

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор С. И. Берил
« 20 » г.
(регистрационный №)



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника –
магистр (программа академической магистратуры)

Форма обучения:
очная, заочная

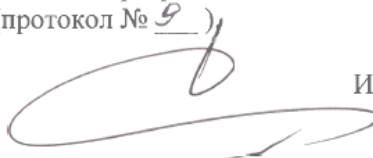
Тирасполь – 2019

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26 нояб. 2014 г.

Направление подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура), профиль подготовки «Публичное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии и государственного управления «05» 04 2019 г. (протокол № 9).

Заведующий выпускающей кафедрой



И. Н. Галинский

Программа рассмотрена на заседании НМК факультета общественных наук «10» 04 2019 г. (протокол № 4).

Председатель НМК



Я. В. Радченко

Программа одобрена на заседании Ученого совета института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «05» 04 2019 г. (протокол № 10).

Директор ИГУПиСГН



Е. М. Бобкова

Программа принята на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «10» 05 2019 г. (протокол № 9).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко



Л. В. Скитская

Начальник УАП и СККО



А. В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «10» 05 2019 г. (протокол № 9).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ



Е. И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от «22» 07 2019 г. № 1593 - 02

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная образовательная программа.....	5
– название	
– общая характеристика	
– нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП	
1.2. Миссия (цели) и задачи ООП.....	7
1.3. Сроки освоения ООП.....	7
1.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту.....	8
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, осваивающего образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, формируемые в результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».....	11
3.1. Перечень компетенций.....	11
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций.....	12
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».....	16
4.1. Учебный план.....	16
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся.....	16
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	17
4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР.....	71
РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП.....	81
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	81
5.2. Кадровое обеспечение.....	82
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	83
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	84
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....	86
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	86

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	87
РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	92
РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	93
ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, Программа ГИА)	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования академической магистратуры (далее – ООП) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – ПГУ) по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».

Общая характеристика. Данная ООП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой политологии и государственного управления института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук (далее – ИГУПиСГН) и утвержденную Ученым советом ПГУ с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП выработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) (Реквизиты: № 1518 от 26 нояб. 2014 г.).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1 сентября будущего учебного года;
- программы учебных и производственных практик (в т.ч. и НИР), разрабатываемые по мере прохождения практик к 1 сентября будущего учебного года;
- фонды оценочных средств, разрабатываемые одновременно с рабочими программами.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие составление ООП по программе академической магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;
- документация Министерства просвещения ПМР;
- локальная документация.

Нормативно-правовая документация Российской Федерации

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.;

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29 мар. 2014 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС 3+) для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26 нояб. 2014 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апр. 2017 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 нояб. 2015 г.;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.

Документация Министерства просвещения ПМР

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 г., с изменениями и дополнениями;

– Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апр. 2019 г., с изменениями и дополнениями;

– Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 окт 2015 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 112 от 02 фев. 2016 г.;

– Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения ПМР № 604 от 17 мая 2017 г.;

Локальные нормативные акты

– Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ (протокол № 3 от 26 окт. 2005 г., свид. о рег. в Министерстве юстиции ПМР от 26 окт. 2015 г. № 0-131-1532), с изменениями и дополнениями;

– Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02 дек. 2014 г. и приказ «О внесении дополнений в приказ от 02 дек. 2014 г. № 1325-ОД (Требования к оформлению ООП)» № 940-ОД от 14 июня 2017 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05 окт. 2016 г.;

– Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по программам ВО ПГУ им. Т. Г. Шевченко, утвержденное приказом № 1430-ОД от 09 дек. 2016 г.;

– Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденное приказом № 1415-ОД от 30 дек. 2014 г.;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом № 1665-ОД от 29 дек. 2017 г.;

– Положение о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом № № 776 от 07.05.2018

1.2. Миссия (цели) и задачи ООП

Миссия (цель) ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (академическая магистратура, профиль «Публичное управление») заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов для учреждений и организаций в государственно-политической, научно-исследовательской, социокультурной и экономической сферах общественной жизни Приднестровской Молдавской Республики; удовлетворении потребности приднестровского общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах в области государственного и муниципального управления, а также удовлетворении потребности личности в овладении общекультурными универсальными (общенаучными, социально-личностными, инструментальными) и профессиональными компетенциями по данному направлению подготовки, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в общественной жизни, способной к творческой исследовательской деятельности, социальной и профессиональной мобильности.

Обозначенная цель обуславливает задачи ООП:

- определить основное содержание образования по соответствующему направлению и технологию его реализации;
- обеспечить целостность ООП и логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практических этапов подготовки;
- определить место и роль учебных курсов, дисциплин (модулей) и ответственность кафедр, обеспечивающих их реализацию, за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ООП;
- установить целесообразное оптимальное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучаемых, между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, формы и программы итоговой аттестации выпускника;
- определить наиболее эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания обучаемых;
- определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

1.3. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2,4 года.

1.4. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании уровня бакалавриата или специалитета. Абитуриенты, зачисляются в состав магистрантов по результатам собеседования по специальности.

**РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ,
осваивающего образовательную программу магистратуры по направлению
подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Публичное управление»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Применительно к Приднестровской Молдавской Республике – это профессиональная служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях государственных и муниципальных предприятий, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях, средствах массовой информации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, являются органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ООП:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ООП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в административно-технологической деятельности

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в научно-исследовательской и педагогической деятельности

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ,
формируемые в результате освоения образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки 5.38.04.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»**

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

***профессиональными компетенциями,
соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности
в организационно-управленческой деятельности***

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- в административно-технологической деятельности***
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в научно-исследовательской и педагогической деятельности

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Каф.</i>	<i>Формируемые компетенции</i>						
Б1.	Дисциплины (модули)		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.Б.01.	История и философия науки	29	ОК-1	ПК-1					
Б1.Б.02.	Методика и методология научного исследования	25	ОК-1	ПК-1					
Б1.Б.03.	Теория и механизмы современного государственного управления	25	ОК-2	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-18
Б1.Б.04.	Государственная политика и управление	25	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-10	ПК-19	ПК-20
Б1.Б.05.	Кадровая политика и кадровый аудит	25	ОПК-1	ПК-7	ПК-8	ПК-9			
Б1.Б.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)	45	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)	41	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)	41	ОПК-2						
Б1.Б.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)	45	ОПК-2						
Б1.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
Б1.В.01.	Правовое обеспечение государственного и	88	ПК-2						

	муниципального управления								
Б1.В.02.	Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении	25	ОПК-1	ПК-3	ПК-4				
Б1.В.03.	Этика и ответственность в публичном управлении	25	ОК-2	ПК-10					
Б1.В.04.	Публичное администрирование	25	ОК-3	ОПК-3	ПК-1				
Б1.В.05.	Стратегическое управление	25	ПК-2	ПК-4					
Б1.В.06.	Экономика организаций государственного и муниципального секторов	85	ПК-3	ПК-5					
Б1.В.07.	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	25	ОК-3	ОПК-2	ПК-1				
Б1.В.08.	Управление государственными и муниципальными финансами	84	ОПК-1	ПК-3					
Б1.В.09.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	31	ПК-4						
Б1.В.10.	Социальная политика и управление в социальной сфере	25	ПК-5						
Б1.В.11.	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении	25	ОПК-1	ПК-9					
Б1.В.12.	Педагогика высшей школы	25	ОК-3	ОПК-1	ПК-20				
Б1.В.13.	Методика преподавания социально-политических дисциплин	25	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-20
Б1.В.ДВ.01.01.	Социокультурные	25	ОК-3	ПК-8					

	традиции российской власти								
Б1.В.ДВ.01.02.	Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации	25	ОК-3	ОПК-2	ПК-8				
Б1.В.ДВ.02.01.	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	25	ПК-1						
Б1.В.ДВ.02.02.	Управление человеческими ресурсами в публичном секторе	25	ПК-1						
Б1.В.ДВ.03.01.	Организация работы с обращениями граждан	25	ОПК-2	ПК-8					
Б1.В.ДВ.03.02.	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества	25	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-5		
Б1.В.ДВ.04.01.	Теория общественного выбора	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6				
Б1.В.ДВ.04.02.	Элиты и рынки власти	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6				
Б1.В.ДВ.05.01.	Самоорганизация местных сообществ и развитие институтов гражданского общества	25	ОПК-3	ПК-3					
Б1.В.ДВ.05.02.	Избирательные технологии	25	ПК-3						
Б1.В.ДВ.06.01.	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	25	ПК-3	ПК-10					
Б1.В.ДВ.06.02.	Современные механизмы противодействия коррупции	25	ОК-2	ПК-10					
Б1.В.ДВ.07.01.	Управление и государственными программами и проектами	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1				
Б1.В.ДВ.07.02.	Государственный	84	ПК-5						

	финансовый контроль								
Б1.В.ДВ.08.01.	Государственная (публичная) служба в современном мире	25	ОПК-1	ПК-1					
Б1.В.ДВ.08.02.	Политические коммуникации	25	ОПК-1	ОПК-3	ПК-2				
Б2.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОК, ОПК, ПК						
Б2.В.	Вариативная часть		ОК, ОПК, ПК						
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа	25	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ПК-18			
Б2.В.02(У)	Учебная практика	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
Б2.В.03.01(П)	Производственная практика	25	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-10			
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика	25	ОК-3	ОПК-1	ПК-20				
Б2.В.04 (Пд)	Преддипломная практика	25	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-19	ПК-20
Б3.	Государственная итоговая аттестация		ОК, ОПК, ПК						
Б3.Б.	Базовая часть		ОК, ОПК, ПК						
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
ФТД.	Факультативы								
ФТД.В.	Вариативная часть								
ФТД.В.01	Современные образовательные технологии в высшей школе	25	ПК-20						

**РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП
магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04
«Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами;
- программами учебных и производственных практик (включая НИР).

4.1. Учебный план

Общая характеристика. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой политологии и государственного управления в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций УМО по направлению «Государственное и муниципальное управление» и с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС).

Учебный план рассматривается на заседании НМС ПГУ, утверждаются на заседании Ученого совета ПГУ одновременно с ООП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ООП – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате ФОН, рабочие копии – на кафедре политологии и государственного управления.

Учебный план по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) прилагается (Приложение 1).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (далее РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

В РПД определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД являются приложением к ООП (Приложение 2).

В ООП приводятся фрагменты РПД в виде аннотаций.

РПД разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

Программы учебных и производственных практик (включая НИР). Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ФГОС являются обязательными, включены в вариативную часть учебного плана и представляют собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации настоящей ООП предусматриваются учебные, производственные и преддипломная практики.

В ООП приводятся фрагменты программ практик в виде аннотаций.

Программы практик разрабатываются по мере освоения ООП к 1 сентября будущего учебного года.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Блок 1.

Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01. История и философия науки

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «История и философия науки» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана обеспечить расширение и углубление философских знаний обучающихся, формирование у них философско-методологического мышления и понимания проблем современной науки. Полученные знания являются не только продолжением и углублением философского курса бакалавриата, но и философско-методологическим инструментом для изучения дисциплин магистерской подготовки и проведения научно-исследовательской работы. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Методика и методология научного исследования», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – дать обучающимся информацию об истории становления и развития наук, о научных картинах мира и типах научных рациональностей, современных концепциях философии естествознания (гуманитарных знаний) и техники, знаний о природе и структуре научного исследования, о методах и методологии познания, обозначить специфику естественных (гуманитарных) и технических наук.

Задачи:

- овладение историко-культурной информацией становления и развития наук, а также категориально-понятийным аппаратом современной эпистемологии;
- изучение современных философских концепций естествознания (гуманитарных наук) и технических знаний;
- усвоение единства науки как общекультурного феномена;
- анализ природы и структуры науки;
- осмысление предметной, мировоззренческой и методологической специфики естественных (гуманитарных) и технических наук;

– овладение всеобщими, общенаучными и специально научными методами исследования;

– ознакомление с современными междисциплинарными связями и интегративными тенденциями в современной науке.

– формирование у обучающихся представлений об идеях и концепциях, определяющих облик современной философии науки и выражающих специфику современных способов философствования;

– развитие у них навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «История и философия науки» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-1;

– ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– что такое наука, единство и различие научного и вненаучного познания;

– структурную дифференциацию науки;

– противоречивый характер формирования единой системы «наука-техника»;

уметь:

– разбираться в различных подходах к исследованию науки (логико-эпистемологический, социологический и культурологический);

– понимать общественно-историческое значение науки и техники (сциентизм и антисциентизм);

владеть:

– навыками методологического анализа науки и техники;

– научной картиной мира в культуре техногенной цивилизации;

– представлением о процессе взаимодействия различных научных дисциплин;

– знаниями проблем формирования постиндустриального и информационного общества и использовать их результаты в профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Предмет и функции философии науки

Философия и наука. Точки пересечения. Рождение философии и науки (античная философия).

Раздел 2. История науки

Формирование научного типа рациональности в античности, в европейском средневековье. Философия и наука в период Возрождения. Становление классической науки в XVII–XVIII вв. Развитие естествознания (И. Ньютон, Г. Лейбниц, Ф. Бэкон). Новоевропейская философия и науки (XVII–XVIII вв.). Постклассическая наука. Философия и методология науки.

Раздел 3. Проблема объективности знания в философии и науке

Наука как социальный институт. Социальные функции науки. Научное наблюдение и принцип объективности.

Раздел 4. Методология научного исследования

Методы и формы познания эмпирического уровня. Методы и формы познания теоретического уровня. Гипотеза и теория.

Раздел 5. Специфика научного познания, его структура и динамика

Научные традиции и научные революции. Общие закономерности познавательного процесса.

Раздел 6. Позитивизм: общая характеристика процесса становления

Эмпириокритицизм – общие идеи. Неопозитивизм. Постпозитивизм (Т. Кун, К. Поппер, М. Полани, И. Лакотос, П. Фейерабенд).

Раздел 7. Общелогические методы и принципы науки

Специфика вероятностно-статистических методов. Сцеиентизм и антисцеиентизм.

Раздел 8. Особенности современного этапа развития науки

Логика научного открытия. Этические проблемы современного естествознания. Этика науки и этика ученого. Наука и власть.

Раздел 9. Стратегия и тактика аргументации

Условия ведения научного и делового спора. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.Б.02. Методика и методология научного исследования

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Методика и методология научного исследования» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История и философия науки», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – развитие методологической культуры обучающихся, формирование у них представлений о классической научной методологии проведения исследований, понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, методах исследования применительно к предметной области магистерской программы.

Задачи:

- освоение обучающимися теоретико-методологических основ социально-экономических и политических исследований;
- развитие у них способностей для проведения методологического анализа достижений гуманитарных и социальных наук;
- формирование навыков разработки программы научного исследования;
- формирование навыков работы с источниками научного исследования;
- развитие навыков планирования и организации опытно-экспериментальной работы, обработки результатов и их оформления;
- апробация материалов исследований в рамках ВКРМ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Методика и методология научного исследования» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию научных исследований;
- теоретические основы исследований;
- классификацию методов научного исследования и условия их применения;
- теоретические основы организации научно-исследовательской работы;

уметь:

- выполнять научно-исследовательскую работу;
- проводить опытно-экспериментальную работу в учреждениях государственного и муниципального управления;
- составлять заключения и практические рекомендации на основе исследовательских данных;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- адаптировать современные достижения науки к исследованиям в рамках ВКРМ;

владеть:

- способами осмысления и критического анализа научной информации; методами, приёмами и способами организации и проведения социально-экономических и политических исследований;
- навыками обработки, анализа и интерпретации результатов исследования;
- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общие представления о методологии науки

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Методологические принципы научного исследования. Основные методологические подходы (системный, синергетический, антропологический, аксиологический, культурологический и деятельностный).

Взаимосвязь теории, метода и методики. Теория как форма знания. Функции теории (систематизация, объяснение, описание). Структура теории. Критерии истинности теории. Виды теорий. Принципы построения теории (принцип простоты, привычности, универсальности, красоты). Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Понятие «методика». Выбор, модификация и разработка методики. Проблема взаимосвязи теории, метода и методики.

Классическая и постклассическая парадигма науки. Наука как особый род познавательной деятельности. Понятие «парадигма». Парадигма и научное сообщество. Роль парадигмы в научном познании. Структура парадигмы (принципы, законы, модели). Сущность и содержание классической парадигмы науки. Специфические особенности постклассической парадигмы науки.

Понятие «категории». Категориальная структура научного мышления. Абсолютные категории как свойства объектов. Система абсолютных категорий. Сравнительные категории как отношения между объектами.

Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования

Классификация методов исследования. Метод как способ исследования. Принципы выбора методов исследования. Понятие «классификация». Виды классификации методов исследования. Классификация методов исследования на теоретические и эмпирические. Классификация методов исследования на общие, общенаучные и методы конкретных наук. Общие методы (анализ и синтез, сравнение, обобщение, классификация и др.). Общенаучные методы (наблюдение, моделирование, эксперимент, индуктивный метод, гипотетико-дедуктивный, измерение и др.). Методы конкретных наук. Исследовательские возможности различных методов.

Программа научного исследования. Методологический аппарат научного исследования. Актуальность темы. Противоречие. Формулировка проблемы исследования. Объект. Предмет. Цель и задачи. Разработка гипотезы. Выбор методов. Этапы исследования. Структура исследования, вариативность его построения.

Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования

Методы статистической обработки данных. Общая характеристика.

Корреляционный анализ. Факторный анализ. Таксономические процедуры. Дисперсионный анализ. Латентно-структурный анализ. Детерминационный анализ.

Опрос и его виды. Специфика опросных методов. Виды опросных методов исследования (беседа, интервью, анкетирование). Методология и технология интервью. Маркетинговое исследование. Экспертный опрос. Технология опроса.

Наблюдение. Требования к научному наблюдению. Виды наблюдения. Наблюдение и эксперимент: сходство и различие. Условия наблюдения. Меры повышения точности и надежности наблюдения. Регистрация данных наблюдения. Достоинства и недостатки наблюдения. Интроспекция как особый вид наблюдения.

Эксперимент и его виды. Сущность эксперимента. Методология и методика эксперимента. Экспериментальный факт. Типы социального эксперимента: лабораторный, естественный, констатирующий, формирующий. Процедура экспериментирования и требования к ней. Формирование групп в эксперименте. Обеспечение достоверности результатов, формы экспериментального контроля.

Проективные методы. Обоснование применения проективных методов. Виды проективных методов. Тест на завершение предложений. Метод карикатур. Метод интерпретации картин. Метод псевдоактуальных вопросов. Игровые методы. Ограничения применения проективных методов.

Метод анализа результатов. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Обработка данных. Количественная и качественная обработка результатов исследования. Анализ данных. Виды анализа данных. Одномерный анализ. Анализ связи между двумя переменными. Метод уточнения анализа связи между переменными. Корреляция, частная корреляция, регрессия. Множественная регрессия. Интерпретация полученных данных. Виды интерпретаций.

Отчетность. Виды отчетов. Основные требования к оформлению результатов научной работы. Формы научных сообщений. Научный отчет. Технологии внедрения результатов исследования в практику. Формы представления результатов эксперимента. Разработка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка к публикации научных статей, учебно-методических материалов.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.Б.03. Теория и механизмы современного государственного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» включена в базовую часть блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Стратегическое управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Публичное администрирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования;
- развитие способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ПК-2, 3, 4, 5, 6, 18.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические концепции и нормативно-правовую базу, в области государственного администрирования и местного самоуправления;

уметь:

- разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном и республиканском уровне;

владеть:

- специальной терминологией и научной методологией в области современной теории государственного управления.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие и сущность государственного управления

Понятие, признаки, основные функции государства. Основные категории управления. Понятие государственного управления: правовой, политический, менеджериальный аспекты. Основные характеристики государственного управления. Функции и методы государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере.

Раздел 2. Современные проблемы государственного и муниципального управления

Изменения в административной сфере и управление изменениями. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти. Кадровые технологии в системе государственного управления. Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей. Системы карьерного роста и ротации государственных служащих. Оплата труда государственных служащих по результатам. Использование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих. Технологии противодействия коррупции. Государственно-частное партнерство (ГЧП). Партнерство государства и бизнеса в современной экономике. Классификация государственно-частных партнерств. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Раздел 3. Эволюция теории государственного управления

Ключевые этапы развития теории государственного управления. Развитие теории государственного управления – ретроспектива. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона – Фрэнка Гуднау. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера. Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена. Концепции New Public Management и Good Governance. Основные тенденции развития государственного управления. Новое в государственном управлении

Раздел 4. Эффективность государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки

Электронное правительство и его функциональные элементы. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах. Сравнительные оценки качества государственного управления. Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации). Основные индексы качества государственного управления. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр).

Б1.Б.04. Государственная политика и управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная политика и управление» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в условиях современного государства.

Задачи:

- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная политика и управление» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-3;
- ПК-1, 3, 10, 19, 20.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, виды, основные школы государственной политики и управления;
- основные направления государственной политики и механизмы ее реализации;
- теоретические и методологические основы механизмов разработки государственной политики;

уметь:

- выявлять взаимосвязи между уровнями, формами и методами государственного управления;
- формировать и обрабатывать данные для принятия управленческих решений;
- интерпретировать и обосновывать полученные в процессе принятия решений результаты, а также формулировать выводы и рекомендации;

владеть:

- навыками самостоятельного анализа государственной политики и управления;
- оценки государственного воздействия на различные сферы жизни общества и взаимодействия с акторами экономических отношений и политическими институтами общества.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы государственной политики и управления

Государственная политика и управление. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственного управления по решению общественно значимых проблем и достижению позитивных целей устойчивого развития общества и обеспечения национальной безопасности. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления. Методология и методика анализа государственной политики: институционализм, концепция политического процесса, теория групп, теория элит, теория рационализма, теория инкрементализма, теория игр, теория общественного выбора, теория открытых систем. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития. Актуальность изучения проблем государственной политики и государственного управления.

Раздел 2. Государственная политика: сущность и виды

Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления. Государственная политика как важнейший элемент системы государственного управления. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики. Конституционные основы и правовая база государственной политики.

Раздел 3. Механизмы разработки государственной политики

Государственно-управленческие решения и виды их классификации: по уровню иерархии в системе государственного управления, по типам – административные и политические, по субъектам управления, по юридическим основаниям, по характеру содержания, по механизму реализации, по степени публичности и т. п. Системные признаки государственно-управленческих решений: наличие субъект-объектных отношений, виды и уровни управленческого воздействия, процедура принятия решения, процедура легитимации принятого решения, процедура реализации решения, виды и формы управленческого контроля за ходом и итогами реализации решения. Процесс принятия государственно-управленческого решения: стратегическое и оперативное планирование государственной политики, мониторинг и информационно-аналитическая деятельность, экспертные оценки управленческих альтернатив. Процедуры принятия государственно-управленческих решений. Система органов законодательной, исполнительной и судебной власти и ее конституционные основы. Структура органов государственной власти.

Раздел 4. Власть и управление

Государственная власть и ее субъекты. Учредительная государственная власть. Принципы единства и разделения государственной власти. Государственная власть и

государственное и политическое управление. Конституционный статус органов государственной власти.

Раздел 7. Региональная политика и региональное государственное управление

Сущность регионального управления. Региональное управление в унитарных и в федеративных государствах. Основные направления региональной политики. Регион как объект и субъект государственной (публичной) политики. Государственная региональная политика и государственное управление.

Раздел 8. Управление и самоуправление

Соотношение государственного и муниципального управления. Местные сообщества как основы местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Конституционные и правовые основы местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти по регулированию местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Делегирование полномочий органов государственного управления органам местного самоуправления. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов. Мировой опыт и российская (приднестровская) специфика государственного и муниципального управления. Соотношение муниципального управления и местного самоуправления. Структура, функции и методы муниципального управления: сравнительный анализ моделей.

Раздел 9. Государственная служба (мировой и отечественный опыт)

Государственная служба в системе государственного управления: правовой и институциональный статус. Современные тенденции развития государственной службы. «Новый менеджизм». Административная культура. Статус госслужащего. Источники и формы законодательства о государственной службе. Структура и правовой статус государственной службы в РФ и ПМР. Правовое регулирование госслужбы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (1 семестр).

Б1.Б.05. Кадровая политика и кадровый аудит

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Этика и ответственность в публичном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся знаний об основах кадровой политики организаций, тенденциях и перспективах ее развития и совершенствования;
- развитие у них навыков проведения аудита персонала организации, использования основных приемов и инструментов аудита в интересах формирования профессионального кадрового состава организации.

Задачи:

- дать комплексное представление о задачах, направлениях и методах аудиторской диагностики персонала как важного стратегического ресурса организации;

– формировать знания, умения и навыки по экономическому анализу, контролю и принятию решений в сфере социально-трудовых отношений; по составлению аудиторского заключения состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области;

– ознакомить обучаемых с принципами управленческого консультирования, видами консалтинговых услуг, основными этапами процесса управленческого консультирования, методами диагностики организации-клиента, особенностями управления консалтинговыми проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-7, 8, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы и нормативно-правовую базу кадрового аудита;
- основные направления и методологию аудита персонала;
- технологию (основные методы исследования и инструментарий) проведения аудита персонала; структуру, содержание аудиторских и консультационных отчетов;

уметь:

- анализировать и обобщать информацию, полученную из различных источников;
- определять стадию развития организации и связанные с ней проблемы и задачи в области управления персоналом;
- анализировать потребности организации в численности персонала, в обучении и развитии персонала;
- самостоятельно анализировать правильность и грамотность ведения кадровой политики, в соответствии с установленной стандартом формой оформлять отчеты кадрового аудита;

владеть:

- навыками самостоятельно проводить кадровый аудит персонала организации;
- способностью грамотно согласовывать цели и задачи кадрового аудита с заказчиком;
- способностью оценивать эффективность аудита персонала;
- навыками использования результатов кадрового аудита в организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Кадровая политика как социальное явление

Основные понятия теории кадровой политики: «кадры», «персонал», «кадровый потенциал», «профессиональный потенциал общества», «кадровая политика», «управление персоналом», «кадровые технологии» и др. Кадровая политика как составная часть внутренней и внешней политики государства, важное звено и инструмент государственного управления. Социальная сущность кадровой политики. Теоретические, правовые, организационно-технологические, нравственные, информационно-технические, финансово-экономические основы кадровой политики. Структура и характеристика субъектов и объектов кадровой политики: институциональные, коллегиальные (коллективные), индивидуальные.

Раздел 2. Концепция государственной кадровой политики

Соотношение понятий: «кадровая доктрина», «концепция кадровой политики», «кадровая работа». Источники и предпосылки выработки концепции государственной кадровой политики, ее научно-теоретическая база. Структура концепции государственной кадровой политики, ее место в теории и практике кадровой политики. Содержание основных компонентов концепции государственной кадровой политики. Социальные

функции концепции государственной кадровой политики. Особенности формирования концептуальных подходов государства к содержанию и механизмам реализации кадровой политики: отечественный и зарубежный опыт.

Раздел 3. Кадровая политика организации

Кадровая политика как важнейший элемент системы управления персоналом организации. Содержание, цели, принципы и механизмы реализации кадровой политики организации, ее субъекты и объекты. Основопологающие принципы кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее классификации. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития. Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативная, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

Раздел 4. Кадровый аудит

Аудит как форма диагностического исследования. Понятие «аудит», «аудиторская деятельность», «аудитор». Цели, задачи, направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый. Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки. Принципы и методы организации и проведения аудита и консалтинга. Основные направления и методология аудита персонала. Технология проведения аудиторской экспертизы: основные методы исследования и инструменты. Аудит работы служб управления персоналом.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)

Б1.Б.ДВ.01.01. Деловой иностранный язык (английский)

Б1.Б.ДВ.01.02. Деловой иностранный язык (немецкий)

Б1.Б.ДВ.01.03. Деловой иностранный язык (французский)

Б1.Б.ДВ.01.04 Деловой иностранный язык (испанский)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с изучением курсов «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления», «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации», «Политические коммуникации».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучаемыми необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

– формирование у обучающихся способности осуществлять активную межкультурную коммуникацию для решения профессиональных задач, реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре и аспирантуре;

- формирование умений у обучающихся читать и анализировать научную и специальную литературу на иностранном языке;
- развитие умений заполнения анкет и другой документации на иностранном языке.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– значения новых лексических единиц (не менее 2 000), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в т. ч. оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;

– страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;

– языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

– пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;

– вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; вести беседу в ситуациях профессионального общения;

– участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных / прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своих рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;

– читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

– писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; получать сведения из иноязычных источников информации (в т. ч. из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

владеть:

– навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе

Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.

Раздел 2 Должности и обязанности сотрудников

Профессии и должности. Личные качества сотрудников.

Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения

Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.

Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора

Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.

Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция

Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета;

Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами

Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария). Подготовка и представление доклада/презентации, в т. ч. в формате Power Point на иностранном языке.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление», «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции», «Государственная (публичная) служба в современном мире».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – расширение знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– сущность, понятие, структуру и юридические свойства конституции как основного закона приднестровского государства, порядок ее принятия и изменения;

– важнейшие направления и методiku деятельности органов исполнительной власти и иных компетентных органов по обеспечению законности и дисциплины в области государственного и муниципального управления в Приднестровской Молдавской Республике;

– понятия, термины, области действия государственной службы, порядок комплектования служащими государственного аппарата;

– нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;

– виды государственной службы; классификацию государственных должностей и государственных и муниципальных служащих;

– особенности осуществления государственного и муниципального управления,

– права и обязанности государственных и муниципальных служащих; правовую ответственность государственных и муниципальных служащих;

уметь:

– использовать действующие нормативно-правовые акты для решения вопросов организации и функционирования государственного и муниципального управления;

– готовить отдельные виды организационно-распорядительных документов с учетом требований действующих нормативно-правовых актов;

– давать практические рекомендации по вопросам организации и осуществления государственного и муниципального управления;

владеть:

– навыками разрешения проблем в сфере государственного и муниципального управления;

– навыками решения вопросов кадровой политики и кадровой службы в государственных органах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:

теоретико-методологический, исторический аспекты

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в государственном и муниципальном управлении. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

Раздел 2. Содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления

Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

Правовые аспекты форм и методов государственного и муниципального управления. Обеспечение законности и ответственности государственного и муниципального управления. Правовые способы и средства повышения эффективности государственного и муниципального управления. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б1.В.02. Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление», «Информационно аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление государственными программами и проектами».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – освоение обучающимися знаний по организации эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в сфере прогнозной и плановой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- овладение теорией и методологией планирования и программирования;
- анализ зарубежного опыта применения инструментов планирования и программирования;
- приобретение навыков составления плановых и программных документов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-3, 4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы планирования и программирования в государственном и муниципальном управлении;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- инструменты экономической политики;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- методы и приемы прогнозирования, программирования и планирования;

уметь:

- анализировать показатели макроэкономической статистики;

- прогнозировать показатели экономической политики органов власти и управления всех уровней;
- разрабатывать проекты управленческих решения по планированию и программированию социально-экономического развития страны и регионов;

владеть:

- основными способами планирования и программирования
 - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
 - методами контроля за реализацией планово-программных решений государства
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, оценки государственных целевых программ экономического регулирования и использования инструментов экономической политики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория и методология планирования и программирования

Теория и методология курса «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении». Место планирования и программирования в государственном и муниципальном управлении. Основные научные теории планирования и программирования. Проектный подход в государственном управлении. Организация планирования. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Раздел 2. Планирование и программирование как управленческая деятельность

Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования. Планирование и программирование в принятии государственных решений. Программно-целевое планирование, как форма управленческой деятельности. Структура и содержание целевых программ. Ведомственные целевые программы. Индикативное планирование. Госзаказ в системе планирования. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства. Законодательные основы прогнозно-плановой деятельности. Стратегическое планирование.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (3 семестр).

Б1.В.03. Этика и ответственность в публичном управлении

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Этика и ответственность в публичном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление. Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Кадровая политика и кадровый аудит организаций», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Публичное администрирование», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления», «Социальная политика и управление в социальной сфере», «Теория и механизмы современного государственного управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, а также о системе ответственности публичной власти перед народом, обществом и гражданине.

Задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у них творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- передать будущим специалистам знания и опыт обеспечения законности и ответственности управленческих действий в органах государственной власти и управления и местного самоуправления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Этика и ответственность в публичном управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2;
- ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной, политической и правовой ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Этика как регулятор общественно-политической жизни

Теоретические основы этики как науки о морали. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики

Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная служба и государственные органы. Государственная служба и публичные службы. Нравственно-правовые основы государственной службы. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Самоменеджмент.

Раздел 3. Законность и ответственность в государственном управлении

Понятие ответственности, законности и правопорядка в государственном управлении. Законность как совокупность методов, способов, приемов, средств ведения государственных дел. Понятие государственной дисциплины. Понятие ответственности в государственном управлении.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.04. Публичное администрирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Публичное администрирование» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная (публичная) служба в современном мире», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – вооружение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в публичном администрировании, необходимыми для применения законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы, что обеспечит современный уровень предоставления административных услуг на основе внедрения в практику деятельности принципов демократического управления.

Задачи:

- определение сути, законов, принципов и механизмов публичного администрирования в процессе развития общества;
- приобретение навыков разработки и внедрения мероприятий по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы;
- систематизация основных тенденций и направлений их эволюции, обобщение теоретических основ в сфере публичного администрирования;
- поиск новых подходов к предоставлению государственной помощи для развития отдельных регионов и отраслей экономики;
- овладение основами методологии, технологии и процедурами публичного администрирования объектов публичной сферы;

– осуществление экспертизы, мониторинга, оценки ожидаемых результатов и последствий реализации политики государственных, региональных и местных органов власти.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Публичное администрирование» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-3;
- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные теоретические концепции и идеи в области публичного администрирования;

– специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;

– структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления;

– тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;

уметь:

– разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов на местном, региональном и общегосударственном уровнях;

владеть:

– специальной терминологией и современной научной методологией в области публичного администрирования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория публичного администрирования

Определение понятия «Публичное администрирование». Система публичного администрирования. Администрирование как совокупность общественных отношений.

Раздел 2. Администрирование – разновидность профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Институты публичного администрирования. Организационные структуры администрирования. Правовое регулирование публичного администрирования. Особенности публичного администрирования в конкретных областях общественных отношений. Публичное администрирование и публичная политика.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (3 семестр), экзамен (3 семестр).

Б1.В.05. Стратегическое управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины формирует у обучающихся навыки стратегических подходов к решению государственных и

региональных задач, способствующих развитию государства и повышению благосостояния населения страны.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.

Задачи:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского (приднестровского) менталитета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление» предполагает формирование следующих компетенций:

ПК-2, 4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- современные концепции стратегического управления сложными системами;
- методологические основы стратегического управления;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;
- моделирование и технологии стратегического планирования и управления;
- сущность стратегических процессов в сфере общественной жизни, отрасли народного хозяйства, организации;

уметь:

- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;
- выявлять граничные условия применения стратегических решений;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;
- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений;
- определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой системы;
- идентифицировать значимые системные риски; формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа;

владеть:

- навыками организации работ по подготовке стратегических изменений;
- навыками сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;
- навыками применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общая характеристика стратегического управления

Теоретико-методологические основы стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Раздел 2. Стратегический анализ

Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Стратегический анализ; типы и выбор стратегий;

Раздел 3. Реализация стратегического управления

Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Методы стратегического управления. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур сфер общественной жизни и отраслей народного хозяйства. Определение эффективности стратегического управления; новая парадигма стратегии.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.06. Экономика организаций государственного и муниципального секторов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Экономика организаций муниципального и государственного секторов» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Экономика общественного сектора», «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные тенденции экономического развития».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – ознакомление обучающихся с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими в государственном и муниципальном секторе экономики.

Задачи:

- развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в экономической сфере;
- анализ основных методологических проблем организации и проведение исследований в области государственного и муниципального секторов;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Экономика организаций муниципального и государственного секторов» предполагает формирование следующих компетенций:

ПК-3, 5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора;

– основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга;

– основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством;

– суть инновационных процессов в хозяйственно-экономической жизни государства и муниципального образования;

уметь:

– формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;

– выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на общегосударственном и муниципальном уровнях;

владеть:

– навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства;

– методикой расчетов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах

Государственные (муниципальные) учреждения. Государственные (муниципальные) предприятия.

Раздел 2. Некоторые вопросы экономики государственного и муниципального секторов

Бюджетные услуги организаций государственной и муниципальной сферы. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание бюджетных услуг. Платные услуги организаций государственной и муниципальной сферы. Управление имуществом организаций государственной и муниципальной сферы. Финансирование организаций государственной и муниципальной сферы. Контроль над деятельностью организаций государственной и муниципальной сферы.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

5 з. е. (180 часов).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – экзамен (4 семестр);

– заочная форма обучения – контрольная работа (4 семестр), экзамен (4 семестр).

Б1.В.07. Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Деловой иностранный язык», «Искусство публичных выступлений и деловые

коммуникации», «Организация работы с обращениями граждан», «Политические коммуникации».

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучаемых теоретических знаний о сущности и структуре информационно-коммуникативной подсистемы государственного и муниципального управления и практических навыков их использования при решении конкретных управленческих задач.

Задачи:

- сформировать представление о сущности и структуре информационно-коммуникативной подсистемы государственного и муниципального управления;
- показать роль информационно-коммуникативного обеспечения государственного и муниципального управления в повышении его эффективности и поиске путей его оптимизации;
- выявить специфику внутренних и внешних взаимодействий органа власти и сформировать навыки управления ими;
- раскрыть сущность и способы формирования и совершенствования информационно-статистического обеспечения государственного и муниципального управления;
- проанализировать содержание информационных потоков и определить их роль при разработке политических и административных управленческих решений;
- сформировать представление об информационных и коммуникативных аспектах процесса реформирования государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-2;
- ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные парадигмы изучения коммуникаций и ключевые вопросы теории информации;
- требования, предъявляемые к государственной управленческой информации;
- структуру и коммуникативных и информационных потоков в организации;
- состав регламентов управленческого труда в организации вообще и в органах власти в частности; специфику формальных и неформальных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления;
- технологии управления внутренними и внешними коммуникациями;
- структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственного и муниципального управления;

уметь:

- выстраивать информационные системы, обеспечивающие деятельность различных подразделений органов власти и процессы принятия управленческих решений;
- составлять формальные регламенты деятельности органов, организаций и учреждений;
- использовать принципы построения коммуникаций применительно к органам государственного и муниципального управления; применять стратегии лидерского воздействия;

владеть:

- навыками анализа неформальных коммуникаций в организации; методикой создания продуктивной рабочей среды, формирования рабочих групп и трудового коллектива.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Коммуникации в системе государственного и муниципального управления

Коммуникация в системе государственного и муниципального управления: определение понятий. Сущность коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Функции коммуникации в системе государственного управления. Коммуникативные барьеры;

Раздел 2. Теоретические основы связей с общественностью

Общественные отношения в системе государственных и муниципальных органов власти. PR в политике, бизнесе и СМИ. Правовая составляющая коммуникаций в органах власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (1 семестр).

Б1.В.08. Управление государственными и муниципальными финансами

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными финансами» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы», который обучающиеся освоили на уровне бакалавриата.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – познание объекта, предмета и методов анализа и управления государственными и муниципальными финансами в современных условиях.

Задачи:

- изучить базовые понятия для анализа современного процесса управления финансами;
- помочь будущим специалистам управления овладеть методологией изучения институтов и практик современной российской экономики в части управления финансами;
- осмыслить теоретические предпосылки и содержательную основу становления современной российской экономики, способной обеспечить стабильность общественного управления финансами.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-3.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- различные теоретические подходы к проблемам управления финансами и экономического развития, их модернизации и трансформации, владеть фактическим материалом о реалиях современной России и ПМР;

– способы обобщения, анализа, восприятия информации в сфере управления финансами;

уметь:

- анализировать экономическое и финансовое развитие страны с применением теорий и методов управленческой науки и экономической теории;
- самостоятельно объяснять и оценивать методы управления финансами, их инструментарий и взаимосвязь с трансформацией экономики;

владеть:

- навыками интерпретации и экспертизы текущих событий отечественной экономики и финансов.
- навыками транспонирования экономических и финансовых идей прошлого на реалии современности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения управления финансами

Сущность и функции финансов. Содержание и значение финансовой политики.

Раздел 2. Доходы и расходы бюджета. Становление и развитие институтов и практик РФ и ПМР в части управления финансами

Доходы и расходы бюджета. Источники финансирования. Государственные и муниципальные органы управления финансами. Их задачи и функции в современных условиях.

Раздел 3. Институты и практики финансовой, налоговой и бюджетной политики России и ПМР

Содержание и задачи финансовой, налоговой и бюджетной политики.

Раздел 4. Содержание и значение финансового контроля. Негосударственный финансовый контроль

Субъект и объект финансового контроля. Негосударственные организации контроля.

Раздел 5. Содержание финансового регулирования. Финансовые ресурсы

Планирование, прогнозирование и доходы бюджетов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (3 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (3 семестр).

Б1.В.09. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс содержит основные сведения об информационных и информационно-аналитических технологиях, особенностях их использования в государственном и муниципальном управлении.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- подготовить обучающихся к успешной работе в сфере государственно-муниципального управления на основе знания современных принципов работы с деловой информацией, информационных систем, привить умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности для аналитической обработки информации;
- формирование у них современных знаний в области целей, задач и технологий электронного правительства.

Задачи:

- сформировать умения эффективного использования информационных ресурсов;
- выработать умения грамотно ставить задачи при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций;
- создать условия для овладения навыками использования современных технических и программных средств для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления » предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-4.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные информационные процессы и технологии их реализации;
- основные характерные черты и направления развития современных информационных технологий;
- понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах организационного, государственного и муниципального управления;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основные положения концепций информационного общества и электронного правительства. основные государственные информационные системы;

уметь:

- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления;
- самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления;

владеть:

- навыками поиска, сбора, обработки и представления информации при решении информационно-аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении

Современные информационные технологии в государственном управлении. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение органов государственной власти.

Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Информационные

системы и базы данных государственного и муниципального управления. Электронное правительство.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В.10. Социальная политика и управление в социальной сфере

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Социальная политика и управление в социальной сфере» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Государственная политика и управление», «Стратегическое управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Публичное администрирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению в социальной сфере, социальной политике и актуальных проблемах управления в социальной сфере, механизмах и уровнях управления в различных отраслях социальной сферы, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- углубление профессиональных компетенций в области организации и функционирования системы управления в социальной сфере;
- развитие способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Социальная политика и управление в социальной сфере» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК- 5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы, функции и организационные структуры управления в социальной сфере;
- структуру и специфику управления социальной сферой на разных отраслях и уровнях реализации;
- основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере;

уметь:

- оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной инфраструктуры;
- анализировать опыт реализации управления в различных отраслях социальной сферы;
- применять полученные знания для анализа практик управления социальной сферой;

Владеть навыками:

- выявления специфики применения функций, принципов и методов управления в социальной сфере;

- исследования современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы, а также о проблемах и перспективах её развития;
- разработки путей совершенствования и модернизации социальной сферы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Социальная сфера как объект управления в современном обществе

Социальная сфера как совокупность отраслей и социальных отношений. Социальная сфера как объект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Разновидности отраслей социальной сферы.

Характеристика отраслей социальной сферы: образование, здравоохранение, культура и досуг, социальная защита населения.

Цели и приоритеты социальной политики Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 2. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы Приднестровской Молдавской Республики

Актуальные проблемы в области управления социальной сферой. Управленческая и организационная структура социальной сферы. Основные социальные проблемы как результат социально-экономической трансформации всех сфер жизнедеятельности современного общества. Государственные программы, реализуемые в социальной сфере, направленные на решение социальных проблем, актуальных для различных групп и категорий республики. Механизмы управления, используемые в социальной сфере. Корпоративная социальная ответственность как механизм решения социальных проблем. Роль информационных технологий в развитии социальной сферы. Перспективы и пути развития социальной сферы. Активизация деятельности общественных и иных некоммерческих организаций по совершенствованию социальной сферы. Проблемы управления социальной сферой.

Раздел 3. Социальная защита и основные формы ее реализации

Приоритетность использования в системе социальной защиты населения целевых социальных программ как координированного по целям, срокам, содержанию текущего и перспективного планирования комплекса мер, направленных на решение тех или иных социальных проблем на основе рационального использования материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – экзамен (1 семестр);
- заочная форма обучения – экзамен (1 семестр).

Б1.В.11. Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Планирование и программирование в государственном и муниципальном управлении», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Стратегическое управление», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – сформировать у обучающихся систему знаний по современному государственному управлению, основных глав теории принятия решений и теории выбора, системного анализа, методов оптимизации и теории игр на примерах задач государственного и муниципального управления, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи:

- повышение у обучающихся уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- углубления их профессиональных компетенций по анализу математических моделей в принятии решений.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Аналитические методы принятия решений в муниципальном и государственном управлении» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-9.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы современных моделей в задачах принятия решений, системного анализа, теории игр и методов оптимизации;
- основы современных моделей принятия решений в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

- строить и оценивать формализованные математические модели, описывающие реальные ситуации;
- оценивать данные, выявлять закономерности в них, пользоваться моделями выбора наилучших вариантов для формализации и решения различных задач в области социальных, экономических и политических процессов;

владеть:

- терминологией и методами теории принятия решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Принятие решений

Многокритериальные модели принятия решений. Принятие коллективных решений в политике. Пороговое агрегирование. Влияние в организациях. Справедливый дележ. Анализ эффективности затрат. Прикладные модели принятия решений для ГМУ.

Раздел 2. Идеи и принципы математического моделирования в ГМУ

Базовые идеи и принципы системного анализа и их применение к анализу систем государственного и муниципального управления. Идеи и простейшие модели линейного программирования, выпуклого программирования и многокритериальной оптимизации на примерах задач формирования, анализа и распределения муниципального бюджета и задач организации розничной торговли и рекламы товаров и услуг. Базовые идеи и принципы математического моделирования процессов и явлений в природе и обществе.

Идеи и простейшие модели целочисленного линейного программирования и математического программирования со смешанными переменными на примерах задач формирования и размещения муниципальных заказов, задач управления образованием и задач организации подготовки и переподготовки кадров предприятий. Цели и возможности математического моделирования при анализе систем государственного и муниципального управления. Простейшие теоретико-игровые модели в задачах расчета и анализа тарифов ЖКХ и в задачах организации государственно-частного партнерства и привлечения капитала в крупномасштабные муниципальные проекты.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (27 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.В.12. Педагогика высшей школы

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Педагогика высшей школы» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере высшего образования, развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- формирование профессионального мышления, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию образования в высшей школе;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности преподавателя высшей школы;
- приобретение опыта по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем федеральным государственным образовательным стандартам;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Педагогика высшей школы» предполагает формирование следующих *компетенций*:

- ОК-3;
- ОПК-1;
- ПК-20.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы обучения в высшей школе;
- формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза;
- принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования;
- методы диагностики и контроля качества образования в вузе;

уметь:

- реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;
- помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося;
- анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы;

– учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;

владеть:

- формами и методами проведения занятий в высшей школе;
- традиционными и интерактивными образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия;
- способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов;
- средствами педагогической коммуникации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования

Развитие высшего образования в России и за рубежом. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.

Раздел 2. Дидактика высшей школы

Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе. Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Организация самостоятельной работы студентов. Проектирование учебно-методического обеспечения ООП.

Раздел 3. Профессиональные педагогические задачи

Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

2 з. е. (72 часов)

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.13. Методика преподавания социально-политических дисциплин

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Методика преподавания социально-политических дисциплин» относится к вариативной части блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «История политики», «История политических учений», «Политическая теория и методология политической науки», «Педагогика высшей школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – теоретическая и практическая подготовка обучающихся к преподаванию социально-политических дисциплин в системе среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Задачи:

- охарактеризовать особенности профессиональной деятельности преподавателя;
- ознакомить обучающихся с основными формами организации и методического обеспечения аудиторной и внеаудиторной учебной работы по преподаванию социально-политических дисциплин;
- раскрыть теоретические и методические особенности изложения основных разделов курса политологии;
- подготовить обучающихся к педагогической практике, к самостоятельной разработке основных методических документов (программа курса, план лекции, план семинарского (практического) занятия, других технологий учебной работы).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Методика преподавания социально-политических дисциплин» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-2, 3;
- ОПК-1, 3;
- ПК-1, 2, 20.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийно-категориальный аппарат политической науки;
- сущность процесса обучения;
- особенности преподавания социально-политических наук;
- нормативно-правовую базу и стандарты профессиональной деятельности;
- этические нормы профессионального педагогического сообщества;
- методику эффективной организации образовательной среды для освоения студентами политической науки;

уметь:

- формировать у школьников и студентов стремление к саморазвитию и самосовершенствованию;
- создавать психологически комфортную образовательную среду;
- организовывать общение участников образовательного процесса в условиях поликультурной среды;
- аргументировано отстаивать свою позицию с учетом приобретенных знаний в области политологии;
- выявлять, описывать, анализировать элементы политической науки и практики;

владеть:

- навыками и приемами педагогического мастерства, основными методами, средствами изучения содержания учебного материала, планирования и использованием современных технических средств обучения, прогнозированием результатов обучения, навыками разработки тезисов лекций, планов семинарского занятия, использования современных технических средств обучения, СМИ-ресурсов, научных материалов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Общие вопросы вузовской педагогики и системы вузовского образования

Основы дидактики высшей школы. Высшее образование в современном мире. Развитие системы высшего образования в Приднестровской Молдавской Республике. Образовательные парадигмы. Компетентностный подход к проектированию стандартов высшего образования. Планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.

Раздел 2. Специфика преподавания социально-политических дисциплин

Технологии и методы обучения. Социально-политические дисциплины: общая характеристика направления и подходов к преподаванию. Методы обучения. Лекция как метод обучения. Организация и проведение семинарских занятий по дисциплинам социально-политического профиля: проблема выбора метода. Проблемно-ситуационные и игровые методы обучения в преподавании социально-политических дисциплин. Организация самостоятельной работы студентов. Использование технических средств обучения в учебном процессе.

Раздел 3. Оценивание учебной деятельности

Оценивание учебной деятельности. Виды и формы контроля знаний. Педагогическая теория измерений.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

4 з. е. (144 часа)

- Формы промежуточного контроля:
- очная форма обучения – экзамен (2 семестр);
 - заочная форма обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В1.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01. Социокультурные традиции российской власти

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Социокультурные традиции российской власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Государственная политика и управление», «История госучреждений России и ПМР», «Элиты и рынки власти».

2. Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель – сформировать у обучающихся системное представление о важнейших социокультурных феноменах и особенностях исторического развития, ставших значимыми факторами организации и функционирования публичной власти в России.

Задачи:

- освоить ряд классических образцов исторической и социально-философской мысли, включая понимание их методологических подходов;
- выработать понимание сути основных моделей и концепций российского исторического прошлого в их отношении к управленческой практике сегодняшнего дня;
- обеспечить устойчивое овладение «культурно-историческим минимумом» в виде строго очерченного комплекса понятий и терминов исторических состояний социальной реальности (социокультуры), содержательного представления о значимых и знаковых деятелях и фигурах, событиях и явлениях отечественной истории в их взаимосвязях, временной и пространственно-географической упорядоченности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Социокультурные традиции российской власти» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ПК-8.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- социальные, этнические, конфессиональные и другие социокультурные особенности исторического развития России, а также их влияние на организацию и функционирование публичной власти в России;

- классические образцы и подходы понимания социокультурных традиций России, сложившихся в зарубежной и отечественной исторической и социально-философской мысли;

уметь:

- анализировать модели и концепции российского исторического прошлого в их соотношении с управленческой практикой сегодняшнего дня;

- выделять особенности методологических подходов и познавательных парадигм современной исследовательской литературы по тематике дисциплины;

владеть:

- комплексом понятий и терминов исторических состояний социокультуры; необходимым минимумом содержательных знаний о значимых исторических событиях и явлениях в отечественной истории, о знаковых деятелях и фигурах;

свободно ориентироваться в взаимосвязях, временной и пространственно-географической упорядоченности социокультурного развития традиций российской власти.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Цивилизационный путь человечества

Исторические этапы цивилизационного развития человечества и их ключевые характеристики. Проблема типов цивилизационного развития. Россия в мировом сообществе цивилизаций.

Раздел 2. Формирование социально-культурных традиций российской власти (IX–XX вв.)

Становление и развитие властных институтов в Древней Руси. Их деформация в монгольский период. Геополитические факторы формирования традиций публичной власти в московский период. Особенности российского абсолютизма. Роль и место силовых структур в государственном управлении; великие реформы как историческая ловушка социокультурного развития страны.

Раздел 3. Советский этап публичного управления

Власть как модернизатор экономики и социальных устоев. Советский опыт публичного управления: инвариантность народовластия и самодержавно-имперских традиций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.01.02. Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

дисциплина «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Деловой иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

– опираясь на знания, полученные при изучении лингвистических дисциплин, сформировать у обучающихся целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов;

– ознакомить их с основами теории ораторского мастерства и развить у них риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения);

– помочь обучаемым приобрести умения применять полученные знания и навыки в области практической деятельности в сфере деловой коммуникации.

Задачи:

– формирование у обучающихся знаний по основным проблемам риторики как науки, изучающей условия, формы и способы эффективной коммуникации;

– овладение ими культурой делового общения;

– развитие у них навыков создания и анализа речевого произведения и диалога как формы функционирования коммуникативного уровня языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Искусство публичных выступлений и деловые коммуникации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-2;
- ПК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику собственно русских традиций языковой коммуникации;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения; нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов; способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности; стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и квалифицированно исправлять свои и чужие ошибки, речевые недочеты в соответствии с канонами хорошей речи в разных условиях ее реализации и с опорой на лексикографические источники;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; соблюдать правила речевого этикета;

владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- умениями и навыками интегративного подхода к изучению языковых явлений;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Коммуникативный уровень языка

Текст в аспекте речевой коммуникации. Интонационная система русского литературного языка. Письменная форма деловой коммуникации. Официально-деловой стиль. Аспекты изучения волеизъявления. Реализации целевой установки требования в русском диалоге. Этика делового общения. Реализации целевых установок просьбы, совета и предложения в русском диалоге. Реализации целевых установок предостережения и угрозы в русском диалоге. Конфликты в сфере деловой коммуникации. Культура спора. Реализации в русском диалоге целевых установок желаний и намерений говорящего.

Раздел 2. Практика публичного выступления

Преодоление волнения при публичных выступлениях. Законы успешной презентации. Важнейшие инструменты оратора. Коммуникативные барьеры (Типы вопросов и варианты ответов на них. Соппротивление и его причины. Методы работы с сопротивлением. Критика и комплименты в деловой коммуникации).

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

переговорного процесса

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Управление конфликтами и организация переговорного процесса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Стратегическое управление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Мировая политика и международные отношения».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – теоретическое изучение конфликта как социального феномена, овладение навыками практического применения знаний в управлении конфликтами: их регулировании и поиске эффективных путей разрешения, а также организации и проведении переговорного процесса.

Задачи:

- формирование у обучаемых знаний по основным проблемам риторики как науки, изучающей условия, формы и способы эффективной коммуникации;
- овладение ими культурой делового общения;
- развитие у них навыков создания и анализа речевого произведения и диалога как формы функционирования коммуникативного уровня языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление конфликтами и организация переговорного процесса» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- психологические основы конфликтов и конфликтного поведения, а также методы управления ими;
- основы формирования команды для предотвращения конфликтов;
- механизмы формирования общественного мнения, технологии воздействия на общественное мнение в рамках формальных и неформальных систем коммуникации;
- психологические основы переговорного процесса;

уметь:

- организовывать переговорный процесс;
- грамотно осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций, адекватно выбирать методы работы;

владеть:

- навыками ведения переговоров между конфликтующими сторонами; навыками управления конфликтами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Конфликт как социальный феномен

Определение понятия «конфликт». Виды конфликтов. Структура, динамика и стратегии разрешения конфликтов. Организационно-управленческие конфликты. Международные конфликты.

Раздел 2. Технологии управления конфликтами

Технологии управления конфликтами. Инструменты и механизмы урегулирования конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации.

Раздел 3. Переговоры как способ делового взаимодействия

Переговоры как способ делового взаимодействия. Типологии переговоров. Стадии переговорного процесса. Переговоры как современное средство решения проблем.

Технологии конструктивных переговоров. Деловые переговоры. Психологические приемы повышения эффективности переговоров.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.02.02. Управление человеческими ресурсами в публичном секторе

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в публичном секторе» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части учебного плана для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и аудит».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной организации по кадровому направлению деятельности;
- развитие у них понимания роли человеческого капитала в публичном секторе современного общества и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.

Задачи:

- ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и национальной спецификой;
- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- формирование представления о комплексе кадровых мероприятий по управлению человеческими ресурсами в публичном секторе, их взаимосвязи и стратегической направленности;
- сравнительный анализ стратегических подходов к организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в публичном секторе;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами в публичном секторе» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- тенденции в развитии представлений о роли и месте человека в экономике;
- основные подходы к разработке и внедрению стратегии управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- существующие системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе;
- принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализация в соответствии с выбранной стратегией общественного развития;
- методологию количественного и качественного анализа процессов прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

– современные технологии управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

уметь:

– анализировать и оценивать состояние человеческих ресурсов в публичном секторе;

– выявлять проблемы управления человеческими ресурсами в публичном секторе и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;

– анализировать влияние различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

владеть:

– научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе;

– навыками подготовки отчетов, аналитических записок и т. д.;

– навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки их деятельности;

– навыками разработки и внедрения кадровой политики и планирования потребностей в рабочей силе.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в публичном секторе

Система управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Планирование в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе.

Раздел 2. Применительная практика в сфере управления человеческими ресурсами в публичном секторе

Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Системы управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Методология количественного и качественного анализа процессов прогнозирования и управления человеческими ресурсами в публичном секторе. современные технологии управления человеческими ресурсами в публичном секторе. Оценка эффективности и пути совершенствования системы управления человеческими ресурсами.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (4 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.ДВ.03.01. Организация работы с обращениями граждан

1. Место дисциплины в системе ООП.

Дисциплина «Организация работы с обращениями граждан» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальная политика и управление в социальной сфере».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

– изучение особенностей документационного обеспечения работы с обращениями граждан, а также исторических и современных аспектов технологии делопроизводства и организации работы по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

– формирование у обучаемых знаний, умений и навыков, необходимых для организации работы с обращениями граждан в учреждениях и организациях.

Задачи:

– познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу с обращениями граждан;

– рассмотреть особенности организации личного приема граждан и работы с письменными обращениями.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-2;

– ПК-8.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– законодательные, теоретические и методические основы делопроизводства и организации работы с обращениями граждан в учреждениях и органах власти;

уметь:

– организовать работу с обращениями граждан, текущее хранение обращений и копий ответов на них, а также их подготовку к передаче на архивное хранение;

владеть:

– навыками делопроизводства, методами организации личного приема граждан, работы с письменными обращениями граждан, справочно-информационной работы по обращениям.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти РФ

Работа с обращениями граждан в истории публичного управления в России. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в Российской Федерации.

Раздел 2. Организация работы с обращениями граждан в ПМР

Классификация и виды обращений граждан. Организация работы с обращениями граждан. Прием (поступление) обращений граждан. Первичная обработка обращений граждан. Регистрация обращения с помощью регистрационных форм. Реквизиты регистрационно-контрольной карточки. Рассмотрение обращений граждан руководителем организации. Передача обращений граждан на рассмотрение. Сбор и анализ документов, связанных с рассмотрением обращения. Уведомление заявителя об увеличении срока рассмотрения обращения. Подготовка письменного ответа заявителю о вынесенном решении по его обращению. Снятие с контроля и направление обращения с приложением всех документов, связанных с рассмотрением. Управление по работе с обращениями граждан Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (2 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.03.02. Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04

«Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое управление» и др.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- изучение тенденций развития и социального потенциала государственных, коммерческих и некоммерческих организаций;
- анализ основных проблем взаимодействия органов управления социальной сферой и институтов гражданского общества на разных уровнях.

Задачи:

- познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;
- рассмотреть особенности организации такого партнерства в Приднестровской Молдавской Республике.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-3;
- ПК-1, 3, 5.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления в сфере стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;
- систему его правового обеспечения;
- принципы и способы координации деятельности государственных и муниципальных органов управления, а также их взаимодействия с бизнесом и гражданским обществом в решении проблем развития социальной сферы;

уметь:

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;
- проявлять лидерские качества, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;
- определять цели стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей;
- выработать решения в области стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

владеть:

- навыками организации взаимодействия государственных и муниципальных органов управления с бизнесом и гражданским обществом.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества

Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: содержание, структура и принципы. Концепции стратегического межсекторного партнерства и зарубежный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Зарубежный и отечественный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества. Роль и функции государства в стратегическом межсекторном партнерстве.

Раздел 2. Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: современные практики

Стратегическое партнерство власти и бизнеса: цели и формы. Территориальный заказ как механизм стратегического межсекторного партнерства. Государственно-частное партнерство как особый вид стратегического межсекторного партнерства. Кластерные инициативы. Институционализация лоббистской деятельности структур бизнеса. Механизмы регулирования стратегического партнерства власти и бизнеса. Современные подходы к оценке эффективности стратегического партнерства власти и бизнеса.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.04.01. Теория общественного выбора

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория общественного выбора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение основных направлений и достижений в современной теории общественного выбора с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи:

- ознакомление с вопросами новой политической экономии на современном уровне, с возможностями и границами ее применения к анализу экономических и политических процессов;
- подготовка к практической деятельности в условиях прямой и представительной демократии, с применением инструментария новой политической экономии, с учетом ее нормативных и позитивных аспектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучения дисциплины «Теория общественного выбора» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1,3;
- ПК-6.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам теории общественного выбора;
- современные методы анализа и модели, применяемые в теории общественного выбора;
- современные программные продукты, необходимые для решения задач в области теории общественного выбора;
- особенности ведущих школ и направлений в теории общественного выбора;

уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных задач в области теории общественного выбора;

- использовать современное программное обеспечение для решения статистических задач в области теории общественного выбора;
- формировать прогнозы развития конкретных ситуаций общественного выбора;
- применять при решении задач основные теоремы, формулы и концепции в области теории общественного выбора;

владеть:

- методикой и методологией проведения профессиональных научных исследований в области теории общественного выбора;
- навыками самостоятельной исследовательской работы по теории общественного выбора;
- навыками построения аналитических и эконометрических моделей в рамках теории общественного выбора с применением современных инструментов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория общественного выбора: основные категории

Становление и развитие предмета и метода теории общественного выбора. Общественный выбор: методологические и теоретические предпосылки анализа. Базовые понятия теории общественного выбора.

Раздел 2. Общественный выбор в условиях прямой и представительной демократии

Общественный выбор в условиях прямой демократии: правило единогласия и правило большинства. Общественный выбор в условиях прямой демократии: альтернативы правилу большинства. Общественный выбор в условиях представительной демократии: политическая конкуренция.

Раздел 3. Бюрократия и проблемы формирования конституционной экономики

Экономический анализ бюрократии. Политическая экономия и общественная политика. Политический деловой цикл, конституционная экономика.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.ДВ.04.02. Элиты и рынки власти

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Элиты и рынки власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс имеет как теоретический, так и прикладной характер, поскольку изложение теории выстроено в виде схем организации и функционирования конкретных элементов административного рынка. Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Публичное администрирование», «Государственная (публичная) служба в современном мире».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- сформировать у обучающихся представление о развитии и содержании основных направлений современной элитологии;
- раскрыть социальное назначение политической элиты в современном обществе и особенности рынков власти;

– ознакомить обучающихся с устройством административного рынка и методологическими теоретическими аппаратом его анализа и репрезентации.

Задачи:

– ознакомление обучающихся с вопросами теории элит на продвинутом уровне, а также с возможностями и границами ее применения к анализу рынков власти;

– подготовка их к практической деятельности по организации управленческого воздействия с учетом социальных особенностей и культурно-исторических условий существования общества, поведения людей, деятельности институтов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Элиты и рынки власти» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-1, 3;

– ПК-3, 5.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– теоретико-объясняющие, теоретико-описывающие и эмпирические способы представления устройства административного рынка и ресурсного государства, а также научиться интерпретировать разного рода информацию в терминах устройства административно-рыночного государства и административного торга;

уметь:

– применять на практике полученные знания, использовать знание об устройстве административного рынка при осуществлении деятельности в рамках государственной службы, а также в условиях ее реформирования;

владеть:

– методикой и методологией проведения профессиональных научных исследований в области элитологии и рынков власти;

– навыками самостоятельной исследовательской работы по теории элит;

– навыками построения аналитических и эконометрических моделей в рамках теории элит с применением современных инструментов рынков власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (1 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (1 семестр).

Б1.В.ДВ.05.01. Самоорганизация местных сообществ и развитие институтов гражданского общества

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Дисциплина «Самоорганизация местных обществ и развитие институтов гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс дает теоретические и практические представления о локальных формах самоорганизации в различных сферах жизнедеятельности, центральное внимание при этом уделяется определению, описанию и практической работе по выявлению признаков самоорганизации.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

– формирование знаний о формах и механизмах самоорганизации, способах реализации ее на уровне локальных социальных систем (местных обществ);

– углубление представлений о местном самоуправлении как особой форме публичной власти, обеспечивающей участие жителей в решении вопросов местного значения.

Задачи:

– сформировать у обучающихся теоретические и практические представления о локальных формах самоорганизации в различных сферах жизнедеятельности, об участии граждан в местном самоуправлении через развитие местных институтов гражданского общества;

– подготовить их к практической деятельности по развитию самоорганизации местных обществ и институтов гражданского общества.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Самоорганизация местных обществ и развитие институтов гражданского общества» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-3;

– ПК-3.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о региональных, этно-национальных и иных особенностях организации местной жизни;

– о специфике жизнедеятельности населения в селах, малых и средних городах, отличии их от крупных городов, которая должна определять и специфику управления;

уметь:

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач получения представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения;

владеть:

– навыками организации управленческого воздействия с учетом социально-психологических особенностей и культурно-исторических условий существования местного общества.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Самоорганизация: основания, факторы и уровни

Самоорганизация, солидарность, самоуправление и саморегуляция. Дефиниции, основания самоорганизации. Естественные факторы самоорганизации систем с поведением (бихевиоральных популятивных систем).

Раздел 2. Местное общество. Признаки самоорганизации

Основы территориальной организации населения. Уровни территориальной организации. Местное общество, его территориальная, социальная, экономическая и политическая структура. Концепция базовых форм самоорганизации общества. Признаки самоорганизации. синхронизация и коммунальность; кооперация и координация; признаки самоорганизации: согласие и сочувствие; сомнение и сознание;

Раздел 3. Самоорганизация и местное самоуправление

Самоорганизация и общественное самоуправление. Соотношение институтов публичного управления на местном уровне.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (3 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.05.02. Избирательные технологии

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Избирательные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс охватывает круг вопросов, связанных с изучением современного электорального процесса, основных стратегий и тактик избирательных компаний, с решением организационных и медийных проблем в проведении избирательных компаний.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся прочных знаний в области теории и практики избирательного процесса.

Задачи:

– формирование у обучаемых представления о выборах как системном элементе политической системы общества, напрямую связанным с вопросами распределения власти;

– получение ими знаний о ключевых параметрах избирательной системы и алгоритмах действий субъектов избирательного процесса;

– знакомство с основами российского и приднестровского избирательного законодательства;

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Избирательные технологии» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-3.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– базовые параметры института выборов; основные характеристики структурных компонентов избирательной системы;

– ключевые положения избирательного законодательства РФ и ПМР;

– структуру и содержание избирательного процесса;

– специфику типов избирательных систем;

– основные характеристики избирательных технологий и механизм их реализации в избирательной кампании;

– специфику и содержание некорректных избирательных технологий;

уметь:

– адекватно ориентироваться в реальных электоральных ситуациях;

– самостоятельно выявлять отклонения от демократических принципов организации и проведения выборов;

– грамотно оценивать ход избирательной кампании, исходя из политического и социально-экономического контекста;

владеть:

– навыками организации и проведения избирательной кампании.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория избирательного процесса

История появления выборов. Понятие и виды выборов. Выборы, как элемент гражданского общества. Субъекты избирательной кампании.

Раздел 2. Организация выборов и управление избирательными кампаниями

Нормативное регулирование выборов. Избирательный процесс. Избирательная кампания. Управление избирательными кампаниями. Социологическое обеспечение избирательной кампании: основные этапы и их особенности.

Раздел 3. Современные избирательные технологии

Классификация избирательных технологий и их значение в выборном процессе. Влияние негативных избирательных технологий на исход выборов. Противодействие

избирательным технологиям в выборном процессе. Медиастратегии в политической кампании. Имиджевые стратегии: формирование и развитие.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б1.В.ДВ.06.01. Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Этика и ответственность в публичном управлении», «Публичное администрирование», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции.

Задачи:

- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» предполагает формирование следующих компетенций:

- ПК-3, 10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые основы ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- понятие и виды ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- правовые основы борьбы с коррупцией;
- понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

уметь:

- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулиющими ответственность органов публичной власти и их должностных лиц;

- правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;
- критически оценивать нормы права, действующие в сфере ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с ответственностью органов публичной власти и их должностных лиц;

владеть:

- общекультурными, профессиональными и научно-исследовательскими компетенциями.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Понятие и виды юридической ответственности

Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско- правовые и уголовные. Сферы распространения коррупции. Причины и условия коррупционного поведения. Социально-политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.

Раздел 2. Особенности ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед населением, перед государством, перед физическими, юридическими лицами

Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно-правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Раздел 3. Понятие и особенности противодействия коррупции

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.06.02. Современные механизмы противодействия коррупции

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Логически, содержательно и методически дисциплина связана с курсами «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Этика и ответственность в публичном управлении», «Публичное администрирование», «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления».

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучаемых основ антикоррупционного поведения; знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции на различных уровнях власти, восприятие коррупции как серьезной угрозы национальной безопасности страны.

Задачи:

– ознакомить обучающихся с современной законодательной базой РФ и ПМР по противодействию коррупции;

– привить им навыки в принятии и обосновании решений, а также совершении действий, связанных с реализацией правовых норм, в составлении юридических документов, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции;

– совершенствовать умения и навыки сбора и анализа соответствующей информации;

– ознакомить обучаемых с причинами и последствиями коррупции для экономической безопасности страны, действующими механизмами противодействия коррупции, современной антикоррупционной политикой и проблемами ее реализации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» предполагает формирование следующих компетенций:

– ОК-2;

– ПК-10.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства;

– предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции;

– порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей;

– нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности;

– роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан;

– сущность антикоррупционной политики, правовой и место государства и общества в противодействии коррупции;

уметь:

– организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции;

– выступать в роли организатора противодействия коррупции;

– правильно применять антикоррупционные правовые нормы;

– самостоятельно пополнять свои знания и совершенствовать навыки по практической реализации антикоррупционной деятельности;

владеть:

– навыками анализа ситуации и принятия решения в соответствии с законом; навыками использования наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; общей методикой антикоррупционных действий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Коррупция, как социально-экономическое явление современного общества

Определение понятия «коррупция»: современные подходы и интерпретации. Исторический анализ явления коррупции в мировой и отечественной практике.

Раздел 2. Противодействие коррупции в современном мире

Конституционно-правовые основы борьбы с коррупцией и антимонопольное законодательство. Коррупция в сфере административной деятельности. Теневая экономика, бизнес и коррупция. Мировой опыт борьбы с коррупцией и его использование в отечественной практике. Экономические механизмы борьбы с коррупцией; Современные технологии, применяемые в борьбе с коррупцией.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

3 з. е. (108 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.07.01. Управление государственными программами и проектами

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). Курс знакомит обучающихся с понятиями «государственная программа» и «проект» в контексте проектного менеджмента, классификацией программ и проектов, функциями и задачами проектного менеджмента в муниципальной и государственной сферах, механизмами разработки и реализации государственных программ и проектов применительно муниципальной и государственной области экономики.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель – ознакомление обучающихся с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение ими навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

Задачи:

- усвоение основных понятий;
- овладение методологией управления государственными программами и проектами, включая методические основы рыночного подхода к системе планирования и реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомление с инструктивными материалами по вопросам управления государственными программами и проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Управление государственными программами и проектами» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 3;
- ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- место и роль управления государственными программами и проектами в общей системе организационно-экономических знаний;
- современную методологию и технологию управления государственными программами и проектами;
- основные типы и характеристики государственных программ и проектов; – функции управления государственными программами и проектами;
- основные этапы реализации государственных программ и проектов;
- нормативные акты, регламентирующие программную и проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления государственными программами и проектами;

уметь:

- определять цели государственной программы и проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование государственной программы и проекта; анализировать

финансовую реализуемость и экономическую эффективность государственной программы и проекта; составлять сетевой график реализации государственной программы и проекта; формировать бюджет государственной программы и проекта; использовать современные высокотехнологичные методы и механизмы для управления государственными программами и проектами;

Владеть:

- специальной терминологией программной и проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления государственными программами и проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков государственной программы или проекта;
- методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения задач проектного менеджмента.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические аспекты управления государственными программами и проектами

Цели и задачи управления государственными программами и проектами на современном этапе. Определение понятий «государственная программа», «проект». Их основные характеристики и измерения. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение.

Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта

Планирование государственной программы и проекта. Методология и методика предпроектного анализа. Управление интеграцией проекта. Инвестиционная привлекательность проекта. Управление реализацией государственной программы и проекта. Человеческий фактор в управлении государственными программами и проектами

Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.07.02. Государственный финансовый контроль

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины строится с учетом основных тенденций развития системы государственного финансового контроля, что позволяет обеспечить выполнение основной цели преподавания, а именно: выработать у обучающихся умение применять базовые методы контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – подготовка специалиста, владеющего профессиональными навыками контрольной деятельности в процессе управления государственными и муниципальными финансами, знающего теоретические аспекты финансового государственного финансового контроля, его содержание принципы и элементы.

Задачи:

– вооружить обучаемых знаниями методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;

– привить обучающимся умение самостоятельно работать с законодательными актами, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

– научить их составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлении их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственный финансовый контроль» предполагает формирование следующих компетенций:

– ПК-5.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основы финансовых отношений в государстве;

– структуру финансовых планов государства; факторы, влияющие на формирование финансово-бюджетных отношений;

– основные проблемы, возникающие при управлении финансовыми потоками в государстве;

– основные направления при управлении финансовыми рисками;

– структуру и механизмы финансовых инструментов;

уметь:

– определять финансовые риски, ранжировать их по значимости;

– выбирать финансовые инструменты при управлении финансовыми рисками;

– осуществлять сравнительный анализ финансового положения экономических объектов;

– писать эссе и контрольные по вопросам актуальных проблем финансовой науки;

– делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению работы органов государственного финансового контроля;

владеть:

– навыками работы с учетно-статистическим материалом по финансам;

– знаниями по управлению финансовыми рисками и использованию финансовых инструментов;

– информацией по структуре актуальных финансовых проблем в рамках национальной и мировой экономик.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теоретические основы государственного финансового контроля

Финансовый контроль в рыночной экономике. Содержание государственного финансового контроля. Правовые основы государственного финансового контроля.

Раздел 2. Организация государственного финансового контроля

Этапы контрольного мероприятия. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений. Аудит эффективности как новая форма финансового контроля. Налоговый контроль. Финансовый контроль над использованием государственного имущества (казны). Финансовый механизм противодействия преступным доходам.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (3 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (3 семестр).

Б1.В.ДВ.08.01. Государственная (публичная) служба в современном мире

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Государственная (публичная) служба в современном мире» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины способствует формированию у обучающихся знаний о различных теоретических концепциях государственной службы, их реальном воплощении в конкретной исторической практике различных стран и современных тенденциях ее реформирования.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель – изучение истории создания и развития институтов государственной (публичной) службы в разных странах мира, национальные особенности ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи:

- формирование представлений о системе государственной (публичной) службе;
- формирование понятийно-категориального аппарата проблемы;
- изучение законодательства, регулирующего государственную (публичную) службу, а также особенностей ее организации и функционирования в разных странах мира.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Государственная (публичная) служба в современном мире» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1;
- ПК-1.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю возникновения, становления и развития государственной (публичной) службы в разных странах;
- исторические этапы развития и современное состояние ее институтов, порядок поступления и условия ее прохождения;

уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной (публичной) службы;

владеть:

- навыками сравнительного анализа государственных институтов, работы с нормативно-правовыми актами и информационными системами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. История и теория государственной (публичной) службы

Государственная (публичная) служба как явление, ее место и роль в общественной жизни. Веберовско-вильсоновская теория бюрократии. Имперская («азиатская») модель бюрократии. Марксистская трактовка бюрократии. Предыстория современной бюрократии в Европе. Merit system и Spoils system. Эволюция теории бюрократии в XX – н. XXI вв.

Раздел 2. Модели государственной (публичной) службы

Англо-саксонская и континентальная модели. Гражданская служба Великобритании. Государственная служба США. Государственная служба Франции. Государственная служба в ФРГ. Госслужба в КНР.

Раздел 3. Эволюция государственной (публичной) службы в России

Обзор реформ госслужбы в дореволюционной России. Госслужба в СССР. Постсоветское российское чиновничество. Теоретические и идеологические основы реформирования современной российской госслужбы. Начало практических реформ госслужбы в 2000-е годы.

Раздел 4. Этические аспекты государственной (публичной) службы

Общие категории и актуальность проблематики публичной этики. Мораль и политика. Парламентская этика. Механизмы и ключевые аспекты регулирования поведения публичных политиков. Регулирование этики поведения служащих госаппарата.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.В.ДВ.08.02. Политические коммуникации

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Политические коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана сыграть важную роль в повышении политико-культурного уровня обучающихся, содействовать их мировоззренческому самоопределению и профессиональному становлению.

2. Цели и задачи дисциплины.

Цели:

- раскрыть содержание основных теоретических концепций и понятий, используемых в современной коммуникативистике применительно к особой сфере информационного пространства – политическим коммуникациям;
- сформировать у обучаемых представление о наиболее влиятельных исследовательских подходах в изучении данного проблемного поля, применяемых в мировой и отечественной науке;
- помочь им овладеть необходимыми знаниями практического применения и использования методики и основных методов исследования политической коммуникации.

Задачи:

- получение знаний о теориях и моделях политических коммуникаций, информационно-коммуникационных полях и системах;
- ознакомление с функциями политической коммуникации, положениями государственной информационной политики и формами информационных кампаний;
- освоение технологий, инструментария, средств политических коммуникаций, коммуникативных практик различных политических субъектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Политические коммуникации» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОПК-1, 3;
- ПК-2.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятийно-категориальный аппарат, основные модели и теории политической коммуникации;
- структуру и особенности информационно-коммуникационных систем;
- сущность, структуру, направления государственной информационной политики;
- сущность, структуру, виды информационно-коммуникационных кампаний;
- технологии и способы политической коммуникации;
- политические возможности и технологии коммуникации в сети Интернет;

уметь:

- применять теоретические знания политической коммуникации при выявлении и объяснении политик и управленческих процессов;

владеть:

- навыками научного анализа информационно-коммуникационных систем, политико-коммуникативных процессов, политико-коммуникационных кампаний, политико-коммуникативных стратегий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы.

Раздел 1. Теория политической коммуникации

Политическая коммуникация как предмет политологического анализа. Классические теории политической коммуникации. Методологические принципы современной методики политической коммуникации.

Раздел 2. Современные практики политической коммуникации

PR кампания и политическая реклама в избирательном процессе. Идеологический фактор в коммуникационных процессах. Взаимосвязь политики и Интернета. Электронная демократия как компьютерно-опосредованная форма политической коммуникации. Формирование многосторонней электронной политической коммуникации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

4 з. е. (144 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

ФТД.В. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.01. Современные образовательные технологии
в высшей школе**

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Современные образовательные технологии в высшей школе» относится к блоку «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение курса в совокупности с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных и практических профессиональных задач и формированию необходимых для этого компетенций.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих реализовывать педагогические технологии в образовательном процессе.

Задачи:

- изучение методологических основ педагогических технологий;
- формирование представления об особенностях применения современных педагогических технологий в образовательном процессе высшей школы;
- анализ основных образовательных программ, реализуемых на различных этапах обучения;

- развитие у обучающихся аналитических, коммуникативных, проективных, прогностических и рефлексивных педагогических умений;
- развитие педагогического мышления и педагогического мастерства.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение дисциплины «Современные образовательные технологии в высшей школе» предполагает формирование следующих *компетенций*:

– ПК-20.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– понятие «технология», отличие педагогической технологии от методики преподавания и воспитания;

– классификации педагогических технологий;

– основные требования, предъявляемые к педагогическим технологиям;

уметь:

– определять цели и задачи технологии;

– выбирать технологию в зависимости от целей и задач, решаемых в педагогическом процессе;

– анализировать различные педагогические технологии;

владеть:

– методами и методиками оценки уровня обученности обучающихся в группах и коллективах в целях использования результатов в учебной и воспитательной работе;

– методами и методиками проектирования и организации совместной деятельности педагогов и обучающихся;

– методикой использования педагогических технологий в образовательной практике.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Современные образовательные технологии

Сущность понятий «теория», «технология», метод и методика обучения. Особенности технологий профессионально-ориентированного обучения. Классификации технологий профессионально-ориентированного обучения.

Раздел 2. Современные образовательные технологии сопровождения профессионально-ориентированного обучения

Технология организации работы со студентами различных курсов в профессионально-ориентированном процессе обучения. Технология педагогического общения в профессионально-ориентированном процессе обучения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

2 з. е. (72 часа).

Формы промежуточного контроля:

– очная форма обучения – зачет (2 семестр);

– заочная форма обучения – зачет (4 семестр).

4.2.2. Аннотации программ практик, в том числе НИР

Блок 2

Б2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

Б2.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б2.В.01(Н). Научно-исследовательская работа

1. Место научно-исследовательской работы в ООП.

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из основных элементов блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и призвана формировать навыки внедрения полученных знаний и умений в научно-исследовательскую деятельность.

2. Цели и задачи НИР.

Цель – формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, в т. ч. подготовки законченного научного проекта и презентации его результатов в научном сообществе.

Задачи:

- овладение обучаемыми методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;
- развитие у обучающихся способности грамотного оформления и представления результатов научно-исследовательской работы, их апробация;
- анализ источников и специальной литературы, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;
- сбор теоретического и практического материала в организациях, учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка, презентация завершенной научно-исследовательской работы по избранной теме.

3. Требования к результатам НИР.

Научно-исследовательская работа предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, 3;
- ОПК-2;
- ПК-18.

По результатам научно-исследовательской работы обучающийся должен

знать:

- специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;

уметь:

- самостоятельно искать и формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- систематизировать новые полученные знания;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы.

4. Структура и краткое содержание НИР, основные разделы.

НИР включает:

- ознакомление с научной деятельностью университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами НИР);
- ознакомление с нормативно-правовой основой организации научно-исследовательской работы магистранта;
- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами, поиск и систематизация научных источников и информации;
- выбор темы магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ);
- консультации с научным руководителем магистерской программы;
- участие в научно-исследовательском семинаре кафедры;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных, групповых проектов и исследовательских работ магистров;
- подготовка аналитических работ по методологическим и актуальным проблемам государственного управления;
- написание научной статьи по теме исследования;
- подготовка научного доклада по проблематике научно-исследовательской работы;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографии по выбранной теме магистерской диссертации;
- рецензирование научных трудов;
- подготовка и защита промежуточных и заключительного отчетов о научно-исследовательской работе;
- подготовка и защита ВКРМ;
- выполнение Индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.

5. Общая трудоемкость НИР.

9 з. е. (324 часа).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (1, 2), зачет с оценкой (3, 4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (1, 2 семестр), зачет с оценкой (3, 4 семестр).

Б2.В.02(У). Учебная практика

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цели:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта по профессиональным дисциплинам направления;

- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование механизмов современного управления;
- сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации;
- апробация полученных данных при написании диссертации практических результатов.

Задачи:

- приобретение опыта самостоятельного исследования и анализа актуальных научных проблем;
- анализ данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Учебная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1, 2, 3;
- ОПК-1, 2, 3.

По результатам учебной практики обучающийся должен

знать:

- основные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений.

владеть:

- принципами и современными методами управления, способностями анализировать результаты управленческой деятельности;
- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;
- навыками профессионального компетентного исполнения функций по реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы (этапы).

Содержание практики

1. Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.
2. Работа в библиотечных фондах.
3. Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на республиканском и муниципальном уровнях.
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.
5. Разработка презентации результатов научного исследования.

6. Составление отчетов о проведенном исследовании.

1 этап. Подготовительный

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.

2 этап. Основной

Подбор и углубленное изучение учебно-методической и научной литературы по теме исследования. Сбор эмпирической и статистической информации по направлению научного исследования в рамках выполнения задания на практику и написания выпускной квалификационной работы магистра Изучение законодательства и нормативной документации по теме исследования Подбор источников, оформление библиографического списка.

3 этап. Заключительный

Подготовка к отчету по практике

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 з. е. (108 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет (2 семестр);
- заочная форма обучения – зачет (2 семестр).

Б2.В.03. Производственные практики

Б2.В.03.01(П). Производственная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)». Базами практики выступают органы государственной власти и иные учреждения и организации, включая территориальные органы исполнительной власти; муниципальные органы; органы местного самоуправления; органы территориального общественного самоуправления; государственные и муниципальные унитарные предприятия; государственные и муниципальные акционерные общества; государственные корпорации; государственные и муниципальные учреждения и фонды; общественные организации (объединения), в т. ч. политические партии.

2. Цели и задачи практики.

Цели:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;

– практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере государственного и муниципального управления, обработки первичной организационно-управленческой и административной информации, ее анализа и обобщения;

– формирование умения обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;

– адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

– подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

– ОПК-1;

– ПК-1, 2, 10.

По результатам производственной практики обучающийся должен

знать:

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

– принципы развития и закономерности функционирования политической (государственной) организации;

– принципы целеполагания, виды и методы планирования;

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

– виды политических (государственных) решений и методы их принятия;

– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти;

– полномочия, цели, задачи и функции, органов власти;

– основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации в политических организациях;

уметь:

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

– применять информационные технологии для решения управленческих задач;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций в своей профессиональной деятельности;

владеть:

– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– навыками деловых коммуникаций;

– технологиями в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

– технологиями делового общения;

– навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы.

1 этап. Подготовительный

Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики.

Ознакомление с базой практики Ознакомление с методическими указаниями по практике.
Выбор темы эссе. Определение цели и задач исследования;

2 этап. Основной

Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом, за которым закреплен практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации;

3 этап. Заключительный

Представление отчетной документации для проверки руководителями.
Конференция по итогам практики.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б2.В.03.02(П). Педагогическая практика

1. Место практики в структуре ООП.

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)», включая дисциплины педагогической направленности и факультатив. Базами практики выступают ФОН ПГУ, образовательные учреждения СПО и ВО г. Тирасполь и г. Бендеры.

2. Цели и задачи практики.

Цели:

– формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога – преподавателя социально-политических дисциплин, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачи:

– формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

– изучение системы организации и содержания работы образовательной организации СПО и ВО (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности профессорско-преподавательского коллектива, традиции и инновации в организации работы и т. д.)⁴

– овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;

– развитие у обучающихся педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (самообладание, педагогический такт, справедливость и т. д.);

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

– формирование навыков анализа педагогической ситуации.

3. Требования к результатам практики.

Педагогическая практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3;
- ОПК-1;
- ПК-20.

По результатам педагогической практики обучающийся должен

знать:

- основные тенденции развития и достижения соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок применения основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза (колледжа), кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;
- основы учебно-методической работы в высшей школе (системе СПО);
- основы организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации учебно-воспитательного процесса в вузе (колледже);
- методы контроля и оценки знаний, умений и навыков обучаемых.

уметь:

- применять новые образовательные технологии при подготовке и проведении лекционных и практических занятий;
- отражать в содержании проектируемого курса взаимосвязи дисциплин, результатов собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- составлять планы-конспекты лекций, практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, тесты;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- изучать психологические особенности личности студента, студенческого коллектива с целью эффективного педагогического управления;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению;

владеть:

- опытом проведения учебных занятий (лекции, семинарские (практические) занятия);
- навыками применения технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- приемами самоанализа и самооценки эффективности проведения аудиторных занятий.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы (этапы).

1 этап. Подготовительный

Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику

2 этап. Основной

1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации.

2. Анализ структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).

3. Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).

4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями.

5. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта).

6. Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий.

7. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и государственного управления (не менее трех посещений).

8. Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).

3 этап. Заключительный

Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б2.В.04(Пд). Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ООП.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и проводится на базе знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цели и задачи практики.

Цели:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- использование первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в научно-исследовательской работе;
- сбор эмпирического материала и апробация магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ).

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- практическое овладение формами и методами работы специалиста в сфере государственного и муниципального управления, обработки первичной организационно-управленческой и административной информации, ее анализа и обобщения;
- написание текста и оформление электронной презентации ВКРМ.

3. Требования к результатам практики.

Производственная практика предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-1. 3;

- ОПК-1, 2;
- ПК-4, 19, 20.

По результатам преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- основы государственного и муниципального управления, управленческие технологии, базовые знания в области социально-экономических и политических наук;
- основы профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- структуру, цели, задачи и основные направления деятельности и другие характеристики организации или учреждения, выступающих базой практики;
- требования к трудовой дисциплине и корпоративной культуре;

уметь:

- обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;
- принимать решения и совершать профессиональные действия в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;
- выявлять и давать оценку процессам и институтам государственного и муниципального управления;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в отчетной документации и положениях ВКРМ;

владеть:

- приемами и навыками принятия решений и совершения действий в организационно-управленческой, административно-технологической и научно-исследовательской сферах;
- навыками постановки профессиональных и исследовательских целей и выработки путей их достижения;
- умением грамотно и в соответствии с ГОСТ оформлять и форматировать научные исследования.

5. Общая трудоемкость практики.

6 з. е. (216 часов).

Формы промежуточного контроля:

- очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр);
- заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки. Ресурсное обеспечение ООП складывается из

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Общая характеристика библиотечного фонда

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

Характеристика программного обеспечения

ООП обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в РПД. В учебном процессе на ОС Linux / Ubuntu на ОС Windows используются:

бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер Mozilla Firefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVD Media Player Classic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;

- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 8;
- офисный пакет Microsoft Office;
- Kaspersky Total Security 2012;
- Windows Server 2012;
- макет учебного плана высшего образования MMISLab;

программное обеспечение, разработанное в ПГУ

- АИС «Управление учебным процессом».

Характеристика электронно-информационной образовательной среды

На ФОН активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, должна быть не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, должна быть не менее 5 %.

Таблица

Кадровый состав, обеспечивающий подготовку обучающихся

Обеспеченность ППС	Кол-во ППС		ППС с уч. степенью (званием)		В т. ч. докторов наук		ППС проф. цикла, имеющих уч. степень		ППС из числа рук. и работн. проф. учр.	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Требования ФГОС		100		90				70		5
Фактически	27	100	22	81,4	1	4,5	19	70,3	5	18,5

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП обусловлено ФГОС.

Факультет общественных наук, структурным подразделением которого является кафедра политологии и государственного управления, реализующая ООП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий лекционного имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для обучающихся выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций;
- электронная библиотека;
- библиотечный фонд ФОН и ПГУ.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 50 часов в год.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативно-правовая база. Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т. Г. Шевченко;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

6.2. Воспитательное пространство. Степень культурно-воспитательного воздействия в вузе зависит от организации образовательного процесса, создающего атмосферу активного, творческого овладения специальностью.

На факультете общественных наук Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко созданы и поддерживаются условия, необходимые для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции.

Целью функционирования социально-культурной среды вуза является регулирование социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. В соответствии с этой целью, факультетом общественных наук ставятся и решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста.

Основные направления воспитательной работы задаются комплексным планом вуза и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам магистратуры, направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Развитие у обучающихся общекультурных и социально-личностных компетенций предполагает реализацию проективной модели личности, которой присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на

профессиональный успех и творческая целеустремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной университет, приверженность университетскому духу, его традициям.

Составной частью воспитательной работы кафедры политологии и государственного управления с обучающимися по образовательным программам магистратуры является организация их научно-исследовательской работы в целях повышения креативно-инновационных качеств специалистов в сфере общественных отношений в соответствии с направлением подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения обучающимися.

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Для организации процедуры оценки качества освоения обучающимися ООП создаются фонды оценочных средств.

– Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП, и для государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на ФОН осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом № 1655-ОД от 29 дек. 2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой политологии и государственного управления для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются ФОС по всем дисциплинам (модулям) и практикам согласно учебному плану (Типовое положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т. Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от. 09 дек. 2016 г.)

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедры политологии и государственного управления включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов, эссе);
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (в форме вопросов для зачетов и экзаменов, тематики курсовых работ) и практикам.

ФОС представляют собой накопительный материал, являются приложением к ООП и хранятся на кафедре политологии и государственного управления (Приложение 3).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) включает защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА выпускников по ООП осуществляется в соответствии:

1) с образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ Министерства образования и науки РФ № 1518 от 26 нояб. 2014 г.;

2) со стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказ № 776 от 07.05.2018 г.;

3) с программой ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в которой отражены требования к содержанию, объему и структуре ВКРМ.

4) ФГОС ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура).

Основные требования к содержанию, объему и структуре ВКРМ

ВКРМ – это самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для области знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Структура ВКРМ включает следующие компоненты: титульный лист; оглавление; введение; основной текст, разделенный на разделы (или разделы с подразделами); заключение; библиография; приложение (при наличии).

Титульный лист ВКРМ оформляется по установленному образцу.

Во «Введении» необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность; формулировку проблемы исследования; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; научную новизну / практическую значимость; степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; методы исследования; эмпирическую базу исследования; структуру работы.

В качестве эмпирической базы в ВКРМ могут выступать данные исследования, проведенного лично или при участии обучающегося; социологические и статистические материалы; нормативно-правовые акты и официальные документы.

В основном тексте ВКРМ должно быть предметно изложено состояние проблемы, которой посвящена данная работа. Основной текст состоит, как правило, из двух-четырех разделов, которые в свою очередь могут включать два-три подраздела.

Основной текст работы, по объему занимающий 2/3 всей работы, состоит из теоретико-методологической и практической составляющих.

Теоретико-методологическая часть составляет примерно половину основного текста ВКРМ. В теоретической части отражается умение обучающегося систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКРМ обычно посвящена достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКРМ (с обязательным оформлением ссылок на источники).

Практическая часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, выполненный с помощью современных научных методов и представленный в виде аналитических положений.

В «Заключении» ВКРМ отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведенного исследования.

После заключения располагается «Библиография» (список использованных источников, литературы и ресурсов). Количество использованных обучающимся источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Библиографический список должен включать не менее 70 наименований, среди которых должно быть не менее 60 % исследований (монографий, статей, авторефератов диссертационных исследований). В магистерской диссертации обязательно использование публикаций на иностранных языках.

«Приложение» располагают после «Библиографии», его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Рекомендуемый объем ВКРМ – 80–100 страниц печатного текста без библиографии (списка использованной литературы) и приложения.

Порядок выполнения ВКРМ

Исходным моментом подготовки ВКРМ является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения обучающегося, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра политологии и государственного управления ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКРМ и осуществляет закрепление обучающихся за научными руководителями в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 1 октября текущего учебного года. Обучающийся имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему ВКРМ, предварительно согласованную с научным руководителем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой с последующим утверждением ее на заседании кафедры. Выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 1 декабря текущего учебного года.

Рабочий план ВКРМ разрабатывается обучающимся при участии научного руководителя. Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждого раздела, наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план ВКРМ является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования.

Изложение материала должно подчиняться следующим основным требованиям:

– ВКРМ должна быть целостной и завершенной научно-исследовательской работой, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;

– стиль изложения материала должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;

– работа должна быть написана простым, понятным языком, исключая как простонародные выражения, так и усложненную научную фразеологию;

– плагиат и компиляция в магистерской диссертации не допускаются, ссылки делаются исключительно на те работы, из которых цитируется или используется материал.

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель. Научными руководителями могут быть профессора и доценты кафедры, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство ВКРМ, в т. ч.:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе и определении темы, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;

– содействовать в выборе методики исследования;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРМ;

– осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКРМ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКРМ;

– оценить качество выполнения ВКРМ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом работы обучающегося и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы.

Критерии оценки результатов защиты

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В основу оценки ВКРМ по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» положены следующие критерии:

– содержание ВКРМ, включающее актуальность темы; научную формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, обзор отечественной и зарубежной литературы по теме; данные, полученные в ходе самостоятельного исследования; логику построения работы; степень владения автором научной терминологией;

– презентация ВКРМ, включающая содержание доклада; умение отвечать на вопросы председателя и членов ГЭК; способность отстаивать свою научную позицию;

– оценка ВКРМ в отзыве научного руководителя;

– оценка рецензента на выпускную квалификационную работу магистра.

К дополнительным критериям, которые могут оказать влияние на оценку государственного аттестационного испытания, относятся:

– культура речи;

– убежденность;

– прочность знаний.

Критерии оценки ВКРМ на защите:

– «отлично» – выбранная автором тема актуальна; научно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования, автор представил достаточный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы; в работе представлены самостоятельные выводы автора, полученные на основе данных самостоятельного исследования. Работа логично построена, написана хорошим научным языком, грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями, представленными в Положении о магистерской диссертации по направлению подготовки по 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Научный руководитель дает положительную характеристику работы и автора в своем отзыве. Работа четко и логично представлена автором, который ответил на все вопросы членов ГЭК и сумел отстоять собственную научную позицию;

– «хорошо» – выбранная автором тема актуальна и им грамотно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, но автор допускает отдельные неточности в обобщении и выводах, не сумел качественно интерпретировать результаты собственного эмпирического исследования. Представленный обзор отечественной и зарубежной литературы по теме работы не отличается полнотой, в нем не хватает ряда значимых источников и персоналий. Содержатся некоторые погрешности в оформлении. У научного руководителя есть ряд замечаний и пожеланий к автору работы. Автор не сумел полностью отстоять свою позицию и не продемонстрировал прочных знаний в ходе ответа на вопросы членов ГЭК;

– «удовлетворительно» – выбранная автором тема недостаточно актуальна или не вполне соответствует специальности, автор не сумел грамотно сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования. В работе практически отсутствует обзор литературы по теме, содержатся ошибки в выводах. Отсутствует собственное эмпирическое исследование или вторичный эмпирический анализ. Содержатся существенные недочеты в оформлении ВКРМ. Научный руководитель в своем отзыве высказывает серьезные претензии к самому исследованию и (или) к качеству работы обучающегося над ним. Обучающийся излагает содержание работы неуверенно, не может дать четкие ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК;

– «неудовлетворительно» – работа не соответствует всем основным критериям оценки ВКРМ. Такая работа обычно не допускается кафедрой к защите. При условии уважительной причины срок защиты может быть перенесен.

Результаты защиты ВКРМ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Примерная тематика

1. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
2. Методология и практика модернизации и государственного и муниципального управления на современном этапе.
3. Пути совершенствования системы государственной гражданской и муниципальной службы в Приднестровской Молдавской Республике.
4. Государственное управление инновационными процессами: пути развития на региональном и муниципальном уровнях.
5. Организация и пути совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
7. Актуальные проблемы управления системой социальной защиты населения (на примере муниципального образования).

8. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда (на примере муниципального образования).
9. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере муниципального образования).
10. Стратегическое планирование социально-экономического муниципального образования (на примере г. Тирасполь или...).
11. Механизмы и пути совершенствования системы государственного управления инвестиционными процессами (на примере муниципального образования).
12. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в Приднестровской Молдавской Республике.
13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований.
14. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного муниципального образования).
15. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.
16. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере).
17. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
18. Управление в сфере культуры, искусства и досуга (государственный и муниципальный уровни).
19. Государственный и муниципальный заказ: социально-экономический и правовой аспекты.
20. Формирование системы экономической безопасности регионов и муниципальных образований.

Защита ВКРМ является открытой (приглашаются научные руководители, рецензенты и другие заинтересованные лица).

Программа ГИА разрабатывается за 6 месяцев до начала аттестации и доводится до сведения обучающихся.

Программа ГИА является приложением к ООП и хранится на выпускающей кафедре (Приложение 4).

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На кафедре политологии и государственного управления, осуществляющей реализацию ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ведется работа по созданию системы менеджмента качества образования, включающей формирование пакета необходимых локальных актов в рамках системы качества образования (положений, порядков, внутренних стандартов и т. д.). Например, Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, Положение о Научном форуме молодых исследователей Приднестровья и др.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая ООП соответствует ФГОС третьего поколения + и действует до введения нового поколения образовательных стандартов.

Изменения в ООП по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» вносятся решением заседания выпускающей кафедры политологии и государственного управления и утверждаются Ученым советом ФОН. В случае значительных изменений ООП они могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обновления структурных разделов и компонентов ООП вносятся решением выпускающей кафедры политологии и государственного управления к 1 сентября нового учебного года или, при необходимости, в оперативном порядке.