

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и  
социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА:  
Ректор университета,  
профессор С. И. Берил



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:  
**5.41.04.04 «Политология»**

Профиль подготовки:  
**Политические институты и процессы**

Квалификация (степень):  
**магистр**

Форма обучения:  
**очная (2 года)**

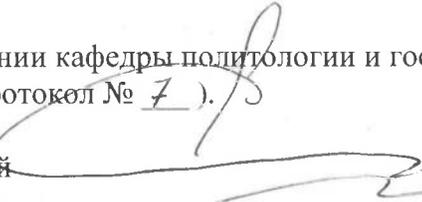
**2020 год набора**

Тирасполь, 2020

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта для направления подготовки 5.41.04.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 654 от 13 июля 2017 г.; профиль «Политические институты и процессы»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук.

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры политологии и государственного управления «20» февраля 2020 г. (протокол № 7).

Заведующий выпускающей кафедрой  И. Н. Галинский

ОПОП рассмотрена на заседании НМК Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «14» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель НМК  Я. В. Радченко

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «04» мая 2020 г. (протокол № 9).

Директор ИГУП и СГН  Е. М. Бобкова

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «20» мая 2020 г. (протокол № 9).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко  Л. В. Скитская

Начальник УАП и СККО  А. В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «27» мая 2020 г. (протокол № 9).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е. И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от «24» 06 2020 г. № 689-00

Изменения в ОПОП введены в действие приказом ректора от «   »     20    г. №    .

Начальник УАП и СКО  А. В. Топор

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускни- ков.....	21
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....	23
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки.....	23
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	23
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	23
3.4. Формы обучения.....	23
3.5. Срок получения образования.....	23
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМ- МЫ.....	24
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной час- ти.....	24
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достиже- ния.....	24
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	26
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	28
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМ- МЫ.....	37
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной програм- мы.....	37
5.2. Типы практики.....	37

5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	37
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик.....	38
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.....	61
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	61

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМ-**

<b>МЫ.....</b>	<b>63</b>
6.1. Общесистемные требования.....	63
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	64
6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	65
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	66
6.5. Требования к организации реализации образовательной программы для <u>лиц</u> с ограниченными возможностями здоровья.....	67
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	67

**РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМ-**

<b>МЫ.....</b>	<b>68</b>
----------------	-----------

<b>ПРИЛОЖЕ-</b>	
<b>НИЕ.....</b>	<b>68</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (кафедра политологии и государственного управления) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», утвержденного Приказом Министерства образования РФ № 654 от 13 июля 2017 г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

Таблица 1.2

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Реквизиты утверждения</b>
<b>Российская Федерация</b>		
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	№ 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г., в текущей редакции
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	№ 301 от 05 апр. 2017 г.
3	Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	№ 1383 от 27 нояб. 2015 г.
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	№ 636 от 29 июня. 2015 г.
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС 3++) для направления подготовки 5.41.04.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	№ 654 от 13 июля. 2017 г
6	Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта	№ 2020-ст от 12 дек. 2014 г. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/</a>

<b>Приднестровская Молдавская Республика</b>		
1	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	№ 294-3-III от 27 июня. 2003 г., в текущей редакции
2	Приказ министерства просвещения ПМР «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	№ 354 от 09 апр. 2015 г.
3	Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении “Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих”»	№ 5 от 12 янв. 2010 г. <a href="http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovyye_otnosheniya/eksd/">http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovyye_otnosheniya/eksd/</a>
4	Приказ министерства просвещения ПМР «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апр. 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	№ 1469 от 28 дек. 2017 г.
5	Приказ министерства просвещения ПМР «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	№ 1413 от 19 дек. 2017 г.
6	Приказ министерства просвещения ПМР «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	№ 458 от 15 мая 2018 г.
7	Приказ министерства просвещения ПМР «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	№ 112 от 02 фев. 2016 г.
8	Приказ министерства просвещения ПМР «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	№ 604 от 17 мая 2017 г.
<b>ПГУ им. Т. Г. Шевченко</b>		
1	Устав Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ	пр. № 3 от 26 окт. 2005 г., свид. О рег. В Министерстве юстиции ПМР от 26 окт. 2015 г. № 0-131-1532, с изм. И доп.
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденное приказом по университету	№ 1945-ОД от 06 дек. 2018 г.
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденное приказом по университету	№ 871-ОД от 17 апр. 2019 г.

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации\*;
- ГОС ВО – Государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ПД – профессиональная деятельность;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКРМ – выпускная квалификационная работа магистра;
- ИГУП и СГН – Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук.

\* См. Приложение 1.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### *Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности*

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: основное общее, среднее общее образование; научные исследования в области политической науки);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирование политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческая деятельность в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационное и документационное обеспечение управления организацией);

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутривнутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

– Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Кроме того, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### *Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

В рамках освоения программы магистратуры обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- педагогический.

#### *Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников*

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Приднестровской Молдавской Республики, Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления, политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, а также средства массовой информации.

В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

*Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы»\**

**Таблица 2.2**

<i>№ п/п</i>	<i>Код профессионального стандарта</i>	<i>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</i>
<b>01 Образование и наука</b>		
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 8 сен. 2015 г.
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
2	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 1041н от 15 дек. 2014 г.
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 248н от 17 апр. 2018 г.
4	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 2 авг. 2018 г.
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
5	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 534н от 4 авг. 2014 г.
6	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 538н от 4 авг. 2014 г.
<b>Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта № 2020-ст от 12 дек. 2014 г.**</b>		
7	1111	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
8	1112	Руководители (представители) региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
9	1113	Руководители органов местного самоуправления
10	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
11	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
12	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
13	1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам
14	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования

15	2421	Аналитики систем управления и организации
16	2422	Специалисты в области политики администрирования
17	2425	Специалисты органов государственной власти
18	2432	Специалисты по связям с общественностью
19	2633	Философы, историки и политологи
20	2642	Журналисты

\*См. Приложение 2.

\*\*См. Приложение 3.

**Перечень обобщенных трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности  
выпускника программы магистратуры по направлению подготовки  
5.41.04.04 «Политология»,  
профиль «Политические институты и процессы»\***

**Таблица 2.2'**

<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>			<b>Трудовые функции</b>		
	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	<i>время квалифика-</i>	<i>Наименование</i>	<i>Код</i>	<i>время квалифика-</i>
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	I	Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	8	Преподавание политологических дисциплин по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/01.7	7.2
	I		8	Руководство научно-исследовательской, проектной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/02.7	7.3
	I		8	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/03.7	8.1
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	B	Ведение процедуры медиации	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	B.02.7	7
	B		7	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере	B.02.7	7

07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организацией	7	Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С.01. 7	7
	С		7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией	С.02. 7	7
	С		7	Внедрение системы процессного управления организацией или ее усовершенствование	С.03. 7	7
	С		7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С.04. 7	7
	С		7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С.05. 7	7
07.011 Специалист в области национальных и религиозных отношений	А	Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства	А.01. 7	7
	А		7	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве	А.02. 7	7
	А		7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	А.03. 7	7
	А		7	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	А.04. 7	7
11.004. Ведущий телевизионный	А	Разработка основных направлений	6	Самостоятельное написание авторских комментариев и	В/01. 7	7

зионной программы		(концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами		других текстов в рамках редакционной политики		
	A		6	Верстка авторских программ	В/02. 7	7
	A		6	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03. 7	7
	A		6	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях	В/03. 7	7
11.006. Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01. 7	7
	В		7	Планирование и координация деятельности подразделения	В/02. 7	7
	В		7	Анализ результатов деятельности подразделения	В/03. 7	7
	В		7	Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04. 7	7
1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний		Определение и формулирование государственной политики, рассмотрение и принятие в соответствии с установленными процедурами законодательных актов, а также международных соглашений		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в заседаниях федеральных и региональных органов законодательной власти</li> <li>– Рассмотрение проектов законодательных актов в работе комитетов и комиссий палат, в работе согласительных и специальных комиссий, а также рабочих групп</li> <li>– Внесение парламентского запроса и депутатских запросов, обращение с вопросами к руководству исполнительных органов власти, контроль за исполнением ими законодательных актов</li> <li>– Обращение к соответствующим должностным лицам с требованием принять меры по немедленному пресечению обнаружившегося нарушения прав граждан</li> <li>– Изучение вопросов, представляющих интерес для общественности, и защита интересов избирателей, которых они представляют</li> <li>– Исполнение представительских функций, проведение встреч, направленных на оказание услуг сообществу, изучение запросов различных групп населения, граждан</li> <li>– Ведение переговоров с</li> </ul>		

				другими законодателями и представителями заинтересованных групп для применения различных интересов, выработки политики и достижения общественного согласия		
1112 Руководители (представители) региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирование членов правительства по вопросам проводимой политики, осуществление контроля за реализацией государственной политики и соблюдением действующего законодательства со стороны министерств и ведомств, представительство страны за рубежом и действие от ее имени или выполнение аналогичных задач в межправительственных организациях.</li> <li>– Планирование, организация, направление, контроль и оценка общей деятельности региональных или местных органов власти и управления, региональных правительственных министерств, советов, агентств и комиссий в соответствии с законодательством и политикой, установленной правительством и законодательными органами</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка и контроль исполнения государственного бюджета, проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики</li> <li>– Разработка мер по проведению единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии</li> <li>– Осуществление мер по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики, законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью</li> <li>– Разработка стратегических целей для министерств и ведомств в соответствии с законодательством и реализуемой политикой, планирование, координация и контроль за их осуществлением</li> <li>– Разработка, утверждение и оценка программ и процедур по реализации государственной политики в целом или в соответствии с предметом ведения</li> <li>– Подготовка и утверждение ведомственных нормативных правовых актов, анализ, оценка и утверждение методических документов, информационных записок и докладов о ходе исполнения государственных, ведомственных и иных программ</li> <li>– Обеспечение надлежащих систем и процедур, которые разработаны и реализуются для обеспечения контроля за исполнением бюджета</li> <li>– Координация деятельности с другими высшими прави-</li> </ul>		

				<p>тественными служащими и должностными лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Надзор за реализацией государственной политики и соблюдением законодательства юридическими лицами и гражданами</li> </ul>		
1113	Руководители органов местного самоуправления	<p>Выполнение административных и церемониальных задач и обязанностей для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представительство своего поселения в высших органах государственной власти</li> <li>– Информирование местного сообщества о государственных нормах и правилах.</li> </ul>		
1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций	<p>Определение, формулирование и непосредственная реализация политики общественных организаций, таких как политические партии, организации, профсоюзы, организации работодателей, торговые и промышленные ассоциации, гуманитарные или благотворительные организации, спортивные ассоциации, представление своих организаций и действия от их имени</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение и формулирование политики, норм и правил организации</li> <li>– Осуществление планирования, управления и координации общего функционирования организации</li> <li>– Обзор деятельности и результатов деятельности организации, предоставление отчетности в советы директоров и руководящие органы, членские организации и финансовые учреждения</li> <li>– Проведение переговоров от имени организации, ее членов и соответствующих групп с особыми интересами</li> <li>– Соблюдение интересов организации, ее членов и соответствующих групп с особыми интересами перед законодательной властью, правительством или широкой общественностью</li> <li>– Планирование, организация и управление отдельными направлениями деятельности, связанными с реализацией общей политики, выполнением программ, соблюдением правил и положений</li> <li>– Обеспечение надлежащих систем и процедур, которые разработаны и реализуются для обеспечения контроля за исполнением бюджета</li> <li>– Мониторинг и оценка деятельности организации или предприятия с учетом установленных целей и проводи-</li> </ul>		

				<p>мой политики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Представительство от имени организации на официальных мероприятиях и заседаниях совета директоров, на переговорах, съездах, общественных слушаниях и форумах</li> </ul>		
1213 Руководители в области определения политики и планирования деятельности		<p>Планирование, организация, направление и координация консультационной работы по вопросам политики и стратегического планирования деятельности в рамках государственных программ или для неправительственных организаций и частного сектора или управляют деятельностью тех предприятий, которые предоставляют услуги в области определения политики и стратегического планирования</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка, осуществление и мониторинг реализации стратегических планов, программ, политики, процессов, систем и процедур для достижения поставленных целей и задач</li> <li>– Руководство работами при проведении исследований и анализа для обоснования направлений развития и способов их достижения</li> <li>– Координация деятельности участников при осуществлении мероприятий по реализации политики</li> <li>– Создание системы измерения деятельности и отчетности о результатах деятельности</li> <li>– Планирование и руководство повседневной деятельностью</li> <li>– Руководство и управление деятельностью по разработке политики и стратегическому планированию работы с персоналом</li> <li>– Контроль подбора, подготовки и использования персонала</li> <li>– Проведение консультаций с высшим руководством и руководителями других отделов</li> <li>– Представительство от имени предприятия или организации на переговорах, собраниях, семинарах, публичных слушаниях и форумах</li> </ul>		
1222. Руководители служб по рекламе и связям с общественностью		<p>Планирование, управление и координация работы в области рекламы, по связям с общественностью и общественной информации предприятий и тех организаций или</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление планирования, управления и координации рекламной и по связям с общественностью деятельности предприятия или организации</li> <li>– Переговоры по поводу рекламных контрактов с клиентами или с газетами, радио-</li> </ul>		

		предприятий, которые предоставляют услуги, связанные с обслуживанием других предприятий и организаций		и телевизионными станциями, спортивными и культурными организациями и рекламными агентствами – Планирование и управление информационными программами для информирования законодателей, СМИ и широкой общественности о планах, достижениях и точке зрения предприятия или организации – Руководство и управление деятельностью персонала, занятого рекламой и связями с общественностью – Разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов – Создание и руководство оперативными и административными процедурами – Планирование и руководство повседневной деятельностью		
1223 Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам		Планирование, управление и координация проведения научных исследований и опытно-конструкторских работ на предприятии или в организации, или на тех предприятиях, которые предоставляют аналогичные услуги другим предприятиям и организациям		– Планирование, управление и координация осуществления научно-исследовательской деятельности своими силами или с привлечением внешних исследовательских организаций, направленной на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов – Планирование общих исследований и программ развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей – Руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы и программы развития – Разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов – Создание и руководство оперативными и админист-		

				<p>ративными процедурами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование и руководство повседневной деятельностью</li> <li>– Контроль подбора, подготовки и использования персонала</li> <li>– Представительство от имени предприятия или организации на съездах, семинарах и конференциях</li> </ul>		
2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования		<p>Подготовка и чтение лекций, проведение занятий по одному или нескольким предметам в рамках установленного курса обучения в университете или другой организации высшего образования. Проведение научно-исследовательской работы и ведение подготовки учебников и учебных пособий</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка и изменение учебных программ и подготовка учебных курсов в соответствии с требованиями</li> <li>– Подготовка и чтение лекций и проведение учебных занятий, семинаров и лабораторных работ</li> <li>– Побуждение студентов к дискуссиям и независимым размышлениям</li> <li>– Наблюдение за экспериментальной и практической работой студентов</li> <li>– Проведение, проверка и оценка контрольных работ и экзаменов</li> <li>– Руководство научными исследованиями аспирантов или других соискателей</li> <li>– Проведение научных исследований и развитие концепций, теорий и методов для применения в промышленности и других областях</li> <li>– Подготовка учебных изданий, пособий и статей</li> <li>– Участие в заседаниях кафедры и факультета, а также в конференциях и семинарах.</li> </ul>		
2421 Аналитики систем управления и организации		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оказание содействия организациям в достижении более высокой эффективности и решении организационных проблем</li> <li>– Изучение организационных структур, методов, систем и процедур</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содействие и стимулирование в области определения целей, стратегий и планов, направленных на удовлетворение запросов потребителей и рациональное использование ресурсов организации</li> <li>– Анализ и оценка действующих систем управления и организационных структур</li> <li>– Обсуждение с персоналом рациональности действующих систем управления и оценка их эффективности на всех уровнях организации</li> <li>– Предоставление клиентам</li> </ul>		

			<p>рекомендаций по вопросам эффективной организации и разработке решений организационных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение и анализ исследований в сфере организации труда посредством анализа существующих и предложенных методов и процедур, включая административные и служебные процедуры и бизнес-процессы</li> <li>– Составление и анализ графиков последовательности операций, документов, отчетов, руководств и должностных инструкций организации</li> <li>– Подготовка и внесение предложений для пересмотра методов и процедур, изменения трудовых процессов, перераспределения должностных обязанностей и решения организационных проблем</li> <li>– Содействие в реализации одобренных рекомендаций, выпуск пересмотренных инструкций и процедурных руководств, а также подготовка проектов другой документации</li> <li>– Пересмотр рабочих процедур и рекомендации относительно отступлений от процедур и стандартов</li> </ul>		
2422 Специалисты в области политики администрирования		<p>Разработка и анализ политики, связанной с разработкой, претворением в жизнь и пересмотром деятельности и программ государственных и коммерческих организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поддержание связи и консультации с администраторами программ и другими заинтересованными сторонами для выявления проблем и в ходе реализации политики</li> <li>– Разработка мер по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления отклонений и устаревших положений</li> <li>– Исследование социальных, экономических и производственных тенденций, а также ожиданий клиентов, связанных с предоставляемыми программами и услугами</li> <li>– Формулировка и анализ альтернативных вариантов реализуемой политики, под-</li> </ul>		

				<p>готовка справочных документов и рекомендаций по изменениям политики и консультации по предпочтительным вариантам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка влияния, финансовых последствий, взаимодействия с другими программами, а также политической и административной целесообразности</li> <li>– Проведение оценок угроз и рисков, а также подготовка ответных мер</li> <li>– Анализ операций и программ для обеспечения соответствия политике организации</li> </ul>		
2425 Специалисты органов государственной власти		<p>Подготовка аналитических и информационных материалов и документов для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и государственной политикой</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка информационных записок и докладов государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики</li> <li>– Осуществление межведомственного взаимодействия и согласования документов, подготовка ответов на запросы и письма</li> </ul>		
2432 Специалисты по связям с общественностью		<p>Планируют, разрабатывают, претворяют в жизнь и оценивают информационные и коммуникационные стратегии, способствующие пониманию и благоприятному отношению к коммерческим и другим организациям, их товарам и услугам, а также к их роли в обществе</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование и организация презентационных кампаний и коммуникационных стратегий</li> <li>– Консультирование руководителей о последствиях для общественности их политики, программ и методов, а также подготовка и контроль выпусков новостей и пресс-релизов</li> <li>– Представление интересов организаций и согласование интервью в СМИ</li> <li>– Посещение деловых и других приемов с целью популяризации организации</li> </ul>		
2633 Философы, историки и политологи		<p>Проводят исследования природы человеческого опыта и существования, этапов или аспектов истории человечества, политических образований, движений и поведения,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение исследований в таких областях, как политическая философия, прошлая и настоящая теория и практика политических систем, институтов и поведения</li> <li>– Изучение современных политических институтов и мнений, сбор данных по ним</li> </ul>		

		документируют и готовят отчеты о полученных результатах в целях уведомления и формирования политических и индивидуальных действий		из различных источников, включая беседы с официальными лицами из правительства и политических партий, а также с другими заинтересованными лицами – Представление результатов и выводов к публикации или для использования государственными политическими партиями или другими организациями и заинтересованными лицами		
2642 Журналисты		Проводят исследования, расследуют, интерпретируют и распространяют новости и информацию об общественных событиях посредством газет, телевидения, радио и других средств массовой информации		– Сбор местных, национальных и международных новостей посредством интервью, расследований и наблюдений, посещение общественных мероприятий, поиск документов, обзор письменных произведений, посещение фильмов и сценических представлений – Сбор, составление отчетов и подготовка комментариев к новостям и текущим событиям для публикации в газетах и периодических изданиях или для передачи по радио, телевидению или в сети интернет – Получение, анализ и проверка достоверности новостей и других документов – Интервью с политическими и другими общественными деятелями на пресс-конференциях или других мероприятиях, включая индивидуальные интервью, записанные для радио, телевидения или интернет-изданий – Проведение исследований и составление отчетов о развитии событий в специализированных областях, таких как медицина, наука и техника – Написание редакционных статей и подготовка комментариев по актуальным проблемам для привлечения общественного интереса и выражения мнений о публикации или эфирном материале – Подготовка критических обзоров литературных, му-		

			зыкальных и других произведений искусства на основе своих знаний, суждений и опыта, для газет, телевидения, радио и других средств массовой информации – Выбор материалов для публикации, проверка стиля, грамматики, точности и законности содержания, а также согласование всех необходимых правок – Поддержание связи с производственным персоналом для проверки последней корректуры перед печатью – Выбор, подбор и подготовка рекламных материалов о деловых или других организациях для публикации в печати, передачи по радио, телевидению и в других средствах массовой информации		
--	--	--	--	--	--

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</i>
01 Образование	Научно-исследовательский	Организация научной работы в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использование новейшего российского и зарубежного опыта	Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
	Научно-исследовательский	Научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	Организации высшего профессионального образования
	Педагогический	Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	Организации высшего профессионального образования
	Педагогический	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Организации высшего профессионального образования

07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Экспертно-аналитический	Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	Органы государственной власти и управления, экспертно-аналитические центры
	Экспертно-аналитический	Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	Политические и общественные организации, государственные институты, организации по связям с общественностью, экспертно-аналитические центры
	Экспертно-аналитический	Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ, экспертно-аналитические центры
	Политико-управленческий	Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Политико-управленческий	Организационно-управленческая деятельность в политической партии	Политическая партия, общественно-политические организации
	Политико-управленческий	Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Политико-управленческий	Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Политико-управленческий	Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Политико-управленческий	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
Политико-управленческий	Повышение эффективности деятельности организаций путем	Органы государственной власти и управления, по-	

		разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	литические и общественные организации, СМИ
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Коммуникативный	Развитие связей с общественностью	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ, организации по связям с общественностью
	Коммуникативный	Развитие связей с государственными структурами	Политические и общественные организации, СМИ, организации по связям с общественностью
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Экспертно-аналитический	Разработка и реализация концепции общественно-политического вещания СМИ.	СМИ, Организации по связям с общественностью
	Политико-управленческий	Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	СМИ, Организации по связям с общественностью

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках ОПОП ВО подготовка обучающихся осуществляется по направлению 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

По результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» выпускникам присваивается квалификация магистр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

#### **3.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

В 2019 г. осуществлен набор на очную форму обучения.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по очно-заочной форме обучения – 2,5 года.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Таблица 4.1.1*

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1.1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1.2</sub> . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 <sub>УК-1.3</sub> . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4 <sub>УК-1.4</sub> . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 <sub>УК-1.5</sub> . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub> . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 <sub>УК-2.2</sub> . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 <sub>УК-2.3</sub> . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-4 <sub>УК-2.4</sub> . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-5 <sub>УК-2.5</sub> . Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3.1</sub> . Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3.2</sub> . Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 <sub>УК-3.3</sub> . Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 <sub>УК-3.4</sub> . Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5 <sub>УК-3.5</sub> . Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4.1</sub> . Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современ. Коммуникационные технологии ИД-2 <sub>УК-4.2</sub> . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия ИД-3 <sub>УК-4.3</sub> . Составляет типовую деловую документацию для академ. и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4 <sub>УК-4.4</sub> . Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 <sub>УК-4.5</sub> . Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-6 <sub>УК-4.6</sub> . Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5.1</sub> . Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования ИД-2 <sub>УК-5.2</sub> . Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-3 <sub>УК-5.3</sub> . Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач

Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6.1</sub> . Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует ИД-2 <sub>УК-6.2</sub> . Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т. ч. Профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3 <sub>УК-6.3</sub> . Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4 <sub>УК-6.4</sub> . Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
--	---	--

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1.2**

<i>Категория (группа) обще- профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран	ИД-1 <sub>ОПК-1.1</sub> . Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 <sub>ОПК-1.2</sub> . Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 <sub>ОПК-1.3</sub> . Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2.1</sub> . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 <sub>ОПК-2.2</sub> . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 <sub>ОПК-2.3</sub> . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД-1 <sub>ОПК-3.1</sub> . Оценивает и анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2 <sub>ОПК-3.2</sub> . Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3 <sub>ОПК-3.3</sub> . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. В междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 <sub>ОПК-4.1</sub> . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 <sub>ОПК-4.2</sub> . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 <sub>ОПК-5.1</sub> . Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2 <sub>ОПК-5.2</sub> . Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3 <sub>ОПК-5.3</sub> . Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6.1</sub> . Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2 <sub>ОПК-6.2</sub> . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3 <sub>ОПК-6.3</sub> . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД-1 <sub>ОПК-7.1</sub> . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-7.2</sub> . Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 <sub>ОПК-7.3</sub> . Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИД-1 <sub>ОПК-8.1</sub> . Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований ИД-2 <sub>ОПК-8.2</sub> . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 <sub>ОПК-8.3</sub> . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 <sub>ОПК-9.1</sub> . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 <sub>ОПК-9.2</sub> . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 <sub>ОПК-9.3</sub> . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>5.41.04.04 «Политология» (профиль «Политические институты и процессы»)</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>				
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 <sub>ПК-1.1</sub> . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 <sub>ПК-1.2</sub> . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 <sub>ПК-1.3</sub> . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 <sub>ПК-1.4</sub> . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5 <sub>ПК-1.5</sub> . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6 <sub>ПК-1.6</sub> . Определяет сферы применения результатов проведенных исследований	2633 Философы, историки и политологи 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Научно-исследовательская и научно-	Высшие учебные заведения,	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство	ИД-1 <sub>ПК-2.1</sub> . Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры	01.004 Педагог профессионального обучения, про-

педагогическая деятельность в области политических наук	научно-исследовательские организации	и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2 <sub>ПК-2.1</sub> . Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3 <sub>ПК-2.1</sub> . Проверяет материалы научного исследования ИД-4 <sub>ПК-2.1</sub> . Оценивает результаты научно-исследовательской работы ИД-5 <sub>ПК-2.1</sub> . Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах	профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи
<b>Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический</b>				
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Научные и образовательные организации, СМИ, органы государственной власти и управления	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1 <sub>ПК-3.1</sub> . Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку. Формирует перечень приемлемых вариантов управленческого решения ИД-2 <sub>ПК-3.2</sub> . Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение. ИД-3 <sub>ПК-3.3</sub> . Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	07.007 Специалисты по процессному управлению 2421. Аналитики систем управления и организации 2422. Специалисты в области политики администрирования 2425. Специалисты органов государственной власти
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, организации и отделы по связям с общественностью	ПК-4. Политическое консультирование	ИД-1 <sub>ПК-4.1</sub> . Консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний ИД-2 <sub>ПК-4.2</sub> . Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-3 <sub>ПК-4.3</sub> . Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Центры медиации и альтернативного разрешения споров, организации и отделы по связям с общественностью	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	ИД-1 <sub>ПК-5.1</sub> . Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере ИД-2 <sub>ПК-5.1</sub> . Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) 2432 Специалисты по связям с общественностью

	стью			
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, аналитические центры, органы государственной власти и управления, СМИ	ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	ИД-1 <sub>ПК-6.1</sub> Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов. Подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-2 <sub>ПК-6.2</sub> Подготовка информационных записок и докладов государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики ИД-3 <sub>ПК-6.3</sub> Организация информационного межведомственного взаимодействия	07.007 Специалист по процессному управлению 2421 Аналитики систем управления и организации 2422 Специалисты в области политики администрирования 2425 Специалисты органов государственной власти 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности – политико-управленческий</b>				
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления	ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	ИД-1 <sub>ПК-7.1</sub> . Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении, в том числе подготовки нормативных правовых документов ИД-2 <sub>ПК-7.2</sub> . Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-3 <sub>ПК-7.3</sub> . Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения	07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний 1112 Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов 1113 Руководители органов местного самоуправления 1120 Руководители в области определения политики и планирования деятельности
Политико-управленческая деятельность в руководящих органах политических партий и	Политические партии и общественно-политические движения, иные органи-	ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии	ИД-1 <sub>ПК-8.1</sub> . Общее руководство организационной, финансовой, аналитической, контрольной и иной деятельностью партии ИД-2 <sub>ПК-8.2</sub> . Взаимодействие со структурными подразделениями	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и

других общественно-политических организаций	зации и учреждения		партии. Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о их деятельности ИД-3 <sub>ПК-8.3</sub> . Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий	общественных организаций
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-9. Участие в организации и проведении внутренних и международных мероприятий в области политики	ИД-1 <sub>ПК-9.1</sub> . Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2 <sub>ПК-9.2</sub> . Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий, в том числе информационного сопровождения мероприятий ИД-3 <sub>ПК-9.3</sub> . Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия, в том числе сметы расходов и контроль ее исполнения	07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний 1112 Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, избирательных комиссиях, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-10. Организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ПК-10.1</sub> . Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2 <sub>ПК-10.1</sub> . Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3 <sub>ПК-10.3</sub> . Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций 1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Политико-управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления, местного самоуправления руководящих органах политических партий, национальных и религиозных общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, международного и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1 <sub>ПК-11.1</sub> . Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства ИД-2 <sub>ПК-11.2</sub> . Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной (или) религиозной почве. Мониторинг ситуации. ИД-3 <sub>ПК-11.3</sub> . Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и	07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений 1113 Руководители органов местного самоуправления 2422 Специалисты в области политики и администрирования

			свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ИД-4 <sub>ПК-12.1</sub> . Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения ИД-4 <sub>ПК-12.2</sub> . Участие в разработке, внедрении, аудите и усовершенствовании системы процессного управления организации ИД-4 <sub>ПК-12.3</sub> . Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций 2422 Специалисты в области политики и администрирования
<b>Тип задач профессиональной деятельности – педагогический</b>				
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Научно-образовательные и образовательные организации	ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1 <sub>ПК-13.1</sub> . Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования. Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам ИД-2 <sub>ПК-13.2</sub> . Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам ИД-3 <sub>ПК-13.3</sub> . Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи 2422 Специалисты в области политики и администрирования
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Научно-образовательные и образовательные организации	ПК-14. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ИД-1 <sub>ПК-14.1</sub> . Разработка новых подходов методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП ИД-2 <sub>ПК-14.2</sub> . Разработка ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ИД-3 <sub>ПК-14.3</sub> . Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечи-	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования

			вающих реализацию программ профессионального обучения	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – коммуникативный</b>				
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры	ПК-15. Развитие связей с общественностью	ИД-1 <sub>ПК-15.1</sub> . Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2 <sub>ПК-15.2</sub> . Участие в формировании и осуществление коммуникационной политики организации. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий в СМИ, организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиторий ИД-3 <sub>ПК-15.3</sub> . Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет ИД-9 <sub>ПК-15.4</sub> . Разработка критериев оценки эффективности и анализ результативности коммуникационной политики организации, состояния и прогнозирования изменений информационной среды, сферы общественных коммуникаций, разработка предложений по совершенствованию политики организации в области связей с общественностью	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководитель и служб по рекламе и связям с общественностью 2421 Аналитики систем управления и организации 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры, организации и учреждения	ПК-16. Развитие связей с государственными структурами	ИД-1 <sub>ПК-16.1</sub> . Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации. Мониторинг внешней информационной среды, включая Интернет ИД-2 <sub>ПК-16.2</sub> . Разработка стратегии и организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления и выработка коммуникационной политики организации ИД-3 <sub>ПК-16.3</sub> . Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов, в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-8 <sub>ПК-16.4</sub> . Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями	11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководитель и служб по рекламе и связям с общественностью 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи

Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	ИД-1 <sub>ПК-17.1</sub> . Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ ИД-2 <sub>ПК-17.2</sub> . Верстка авторских программ ИД-3 <sub>ПК-17.3</sub> . Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	ИД-1 <sub>ПК-18.1</sub> . Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала. Разработка концепции авторских проектов ИД-2 <sub>ПК-18.2</sub> . Планирование и координация деятельности подразделения, анализ результатов его деятельности ИД-3 <sub>ПК-18.3</sub> . Установление и поддержание контактов с внешней средой	11.006 Редактор средств массовой информации

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 %. Настоящая ОПОП ВО включает обязательную часть, без учета ГИА, в объеме 63 з. е., что составляет 53 % от общего объема в 120 з. е.

### 5.2. Типы практики

В блок 2 «Практики» входят следующие типы практики:

#### *учебные практики*

– учебная практика (3 з. е.);

#### *производственные практики*

– педагогическая практика (5 з. е.);

– производственная практика (6 з. е.);

– преддипломная практика (4 з. е.).

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

#### *Учебный план*

Учебный план\* разрабатывается выпускающей кафедрой политологии и государственного управления в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом рекомендаций УМО по направлению «Политология» и с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС).

Учебный план рассматривается на заседании НМС ПГУ, утверждаются на заседании Ученого совета ПГУ одновременно с ООП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ООП – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в дирекции ИГУП и СГН, рабочие копии – на кафедре политологии и государственного управления.

#### *Календарный график учебного процесса*

Годовой календарный учебный график\*\* разрабатывается на основе требований ФГОС ВО и является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в течение учебного года. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора и является приложением к ОПОП ВО.

Календарный учебный график составляется в соответствии с учебным планом и локальными нормативными документами, где указывается последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, НИР, промежуточной аттестации и ГИА, каникул. В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

\*См. Приложение 4.

\*\*См. Приложение 5.

### 5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик

Рабочая программа учебной дисциплины\* является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД и программы практик\*\* разработываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО и хранятся на кафедре политологии и государственного управления.

Электронные версии РПД, программ практик, программы ГИА размещаются на сайте ИГУП и СГН, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

РПД, программы учебных и производственных практик, включая НИР, отражены в содержании ОПОП ВО в форме аннотаций.

\*См. Приложение 6.

\*\*См. Приложение 7.

**Таблица 5.4**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Объем в з. е.</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Блок I «Дисциплины (модули)»</b>				
<b>Базовая часть</b>				
Б1.Б.01	<p><b>История и философия науки</b></p> <p><i>Раздел 1. Предмет и функции философии науки.</i> Философия и наука. Точки пересечения. Рождение философии и науки (античная философия).</p> <p><i>Раздел 2. История науки.</i> Формирование научного типа рациональности в античности, в европейском средневековье. Философия и наука в период Возрождения. Становление классической науки в XVII–XVIII вв. Развитие естествознания (И. Ньютон, Г. Лейбниц, Ф. Бэкон). Новоевропейская философия и науки (XVII–XVIII вв.). Постклассическая наука. Философия и методология науки.</p> <p><i>Раздел 3. Проблема объективности знания в философии и науке.</i> Наука как социальный институт. Социальные функции науки. Научное наблюдение и принцип объективности.</p> <p><i>Раздел 4. Методология научного исследования.</i> Методы и формы познания эмпирического уровня. Методы и формы познания теоретического уровня. Гипотеза и теория.</p> <p><i>Раздел 5. Специфика научного познания, его структура и динамика.</i> Научные традиции и научные революции. Общие закономерности познавательного процесса.</p> <p><i>Раздел 6. Позитивизм: общая характеристика процесса становления.</i> Эмпириокритицизм –</p>	УК-1 УК-5	3	зачет с оценкой (1 семестр)

	<p>общие идеи. Неопозитивизм. Постпозитивизм (Т. Кун, К. Поппер, М. Полани, И. Лакотос, П. Фейерабенд).</p> <p><i>Раздел 7. Общелогические методы и принципы науки.</i> Специфика вероятностно-статистических методов. Сцеиентизм и антисцеиентизм.</p> <p><i>Раздел 8. Особенности современного этапа развития науки.</i> Логика научного открытия. Этические проблемы современного естествознания. Этика науки и этика ученого. Наука и власть.</p> <p><i>Раздел 9. Стратегия и тактика аргументации.</i> Условия ведения научного и делового спора. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.</p>			
Б1.Б.02	<p><b>Методика и методология научного исследования</b></p> <p><i>Раздел 1. Общие представления о методологии науки.</i> Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Методологические принципы научного исследования. Взаимосвязь теории, метода и методики. Теория как форма знания. Функции теории (систематизация, объяснение, описание). Классическая и постклассическая парадигма науки. Наука как особый род познавательной деятельности. Понятие «парадигма». Понятие «категории». Категориальная структура научного мышления. Абсолютные категории как свойства объектов.</p> <p><i>Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования.</i> Классификация методов исследования. Метод как способ исследования. Принципы выбора методов исследования. Понятие «классификация». Программа научного исследования. Методологический аппарат научного исследования. Актуальность темы. Противоречие. Формулировка проблемы исследования. Объект. Предмет. Цель и задачи. Разработка гипотезы. Выбор методов. Этапы исследования. Структура исследования, вариативность его построения.</p> <p><i>Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования.</i> Методы статистической обработки данных. Опрос и его виды. Наблюдение. Эксперимент и его виды. Проективные методы. Метод анализа результатов.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	3	зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.Б.03	<p><b>Политическое планирование и моделирование</b></p> <p><i>Раздел 1. Системная методология и моделирование политических процессов.</i> Модель как формализованное выражение интерпретации политической деятельности. Моделирование политических процессов.</p> <p><i>Раздел 2. Структура и динамика политических систем.</i> Структура социально-политической системы. Динамика социально-политической системы.</p> <p><i>Раздел 3. Метод анализа иерархий и его при-</i></p>	УК-2 УК-3 ОПК-3 ОПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-12	4	экзамен (1 семестр)

	<p><i>менение для моделирования политических процессов. Принципы и аксиомы метода анализа иерархий. Процедура метода иерархий.</i></p> <p><i>Раздел 4. Метод анализа системной динамики и его применение для моделирования политических процессов. Принципы и аксиомы анализа системной динамики. Конструирование имитационной модели на основе метода анализа системной динамики. Анализ и прогноз динамики избирательной кампании на основе метода анализа системной динамики.</i></p> <p><i>Раздел 5. Моделирование и анализ этнополитических конфликтов. Компьютерные средства анализа этнополитических конфликтов: пакет CASCON. Пример моделирования политического конфликта (конфликт по выбору). Разработка «профиля» этнополитического конфликта.</i></p> <p><i>Раздел 6. Кластерный анализ политических процессов. Цели кластерного анализа. Кластерный анализ представлений о распределении власти. Кластерный анализ политического отчуждения.</i></p>			
Б1.Б.04	<p><b><i>Институты и практики российской политики</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения политического развития современной России. Концепции политического развития, модернизации, демократического транзита. Исторические предпосылки формирования институтов и практик российской политики.</i></p> <p><i>Раздел 2. Политический процесс в современной России. Эволюция избирательной системы в современной России. Российский политический режим: формальные институты и неформальные практики. «Полупрезидентский режим» в современной России. Российская модель федерализма.</i></p> <p><i>Раздел 3. Становление и развитие политических институтов и практик современного российского государства. Российская политическая элита. Конституционно-правовые основы российской политики. Президентская и исполнительная власть в современной России. Законодательная власть в современном российском государстве. Гражданское общество в современной России. Институт местного самоуправления в современной России</i></p> <p><i>Раздел 4. Институты и практики политической конкуренции и арбитража в российской политической системе. Эволюция российской партийной системы. Протестное движение в современной России.</i></p> <p><i>Раздел 5. Проблемы модернизации и политического развития России. Модернизация как политическая практика. Проблемы модернизации и политического развития современной</i></p>	ПК-4 ПК-11	3	экзамен (3 семестр)

	России.			
Б1.Б.05	<p align="center"><b>Политическое управление</b></p> <p><i>Раздел 1. Политика и управление.</i> Соотношение понятий политики и управления: общее и особенное. Соотношение функций управления и политической системы. Понятие политического управления. Власть как главный институт политического управления. Государство как главная организация политического управления. Управление и самоорганизация, их соотношение. Исторические аспекты трансформации представлений о государственном и политическом управлении. Институциональные и индивидуально-групповые субъекты политического управления. Государство и его органы как институты политического управления. Политические лидеры, элиты и «массы», правящие и управляемые.</p> <p><i>Раздел 2. Политическая власть в управлении обществом.</i> Власть как совокупность функций управления. Эффективность политической власти, критерии оценки. Легитимность политической власти. Соотношение понятий легитимности и легальности. Процесс легитимации. Подготовка и принятие политического решения. Принципы и механизмы политического воздействия. Факторы, определяющие человека как политическую личность: знаний, взгляды, мнения, способы поведения, готовность действовать, эмоциональная сфера, ценности, формы сознания, мотивация и способности.</p> <p><i>Раздел 3. Принцип обратной связи и механизмы ее реализации в политическом управлении.</i> Принцип обратной связи как центральный принцип управления и самоуправления, его всеобщий характер. Понятия контроля и обратной связи в социальной теории и теории управления. Обратная связь в политическом управлении как фактор социальной стабильности и общественного развития.</p> <p><i>Раздел 4. Политическая культура как фактор демократизации политического управления.</i> Участие памяти в процессе управления. Второй контур обратной связи и его роль в политическом управлении. Культура, ценности, стереотипы общественного сознания. Политическая культура: понятие и типы. Политические субкультуры. Традиции и новации в политической культуре. Политическая социализация. Политическое участие: понятие и виды.</p> <p><i>Раздел 5. Актуальные проблемы политического управления в современном обществе.</i> Политическая модернизация: поиск альтернативы. Содержание, теория, типология и этапы политической модернизации. Особенности российской политической модернизации. Политика и экономика: условия взаимодействия. Национальная безопасность в условиях глобализа-</p>	УК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-10	3	курсовая работа (1 семестр), экзамен (1 семестр)

	ции.			
Б1.Б.ДВ.01	<p align="center"><b>Деловой иностранный язык (английский)</b></p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе. Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</i></p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников. Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</i></p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения. Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</i></p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора. Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</i></p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция. Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</i></p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке. Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария).</i></p>	УК-4	5	экзамен (2 семестр)
Б1.Б.ДВ.02	<p align="center"><b>Деловой иностранный язык (немецкий)</b></p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе. Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</i></p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников. Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</i></p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения. Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</i></p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора. Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</i></p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция. Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</i></p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке. Реферирование и</i></p>	УК-4	5	экзамен (2 семестр)

	аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария).			
Б1.Б.ДВ.03	<p align="center"><b>Деловой иностранный язык (французский)</b></p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе. Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</i></p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников. Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</i></p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения. Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</i></p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора. Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</i></p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция. Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</i></p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке. Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария).</i></p>	УК-4	5	экзамен (2 семестр)
<b>Вариативная часть</b>				
Б1.В.01	<p align="center"><b>Политическая теория и методология политической науки</b></p> <p><i>Раздел 1. Этапы становления и развития политической теории, основные концепции и школы. Классический период (до XIX в.). Институциональный период (XIX – начало XX вв.). Бихевиористский период (1820–1970-е годы). Постбихевиоральный период (с последней трети XX в.);</i></p> <p><i>Раздел 2. Методологический аспект политической науки. Методология как рефлексия, система норм, принципов, методов. Специфика методологического анализа в социальном познании (М. Вебер, Э. Гуссерл, В. Дильте, Т. Риккерт, В. Виндельбанд, Г. Гадамер, К. Маркс, К. Поппер и др.).</i></p> <p><i>Раздел 3. Научные методы как составляющая методологии политической теории. Классификация принципов и методов политического познания: общенаучные методы. Качественные и количественные методы. Исследовательские подходы как наиболее общие фундаментальные политологические принципы теор-</i></p>	УК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-13 ПК-14	5	экзамен (3 семестр)

	<p>рии, основанные на анализе политического поведения отдельных акторов.</p> <p><i>Раздел 4. Основные парадигмы политологического исследования.</i> Методологическая роль парадигмального подхода в политической науке. Античная парадигма как цивилизационно-этическая (полисная). Теологическая парадигма. Национально-экономическая парадигма эпохи Возрождения, Реформации и Просвещения. Фундаментальные принципы социально-политической теории И. Канта и Г. Гегеля. Марксистская парадигма. Парадигма социального познания К. Поппера.</p> <p><i>Раздел 5. Периодизация и структура политической науки.</i> Политическая теория как научная дисциплина. М. Дюверже о трех периодах в эволюции политической науки. Р. Даль о «периодизации» становления политической науки. Особенности институционализации политической науки в Германии, Франции, США, Англии, России. Основные тенденции развития политологии после второй мировой войны. Г. Алмонд о «трех вершинах» в развитии политической науки. Становление деятельности Международной ассоциации политических наук (МАПН).</p> <p><i>Раздел 6. Методика и техника политологического исследования.</i> Практика фундаментальных (теоретических) и прикладных политологических исследований.</p>			
Б1.В.02	<p style="text-align: center;"><b><i>История политики</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теория и методология истории политики.</i> Объект и предмет истории политики. Антропоцентрический этап политических представлений. Гражданский этап политических представлений. Современный (структурно-функциональный) этап политических представлений.</p> <p><i>Раздел 2. Субъекты (акторы) истории политики.</i> Общие черты и отличительные особенности субъектов (акторов) истории политики. Личность в истории политики. Политическая группа в истории политики (этносы, элиты, политизированные религиозные группы, социально-экономические группы, профсоюзные политизированные, административные, политизированные группы культуры, тайные политизированные группы и радикальные политизированные группы).</p> <p><i>Раздел 3. Политический процесс в истории политики.</i> Теоретические основы политического процесса в истории политики. Качественные этапы развития политических процессов в истории политики.</p> <p><i>Раздел 4. Политические системы в истории политики.</i> Теоретические проблемы политической системы в истории политики. Теоретические обоснования политических систем (Д. Истон, Г. Алмонд, марксизм, Ж. Блондель).</p>	УК-6 ОПК-4 ПК-13	4	экзамен (2 семестр)

	<p>Взаимосвязь политической системы и политического процесса в истории политики.</p> <p><i>Раздел 5. Идеальные модели политического мироустройства и перспективы их развития.</i></p> <p>Принципы анализа история возникновения и развития цивилизаций, формирования современной мировой цивилизации. История и перспективы борьбы этносов за самосохранение и расширение своего влияния. Истоки отношений Восток–Запад, Север–Юг, Юг–Юг и их влияние на политические процессы XXI в.</p>			
Б1.В.03	<p><b><i>Современные системы международных отношений</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теоретические и прикладные аспекты изучения современных систем международных отношений.</i></p> <p><i>Теоретико-методологические основы курса.</i></p> <p>Международные отношения как специфический тип социальных отношений. Современная система и структура международных отношений. Региональные подсистемы в международных отношениях. Центральные и периферийные подсистемы международных отношений. Внешняя политика государств в контексте современных международных отношений.</p> <p><i>Основные параметры современной системы международных отношений.</i> Распад конфронтационной модели и формирование новой системы международных отношений. Феномен мирного перехода от Ялтинско-Потсдамской системы к новому миропорядку. Факторы формирования новой системы международных отношений. Проблема структуры современных международных отношений: монополярность, биполярность, многополярность.</p> <p><i>Проблема глобализации в международных отношениях.</i> Основные предпосылки, движущие силы и характеристики процесса глобализации. Глобализация и судьбы национального государства. Влияние процесса глобализации на трансформацию системы международных отношений. Глобализация, регионализация и интеграция в современном мире. Соотношение понятий и феноменов. Россия и ПМР в процессах глобализации.</p> <p><i>Раздел 2. Место и роль государств и других субъектов в современных системах международных отношений.</i></p> <p><i>Россия в современной системе международных отношений.</i> Внешнеполитические ресурсы современной России: территориально-географические, демографические, экономические, военно-политические, политико-идеологические, информационно-пропагандистские, институционально-дипломатические. Внешнеполитические интересы и задачи России: глобальные, региональные, субрегиональные (локальные); интересы выживания, жизненно</p>	<p>ПК-4 ПК-9 ПК-16</p>	3	экзамен (3 семестр)

	<p>важные, основные, периферийные.</p> <p><i>США в современной системе международных отношений.</i> Внутривнутриполитическое и внутриэкономическое развитие США в 1990–2000-е годы: экстраполяция на внешнюю политику. Российско-американские отношения.</p> <p><i>Международные отношения в современной Европе.</i> Европейская подсистема международных отношений в 1990–2000-е годы: основные параметры и процессы. СБСЕ / ОБСЕ: роль и место в европейской подсистеме МО, эволюция институциональной структуры основные направления деятельности. Общая внешняя политика, политика в области обороны и безопасности ЕС.</p> <p><i>Ближневосточная подсистема международных отношений.</i> Место и роль Ближневосточной подсистемы в современных международных отношениях. Этапы формирования подсистемы. Основные факторы, формирующие ситуацию на Ближнем Востоке. Экономические особенности региона и фактор энергоресурсов. Демографический фактор и фактор миграции. Проблема исламской радикализации. Фактор общей милитаризации региона и повышенной конфликтности.</p> <p><i>Международные отношения в Азиатско-тихоокеанском регионе.</i> Место и роль подсистемы АТР в современных международных отношениях. Азиатский кризис 1990-х годов и его влияние на расстановку сил в регионе. Позиции основных игроков: КНР, Япония, США, государства АСЕАН.</p> <p><i>Международные отношения в Южной Азии.</i> Подсистема международных отношений в Южной Азии в 1990-е годы: основные характеристики, факторы развития, участники. Проблема Афганистана: этапы развития ситуации, воздействие на сопредельные государства, возможность мирного урегулирования.</p> <p><i>Латинская Америка в современной системе международных отношений.</i> Международные отношения в Латинской Америке в 1990–2000-е годы: основные характеристики, факторы развития, участники. Интеграционные процессы на американском континенте. Проекты межрегионального взаимодействия ЕС-МЕРКОСУР. «Россия – Латинская Америка»: потенциал отношений. Отношения «РФ – Куба».</p> <p><i>Африка в современной системе международных отношений.</i> Основные характеристики международных отношений в Африке в 1990-е годы. Проблемы регрессирующего развития. Конфликтность в Африке и усилия международного сообщества в сфере миротворчества; <i>Международные отношения на постсоветском пространстве.</i> Распад СССР и образование СНГ. Проблемы правопреемства. Феномен континуитета. Россия как правопреемник и</p>			
--	---	--	--	--

	<p>продолжатель СССР. Механизмы и процедуры функционирования СНГ. Уставные и отраслевые органы Содружества. Этапы развития СНГ.</p> <p><i>Многосторонние отношения в современной системе международных отношений.</i> Многосторонние отношения в современном мире. Классификация многосторонних институтов и международных организаций. Феномен «пара-организаций» и «дипломатии клубов». Роль ООН в современных международных отношениях. Проблемы функционирования и реформы ООН.</p>			
Б1.В.04	<p><b><i>Политические системы современных государств</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теоретико-методологическое обоснование дисциплины.</i> Политические системы современных государств: введение в изучение. Теория и методология дисциплины.</p> <p><i>Раздел 2. Политические системы стран Европы и Америки.</i> Особенности политической системы и культуры США. Модель политической системы США и ее отражение в американских государствах. Политическая система и политическая культура Великобритании. Британская модель политической системы в Канаде и Австралии. Политическая система и политическая культура Федеративной Республики Германия. Политические системы Скандинавских стран. Политическая система и культура Франции.</p> <p><i>Раздел 3. Политическая система Российской Федерации и постсоветских государств.</i> Политическая система Российской Федерации: современное состояние и проблемы. Особенности политической культуры. Политические системы постсоветских государств: основные характеристики и тенденции развития. Политические системы стран постсоветского пространства (Белоруссия, Молдова, Казахстан)</p> <p><i>Раздел 4. Политические системы стран Востока.</i> Политическая система Китайской Народной Республики. Политическая система Индии. Политическая система и культура стран Ближнего Востока (Иран, ОАЭ, Саудовская Аравия, Израиль, Сирия). Политическая система и культура Японии.</p> <p><i>Раздел 5. Политические системы стран Африки.</i> Политические системы стран Африки: процесс становления и политического развития. Политические системы государств Африки: общие и особенные характеристики. Политические системы стран Африки (Египет, ЮАР).</p>	ОПК-3 ПК-4	3	зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.В.05	<p><b><i>Политические переговоры</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Переговоры как объект научных исследований и учебная дисциплина.</i> Экскурс в этимологию термина «переговоры». Предмет изучения науки о переговорах. Взаимосвязь</p>	УК-4 УК-5 ОПК-1 ПК-4 ПК-5	2	зачет (3 семестр)

	<p>переговорной науки и конфликтологии. Международные переговоры – самостоятельная область исследований в современной науке о переговорах.</p> <p><i>Раздел 2. Особенности политических переговоров.</i> Разнообразие концептуальных подходов к объяснению сущности и специфики переговоров в современной литературе. Развернутый анализ концептуальной схемы: позиции – цель – интересы – потребности – ценности и опасения сторон. Классификация переговоров. Особые случаи на переговорах.</p> <p><i>Раздел 3. Переговорный процесс в политике и его фазы.</i> Основные компоненты подготовки к переговорам. Технологическая сторона в переговорах (использование тактических шагов и приемов, техник работы с партнером, умение себя подать). Проблемы аргументации на переговорах. Проблема понимания и взаимопонимания на переговорах. Постпереговорная стадия: достижение соглашения или подписание совместно выработанного документа – главный результат эффективных переговоров.</p> <p><i>Раздел 4. Посредничество в политических переговорах.</i> Феномен посредничества. Посредничество и арбитраж. Посредничество и «третейский суд». Посредники и наблюдатели. Посредники и фасилитаторы. Психологическая и технологическая готовность посредников, их полномочия. Виды посредничества в политических переговорах.</p> <p><i>Раздел 5. Особенности ведения международных политических переговоров.</i> Глобализация мирового развития и возрастание значимости международных политических переговоров. Их разновидности: международные переговоры в сфере «высокой» политики и дипломатии, деловые и межэтнические / межобщинные. Опыт человечества в сфере дипломатических переговоров. Особенности международных переговоров с «позиции силы». Особенности многосторонних переговоров.</p> <p><i>Раздел 6. Обучение искусству ведения политических переговоров.</i> Формирование у граждан РФ и ПМР переговорной культуры и духа толерантности – основа для предотвращения и мирного разрешения возникающих между ними конфликтов. Переговорщик как особый человеческий тип. Портреты выдающихся переговорщиков.</p>	<p>ПК-9 ПК-11</p>		
Б1.В.06	<p><b>Компьютерные технологии в научной и политической деятельности</b></p> <p><i>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс.</i></p> <p><i>Раздел 2. Информационный потенциал и ресурсы общества.</i> Информационные ресурсы. Информационные продукты, услуги и технологии. Информационный рынок и право; информационная культура и социальные факто-</p>	<p>ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-12 ПК-13</p>	3	зачет (1 семестр)

	<p>ры информатизации общества. Место и роль информационных систем и технологий в политической деятельности.</p> <p><i>Раздел 3. Организация и средства информационных технологий обеспечения политической деятельности.</i> Форма представления информации. Носители информации. Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные технологии функциональной обработки информации.</p> <p><i>Раздел 4. Основы защиты информации.</i></p>			
Б1.В.07	<p><b><i>Педагогика высшей школы</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования.</i> Развитие высшего образования в России и за рубежом. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.</p> <p><i>Раздел 2. Дидактика высшей школы.</i> Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе. Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Организация самостоятельной работы студентов. Проектирование учебно-методического обеспечения ОПОП.</p> <p><i>Раздел 3. Профессиональные педагогические задачи.</i> Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.</p>	УК-3	2	зачет (1 семестр)
Б1.В.08	<p><b><i>Методика преподавания социально-политических дисциплин</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Общие вопросы вузовской педагогики и системы вузовского образования.</i> Основы дидактики высшей школы. Высшее образование в современном мире. Развитие системы высшего образования в Приднестровской Молдавской Республике. Образовательные парадигмы. Компетентностный подход к проектированию стандартов высшего образования. Планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.</p> <p><i>Раздел 2. Специфика преподавания социально-политических дисциплин.</i> Технологии и методы обучения. Социально-политические дисциплины: общая характеристика направления и подходов к преподаванию. Методы обучения. Лекция как метод обучения. Организация и проведение семинарских занятий по дисциплинам социально-политического профиля: проблема выбора метода. Проблемно-ситуационные и игровые методы обучения в преподавании социально-политических дисциплин. Организация самостоятельной работы обучающихся. Использование технических средств обучения в учебном процессе.</p> <p><i>Раздел 3. Оценивание учебной деятельности.</i> Оценивание учебной деятельности. Виды и</p>	ОПК-7 ОПК-9 ПК-13 ПК-14	4	экзамен (2 семестр)

	формы контроля знаний. Педагогическая теория измерений.			
Б.В.09	<b>Психология в высшей школе</b> <i>Раздел</i> Теоретико-методологические проблемы психологии высшей школы. <i>Раздел 2</i> Психология личности педагога и обучающегося вуза.	УК-3	2	зачет (2 семестр)
<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>				
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Политическая инфраструктура ПМР</b> <i>Раздел 1. Политическая инфраструктура и ее роль в политической системе Приднестровья.</i> Политическая инфраструктура как совокупность организаций, являющихся субъектами выработки и принятия политических решений, а также формальных и неформальных «правил игры», по которым эти решения принимаются. <i>Раздел 2. Основные функции политической инфраструктуры ПМР.</i> Обслуживание интересов граждан и обеспечение коммуникации между обществом и государством. Вовлечение в процесс выработки и принятия политических решений различных групп интересов и формирование гармоничной и сбалансированной государственной политики, основой которой является широкий общественный консенсус. <i>Раздел 3. Развитие политической инфраструктуры ПМР и модернизация приднестровского общества.</i> Механизмы саморазвития и саморегуляции (преодоление противоречий и недостатков развития системы усилиями самих участников). Обновление различных систем государства.	УК-4 ОПК-2 ПК-7 ПК-11 ПК-17	2	зачет (2 семестр)
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Политическая инфраструктура регионов РФ</b> <i>Раздел 1. Политическая инфраструктура и ее роль в политической системе РФ.</i> Политическая инфраструктура как совокупность организаций, являющихся субъектами выработки и принятия политических решений, а также формальных и неформальных «правил игры», по которым эти решения принимаются. <i>Раздел 2. Основные функции политической инфраструктуры.</i> Обслуживание интересов граждан и обеспечение коммуникации между обществом и государством. Вовлечение в процесс выработки и принятия политических решений максимального количества различных	УК-5 ОПК-1 ПК-7 ПК-11 ПК-12	2	зачет (2 семестр)

	<p>групп интересов и формирование гармоничной и сбалансированной государственной политики, основой которой является широкий общественный консенсус.</p> <p><i>Раздел 3. Развитие политической инфраструктуры российских регионов и модернизация российского общества.</i> Механизмы саморазвития и саморегуляции (преодоление противоречий и недостатков развития системы усилиями самих участников). Обновление различных систем государства.</p>			
<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>				
Б1.В.ДВ.02.01	<p><b>Миграционная политика государства</b></p> <p><i>Раздел 1. Основы миграционной политики.</i> Миграционная политика: сущность, основные принципы и категории; показатели миграционной политики. Миграционное поведение.</p> <p><i>Раздел 2. Развитие государственной миграционной политики: история и современные тенденции.</i> Привлечение кадров в страны классической иммиграции: современные критерии выбора. Евразийская миграционная система: опыт организации и оптимизации миграционных потоков. Исторический опыт миграционной политики в России.</p> <p><i>Раздел 3. Основы деятельности государственных миграционных служб.</i> Правовое обеспечение миграционной политики; стратегические вопросы, принципы и основные направления миграционной политики; миграционная служба и миграционный контроль.</p>	ОПК-3 ПК-11	2	зачет (3 семестр)
Б1.В.ДВ.02.02	<p><b>Миграционный профиль ПМР</b></p> <p><i>Раздел 1. Основы миграционной политики.</i> Миграционная политика: сущность, основные принципы и категории; показатели миграционной политики. Миграционное поведение – важнейший элемент социального поведения. Привлечение кадров в страны классической иммиграции: современные критерии выбора. Евразийская миграционная система: опыт организации и оптимизации миграционных потоков. Исторический опыт миграционной политики в России.</p> <p><i>Раздел 2. Основы деятельности государственных миграционных служб.</i> Правовое обеспечение миграционной политики; стратегические вопросы, принципы и основные направления миграционной политики; миграционная служба и миграционный контроль в ПМР.</p> <p><i>Раздел 3. Миграционный профиль стран как информационно-аналитический документ.</i> Параметры, необходимые для формирования миграционного профиля страны. Сбор и анализ статистических данных по миграции. Миграционный профиль ПМР.</p>	УК-5 ОПК-3 ПК-11	2	зачет (3 семестр)
<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>				
Б1.В.ДВ.03.01	<p><b>Государственные институты развитых стран</b></p>	ОПК-3 ПК-7	2	зачет с оценкой

	<p><i>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины.</i> Государственные институты: понятие типология и направления деятельности. Государство – главный политический институт. Институционализация государственной системы.</p> <p><i>Раздел 2. Государственные институты развитых стран.</i> Государственные институты в Российской Федерации. Государственные институты Великобритании, Италии, Франции, ФРГ, Швейцарии. Государственные институты Канады, Австралии и Новой Зеландии. Государственные институты США. Государственные институты Японии.</p>			(3 семестр)
Б1.В.ДВ.03.02	<p><b><i>Институты Европейского союза</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины.</i> Политические институты: понятие типология и направления деятельности. Институционализация внешнеполитической деятельности и международных отношений.</p> <p><i>Раздел 2. Институты Европейского совета.</i> Институты Европейского союза: Европейский совет. Совет Европейского союза, Европейская комиссия. Суд Европейского союза, Европейский парламент, Европейская счетная палата, Европейский центральный банк.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-9	2	зачет с оценкой (3 семестр)
<b><i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i></b>				
Б1.В.ДВ.04.01	<p><b><i>Социальная политика современного государства</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Социальная сфера и социальное управление.</i> Понятие социальной сферы. Понятие социального управления. Социальная политика современного государства. Проблемы эффективности и справедливости в социальной политике.</p> <p><i>Раздел 2. Управление в социальной сфере.</i> Управление процессами общественного воспроизводства и общественного развития. Понятие социальных услуг. Реформирование социальной сферы. Управление в сфере социальной защиты и социального обеспечения, здравоохранения, образования, культуры. Управление в сфере социального партнерства и трудовых отношений. Управление в научной сфере. Управление в спорте. Управление демографическими процессами. Управление в сфере молодежной политики. Управление в сфере семейной политики.</p>	УК-5 ОПК-4 ПК-7 ПК-11	2	зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.В.ДВ.04.02	<p><b><i>Идеология и политика мультикультурализма</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Мультикультурализм как социальное явление.</i> Понятие мультикультурализма. Соотношение категорий «культура» и «этнос»;</p> <p><i>Раздел 2. Современные практики мультикультурализма.</i> Американская модель мультикультурализма (США, Канада, Австралия). Европейский мультикультурализм (Великобритания, Германия, Франция). Мультикультурализм в России: за и против.</p>	УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-11	2	зачет с оценкой (1 семестр)

<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>				
Б1.В.ДВ.05. 01	<p><b>Политические коммуникации</b></p> <p><i>Раздел 1. Теория политической коммуникации.</i> Политическая коммуникация как предмет политологического анализа. Классические теории политической коммуникации. Методологические принципы современной методики политической коммуникации.</p> <p><i>Раздел 2. Современные практики политической коммуникации.</i> PR кампания и политическая реклама в избирательном процессе. Идеологический фактор в коммуникационных процессах. Взаимосвязь политики и Интернета. Электронная демократия как компьютерно-опосредованная форма политической коммуникации. Формирование многосторонней электронной политической коммуникации.</p>	УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	2	зачет (2 семестр)
Б1.В.ДВ.05. 02	<p><b>Классические и современные теории происхождения государства</b></p> <p><i>Раздел 1. Классические теории о происхождении и сущности государства.</i> Теологическая теория. Патриархальная теория. Теория насилия. Органическая теория. Классовая (марксистская) теория. Теория общественного договора. Психологическая теория. Три пути эволюционного возникновения государства: военный, аристократический, плутократический.</p> <p><i>Раздел 2. Современные теории о происхождении и сущности государства.</i> Цивилизационный подход. Теологическая теория, арифметическая теория, юридическая теория, социологическая теория и технико-(информационно)-кибернетическая теория (по Чиркину). Патримониальная теория. Волонтаристская теория. Ирригационная теория. Экономическая теория. Диффузная теория. Демографическая теория. Комплексная теория Х. Классена.</p>	УК-5 ОПК-3 ПК-13	2	зачет (2 семестр)
<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>				
Б1.В.ДВ.06. 01	<p><b>Актуальные вопросы мирового политического процесса</b></p> <p><i>Раздел 1. Мировой политический процесс в его конкретных аспектах.</i></p> <p><i>Раздел 2. Угрозы международной безопасности в мировом политическом процессе.</i></p> <p><i>Раздел 3. Современные вызовы в контексте актуальных вопросов мировых политических процессов.</i></p>	ОПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-17 ПК-18	2	зачет (3 семестр)
Б1.В.ДВ.06. 02	<p><b>Международные договоры и соглашения</b></p> <p><i>Раздел 1. Понятие, источники и субъекты международных договоров и соглашений.</i> Понятие международного договора, соглашения. Право международных договоров как отрасль международного публичного права. Источники права международных договоров.</p> <p><i>Раздел 2. Классификация международных договоров и соглашений.</i> Классификация между-</p>	УК-5 ПК-9 ПК-16 ПК-3 ПК-5	2	зачет (3 семестр)

	<p>народных договоров по кругу участников: договоры многосторонние и двусторонние. Закрытые и открытые договоры. Межгосударственные, межправительственные и межведомственные договоры. Договоры, предусматривающие права для третьих государств.</p> <p><i>Раздел 3. Организационные формы подготовки международных договоров и соглашений и их заключение.</i> Организационные формы подготовки международных договоров и соглашений и их заключение. Право на заключение международных договоров. Договорная инициатива, Подготовка текста международного договора. Переговоры – основная стадия согласования текста договора. Принятие текста договора. Альтернат. Аутентификация текста договора. Парафирование. Способы выражения согласия субъектов международного права на обязательность международного договора. Согласие, выраженное подписанием. Вступление международных договоров в силу, временное применение международных договоров. Депозитарий и его функции. Регистрация и публикация международных договоров.</p> <p><i>Раздел 4. Форма, структура и язык международных договоров и соглашений.</i> Значение и понятие формы международного договора. Международный договор и его текст. Создание текста договора. Меморандум. Наименование международных договоров, их особенности. Структура международных договоров, Преамбула международного договора. Центральная и заключительная часть договора. Приложения к международным договорам и их значение.</p>			
<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>				
Б1.В.ДВ.07.01	<p><b>Принятие политико-управленческих решений</b></p> <p><i>Раздел 1. Понятие, функции и типология управленческих решений.</i> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческих решений. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т. п.). Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений.</p> <p><i>Раздел 2. Основные этапы процесса принятия управленческого решения.</i> Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в</p>	УК-2 УК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-12	2	зачет (3 семестр)

	<p>малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.</p> <p><i>Раздел 3. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.</i> Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Характеристика этапов процесса моделирования. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.</p> <p><i>Раздел 4. Эффективность и качество управленческого решения.</i> Особенности оценки эффективности управленческого решения. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации и методы контроля и оценки исполнения управленческих решений.</p>			
Б1.В.ДВ.07.02	<p><b>Принятие и исполнение государственных решений</b></p> <p><i>Раздел 1. Государственная политика и государственное управление.</i> Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Основные государственно-политические документы. Реализация государственной политики посредством принятия и исполнения государственных решений.</p> <p><i>Раздел 2. Государственные решения как механизм проведения государственной политики.</i> Классификация государственных решений. Разработка государственных решений. Государственное управленческое решение. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.</p> <p><i>Раздел 3. Организация исполнения государственных решений.</i> Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные зада-</p>	УК-2 УК-3 ОПК-8 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-12	2	зачет (3 семестр)

	<p>чи организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.</p> <p><i>Раздел 4. Оценка эффективности государственных решений.</i> Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя.</p>			
<b>Блок 2 «Практики, в т. ч. научно-исследовательская работа (НИР)»</b>				
<b>Вариативная часть</b>				
Б2.В.01(Н)	<p style="text-align: center;"><b>Научно-исследовательская работа</b></p> <p>НИР включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с научной деятельностью университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами НИР);</li> <li>– ознакомление с нормативно-правовой основой организации НИР магистранта;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами, поиск и систематизация научных источников и информации;</li> <li>– выбор темы ВКРМ (магистерской диссертации);</li> <li>– участие в научно-исследовательском семинаре кафедры; научных форумах разного уровня;</li> <li>– обсуждение и защита индивидуальных, групповых проектов и исследовательских работ магистров;</li> <li>– подготовка аналитических работ;</li> <li>– написание научной статьи по теме исследования;</li> <li>– подготовка научного доклада по проблематике научно-исследовательской работы;</li> <li>– составление библиографии по выбранной теме магистерской диссертации;</li> <li>– рецензирование научных трудов;</li> <li>– подготовка и защита промежуточных и заключительного отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>– подготовка и защита ВКРМ.</li> </ul>	<p>УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-9</p>	30	зачет (1, 2 семестр) зачет с оценкой (3, 4 семестр)
Б2В.02 (У)	<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах.</li> <li>2. Работа в библиотечных фондах.</li> <li>3. Консультации с ведущими специалистами</li> </ol>	<p>УК-6 ОПК-4 ОПК-9 ПК-1</p>	3	зачет (2 семестр)

	<p>кафедры, специалистами государственных структур управления на республиканском и муниципальном уровнях.</p> <p>4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований.</p> <p>5. Разработка презентации результатов научного исследования.</p> <p>6. Составление отчетов о проведенном исследовании.</p> <p><i>1 этап. Подготовительный.</i> Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>2 этап. Основной.</i> Подбор и углубленное изучение учебно-методической и научной литературы по теме исследования. Сбор эмпирической и статистической информации по направлению научного исследования в рамках выполнения задания на практику и написания выпускной квалификационной работы магистра Изучение законодательства и нормативной документации по теме исследования Подбор источников, оформление библиографического списка.</p> <p><i>3 этап. Заключительный.</i> Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.</p>			
Б2.В.03.01 (П)	<p><b><i>Педагогическая практика</i></b></p> <p><i>1 этап. Подготовительный</i> Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику</p> <p><i>2 этап. Основной</i></p> <p>1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации.</p> <p>2. Анализ структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки «Политология» (бакалавриат / магистратура).</p> <p>3. Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Политология» (бакалавриат / магистратура).</p> <p>4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями.</p> <p>5. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта).</p> <p>6. Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий.</p> <p>7. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и государственного управления (не менее трех посещений).</p> <p>8. Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).</p> <p><i>3 этап. Заключительный</i> Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.</p>	УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-9 ПК-13 ПК-14	5	зачет с оценкой (4 семестр)

Б2.В.03.02 (П)	<b>Производственная практика</b> <i>1 этап. Подготовительный.</i> Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с базой практики Ознакомление с методическими указаниями по практике. Выбор темы эссе. Определение цели и задач исследования; <i>2 этап. Основной.</i> Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом, за которым закреплен практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации; <i>3 этап. Заключительный.</i> Представление отчетной документации для проверки руководителями. Конференция по итогам практики.	УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9 ПК-1 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-3 ПК-6 ПК-13 ПК-14	6	зачет с оценкой (4 семестр)
Б2.В.04(Пд)	<b>Преддипломная практика</b> Написание последнего раздела ВКРМ, который содержит в себе тематическое исследование в контексте общей темы. Разработка рекомендаций по исследуемой проблематике. Оформление библиографического списка и сносок. Подготовка презентации темы ВКРМ.	УК-1-6; ОПК-1-9; ПК-1-18.	4	зачет с оценкой (4 семестр)
<b>Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»</b>				
<b>Базовая часть</b>				
Б3.Б.01	<b>Государственная итоговая аттестация</b> Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» (магистратура) включает комплексный государственный экзамен и защиту ВКРМ. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС.	УК-1-6; ОПК-1-9; ПК-1-18.	9	государственный экзамен, защита ВКРМ (4семестр)
<b>ФТД. Факультативы</b>				
<b>Вариативная часть</b>				
ФТД.В.01	<b>Современные образовательные технологии в высшей школе</b> <i>Раздел 1. Современные образовательные технологии.</i> Сущность понятий «теория», «технология», метод и методика обучения. Особен-	ПК-13 ПК-14	2	зачет (2 семестр)

	<p>ности технологий профессионально-ориентированного обучения. Классификации технологий профессионально-ориентированного обучения.</p> <p><i>Раздел 2. Современные образовательные технологии сопровождения профессионально-ориентированного обучения.</i> Технология организации работы со студентами различных курсов в профессионально-ориентированном процессе обучения. Технология педагогического общения в профессионально-ориентированном процессе обучения.</p>			
--	--	--	--	--

### **5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам**

Фонды оценочных средств по дисциплинам\* и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО. Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ им. Т. Г. Шевченко преподавателями кафедры политологии и государственного управления и кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология».

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП и хранятся на выпускающей кафедре политологии и государственного управления.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими ОПОП ВО в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» (магистратура) включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКРМ. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации\*\* разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО, действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами, и доводится до сведения обучающихся. В ней отражены требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и к содержанию, объему и оформлению ВКРМ.

Электронные версии Программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте ИГУП и СГН, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

\* См. Приложение 8.

\*\* См. Приложение 9.

## **РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования**

Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО – это требования к институциональной структуре образовательного учреждения, основной целью которых является создание организационных основ образования обучающихся в нем.

ИГУП и СГН, в составе которого функционирует кафедра политологии и государственного управления, осуществляющая подготовку магистров по направлению 5.41.04.04 «Политология», обладает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, включая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся в соответствии с ОПОП ВО по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практики» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т. Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т. Г. Шевченко открывает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам в области политологии и других наук, а также к информационным ресурсам органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, политических партий и т. д. Кроме того, обучающиеся могут формировать свое электронное портфолио, включая сохранение его контрольных, курсовых, исследовательских и иных работ и оценок за эти работы.

В ПГУ им. Т. Г. Шевченко реализуются образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для чего создана электронная информационно-образовательная среда. Дополнительно обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействия между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды ПГУ им. Т. Г. Шевченко обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации части (частей) ОПОП ВО на созданных иными кафедрами и (или) иными структурными подразделениями ПГУ им. Т. Г. Шевченко требования к реализации ОПОП ВО должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ магистратуры, определяемых Министерством финансов ПМР.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение

ИГУП и СГН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД и программах НИР.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам учебных дисциплин и РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Обучающимся обеспечен доступ, в т. ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости подлежит обновлению.

### Перечень материально-технического обеспечения

Таблица 6.2

<i>№</i>	<i>Аудитория, расположение</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1	Аудиторный фонд корп. № 6	Обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий.
2	Ресурсный центр, корп. № 6, ауд. 105	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 10 компьютеров с выходом в интернет, сервер, 2 multifunctional устройства, кондиционер
3	Методический кабинет (читальный зал), корп. № 6, ауд. 204	4 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, научные журналы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
4	Конференц-зал, корп. № 6	Оборудованный для проведения конференций, круглых столов, собраний

5	Сайт ПГУ им. Т. Г. Шевченко и страница ИГУП иСГН	Содержит информацию о ПГУ, образовательную литературу, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, расписание предметов, экзаменов и зачетов
---	--	---

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

#### ***Общая характеристика библиотечного фонда***

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся. Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

#### ***Характеристика программного обеспечения***

ПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости)

В учебном процессе на OCLinux / Ubuntu на ОСWindows используются:

#### ***бесплатное программное обеспечение с лицензией GNU GPL***

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер MozillaFirefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVDMediaPlayerClassic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;
- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

#### ***платное лицензионное программное обеспечение***

- MSWindows 8;
- офисный пакет Microsoft Office;
- Kaspersky Total Security 2012;
- WindowsServer 2012;
- макет учебного плана высшего образования MMISLab;

*программное обеспечение, разработанное в ПГУ*

– АИС «Управление учебным процессом».

#### ***Характеристика электронно-информационной образовательной среды***

В ИГУП и СГН, как и в ПГУ им. Т. Г. Шевченко в целом, активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП ВО по направлению 5.41.04.04 «Политология» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работникам и иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в т. ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

Общее руководство научным содержанием магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в т. ч. полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим

ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на республиканских и международных конференциях.

### **6.5. Требования к организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

– обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в т. ч., в соответствие с индивидуальной программой реабилитации);

– обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

– при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен, но не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

– выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» определяется в рамках системы внутренней оценки ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также системы внешней оценки Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

## РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доцент кафедры политологии и  
государственного управления,  
канд. полит. наук

Н. В. Мясникова

### ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология».

Приложение 2. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 3. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта № 2020-ст от 12 дек. 2014 г.

Приложение 4. Учебный план по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы» (очная форма обучения) для набора 2019 г.

Приложение 5. Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы» (очная форма обучения) для набора 2019 г.

Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин для набора 2019 г. (по мере вычитки дисциплин).

Приложение 7. Программы практик для набора 2019 г. (по мере прохождения практик).

Приложение 8. Фонды оценочных средств (по мере вычитки дисциплин).

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до начала ГИА).

Приложение 10. Методические материалы (по мере необходимости).

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:  
**5.41.04.04 «Политология»**  
Профиль подготовки:  
**Политические институты и процессы**  
Квалификация (степень):  
**магистр**  
Форма обучения:  
**очная**  
2020 год набора

Вносимые изменения:

Раздел 3 «Общая характеристика профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки» дополнить пунктом:

3.6. Формат обучения

Данная ОПОП для обучающихся первого курса, 2020 года набора в 2020–2021 учебном году реализуется в комбинированном формате. Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций «Zoom» и др.; возможности мессенджеров «Viber», «Skype» и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

Заведующий выпускающей кафедрой, профессор

 С. А. Осипова

Директор ИГУП и СГН, профессор

 Е. М. Бобкова

Изменения в ОПОП внесены на основании решения Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко от «16» сентября 2020 г. (протокол № 1).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко,  
проректор по ОП и МКО, доцент

 Л. В. Скитская

Начальник УАП и СКО

 А. В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко от «30» сентября 2020 г. (протокол № 1).

Ученый секретарь Ученого совета  
ПГУ им. Т. Г. Шевченко, доцент

 Е. И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от «09» 10 2020 г.  
№ 942-ОД