

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника –
магистр (программа академической магистратуры)

Форма обучения:
очная, заочная

Тирасполь – 2020

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26 нояб. 2014 г.

Направление подготовки 5.38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура), профиль подготовки Публичное управление.

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

кафедра политологии и государственного управления

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры
«20» февраля 2020 г. протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ профессор И. Н. Галинский

ОПОП рассмотрена на заседании НМК ИГУП и СГН
«14» апреля 2020 г. протокол № 8

Председатель УМК _____ Я.В. Радченко

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета ИГУП и СГН
«04» мая 2020 г. протокол № 9

Директор ИГУП и СГН _____ профессор Е.М. Бобкова

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«20» мая 2020 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ доцент Л.В.Скитская

Начальник УАП и СКО _____ А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
«17» июня 2020 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ _____ доцент Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора
от «24» июня 2020 г. № 689-ОД

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от «___» _____ 20___ г. № _____

Начальник Управления УАП и СКО _____ А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная образовательная программа.....	5
– название	
– общая характеристика	
– нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП	
1.2. Миссия (цели) и задачи ООП.....	7
1.3. Сроки освоения ООП.....	7
1.4. Трудоёмкость ООП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту.....	9
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»....	12
3.1. Перечень компетенций.....	12
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».....	17
4.1. Учебный план.....	17
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся.....	17
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	18
4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР.....	80
РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП.....	90
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	90
5.2. Кадровое обеспечение.....	91
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	92
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	93
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....	95
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	95
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	96

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	101
РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	102
ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, Программа ГИА)	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования академической магистратуры (далее – ООП) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – ПГУ) по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».

Общая характеристика. Данная ООП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой политологии и государственного управления института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук (далее – ИГУПиСГН) и утвержденную Ученым советом ПГУ с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП выработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) (Реквизиты: № 1518 от 26 нояб. 2014 г.).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1 сентября будущего учебного года;
- программы учебных и производственных практик (в т.ч. и НИР), разрабатываемые по мере прохождения практик к 1 сентября будущего учебного года;
- фонды оценочных средств, разрабатываемые одновременно с рабочими программами.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП по программе академической магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;
- документация Министерства просвещения ПМР;
- локальная документация.

Нормативно-правовая документация Российской Федерации

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.;

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29 мар. 2014 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС 3+) для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26 нояб. 2014 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апр. 2017 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 нояб. 2015 г.;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.

Документация Министерства просвещения ПМР

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 г., с изменениями и дополнениями;

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апр. 2019 г., с изменениями и дополнениями;

– Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 окт 2015 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 112 от 02 фев. 2016 г.;

– Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 604 от 17 мая 2017 г.;

Локальные нормативные акты

– Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ (протокол № 3 от 26 окт. 2005 г., свид. о рег. в Министерстве юстиции ПМР от 26 окт. 2015 г. № 0-131-1532), с изменениями и дополнениями;

– Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02 дек. 2014 г. и приказ «О внесении дополнений в приказ от 02 дек. 2014 г. № 1325-ОД (Требования к оформлению ООП)» № 940-ОД от 14 июня 2017 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05 окт. 2016 г.;

– Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по программам ВО ПГУ им. Т. Г. Шевченко, утвержденное приказом № 1430-ОД от 09 дек. 2016 г.;

– Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденное приказом № 1415-ОД от 30 дек. 2014 г.;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом № 1665-ОД от 29 дек. 2017 г.;

– Положение о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом № 1404-ОД от 14.06.2019

1.2. Миссия (цели) и задачи ООП

Миссия (цель) ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (академическая магистратура, профиль «Публичное управление») заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов для учреждений и организаций в государственно-политической, научно-исследовательской, социокультурной и экономической сферах общественной жизни Приднестровской Молдавской Республики; удовлетворении потребности приднестровского общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах в области государственного и муниципального управления, а также удовлетворении потребности личности в овладении общекультурными универсальными (общенаучными, социально-личностными, инструментальными) и профессиональными компетенциями по данному направлению подготовки, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в общественной жизни, способной к творческой исследовательской деятельности, социальной и профессиональной мобильности.

Обозначенная цель обуславливает задачи ООП:

- определить основное содержание образования по соответствующему направлению и технологию его реализации;
- обеспечить целостность ООП и логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практических этапов подготовки;
- определить место и роль учебных курсов, дисциплин (модулей) и ответственность кафедр, обеспечивающих их реализацию, за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ООП;
- установить целесообразное оптимальное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучаемых, между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, формы и программы итоговой аттестации выпускника;
- определить наиболее эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания обучаемых;
- определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

1.3. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2,4 года.

1.4. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании уровня бакалавриата или специалитета. Абитуриенты, зачисляются в состав магистрантов по результатам собеседования по специальности.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Применительно к Приднестровской Молдавской Республике – это профессиональная служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях государственных и муниципальных предприятий, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях, средствах массовой информации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, являются органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ООП:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ООП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в административно-технологической деятельности

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в научно-исследовательской и педагогической деятельности

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ,
формируемые в результате освоения образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки 5.38.04.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»**

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

***профессиональными компетенциями,
соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности
в организационно-управленческой деятельности***

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- в административно-технологической деятельности***
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в научно-исследовательской и педагогической деятельности

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Каф.</i>	<i>Формируемые компетенции</i>						
Б1.	Дисциплины (модули)		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.01.	История и философия науки	29	ОК-1	ПК-1					
Б1.Б.02.	Методика и методология научного исследования	25	ОК-1	ПК-6	ПК-18	ПК-20			
Б1.Б.03.	Теория и механизмы современного государственного управления	25	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8			
Б1.Б.04.	Государственная политика и управление	25	ОК-2	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6 ПК-7
Б1.Б.05.	Государственное регулирование экономики	25	ОК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-19	
Б1.Б.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)	45	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)	41	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)	41	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)	45	ОПК-2						
Б1.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.В.01.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	88	ПК-2	ПК-4					
Б1.В.02.	Государственная кадровая политика	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Б1.В.03.	Этика и ответственность в	25	ОК-2	ПК-10					

	публичном управлении								
Б1.В.04.	Современное публичное администрирование	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-4	ПК-10			
Б1.В.05.	Управление развитием муниципального образования	25	ОК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
									ПК-7
Б1.В.06.	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	25	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1				
Б1.В.07.	Технологии эффективного менеджмента	25	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3
								ПК-4	ПК-5
Б1.В.08.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	25	ПК-1	ПК-4					
Б1.В.09.	Управление социальным развитием и социальной сферой	25	ОК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-4	ПК-5		
Б1.В.10.	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении	25	ОПК-1	ПК-9					
Б1.В.11.	Методика преподавания социально-политических дисциплин	25	ОК-3	ПК-18					
Б1.В.12.	Управление образовательными системами	25	ОК-3	ПК-18					
Б1.В.13.	Организация учебной деятельности в высшем учебном заведении	25	ПК-18	ПК-20					
Б1.В.ДВ.01.01.	Документационное обеспечение управления	25	ОПК-2	ПК-4	ПК-10				
Б1.В.ДВ.01.02.	Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации	25	ОПК-2	ПК-4	ПК-10				
Б1.В.ДВ.02.01.	Управление профессиональным развитием	25	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3
							ПК-4	ПК-8	ПК-10

Б1.В.ДВ.02.02.	Управление человеческими ресурсами в публичном секторе	25	ОК-2	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
							ПК-5	ПК-7	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01.	Современные информационные технологии в управлении	25	ПК-1	ПК-18					
Б1.В.ДВ.03.02.	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	25	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2
									ПК-8
Б1.В.ДВ.04.01.	Информационная безопасность и защита информации	25	ПК-1	ПК-2	ПК-8	ПК-10			
Б1.В.ДВ.04.02.	Элиты и рынки власти	25	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-10			
Б1.В.ДВ.05.01.	Самоорганизация местных сообществ и развитие институтов гражданского общества	25	ОК-2	ОПК-2	ПК-1	ПК-2			
Б1.В.ДВ.05.02.	Организация работы с обращениями граждан	25	ОПК-2	ПК-10					
Б1.В.ДВ.06.01.	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	25	ПК-4	ПК-10					
Б1.В.ДВ.06.02.	Современные механизмы противодействия коррупции	25	ПК-4	ПК-10					
Б1.В.ДВ.07.01.	Контроль исполнения документов и поручений	25	ПК-4	ПК-7	ПК-10				
Б1.В.ДВ.07.02.	Государственный финансовый контроль	25	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10			
Б1.В.ДВ.08.01.	Государственная (публичная) служба в современном мире	25	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02.	Политические коммуникации	25	ОПК-2	ПК-3	ПК-6				
Б1.В.ДВ.09.01.	Архивная деятельность в органах государственной власти	25	ПК-4	ПК-8					
Б1.В.ДВ.09.02.	Теория общественного выбора	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-3	ПК-2	ПК-4	ПК-5

Б1.В.ДВ.10.01.	Теория и практика принятия управленческих решений	25	ОК-2	ОПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-10	
Б1.В.ДВ.10.02.	Управление и государственными программами и проектами	25	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-10	ПК-18	
Б2.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОК, ОПК, ПК						
Б2.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.В.02(У)	Учебная практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.В.03.01(П)	Производственная практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б3.	Государственная итоговая аттестация		ОК, ОПК, ПК						
Б3.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
ФТД.	Факультативы		ОК, ОПК, ПК						
ФТД.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
ФТД.В.01	Стратегическое управление инновациями	25	ПК-10	ПК-18	ПК-19				

**РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП
магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами;
- программами учебных и производственных практик (включая НИР).

4.1. Учебный план

Общая характеристика. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой политологии и государственного управления в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций УМО по направлению «Государственное и муниципальное управление» и с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС).

Учебный план рассматривается на заседании НМС ПГУ, утверждаются на заседании Ученого совета ПГУ одновременно с ООП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ООП – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате ФОН, рабочие копии – на кафедре политологии и государственного управления.

Учебный план по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) прилагается (Приложение 1).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (далее РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

В РПД определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД являются приложением к ООП (Приложение 2).

В ООП приводятся фрагменты РПД в виде аннотаций.

РПД разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

Программы учебных и производственных практик (включая НИР). Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ФГОС являются обязательными, включены в вариативную часть учебного плана и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации настоящей ООП предусматриваются учебные, производственные, и преддипломная практики.

В ООП приводятся фрагменты программ практик в виде аннотаций.

Программы практик разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Блок 1.

Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01. История и философия науки

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «История и философия науки» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана обеспечить расширение и углубление философских знаний обучающихся, формирование у них философско-методологического мышления и понимания проблем современной науки. Полученные знания являются не только продолжением и углублением философского курса бакалавриата, но и философско-методологическим инструментом для изучения дисциплин магистерской подготовки и проведения научно-исследовательской работы. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Методика и методология научного исследования».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – дать обучающимся информацию об истории становления и развития наук, о научных картинах мира и типах научных рациональностей, современных концепциях философии естествознания (гуманитарных знаний) и техники, знаний о природе и структуре научного исследования, о методах и методологии познания, обозначить специфику естественных (гуманитарных) и технических наук.

Задачи:

- овладение историко-культурной информацией становления и развития наук, а также категориально-понятийным аппаратом современной эпистемологии;
- изучение современных философских концепций естествознания (гуманитарных наук) и технических знаний;
- усвоение единства науки как общекультурного феномена;
- анализ природы и структуры науки;
- осмысление предметной, мировоззренческой и методологической специфики естественных (гуманитарных) и технических наук;

- овладение всеобщими, общенаучными и специально научными методами исследования;
- ознакомление с современными междисциплинарными связями и интегративными тенденциями в современной науке.
- формирование у обучающихся представлений об идеях и концепциях, определяющих облик современной философии науки и выражающих специфику современных способов философствования;
- развитие у них навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История и философия науки» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- что такое наука, единство и различие научного и ненаучного познания;
- структурную дифференциацию науки;
- противоречивый характер формирования единой системы «наука-техника»;

уметь:

- разбираться в различных подходах к исследованию науки (логико-эпистемологический, социологический и культурологический);
- понимать общественно-историческое значение науки и техники (сциентизм и антисциентизм);

владеть:

- навыками методологического анализа науки и техники;
- научной картиной мира в культуре техногенной цивилизации;
- представлением о процессе взаимодействия различных научных дисциплин;
- знаниями проблем формирования постиндустриального и информационного общества и использовать их результаты в профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Предмет и функции философии науки

Философия и наука. Точки пересечения. Рождение философии и науки (античная философия).

Раздел 2. История науки

Формирование научного типа рациональности в античности, в европейском средневековье. Философия и наука в период Возрождения. Становление классической науки в XVII–XVIII вв. Развитие естествознания (И. Ньютон, Г. Лейбниц, Ф. Бэкон). Новоевропейская философия и науки (XVII–XVIII вв.). Постклассическая наука. Философия и методология науки.

Раздел 3. Проблема объективности знания в философии и науке

Наука как социальный институт. Социальные функции науки. Научное наблюдение и принцип объективности.

Раздел 4. Методология научного исследования

Методы и формы познания эмпирического уровня. Методы и формы познания теоретического уровня. Гипотеза и теория.

Раздел 5. Специфика научного познания, его структура и динамика

Научные традиции и научные революции. Общие закономерности познавательного процесса.

Раздел 6. Позитивизм: общая характеристика процесса становления

Эмпириокритицизм – общие идеи. Неопозитивизм. Постпозитивизм (Т. Кун, К. Поппер, М. Полани, И. Лакотос, П. Фейерабенд).

Раздел 7. Общелогические методы и принципы науки

Специфика вероятностно-статистических методов. Сцеиентизм и антисцеиентизм.

Раздел 8. Особенности современного этапа развития науки

Логика научного открытия. Этические проблемы современного естествознания. Этика науки и этика ученого. Наука и власть.

Раздел 9. Стратегия и тактика аргументации

Условия ведения научного и делового спора. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.Б.02. Методика и методология научного исследования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Методика и методология научного исследования» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История и философия науки», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – развитие методологической культуры обучающихся, формирование у них представлений о классической научной методологии проведения исследований, понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, методах исследования применительно к предметной области магистерской программы.

Задачи:

- освоение обучающимися теоретико-методологических основ социально-экономических и политических исследований;
- развитие у них способностей для проведения методологического анализа достижений гуманитарных и социальных наук;
- формирование навыков разработки программы научного исследования;
- формирование навыков работы с источниками научного исследования;
- развитие навыков планирования и организации опытно-экспериментальной работы, обработки результатов и их оформления;
- апробация материалов исследований в рамках ВКРМ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Методика и методология научного исследования» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1;
- ПК-6, ПК-18, ПК-20.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию научных исследований;
- теоретические основы исследований;
- классификацию методов научного исследования и условия их применения;
- теоретические основы организации научно-исследовательской работы;

уметь:

- выполнять научно-исследовательскую работу;
- проводить опытно-экспериментальную работу в учреждениях государственного и муниципального управления;
- составлять заключения и практические рекомендации на основе исследовательских данных;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- адаптировать современные достижения науки к исследованиям в рамках ВКРМ;

владеть:

- способами осмысления и критического анализа научной информации; методами, приёмами и способами организации и проведения социально-экономических и политических исследований;
- навыками обработки, анализа и интерпретации результатов исследования;
- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общие представления о методологии науки

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Методологические принципы научного исследования. Основные методологические подходы (системный, синергетический, антропологический, аксиологический, культурологический и деятельностный).

Взаимосвязь теории, метода и методики. Теория как форма знания. Функции теории (систематизация, объяснение, описание). Структура теории. Критерии истинности теории. Виды теорий. Принципы построения теории (принцип простоты, привычности, универсальности, красоты). Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Понятие «методика». Выбор, модификация и разработка методики. Проблема взаимосвязи теории, метода и методики.

Классическая и постклассическая парадигма науки. Наука как особый род познавательной деятельности. Понятие «парадигма». Парадигма и научное сообщество. Роль парадигмы в научном познании. Структура парадигмы (принципы, законы, модели). Сущность и содержание классической парадигмы науки. Специфические особенности постклассической парадигмы науки.

Понятие «категории». Категориальная структура научного мышления. Абсолютные категории как свойства объектов. Система абсолютных категорий. Сравнительные категории как отношения между объектами.

Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования

Классификация методов исследования. Метод как способ исследования. Принципы выбора методов исследования. Понятие «классификация». Виды классификации методов исследования. Классификация методов исследования на теоретические и эмпирические. Классификация методов исследования на общие, общенаучные и методы конкретных наук. Общие методы (анализ и синтез, сравнение, обобщение, классификация и др.). Общенаучные методы (наблюдение, моделирование, эксперимент, индуктивный метод, гипотетико-дедуктивный, измерение и др.). Методы конкретных наук. Исследовательские возможности различных методов.

Программа научного исследования. Методологический аппарат научного исследования. Актуальность темы. Противоречие. Формулировка проблемы исследования. Объект. Предмет. Цель и задачи. Разработка гипотезы. Выбор методов. Этапы исследования. Структура исследования, вариативность его построения.

Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования

Методы статистической обработки данных. Общая характеристика. Корреляционный анализ. Факторный анализ. Таксономические процедуры. Дисперсионный анализ. Латентно-структурный анализ. Детерминационный анализ.

Опрос и его виды. Специфика опросных методов. Виды опросных методов исследования (беседа, интервью, анкетирование). Методология и технология интервью. Маркетинговое исследование. Экспертный опрос. Технология опроса.

Наблюдение. Требования к научному наблюдению. Виды наблюдения. Наблюдение и эксперимент: сходство и различие. Условия наблюдения. Меры повышения точности и надежности наблюдения. Регистрация данных наблюдения. Достоинства и недостатки наблюдения. Интроспекция как особый вид наблюдения.

Эксперимент и его виды. Сущность эксперимента. Методология и методика эксперимента. Экспериментальный факт. Типы социального эксперимента: лабораторный, естественный, констатирующий, формирующий. Процедура экспериментирования и требования к ней. Формирование групп в эксперименте. Обеспечение достоверности результатов, формы экспериментального контроля.

Проективные методы. Обоснование применения проективных методов. Виды проективных методов. Тест на завершение предложений. Метод карикатур. Метод интерпретации картин. Метод псевдоактуальных вопросов. Игровые методы. Ограничения применения проективных методов.

Метод анализа результатов. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Обработка данных. Количественная и качественная обработка результатов исследования. Анализ данных. Виды анализа данных. Одномерный анализ. Анализ связи между двумя переменными. Метод уточнения анализа связи между переменными. Корреляция, частная корреляция, регрессия. Множественная регрессия. Интерпретация полученных данных. Виды интерпретаций.

Отчетность. Виды отчетов. Основные требования к оформлению результатов научной работы. Формы научных сообщений. Научный отчет. Технологии внедрения результатов исследования в практику. Формы представления результатов эксперимента. Разработка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка к публикации научных статей, учебно-методических материалов.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.Б.03. Теория и механизмы современного государственного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современное публичное управление».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

– повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;

- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования;
- развитие способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ПК-3, ПК-4, ПК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические концепции и нормативно-правовую базу, в области государственного администрирования и местного самоуправления;

уметь:

- разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном и республиканском уровне;

владеть:

- специальной терминологией и научной методологией в области современной теории государственного управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие и сущность государственного управления

Понятие, признаки, основные функции государства. Основные категории управления. Понятие государственного управления: правовой, политический, менеджериальный аспекты. Основные характеристики государственного управления. Функции и методы государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере.

Раздел 2. Современные проблемы государственного и муниципального управления

Изменения в административной сфере и управление изменениями. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти. Кадровые технологии в системе государственного управления. Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей. Системы карьерного роста и ротации государственных служащих. Оплата труда государственных служащих по результатам. Использование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих. Технологии противодействия коррупции. Государственно-частное партнерство (ГЧП). Партнерство государства и бизнеса в современной экономике. Классификация государственно-частных партнерств. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Раздел 3. Эволюция теории государственного управления

Ключевые этапы развития теории государственного управления. Развитие теории государственного управления – ретроспектива. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона – Фрэнка Гуднау. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера. Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена. Концепции New Public Management и Good Governance. Основные тенденции развития государственного управления. Новое в государственном управлении

Раздел 4. Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки

Электронное правительство и его функциональные элементы. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания e-услуг в различных странах. Сравнительные оценки качества государственного управления. Организации,

участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации). Основные индексы качества государственного управления. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр).

Б1.Б.04. Государственная политика и управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная политика и управление» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в условиях современного государства.

Задачи:

- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная политика и управление» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ОПК-1, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, виды, основные школы государственной политики и управления;
- основные направления государственной политики и механизмы ее реализации;
- теоретические и методологические основы механизмов разработки государственной политики;

уметь:

- выявлять взаимосвязи между уровнями, формами и методами государственного управления;
- формировать и обрабатывать данные для принятия управленческих решений;
- интерпретировать и обосновывать полученные в процессе принятия решений результаты, а также формулировать выводы и рекомендации;

владеть:

- навыками самостоятельного анализа государственной политики и управления;

– оценки государственного воздействия на различные сферы жизни общества и взаимодействия с акторами экономических отношений и политическими институтами общества.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы государственной политики и управления

Государственная политика и управление. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственного управления по решению общественно значимых проблем и достижению позитивных целей устойчивого развития общества и обеспечения национальной безопасности. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления. Методология и методика анализа государственной политики: институционализм, концепция политического процесса, теория групп, теория элит, теория рационализма, теория инкрементализма, теория игр, теория общественного выбора, теория открытых систем. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития. Актуальность изучения проблем государственной политики и государственного управления.

Раздел 2. Государственная политика: сущность и виды

Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления. Государственная политика как важнейший элемент системы государственного управления. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики. Конституционные основы и правовая база государственной политики.

Раздел 3. Механизмы разработки государственной политики

Государственно-управленческие решения и виды их классификации: по уровню иерархии в системе государственного управления, по типам – административные и политические, по субъектам управления, по юридическим основаниям, по характеру содержания, по механизму реализации, по степени публичности и т. п. Системные признаки государственно-управленческих решений: наличие субъект-объектных отношений, виды и уровни управленческого воздействия, процедура принятия решения, процедура легитимации принятого решения, процедура реализации решения, виды и формы управленческого контроля за ходом и итогами реализации решения. Процесс принятия государственно-управленческого решения: стратегическое и оперативное планирование государственной политики, мониторинг и информационно-аналитическая деятельность, экспертные оценки управленческих альтернатив. Процедуры принятия государственно-управленческих решений. Система органов законодательной, исполнительной и судебной власти и ее конституционные основы. Структура органов государственной власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (1 семестр).

Б1.Б.05. Государственное регулирование экономики

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и

методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– формирование у обучающихся экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

– выработка навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Задачи:

– изучение основных закономерности экономической жизни общества и механизмов государственного регулирования экономики;

– знакомство с различными способами решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;

– получение навыков самостоятельного анализа государственной экономической политики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-2;

– ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-19.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– и понимать цели, задачи и функции государства в современной экономике;

– базовые теории государственного регулирования экономики;

– механизмы стимулирования инвестиционной активности;

– сущность и значение антимонопольной политики в регулировании экономики;

– различать варианты эффективного регулирования монополий;

– основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

уметь:

– определять основные инструменты государственного регулирования экономики;

– анализировать направления реализации социальной политики;

– использовать механизмы антимонопольной политики государства;

– определять потребности и возможности бюджетного финансирования;

– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

владеть:

– методами реализации структурной политики;

– методами антиинфляционной стратегии и тактики;

– инструментами бюджетно-налоговой политики;

– способностями использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы регулирования экономики.

Особенности и тенденции динамики экономики Приднестровской Молдавской Республики. Современные задачи государственного регулирования. Государственный механизм регулирования экономических процессов. Общие функции государства в рыночной экономике. Формирование и функционирование рыночной экономики. Государственное регулирование собственности. Предпринимательство. Функции и принципы государственного регулирования и поддержки предпринимательства.

Антимонопольная политика государства. Конкуренция и рынок. Антимонопольное законодательство. Воспроизводство как экономическая категория. Факторы эффективного роста экономики.

Раздел 2. Механизм и ресурсная база государственного регулирования экономики Приднестровской Молдавской Республики.

Государственная структурная политика. Методы реализации структурной политики. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития. Методы государственного регулирования рыночной экономики. Стратегическое и индикативное планирование. Программирование социально-экономического развития. Бюджетное регулирование экономики страны. Денежно-кредитная политика. Основные направления инвестиционной политики. Общая характеристика инвестиционных ресурсов. Стимулирование инвестиционной активности субъектов хозяйствования. Банковское кредитование реального сектора экономики. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности. Кадровый ресурс экономики и занятость населения. Государственное регулирование занятости и рынка труда. Налоги в системе государственного регулирования. Повышение эффективности налогообложения. Формирование и динамика цен. Государственное регулирование цен. Механизмы муниципального регулирования экономики.

Раздел 3. Государственное регулирование секторов экономики Приднестровской Молдавской Республики

Государственная научно-техническая политика. Промышленная политика государства. Государственное регулирование развития промышленности. Инвестиционно-инновационная политика. Обеспечение устойчивого воспроизводства в агропромышленном комплексе. Государственное регулирование устойчивого развития АПК. Государственное регулирование социальной сферы. Социальная сфера: содержание, проблемы, направления развития. Основные проблемы и ключевые функции оплаты труда. Регулирование оплаты труда в сфере материального производства. Социальное партнерство как институт рыночной экономики. Управление государственным сектором экономики. Управление государственной собственностью. Инфраструктура рынка, ее формирование и функционирование. Основные элементы инфраструктуры. Государственное регулирование природопользования. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Обеспечение национальной экономической безопасности.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (3 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)

Б1.Б.ДВ.01.01. Деловой иностранный язык (английский)

Б1.Б.ДВ.01.02. Деловой иностранный язык (немецкий)

Б1.Б.ДВ.01.03. Деловой иностранный язык (французский)

Б1.Б.ДВ.01.04. Деловой иностранный язык (испанский)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с изучением курсов «Коммуникации в сфере

государственного и муниципального управления», «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучаемыми необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- формирование у обучающихся способности осуществлять активную межкультурную коммуникацию для решения профессиональных задач, реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре и аспирантуре;

- формирование умений у обучающихся читать и анализировать научную и специальную литературу на иностранном языке;

- развитие умений заполнения анкет и другой документации на иностранном языке.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- значения новых лексических единиц (не менее 2 000), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в т. ч. оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;

- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

- пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;

- вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; вести беседу в ситуациях профессионального общения;

- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных / прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем рабочем обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; получать сведения из иноязычных источников

информации (в т.ч. из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

владеть:

– навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе

Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.

Раздел 2 Должности и обязанности сотрудников

Профессии и должности. Личные качества сотрудников.

Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения

Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.

Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора

Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.

Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция

Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета;

Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами

Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария). Подготовка и представление доклада/презентации, в т.ч. в формате Power Point на иностранном языке.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление», «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции», «Государственная (публичная) служба в современном мире».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – расширение у обучающихся знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-2, ПК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, понятие, структуру и юридические свойства конституции как основного закона приднестровского государства, порядок ее принятия и изменения;
- важнейшие направления и методiku деятельности органов исполнительной власти и иных компетентных органов по обеспечению законности и дисциплины в области государственного и муниципального управления в Приднестровской Молдавской Республике;
- понятия, термины, области действия государственной службы, порядок комплектования служащими государственного аппарата;
- нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;
- виды государственной службы; классификацию государственных должностей и государственных и муниципальных служащих;
- особенности осуществления государственного и муниципального управления,
- права и обязанности государственных и муниципальных служащих; правовую ответственность государственных и муниципальных служащих;

уметь:

- использовать действующие нормативно-правовые акты для решения вопросов организации и функционирования государственного и муниципального управления;
- готовить отдельные виды организационно-распорядительных документов с учетом требований действующих нормативно-правовых актов;
- давать практические рекомендации по вопросам организации и осуществления государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками разрешения проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками решения вопросов кадровой политики и кадровой службы в государственных органах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический, исторический аспекты

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический,

социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в государственном и муниципальном управлении. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

Раздел 2. Содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления

Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. Правовые аспекты форм и методов государственного и муниципального управления. Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (3 семестр).

Б1.В.02. Государственная кадровая политика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная кадровая политика» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Этика и ответственность в публичном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель:– формирование у обучающихся знаний об основах государственной кадровой политики, тенденциях и перспективах ее развития и совершенствования;

Задачи:

- дать представление об исторических предпосылках формирования государственной службы;
- изучить как социально-правовой институт государственную и профессиональную деятельность;
- показать роль государственной службы в государственном управлении;
- изучить зарубежный опыт в построении системы государственной службы;
- изучить основные положения законодательства о государственной и муниципальной службе;
- понимать систему формирования кадровой политики;
- знать концепцию государственной кадровой политики;
- понимать регулирование кадрового потенциала государства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная кадровая политика» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, ОПК-3;
- ПК-1, ПК 2, ПК 3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные элементы правового статуса государственного служащего;
- условия прохождения государственной службы;
- системы управления государственной службой;
- кадровый потенциал государства;
- концептуальные основы государственной кадровой политики;

уметь:

– ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения;

- понимать сущность и социальную значимость государственной службы;
- понимать сущность и социальную значимость кадровой политики;
- четко определять цели и задачи государственной службы;
- использовать кадровые технологии;

владеть:

– навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органами государственной власти;

- кадровыми технологиями, используемыми в государственной службе;
- приобрести опыт деятельности применения кадровых технологий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы***Раздел 1. Кадровая политика в системе государственного управления***

Основные понятия, структура и социальная обусловленность государственной кадровой политики. Основное содержание концепции государственной кадровой политики. Кадровая политика как социальное явление. Уровень и виды кадровой политики и их основная содержательная характеристика. Характеристика важнейших концептуальных основ кадровой политики.

Зарубежный опыт проведения государственной кадровой политики

Основные подходы к оценке эффективности кадровой политики. Позитивные и негативные факторы, влияющие на формирование и развитие государственной кадровой политики ПМР.

Раздел 2. Основы теории кадровой политики

Теоретические и методологические аспекты изучения кадровой политики в системе управленческих наук. Эволюция и современное состояние представления о кадровой политике государства. Формирование и реализация кадровой политики как функции управления. Понятие «кадровой стратегии». Технологии подбора и отбора персонала. Технологии мотивации персонала.

Раздел 3. Прохождение государственной службы

Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная служба и государственные органы. Государственная служба и публичные службы. Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления. Взаимосвязь государственной кадровой политики и систем государственной службы и муниципальных образований. Тенденции и перспективы развития. Особенности формирования кадрового резерва государственной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр).

Б1.В.03. Этика и ответственность в публичном управлении**1. Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Этика и ответственность в публичном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Государственная кадровая политика», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современное публичное управление», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления», «Управление социальным развитием и социальной сферой», «Теория и механизмы современного государственного управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, а также о системе ответственности публичной власти перед народом, обществом и гражданине.

Задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у них творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- передать будущим специалистам знания и опыт обеспечения законности и ответственности управленческих действий в органах государственной власти и управления и местного самоуправления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Этика и ответственность в публичном управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной, политической и правовой ответственности;

– навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Этика как регулятор общественно-политической жизни

Теоретические основы этики как науки о морали. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Основные требования к политической этике в современном обществе.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики

Нравственно-правовые основы государственной службы. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

Раздел 3. Законность и ответственность в государственном управлении

Понятие ответственности, законности и правопорядка в государственном управлении. Законность как совокупность методов, способов, приемов, средств ведения государственных дел. Понятие государственной дисциплины. Понятие ответственности в государственном управлении.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.04. Современное публичное администрирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Современное публичное администрирование» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная (публичная) служба в современном мире», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся целостного представления о системе публичного управления и публичной политики в современном обществе.

Задачи:

– усвоение базовых понятий и концепций публичного управления и публичной политики;

– развитие умения анализировать деятельность ключевых групп интересов и акторов публичной сферы: органов государственного управления, местного самоуправления, бизнеса, некоммерческих организаций;

– формирование навыков рассмотрения механизмов регуляторной политики современного государства, анализа моделей выработки решений в сфере публичной политики;

– развитие и совершенствование практических исследовательских и аналитических навыков с целью повышения эффективности публичного управления посредством внедрения инновационных технологий и адаптации к изменениям внешней среды.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Современное публичное администрирование» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-1, ОПК-3;

– ПК-4, ПК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– базовый понятийный аппарат теории публичного управления;

– основные этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления;

– теоретические подходы к публичному управлению;

– систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества,

– основные подходы и методы публичного управления;

– основы законодательства ПМР в сфере государственного и муниципального управления;

уметь:

– анализировать особенности организации публичного управления;

– критически оценивать теоретические подходы к публичному управлению;

– анализировать системы и модели публичного управления;

– выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти;

– применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

– навыками анализа нормативных правовых актов и других документов публичного управления;

– навыками решения проблем, связанных с оценкой деятельности органов публичного управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория публичного управления

Определение понятия «Публичное управление». Система публичного управления. Администрирование как совокупность общественных отношений.

Раздел 2. Администрирование – разновидность профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Институты публичного управления. Организационные структуры администрирования. Правовое регулирование публичного администрирования. Особенности публичного администрирования в конкретных областях общественных отношений. Публичное администрирование и публичная политика.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (2 семестр), экзамен (1 семестр).

Б1.В.05. Управление развитием муниципального образования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора», «Государственное регулирование экономики».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления объектами муниципальных образований, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи:

- овладение механизмами и инструментарием организации планирования, управления муниципальным образованием;
- овладение методами регулирования развития муниципального хозяйства, его социальной и жилищно-коммунальной сфер, транспортного комплекса, рационального распоряжения имуществом и земельными ресурсами на основе получения теоретических знаний, умений и практических навыков;
- обобщение знаний нормативных правовых документов, отечественного и зарубежного опыта управления муниципальными образованиями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление развитием муниципального образования» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы разработки и реализации развития муниципального образования;
- теоретические и прикладные исследования науки муниципального управления;
- современными нормативно-правовые документы, отражающие основные направления развития муниципальных образований;

уметь:

- проводить анализ текущего состояния муниципального образования;
- определять сильные и слабые стороны в развитии муниципального образования;
- осуществлять сравнительный анализ зарубежных и отечественных подходов к определению цели и основных направлений развития города, района, поселения;
- разрабатывать планы развития муниципального образования;
- анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для развития муниципального образования процессы и события;

владеть:

- навыками представлять результаты своей работы;
- отстаивать свои позиции в профессиональной среде;

– находить компромиссные и альтернативные решения.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Муниципальное образование как объект муниципального управления

Принципы, функции, цели и задачи муниципального управления муниципальным образованием. Виды и масштабы муниципальных образований. Население и его структура. Социальная сфера и экономика. Инфраструктура поселения. Территория и зоны. Имущество муниципального образования. Организация пассажирских перевозок. Предоставление коммунальных, образовательных услуг.

Раздел 2. Управленческие решения в муниципальном управлении: формирование, реализация, оценка рисков и эффективности.

Управленческое решение как главное средство управляющего воздействия, с помощью которого обеспечивается нормальное функционирование инфраструктуры муниципального образования. Требованиями к управленческим решениям: своевременность; обоснованность; директивность (обязательность (согласованность с ранее принятыми решениями); правомочность. Совокупность выборов при принятии решения. Анализ ситуации, выявление и диагностика проблемы, ограничения при принятии решения, варианты альтернатив, оценка, достоинства, недостатки, риски, компромисс, цель, ресурсы, задачи. Механизмы исполнения и контроля за реализацией решения.

Эффективность муниципального управления и ее измерение. Открытость и прозрачность муниципального управления. Планирование социально-экономического развития муниципального образования. Оценка. Результаты муниципального управления: а) общая социальная эффективность; б) эффективность организации и функционирования муниципального управления; в) эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц. Уровень качества жизни населения. Доходы населения, обеспеченность жильем и стандартным набором коммунальных услуг, благоустроенность поселения, наличие коммунальной, транспортной и социально-культурной инфраструктуры, Условия и безопасность труда, состояние. Территориальные образования.

Механизмы управления развитием муниципального образования.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (3 семестр).

Б1.В.06. Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Деловой иностранный язык», «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации», «Организация работы с обращениями граждан».

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности и структуре информационно-коммуникативной подсистемы государственного и муниципального управления и практических навыков их использования при решении конкретных управленческих задач.

Задачи:

- сформировать представление о сущности и структуре информационно-коммуникативной подсистемы государственного и муниципального управления;

– показать роль информационно-коммуникативного обеспечения государственного и муниципального управления в повышении его эффективности и поиске путей его оптимизации;

– выявить специфику внутренних и внешних взаимодействий органа власти и сформировать навыки управления ими;

– раскрыть сущность и способы формирования и совершенствования информационно-статистического обеспечения государственного и муниципального управления;

– проанализировать содержание информационных потоков и определить их роль при разработке политических и административных управленческих решений;

– сформировать представление об информационных и коммуникативных аспектах процесса реформирования государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-2, ОПК-3;

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные парадигмы изучения коммуникаций и ключевые вопросы теории информации;

– требования, предъявляемые к государственной управленческой информации;

– структуру и коммуникативных и информационных потоков в организации;

– состав регламентов управленческого труда в организации вообще и в органах власти в частности; специфику формальных и неформальных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления;

– технологии управления внутренними и внешними коммуникациями;

– структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственного и муниципального управления;

уметь:

– выстраивать информационные системы, обеспечивающие деятельность различных подразделений органов власти и процессы принятия управленческих решений;

– составлять формальные регламенты деятельности органов, организаций и учреждений;

– использовать принципы построения коммуникаций применительно к органам государственного и муниципального управления; применять стратегии лидерского воздействия;

владеть:

– навыками анализа неформальных коммуникаций в организации; методикой создания продуктивной рабочей среды, формирования рабочих групп и трудового коллектива.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Коммуникации в системе государственного и муниципального управления

Коммуникация в системе государственного и муниципального управления: определение понятий. Сущность коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Функции коммуникации в системе государственного управления. Коммуникативные барьеры;

Раздел 2. Государственные коммуникации и связи с общественностью

Информационно-коммуникационные аспекты современного общества. Технологии управления общественным мнением. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков. Коммуникационные технологии электронной

демократии: Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности государства.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (1 семестр).

Б1.В.07. Технологии эффективного менеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Технологии эффективного менеджмента» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Современное публичное управление», «Государственная политика и управление».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний и представлений о новейших технологиях воздействия на объекты менеджмента для достижения целей организации, специфики их применения, результативности и эффективности.

Задачи:

- изучение основных теоретических вопросов и современных требований к технологиям эффективного менеджмента, операциях, составляющих данные технологии, способах расчета (определения) эффектов применения той или иной управленческой технологии;
- формирование системного подхода к анализу направлений и областей использования современных технологий эффективного менеджмента;
- приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей на уровне организаций в условиях применения технологий эффективного менеджмента;
- изучение перспектив развития теории менеджмента в части развития новых технологий эффективного менеджмента

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Технологии эффективного менеджмента» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, содержание и операции технологий эффективного менеджмента;
- современные тенденции проявления технологий эффективного менеджмента в условиях организаций различных форматов;
- основные результаты важнейших исследований по проблемам менеджмента, модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные информационные технологии управления;
- закономерности и особенности функционирования организаций в условиях применения основных технологий эффективного менеджмента;

уметь:

- применять на практике принципы, методы и модели управления;

анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды;

– формировать варианты управленческих решений и выбирать наиболее эффективные;

– работать в командах управления и руководить ими;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, анализировать и формировать тренды развития конкретных экономических процессов в организациях с целью определения возможных зон применения технологий эффективного менеджмента;

– обобщать и критически оценивать основные результаты применения технологий эффективного менеджмента,

– анализировать и использовать различные источники информации в определении и исследовании операций и технологий эффективного менеджмента;

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества, синтезу явлений для их обобщения, категориальным аппаратом современных подходов к эффективному менеджменту;

– навыками проведения исследований в сфере выбора и применения технологий эффективного менеджмента;

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений на основе современных эффективных технологий менеджмента,

– навыками анализа и прогнозирования эффектов применения различных технологий эффективного менеджмента.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Особенности современного менеджмента как практической деятельности

Концепции и направления развития современного менеджмента. Технологии государственного управления. Модели и формы управленческих технологий. Виды технологий управления.

Раздел 2. Развитие современных технологий менеджмента и оценка их эффективности в современных условиях

Современные технологии и методики управления. Технологии управления нововведениями. Эффективные технологии управления персоналом организации. Принципы эффективного руководства и работы в командах управления. Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров. Методы стратегического планирования и управления. Принципы стратегического инвестиционного менеджмента. Инновации в управлении трудом на предприятиях. Технологии управления риском. Технологии управления качеством. Технологии управления социальными конфликтами, формирования и использования интеллектуального капитала. Технологии формирования культуры организации. Современный стиль руководства.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (3 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (3 семестр).

Б1.В.08. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и

муниципальное управление». Курс содержит основные сведения об информационных и информационно-аналитических технологиях, особенностях их использования в государственном и муниципальном управлении.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- подготовить обучающихся к успешной работе в сфере государственно-муниципального управления на основе знания современных принципов работы с деловой информацией, информационных систем, привить умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности для аналитической обработки информации;
- формирование у них современных знаний в области целей, задач и технологий электронного правительства.

Задачи:

- сформировать умения эффективного использования информационных ресурсов;
- выработать умения грамотно ставить задачи при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций;
- создать условия для овладения навыками использования современных технических и программных средств для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1, ПК-4.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные информационные процессы и технологии их реализации;
- основные характерные черты и направления развития современных информационных технологий;
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах организационного, государственного и муниципального управления;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основные положения концепций информационного общества и электронного правительства. основные государственные информационные системы;

уметь:

- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления;
- самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления;

владеть:

- навыками поиска, сбора, обработки и представления информации при решении информационно-аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении

Современные информационные технологии в государственном управлении. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Раздел 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение органов государственной власти.

Раздел 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Электронное правительство.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (4 семестр).

Б1.В.09. Управление социальным развитием и социальной сферой

Дисциплина «Управление социальным развитием и социальной сферой» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современное публичное управление».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению в социальной сфере, социальной политике и актуальных проблемах управления в социальной сфере, механизмах и уровнях управления в различных отраслях социальной сферы, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- углубление профессиональных компетенций в области организации и функционирования системы управления в социальной сфере;
- развитие способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление социальным развитием и социальной сферой» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ОПК-3.
- ПК- 2, ПК- 4, ПК- 5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы, функции и организационные структуры управления в социальной сфере;
- структуру и специфику управления социальной сферой на разных отраслях и уровнях реализации;
- основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере;

уметь:

- оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры;
- анализировать опыт реализации управления в различных отраслях социальной сферы;
- применять полученные знания для анализа практик управления социальной сферой;

Владеть навыками:

- выявления специфики применения функций, принципов и методов управления в социальной сфере;
- исследования современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы, а также о проблемах и перспективах её развития;
- разработки путей совершенствования и модернизации социальной сферы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики

Сущность и общие положения социальной политики. Основные сферы осуществления социальной политики. Роль социальной сферы и социальной политики в государственном и муниципальном управлении. Основы государственной социальной политики. Содержание социальной политики: субъекты и цели. Функции и основные задачи социальной политики. Типы и тенденции социального развития. Модели социальной политики. Минимальные социальные стандарты. Основные направления социальной политики.

Раздел 2. Социальная сфера как объект управления в современном обществе

Социальная сфера как совокупность отраслей и социальных отношений. Социальная сфера как объект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Разновидности отраслей социальной сферы.

Характеристика отраслей социальной сферы: образование, здравоохранение, культура и досуг, социальная защита населения.

Цели и приоритеты социальной политики Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 3. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы Приднестровской Молдавской Республики

Актуальные проблемы в области управления социальной сферой. Управленческая и организационная структура социальной сферы. Основные социальные проблемы как результат социально-экономической трансформации всех сфер жизнедеятельности современного общества. Государственные программы, реализуемые в социальной сфере, направленные на решение социальных проблем, актуальных для различных групп и категорий республики. Механизмы управления, используемые в социальной сфере. Корпоративная социальная ответственность как механизм решения социальных проблем. Роль информационных технологий в развитии социальной сферы. Перспективы и пути развития социальной сферы. Активизация деятельности общественных и иных некоммерческих организаций по совершенствованию социальной сферы. Проблемы управления социальной сферой.

Раздел 4. Совершенствование управления социального развития районов и городов Приднестровской Молдавской Республики

Факторы, влияющие на результативность деятельности органов государственной власти. Мероприятия по совершенствованию управления социальным развитием Приднестровской Молдавской Республики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (1 семестр).

Б1.В.10. Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению, основных глав теории принятия решений и теории выбора, системного анализа, методов оптимизации и теории игр на примерах задач государственного и муниципального управления, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- углубления их профессиональных компетенций по анализу математических моделей в принятии решений.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Аналитические методы принятия решений в муниципальном и государственном управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-9.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы современных моделей в задачах принятия решений, системного анализа, теории игр и методов оптимизации;
- основы современных моделей принятия решений в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

- строить и оценивать формализованные математические модели, описывающие реальные ситуации;
- оценивать данные, выявлять закономерности в них, пользоваться моделями выбора наилучших вариантов для формализации и решения различных задач в области социальных, экономических и политических процессов;

владеть:

- терминологией и методами теории принятия решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Принятие решений

Многокритериальные модели принятия решений. Принятие коллективных решений в политике. Анализ эффективности затрат. Прикладные модели принятия решений для ГМУ.

Раздел 2. Идеи и принципы математического моделирования в ГМУ

Базовые идеи и принципы системного анализа и их применение к анализу систем государственного и муниципального управления. Идеи и простейшие модели линейного программирования, выпуклого программирования и многокритериальной оптимизации на

примерах задач формирования, анализа и распределения муниципального бюджета и задач организации розничной торговли и рекламы товаров и услуг. Базовые идеи и принципы математического моделирования процессов и явлений в природе и обществе.

Идеи и простейшие модели целочисленного линейного программирования и математического программирования со смешанными переменными на примерах задач формирования и размещения муниципальных заказов, задач управления образованием и задач организации подготовки и переподготовки кадров предприятий. Цели и возможности математического моделирования при анализе систем государственного и муниципального управления. Простейшие теоретико-игровые модели в задачах расчета и анализа тарифов ЖКХ и в задачах организации государственно-частного партнерства и привлечения капитала в крупномасштабные муниципальные проекты.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.11. Методика преподавания социально-политических дисциплин

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Методика преподавания социально-политических дисциплин» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Организация учебной деятельности в высшем учебном заведении».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – теоретическая и практическая подготовка обучающихся к преподаванию социально-политических дисциплин в системе среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Задачи:

- охарактеризовать особенности профессиональной деятельности преподавателя;
- ознакомить обучающихся с основными формами организации и методического обеспечения аудиторной и внеаудиторной учебной работы по преподаванию социально-политических дисциплин;
- раскрыть теоретические и методические особенности изложения основных разделов курса политологии;
- подготовить обучающихся к педагогической практике, к самостоятельной разработке основных методических документов (программа курса, план лекции, план семинарского (практического) занятия, других технологий учебной работы).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Методика преподавания социально-политических дисциплин» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ПК-18.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийно-категориальный аппарат политической науки;
- сущность процесса обучения;
- особенности преподавания социально-политических наук;
- нормативно-правовую базу и стандарты профессиональной деятельности;
- этические нормы профессионального педагогического сообщества;

– методику эффективной организации образовательной среды для освоения студентами политической науки;

уметь:

– формировать у школьников и студентов стремление к саморазвитию и самосовершенствованию;

– создавать психологически комфортную образовательную среду;

– организовывать общение участников образовательного процесса в условиях поликультурной среды;

– аргументировано отстаивать свою позицию с учетом приобретенных знаний в области политологии;

– выявлять, описывать, анализировать элементы политической науки и практики;

владеть:

– навыками и приемами педагогического мастерства, основными методами, средствами изучения содержания учебного материала, планирования и использованием современных технических средств обучения, прогнозированием результатов обучения, навыками разработки тезисов лекций, планов семинарского занятия, использования современных технических средств обучения, СМИ-ресурсов, научных материалов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука

Современное состояние социально-гуманитарного образования. Современное содержание социально-политического образования. Особенности преподавания социально-политических дисциплин. Научно-методическое обеспечение социально-политических дисциплин.

Раздел 2. Специфика преподавания социально-политических дисциплин

Технологии и методы обучения. Социально-политические дисциплины: общая характеристика направления и подходов к преподаванию. Методы обучения. Лекция как метод обучения. Организация и проведение семинарских занятий по дисциплинам социально-политического профиля: проблема выбора метода. Проблемно-ситуационные и игровые методы обучения в преподавании социально-политических дисциплин. Организация самостоятельной работы студентов. Использование технических средств обучения в учебном процессе.

Раздел 3. Оценка учебной деятельности

Оценивание учебной деятельности. Виды и формы контроля знаний. Педагогическая теория измерений.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (2 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (2 семестр).

Б1.В.12. Управление образовательными системами

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций в сфере управления образованием.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательной системой.

Задачи:

- раскрыть функции и принципы государственно-общественного управления образованием;
- дать характеристику основных функций управления образовательными системами, а также основных направлений развития образовательных систем, как элемента образовательной политики государства;
- изучить компоненты управленческой культуры руководителя образовательных систем;
- раскрыть современные тенденции развития управления образовательными системами;
- рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» предполагает формирование следующих *компетенций*:

- ОК-3;
- ПК-18.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные акты в области управления образовательным процессом на муниципальном, республиканском уровнях;
- характеристику образовательного процесса как развивающего на рефлексивной основе;
- научные основы управления педагогическими системами на основе инновационного подхода;
- методы и формы, функции и принципы управленческой деятельности;

уметь:

- аргументировать выбор принципов, форм и методов для решения задач управления образовательным процессом;
- проектировать педагогический процесс и оценивать качество его результатов;
- выделять главные аспекты управленческой деятельности и обосновывать их применение;
- распознавать просчеты и ошибки в управленческой деятельности на основе рассуждений;

владеть:

- способами организации различных форм управленческой деятельности при организации учебного процесса;
- организацией контроля за результатами обучения;
- поиском, сбором, анализом и систематизацией инновационных технологий в организации и управлении учебным процессом в образовательном учреждении;
- методикой разработки диагностических материалов для определения качества образования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Педагогический менеджмент

Понятия «управление» и «организация», становление основ управления. Образовательная система как объект, процесс, деятельность в управлении образованием.

Педагогический менеджмент управления образованием. Общие принципы управления образовательными системами, их классификация. Принципы и содержание педагогического менеджмента.

Раздел 2. Государственная общественная система управления образованием.

Государственная политика в области образования. Государственная система управления образованием взаимодействие социальных институтов в управлении

образовательными системами. Состояние и основная проблема развития образования, программа реформирования и ожидаемые результаты. Образовательное учреждение как система и объект управления. Органы управления образованием.

Раздел 3. Управленческая культура руководителя образовательной системы

Понятие термина культура, культура руководителя, роль культуры в образовании. Требования к современному руководителю. Стили управления, формирование управленческой культуры и формы ее развития. Выбор стратегии управления современной образовательной системой.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (2 семестр).

Б1.В.13. Организация учебной деятельности в высшем учебном заведении

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Организация учебной деятельности в высшем учебном заведении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере высшего образования, развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- формирование профессионального мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию образования в высшей школе;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности преподавателя высшей школы;
- приобретение опыта по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем федеральным государственным образовательным стандартам;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Организация учебной деятельности в высшем учебном заведении» предполагает формирование следующих *компетенций*:

- ПК-18, ПК-20.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы обучения в высшей школе;
- формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза;
- принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования;

– методы диагностики и контроля качества образования в вузе;

уметь:

– реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;

– помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося;

– анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы;

– учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;

владеть:

– формами и методами проведения занятий в высшей школе;

– традиционными и интерактивными образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия;

– способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов;

– средствами педагогической коммуникации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования

Развитие высшего образования в России и за рубежом. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.

Раздел 2. Дидактика высшей школы

Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе. Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Организация самостоятельной работы студентов. Проектирование учебно-методического обеспечения ООП.

Раздел 3. Профессиональные педагогические задачи

Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);

– заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.В1.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01. Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Деловой иностранный язык», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование знаний правовых и организационных основ документационного обеспечения управления, умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и навыков их применения для решения задач документационного обеспечения управления.

Задачи:

- рассмотреть роль документационного обеспечения в процессах управления;
- ознакомить обучающихся с организацией современных служб документационного обеспечения управления;
- сформировать у обучающихся рациональные подходы к решению задач организации документооборота;
- изучить современные технологии документационного обеспечения управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-4, ПК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовую базу в области документационного обеспечения управления;
- законодательные акты ПМР и нормативно-методические документы, регулирующие организацию документационного обеспечения управления;
- локальные нормативные акты, регламентирующие работу с документами, их учёт и использование, принципов и методов создания справочно-информационных средств к документам;
- требования и особенности организации документационного обеспечения управления на основе новейших технологий;
- способы и средства документирования, классификацию типов носителей информации;
- критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов;
- существующие направления использования современных информационных технологий в деятельности документационных служб.

уметь:

- применять действующие нормативные и правовые нормы в своей деятельности;
- составлять проекты локальных нормативно-методических документов, регламентирующих процесс документационного обеспечения управления с использованием средств автоматизации;
- самостоятельно разрабатывать проекты управленческих документов с помощью современных технологий;
- анализировать состав документации организации в соответствии с установленными требованиями;
- определять качество документирования для использования документа как исторического источника;
- определить и оценить сущность и информационную значимость документа;
- определять справочно-информационные средства к документам;
- самостоятельно организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов;
- осуществлять документационно - информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации для осуществления практической деятельности в области документационного обеспечения управления
- навыками организации работы с документами с помощью информационных технологий;
- навыками создания и ведения справочно-поисковых средств к документам;

- навыками совершенствования технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе средств автоматизации;
- навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов;
- навыками использования в практической деятельности результатов оценки истории и современного опыта управления документами, а также организацией их хранения;
- навыками определения происхождения целевого назначения и разновидности документа.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Документационное обеспечение как функция управления

Сущность и нормативно-методическая основа документационного обеспечения управления. Сущность и основные понятия документационного обеспечения управления. Нормативно-методическая основа документационного обеспечения управления. Документирование управленческой деятельности органов управления. Правила оформления управленческих документов. Язык и стиль управленческих документов. Требования к оформлению текста. Документирование организационной, распорядительной и информационно-справочной деятельности органов управления. Организация и технологии работы с документами в органах управления. Основы организации работы с документами и технологии документооборота в органах управления.

Раздел 2. Документирование и организация работы с обращениями граждан

Организация документооборота. Регистрация документов и организация информационно-справочного обслуживания. Контроль за исполнением документов. Организация работы с обращениями граждан и организация делопроизводства по обращениям граждан. Систематизация и обеспечение сохранности документов. Номенклатура дел. Организация и порядок формирования дел. Хранение документов и дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка и передача дел в архив. Организация работы с конфиденциальными документами. Автоматизация делопроизводства в органах управления. Технологии электронного документооборота.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.01.02. Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Деловой иностранный язык», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- опираясь на знания, полученные при изучении лингвистических дисциплин, сформировать у обучающихся целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов;
- ознакомить их с основами теории ораторского мастерства и развить у них риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения);

– помочь обучаемым приобрести умения применять полученные знания и навыки в области практической деятельности в сфере деловой коммуникации.

Задачи:

- формирование у обучаемых знаний по основным проблемам риторики как науки, изучающей условия, формы и способы эффективной коммуникации;
- овладение ими культурой делового общения;
- развитие у них навыков создания и анализа речевого произведения и диалога как формы функционирования коммуникативного уровня языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-4, ПК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику собственно русских традиций языковой коммуникации;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения; нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов; способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности; стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и квалифицированно исправлять свои и чужие ошибки, речевые недочеты в соответствии с канонами хорошей речи в разных условиях ее реализации и с опорой на лексикографические источники;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; соблюдать правила речевого этикета;

владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- умениями и навыками интегративного подхода к изучению языковых явлений;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Коммуникативный уровень языка

Текст в аспекте речевой коммуникации. Интонационная система русского литературного языка. Письменная форма деловой коммуникации. Официально-деловой стиль. Аспекты изучения волеизъявления. Реализации целевой установки требования в русском диалоге. Этика делового общения. Реализации целевых установок просьбы, совета и предложения в русском диалоге. Реализации целевых установок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора. Реализации в русском диалоге целевых установок желаний и намерений говорящего.

Раздел 2. Практика публичного выступления

Преодоление волнения при публичных выступлениях. Законы успешной презентации. Важнейшие инструменты оратора. Коммуникативные барьеры (Типы

вопросов и варианты ответов на них. Сопротивление и его причины. Методы работы с сопротивлением. Критика и комплименты в деловой коммуникации).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.02.01. Управление профессиональным развитием

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Управление профессиональным развитием» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Современное публичное управление» и др.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся компетенции: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Задачи:

- научить выделять компетенции необходимые для эффективной работы на должностях государственной и муниципальной службы;
- обеспечить навыками различных способов развития профессиональных и личностных компетенций;
- научить оценивать уровень развития компетенций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление профессиональным развитием» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, ОК-3;
- ППК-1, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- эволюцию взглядов на компетенции, необходимые для эффективной работы на должностях государственной и муниципальной службы;
- основные подходы, технологии диагностики, методы управления развитием компетенций, влияющих на профессиональное развитие;

уметь:

- оценивать собственные профессиональные и личностные компетенции;
- выявлять уровень развития компетенций подчинённых;
- мотивировать развитие профессиональных и личностных компетенций подчинённых.

владеть:

- навыками развития компетенций;
- навыками диагностики уровня развития профессиональных и личностных компетенций.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Профессиональное развитие государственного и муниципального служащего

Технология прохождения гражданской службы. Проведение аттестации, квалификационного экзамена и планирование профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Аттестация гражданского служащего. Основные принципы профессионального развития: принцип системности обучения, принцип развития, принцип непрерывности обучения.

Понятие персонального менеджмента. Определение жизненных целей. Планирование карьеры. Поиск и получение работы. Технологии успеха на работе. Принципы эффективного использования времени. Расстановка приоритетов. Планирование личной работы. Технология делегирования полномочий. Методы рационализации личного труда. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности.

Раздел 2. Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего

Принципы и должности государственной гражданской службы. Виды власти: харизматическая власть, традиционная власть, власть страха, власть вознаграждения, экспертная власть, информационная власть, власть убеждения. Лидерство как отношения доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений. Отличие лидерства от менеджмента и администрирования. Лидерство и руководство. Управленческий аспект лидерства. Управление развитием лидерского потенциала.

Раздел 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственного и муниципального служащего

Цели, измерители и оценка результата профессионального развития государственных гражданских служащих. Сущность мотивации и стимулирования труда; характеристика процессов стимулирования труда и его стратегия развития; правила мотивации и стимулирования труда; определения, функции мотивации и стимулирования труда. Организационно-технические условия мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих ПМР.

Аспекты мотивации труда. Программы и методы стимулирования. Субъективный механизм мотивации. Теория биологической потребности. Мотивационные состояния и их влияние на поведение личности. Влияние факторов внешней среды на мотивацию труда: высокий заработок; условия работы; организационное структурирование; социальные аспекты; психологические аспекты и взаимоотношения; призвание работника; стремление к достижениям; власть и влияние; разнообразие и перемены; креативность; самосовершенствование; интерес и значимость работы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.02.02. Управление человеческими ресурсами в публичном секторе

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в публичном секторе» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части учебного плана для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная кадровая политика», «Современное публичное управление».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной организации по кадровому направлению деятельности;
- развитие у них понимания роли человеческого капитала в публичном секторе современного общества и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.

Задачи:

- ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и национальной спецификой;
- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- формирование представления о комплексе кадровых мероприятий по управлению человеческими ресурсами в публичном секторе, их взаимосвязи и стратегической направленности;
- сравнительный анализ стратегических подходов к организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в публичном секторе;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами в публичном секторе» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2.
- ОПК-1, ОПК-3.
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- тенденции в развитии представлений о роли и месте человека в экономике;
- основные подходы к разработке и внедрению стратегии управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- существующие системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализация в соответствии с выбранной стратегией общественного развития;
- методологию количественного и качественного анализа процессов прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- современные технологии управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

уметь:

- анализировать и оценивать состояние человеческих ресурсов в публичном секторе;
- выявлять проблемы управления человеческими ресурсами в публичном секторе и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;
- анализировать влияние различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

владеть:

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- навыками подготовки отчетов, аналитических записок и т. д.;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки их деятельности;

– навыками разработки и внедрения кадровой политики и планирования потребностей в рабочей силе.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в публичном секторе

Система управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Планирование в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе.

Раздел 2. Применительная практика в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе

Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Методология количественного и качественного анализа процессов прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе. современные технологии управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Оценка эффективности и пути совершенствования системы управления человеческими ресурсами.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.03.01. Современные информационные технологии в управлении

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Современные информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – создать у обучающихся необходимую основу для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении;
- развитие знаний и навыков в области информационных технологий и их применение;
- расширение представлений о возможностях офисных программ для ведения документооборота, коллективной работы, комплексного использования программ, входящих в MSOffice;
- познакомить с информационно-компьютерными технологиями принятия управленческих решений.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии в управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1, 18.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;
- архитектуру информационных систем управления организации;

уметь:

- использовать в практической деятельности знания компьютерных технологий;
- применять на практике навыки работы с универсальными и специальными пакетами прикладных программ для решения исследовательских задач и представления информации;
- применять на практике принципы построения современных информационных систем;
- применять на практике офисные системы;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- навыками работы с пакетами программ для решения исследовательских задач;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Состав и сущность информационных технологий в управлении. Информационные революции и этапы информатизации общества. Информационный потенциал общества; информационные ресурсы. Информационные продукты, услуги и технологии. Информационный рынок и его правовое регулирование; информационная культура и социальные факторы информатизации общества.

Форма представления информации. Носители информации. Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий: по функциям обеспечения управленческой деятельности; по типу пользовательского интерфейса.

Раздел 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения экономической и управленческой деятельности.

Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности. Технологии стратегического корпоративного планирования. Технологии прогнозирования деятельности предприятия. Технологии автоматизации аналитических исследований. Экспертные системы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.03.02. Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое управление» и др.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- изучение тенденций развития и социального потенциала государственных, коммерческих и некоммерческих организаций;
- анализ основных проблем взаимодействия органов управления социальной сферой и институтов гражданского общества на разных уровнях.

Задачи:

- познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;
- рассмотреть особенности организации такого партнерства в Приднестровской Молдавской Республике.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-8.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления в сфере стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;
- систему его правового обеспечения;
- принципы и способы координации деятельности государственных и муниципальных органов управления, а также их взаимодействия с бизнесом и гражданским обществом в решении проблем развития социальной сферы;

уметь:

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;
- проявлять лидерские качества, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;
- определять цели стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей;
- вырабатывать решения в области стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

владеть:

- навыками организации взаимодействия государственных и муниципальных органов управления с бизнесом и гражданским обществом.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества

Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: содержание, структура и принципы. Концепции стратегического межсекторного партнерства и зарубежный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.

Зарубежный и отечественный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Роль и функции государства в стратегическом межсекторном партнерстве.

Раздел 2. Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: современные практики

Стратегическое партнерство власти и бизнеса: цели и формы. Территориальный заказ как механизм стратегического межсекторного партнерства. Государственно-частное партнерство как особый вид стратегического межсекторного партнерства. Кластерные инициативы. Институционализация лоббистской деятельности структур бизнеса. Механизмы регулирования стратегического партнерства власти и бизнеса. Современные подходы к оценке эффективности стратегического партнерства власти и бизнеса.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.04.01. Информационная безопасность и защита информации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Современные информационные технологии в управлении».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

Задачи:

- формирование системных представлений об управлении информационными рисками;
- изучение методов и средств комплексной защиты информации в информационных системах коммерческих предприятий и государственных учреждений;
- формирование практических навыков анализа защищенности информационных систем, использования встроенных возможностей ОС, MS Office, Брандмауэра Windows, Internet Explorer, а также антивирусных и криптографических средств для обеспечения безопасности информации;
- получение теоретических знаний и практических навыков при решении типовых задач по обеспечению информационной безопасности;
- изучение проблем защиты информации, стоящих перед современной вычислительной техникой;
- формирование навыков использования полученных знаний для правильного выбора решений при разработке криптографических, организационных, технических средств защиты информации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие информации, способы ее представления, основные приемы получения, хранения, обработки информации;
- правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;
- основные понятия информационной безопасности;
- основные принципы организации и алгоритмы функционирования систем безопасности в современных операционных системах и оболочках;
- возможности применения в работе современных системных программных средств: операционных систем, операционных оболочек, обслуживающих программ;
- основные принципы организации и алгоритмы функционирования операционных систем и оболочек;
- проблемы и направления развития системных программных средств;

уметь:

- ориентироваться в современной системе источников информации;
- использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- применять средства антивирусной защиты;
- анализировать информационную безопасность многопользовательских систем;
- пользоваться программными средствами, реализующими основные криптографические функции - системы публичных ключей, цифровую подпись, разделение доступа;
- видеть и формулировать проблему, видеть конкретную ситуацию, прогнозировать и предвидеть, рассчитывать риски, ставить цели и задачи;

владеть:

- навыками обеспечения безопасной работы на компьютере;
- навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет, работы с базами данных и Интернет-ресурсами;
- навыками современной терминологии и методологии в области информационной безопасности;
- навыками применения аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности;
- навыками противостояния типовым удаленным атакам.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Информация и информационные ресурсы

Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс. Понятие информационной культуры; роль системы образования в формировании информационной культуры общества.

Проблемы и перспективы информатизации образования. Экономические и научно-технические проблемы информатизации общества. Место и роль информационных систем и технологий в жизни современного общества.

Раздел 2. Безопасность информационных систем

Основные положения, понятия, определения. Виды угроз. Источники угроз. Организационно-правовое обеспечение. Защита информации в ИС. Требования к архитектуре ИС. Этапы построения системы безопасности ИС. Государственные стандарты по ИБ.

Раздел 3. Основы защиты информации

Организация корпоративных информационных систем. Основы защиты информации. Понятие корпоративной информационной системы. Планирование разработки компьютерных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Проблемы защиты информации; основные термины и определения; правовые

вопросы защиты информации; основные принципы защиты информации; методы защиты информации.

Основные принципы защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Программные и программно – аппаратные методы защиты информации. Резервное копирование; защита электропитания.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.ДВ.04.02. Элиты и рынки власти

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Элиты и рынки власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс имеет как теоретический, так и прикладной характер, поскольку изложение теории выстроено в виде схем организации и функционирования конкретных элементов административного рынка. Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Современное публичное управление», «Государственная (публичная) служба в современном мире».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- сформировать у обучающихся представление о развитии и содержании основных направлений современной элитологии;
- раскрыть социальное назначение политической элиты в современном обществе и особенности рынков власти;
- ознакомить обучающихся с устройством административного рынка и методологическими теоретическими аппаратом его анализа и репрезентации.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с вопросами теории элит на продвинутом уровне, а также с возможностями и границами ее применения к анализу рынков власти;
- подготовка их к практической деятельности по организации управленческого воздействия с учетом социальных особенностей и культурно-исторических условий существования общества, поведения людей, деятельности институтов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Элиты и рынки власти» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретико-объясняющие, теоретико-описывающие и эмпирические способы представления устройства административного рынка и ресурсного государства, а также научиться интерпретировать разного рода информацию в терминах устройства административно-рыночного государства и административного торга;

уметь:

- применять на практике полученные знания, использовать знание об устройстве административного рынка при осуществлении деятельности в рамках государственной службы, а также в условиях ее реформирования;

владеть:

- методикой и методологией проведения профессиональных научных исследований в области элитологии и рынков власти;
- навыками самостоятельной исследовательской работы по теории элит;
- навыками построения аналитических и эконометрических моделей в рамках теории элит с применением современных инструментов рынков власти.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Формирование элит

Экономические, социальные, политические, духовные основы господства элит. Типы социальной и политической стратификации и место элит в обществе. Ресурсы и капитал.

Раздел 2. Роль элит в модернизации государства

Административный рынок как форма распределения и перераспределения ресурсов. Функциональная структура административного рынка.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.ДВ.05.01. Самоорганизация местных сообществ и развитие институтов гражданского общества

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Самоорганизация местных обществ и развитие институтов гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс дает теоретические и практические представления о локальных формах самоорганизации в различных сферах жизнедеятельности, центральное внимание при этом уделяется определению, описанию и практической работе по выявлению признаков самоорганизации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся знаний о формах и механизмах самоорганизации, способах реализации ее на уровне локальных социальных систем (местных обществ);
- углубление представлений о местном самоуправлении как особой форме публичной власти, обеспечивающей участие жителей в решении вопросов местного значения.

Задачи:

- сформировать у обучающихся теоретические и практические представления о локальных формах самоорганизации в различных сферах жизнедеятельности, об участии граждан в местном самоуправлении через развитие местных институтов гражданского общества;
- подготовить их к практической деятельности по развитию самоорганизации местных обществ и институтов гражданского общества.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Самоорганизация местных обществ и развитие институтов гражданского общества» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ОПК-2;
- ПК-1, ПК-2.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о региональных, этно-национальных и иных особенностях организации местной жизни;

– о специфике жизнедеятельности населения в селах, малых и средних городах, отличии их от крупных городов, которая должна определять и специфику управления;

уметь:

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач получения представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения;

владеть:

– навыками организации управленческого воздействия с учетом социально-психологических особенностей и культурно-исторических условий существования местного общества.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Самоорганизация: основания, факторы и уровни

Самоорганизация, солидарность, самоуправление и саморегуляция. Дефиниции, основания самоорганизации. Естественные факторы самоорганизации систем с поведением (бихевиоральных популятивных систем).

Раздел 2. Местное общество. Признаки самоорганизации

Основы территориальной организации населения. Уровни территориальной организации. Местное общество, его территориальная, социальная, экономическая и политическая структура. Концепция базовых форм самоорганизации общества. Признаки самоорганизации. синхронизация и коммунальность; кооперация и координация; признаки самоорганизации: согласие и сочувствие; сомнение и сознание;

Раздел 3. Самоорганизация и местное самоуправление

Самоорганизация и общественное самоуправление. Соотношение институтов публичного управления на местном уровне.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (3 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.05.02. Организация работы с обращениями граждан

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Организация работы с обращениями граждан» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

– изучение особенностей документационного обеспечения работы с обращениями граждан, а также исторических и современных аспектов технологии делопроизводства и организации работы по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

– формирование у обучаемых знаний, умений и навыков, необходимых для организации работы с обращениями граждан в учреждениях и организациях.

Задачи:

– познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу с обращениями граждан;

– рассмотреть особенности организации личного приема граждан и работы с письменными обращениями.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-2;

– ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– законодательные, теоретические и методические основы делопроизводства и организации работы с обращениями граждан в учреждениях и органах власти;

уметь:

– организовать работу с обращениями граждан, текущее хранение обращений и копий ответов на них, а также их подготовку к передаче на архивное хранение;

владеть:

– навыками делопроизводства, методами организации личного приема граждан, работы с письменными обращениями граждан, справочно-информационной работы по обращениям.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти

Работа с обращениями граждан в истории публичного управления: мировой опыт. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в Российской Федерации.

Раздел 2. Организация работы с обращениями граждан в ПМР

Классификация и виды обращений граждан. Организация работы с обращениями граждан. Прием (поступление) обращений граждан. Первичная обработка обращений граждан. Регистрация обращения с помощью регистрационных форм. Реквизиты регистрационно-контрольной карточки. Рассмотрение обращений граждан руководителем организации. Передача обращений граждан на рассмотрение. Сбор и анализ документов, связанных с рассмотрением обращения. Уведомление заявителя об увеличении срока рассмотрения обращения. Подготовка письменного ответа заявителю о вынесенном решении по его обращению. Снятие с контроля и направление обращения с приложением всех документов, связанных с рассмотрением. Управление по работе с обращениями граждан Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (3 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.06.01. Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Этика и ответственность в публичном управлении»,

«Современное публичное управление», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции.

Задачи:

- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-4, 10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые основы ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- понятие и виды ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- правовые основы борьбы с коррупцией;
- понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

уметь:

- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими ответственность органов публичной власти и их должностных лиц;
- правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;
- критически оценивать нормы права, действующие в сфере ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с ответственностью органов публичной власти и их должностных лиц;

владеть:

- общекультурными, профессиональными и научно-исследовательскими компетенциями.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие и виды юридической ответственности

Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско- правовые и уголовные. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения. Социально-политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.

Раздел 2. Особенности ответственности органов публичной власти

Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно-правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Раздел 3. Понятие и особенности противодействия коррупции

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.06.02. Современные механизмы противодействия коррупции

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Этика и ответственность в публичном управлении», «Современное публичное администрирование», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучаемых основ антикоррупционного поведения; знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции на различных уровнях власти, восприятие коррупции как серьезной угрозы национальной безопасности страны.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с современной законодательной базой РФ и ПМР по противодействию коррупции;
- привить им навыки в принятии и обосновании решений, а также совершении действий, связанных с реализацией правовых норм, в составлении юридических документов, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции;
- совершенствовать умения и навыки сбора и анализа соответствующей информации;
- ознакомить обучаемых с причинами и последствиями коррупции для экономической безопасности страны, действующими механизмами противодействия коррупции, современной антикоррупционной политикой и проблемами ее реализации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-4, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства;

- предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции;
- порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей;
- нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности;
- роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан;
- сущность антикоррупционной политики, правовой и место государства и общества в противодействии коррупции;

уметь:

- организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции;
- выступать в роли организатора противодействия коррупции;
- правильно применять антикоррупционные правовые нормы;
- самостоятельно пополнять свои знания и совершенствовать навыки по практической реализации антикоррупционной деятельности;

владеть:

- навыками анализа ситуации и принятия решения в соответствии с законом; навыками использования наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; общей методикой антикоррупционных действий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Коррупция, как социально-экономическое явление современного общества

Определение понятия «коррупция»: современные подходы и интерпретации. Исторический анализ явления коррупции в мировой и отечественной практике.

Раздел 2. Противодействие коррупции в современном мире

Конституционно-правовые основы борьбы с коррупцией и антимонопольное законодательство. Коррупция в сфере административной деятельности. Теневая экономика, бизнес и коррупция. Мировой опыт борьбы с коррупцией и его использование в отечественной практике. Экономические механизмы борьбы с коррупцией; Современные технологии, применяемые в борьбе с коррупцией.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.07.01. Контроль исполнения документов и поручений

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Контроль исполнения документов и поручений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся прочной теоретической базы для понимания принципов работы, а так же процедур эффективного исполнения документов и поручений, использования систем электронного документооборота и контроля.

Задачи:

- сформировать у обучающихся знания об основах делопроизводства и документооборота в государственных учреждениях, в том числе о работе с жалобами и обращениями граждан, правилах информирования населения о деятельности органов государственной власти;
- обучить правилам создания и оформления различных видов управленческой документации, способам организации работы с документами;

- овладеть структурой документооборота, учета и хранения документации;
- развить навыки работы с основными видами документов в деятельности государственных и муниципальных служащих.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Контроль исполнения документов и поручений» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-4, ПК-7, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- государственное регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях;
- современную организацию документооборота и тенденции использования ИКТ;
- организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве;
- основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях;

уметь:

- составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов;
- грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;
- разбираться в классификаторах различных видов, уметь пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения;
- использовать анализ и обобщение при работе с информацией;
- интерпретировать полученную информацию в процессе принятия управленческого решения;
- составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях;

владеть:

- навыками подготовки основных видов документов, используемых в органах государственной власти;
- навыками составления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в соответствии с нормативными и методическими требованиями; приемами аргументирования;
- методами разработки управленческих программ с применением современных концепций делопроизводства;
- приемами и навыками обработки документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи;
- приемами, обеспечивающими успех в общении; приемами, разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками приема, исполнения, отправки документов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Документооборот

Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию контроля над исполнением документов в государственных органах. Технология ведения контроля за сроками исполнения документов. Автоматизированная система контроля исполнения документов и поручений. Организационная отправка исходящих документов. Организация работы с обращениями граждан. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Обобщение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления. Применение электронных технологий для подготовки ответов и организации

информационно-справочной службы в учреждениях с большим объемом предложении, заявлений, жалоб граждан

Раздел 2. Хранение документов

Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел . Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению. Организация хранения документов в текущем делопроизводстве. Ответственность за сохранность документов.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.07.02. Государственный финансовый контроль

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины строится с учетом основных тенденций развития системы государственного финансового контроля, что позволяет обеспечить выполнение основной цели преподавания, а именно: выработать у обучающихся умение применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – подготовка специалиста, владеющего профессиональными навыками контрольной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами, знающего теоретические аспекты финансового государственного финансового контроля, его содержание принципы и элементы.

Задачи:

- вооружить обучающихся знаниями методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;
- привить обучающимся умение самостоятельно работать с законодательными актами, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;
- научить их составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственный финансовый контроль» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы финансовых отношений в государстве;
- структуру финансовых планов государства; факторы, влияющие на формирование финансово-бюджетных отношений;
- основные проблемы, возникающие при управлении финансовыми потоками в государстве;
- основные направления при управлении финансовыми рисками;

- структуру и механизмы финансовых инструментов;
- уметь:**
 - определять финансовые риски, ранжировать их по значимости;
 - выбирать финансовые инструменты при управлении финансовыми рисками;
 - осуществлять сравнительный анализ финансового положения экономических объектов;
 - писать эссе и контрольные по вопросам актуальных проблем финансовой науки;
 - делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению работы органов государственного финансового контроля;
- владеть:**
 - навыками работы с учетно-статистическим материалом по финансам;
 - знаниями по управлению финансовыми рисками и использованию финансовых инструментов;
 - информацией по структуре актуальных финансовых проблем в рамках национальной и мировой экономик.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы государственного финансового контроля

Финансовый контроль в рыночной экономике. Содержание государственного финансового контроля. Правовые основы государственного финансового контроля.

Раздел 2. Организация государственного финансового контроля

Этапы контрольного мероприятия. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений. Аудит эффективности как новая форма финансового контроля. Налоговый контроль. Финансовый контроль над использованием государственного имущества (казны). Финансовый механизм противодействия преступным доходам.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.08.01. Государственная (публичная) служба в современном мире

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная (публичная) служба в современном мире» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины способствует формированию у обучающихся знаний о различных теоретических концепциях государственной службы, их реальном воплощении в конкретной исторической практике различных стран и современных тенденциях ее реформирования.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение истории создания и развития институтов государственной (публичной) службы в разных странах мира, национальные особенности ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи:

- формирование представлений о системе государственной (публичной) службе;
- формирование понятийно-категориального аппарата проблемы;

– изучение законодательства, регулирующего государственную (публичную) службу, а также особенностей ее организации и функционирования в разных странах мира.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная (публичная) служба в современном мире» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-4, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– историю возникновения, становления и развития государственной (публичной) службы в разных странах;

– исторические этапы развития и современное состояние ее институтов, порядок поступления и условия ее прохождения;

уметь:

– пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной (публичной) службы;

владеть:

– навыками сравнительного анализа государственных институтов, работы с нормативно-правовыми актами и информационными системами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. История и теория государственной (публичной) службы

Государственная (публичная) служба как явление, ее место и роль в общественной жизни. Веберовско-вильсоновская теория бюрократии. Имперская («азиатская») модель бюрократии. Марксистская трактовка бюрократии. Предыстория современной бюрократии в Европе. Merit system и Spoils system. Эволюция теории бюрократии в XX – н. XXI вв.

Раздел 2. Модели государственной (публичной) службы

Англо-саксонская и континентальная модели. Гражданская служба Великобритании. Государственная служба США. Государственная служба Франции. Государственная служба в ФРГ. Госслужба в КНР.

Раздел 3. Эволюция государственной (публичной) службы в России

Обзор реформ госслужбы в дореволюционной России. Госслужба в СССР. Постсоветское российское чиновничество. Теоретические и идеологические основы реформирования современной российской госслужбы. Начало практических реформ госслужбы в 2000-е годы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр).

Б1.В.ДВ.08.02. Политические коммуникации

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Политические коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана сыграть важную роль в повышении политико-культурного уровня обучающихся, содействовать их мировоззренческому самоопределению и профессиональному становлению.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- раскрыть содержание основных теоретических концепций и понятий, используемых в современной коммуникативистике применительно к особой сфере информационного пространства – политическим коммуникациям;
- сформировать у обучающихся представление о наиболее влиятельных исследовательских подходах в изучении данного проблемного поля, применяемых в мировой и отечественной науке;
- помочь им овладеть необходимыми знаниями практического применения и использования методики и основных методов исследования политической коммуникации.

Задачи:

- получение знаний о теориях и моделях политических коммуникаций, информационно-коммуникационных полях и системах;
- ознакомление с функциями политической коммуникации, положениями государственной информационной политики и формами информационных кампаний;
- освоение технологий, инструментария, средств политических коммуникаций, коммуникативных практик различных политических субъектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Политические коммуникации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-2;
- ПК-3, ПК-6.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории политической коммуникации;
- структуру и особенности информационно-коммуникационных систем;
- сущность, структуру, направления государственной информационной политики;
- сущность, структуру, виды информационно-коммуникационных кампаний;
- технологии и способы политической коммуникации;
- политические возможности и технологии коммуникации в сети Интернет;

уметь:

- применять теоретические знания политической коммуникации при выявлении и объяснении политик и управленческих процессов;

владеть:

- навыками научного анализа информационно-коммуникационных систем, политико-коммуникативных процессов, политико-коммуникационных кампаний, политико-коммуникативных стратегий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория политической коммуникации

Политическая коммуникация как предмет политологического анализа. Классические теории политической коммуникации. Методологические принципы современной методики политической коммуникации.

Раздел 2. Современные практики политической коммуникации

PR кампания и политическая реклама в избирательном процессе. Идеологический фактор в коммуникационных процессах. Взаимосвязь политики и Интернета. Электронная демократия как компьютерно-опосредованная форма политической коммуникации. Формирование многосторонней электронной политической коммуникации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);

– заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр).

Б1.В.ДВ.09.01. Архивная деятельность в органах государственной власти

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Архивная деятельность в органах государственной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Документационное обеспечение управления», «Современные информационные технологии в управлении».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение особенностей организации архивного хранения документации в корпоративных и государственных архивах.

Задачи:

- познакомить с основными теоретическими подходами к решению проблемы хранения документов;
- дать представление о правовых, методических и технологических основах хранения документов в органах государственной власти;
- дать представление о правовых, методических и технологических основах создания электронных архивов;
- освоить на практике отдельные этапы формирования и описания документов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучения дисциплины «Архивная деятельность в органах государственной власти» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-4, ПК-8.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные нормативно правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;
- основные виды архивных ресурсов;
- особенности электронных документов, как объектов архивного хранения;
- современную нормативно-методическую базу в сфере архивов;
- методологические принципы и практические рекомендации, обеспечивающие сохранность документации;
- современные виды носителей и аппаратно-программные средства для хранения электронных данных;
- особенности создания и функционирования корпоративных электронных архивов;
- методические рекомендации по организации хранения электронных документов в государственных архивах;
- современную технологию организации работы архивистов;

уметь:

- применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;
- документировать процесс передачи документов в архив;
- документировать основные этапы работы с документами, в т.ч. и с электронными документами в государственных архивах;

владеть:

- навыками оформления основных видов управленческих документов в соответствии с требованиями нормативных документов;

- навыками формирования дел;
- навыками оформления дел для архивного хранения.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Научно-методические основы работы с архивными документами

Организация документов АФ ПМР. Классификация документов в пределах архива. Классификация документов в пределах архивного фонда. Понятие «архивный фонд». Виды архивного фонда. Понятие «фондообразователь». Фондирование документов. Хронологические границы архивного фонда; их значение для выявления полноты состава его документов

Правовая защита персональных данных и других конфиденциальных документов.

Раздел 2. Комплектование АФ ПМР и экспертиза ценности документов

Комплектование архивного фонда ПМР. Понятие о комплектовании. Задачи комплектования государственных и муниципальных архивов, архивов организаций. Понятие «источник комплектования». Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования архивов организаций. Понятие о формах приема документов.

Понятие «экспертиза ценности документов». Научно-методические основы ЭЦД. Критерии экспертизы ценности документов. Группы критериев происхождения, содержания, внешних особенностей. Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Перечни документов. Типы и виды перечней. Организация экспертизы ценности документов. Система экспертных органов (ЭК, ЭПК, ЦЭПК). Их задачи и функции. Понятия «особо ценные» и «уникальные» документы. Выявление особо ценных документов.

Раздел 3. Обеспечение учета документов в архивах с использованием электронных ресурсов

Состав и назначение основных учетных документов. Понятие «страховой фонд» и «фонд пользования». Общие требования к организации учета электронных документов. Учетные документы и базы данных. Порядок проведения учета. Требования к описанию документов на электронных носителях. Система научно-справочного аппарата к документам на традиционных носителях электронным документам. Различные формы использования архивных электронных документов. Необходимые правовые и технические условия. Специализированные архивы электронной документации.

Опыт зарубежных архивов по организации хранения электронных документов.

Организация хранения документов в архивах. Хранение электронных документов в государственных архивах. Архивный аутсорсинг. Архивные информационные технологии на современном этапе.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.09.02. Теория общественного выбора

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория общественного выбора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курса «Теория и механизмы современного государственного управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение основных направлений и достижений в современной теории общественного выбора с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи:

– ознакомление обучающихся с вопросами новой политической экономии на современном уровне, с возможностями и границами ее применения к анализу экономических и политических процессов;

– подготовка к практической деятельности в условиях прямой и представительной демократии, с применением инструментария новой политической экономии, с учетом ее нормативных и позитивных аспектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучения дисциплины «Теория общественного выбора» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1, ОК-2, ОК-3;

– ОПК-3;

– ПК-2, ПК-4, ПК-5.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные результаты новейших исследований по проблемам теории общественного выбора;

– современные методы анализа и модели, применяемые в теории общественного выбора;

– современные программные продукты, необходимые для решения задач в области теории общественного выбора;

– особенности ведущих школ и направлений в теории общественного выбора;

уметь:

– применять современный математический инструментарий для решения содержательных задач в области теории общественного выбора;

– использовать современное программное обеспечение для решения статистических задач в области теории общественного выбора;

– формировать прогнозы развития конкретных ситуаций общественного выбора;

– применять при решении задач основные теоремы, формулы и концепции в области теории общественного выбора;

владеть:

– методикой и методологией проведения профессиональных научных исследований в области теории общественного выбора;

– навыками самостоятельной исследовательской работы по теории общественного выбора;

– навыками построения аналитических и эконометрических моделей в рамках теории общественного выбора с применением современных инструментов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория общественного выбора: основные категории

Становление и развитие предмета и метода теории общественного выбора. Общественный выбор: методологические и теоретические предпосылки анализа. Базовые понятия теории общественного выбора.

Раздел 2. Общественный выбор в условиях прямой и представительной демократии

Общественный выбор в условиях прямой демократии: правило единогласия и правило большинства. Общественный выбор в условиях представительной демократии: альтернативы правилу большинства. Общественный выбор в условиях представительной демократии: политическая конкуренция.

Раздел 3. Бюрократия и проблемы формирования конституционной экономики

Экономический анализ бюрократии. Политическая экономия и общественная политика. Политический деловой цикл, конституционная экономика.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.10.01. Теория и практика принятия управленческих решений

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи:

- научить обучающихся основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ОПК-1;
- ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;
- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- организовывать реализацию управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений;

владеть:

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;
- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Государственные решения как механизм проведения государственной политики

Классификация государственных управленческих решений. Проблема классификации государственных управленческих решений.

Разработка государственных управленческих решений. Государственное управленческое решение. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Современные информационные технологии в государственном управлении. Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации.

Раздел 2. Организация исполнения управленческих решений

Организация процесса исполнения управленческих решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения управленческих решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.

Раздел 3. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.10.02. Управление государственными программами и проектами

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Курс знакомит обучающихся с понятиями «государственная программа» и «проект» в контексте проектного менеджмента, классификацией программ и проектов, функциями и задачами проектного менеджмента в муниципальной и государственной сферах, механизмами разработки и реализации государственных программ и проектов применительно муниципальной и государственной области экономики.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – ознакомление обучающихся с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение ими навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

Задачи:

- усвоение основных понятий;
- овладение методологией управления государственными программами и проектами, включая методические основы рыночного подхода к системе планирования и реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомление с инструктивными материалами по вопросам управления государственными программами и проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление государственными программами и проектами» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1 ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-18.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль управления государственными программами и проектами в общей системе организационно-экономических знаний;
- современную методологию и технологию управления государственными программами и проектами;
- основные типы и характеристики государственных программ и проектов; – функции управления государственными программами и проектами;
- основные этапы реализации государственных программ и проектов;
- нормативные акты, регламентирующие программную и проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления государственными программами и проектами;

уметь:

- определять цели государственной программы и проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование государственной программы и проекта; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность государственной программы и проекта; составлять сетевой график реализации государственной программы и проекта; формировать бюджет государственной программы и проекта; использовать современные высокотехнологичные методы и механизмы для управления государственными программами и проектами;

Владеть:

- специальной терминологией программной и проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления государственными программами и проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков государственной программы или проекта;
- методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения задач проектного менеджмента.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.***Раздел 1. Теоретические аспекты управления государственными программами и проектами***

Цели и задачи управления государственными программами и проектами на современном этапе. Определение понятий «государственная программа», «проект». Их основные характеристики и измерения. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.

Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта

Планирование государственной программы и проекта. Методология и методика предпроектного анализа. Управление интеграцией проекта. Инвестиционная привлекательность проекта. Управление реализацией государственной программы и проекта. Человеческий фактор в управлении государственными программами и проектами

Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

ФТД.В. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ***ФТД.В.01. Стратегическое управление инновациями*****1. Место дисциплины в структуре ООП.**

Дисциплина «Стратегическое управление инновациями» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Стратегическое управление инновациями», используются в дальнейшем при более углубленном изучении специальных курсов по направлению подготовки, при выполнении магистерских диссертаций и в последующей практической деятельности.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний в области государственного и муниципального управления инновационного развития территории и практических навыков организации работы по прогнозированию, планированию, реализации инновационной государственной политики.

Задачи:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

- изучение роли и места инноваций в системе государственного управления;
- изучение принципов и механизмов стратегического управления инновационной деятельностью в организациях и на предприятиях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление инновациями» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-10, ПК-18 ПК-19.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные модели инновационного развития;
- основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;
- взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития предприятий;

- модели и методы выбора и реализации инноваций;

- модели и методы прогнозирования инновационной деятельности;

- особенности процесса и функций управления инновационным проектом

уметь:

- осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов;

- идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками

владеть:

- использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами;

- использования пакетов программных приложений (пакет Project Expert и др.).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теории инновационного развития

Экономические и общественно-философские концепции инновационного развития. Периодизация общественного развития с позиций теории инноваций. Научно-технические эры: движущие силы развития и причины сменяемости. Концепция технологических укладов и их смены в процессе развития общества. Понятие технологического уклада. Смена технологических укладов по периодам доминирования. Характеристика современных технологических укладов и их развития. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации. Государственное регулирование инновационной деятельности. Приоритеты государственной инновационной политики. Программы технологического развития.

Раздел 2. Управление инновационными проектами и программами

Инновационная деятельность как совокупность видов работ по созданию и распространению инноваций. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности. Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Обеспечение приоритета инновационной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);

- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР

Блок 2

Б2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР) Б2.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б2.В.01(Н). Научно-исследовательская работа

1. Место научно-исследовательской работы в ООП.

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из основных элементов блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана формировать навыки внедрения полученных знаний и умений в научно-исследовательскую деятельность.

2. Цели и задачи НИР.

Цель – формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, в т. ч. подготовки законченного научного проекта и презентации его результатов в научном сообществе.

Задачи:

- овладение обучаемыми методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;
- развитие у обучающихся способности грамотного оформления и представления результатов научно-исследовательской работы, их апробация;
- анализ источников и специальной литературы, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;
- сбор теоретического и практического материала в организациях, учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка, презентация завершенной научно-исследовательской работы по избранной теме.

3. Требования к результатам НИР.

Научно-исследовательская работа предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По результатам научно-исследовательской работы обучающийся должен

знать:

- специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;

уметь:

- самостоятельно искать и формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;

- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- систематизировать новые полученные знания;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы.

4. Структура и краткое содержание НИР, основные разделы.

НИР включает:

- ознакомление с научной деятельностью университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами НИР);
- ознакомление с нормативно-правовой основой организации научно-исследовательской работы магистранта;
- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами, поиск и систематизация научных источников и информации;
- выбор темы магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ);
- консультации с научным руководителем магистерской программы;
- участие в научно-исследовательском семинаре кафедры;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных, групповых проектов и исследовательских работ магистров;
- подготовка аналитических работ по методологическим и актуальным проблемам государственного управления;
- написание научной статьи по теме исследования;
- подготовка научного доклада по проблематике научно-исследовательской работы;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографии по выбранной теме магистерской диссертации;
- рецензирование научных трудов;
- подготовка и защита промежуточных и заключительного отчетов о научно-исследовательской работе;
- подготовка и защита ВКРМ;
- выполнение Индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.

5. Общая трудоемкость НИР.

12 з. е. (432 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр), зачет с оценкой (2,3,4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр), зачет с оценкой (2,3,4 семестр).

Б2.В.02(У). Учебная практика

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование механизмов современного управления;
- сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации;
- апробация полученных данных при написании диссертации практических результатов.

Задачи:

- приобретение опыта самостоятельного исследования и анализа актуальных научных проблем;
- анализ данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Учебная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По результатам учебной практики обучающийся должен

знать:

- основные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений.

владеть:

- принципами и современными методами управления, способностями анализировать результаты управленческой деятельности;
- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;
- навыками профессионального компетентного исполнения функций по реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы (этапы).

Содержание практики

1. Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
2. Работа в библиотечных фондах.
3. Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на республиканском и муниципальном уровнях.
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
5. Разработка презентации результатов научного исследования.
6. Составление отчетов о проведенном исследовании.

1 этап. Подготовительный

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.

2 этап. Основной

Подбор и углубленное изучение учебно-методической и научной литературы по теме исследования. Сбор эмпирической и статистической информации по направлению научного исследования в рамках выполнения задания на практику и написания выпускной квалификационной работы магистра Изучение законодательства и нормативной документации по теме исследования Подбор источников, оформление библиографического списка.

3 этап. Заключительный

Подготовка к отчету по практике

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр).

Б2.В.03. Производственные практики

Б2.В.03.01(П). Производственная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)». Базами практики выступают органы государственной власти и иные учреждения и организации, включая территориальные органы исполнительной власти; муниципальные органы; органы местного самоуправления; органы территориального общественного самоуправления; государственные и муниципальные унитарные предприятия; государственные и муниципальные акционерные общества; государственные корпорации; государственные и муниципальные учреждения и фонды; общественные организации (объединения), в т. ч. политические партии.

2. Цели и задачи практики.

Цели:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;
- практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере государственного и муниципального управления, обработки первичной организационно-управленческой и административной информации, ее анализа и обобщения;
- формирование умения обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По результатам производственной практики обучающийся должен

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы развития и закономерности функционирования политической (государственной) организации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды политических (государственных) решений и методы их принятия;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти;
- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации в политических организациях;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками деловых коммуникаций;
- технологиями в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- технологиями делового общения;
- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы.

1 этап. Подготовительный

Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с базой практики Ознакомление с методическими указаниями по практике. Выбор темы эссе. Определение цели и задач исследования;

2 этап. Основной

Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом, за которым закреплен практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации;

3 этап. Заключительный

Представление отчетной документации для проверки руководителями. Конференция по итогам практики.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

Б2.В.03.02(П). Педагогическая практика

1. Место практики в структуре ООП.

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)», включая дисциплины педагогической направленности и факультатив. Базами практики выступают ФОН ПГУ, образовательные учреждения СПО и ВО г. Тирасполь и г. Бендеры.

2. Цели и задачи практики.

Цели:

– формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога – преподавателя социально-политических дисциплин, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачи:

- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- изучение системы организации и содержания работы образовательной организации СПО и ВО (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности профессорско-преподавательского коллектива, традиции и инновации в организации работы и т. д.)⁴

– овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;

– развитие у обучающихся педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (самообладание, педагогический такт, справедливость и т. д.);

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

– формирование навыков анализа педагогической ситуации.

3. Требования к результатам практики.

Педагогическая практика предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1, ОК-2, ОК-3;

– ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;

– ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По результатам педагогической практики обучающийся должен

знать:

– основные тенденции развития и достижения соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

– правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

– порядок применения основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза (колледжа), кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;

– основы учебно-методической работы в высшей школе (системе СПО);

– основы организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

– основные принципы, методы и формы организации учебно-воспитательного процесса вузе (колледже);

– методы контроля и оценки знаний, умений и навыков обучаемых.

уметь:

– применять новые образовательные технологии при подготовке и проведении лекционных и практических занятий;

– отражать в содержании проектируемого курса взаимосвязи дисциплин, результатов собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

– составлять планы-конспекты лекций, практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, тесты;

– выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

– изучать психологические особенности личности студента, студенческого коллектива с целью эффективного педагогического управления;

– анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению;

владеть:

– опытом проведения учебных занятий (лекции, семинарские (практические) занятия;

- навыками применения технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- приемами самоанализа и самооценки эффективности проведения аудиторных занятий.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы (этапы).

1 этап. Подготовительный

Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику

2 этап. Основной

1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации.

2. Анализ структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).

3. Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).

4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями.

5. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта).

6. Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий.

7. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и государственного управления (не менее трех посещений).

8. Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).

3 этап. Заключительный

Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.

5. Общая трудоемкость практики.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);

– заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

Б2.В.04(Пд). Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и проводится на базе знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цели и задачи практики.

Цели:

– ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– использование первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в научно-исследовательской работе;

– сбор эмпирического материала и апробация магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ).

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере государственного и муниципального управления, обработки первичной организационно-управленческой и административной информации, ее анализа и обобщения;
- написание текста и оформление электронной презентации ВКРМ.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

По результатам преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- основы государственного и муниципального управления, управленческие технологии, базовые знания в области социально-экономических и политических наук;
- основы профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- структуру, цели, задачи и основные направления деятельности и другие характеристики организации или учреждения, выступающих базой практики;
- требования к трудовой дисциплине и корпоративной культуре;

уметь:

- обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;
- принимать решения и совершать профессиональные действия в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;
- выявлять и давать оценку процессам и институтам государственного и муниципального управления;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в отчетной документации и положениях ВКРМ;

владеть:

- приемами и навыками принятия решений и совершения действий в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;
- навыками постановки профессиональных и исследовательских целей и выработки путей их достижения;
- умением грамотно и в соответствии с ГОСТ оформлять и форматировать научные исследования.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки. Ресурсное обеспечение ООП складывается из

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Общая характеристика библиотечного фонда

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

Характеристика программного обеспечения

ООП обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в РПД. В учебном процессе на ОС Linux / Ubuntu на ОС Windows используются:

бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер Mozilla Firefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVD Media Player Classic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;

- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 8;
- офисный пакет Microsoft Office;
- Kaspersky Total Security 2012;
- Windows Server 2012;
- макет учебного плана высшего образования MMISLab;

программное обеспечение, разработанное в ПГУ

- АИС «Управление учебным процессом».

Характеристика электронно-информационной образовательной среды

На ФОН активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, должна быть не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем

числе работников, реализующих программу академической магистратуры, должна быть не менее 5 %.

Таблица

Кадровый состав, обеспечивающий подготовку обучающихся

Обеспеченность ППС	Кол-во ППС		ППС с уч. степенью (званием)		В т. ч. докторов наук		ППС проф. цикла, имеющих уч. степень		ППС из числа рук. и работн. проф. учр.	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Требования ФГОС		100		90				70		5
Фактически										

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП обусловлено ФГОС.

Факультет общественных наук, структурным подразделением которого является кафедра политологии и государственного управления, реализующая ООП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для обучающихся выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций;
- электронная библиотека;
- библиотечный фонд ФОН и ПГУ.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 50 часов в год.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовая база. Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

6.2. Воспитательное пространство. Степень культурно-воспитательного воздействия в вузе зависит от организации образовательного процесса, создающего атмосферу активного, творческого овладения специальностью.

На факультете общественных наук Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко созданы и поддерживаются условия, необходимые для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции.

Целью функционирования социально-культурной среды вуза является регулирование социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. В соответствии с этой целью, факультетом общественных наук ставятся и решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста.

Основные направления воспитательной работы задаются комплексным планом вуза и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам магистратуры, направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Развитие у обучающихся общекультурных и социально-личностных компетенций предполагает реализацию проективной модели личности, которой присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на

профессиональный успех и творческая целеустремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной университет, приверженность университетскому духу, его традициям.

Составной частью воспитательной работы кафедры политологии и государственного управления с обучающимися по образовательным программам магистратуры является организация их научно-исследовательской работы в целях повышения креативно-инновационных качеств специалистов в сфере общественных отношений в соответствии с направлением подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения обучающимися.

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Для организации процедуры оценки качества освоения обучающимися ООП создаются фонды оценочных средств.

– Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП, и для государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на ФОН осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом № 1655-ОД от 29 дек. 2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой политологии и государственного управления для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются ФОС по всем дисциплинам (модулям) и практикам согласно учебному плану (Типовое положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от. 09 дек. 2016 г.)

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедры политологии и государственного управления включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов, эссе);
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме вопросов для зачетов и экзаменов, тематики курсовых работ) и практикам.

ФОС представляют собой накопительный материал, являются приложением к ООП и хранятся на кафедре политологии и государственного управления (Приложение 3).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) включает защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА выпускников по ООП осуществляется в соответствии:

1) с образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ Министерства образования и науки РФ № 1518 от 26 нояб. 2014 г.;

2) со стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказ № 1404 от 14.06.2019 г.;

3) с программой ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в которой отражены требования к содержанию, объему и структуре ВКРМ.

4) с ФГОС ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура).

Основные требования к содержанию, объему и структуре ВКРМ

ВКРМ – это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Структура ВКРМ включает следующие компоненты: титульный лист; оглавление; введение; основной текст, разделенный на разделы (или разделы с подразделами); заключение; библиография; приложение (при наличии).

Титульный лист ВКРМ оформляется по установленному образцу.

Во «Введении» необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность; формулировку проблемы исследования; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну / практическую значимость; степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; методы исследования; эмпирическую базу исследования; структуру работы.

В качестве эмпирической базы в ВКРМ могут выступать данные исследования, проведенного лично или при участии обучающегося; социологические и статистические материалы; нормативно-правовые акты и официальные документы.

В основном тексте ВКРМ должно быть предметно изложено состояние проблемы, которой посвящена данная работа. Основной текст состоит, как правило, из двух-четырех разделов, которые в свою очередь могут включать два-три подраздела.

Основной текст работы, по объему занимающий 2/3 всей работы, состоит из теоретико-методологической и практической составляющих.

Теоретико-методологическая часть составляет примерно половину основного текста ВКРМ. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКРМ обычно посвящена достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКРМ (с обязательным оформлением ссылок на источники).

Практическая часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, выполненный с помощью современных научных методов и представленный в виде аналитических положений.

В «Заключении» ВКРМ отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведенного исследования.

После заключения располагается «Библиография» (список использованных источников, литературы и ресурсов). Количество использованных обучающимся источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Библиографический список должен включать не менее 70 наименований, среди которых должно быть не менее 60 % исследований (монографий, статей, авторефератов диссертационных исследований). В магистерской диссертации обязательно использование публикаций на иностранных языках.

«Приложение» располагают после «Библиографии», его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Рекомендуемый объем ВКРМ – 80–100 страниц печатного текста без библиографии (списка использованной литературы) и приложения.

Порядок выполнения ВКРМ

Исходным моментом подготовки ВКРМ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра политологии и государственного управления ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКРМ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 1 октября текущего учебного года. Обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРМ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой с последующим утверждением ее на заседании кафедры. Выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 1 декабря текущего учебного года.

Рабочий план ВКРМ разрабатывается обучающимся при участии научного руководителя. Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждого раздела, наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план ВКРМ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРМ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в магистерской диссертации не допускаются, ссылки делаются исключительно на те работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель. Научными руководителями могут быть профессора и доценты кафедры, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКРМ, в т. ч.:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе и определении темы, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

– содействовать в выборе методики исследования;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРМ;

– осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКРМ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКРМ;

– оценить качество выполнения ВКРМ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом работы обучающегося и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы.

Критерии оценки результатов защиты

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В основу оценки ВКРМ по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» положены следующие критерии:

– содержание ВКРМ, включающее актуальность темы; научную формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, обзор отечественной и зарубежной литературы по теме; данные, полученные в ходе самостоятельного исследования; логику построения работы; степень владения автором научной терминологией;

– презентация ВКРМ, включающая содержание доклада; умение отвечать на вопросы председателя и членов ГЭК; способность отстаивать свою научную позицию;

– оценка ВКРМ в отзыве научного руководителя;

– оценка рецензента на выпускную квалификационную работу магистра.

К дополнительным критериям, которые могут оказать влияние на оценку государственного аттестационного испытания, относятся:

– культура речи;

– убежденность;

– прочность знаний.

Критерии оценки ВКРМ на защите:

– «отлично» – выбранная автором тема актуальна; научно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования, автор представил достаточный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; в работе представлены самостоятельные выводы автора, полученные на основе данных самостоятельного исследования. Работа логично построена, написана хорошим научным языком, грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями, представленными в Положении о магистерской диссертации по направлению подготовки по 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Научный руководитель дает положительную характеристику работы и автора в своем отзыве. Работа четко и логично представлена автором, который ответил на все вопросы членов ГЭК и сумел отстоять собственную научную позицию;

– «хорошо» – выбранная автором тема актуальна и им грамотно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, но автор допускает отдельные неточности в обобщении и выводах, не сумел качественно интерпретировать результаты собственного эмпирического исследования. Представленный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы не отличается полнотой, в нем не хватает ряда значимых источников и персоналий. Содержатся некоторые погрешности в оформлении. У научного руководителя есть ряд замечаний и пожеланий к автору работы. Автор не сумел полностью отстоять свою позицию и не продемонстрировал прочных знаний в ходе ответа на вопросы членов ГЭК;

– «удовлетворительно» – выбранная автором тема недостаточно актуальна или не вполне соответствует специальности, автор не сумел грамотно сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования. В работе практически отсутствует обзор литературы по теме, содержатся ошибки в выводах. Отсутствует собственное эмпирическое исследование или вторичный эмпирический анализ. Содержатся существенные недочеты в оформлении ВКРМ. Научный руководитель в своем отзыве высказывает серьезные претензии к самому исследованию и (или) к качеству работы обучающегося над ним. Обучающийся излагает содержание работы неуверенно, не может дать четкие ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК;

– «неудовлетворительно» – работа не соответствует всем основным критериям оценки ВКРМ. Такая работа обычно не допускается кафедрой к защите. При условии уважительной причины срок защиты может быть перенесен.

Результаты защиты ВКРМ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Примерная тематика

1. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
2. Методология и практика модернизации и государственного и муниципального управления на современном этапе.
3. Пути совершенствования системы государственной гражданской и муниципальной службы в Приднестровской Молдавской Республике.
4. Государственное управление инновационными процессами: пути развития на региональном и муниципальном уровнях.
5. Организация и пути совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
7. Актуальные проблемы управления системой социальной защиты населения (на примере муниципального образования).

8. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда (на примере муниципального образования).
9. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере муниципального образования).
10. Стратегическое планирование социально-экономического муниципального образования (на примере г. Тирасполь или...).
11. Механизмы и пути совершенствования системы государственного управления инвестиционными процессами (на примере муниципального образования).
12. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в Приднестровской Молдавской Республике.
13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований.
14. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного муниципального образования).
15. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.
16. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере).
17. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
18. Управление в сфере культуры, искусства и досуга (государственный и муниципальный уровни).
19. Государственный и муниципальный заказ: социально-экономический и правовой аспекты.
20. Формирование системы экономической безопасности регионов и муниципальных образований.

Защита ВКРМ является открытой (приглашаются научные руководители, рецензенты и другие заинтересованные лица).

Программа ГИА разрабатывается за 6 месяцев до начала аттестации и доводится до сведения обучающихся.

Программа ГИА является приложением к ООП и хранится на выпускающей кафедре (Приложение 4).

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На кафедре политологии и государственного управления, осуществляющей реализацию ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ведется работа по созданию системы менеджмента качества образования, включающей формирование пакета необходимых локальных актов в рамках системы качества образования (положений, порядков, внутренних стандартов и т. д.). Например, Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, Положение о Научном форуме молодых исследователей Приднестровья и др.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая ООП соответствует ФГОС третьего поколения + и действует до введения нового поколения образовательных стандартов.

Изменения в ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» вносятся решением заседания выпускающей кафедры политологии и государственного управления и утверждаются Ученым советом ФОН. В случае значительных изменений ООП они могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обновления структурных разделов и компонентов ООП вносятся решением выпускающей кафедры политологии и государственного управления к 1 сентября нового учебного года или, при необходимости, в оперативном порядке.

Разработчик:

А. Г. Мафтей – канд. пед. наук, доцент кафедры политологии и государственного управления;

ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, Программа ГИА)

Лист регистрации изменений ООП

Учебный год	2020 год набора	подпись
2020-2021		
2021-2022		