорииле граматикале але вербулуй; Локул сочиоложией принтре штиинцеле сочиале; Примий сочиоложь. Модуриле вербулуй; Скопул ши обьектул де студиу ал сочиоложией. Аджективул. Граделе де компарация але аджективулуй; Факултатя штиинцелор сочиале; Методеле де черчетаре ши карактеристичиле сочиоложией.

Пронумеле; Асемэнэриле ши деосебириле методелор сочиоложиче. Типурь де пронуме. Виитоаря мя професие; Перфекционаря абилитэцилор де комуникаре професионалэ ын ситуаций котидиене, сфере сочиале ши културале; Алежеря методей потривите пентру ун студиу. Нумералул; Девианца ка проблемэ сочиоложикэ. Типурь де нумерале; Контролул публик. Артиколул; Формеле позитиве ши негативе але контролулуй публик. Типурь де артиколе; Сожиоложь ренумиць. Препозиция; Группурь сочиале примаре ши секундаре. Конжункция; Идентификаря группурилор сочиале ши карактеристика лор; Пропозиция; Лукрэторул сочиал.

Раздел 3. Локул де мункэ

Ла компания де асигураре сочиалэ; Центрул асигурэрий сочиале а орашулуй Тираспол; Дресс-кодул лукрэторулуй сочиал.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

– на дневном отделении – зачет с оценкой (1 семестр);

– на заочном отделении – зачет с оценкой (1 семестр).

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ФТД.В.01. История литературы родного края

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «История литературы родного края» относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и читается во 2 семестре. Она обеспечивает разностороннюю подготовку к изучению гуманитарных дисциплин:

- знакомит обучающихся с особенностями организации процесса обучения в вузе и особенностями коммуникативного поведения в различных ситуациях обучения;
- дает информацию об основных методах работы с художественным текстом при обучении в вузе (реферирование, аннотирование, рецензирование и др.);
- готовит обучающихся к устным формам изложения и защиты собственной научной позиции.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – расширение общей коммуникативной компетенции выпускника средней общеобразовательной школы, необходимое для освоения специальных дисциплин образовательной программы академического бакалавриата.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с необходимым набором теоретических сведений об истории литературы родного края, связанных с формированием умений и навыков в области научного литературоведения;
- подготовка обучающихся к созданию устных и письменных научных исследований нового для них учебного предмета: научный доклад, защита научной работы, реферат, аннотация, рецензия и др.;
- приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и самопредставления в профессиональной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История литературы родного края» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру литературного процесса в ПМР, сущность и особенности каждой из форм, а также условия уместности их использования;
- литературоведческие особенности художественного стиля Литературы Приднестровья;
- правила подготовки монологического выступления и подготовки к диалогу (в частности, к диалогу-спору);

уметь:

- самостоятельно пользоваться словарно-справочной литературой по вопросам приднестровской литературы;
- анализировать и оценивать художественные тексты;
- готовить тексты для устных выступлений в рамках литературоведческих исследований приднестровской литературы;

владеть:

- навыками адекватной самооценки и самосовершенствования в аспекте литературоведческого анализа;
- навыками аналитического чтения художественного текста;
- навыками выбора целесообразного и этически адекватного текста курса «Литература родного края».

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Истоки Литературы родного края

Становление приднестровской литературы. Народные песни Приднестровского края. Поэзия А. Дрожжина. Н. Фридман и его военная поэзия.

Раздел 2. Приднестровская поэзия.

Авторская песня (Б. Парменов, В. Скоробагатый, П. Садовников). «Сто бесед о вечности». С. Ратмиров. Особенности художественного мира О. Юзифовича. Женская лирика (Л. Кудрявцева, Л. Кабанюк).

Раздел 3. Проза приднестровских писателей

С. Ратмиров «Исповедь русского путника». В. Кожушнян «Горнюха». Р. Кожухаров «Рассказы». Ю. Баранов «Записки прапорщика Арабова». Фантастическая проза Ю. Самуся. Очерки Б. Чельшева. В. Пищенко «Замок Ужаса».

Раздел 4. Драматургия и публицистика

О. Юзифович. Пьесы. Т. Щербина. Сказки. Публицистика О. Юзифовича. Ю. Бень. Критические статьи. Публицистика С. Ратмирова. Критические статьи В. Ткачева. Современная публицистика.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа.).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (НУС).

4.2.2. Аннотации программ практик

Блок 2 Б2. ПРАКТИКИ ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Цели и задачи практики.

1 курс

Цель – приобретение профессиональных навыков в сфере организации информационного обеспечения деятельности органов государственного управления; определение системы информационного потока и документооборота в обеспечении управленческой деятельности; выявление значимости документированной информации в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, организаций, учреждений и государства в целом.

Задачи:

- формирование у обучающихся профессиональных и личностных качеств специалиста государственного управления по сбору и использованию документированной информации;
- изучение особенностей работы с документами различных комплексов документации (научной, технической, информационной, управленческой) на различных носителях, независимо от времени и места издания;
- изучение профиля деятельности, структуры основных баз документированной информации – библиотек, музеев, архивах, системы управления и методов руководства ими;
- формирование представлений о новых технологиях в области организации хранения и использования документированной информации;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам, основными приемами источниковедческого анализа документированной информации.

2 курс

Цель – подготовка выпускников к исполнению полномочий органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления, а также к реализации функций управления, отвечающих их общей и отраслевой специфике деятельности.

Задачи:

- анализ места и роли органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;
- анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;
- анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или

муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;

– анализ направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;

– анализ организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;

– анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);

– анализ кадрового состава организации;

– анализ документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти; а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти.

3. Требования к результатам практики.

Учебная практика предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-6.

В результате практики обучающийся должен

1 курс

знать:

– систему информационного обеспечения принятия управленческого решения на основе всего многообразия социальной коммуникативно-документной системы;

– цели, задачи информационного обеспечения служебной деятельности специалиста системы государственного управления;

уметь:

– применять теоретические и методологические знания информационного обеспечения управления в практической работе,

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть:

– навыками ориентации в поиске и выявлении документной информации;

– основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– профессиональным языком и категориальным аппаратом;

2 курс

знать:

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

– основные административные процессы и принципы их регламентации;

– принципы целеполагания, виды и методы планирования;

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

– виды государственных решений и методы их принятия;

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер;
- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками деловых коммуникаций;
- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
- применением социальных технологий делового общения;
- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы.

1 курс

Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ООП и, базируясь на учебной дисциплине «История государственных учреждений», предполагает межпредметные связи с историей Отечества и историей Приднестровья, «Государственное и муниципальное управление», которые предшествуют изучению курса «Основы делопроизводства» и служат основой для последующего изучения разделов ООП и формирования профессиональной компетентности в профильной области.

Организация практики. Знакомство с правилами организации учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение правил ведения и оформления отчетной документации

Подготовка. Знакомство с целями и задачами практики. Определение темы индивидуальной работы.

Лекционный курс: Документоведение как наука. Основные понятия курса: «документ», «документированная информация», «управление», «государственное управление». Роль документа в управленческой деятельности. Классификация документов. Унификация. Стандартизация. Социальная документно-коммуникационная система. Документооборот. Состав и основные виды документов.

Исследовательская работа. Внеаудиторная практическая работа: Исследование по теме. Экскурсия. Сбор, систематизация собранной информации, анализ, выводы.

Подготовка отчета. Заполнение отчетной ведомости, оформление итогов практики. Составление текстового отчета по практике.

2 курс

Инструктаж по технике безопасности, знакомство органом власти, подготовка программы практики. Индивидуальное собеседование с научным руководителем, назначенным кафедрой в соответствии с распоряжением.

Разработка индивидуального задания

Основной этап.

Раздел 1. Роль органа государственной власти или местного самоуправления в системе управления.

Тема 1. Анализ места и роли органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления.

Тема 2. Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления (государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия).

Тема 3. Анализ направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления (государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления).

Раздел 2. Организационная структура органа государственной власти или местного самоуправления. Функции руководителей и специалистов.

Тема 1. Анализ организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

Тема 2. Анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику).

Раздел 3. Организация делопроизводства органа государственной власти или местного самоуправления. Функции руководителей и специалистов.

Тема 1. Анализ формы и вида организации делопроизводства органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

Тема 2. Анализ документооборота, системы регистрации документов, систему учета документов, основные виды документов и потоки их движения.

Тема 3. Анализ технологий работы с документами, применяемых в органах власти, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии.

Тема 3. Анализ организации работы с обращениями граждан в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии).

Подготовка отзывов научного руководителя от кафедры и руководителя от органа власти, а также характеристики на студента, проходящего практику.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2, 4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4, 6 семестр).

Б2.В.02(П). Производственная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная практика – это возможность соединить теоретическую подготовку будущих специалистов с формированием у них практических навыков, что облегчит их выход на рынок труда по окончании вуза. Производственная практика позволяет вузу иметь обратную связь с учреждениями и организациями, принимающими обучающихся на практику, что способствует решению проблемы соответствия результатов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» современным требованиям рынка труда.

Производственная практика проводится на базе полученных знаний в рамках дисциплин профессионального цикла «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

Производственная практика – неотъемлемая часть учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Условия производственной практики максимально приближены к будущей профессиональной деятельности студентов. Практиканты выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте. Однако иногда они могут быть зачислены на вакантные должности в качестве стажеров.

2. Цели и задачи практики.

Цель – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;
- практическое овладение формами и методами работы политолога, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- научиться обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин и написанию выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-6;
- ПК-1.

В результате практики обучающийся должен

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- виды и методы прогнозирования и планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер;
- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные и иные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками деловых коммуникаций;
- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы.

Подготовительный этап. Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с базой практики.

Основной этап. Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом за которым

закреплен практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации.

Заключительный этап. Представление отчетной документации для проверки руководителями. Конференция по итогам практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики. Разбор конкретных ситуаций, включение в производственный процесс, беседа с представителями органов власти и управления, пассивное участие в заседаниях парламентских комитетов и комиссий, включенное участие в работе государственных органов и политических организаций, конференция, подготовка аналитических записок, справок, докладов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике. В рамках производственной практики обучающийся:

- выполняет требования руководителя базы практики;
- следует методическим рекомендациям кафедры политологии и политического управления по прохождению производственной практики;
- участвует в проведении научных исследований;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по заданной проблеме;
- составляет отчет по итогам практики, заполняет отчетную документацию;
- выступает с докладом на конференции;
- готовит статьи и тезисы для научных сборников;
- участвует в подготовке аналитических материалов по заданию руководителя базы практики.

5. Общая трудоемкость практики.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (6 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр).

Б2.В.03(Пд). Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и проводится на базе знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока I «Дисциплины (модули)».

2. Цели и задачи практики.

Цели:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- использование первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в научно-исследовательской работе;
- сбор эмпирического материала и апробация – выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;

– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

– практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере государственного и муниципального управления, обработки первичной организационно-управленческой и административной информации, ее анализа и обобщения;

– написание текста и оформление электронной презентации ВКР.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9;

– ОПК-1,2,4,5,6;

– ПК-1,2,3,4.

По результатам преддипломной практики обучающийся должен

знать:

– основы государственного и муниципального управления, управленческие технологии, базовые знания в области социально-экономических и политических наук;

– основы профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

– структуру, цели, задачи и основные направления деятельности и другие характеристики организации или учреждения, выступающих базой практики;

– требования к трудовой дисциплине и корпоративной культуре;

уметь:

– обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;

– принимать решения и совершать профессиональные действия в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;

– выявлять и давать оценку процессам и институтам государственного и муниципального управления;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в отчетной документации и положениях ВКР;

владеть:

– приемами и навыками принятия решений и совершения действий в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;

– навыками постановки профессиональных и исследовательских целей и выработки путей их достижения;

– умением грамотно и в соответствии с ГОСТ оформлять и форматировать научные исследования.

5. Общая трудоемкость практики.

3 з. е. (108 часов.).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет с оценкой (8 семестр);

– заочная форма обучения – зачет с оценкой (10 семестр).

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки. Ресурсное обеспечение ООП складывается из

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Общая характеристика библиотечного фонда

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

Характеристика программного обеспечения

ООП обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в РПД. В учебном процессе на ОС Linux / Ubuntu на ОС Windows используются:

бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер Mozilla Firefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVD Media Player Classic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;
- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 8;
- офисный пакет Microsoft Office;
- Kaspersky Total Security 2012;
- Windows Server 2012;
- макет учебного плана высшего образования MMISLab;

программное обеспечение, разработанное в ПГУ

- АИС «Управление учебным процессом».

Характеристика электронно-информационной образовательной среды

На ФОН активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 % от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ООП, должна быть не менее 10 %.

Кадровый состав, обеспечивающий подготовку студентов

Обеспеченность ППС	Кол-во ППС с профильным образованием		ППС с уч. степенью		ППС имеющих уч. звание		ППС из числа рук. и работн. проф. учр.	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Требования ФГОС		70		50		50		10
Фактически	38	100	25	66	24	63	4	10

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП обусловлено ФГОС.

Факультет общественных наук, структурным подразделением которого является кафедра политологии и государственного управления, реализующая ООП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций;
- электронная библиотека;
- библиотечный фонд ФОН и ПГУ.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся поработать на компьютере не менее 50 часов в год.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;
- раскрытие понятия общекультурных и социально-личностных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в вузе, определение их функций, состава и критериев развития;
- разработка модели обеспечения общекультурных и социально-личностных компетенций в подготовке обучающихся вуза;
- выявление педагогических условий для развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся вуза.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
- развитие системы социального партнерства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- мониторинг состояния воспитательной работы в вузе;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета.

Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

6.1. Нормативно-правовая база. Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об Объединенном студенческом совете общежитий;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

6.2. Воспитательное пространство. Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями ВУЗа.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиники, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т. д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.3. Система студенческого самоуправления. В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ им. Т.Г. Шевченко призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

– общевузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;

– уровень факультетов (институтов) уровень – студенческие советы факультетов (институтов);

– уровень академических групп – студенческие советы групп;

– уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

6.4. Социальная поддержка студентов. Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

– материальная поддержка студентов;

– назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам;

– социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий;

– выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

– стипендия Президента Приднестровской Молдавской Республики (основная);

– стипендия Президента Приднестровской Молдавской Республики (дополнительная);

– стипендия ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко и др.

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т. д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность. Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т. д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестиваль КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурсы «Мисс университета», «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

6.6. Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни. В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровье-сбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т. д. Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в т. ч. медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

6.7. Психологическое сопровождение и профориентационная работа. В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСиПР).

Целью ОПСиПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха. С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ им. Т.Г. Шевченко выполняется главная задача воспитательной деятельности университета – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем, как профессиональных, так и жизненных, на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

- формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения обучающимися.

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Для организации процедуры оценки качества освоения обучающимися ООП создаются фонды оценочных средств.

– Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП, и для государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на ФОН осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом № 1655-ОД от 29 дек. 2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой политологии и государственного управления для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются ФОС по всем дисциплинам (модулям) и практикам согласно учебному плану (Типовое положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от. 09 дек. 2016 г.)

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедры политологии и государственного управления включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов, эссе);
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме вопросов для зачетов и экзаменов, тематики курсовых работ) и практикам.

ФОС представляют собой накопительный материал, являются приложением к ООП и хранятся на кафедре политологии и государственного управления (Приложение 3).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРБ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА выпускников по ООП осуществляется в соответствии:

1) с образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10 дек. 2014 г.;

2) со стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам», приказ № 776 от 07.05.2018г.;

3) с программой ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в которой отражены требования к содержанию, объему и структуре ВКРБ.

4) ФОС ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Основные требования к содержанию, объему и структуре ВКРБ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКРБ).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРБ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА выпускников по ООП осуществляется в соответствии:

1) с образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10 дек. 2014 г.;

2) со стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказ № 776 от 07.05.2018 г.;

3) с программой ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в которой отражены требования к содержанию, объему и структуре ВКРБ.

4) ФОС ГИА по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Основные требования к содержанию, объему и структуре ВКРБ

ВКРБ – это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Структура ВКРБ включает следующие компоненты: титульный лист; оглавление; введение; основной текст, разделенный на разделы (или разделы с подразделами); заключение; библиография; приложение (при наличии).

Титульный лист ВКРБ оформляется по установленному образцу.

Во «Введении» необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность; формулировку проблемы исследования; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну / практическую значимость; степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; методы исследования; эмпирическую базу исследования; структуру работы.

В качестве эмпирической базы в ВКРБ могут выступать данные исследования, проведенного лично или при участии обучающегося; социологические и статистические материалы; нормативно-правовые акты и официальные документы.

В основном тексте ВКРБ должно быть предметно изложено состояние проблемы, которой посвящена данная работа. Основной текст состоит, как правило, из двух-четырех разделов, которые в свою очередь могут включать два-три подраздела.

Основной текст работы, по объему занимающий 2/3 всей работы, состоит из теоретико-методологической и практической составляющих.

Теоретико-методологическая часть составляет примерно половину основного текста ВКРБ. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКРБ обычно посвящена достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКРБ (с обязательным оформлением ссылок на источники).

Практическая часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, выполненный с помощью современных научных методов и представленный в виде аналитических положений.

В «Заключении» ВКРБ отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведенного исследования.

После заключения располагается «Библиография» (список использованных источников, литературы и ресурсов). Количество использованных обучающимся источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Библиографический список должен включать не менее 60 наименований, среди которых должно быть не менее 50 % исследований (монографий, статей, авторефератов диссертационных исследований).

«Приложение» располагают после «Библиографии», его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Рекомендуемый объем ВКР – 60–80 страниц печатного текста без библиографии (списка использованной литературы) и приложения.

Порядок выполнения ВКРБ

Исходным моментом подготовки ВКРБ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра политологии и государственного управления ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКРБ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями в начале заключительного года обучения не позднее 1 октября. Обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРБ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой с последующим утверждением ее на заседании кафедры.

Рабочий план ВКРБ разрабатывается обучающимся при участии научного руководителя. Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждого раздела, наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план ВКРБ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРБ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в ВКРБ не допускаются, ссылки делаются исключительно на те работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственное руководство ВКРБ осуществляет научный руководитель. Научными руководителями могут быть профессора и доценты кафедры, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКРБ, в т. ч.:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе и определении темы, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

– содействовать в выборе методики исследования;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРБ;

– осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКРБ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКРБ;

– оценить качество выполнения ВКРБ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом работы обучающегося и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы.

Критерии оценки результатов защиты

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В основу оценки ВКРБ по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» положены следующие критерии:

- содержание ВКРБ, включающее актуальность темы; научную формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, обзор отечественной и зарубежной литературы по теме; данные, полученные в ходе самостоятельного исследования; логику построения работы; степень владения автором научной терминологией;
- презентация ВКРБ, включающая содержание доклада; умение отвечать на вопросы председателя и членов ГЭК; способность отстаивать свою научную позицию;
- оценка ВКРБ в отзыве научного руководителя;
- оценка рецензента на ВКРБ.

К дополнительным критериям, которые могут оказать влияние на оценку государственного аттестационного испытания, относятся:

- культура речи;
- убежденность;
- прочность знаний.

Критерии оценки ВКРБ на защите:

– «отлично» – выбранная автором тема актуальна; научно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования, автор представил достаточный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; в работе представлены самостоятельные выводы автора, полученные на основе данных самостоятельного исследования. Работа логично построена, написана хорошим научным языком, грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями, представленными в Положении о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки по 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Научный руководитель дает положительную характеристику работы и автора в своем отзыве. Работа четко и логично представлена автором, который ответил на все вопросы членов ГЭК и сумел отстаивать собственную научную позицию;

– «хорошо» – выбранная автором тема актуальна и им грамотно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, но автор допускает отдельные неточности в обобщении и выводах, не сумел качественно интерпретировать результаты собственного эмпирического исследования. Представленный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы не отличается полнотой, в нем не хватает ряда значимых источников и персоналий. Содержатся некоторые погрешности в оформлении. У научного руководителя есть ряд замечаний и пожеланий к автору работы. Автор не сумел полностью отстаивать свою позицию и не продемонстрировал прочных знаний в ходе ответа на вопросы членов ГЭК;

– «удовлетворительно» – выбранная автором тема недостаточно актуальна или не вполне соответствует специальности, автор не сумел грамотно сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования. В работе практически отсутствует обзор литературы по теме, содержатся ошибки в выводах. Отсутствует собственное эмпирическое исследование или вторичный эмпирический анализ. Содержатся существенные недочеты в оформлении ВКРБ. Научный руководитель в своем отзыве высказывает серьезные претензии к самому исследованию и (или) к качеству работы обучающегося над ним. Обучающийся излагает содержание работы неуверенно, не может дать четкие ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК;

– «неудовлетворительно» – работа не соответствует всем основным критериям оценки ВКРБ. Такая работа обычно не допускается кафедрой к защите. При условии уважительной причины срок защиты может быть перенесен.

Результаты защиты ВКРБ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Примерная тематика

1. Организационные формы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и пути их совершенствования.
2. Государственный надзор в системе государственного управления современных стран: сравнительный анализ.
3. Профессиональная культура современного государственного служащего и пути ее совершенствования.
4. Личная эффективность государственного служащего: ее основные факторы и пути повышения.
5. Кадровый потенциал муниципальной организации как условие ее конкурентоспособности.
6. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности.
7. Эффективность муниципального управления: критерии оценки и пути повышения.
8. Роль социального управления во взаимоотношениях бизнеса и государства.
9. Организационная структура государственной власти и ее влияние на эффективность государственного управления.
10. Принципы государственного управления: практика применения в Приднестровской Молдавской Республике.
11. Современные технологии разработки и исполнения государственно-управленческого решения.
12. Многофункциональные центры как механизм повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Проектный подход в реализации молодежной политики на муниципальном уровне (на примере города, района ПМР).
14. Регулирование уровня и качества жизни населения: обобщение международного опыта.
15. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования: обобщение международного опыта.
16. Формирование и реализация семейной политики в муниципальном образовании (на примере города, района ПМР).
17. Развитие системы информационного обеспечения официального сайта администрации муниципального образования (на примере города, района ПМР).
18. Государственные программы развития: особенности разработки и реализации.
19. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих: сравнительный анализ международного опыта.
20. Проблемы местного самоуправления на сельских территориях Приднестровской Молдавской Республики и пути повышения его эффективности.
21. Социальное партнерство как форма взаимодействия государства и гражданского общества.
22. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на примере города, района ПМР).
23. Формирование и развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта (или любой другой сферы).
24. Антикоррупционная политика государства: особенности реализации в условиях Приднестровской Молдавской Республики.
25. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в сфере труда и занятости населения (на примере Приднестровской Молдавской Республики).

Защита ВКРБ является открытой (приглашаются научные руководители, рецензенты и другие заинтересованные лица).

Программа ГИА разрабатывается за 6 месяцев до начала аттестации и доводится до сведения обучающихся.

Программа ГИА является приложением к ООП и хранится на выпускающей кафедре (Приложение 4).

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На кафедре политологии и политического управления, осуществляющей реализацию ООП по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ведется работа по созданию системы менеджмента качества образования, включающей формирование пакета необходимых локальных актов в рамках системы качества образования (положений, порядков, внутренних стандартов и т. д.). Например, Положение об организации самостоятельной работы студентов, Положение о Студенческом научном обществе «Лидер» и др.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая ООП соответствует ФГОС третьего поколения + и действует до введения нового поколения образовательных стандартов.

Изменения в ООП по направлению подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» вносятся решением заседания выпускающей кафедры политологии и государственного управления и утверждаются Ученым советом ФОН. В случае значительных изменений ООП они могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обновления структурных разделов и компонентов ООП вносятся решением выпускающей кафедры политологии и государственного управления к 1 сентября нового учебного года или, при необходимости, в оперативном порядке.