

План одобрен Ученым советом вуза  
 Протокол № 9 от 30.05.2019

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



**38.03.04**

## 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Кафедра: Политологии и государственного управления  
 Факультет: Общественных наук

Профиль: общий

Квалификация: <u>бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>5л</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018  
 Учебный год 2018-2019  
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-методическая
+	-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОП и МКО \_\_\_\_\_ / Л.В. Скитская/  
 Начальник УАПиСКО \_\_\_\_\_ / А.В. Топор/  
 Декан \_\_\_\_\_ / Е.М. Бобкова/  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / И.Н. Галинский/  
 Разработчик \_\_\_\_\_ / А.Г. Мафтей/  
 Разработчик \_\_\_\_\_ / С.А. Осипова/



У	Учебная практика	<b>2</b>		<b>2</b>			4
П	Производственная практика				<b>2</b>		2
Пд	Преддипломная практика					<b>2</b>	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					<b>4</b>	4
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	49
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>1 2/6 (8 дн)</b>	<sup>6</sup> 4/6 (40)				
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед					
Итого		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	260
Студентов							
Групп							

































Компетенции
ОК-2
ОК-9
ОК-8
ОК-1; ПК-1
ОК-1; ОК-6
ОК-3
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-8
ПК-7
ОК-4
ОК-7; ПК-2
ОК-4
ОК-1; ОК-2
ОК-7
ОК-1
ОК-6; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-17
ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-15; ПК-17
ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15
ОК-6; ОПК-3
ОПК-3
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7
ОК-6; ОК-7
ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-16; ПК-17
ОК-4
ОК-1; ОК-5
ОК-1; ОК-5
ОК-5
ОК-5
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8

OK-2; ПК-1
OK-2; ПК-1
OK-5; ПК-15
ПК-2
ПК-2
ПК-1
ОПК-2; ПК-17
ПК-1
OK-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-15
ОПК-5; ПК-3
OK-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-6
OK-3; ОПК-5; ПК-6
OK-6; OK-7; ПК-1
OK-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16
OK-6; ПК-7
ПК-1
ПК-3
ПК-1
OK-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7
ОПК-3; ПК-7
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
OK-1; ПК-1
OK-1; ПК-1
ПК-1

ОПК-2; ПК-3; ПК-4
ОПК-2; ПК-3; ПК-4
ОПК-2; ПК-4
ОПК-2; ПК-2; ПК-16
ОПК-2; ПК-2; ПК-16
ОПК-2; ПК-1
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
ПК-1
ОПК-3; ОПК-4; ПК-17
ОПК-3; ОПК-4; ПК-17
ОК-4; ПК-17
ОК-4; ПК-15
ОК-4; ПК-15
ОПК-3; ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОК-8
ОПК-6
ОПК-6; ПК-1
ОПК-6; ПК-1
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17

OK-6

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				<b>414</b>							14		<b>878</b>						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>414</b>									<b>878</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>414</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>360</b>	<b>12</b>			<b>810</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>50</b>	<b>687</b>	<b>39</b>
1	Б1.Б.01	История																	
2	Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии	За	<b>72</b>	8	2	6		60	4									
3	Б1.Б.08	Математика		<b>36</b>	4	4			32		За К	<b>36</b>	6			6	26	4	
4	Б1.Б.10	Общая психология	ЗаО	<b>108</b>	12	4		8	92	4									
5	Б1.Б.11	Государствоведение										<b>108</b>	14	4		10	94		
6	Б1.Б.12	История государственного управления									Эк	<b>144</b>	14	4		10	121	9	
7	Б1.Б.14	Политическое управление										<b>108</b>	14	4		10	94		
8	Б1.Б.21	Конфликтология									Эк	<b>144</b>	12	4		8	123	9	
9	Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами																	
10	Б1.Б.ДВ.01.01	Английский язык		<b>72</b>	4		4		68		Эк К	<b>108</b>	6		6		93	9	
11	<i>Б1.Б.ДВ.01.02</i>	<i>Немецкий язык</i>		<b>72</b>	4		4		68		Эк К	<b>108</b>	6		6		93	9	
12	<i>Б1.Б.ДВ.01.03</i>	<i>Французский язык</i>		<b>72</b>	4		4		68		Эк К	<b>108</b>	6		6		93	9	
13	Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность	За	<b>72</b>	8	4		4	60	4									
14	Б1.В.1.07	Логика. Теория аргументации		<b>54</b>	6	4		2	48		ЗаО	<b>54</b>	6			6	44	4	
15	Б1.В.1.15	Деловые коммуникации																	
16	Б1.В.1.ДВ.01.01	Официальный русский язык									ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	
17	<i>Б1.В.1.ДВ.01.02</i>	<i>Официальный украинский язык</i>									ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	
18	<i>Б1.В.1.ДВ.01.03</i>	<i>Официальный молдавский язык</i>									ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	
19	Б1.В.2.01	Элективный курс по физической культуре										<b>68</b>	2	2			66		
20	ФТД.В.01	История литературы родного края																	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			За(2) ЗаО								Эк(3) За ЗаО(2) К(2)								



Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего
14		<b>750</b>							14		<b>2042</b>							<b>53</b>	40 4/6			
		<b>678</b>									<b>1970</b>									<b>51</b>		
											<b>44.7</b>											
											<b>200</b>											
		<b>504</b>	<b>74</b>	<b>24</b>		<b>50</b>	<b>404</b>	<b>26</b>			<b>1728</b>	<b>200</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>114</b>	<b>1451</b>	<b>77</b>	<b>48</b>	ТО: 32 2/3 Э: 6			
	За	<b>72</b>	10	4		6	58	4		За	<b>72</b>	10	4		6	58	4	2		28	1	
										За	<b>72</b>	8	2	6		60	4	2		79	1	
										За К	<b>72</b>	10	4		6	58	4	2		76	1	
										ЗаО	<b>108</b>	12	4		8	92	4	3		67	1	
		<b>108</b>	18	6		12	90				<b>216</b>	32	10		22	184		6		25	12	
										Эк	<b>144</b>	14	4		10	121	9	4		25	1	
	Эк	<b>108</b>	18	6		12	81	9		Эк	<b>216</b>	32	10		22	175	9	6		25	1	
										Эк	<b>144</b>	12	4		8	123	9	4		25	1	
	Эк	<b>108</b>	14	4		10	85	9		Эк	<b>108</b>	14	4		10	85	9	3		25	1	
										Эк К	<b>180</b>	10		10		161	9	5		38	1	
										Эк К	<b>180</b>	10		10		161	9	5		41	1	
										Эк К	<b>180</b>	10		10		161	9	5		41	1	
										За	<b>72</b>	8	4		4	60	4	2		25	1	
										ЗаО	<b>108</b>	12	4		8	92	4	3		29	1	
	За	<b>108</b>	14	4		10	90	4		За	<b>108</b>	14	4		10	90	4	3		25	1	
										ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	3		42	1	
										ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	3		44	1	
										ЗаО	<b>108</b>	12		12		92	4	3		40	1	
	За	<b>66</b>	2			2	60	4		За	<b>134</b>	4	2		2	126	4			75	123	
	За	<b>72</b>	8	4		4	60	4		За	<b>72</b>	8	4		4	60	4	2		42	1	
Эк(2) За(4)										Эк(5) За(7) ЗаО(3) К(2)												

										108					104	4	3	2	
	3a	108					104	4		3a	108				104	4	3	2	
																		10	



КАНИКУЛЫ			
----------	--	--	--



			10	
--	--	--	----	--





Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего
21		750							28		1680							45	40 4/6			
		750									1680									45		
											39.2											
											200											
		612	86	30			56	505	21		1512	200	70		130	1248	64	42	ТО: 30 2/3 Э: 8			
	За	36	4	4				28	4		За	72	10	10			58	4	2		75	3
		108	18	6			12	90			За	216	32	10		22	180	4	6		25	34
											Эк	144	14	4		10	121	9	4		25	3
											Эк	144	14	4		10	121	9	4		25	3
	ЗаО	108	18	6			12	86	4		ЗаО	108	18	6		12	86	4	3		25	3
											Эк	108	14	4		10	85	9	3		25	23
											За	144	18	6		12	122	4	4		25	3
											За	144	18	6		12	122	4	4		25	3
											За	72	16	6		10	52	4	2		25	3
		108	18	6			12	90				108	18	6		12	90		3		25	34
	Эк	144	14	4			10	121	9		Эк	144	14	4		10	121	9	4		25	3
	Эк	144	14	4			10	121	9		Эк	144	14	4		10	121	9	4		25	3
	За	108	14	4			10	90	4		За	108	14	4		10	90	4	3		79	3
	За	108	14	4			10	90	4		За	108	14	4		10	90	4	3		79	3
	За	30	4				4	22	4		За	60	4			4	52	4			75	123
Эк За(3) ЗаО										Эк(4) За(7) ЗаО												
												108					108		3	2		

	3a	108					108			3a	108					108		3	2
																		10	

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия									Зимняя сессия							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)											0		576						
ИТОГО по ОП (без факультативов)													576						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>													<b>576</b>	<b>74</b>	<b>26</b>		<b>48</b>	<b>476</b>	<b>26</b>
1	Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления										Эк К	108	12	4		8	87	9
2	Б1.Б.19	Теория организации											108	12	4		8	96	
3	Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование																	
4	Б1.Б.24	Конституционное право										За	72	12	4		8	56	4
5	Б1.В.1.08	управление общественными отношениями																	
6	Б1.В.1.11	Налоги и налогообложение																	
7	Б1.В.1.14	Социальная психология										ЗаО	144	18	6		12	122	4
8	Б1.В.1.21	Прогнозирование и планирование										Эк КР	144	20	8		12	115	9
9	Б1.В.1.ДВ.03.01	Основы делопроизводства																	
10	Б1.В.1.ДВ.03.02	Документальное обеспечение управленческой деятельности																	
11	Б1.В.1.ДВ.06.01	Государственное управление инновационной деятельностью																	
12	Б1.В.1.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент																	
13	Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство и командообразование																	
14	Б1.В.1.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент																	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>												Эк(2) За ЗаО КР К							
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																
	Б2.В.02(П)	Производственная практика																	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																
<b>КАНИКУЛЫ</b>																			

Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				
21		<b>972</b>							28		<b>1548</b>							43	40 4/6		
		<b>972</b>									<b>1548</b>										<b>43</b>
											<b>37.3</b>										
											<b>200</b>										
		<b>864</b>	<b>126</b>	<b>42</b>		<b>84</b>	<b>700</b>	<b>38</b>			<b>1440</b>	<b>200</b>	<b>68</b>		<b>132</b>	<b>1176</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	ТО: 31 2/3 Э: 7		
										Эк К	<b>108</b>	12	4		8	87	9	3		25	34
	Эк	<b>108</b>	18	6		12	81	9		Эк	<b>216</b>	30	10		20	177	9	6		25	4
	За	<b>144</b>	18	6		12	122	4		За	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	4
										За	<b>72</b>	12	4		8	56	4	2		88	4
	ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4		ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		25	4
	За	<b>108</b>	18	6		12	86	4		За	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		84	4
										ЗаО	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		67	4
										Эк КР	<b>144</b>	20	8		12	115	9	4		25	34
	ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4		ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		25	4
	ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4		ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		25	4
	Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9		Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9	4		25	4
	Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9		Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9	4		25	4
	За	<b>144</b>	18	6		12	122	4		За	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	4
	За	<b>144</b>	18	6		12	122	4		За	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	4
Эк(2) За(3) ЗаО(2)										Эк(4) За(4) ЗаО(3) КР К											
											108					108		3	2		
	ЗаО	108					108			ЗаО	108					108		3	2		
																				10	





Летняя сессия										Итого за курс							Каф.	Курсы					
Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя			
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Конт роль	Всего	
21		<b>324</b>							0		<b>1800</b>							<b>50</b>	41 4/6				
		<b>324</b>									<b>1800</b>									<b>50</b>			
											<b>41.4</b>												
											<b>200</b>												
											<b>1476</b>	<b>200</b>	<b>68</b>		<b>132</b>	<b>1225</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	ТО: 28 2/3 Э: 7				
										Эк	<b>252</b>	44	16		28	199	9	7		25	5		
										Эк	<b>252</b>	36	12		24	207	9	7		84	5		
										За	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		83	5		
										За	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	5		
										За	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3			5		
										За	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3			5		
										ЗаО	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	5		
										ЗаО	<b>144</b>	18	6		12	122	4	4		25	5		
										ЗаО	<b>180</b>	12	4		8	164	4	5		25	5		
										ЗаО	<b>180</b>	12	4		8	164	4	5		89	5		
										ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		87	5		
										ЗаО	<b>108</b>	18	6		12	86	4	3		25	5		
										Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9	4		25	5		
										Эк	<b>144</b>	18	6		12	117	9	4		25	5		
										Эк(3) За(3) ЗаО(3)													
											108					108		3	2				
	ЗаО	108						108		ЗаО	108					108		3	2				

										216					216		6	4	
		216					216			216					216		6	4	
																		9	

Индекс	Содержание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.04	Философия
Б1.Б.05	Культурология
Б1.Б.12	История государственного управления
Б1.Б.14	Политическое управление
Б1.Б.ДВ.01.01	Английский язык
Б1.В.1.ДВ.05.01	Экология
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б1.Б.12	История государственного управления
Б1.В.1.02	История ПМР
Б1.В.1.03	Основы политической власти ПМР
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06	Экономика
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.1.12	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.1.13	Бухгалтерский учет и анализ в организации
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.09	Правоведение
Б1.Б.11	Государствоведение
Б1.Б.24	Конституционное право
Б1.В.1.ДВ.09.02	Трудовое право
Б1.В.1.ДВ.10.01	Гражданское право
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.ДВ.01.01	Английский язык
Б1.Б.ДВ.01.02	Немецкий язык

Б1.Б.ДВ.01.03	Французский язык
Б1.В.1.04	Русский язык и культура речи
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.ДВ.01.01	Официальный русский язык
Б1.В.1.ДВ.01.02	Официальный украинский язык
Б1.В.1.ДВ.01.03	Официальный молдавский язык
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.05	Культурология
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.18	Социология управления
Б1.Б.21	Конфликтология
Б1.В.1.10	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.1.14	Социальная психология
Б1.В.1.16	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ФТД.В.01	История литературы родного края
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.10	Общая психология
Б1.Б.13	Теория управления
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.21	Конфликтология
Б1.В.1.14	Социальная психология
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.03	Физическая культура
Б1.В.2.01	Элективный курс по физической культуре
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Б1.Б.02	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.В.1.ДВ.04.01	Статистика
Б1.В.1.ДВ.04.02	Информационные системы статистики
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.08	Управление общественными отношениями
Б1.В.1.10	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.В.1.ДВ.06.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.1.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.1.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.1.ДВ.08.01	Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.18	Социология управления
Б1.Б.19	Теория организации

Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.В.1.21	Прогнозирование и планирование
Б1.В.1.ДВ.08.01	Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.1.ДВ.09.01	Управленческий консалтинг
Б1.В.1.ДВ.10.02	Планирование и проектирование организации
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.10	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.В.1.ДВ.03.01	Основы делопроизводства
Б1.В.1.ДВ.03.02	Документальное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.1.ДВ.04.01	Статистика
Б1.В.1.ДВ.04.02	Информационные системы статистики
Б1.В.1.ДВ.09.01	Управленческий консалтинг
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.1.11	Налоги и налогообложение
Б1.В.1.12	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.1.13	Бухгалтерский учет и анализ в организации
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Б1.Б.04	Философия
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.02	История ПМР
Б1.В.1.03	Основы политической власти ПМР
Б1.В.1.07	Логика. Теория аргументации
Б1.В.1.09	Стратегическое государственное управление
Б1.В.1.14	Социальная психология
Б1.В.1.17	Демография
Б1.В.1.19	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.1.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.1.ДВ.02.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.1.ДВ.05.01	Экология
Б1.В.1.ДВ.05.02	Основы природопользования
Б1.В.1.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.1.ДВ.08.01	Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.1.ДВ.08.02	Антикризисное управление
Б1.В.1.ДВ.10.02	Планирование и проектирование организации
Б1.В.1.ДВ.11.01	Геополитика
Б1.В.1.ДВ.11.02	Мировая политика и международные отношения
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.10	Общая психология
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.05	Политология
Б1.В.1.06	Социология
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.1.11	Налоги и налогообложение
Б1.В.1.12	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.1.18	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.1.ДВ.06.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.1.ДВ.06.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.1.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: информационно-методическая	

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.1.12	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.1.13	Бухгалтерский учет и анализ в организации
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Б1.Б.08	Математика
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.16	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.В.1.21	Прогнозирование и планирование
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии

Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.ДВ.03.01	Основы делопроизводства
Б1.В.1.ДВ.03.02	Документальное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.1.ДВ.04.01	Статистика
Б1.В.1.ДВ.04.02	Информационные системы статистики
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)

ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
-------	--

Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.1.04	Русский язык и культура речи
Б1.В.1.10	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.ДВ.01.01	Официальный русский язык
Б1.В.1.ДВ.01.02	Официальный украинский язык
Б1.В.1.ДВ.01.03	Официальный молдавский язык
Б1.В.1.ДВ.03.01	Основы делопроизводства
Б1.В.1.ДВ.03.02	Документальное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.1.ДВ.04.01	Статистика
Б1.В.1.ДВ.04.02	Информационные системы статистики
Б1.В.1.ДВ.10.01	Гражданское право
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
-------	--

Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство и командообразование
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
-------	---

Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.1.08	Управление общественными отношениями
Б1.В.1.ДВ.09.01	Управленческий консалтинг
Б1.В.1.ДВ.09.02	Трудовое право
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

Тип

OK

OK

OK

OK

OK











ПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

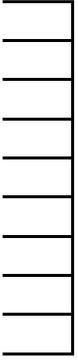
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПК

\_\_\_\_\_





Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.03	Физическая культура
Б1.Б.04	Философия
Б1.Б.05	Культурология
Б1.Б.06	Экономика
Б1.Б.07	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.Б.08	Математика
Б1.Б.09	Правоведение
Б1.Б.10	Общая психология
Б1.Б.11	Государствоведение
Б1.Б.12	История государственного управления
Б1.Б.13	Теория управления
Б1.Б.14	Политическое управление
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.16	Основы управления персоналом
Б1.Б.17	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.18	Социология управления
Б1.Б.19	Теория организации
Б1.Б.20	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.21	Конфликтология
Б1.Б.22	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.24	Конституционное право
Б1.Б.ДВ.01	Иностранный язык
Б1.Б.ДВ.01.01	Английский язык
Б1.Б.ДВ.01.02	Немецкий язык
Б1.Б.ДВ.01.03	Французский язык
Б1.В.1	Вариативная часть
Б1.В.1.01	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.1.02	История ПМР

Б1.В.1.03	Основы политической власти ПМР
Б1.В.1.04	Русский язык и культура речи
Б1.В.1.05	Политология
Б1.В.1.06	Социология
Б1.В.1.07	Логика. Теория аргументации
Б1.В.1.08	Управление общественными отношениями
Б1.В.1.09	Стратегическое государственное управление
Б1.В.1.10	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.1.11	Налоги и налогообложение
Б1.В.1.12	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.1.13	Бухгалтерский учет и анализ в организации
Б1.В.1.14	Социальная психология
Б1.В.1.15	Деловые коммуникации
Б1.В.1.16	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.1.17	Демография
Б1.В.1.18	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.1.19	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.1.20	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.В.1.21	Прогнозирование и планирование
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.1.ДВ.01.01	Официальный русский язык
Б1.В.1.ДВ.01.02	Официальный украинский язык
Б1.В.1.ДВ.01.03	Официальный молдавский язык
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.1.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.1.ДВ.02.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.1.ДВ.03.01	Основы делопроизводства
Б1.В.1.ДВ.03.02	Документальное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.1.ДВ.04.01	Статистика
Б1.В.1.ДВ.04.02	Информационные системы статистики
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.1.ДВ.05.01	Экология
Б1.В.1.ДВ.05.02	Основы природопользования
Б1.В.1.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

Б1.В.1.ДВ.06.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.1.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.1.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.1.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.1.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.1.ДВ.08.01	Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.1.ДВ.08.02	Антикризисное управление
Б1.В.1.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)
Б1.В.1.ДВ.09.01	Управленческий консалтинг
Б1.В.1.ДВ.09.02	Трудовое право
Б1.В.1.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)
Б1.В.1.ДВ.10.01	Гражданское право
Б1.В.1.ДВ.10.02	Планирование и проектирование организации
Б1.В.1.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)
Б1.В.1.ДВ.11.01	Геополитика
Б1.В.1.ДВ.11.02	Мировая политика и международные отношения
Б1.В.1.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)
Б1.В.1.ДВ.12.01	Офис-менеджмент
Б1.В.1.ДВ.12.02	Кадровая политика в органах власти
Б1.В.2	Элективные курсы
Б1.В.2.01	Элективный курс по физической культуре
Б2	Практики
Б2.В	Вариативная часть
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.Б	Базовая часть
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ФТД	Факультативы
ФТД.В	Вариативная часть
ФТД.В.01	История литературы родного края

Формируемые компетенции
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОК-2
ОК-9
ОК-8
ОК-1; ПК-1
ОК-1; ОК-6
ОК-3
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-8
ПК-7
ОК-4
ОК-7; ПК-2
ОК-4
ОК-1; ОК-2
ОК-7
ОК-1
ОК-6; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-17
ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-15; ПК-17
ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15
ОК-6; ОПК-3
ОПК-3
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7
ОК-6; ОК-7
ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-16; ПК-17
ОК-4
ОК-1; ОК-5
ОК-1; ОК-5
ОК-5
ОК-5
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8
ОК-2; ПК-1

OK-2; ПК-1
OK-5; ПК-15
ПК-2
ПК-2
ПК-1
ОПК-2; ПК-17
ПК-1
OK-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-15
ОПК-5; ПК-3
OK-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-6
OK-3; ОПК-5; ПК-6
OK-6; OK-7; ПК-1
OK-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16
OK-6; ПК-7
ПК-1
ПК-3
ПК-1
OK-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7
ОПК-3; ПК-7
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
OK-5; ПК-15
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-15
OK-1; ПК-1
OK-1; ПК-1
ПК-1
ОПК-2; ПК-3; ПК-4

ОПК-2; ПК-3; ПК-4
ОПК-2; ПК-4
ОПК-2; ПК-2; ПК-16
ОПК-2; ПК-2; ПК-16
ОПК-2; ПК-1
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
ПК-1
ОПК-3; ОПК-4; ПК-17
ОПК-3; ОПК-4; ПК-17
ОК-4; ПК-17
ОК-4; ПК-15
ОК-4; ПК-15
ОПК-3; ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-17
ОК-8
ОК-8
ОПК-6; ПК-1
ОПК-6; ПК-1
ОПК-6
ОПК-6; ПК-1
ОПК-6; ПК-1
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ОК-6
ОК-6
ОК-6