

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
профессор С. И. Берил

« 12 » 12 2017 г.

№ 245-Б



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Общий профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника –
бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Тирасполь – 2017

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), общий профиль подготовки.

Заведующий выпускающей кафедрой

И. Н. Галинский

Программа рассмотрена на заседании НМК факультета общественных наук «24» 11 2016 г. (протокол № 3).

Председатель НМК

И. М. Медведева

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета общественных наук «24» 11 2016 г. (протокол № 5).

Декан ФОН

Е. М. Бобкова

Программа принята на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «15» 02 2017 г. (протокол № 6).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Л. В. Скитская

Начальник УАП и СККО

А. В. Топор

ООП ВО утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «22» 02 2017 г. (протокол № 6).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

Е. И. Брусенская

ООП ВО введена в действие приказом ректора от «12» 07 2017 г. № 1087-00.

Изменения ООП ВО введены в действия приказом ректора от « » 20 г. №

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	6
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	8
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО..	12
РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	14
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	134
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.....	140
РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	141
РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	142

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриат) (далее – ООП ВО) реализуется в ПГУ им. Т.Г. Шевченко по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.2. ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПГУ им. Т.Г. Шевченко с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГОС ВПО), эквивалентного Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования РФ (далее – ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ПрООП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной УМС по государственному и муниципальному управлению УМО по образованию в области менеджмента (Государственный университет управления) и утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, а также учебные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии: тесты, методические указания и рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям, указания к написанию курсовых и контрольных работ.

ФГОС-3+ ВПО РФ и ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» прилагаются (Приложение 1, 2).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

ООП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В области обучения общими целями ООП являются:

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Цель ООП ВО по направлению Государственное и муниципальное управление – состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями народного хозяйства ПМР. Специфика ООП ВО заключается в том, что она в первую очередь ориентирована на потребность органов муниципального управления в использовании современных научных подходов в формировании муниципальной политики. Выпускники получают навыки по анализу, прогнозированию, проектированию социально-экономического развития и

управлению по отдельным направлениям социальной сферы муниципального образования, необходимые для муниципальных служащих.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО по направлению Государственное и муниципальное управление по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя профессиональную служебную деятельность граждан Приднестровской Молдавской Республики на должностях государственной гражданской службы ПМР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов ПМР, лиц, замещающих государственные должности в Приднестровской Молдавской Республике на должностях государственной гражданской службы Республики (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: государственные органы власти Приднестровской Молдавской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные **задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая деятельность

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Результаты освоения ООП ВО определяются приобретенными выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

исполнительно-распорядительная

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их дисциплин – составных частей ООП ВО. За формирование большинства компетенций не могут отвечать только какие-то отдельные учебные дисциплины. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их дисциплин – составных частей ООП ВО (Приложение 3).

Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения, определяет состав дисциплин и содержание их программ.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

4.1. Содержание и организация образовательного процесса. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируются комплексом документов:

- рабочая программа дисциплины;
- учебник (учебное пособие), соответствующий рабочей программе;
- методические рекомендации по изучению разделов дисциплины, выносимых на самостоятельную работу студентов;
- учебное пособие по практическим занятиям или методические рекомендации (указания) по практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы;
- контрольные материалы, предназначенные для оценки качества освоения студентами программы дисциплины (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация);
- карта методического обеспечения дисциплины.

В состав Учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной и производственной практикам входят:

- положение о практиках;
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилям подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) по очной форме обучения, включая все сводные данные по бюджету времени прилагается (Приложение 4).

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилям подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) по заочной форме обучения, включая все сводные данные по бюджету времени прилагается (Приложение 5).

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени входят в структуру учебного плана.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП ВО. Ресурсное обеспечение ООП ВО складывается из

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП ВО;
- кадрового обеспечения реализации ООП ВО.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО включает рабочие программы учебных дисциплин (в составе УМК), программы практик и программы НИР, учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации.

ООП ВО предусматривает изучение 3 учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический циклы;
- естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и 3 разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Аннотации рабочих программ

Б.1.Б. Базовая часть.

Б.1.Б.1. Философия

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть ООП ВО. Для полноценного понимания философии студенты должны знать курсы «Обществоведение», всеобщей истории и истории Отечества».

Освоение данной дисциплины необходимо для формирования универсальных компетенций выпускника. Полученные знания методологически помогут студентам освоить весь цикл дисциплин специальности.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Философия» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение знаний и умений по осмыслению ключевых тем и значения философии как методологической, мировоззренческой, аксиологической, гуманистической функции; развитие диалогической сущности сознания, формирование осмысленной позиции и способности к самостоятельному анализу.

Структура дисциплины.

Тема 1. Философия как тип мировоззрения. Возникновение философии. Философия Древнего Востока. Философия античности (Фалес, Гераклит, Платон, Аристотель). Особенности философии средневековья (Фома Аквинский). Эпоха Возрождения (Леонардо да Винчи, Рафаэль, Н. Коперник, Г. Галилей). Новое время

(Ф. Бэкон, Р. Декарт). Русская философия (М.В. Ломоносов, В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, В.И. Вернадский). Современная западная философия.

Тема 2. Бытие как проблема философии. Бытие и сознание. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Философское понимание материи. Проблема сознания. Взаимосвязь сознательного, бессознательного, подсознательного. Роль языка и трудовой деятельности в возникновении сознания.

Тема 3. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Основные формы и методы познания. Проблемы истины в философии и науке. Познание и практика. Особенности философского мировоззрения. Убеждение как метод воздействия на человека. Эмпирические формы познания (наблюдение, эксперимент, сравнение). Теоретические методы познания (анализ и синтез, индуктивный и дедуктивный методы, исторический и логический методы). Многообразие форм познания. Истина, оценка, ценность.

Тема 4. Философия и наука. Специфика социально-гуманитарного познания. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Философские проблемы частных наук. Проблема обоснования научного знания. Верификация и фальсификация. Позитивистские концепции в методологии науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого.

Тема 5. Философское понимание общества и его истории. Гражданское общество. Нация. Государство. Культура и цивилизация. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. источники и субъекты исторического процесса. насилие и ненасилие. Общество как саморазвивающаяся система. культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. «Свободное общество», неолиберальная теория глобализации. Революции и реформы.

Тема 6. Человек и мир в современной философии. Биологическое и социальное в человеке. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество.

Антропосоциогенез и его комплексный характер. Индивид, индивидуальность, личность. Человек в системе коммуникаций: от классической этики к этике дискурса. Проблема человеческой любви.

Философские проблемы медицины. Проблема жизни и смерти. Бессмертие мнимое или реальное? Проблема человеческой души (религиозный и общечеловеческий аспекты). Проблема насилия. Проблема смертной казни.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, семинар-дискуссия, семинар с докладом, семинар-диспут, сократическая беседа, комментированное чтение первоисточников.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-1

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

уметь

– применять понятийно-категориальный аппарат, законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Общая трудоемкость дисциплины.

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля.

Контрольная работа, тестирование, экзамен (1 семестр).

Б.1.Б.2. Логика и теория аргументации

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Логика. Теория аргументации» относится к учебным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Предметом дисциплины «Логика и теория аргументации» являются формы, методы, принципы и законы правильного аргументирующего рассуждения.

Цель изучения дисциплины:

– ознакомление студентов с формами и приемами рационального познания, создание у них общего представления о логических методах и подходах, используемых в профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного рассуждения.

Структура дисциплины

В структуру дисциплины входят разделы:

1. Предмет и значение логики
2. Понятие как форма мышления
3. Суждение как форма мышления.
4. Основные законы правильного мышления.
5. Умозаключение.
6. Логические основы теории аргументации.

Основные образовательные технологии

Лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, мозговые атаки, тренинг, проблемные дискуссии, анализ деловых ситуаций, письменные эссе.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-1

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– содержание основных законов и принципов логики;
– основы теории аргументации;
– основные понятия курса;
– различные приемы и операции, используемые при формировании понятий, в процессе рассуждения и умозаключения, а также правила употребления языковых выражений;

уметь

– ясно и непротиворечиво использовать понятийный аппарат;
– давать точные формулировки и определения (дефиниции);
– последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать и классифицировать информацию и фактический материал;
– правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии);

владеть

– навыками логического мышления для выработки системного взгляда на проблемы профессиональной деятельности;
– приемами анализа, синтеза, обобщения, классификации и выявления причинно-следственных связей при оценке ситуаций;
– навыками ясного выражения своих мыслей и доказательного отстаивания собственных позиций и решений;
– навыками логического построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Решение логических практических задач, контрольные задачи и задания, тестирование, зачет с оценкой (1 семестр).

Б.1.Б.3. Безопасность жизнедеятельности

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (далее – БЖД) относится к учебным дисциплинам базовой части профессионального цикла основной образовательной программы всех направлений подготовки, квалификация (степень) – бакалавр.

Изучение дисциплины БЖД базируется на междисциплинарных знаниях педагогики, психологии, физиологии человека, экологии, физики, химии, математики, информатики и других дисциплин естественнонаучного, профессионального и социальноэкономического профиля.

Цель изучения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, т. е. готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности знания, умения и навыки для обеспечения безопасности, как в профессиональной сфере, так и в любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Методика оценки влияния факторов окружающей среды на жизнедеятельность. Системы безопасности и их структура, краткая характеристика. Риски, современные уровни риска. Значение безопасности в современном мире. Культура безопасности. Основные проблемы человечества.

Раздел 2. Идентификация вредных и опасных факторов и их воздействие на человека и среду обитания. Идентификация вредных и опасных факторов и их воздействие на человека и среду обитания. Влияние на организм естественных и антропогенных физических факторов среды обитания. Опасные и вредные факторы в собственном жилище, в природной среде. Меры безопасности. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость. Классификация негативных факторов, их источники и характеристика. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ. Оценка качества питьевой воды. Оценка вредных веществ, содержащихся в воздухе.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Правила поведения людей в различных ЧС природного и техногенного характера. ЧС социального характера, правила поведения в криминальных ситуациях. Методы и способы защиты. Ликвидация последствий ЧС. Спасательные и другие неотложные работы. Краткая характеристика. Способы оказания первой медицинской помощи в ЧС при ожогах, при переломах, при кровотечениях, при поражении электрическим током, при отравлении и других несчастных случаях. Чрезвычайные ситуации, общая классификация и признаки. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий. Чрезвычайные ситуации природного характера и

защита от их последствий. Методика расчета уровня шума в жилой застройке. Оценка радиационной обстановки. Методы расчета. Методика расчета общего освещения; характеристика зрительной работы; уровень освещенности.

Раздел 4. Экологическая безопасность. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. ЧС экологического характера. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Виды ответственности за экологические правонарушения. Международные экологические организации.

Раздел 5. Современные средства поражения. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий. Оценка радиационной обстановки. Методы расчета. Виды оружия массового поражения. Современные средства поражения. Радиационное заражение, дозы облучения. Химическое и биологическое заражение. Мероприятия по защите от поражающих факторов современных средств поражения.

Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные и нормативно-правовые основы безопасности жизнедеятельности. Государственное управление безопасностью. Организация защиты населения. Защитные сооружения. Законодательные и нормативные основы управления безопасностью. Концепции национальной безопасности. Государственное управление безопасностью. Надзор в сфере безопасности.

Основные образовательные технологии

– водная лекция, обзорная лекция, информационная лекция, разбор конкретных ситуаций;

– работа в группах, дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, анализ ситуаций.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-9

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

– рациональные условия деятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

– идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

– средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

– методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;

– методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

уметь

– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;

– разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;

– планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

владеть

– законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

– способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;

– навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з.е.

Формы контроля

Тестирование, зачет (1 семестр).

Б.1.Б.4. Иностранный (английский) язык

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС для студентов-бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является следующей образовательной ступенью после школьного курса. Иностранный (английский) язык как дисциплина общегуманитарной культуры расширяет эрудицию, способствует развитию всех психических процессов и личностному развитию студентов, а также дает возможность для их профессиональной самоактуализации и самоутверждения. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманитаризации образования, расширения кругозора студентов, развития мышления, речи, памяти. Реализация воспитательных целей достигается мотивацией студентов к изучению культуры других народов, их быта, традиций, готовностью участвовать в международных конференциях, симпозиумах и приобщением к мировому духовно-нравственному потенциалу в целом. Логически курс иностранного (английского) языка связан с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Цель изучения дисциплины

Целью и задачами изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык» являются формирование языковых и коммуникативно-речевых знаний и умений, достаточных для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, связанной с осуществлением деловых контактов с носителями языка, а также формирование практического владения английским языком как средством устного и письменного общения в сфере научной и профессиональной деятельности на определенном профессиональном уровне.

Структура дисциплины «Иностранный (английский) язык» включает 9 разделов:

- Correction course;
- Modern life;
- Our life in the 21st century;
- Politics;
- Political ideology;
- Liberalism and conservatism;
- Conceptions of democracy;
- The politics.

Основные образовательные технологии

Ролевые игры, составление диалогов, презентации, письменные творческие работы, аудирование, чтение текстов, выполнение типовых грамматических заданий, работа с неадаптированной литературой.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- правила произношения слов,
- грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе федерального государственного образовательного стандарта ВПО;

уметь

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о себе, своих планах;
- участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь);
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;
- представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь);
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике данной ступени обучения;
- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое/просмотровое);

владеть навыками

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка,
- делать выписки из иноязычного текста,
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины

504 часа – 14 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, модульный контроль, устный опрос, зачет с оценкой (2, 4 семестры), экзамен (6 семестр).

Б.1.Б.4. Иностранный (французский) язык

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Иностранный (французский) язык» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС для студентов-бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является следующей образовательной ступенью после школьного курса. Для успешного обучения иностранному (французскому) языку на уровне бакалавриата принимается во внимание уровень коммуникативного владения иностранным (французским) языком при выполнении основных видов речевой деятельности (письма, говорения, чтения и аудирования). Предполагается, что выпускник владеет навыками работы на компьютере. Содержание дисциплины расширяет возможности бакалавров изучать все другие

последующие учебные дисциплины, благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Иностранный (французский) язык» являются:

– формирование у студентов базовых представлений о природе и строении французского языка, страниц культуры и цивилизации страны, а также в освоении специальной терминологии на иностранном (французском) языке, что позволит ориентироваться в круге компетенций, необходимых для профессиональной деятельности (объем лексики не менее 1400 единиц);

– обучение активному владению иностранным (французским) языком в профессиональной сфере деятельности и формировании способности и готовности будущих специалистов к межкультурному общению, что обусловливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Достижение обозначенных целей обеспечивается развитием и совершенствованием коммуникативных компетенций: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной. Успешное овладение дисциплиной «Иностранный (французский) язык» студентами-бакалаврами и специалистами способствует более полному формированию профессиональных и общекультурных компетенций в их сферах и видах деятельности за счет расширения возможностей использовать источники иноязычного происхождения и приобретенные ими навыки и умения общения на иностранном (французском) языке.

Структура дисциплины

Структура дисциплины «Иностранный (французский) язык» включает 20 разделов:

- Faisons connaissance;
- Ma vie d'étudiant;
- Etre bien dans son corps;
- Environnement;
- Pays de la musique;
- France administrative. Enseignement;
- La préhistoire;
- L'Antiquité;
- Le Moyen-Age;
- Les temps modernes;
- Les temps contemporains;
- Histoire et politique;
- France politique;
- Politique et droits;
- Institutions politiques;
- Régimes politiques;
- Institutions régionale;
- Le chef de l'Etat;
- La Constitution;
- La politologie et les actes juridiques.

Основные образовательные технологии

Ролевые игры, составление диалогов, презентации, письменные творческие работы, аудирование, чтение текстов, выполнение типовых грамматических заданий, работа с неадаптированной литературой.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:
знать

- правила произношения слов;
- грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе федерального государственного образовательного стандарта ВПО;

уметь

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о себе, своих планах;
- участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь);
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;
- представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь);
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике данной ступени обучения;
- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое/просмотровое);

владеть навыками

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка,
- делать выписки из иноязычного текста,
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины

504 часа – 14 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, модульный контроль, устный опрос, зачет с оценкой (2, 4 семестры), экзамен (6 семестр).

Б.1.Б.4. Иностранный (немецкий) язык

Место дисциплины в системе ООП ВО

Практический курс иностранного языка изучается студентами неспециальных отделений в рамках базовой части цикла Б.1 (Гуманитарный, социальный и экономический цикл). Предполагаемый базовый уровень знаний учащихся для начала освоения данной дисциплины – low-intermediate.

Цель изучения дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Иностранный язык выступает как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности, т.е. способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Структура дисциплины

1. Der Lebenslauf. Bekanntschaft. Meine Familie. Die Grammatik und ihre Aufgaben.
2. Die Fremdsprachen im Leben der Menschen. Unser Studium. Grammatik.
3. Die Freizeitgestaltung. Mein Arbeitstag. Das Verb (starke und schwache Verben).

4. Jugendprobleme. Jugend in Deutschland. Pronomen. Grammatische Übungen
5. Akute Probleme unserer Gesellschaft
6. Die Freundschaft. Mein Freund (meine Freundin). Artikel.
7. Deutschland. Land und Leute. Berlin. Grammatische Übungen.
8. Unsere Republik. Land und Leute. Tiraspol. Substantiv
9. Umweltschutz. Adjektiv. Grammatische Übungen
10. Feiertage. Feiertage in Deutschland.
11. Bildungssystem in Deutschland und in unserer Republik.
12. Sport im Leben der Menschen. Im gesunden Körper gesunder Geist
13. Starke und schwache Verben. Zusammenfassung. Grammatische Übungen.

Основные образовательные технологии

Рольевые игры, разбор конкретных ситуаций

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК – 5

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основы грамматики иностранного языка;
- общеупотребительную лексику;
- стилистическую дифференциацию изучаемых текстов;

уметь

- читать и понимать художественную и научную литературу, а также тексты общественно-политического, делового и культурологического характера;
- вести беседу на специальные научные, деловые, социальные или общественно-политические темы;
- подготовить письменное и устное сообщение на профессионально-ориентированную тему (выступление, аннотация, резюме и др.);

владеть

- навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- базовыми навыками обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) текстов научного, делового и общественно-политического характера.

Общая трудоемкость дисциплины

504 часа – 14 з. е.

Формы контроля

Тестирование, домашние задания, зачет с оценкой (2,4 семестры), экзамен (6 семестр).

Б.1.Б.5. История

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «История» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу. Для ее изучения студенты должны в полном объеме освоить и владеть компетенциями, формируемыми при изучении следующих дисциплин при обучении по направлению государственного-муниципального управления: теория управления, история государственного управления в России.

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление об историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с преобладающим акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Структура дисциплины

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.
Особенности становления государственности в России и мире.

Раздел 3. Русские земли в период феодальной раздробленности. Русские земли в период феодальной раздробленности.

Раздел 4. Образование и развитие Русского централизованного государства.

Образование и развитие Русского централизованного государства.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия в контексте развития мировой цивилизации в XVI в. Эпоха «Смутного времени». Россия в контексте развития мировой цивилизации в XVII в.

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в первой половине XVIII в.: попытки модернизации. Россия и мир во второй половине XVIII в. Россия в контексте мировой цивилизации в первой половине XIX в. Общественное движение в России XIX в.

Раздел 7. Россия и мир в XX в. Россия и мир в первое десятилетие XX вв. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Образование СССР. СССР и мир в 1920-е гг. СССР и мир в 1930-е годы. СССР и мир в первое послевоенное десятилетие. СССР и мир в середине 60-х – первой половине 80-х гг. СССР и мир в 1985–1991 гг. Распад СССР. Образование СНГ. Россия на пути радикальных преобразований.

Раздел 8. Россия и мир в XXI в. Россия и мир в XXI вв.

Основные образовательные технологии

Информативная лекция, лекция-дискуссия, проблемный семинар, круглый стол, презентация, работа с источниками, подготовка научных докладов.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-2

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

уметь

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

владеть

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з. е.

Формы контроля

Коллоквиум, контрольная работа, тестирование, экзамен (1 семестр)

Б.1.Б.6. Физическая культура

Место дисциплины в системе ООП ВО

Курс «Физическая культура» входит в базовую (общепрофессиональную) часть государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения в подготовке бакалавра и дипломированного специалиста. Приступая к занятиям физической культурой, студент опирается на знания и навыки, приобретенные в рамках программ общего (основного и среднего общего) и среднего профессионального образования по физической культуре. Для этого студент должен владеть основными методами физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к выполнению основных упражнений и комплексов упражнений по гимнастике, легкой атлетике и наиболее распространенных спортивных игр.

Дисциплина включает в себя элементы техники и тактики: баскетбола, волейбола, футбола, бадминтона, легкой атлетике и гимнастики.

Учебная работа проводится в форме практических занятий.

Практические занятия направлены на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта в повседневной жизни студента.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Учебная дисциплина «Физическая культура» включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала. Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через следующие разделы и подразделы программы:

– **теоретический** – в объеме 16 часов, который направлен на овладение системой научно-практических и специальных знаний о физической культуре и спорте, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;

– **практический** состоит из двух подразделов: *методико-практический* – в объеме 16 часов, обеспечивающий операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и *учебно-тренировочного* – в объеме 354 часов содействующего приобретению опыта творческой, практической деятельности, направленный на улучшение функционального состояния организма, совершенствование физических качеств, овладение двигательными, спортивно-техническими и профессионально-прикладными навыками, повышение устойчивости к утомлению, возникающему в процессе двигательной деятельности:

– **контрольный** – в объеме 14 часов, определяет дифференцированный и объективный учет процесса и результата учебной деятельности студентов.

Профессиональная направленность образовательного процесса по физической культуре объединяет все три раздела программы. Материал программы включает два взаимосвязанных компонента:

– **обязательный** (базовый), обеспечивающий формирование основ физической культуры личности;

– **вариативный**, опирающийся на базовый, дополняющий его и учитывающий индивидуальность каждого студента, его мотивы, интересы, потребности, материально-техническую оснащенность вуза.

Основные образовательные технологии

Дидактические подвижные игры, работа в группе, проблемное обучение.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

I курс

– технику безопасности при выполнении физических упражнений;

– значение физической культуры в профессиональной деятельности специалиста;

– социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– основы физической культуры и здорового образа жизни.

II курс

– технику выполнения программных упражнений;

– о роли физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– значение профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП)

студентов;

III курс

– личностные и двигательные качества, необходимые для предстоящей профессиональной деятельности;

– технику выполнения ОРУ, прикладных упражнений и технику бега по пересеченной местности;

уметь

I курс

– подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями личности;

– организовывать и проводить подвижные игры, осуществляя выбор в соответствии с основными задачами занятия;

II курс

– применять средства физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств, коррекция осанки и фигуры;

– подбирать средства и методы физического самовоспитания в соответствии с особенностями профессиональной деятельности;

III курс

– применять методы регулирования психоэмоционального состояния;

владеть

I курс

– организацией и проведением комплексов: общеразвивающих упражнений, утренней гимнастики (для развития двигательных качеств, исправление дефектов телосложения и формирования правильной осанки);

– техникой физических упражнений в конкретных видах спорта (легкая атлетика, спортивные игры, гимнастика);

II курс

– основными жизненно необходимыми и профессионально-прикладными двигательными умениями и навыками;

– техникой выполнения программных двигательных умений и навыков;

III курс

– организацией и проведением комплексов вводной гимнастики.

Общая трудоемкость дисциплины

400 часов -2 з. е.

Формы контроля

Тестирование спортивно-технической подготовки (СТП), профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) и общей физической подготовки (ОФП), зачет (6 семестр).

Б.1.Б.7. Экономика

Место дисциплины в системе ООП ВО

Настоящая дисциплина относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» настоящая дисциплина является базовой.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: история, политология, социология, теория организации, государственное регулирование экономики, основы государственного и муниципального управления, прогнозирование и планирование.

Изучение экономики в рамках блока «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» призвано вооружить будущего бакалавра знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

В процессе изучения студенты получают:

– навыки работы с экономической литературой и другими информационными источниками;

– навыки анализа микро- и макроэкономических показателей.

Цель изучения дисциплины:

– обеспечение установленный Государственным стандартом высшего профессионального образования уровень базовой подготовки студентов в области экономики, формирование базового уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни общества в России и Приднестровье;

– формирование культуры экономического мышления: выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений, как в личной, так и в общественной жизни;

– формирование способности к саморазвитию, самостоятельности в принятии решений.

Структура дисциплины

Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука. Предмет и методы экономической теории. Экономические институты и собственность в рыночной экономике. Основные закономерности экономической организации общества

Раздел 2. Основы микроэкономики. Общая характеристика рыночной экономики. Теория потребительского поведения. Основы предпринимательства. Издержки и доходы фирмы. Фирма в различных рыночных структурах. Конкуренция и монополия. Рынки факторов производства и их особенности.

Раздел 3. Макроэкономика. Национальная экономика, ее цели и результаты. Общее макроэкономическое равновесие. Модель «Совокупный спрос – совокупное предложение». Макроэкономическое неравновесие: инфляция и безработица. Экономический рост и цикличность экономического развития. Роль государства в рыночной экономике. Финансовая система и финансовая политика. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства. Международные экономические отношения.

Основные образовательные технологии

Групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, кейс-методы, тренинги.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия, и модели неоклассической, институциональной, микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества;
- категории (в том числе их английские эквиваленты) и модели экономической науки – компетенции;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро-уровнях;
- теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики России и Приднестровья;

уметь

- применять понятийно-категориальный аппарат и методы микро- и макроэкономики в профессиональной деятельности;
- использовать принципы, законы и экономические модели для анализа социально-значимых проблем и процессов;
- логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную роль, формировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать иностранные экономические термины.

владеть

- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, тестирование, зачет (2 семестр).

Б.1.Б.8. Математика

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу, его базовой части. Для освоения дисциплины «Математика» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения школьных дисциплин «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия». Изучение дисциплины «Математика» является базой для дальнейшего освоения студентами дисциплин «Статистика».

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Математика» являются:

- дать студентам представление о роли математики в познании окружающего нас мира;

– дать минимально-достаточные знания по данному курсу с тем, чтобы подготовить необходимый фундамент для дальнейшего усвоения студентами ряда прикладных дисциплин;

– формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований социально-экономических процессов.

Структура дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Матрицы, операции над матрицами. Определители. Свойства определителей. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса и с помощью определителей. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Системы векторов. Ранг, базис системы векторов. Прямая линия на плоскости. Различные виды уравнений. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Прямая и плоскость в пространстве.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Понятие функции. Основные элементарные функции. Способы задания функции. Функции натурального аргумента. Предел числовой последовательности. Предел функции. Основные теоремы о пределах. I и II замечательные пределы. Непрерывность функций. Основные теоремы о непрерывных функциях. Точки разрыва, их классификация. Производная функции. Основные правила дифференцирования. Дифференцирование сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Дифференциал. Производные высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталья. Экстремум функций $y=f(x)$. Выпуклость функций, точки перегиба. Асимптоты графика функции.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных. Линии и поверхности уровня. Частные производные. Полный дифференциал. Производная по направлению. Градиент функции. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое и достаточное условия. Условный экстремум. Метод множителей Лагранжа. Решение прикладных задач.

Раздел 4. Интегральное исчисление. Первообразная функции и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов основных элементарных функций. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, интегрирование подстановкой и по частям. Определенный интеграл, его свойства, способы вычисления. Геометрические приложения определенного интеграла.

Раздел 5. Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения 1-ого порядка. Примеры. Линейные дифференциальные уравнения 1-ого порядка. Уравнения типа Бернулли. Примеры. Разностные уравнения.

Раздел 6. Ряды. Числовые последовательности и ряды. Свойства числовых рядов. Ряды с положительными членами. Признаки сходимости рядов. Знакопередающиеся ряды. Теорема и признак Лейбница сходимости знакопередающихся рядов. Функциональные ряды. Абсолютная и условная сходимость функциональных рядов. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. Ряды Тейлора и Маклорена

Раздел 7. Теория вероятностей. Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Пространство элементарных событий. Операции над событиями. Примеры. Классическое определение вероятности. Элементы комбинаторики. Теоремы произведения вероятностей и теоремы суммы вероятностей. Вероятность наступления хотя бы одного события. Формула полной вероятности и формула Байеса. Независимые повторные испытания. Формула Бернулли. Локальная формула Муавра-Лапласа. Формула Пуассона. Интегральная формула Муавра-Лапласа. Примеры. Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины: математическое

ожидание $M(x)$, дисперсия $D(x)$, среднеквадратическое отклонение $\sigma(x)$; их свойства. Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, ее свойства и график. Плотность распределения вероятностей, свойства дифференциальной функции $f(x)$. Числовые характеристики непрерывной случайной величины. Равномерное распределение. Нормальное распределение.

Основные образовательные технологии

Письменная программированная лекция; интерактивная лекция-конференция, Работа с графическим редактором «Paint»; Работа с редактором электронных таблиц Microsoft Excel; решение интерактивных задач; электронное тестирование.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-7

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основные понятия и методы математического анализа, в частности:

- основы теории матриц и систем линейных уравнений (включая определители);
- основы аналитической геометрии;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений
- теорию рядов;

уметь применять методы математики для решения прикладных задач, в частности:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- применять основы интегрального и дифференциального исчисления к задачам прикладной направленности;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

владеть

- методами решения задач из основных разделов математики;
- методами построения математических моделей профессиональных задач;
- математическими методами решения типовых управленческих задач.

Общая трудоемкость дисциплины

180 часов – 5 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, экзамен (2 семестр)

Б.1.Б.9. Информатика

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла. Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Ее изучение способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов, освоению базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых студентам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и профессиональной деятельности.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика» является ознакомление студентов с концептуальными основами информатики и получение необходимых навыков работы на ПЭВМ.

Структура дисциплины

Тема 1. Введение в информатику. Место информатики в ряду других фундаментальных наук. Свойства информации. Алфавитный и вероятностный подход к

измерению количества информации. Правовая охрана информационных ресурсов. История развития компьютерной техники. Классификация компьютеров.

Тема 2. Общие принципы организации и работы компьютеров. Периферийные устройства. Закрытая архитектура. Загрузка ОС MS Windows.

Тема 3. Программное обеспечение компьютеров. Windows. Основные принципы работы с окнами. Microsoft Word. Набор и форматирование текста. Microsoft Word. Создание бланка документа. Microsoft Word. Работа с таблицами. Microsoft Word. Формулы. Microsoft Excel. Основные возможности. Microsoft Excel. Формулы. Таблица «Заработная плата». Microsoft Excel. Слияние документов. Microsoft Excel. Таблица «Учет успеваемости». Microsoft Excel. Построение диаграмм. Microsoft Access. Основные понятия и возможности базы данных. Microsoft Access. Создание базы данных, состоящей из нескольких таблиц. Формы. Запросы. Microsoft Access. Формы. Запросы.

Тема 4. Арифметические и логические основы компьютеров. Системы счисления. Перевод чисел в различные системы счисления. Двоичная арифметика. Коды: прямой, обратный, дополнительный. Упрощение логических формул. Решение логических задач.

Тема 5. Введение в компьютерное делопроизводство. Microsoft Word. Ассистент слияния. Оформление шаблона бланка приказа.

Документ, классификация документов. Основные требования к оформлению документов на компьютерах.

Расположение реквизитов документа согласно ГОСТ. Номенклатура дел. Работа с входящей и исходящей документацией. Microsoft Word. Автотекст. Стили. Кадры.

Microsoft Word. Создание шаблона документа. Формы. Создание протокола. Служебное письмо. Письмо-требование. Документы по личному составу. Создание справки по личному составу. Макрокоманды. Создание оглавления документа. Таблицы.

Основные образовательные технологии

Дискуссия, IT-методы, командная работа, опережающая СРС, индивидуальное обучение, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-7, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-26.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- принципиальные основы устройства компьютера;
- назначение, основные функции операционных систем и средства их реализации;
- технологии решения задач инженерной деятельности с помощью инструментальных средств информационных технологий;
- основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных), понятия сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;
- технологию создания научно-технической документации;

уметь

- использовать полученные знания по основным функциям операционных систем для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов;
- использовать изученные инструментальные средства информационных технологий для решения практических задач инженерной деятельности;
- создавать и использовать несложные базы данных;
- искать информацию и обмениваться ею в локальной сети и сети Internet;

владеть

- навигацией по файловой структуре компьютера;
- технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;

- технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- технологией написания программ для решения инженерных задач на языке программирования высокого уровня;
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, тестирование, зачет (1 семестр).

Б.1.Б.10. Информационные технологии в управлении

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла.

Цель изучения дисциплины:

– создать необходимую основу для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами дисциплин общенаучного и профессионального циклов в течение всего периода обучения.

Изучение дисциплины предполагает освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных ПК.

Структура дисциплины

Тема 1. Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс.

Что такое информационная технология? История возникновения и развития информационных технологий. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении. Информационные революции и этапы информатизации общества.

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения экономической и управленческой деятельности. Форма представления информации. Носители информации. Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий: по функциям обеспечения управленческой деятельности; по типу пользовательского интерфейса.

Тема 3. Информационные технологии функциональной обработки информации. Системное программное обеспечение персональных компьютеров; общая характеристика операционных систем ПК; операционные системы семейства Windows; управление персональным компьютером в среде Windows; инструментальные системы общего назначения. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Технология подготовки текстовых документов.

Тема 4. Организация корпоративных информационных систем. Основы защиты информации. Понятие корпоративной информационной системы. Планирование разработки компьютерных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Проблемы защиты информации; основные термины и определения; правовые вопросы защиты информации; основные принципы защиты информации; методы защиты информации.

Тема 5. Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс. Информационные революции и этапы информатизации общества. Информационный потенциал общества; информационные ресурсы. Информационные продукты, услуги и технологии. Информационный рынок и его правовое регулирование; информационная культура и социальные факторы информатизации общества. Понятие информационной культуры; роль системы образования в формировании информационной культуры

общества. Проблемы и перспективы информатизации образования. Экономические и научно-технические проблемы информатизации общества. Место и роль информационных систем и технологий в жизни современного общества.

Тема 6. Основы защиты информации. Основные принципы защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Программные и программно – аппаратные методы защиты информации. Резервное копирование; защита электропитания.

Тема 7. Организация и средства информационных технологий обеспечения экономической и управленческой деятельности. Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности. Технологии стратегического корпоративного планирования. Технологии прогнозирования деятельности предприятия. Технологии автоматизации аналитических исследований. Экспертные системы. Российские государственные программы, направленные на развитие ИТ. Развитие отечественной системы сбора данных. Способы и ограничения сбора информации органами власти. Современные технологии анализа СМИ, текстовые и объектные способы поиска.

Основные образовательные технологии

Дискуссия, ИТ-методы, командная работа, опережающая СРС, индивидуальное обучение, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-24, ПК-26.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);

Уметь

- использовать в практической деятельности знания компьютерных технологий;
- применять на практике навыки работы с универсальными и специальными пакетами прикладных программ для решения исследовательских задач и представления информации;
- применять на практике принципы построения современных информационных систем;
- применять на практике офисные системы;
- разработать план мероприятий по реализации научного эксперимента;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Владеть

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- навыками работы с пакетами программ для решения исследовательских и педагогических задач;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Общая трудоемкость дисциплины

288 часов – 8 з. е.

Формы контроля

Устный опрос, зачет с оценкой (4 семестр).

Б.1.Б.11. Государствоведение

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государствоведение» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП ВО бакалавриата и ориентирована на повышение общекультурной, гуманитарной и профессиональной составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Конституционное право», «Политология».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Государствоведение» – формирование у учащихся комплексного представления о явлении государственности как сложной общественной, политико-правовой системе, реализующейся в различных формах и опосредованиях, в системе взаимодействия «власть – общество – личность».

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить базовые концепты и понятия теории государства, власти и управления;
- помочь будущим специалистам управления овладеть методологией изучения государства как общественной политико-правовой системы;
- осмыслить теоретические предпосылки и содержательную основу принципов создания новой государственности, способной обеспечить стабильность общественного развития.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы государствоведения. Методология, анализ ключевых понятий, цели и задачи курса государствоведения. Развитие представлений о государстве в общественно-политической мысли.

Тема 2. Государство как основной институт политической системы общества. Государство: понятие и признаки. Взаимодействие государства с человеком, коллективом и обществом. Функции государства, понятие и методы их реализации. Типологии государства. Институты государственности. Формы государства. Форма правления как внешнее выражение содержания государства. Формы государственного устройства.

Тема 3. Власть. Институты государственной власти в Приднестровской Молдавской Республике. Государственная власть – механизм управления обществом. Политический режим и его разновидности. Государственный аппарат и государственная служба. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Контрольная власть. Органы местного управления и самоуправления.

Тема 4. Конституционно-правовые основы участия граждан в государственном управлении. Конституционно-правовые основы участия граждан в государственном управлении. Институты народовластия в ПМР.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, работа с нормативно-правовыми актами ПМР. Проблемный семинар, семинар-дискуссия, работа с нормативно-правовыми актами ПМР.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-2, ОК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- теоретические подходы к пониманию сущности и происхождения государства,
- типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, - систему властных отношений, властно-политическую организацию общества;

- основные этапы, а также перспективы развития государства;
- сущность, значение и перспективы развития гражданского общества;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в ПМР;

уметь

- определять социальные политические закономерности развития обществ и государства;
- применять на практике в профессиональной деятельности теоретические знания о сущности, функциях и тенденциях развития современного государства;
- сравнивать модели государственного устройства;
- извлекать уроки из истории государственного развития Приднестровской Молдавской Республики и на их основе принимать осознанные решения.

владеть

- общенаучными методами исследования⁴
- комплексом знаний о государстве в системе его связей и опосредований;
- навыками сравнительного анализа;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Общая трудоемкость дисциплины

288 часа – 8 з.е.

Формы контроля

Эссе, рефераты, доклады по темам самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа (2 семестр), экзамен (3 семестр).

Б.1.Б.12. История государственного управления

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История государственного управления» является базовой дисциплиной профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «История государственного управления» основывается на тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как «История», «Политология», «Основы права», «Государственное и муниципальное управление», «Основы делопроизводства» и др.

Выделение собственного предмета исследования позволяет избежать нерационального дублирования ряда разделов и тем, но при этом выдерживать определенную междисциплинарную преемственность.

Дисциплина «История государственного управления» обеспечивает понимание характера и форм становления структуры органов государственного и муниципального управления в России, эффективности их реформирования в конкретных исторических условиях, что способствует в дальнейшем изучению дисциплин в сфере государственного и муниципального управления.

Цели дисциплины:

– сформировать у будущих бакалавров систему знаний в области истории становления системы государственного управления, основных причин, закономерностей и этапах формирования государственного аппарата, его функций и структурных звеньях.

Задачи дисциплины:

- освоение процессов трансформации в системе государственного и муниципального управления в различные исторические периоды;
- рассмотреть особенности реформаторских процессов в исторической эволюции российского общества;

– приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, анализа функционирования отечественной системы государственного управления.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение: предмет и задачи учебной дисциплины.

Тема 2. Древняя Русь: от племенного союза к союзу союзов (IX-XII вв.). Формирование государственности Древнерусского государства. Система государственного управления Киевской Руси (IX-XI вв.)

Тема 3. Государственное управление в древнерусских княжествах XII-XIV вв. Организация государственного управления в древнерусских княжествах XI - начала XIII вв. Древнерусские земли в период иноземных нашествий: Система государственного и местного управления и даннических отношений (XIII-XIV вв.)

Тема 4. Система государственного управления Русского централизованного государства (XV-XVII вв.). Формирование единой российской государственности и централизованного управления (XV-XVI вв.). Приказная система управления (XVI-XVII вв.). От сословно-представительной к абсолютной монархии России (XVII в.).

Тема 5. Государственное управление и государственный аппарат Российской империи. Коллежская система управления, реформы государственного управления Петра I и их судьба в первой половине XVIII в. Государственные реформы государственного переустройства XVIII – первой половины XIX вв. Губернская реформа и система государственного управления Екатерины II (вторая половина XVIII в.) Государственное управление в первой половине XIX в. Реформы и контрреформы государственного управления России во второй половине XIX начала XX вв. Министерская реформа и система государственного управления Российской империи XIX в. Реформы государственного управления в период Первой мировой войны и революционных преобразований.

Тема 6. Советское государство: от советов до президента. Создание советского государственного аппарата: основные принципы и система (1917–1921 гг.). Система государственного устройства и управления СССР в 1920–1940 е годы. Государственное управление СССР в период Отечественной войны (1941–1945 гг.). Система государственного управления в «восстановительный период» (1945–1955 гг.). Советский государственный аппарат в период 1950-х – 1980-х гг. Государственное управление в период реформ Н. С. Хрущева и «оттепели». Государственное управление в эпоху «застоя» (1965–1985 гг.). Основные черты эпохи и проблемы управления. Конституционные преобразования системы государственного управления в 1977–1988 гг. Государственное управление в период перестройки (1985–1991 гг.)

Тема 7. Распад СССР и формирование российской государственности в начале 90-х годов XX в. Разрушение СССР. Механизм государственного управления Содружества независимых государств. Президентская и парламентско-президентская система государственного управления

Тема 8. Современная система управления России и ПМР. Организация государственного и муниципального управления России (ПМР) на современном этапе.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция, лекция-беседа.

Семинар-исследование, «мозговой штурм», круглый стол, компьютерное тестирование.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «История государственного управления» обеспечивает формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-2

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать

- основные исторические этапы становления и развития государственного управления в России;
- характеристику каждого этапа и особенности функционирования органов государственного управления на всех уровнях;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;

уметь

- проводить сравнительный анализ этапов становления российской государственности;
- выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее элементы и оценивать их влияние на организацию;

владеть

- культурой мышления в сфере истории государственного управления;
- приемами оценки эффективности государственного управления в России;
- навыками написания эссе, анализа и научной критики источников, теорий и концепций, объясняющих историческую обусловленность политических трансформаций в области государственного управления.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Основными формами текущего контроля знаний являются обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов и тем; решение тестов, участие в дискуссиях, написание эссе, защита рефератов, анализ составленных таблиц.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 семестр).

Б.1.Б.13. Теория управления

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП ВО и ориентирована на повышение профессиональной составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин. Дисциплина «Теория управления» логически связана с курсами «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Антикризисное управление» и др.

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить базовые концепты теории управления, сущность и содержание управления;
- осмыслить основные законы управления, методы управления, принципы управления и формы их использования.

Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления. Сущность и содержание науки теория управления. Эволюция управленческой мысли. Система социального управления. Функции управления. Методология и методы управления. Организационные формы и

структуры управления. Государственное управление и государственная служба. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения. Стратегия и стратегическое управление. Коммуникация как функция управления.

Раздел 2. Технологии управления. Управление нововведениями. Управление риском. Социальные конфликты и управление. Управление качеством. Человеческий ресурс и интеллектуальный капитал. Кадровые технологии. Организационная культура и управление. Руководитель в системе управления. Организация и технология маркетинга. Современные модели управления.

Основные образовательные технологии

Информационно-развивающие, практико-ориентированные, проблемно-ориентированные, деятельностные технологии.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
- типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

уметь

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

владеть

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины

288 часов – 8 з. е.

Формы контроля

Эссе, реферат, тестирование, семинарские занятия, курсовая работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б.1.Б.14. Политическое управление

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Политическое управление» является комплексом практического политического анализа современных политических институтов, процессов и технологий. Базовыми дисциплинами для изучения курса являются «Политология», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

Дисциплина читается студентам во 2 и 3 семестре.

Цель изучения дисциплины

Основная цель курса «Политическое управление» – формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современной политической жизни России и умения применять и переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал в процессе государственного, муниципального и т. п. управления.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, законах и закономерностях функционирования и развития процесса политического управления, изучаются особенности современных политических управленческих отношений.

Структура дисциплины

Тема 1. Политика и управление. Соотношение понятий политики и управления: общее и особенное. Соотношение функций управления и политической системы. Понятие политического управления. Власть как главный институт политического управления. Государство как главная организация политического управления. Управление и самоорганизация, их соотношение. Пределы возможностей управления. Адаптация и развитие как функции политической системы и политического управления. Сохранение и развитие общества как высшая цель политического управления. Функции входа и выхода: артикуляция и агрегирование, производство правил, применение правил, контроль за применением правил.

Тема 2. Исторические аспекты трансформации представлений о государственном и политическом управлении. Демонтаж концептов, препятствующих научному видению политики: концепта базисно-надстороечного детерминизма, концепта линейной истории, демонтаж представлений об обществе как единой органической целостности и об общественных группах как монолитных блоках, связанных единством целей, ценностей, интересов. «Сущность бихевиориального переворота» в политологии. Влияние либеральной идеологии на эмпирическо-номиналистский переворот в политологии. Принцип отделения ценностей от интересов как предпосылка «рационализации» политического поведения и возможности «культуры консенсуса». Либерально-бихевиористская теория политической стабилизации общества и ее роль в современных политических практиках «управляемой демократии». Теория политического производства против концепции социологического натурализма в политической науке. »Производство общества» в концепции А. Турена. Критика принципов *laissez faire* с позиций теории политического производства. Р. Дарендорф о продуктивно-производственной роли общественного конфликта. Лево-правый цикл в политике, и механизмы, лежащие в его основе.

Тема 3. Субъекты политического управления. Основные виды субъектов политического управления: институциональные и индивидуально-групповые. Международные организации (союзы, объединения) политических партий, профсоюзов,

общественно-политических движений и их воздействие на российские институты и организации. Средства массовой информации. Индивиды, группы и общности: социально-профессиональная, этно-конфессиональная структура общества и государственное управление. Политические лидеры, элиты и «массы», правящие и управляемые. Концепции элит, их разновидности. Западные доктрины: непартийного и неполитического управления, дуализм менеджериально-частного и публично-политического управления. Концепция «представительной бюрократии» и российская практика.

Тема 4. Политическая власть в управлении обществом. Власть как совокупность функций управления. Эффективность политической власти, критерии оценки. Легитимность политической власти. Соотношение понятий легитимности и легальности. Процесс легитимации. Классификация политических систем по критериям легитимности и эффективности.

Тема 5. Подготовка и принятие политического решения. Сущность принятия решения, его место среди других функций управления. Типология решений. Стратегии и методы принятия решений, особенности принятия решений на индивидуальном и групповом уровнях. «Открытые» и «закрытые» решения. Параметры и правила, методы подготовки и принятия решений. Реализация политических решений.

Тема 6. Принципы и механизмы политического воздействия. Факторы, определяющие человека как политическую личность: знаний, взгляды, мнения, способы поведения, готовность действовать, эмоциональная сфера, ценности, формы сознания, мотивация и способности. Организационные принципы - демократизм, плюрализм, институционализация политических партий и общественных движений. Участие политических организаций (формальных и неформальных) в формировании политических установок и ориентаций граждан. Механизмы политического воздействия на социальном, социально-психологическом и внутриличностном уровнях. Формы и методы политического протеста. Популизм и его роль в политических процессах. Выборы и избирательные системы.

Тема 7. Особенности политического лидерства и правящей элиты в России XX-XXI вв. Коммунистическая правящая элита и политические лидеры советской эпохи. Особенности политического лидерства в современной России. Современная политико-административная элита России. Характеристика политико-административной элиты. Воспроизводство элиты. Политическая корпоративность. Привилегии как признак политической элиты. Региональная элита. Особенности региональной политической элиты.

Тема 8. Актуальные проблемы политического управления в современной России. Политическая власть в России: проблема легитимности. Роль политической власти в России. Этатизм и патернализм. Особенности реформ в России. Двойственность власти. Легальность и легитимность власти. Политические режимы Советского государства. Соотношение политической системы и политического режима. Политический режим современной России. Динамика политической системы России. Уровень политической свободы, состояние прав и свобод граждан. Деятельность оппозиции и ее статус. Многопартийность. Деятельность СМИ. Плюрализм. Авторитарные и демократические тенденции в политическом режиме современной России. Формы правления и территориального устройства в России.

Тема 9. Принцип обратной связи и механизмы ее реализации в политическом управлении. Принцип обратной связи как центральный принцип управления и самоуправления, его всеобщий характер. Понятия контроля и обратной связи в социальной теории и теории управления. Обратная связь в политическом управлении как фактор социальной стабильности и общественного развития. Демократизация как процесс институализации обратной связи. Типы обратной связи, их роль и формы реализации в политическом процессе. Функции обратной связи - артикуляция и агрегирование - и

механизмы их реализации: партии и общественно-политические движения, группы интересов и группы давления, лоббизм.

Тема 10. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления. Управление и коммуникация. Понятие политической коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты политической коммуникации. Роль политической коммуникации в общественном развитии, социальной, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами политической коммуникации как один из ресурсов политической власти. Новые информационные технологии и проблема прав человека. Средства массовой информации как основной канал политической коммуникации.

Тема 11. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и политике. Информационные технологии государственного управления. PR в государственном управлении. Госслужба в Интернет. Мировой опыт реализации «электронного правительства».

Тема 12. Политическая культура как фактор демократизации политического управления. Участие памяти в процессе управления. Второй контур обратной связи и его роль в политическом управлении. Культура, ценности, стереотипы общественного сознания. Политическая культура: понятие и типы. Политические субкультуры. Традиции и новации в политической культуре. Политическая социализация.

Тема 13. Демократия и участие граждан в политическом управлении. Политическое участие: понятие и виды. Политическое рекрутирование. Активное и пассивное участие. Неучастие в политике и участие протеста: причины и последствия. Психологические факторы участия в политике и управлении. Нормативные и институциональные условия вовлечения граждан в политико-государственное управление, роль международно-правовых стандартов участия.

Тема 14. Политическая модернизация в России: поиск альтернативы. Содержание, теория, типология и этапы политической модернизации. Особенности российской политической модернизации.

Современная реформа политической власти в России. Укрепление вертикали власти. Федеральные округа. Политика и экономика: условия взаимодействия. Современная экономическая политика России.

Тема 15. Национальная безопасность России в условиях глобализации. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные элементы национальной безопасности. Сущность военной политики. Национальные интересы и безопасность России в постсоветскую эпоху. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Прогноз геополитического положения России в XXI столетии.

Основные образовательные технологии

Лекции и практические с элементами дискуссии, выполнение рефератов и научных докладов, презентации, выполнение тематических заданий, работа с научными текстами.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-19, ПК-23

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– исторические традиции политического управления в России;
– основные характеристики современной политической системы и политического процесса в России (российское государство, федерализм, президентство, парламентаризм, партийная система России, избирательная система России и российских регионов, политические организации и движения);

– сущность и социально-экономическую значимость политического менеджмента, основные проблемы деятельности политика, государственного и муниципального служащего;

уметь

- переоценивать накопленный опыт в свете развития политической науки и изменяющейся практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- объяснить современные особенности политического управления в российском обществе;

владеть

- навыками научного анализа современного политологического управления, менеджмента, сравнительного анализа управленческих в России и других странах.

Общая трудоемкость дисциплины

216 часов – 6 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, коллоквиум, зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр).

Б.1.Б.15. Основы государственного и муниципального управления

Место дисциплины в системе ООП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП ВО (бакалавриат) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО и основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как «Отечественная история», «Основы права», «Государствоведение», «Государственное регулирование экономики», «Теория организации», «Управление общественными отношениями», «Конституционное право». Базой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются знания основных закономерностей и особенностей развития государственного и муниципального управления в России, Приднестровье и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Политическое управление».

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- сформировать у бакалавров целостное представление об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия;
- помочь обучающимся осмыслить государственное управление как систему;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных и муниципальных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России и Приднестровье в сравнении с другими странами.

Структура дисциплины

Раздел 1. Основы государственного управления. Предмет и научные основы системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными отношениями. Общественные процессы как объект государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Система законодательной власти. Система исполнительной власти. Судебная система.

Раздел 2. Основы муниципального управления. Сущность и содержание муниципального управления. Взаимодействие органов государственной власти и местного

самоуправления. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах. Организация работы органов местного самоуправления. Население как субъект и объект муниципального управления. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления. Муниципальное управление экономикой. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования. Жизнеобеспечение и развитие муниципального образования.

Основные образовательные технологии

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия, в том числе совместное решение проблемных задач, ситуаций, case-study;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающим компетенции студентов;
- технология адаптивного обучения, в том числе проведение консультаций преподавателя, предложение индивидуальных заданий.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-17, ПК-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Общая трудоемкость дисциплины

288 часа – 8 з. е.

Формы контроля

Решение практических задач, модульный контроль, тестирование, зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр).

Б.1.Б.16. Основы управления персоналом Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла ООП ВО и взаимосвязана с такими дисциплинами как «Трудовое право», «Основы организации труда», «Основы теории управления», «Управленческий учет и учет персонала» и др. Изучение курса необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы и эффективной профессиональной деятельности после окончания вуза.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение ими знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- развитие у них умения выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления персоналом в современных условиях. Введение в курс. Социально-экономические основы управления персоналом в современных условиях. Основные понятия курса. Междисциплинарные связи. Общая характеристика персонала предприятия. Управленческий персонал. Специфика, характер и содержание труда. Основные концепции управления персоналом.

Раздел 2. Методические основы управления персоналом организации. Принципы формирования и развития системы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Раздел 3. Виды обеспечения системы управления персоналом. Кадровое обеспечение СУП. Информационное обеспечение СУП. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение СУП (материальная, дисциплинарная). Правовое обеспечение СУП (административная, уголовная). Нормативно-методическое и делопроизводственное обеспечение СУП.

Раздел 4. Кадровое планирование. Основы кадрового планирования. Задачи, виды и методы кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Обоснование численности и состава работников.

Раздел 5. Трудовой коллектив: основы формирования и управления. Понятие, основные черты и свойства коллектива. Процесс формирования коллектива. Стили руководства коллективом. Конфликты в коллективе и методы их предотвращения.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, дискуссии и круглые столы на практических занятиях.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

знать

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; знать основы научной организации и нормирования труда;
- содержание Трудового кодекса ПМР и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации);

– теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

уметь

– применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации;

– применять на практике основы научной организации и нормирования труда; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации;

– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть

– технологиями управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);

– технологиями социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

– навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест;

– методическими основами управления персоналом организации.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Выполнение контрольной работы, модульный контроль, зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б.1.Б.17. Государственная и муниципальная служба

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к профессиональному циклу ООП ВО (бакалавриат) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как «Этика», «История государственного управления в России», «Государственное и муниципальное управление», «Конституционное право». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании специфики функционирования институтов государственной власти, приобретенных студентами в предшествующий период обучения, обеспечивают требуемый фундамент знаний, для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Этика государственного и муниципального управления», «Управление изменениями в государственной гражданской службе».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в том, чтобы помочь студентам получить систематизированные знания об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Понятие и виды источников учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Понятие и система государственной службы. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Понятие государственной должности.

Тема 3. Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России. Реформа государственного управления при Петре I. «Табель о рангах». Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Особенности правового регулирования советской государственной службы. Становление муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 4. Принципы государственной службы. Понятие «принципы государственной гражданской (муниципальной) службы». Конституционные принципы. Организационные принципы. Вспомогательные принципы государственной гражданской (муниципальной) службы.

Тема 5. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Основные и дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих.

Тема 6. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего. Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

Тема 7. Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение ее. Служебный контракт. Право поступления на государственную гражданскую службу. Поступление на государственную гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия, основания прекращения. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Тема 8. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на государственной гражданской (муниципальной) службе. Характер и последствия социальных конфликтов. Урегулирование конфликта интересов. Положения об установлении мер по недопущению возникновения конфликта интересов. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Информационное обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих. Соотношение понятий «функция» и «обеспечение». Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение. Информационные технологии государственного управления. Роль электронной цифровой подписи.

Тема 9. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Понятие, сущность и цели кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе. Предмет и субъекты кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе. Принципы кадровой политики, как основа формирования профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам государственных гражданских и муниципальных

служащих. Современные методы оценки качеств государственных гражданских и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка для государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 10. Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Понятие, виды и последствия коррупции. Понятие и основные элементы антикоррупционной политики. Формирование нормативной правовой базы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 11. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих. Понятие эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных гражданских и муниципальных служащих. Оценка деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих в опросах общественного мнения и средствах массовой информации. Проблемы и пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих. Бюрократия и бюрократизм в деятельности государственных служащих.

Тема 12. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Состояние современной государственной и муниципальной службы и необходимость ее реформирования. Основные этапы реформирования государственной службы России. Правовая база реформирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Основные направления реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы России.

Тема 13. Зарубежный опыт организации, правового регулирования и реформирования государственной службы. Основные черты, принципы и результаты реформирования государственной службы развитых стран на современном этапе. Организация, правовое регулирование и реформирование государственной службы США. Организация, правовое регулирование и реформирование государственной службы Японии. Организация, правовое регулирование и реформирование государственной службы Франции. Организация, правовое регулирование и реформирование государственной службы Германии. Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта организации, правового регулирования и реформирования государственной службы в российских условиях.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, лекции-дискуссии, проблемные семинары, эссе, выполнение докладов, работа с Интернет-ресурсами.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции:

ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-16, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ПК-27

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Общая трудоемкость дисциплины

216 часов – 6 з. е.

Формы контроля

Тестирование, контрольная работа, зачет с оценкой (5 семестр).

Б.1.Б.18. Социология управления

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Социология управления» относится к профессиональному циклу дисциплин, являясь дисциплиной по выбору, предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины: «Социология»; «Основы государственного и муниципального управления»; «Основы управления персоналом»; «Психология». «Социология управления» связана с дисциплинами «методы принятия управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба», «Управление общественными отношениями» и др.

Цель изучения дисциплины

Формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Структура дисциплины

Тема 1. Введение в социологию управления. Социология управления как отрасль социологии. Основные категории общей социологии. Социология управления в структуре социологического знания. Ее предметные области. Соотношение социологии управления с общей социологией, социологией труда, экономической социологией, социологией организации. Становление социологии управления как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные.

Тема 2. Предпосылки возникновения и основные этапы развития социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм и др.). Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления (Ф. Тэйлор). Школа административного управления (А. Файоль). Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А.К. Гастев. Положение и развитие социологии управления на современном этапе.

Тема 3. Управление как предмет социологического анализа. Социальная природа управления. Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению. Соотношение социологии управления с менеджментом и административным управлением. Субъект и объект управления. Структура общества и ее элементы: социальные институты, социальные группы, организации и т.п. Социальная

направленность функций управления. Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.

Тема 4. Иерархия в социальном управлении. Иерархическая структура общества по Веберу. Понятие и сущность иерархии. Социальные законы иерархии. Теория социального неравенства. Экономические ресурсы и социальные блага. Социологическая трактовка бюрократии. М. Вебер о бюрократии. Западная и восточная бюрократия. Бюрократия как искаженная форма управления. Виды бюрократии в современных организациях.

Тема 5. Социальные институты управления. Социальные институты: понятие, признаки, функции. Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации и т. д. Государство как субъект и объект управления. Сущность понятия «государственный интерес». Система государственных интересов. Общие и естественные функции государства. Типы характеров государственного интереса: естественный, искусственный и корыстный государственный интерес. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления. Особенности социологического анализа проблем государственного управления. Методы исследования применимые к институтам управления.

Тема 6. Социологические исследования в социологии управления. Теоретический и эмпирический инструментарий социологического исследования в управленческой сфере. Социологическое исследование и его этапы. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое. Социальный эксперимент как разновидность аналитического исследования. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект. Основные методы социологического исследования. Метод наблюдения и анализа документов в социологии. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Зависимость выборки от целей и задач социологического исследования. Надежность выборки как необходимое условие репрезентативности в социологическом исследовании. Опрос как самый распространенный метод сбора информации. Анкетирование и интервьюирование как разновидности опроса. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования. Метод наблюдения: его виды и особенности его применения в социологическом исследовании. Социологическое измерение.

Тема 7. Особенности социального управления. Социальные технологии управления. Антикризисные стратегии управления. Управление социальной защитой. Понятие и уровни управления образованием. Социальное управление и права человека. Особенности социального управления в здравоохранении.

Тема 8. Социальные организации в системе управления. Понятие социальной организации и ее виды. Государство как форма социальной организации. Особенности управления социальной организацией. Социальная среда современной организации. Тенденции социального развития организации. Организационная культура как социальный феномен. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией. Использование социологического исследования для повышения эффективности управления.

Тема 9. Власть и социальный контроль. Социальная природа власти, ее основные формы. Психологические концепции власти. Понятие социальных норм и девиаций. Теория девиантного поведения по Э. Дюркгейму. Методы социологического исследования девиантного поведения. Социальные санкции и их виды. Понятие и виды социального контроля. Уравнение социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Социальный контроль через анализ наблюдение и контент-анализ.

Тема 10. Манипулирование в социальном управлении. Социология и психология управленческого воздействия. Методы воздействия на личность. Сущность

манипулирования в социальном управлении. Способы воздействия субъекта управления на объект. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Осознанные и неосознанные манипуляции. Противодействие манипуляциям. Информационно- психологическое воздействие как способ манипулирования личностью в современных условиях. Основные средства и методы информационно- психологических манипуляций.

Основные образовательные технологии

Лекция-дискуссия, анализ конкретных ситуаций, социологическое исследование, презентация, написание эссе и рефератов.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-19

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия и категории социологии управления;
- закономерности социального взаимодействия в сфере управления, управления людьми, группами людей, обществом в целом;
- особенности управления и регулирования иерархических, организованных и общественных процессов и явлений;
- особенности, принципы и основные методы сбора, измерения и обработки социальной информации;
- основные методы социологического анализа процессов управления;
- социологические факторы повышения эффективности управления;

уметь

- анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- выявлять и прогнозировать влияние социальных факторов, процессов, явлений на процесс управления;
- анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений;
- формулировать проблемы, цели, задачи, объект, предмет, гипотезы социологического исследования, выбирать методы сбора, обработки и анализа социологической информации;
- применять социологические методы для анализа проблем управления и управленческих ситуаций, применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

владеть

- основными методами сбора, измерения и обработки социальной информации;
- основными приемами работы с информацией о социальных условиях и факторах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений;
- навыками проведения социологического исследования и анализа процессов управления;
- приемами разработки предложений по совершенствованию социальных явлений и процессов в управленческой сфере.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, тестирование, зачет. (5 семестр)

Б.1.Б.19. Теория организации

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части профессионального цикла и опирается на знания, полученные студентами в ходе изучения таких социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных курсов, как «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Социология», «Культурология» и «Философия». Дисциплина тесно связана с профессиональными дисциплинами «Управление персоналом», «Управленческие решения». Понятийно-категориальный аппарат дисциплины в комплексе с основными законами и принципами построения и функционирования организационных систем создает основу для освоения методологических и технологических аспектов процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов основополагающих представлений об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления.

Структура дисциплины

Раздел 1. Ведение в политическую теорию организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие организации. Свойства и признаки организации. Теория организации как самостоятельная область знаний. Предмет и объект теории организации, ее взаимосвязь с другими дисциплинами. Цели и задачи теории организации. Функции теории организации. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом. Основные зарубежные научные школы организационно-управленческой мысли. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Бюрократическая теория организации (М. Вебер). Школа психологии (школа человеческих отношений и школа поведенческих наук). Количественная школа (школа науки управления). Развитие организационной мысли в России. Всеобщая организационная наука – тектология (А. А. Богданов). Труды П. М. Керженцева. Отечественные школы НОТ. «Индустриальная утопия» О. Ерманского. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.

Раздел 2. Парадигма организации. Общие понятия о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации. Законы организации и законы для организаций. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон и принципы развития. Закон информированности - упорядоченности. Общие сведения об управленческой информации. Характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Особенности закона информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Закон единства, его следствия и принципы выполнения. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Закон композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Специфические законы социальной организации.

Раздел 3. Организация как система. Системный подход к изучению организации. Основные понятия теории систем. Свойства и признаки систем. Функции систем. Классификация систем по различным признакам. Характеристика организации как системы. Эффективность функционирования организации. Сущность и значение эффективности организации. Формирование правовых форм и организационных структур. Многообразие организационно-правовых форм и особенности организация управления. Принципы организационной статике, определяющие правила построения структур. Сущность департаментизации. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур. Основные характеристики организации. Миссия организации. Жизненный цикл организации. Сложность как мера количества и разнообразия организационных подсистем. Проектирование организационных систем. Типы организаций. Человек в организации.

Раздел 4. Организация как явление и процесс. Самоорганизация и самоуправление.

Сущность процесса и явления самоорганизации; схема цикличности управления и самоуправления, организации и самоорганизации; виды самоорганизации; основные элементы самоуправления и самоорганизации; схемы коммуникаций при самоорганизации. Ситуационный подход к организации. Эволюция научных взглядов и подходов. Развитие интегрированных операционных систем. Развитие и преобразование организационных структур. Функциональный подход к организации. Принятие решений в организации. Информационный подход к организации. Влияние информационных систем на организацию. Поведенческий подход к организации. Основы лидерства. Основы мотивации. Межгрупповые отношения и доверие в организации. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Анализ внешней среды.

Раздел 5. Организационная культура. Сущность организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Функции оргкультуры внутри организации. Функции организационной культуры, связанные с адаптацией к внешней среде. Свойства оргкультуры. Факторы, влияющие на оргкультуру. Типы оргкультур (М. Бурке, Ч. Хэнди, А. Дейл и Д. Кеннеди и др.). Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Раздел 6. Место и роль организации в управлении. Понятие организации, ее сущность и особенности, место и роль в управлении. Сопоставление проявлений и сферы взаимодействия организации и управления. Сущность и закон развития организации, его этапы и условия.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, проблемный семинар, семинар-дискуссия, работа с докладами.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-17, ПК-19

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

– социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

уметь

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– решать управленческие задачи с применением теорий мотивации и лидерства;

владеть

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

– навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.

Общая трудоемкость дисциплины

216 часов – 6 з. е

Формы контроля

Тестирование, рефераты, доклады по темам самостоятельной работы, зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б.1.Б.20. Прогнозирование и планирование

Место дисциплины в системе ООП ВО

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров государственного и муниципального управления. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях,

полученных в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Государственные и муниципальные финансы», «Статистика», «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Планирование и проектирование организаций». В свою очередь, дисциплина «Прогнозирование и планирование» тесно связана с такими дисциплинами, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Антикризисное управление» и др.

Цель изучения дисциплины:

– дать студентам целостное представление о необходимости, сущности и содержании планирования и прогнозирования в условиях рынка.

Структура дисциплины

Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования. Функция и организация прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики. Законодательная и нормативно-правовая база прогнозирования и планирования. Характеристика отдельных важных функций планирования и прогнозирования. Задачи государственного регулирования экономики наиболее эффективно решаемые на основе планирования.

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Общие характеристики прогнозно-аналитических документов. Прогнозно-аналитические документы: их классификация, назначение, принципиальная структура, адресность. Алгоритм разработки и реализации прогнозно-аналитических документов. Методы прогнозирования. Плановые документы: их классификация, назначение, принципиальная структура. Алгоритм разработки и реализации плановых документов. Методы планирования.

Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Статистические оценки. Анализ прогнозирования тренда. Многомерные методы статистики и прогнозирования. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Экспертные оценки. Сценарное прогнозирование.

Тема 4. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Долгосрочный, среднесрочный и краткосрочные прогнозы деятельности предприятия. Разработка прогнозов деятельности компании. Стратегическое, тактическое и операционное планирование деятельности предприятия. Разработка плановых документов деятельности компании.

Тема 5. Прогнозирование и планирование объемов сбыта и цен реализации продукции предприятия. Планирование сбыта, цен, издержек и ресурсного обеспечения производства. Прогнозирование издержек и обеспеченности ресурсами. Планирование действий по организации производства и сбыта продукции.

Тема 6. Разработка бизнес-плана. Принципиальная структура бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового плана. Подготовка сопутствующих документов. Экспертиза бизнес-планов. Реализация бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Составление графика и планирование бюджета реализации бизнес-плана.

Тема 7. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории. Прогнозирование и планирование функционирования и развития территории. Разработка прогнозных документов территориального планирования на государственном и муниципальном уровне. Генеральные планы и Планы территориального развития. Связь территориального планирования и планирования социально-экономического развития территории.

Тема 8. Государственное прогнозирование и государственное программирование. Система прогнозно-аналитических документов социально-экономического развития территории. Система плановых документов социально-

экономического развития территории. Государственное программирование как инструмент государственного регулирования экономики. Методика разработки государственных программ. Разработка и реализация целевых и ведомственных программ.

Тема 9. Прогнозирование, планирование и регулирование экономического развития территории. Прогнозно-аналитические документы экономического развития территории. Система плановых документов экономического развития территории. Программы экономического развития территории. Регулирование экономического развития территории на основе плановых документов.

Тема 10. Прогнозирование, планирование и регулирование социального развития территории. Прогнозно-аналитические документы социального развития территории. Система плановых документов социального развития территории. Программы социального развития территории. Регулирование социального развития территории на основе плановых документов.

Основные образовательные технологии

проблемные лекции, практических занятий (в форме деловых игр и анализа кейсов, тренингов и др.), самостоятельная работа студентов (доклад, презентация), дискуссии по обсуждаемым темам, деловая игра, выполнение и критический анализ групповых заданий, решение ситуационных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-25, ПК-27.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– основы российского законодательства в области прогнозирования и планирования;

– принципы, виды и методы прогнозирования;

– принципы целеполагания, виды и методы планирования;

– технологии прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в обществе как основы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов;

уметь

– ставить и решать задачи прогнозирования социально-экономических процессов;

– анализировать факторы, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;

– использовать основные методы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов;

– оценивать достигнутые результаты и эффективность исполнения плана;

– проводить мониторинг реализации прогнозов и планов развития социально-экономических процессов в обществе и развития хозяйствующих субъектов;

–владеть

– методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов;

– методами мониторинга и контроля за ходом исполнения планов;

– методами анализа результативности и эффективности достигнутых результатов в ходе выполнения плана;

– методами презентации прогнозов и планов, а также достигнутых в ходе их исполнения результатов.

Общая трудоемкость дисциплины

216 часа – 6 з. е.

Формы контроля

Устный опрос, тест, курсовая работа, зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б.1.Б.21. Принятие и исполнение государственных решений

Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в блок дисциплин базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла, как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Управление проектами», а также с дисциплинами базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла «Философией», «Политологией», «Экономической теорией» и вариативной части математического и естественнонаучного цикла «Методы принятия управленческих решений».

Цель изучения дисциплины

Курс «Принятие и исполнение государственных решений» является составной частью комплекса специальных дисциплин. В данном курсе изучаются управленческие решения, способы их разработки и выполнения институтом государственного и муниципального управления.

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Структура дисциплины

Тема 1. Государственная политика и государственное управление. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.

Тема 2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики. Характеристика процесса разработки государственной политики. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Тема 3. Классификация государственных управленческих решений. Проблема классификации государственных управленческих решений.

Тема 4. Разработка государственных управленческих решений. Государственное управленческое решение. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Тема 5. Методологические основы разработки государственных управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и

реализации управленческих решений. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Тема 6. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений. Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 7. Организация исполнения государственных решений. Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.

Тема 8. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Риск-менеджмент. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска.

Тема 9. Оценка эффективности государственных управленческих решений. Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя.

Основные образовательные технологии

Для успешного освоения студентами дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в учебном процессе применяются:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия, в том числе совместное решение проблемных задач, ситуаций, case-study;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в т. ч. постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающим компетенции студентов;
- технология адаптивного обучения, в том числе проведение консультаций преподавателя, предложение индивидуальных заданий.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-24, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

- методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;
- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

уметь

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- организовывать реализацию управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений

владеть

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;
- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Текущий контроль осуществляется путем проверки посещаемости учебных занятий, устных выступлений и докладов в процессе изучения тем семинарских занятий, решения ситуационных задач в ходе практического занятия. Промежуточный контроль – зачет с оценкой (6 семестр).

Б.1.В. Вариативная часть

Б.1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б.1.В.ОД.1. История Приднестровской Молдавской Республики

Место дисциплины в системе ООП ВО

История Приднестровской Молдавской Республики (История ПМР) является дисциплиной республиканского компонента, входящей в блок вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины «История Приднестровья» («История ПМР») базируется на первоначально хорошем знании школьных курсов («История России (с древнейших времен до наших дней)», «История родного края», «История ПМР»), владении историческими терминами и понятиями в объеме школьной программы.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История Приднестровья» («История ПМР») являются:

- создание у студентов на основе данных археологических и письменных источников целостного представления об основных закономерностях возникновения и развития человеческого общества на территории Приднестровья, эволюции его материальной и духовной культуры;
- дать студентам современное представление об основных этапах и тенденциях истории Приднестровья во взаимосвязи с историей развития государств мира;

– формирование и развитие у студентов общих исторических представлений и умений осмысливать исторические события и явления.

Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья. Введение в историю Приднестровья.

Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век - Великое переселение народов). Приднестровье на стыке Старой и Новой эры.

Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI-XVII вв). Приднестровье в эпоху Средневековья. Позднее средневековье в Приднестровье.

Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII - начало XX вв.). Приднестровье в эпоху буржуазных революций. Развитие приднестровских земель в XVIII в. Левобережное Приднестровье в составе Российской империи.

Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. - начало XXI в.). Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье. Бессарабия в составе Королевской Румынии (1918-1940 гг.). Молдавская АССР – первая государственность в Приднестровье. Приднестровье в годы Великой Отечественной войны. Развитие Левобережного Приднестровья в составе МССР в послевоенный период. Возрождение «Бессарабского вопроса» как политической проблемы и самоликвидация МССР. Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР. Военная агрессия Молдовы против ПМР. Становление и развитие государственности в Приднестровье (1992-2013 гг.). ПМР в современной системе международных отношений (1990-2012 гг.).

Основные образовательные технологии

Эвристическая беседа, работа с учебной картой, дискуссии, выполнение рефератов, работа с учебной картой, составление схем.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-2

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- предмет, комплекс исторических источников по истории Приднестровья (Истории ПМР) с древнейших времен до наших дней;
- периодизацию истории Приднестровья (Истории ПМР);
- различные подходы к оценке событий истории Приднестровья;
- важнейшие события истории Приднестровья (Истории ПМР) с древности до наших дней;
- выдающихся деятелей истории Приднестровья (Истории ПМР);

Уметь

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в Приднестровье и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

Владеть

- способностью понимать и критически анализировать излагаемую базовую историческую информацию;

- приемами и навыками делового общения;
- способностью работать в коллективе;
- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Текущий контроль – устные выступления и доклады на семинарских занятиях, коллоквиум, модуль. Промежуточный контроль – зачет (2 семестр).

Б.1.В.ОД.2. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики

Место дисциплины в системе ООП ВО

Курс «Основы политической власти ПМР» предназначен для обучения студентов 1 курса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к дисциплинам с национально-региональным компонентом гуманитарного, социального и экономического блока ООП ВО. Курс является одним из основных в рамках ознакомления студентов с историей возникновения приднестровского государства, политическими институтами ПМР, гражданского воспитания студентов вуза. Дисциплина «Основы политической власти ПМР» связана с дисциплинами «История ПМР», «Политология».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Основы политической власти ПМР» была внесена в учебные планы всех специальностей ПГУ им. Т.Г. Шевченко в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики в целях формирования у студентов устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самостоятельную государственность, знаний о деятельности органов государственной власти ПМР, чувства гордости за свое государство, а также в целях формирования гражданственности.

Введение курса «Основы политической власти ПМР» в образовательный процесс способствует политической социализации личности, формированию у студентов активной жизненной позиции.

Структура дисциплины

Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Предпосылки и причины образования Приднестровской Молдавской Республики. Пути и основные этапы становления политической власти. Политико-географическое описание приднестровского государства. Государственный статус и суверенитет Приднестровской Молдавской Республики. Проблемы международного признания ПМР. Основы государственного строя.

Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики. Конституция – основной юридический, политический и идеологический документ государства. Конституционное строительство в ПМР: основные этапы развития и трансформации политической власти. Структура Конституции Приднестровской Молдавской Республики. Разделы и главы действующей редакции второй Конституции ПМР. Основы конституционного строя и государственное устройство Приднестровья. Основы правового статуса личности в ПМР.

Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

Институт президентства в Приднестровской Молдавской Республике. Институт президентства: понятие, становление и развитие в ПМР. Статус президента ПМР. Выборы, вступление в должность и прекращение полномочий Президента ПМР. Конституционные ограничения, налагаемые на Президента ПМР.

Законодательная власть Приднестровской Молдавской Республики. Структура и деятельность Верховного Совета. Верховный Совет ПМР – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета ПМР. Законодательная инициатива. Содержание и стадии законодательного процесса. Порядок формирования и роспуска законодательного органа власти Приднестровья.

Исполнительная власть. Структура и направления деятельности правительства Приднестровской Молдавской Республики. Правительство ПМР – высший исполнительный орган государственной власти ПМР: Состав Правительства ПМР. Система органов исполнительной власти ПМР. Конституционные ограничения, налагаемые на членов Правительства ПМР.

Институт судебной власти в Приднестровской Молдавской Республике. Понятие и признаки института судебной власти. Судебная власть ПМР как система специальных государственных органов. Основные функции и принципы деятельности судов в ПМР. Конституционно-правовой статус судей в ПМР.

Раздел 4. Органы государственной власти особой компетенции Приднестровской Молдавской Республики. Прокуратура и Следственный комитет Приднестровской Молдавской Республики. Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики. Уполномоченный по правам человека Приднестровской Молдавской Республики. Институт выборов и избирательная система Приднестровской Молдавской Республики. Институт выборов и избирательная система в ПМР. Принципы и нормы избирательного процесса и выборов. Органы избирательной системы. Референдумы в ПМР.

Раздел 5. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Местное государственное управление и местное самоуправление в политической системе Приднестровской Молдавской Республики. Принципы организации местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Органы территориального общественного самоуправления, собрания (сходы) граждан и местные референдумы.

Раздел 6. Гражданское общество: взаимодействие с государством. Институты гражданского общества в Приднестровской Молдавской Республике. Общественная палата Приднестровской Молдавской Республики. Политические партии и партийная система Приднестровской Молдавской Республики. Общественные организации и движения. Средства массовой информации Приднестровской Молдавской Республики. СМИ Приднестровья как институт гражданского общества. Разновидности СМИ в ПМР.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, работа с нормативно-правовыми актами ПМР, проблемный семинар, семинар-дискуссия

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- понятие, функции и содержание политической власти ПМР;
- историю и основные этапы становления и развития ПМР;
- место и роль государства в политической системе Приднестровья;
- место и функции института президентства в структуре органов политической власти;
- место и функции исполнительной власти;
- место и роль законодательной власти (парламентаризма) в приднестровской политическом процессе;

- место и роль судебных органов в системе власти Приднестровской Молдавской Республики; место и функции политических партий в политической жизни общества;
- сущность и функции выборов в органы политической власти Приднестровской Молдавской Республики;
- специфику и полномочия органов местного управления и самоуправления в Приднестровской Молдавской Республики;

Уметь

- обосновать логику становления и развития приднестровской государственности, доказать право приднестровского народа на свою государственность;
- обосновать специфику политической власти ПМР в условиях юридической непризнанности международным сообществом, отличить одну ветвь власти от другой;

Владеть

- навыками применения полученных знаний в учебной работе и на практической жизни.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Тестирование, зачет (3 семестр).

Б.1.В.ОД.3. Русский язык и культура речи

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «русский язык и культура речи» относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Предшествующими дисциплинами, дающими определенный уровень речеведческих знаний, являются предметы, изучаемые в средней школе: «Русский язык» и «Литература», и помогает в изучении таких дисциплин: «Правоведение», «Педагогика и психология», «Философия», «Культурология».

Особенностью дисциплины является то, что она направлена на формирование мировоззрения, компетенций, позволяющих студентам на основе базовых знаний, полученных в средней школе и в университете, эффективно взаимодействовать, используя вербальные и невербальные средства в профессиональной и бытовой сфере, вырабатывать умения и навыки составления устных и письменных текстов, деловых бумаг, ведению деловых переговоров.

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы языковой и речевой культуры:

Тема 1. Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи;

- Раздел 2. Нормы русского литературного языка:

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы;

Тема 3. Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм;

Тема 4. Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм;

Тема 5. Синтаксические нормы русского языка. Причины нарушения синтаксических норм:

- Раздел 3. Функциональные разновидности русского литературного языка:

Тема 6. Функциональные стили речи современного русского языка. Понятие функционального стиля и функциональной разновидности языка. Общая характеристика функциональных стилей;

Тема 7. Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности. Создание текстов вторичных жанров научной речи;

Тема 8. Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности;

- Раздел 3. Культура дискусивно-полемиической речи:

Тема 9. Риторика: основные ее понятия. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.

Основные образовательные технологии:

– проблемная лекция, эвристическая беседа, портфолио, лекция вдвоем.

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (бакалавриат) предполагает формирование следующих **компетенций**:

а) общекультурные:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональные:

– владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

в) профессиональные:

– владение навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

– способность к ведению деловой переписки (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

– знать языковые нормы, речевые нормы учебной и научной сфер деятельности, свойств официально-деловой письменной речи;

– уметь применять культуру речевой коммуникации;

– владеть навыками культуры бытового и делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з. е. (108 часов).

Формы контроля:

– текущего – тестирование, модульная контрольная работа;

– промежуточного – зачет (3 семестр).

Б.1.В.ОД.4. Этнология и социальная антропология

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Этнология и социальная антропология» предназначен для студентов первого курса специальности «История», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» и является обязательным в системе профессиональной подготовки историков, политологов и др. В его рамках обеспечивается освоение методологического базиса сравнительных исследований и основ проблемного содержания современной этнологии и социальной антропологии.

Необходимыми входными компетенциями и знаниями для успешного усвоения данного курса студентами являются базовые общекультурные и профессиональные компетенции уровней 1-18, а также знания, полученные студентами при изучении философии, культурологии, психологии, истории.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этнология и социальная антропология» является формирование у студентов цельного представления об антропогенезе, месте человека в социальном и культурном бытии, базовых категорий жизни человека – борьбе, игре, смерти, любви, этногенезе и т. п.

Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Становление этнологии как науки. Предметная область исследования.

История этнологической мысли. Этнология и социальная антропология как научные дисциплины. История этнологической науки. История зарождения социальной антропологии как науки.

Раздел 2. Этнос, этничность и этническая идентичность. Этнос и их классификация. Этничность и этническая идентичность. Этническая культура и этническое самосознание. Этносоциальные функции языка. Древние и молодые народы.

Раздел 3. Традиционная культура и современность. Культура города и культура села. Развитие городской антропологии. Этнические процессы в современном мире. Межэтнические отношения в современном мире.

Основные образовательные технологии

Кейс-стади, семинар-дискуссия, реферативная работа.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-6

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– фактологический материал;

уметь

– использовать понятийный аппарат этнологической и социально-антропологической наук, их главными исследовательскими методами, наиболее авторитетными гипотезами, историей этнологической и социально-антропологической наук, а также иметь представления об основных этапах развития населения мира, об особенностях традиционной культуры и т. д.;

владеть

– навыками работы с источниками, научной литературой и картами.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Рефераты, модульный контроль, экзамен (2 семестр).

Б.1.В.ОД.5. Политология

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Политология» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Курс политологии предполагает предварительное знакомство студентов с содержанием курсов средней общеобразовательной школы «Обществознание», «История Отечества», курса Всеобщей истории.

Дисциплина политологии входит в комплекс социально-гуманитарных дисциплин ВПО, наряду с социологией, психологией, основами политической власти ПМР.

Курс представляет собой введение в политологическую проблематику, способствует созданию у студентов целостного системного представления о мире политики и месте человека в нем, а также формированию и развитию политического мировоззрения и мироощущения.

Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Политологии» - формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения.

Структура дисциплины

Раздел I. Политология как наука, учебная дисциплина и профессия. Многомерный мир политики. Взаимодействие политики с моралью, правом и экономикой. Политология как наука и учебная дисциплина. Политология как призвание и профессия

Раздел II. Становление основных политических идей. Политические идеи Древнего Востока: от мифа к искусству правления. Политические идеи Античного мира: анализ форм правления. Особенности политических идей в эпохи Средневековья и Возрождения. Генезис политических идей в Новое время. Развитие политических идей в новейшее время. Особенности становления политических идей в России

Раздел III. Власть и властные отношения. Сущность власти, ее ресурсы и легитимность. Субъекты политики: их отношения и интересы. Индивид как субъект политики. Политические элиты как субъекты политики. Политический лидер как субъект политики. Гражданское общество как субъект и объект политики. Этнические общности как субъекты политики

Раздел IV. Политическая система общества и политический режим. Политическая система общества. Понятие политического режима. Демократия и ее формы

Раздел V. Политико-конституционные основы государственного строя. Сущность, признаки, виды и функции государства. Конституционные принципы политики. Федерализм и его особенности в России.

Раздел VI. Роль политических партий и общественных организаций в развитии общества. Политические партии и общественный прогресс. Партийная система общества. Роль общественных организаций в политике

Раздел VII. Политическое сознание общества и СМИ. Политическое сознание общества. Основные политические идеологии и течения. Средства массовой информации и политика

Раздел VIII. Личность и политика. Политическая культура, менталитет и участие в политике. Этапы и направленность политической социализации. Политическое поведение и участие

Раздел IX. Политические процессы и изменения в политике. Понятие политического процесса. Политические конфликты и методики их регулирования. Выборы как политический процесс. Политическое развитие, модернизация и управление

Раздел X. Мировая политика и Россия. Понятие мировой политики и геополитики. Внешняя политика России в условиях глобализации мирового сообщества

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, проблемный семинар, круглый стол, презентации, подготовка научных докладов и их обсуждение, решение ситуативных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-1, ОК-7

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

– объект, предмет и методы политологии, ее место в системе социально-гуманитарных знаний; историю политических учений; иметь представление о сущности власти и политической жизни политических отношениях и процессах, о субъектах политики, о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в ПМР, ее месте и статусе в современном политическом мире; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества;

Уметь

– выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, знать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь; анализировать основные политические процессы и явления.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з.е.

Формы контроля

Модульный контроль, тестирование, зачет с оценкой (3 семестр).

Б.1.В.ОД.6. Социология

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Социология» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части ООП. Социология является интегративной, междисциплинарной наукой, в которой содержатся основы знаний целого ряда естественных, социальных и гуманитарных дисциплин, таких как: история, социальная демография, социальная статистика, социальная философия, социальная психология и др.

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Социология» - дать студентам основы социальных знаний и закономерностей общественного развития, помогающие им не только овладеть методологией и методами социологического анализа, но и способствующие на практике реализации навыков и умений в решении социальных проблем российского общества.

Структура дисциплины

Тема 1. Социология – наука об обществе. Понятие социологии в структуре социальных знаний. Научно – теоретические подходы к пониманию категорий «социальное», «объект», «предмет» социологии. Социология – система знаний, ее роль и функции в современном общественном развитии.

Тема 2. Основные этапы развития социологической науки. Предпосылки возникновения социологии. Западноевропейская социология XIX - начала XX века. Классическая зарубежная социология. Современная зарубежная социология. Российская и советская социология.

Тема 3. Человеческая личность как субъект и продукт социальных взаимодействий. Понятие личности в социологии (человек – индивид – личность). Биосоциальная природа личности. Структура личности. Социализация личности, ее этапы. Механизмы социализации. Социальные роли и статусы личности. Самореализация личности и ее проблемы.

Тема 4. Культура как социальная реальность. Многообразие значений культуры. Структурные компоненты культуры. Формы и виды культуры. Культурно-речевая стратификация в обществе.

Тема 5. Общество как социальная система. Понятие и сущность общества как системы. Структура и исторические типы обществ. Институционализация как процесс. Общество и государство (власть и управление).

Тема 6. Социальные институты и социальные организации. Понятие «социальный институт». Функции, цели и задачи социальных институтов. Структура социальных институтов. Их типология и иерархия. Роль социальных организаций в жизнедеятельности общества.

Тема 7. Социальные общности и группы как формы организации жизни индивида. Виды и структура социальных общностей и групп. Классификация групп. Группы, разделяемые по принадлежности к ним индивидов. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм.

Тема 8. Социальная стратификация и социальная мобильность современного общества. Теории социальной стратификации общества (П. Сорокин, К. Маркс, М. Вебер, Т. Парсонс). Критерии и способы измерения социальной стратификации. Сущность и виды социальной мобильности. Социальная стратификация современного приднестровского общества.

Тема 9. Социальные действия и социальные процессы. Социальное действие и поведение личности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Структура категории «социальная деятельность». Сущность социальных процессов. Уровни и типы социальных процессов.

Тема 10. Социальные конфликты. Теория конфликта, основные направления. Конфликты, их место в жизни общества. Причины и виды конфликта. Этапы развития социального конфликта. Способы разрешения социального конфликта.

Тема 11. Социальный контроль. Понятие и функции социального контроля. Методы социального контроля. Формальный социальный контроль. Неформальный социальный контроль.

Тема 12. Основные методы и принципы социологического исследования. Понятие социологических исследований как средства познания социальной реальности. Классификация социологических методов исследований. Понятие и сущность выборки и репрезентативности. Программа и этапы проведения социологического исследования.

Основные образовательные технологии

Эссе, разработка концепции и проведение элементарного социологического исследования, семинар – круглый стол, выполнение рефератов, дискуссия, лекция-беседа, проблемный семинар.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-6, ПК-2.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные теоретические и методические проблемы социологии;
- основные категории и понятия науки (объект, предмет, методы исследования);
- условия и формы социальной стратификации в обществе; законы и типы социальной мобильности;
- исторические этапы и персонажи, школы и течения в становлении и развитии социологии;

Уметь

- анализировать и оценивать социальные явления и процессы, происходящие в обществе;
- определить типы поведения людей в различных ситуациях, с точки зрения социологии программировать их действия;
- анализировать роль социальных проблем в личной жизни человека;

Владеть

- практическими приемами социальной деятельности (формами поведения и отношений в группах и в обществе в целом) необходимыми для жизни;
- навыками проведения элементарных социальных опросов (интервью, анкетирование);
- навыками участия в работе социальных институтов и общественных организаций.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Устный опрос, коллоквиум, тестирование, модульный контроль, зачет с оценкой (2 семестр).

Б.1.В.ОД.7. Общая психология

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Общая психология» входит в вариативную часть и является обязательной дисциплиной, изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения общей психологии: «Философия», «Социология». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Социальная психология», «Основы управления персоналом», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы

принятия управленческих решений», при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ, прохождении производственной практики, при осуществлении профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины

Овладение будущими специалистами теоретическими знаниями в области психологии и приобретение умений их применять, а также овладение студентами психологическими знаниями, необходимыми для формирования разнообразных поведенческих моделей оптимального взаимодействия с другими участниками делового сообщества.

Структура дисциплины

Тема 1. Психология как наука. Предмет и задачи психологии. Психология: предмет, объект и задачи психологии. Место психологии в системе наук. Основные этапы развития психологии. Классические и современные школы психологии. Многообразие форм психологического знания: житейская, научная, парапсихология. Основные категории психологии. Значение психологических знаний в управлении. Психологические аспекты управления.

Тема 2. Методы исследования в психологии. Требования к объективности научного психологического исследования. Организационные методы. Эмпирические методы. Методы коррекции. Достоинства и недостатки каждого метода, оптимальные условия его применения на практике.

Тема 3. Понятие о психике и ее эволюции. Основные функции и структура психики. Развитие психики в процессе филогенеза. Сущность различий психики животных и человека. Труд и формирование сознательной деятельности. Развитие психики в процессе онтогенеза. Сущность психики человека. Сознание как форма психического отражения, его структура. Классификация психических явлений и их характеристика. Развитие высших форм психики у человека. Природа человеческого сознания. Основные источники развития высших психических функций у человека. Сознание и бессознательное. Основные психические процессы. Строение, функционирование и свойства центральной нервной системы человека. Мозг и психика. Законы высшей нервной деятельности (ВНД).

Тема 4. Деятельность как источник психического развития человека. Деятельность – категория общественно-историческая. Теория деятельности А. Н. Леонтьева. Характеристика структурных компонентов деятельности. Общая психологическая характеристика деятельности: структура, принципы, условия, действия, операции и функции деятельности. Освоение деятельности (умения, навыки, привычки). Виды деятельности.

Тема 5. Общая характеристика познавательных процессов. Основные формы познания, их психологические механизмы. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания. Классификация видов ощущений и восприятия по различным основаниям. Основные свойства ощущения и восприятия. Понятие о памяти, ее функции и механизмы. Классификация видов памяти. Характеристика процессов памяти. Основные закономерности памяти. Индивидуальные особенности памяти, рациональные приемы запоминания. Внимание в системе познавательных процессов. Понятие, функции, механизмы внимания. Виды и свойства внимания. Память, виды памяти. Теории памяти. Характеристика процессов памяти. Понятие о мышлении. Классификация видов мышления. Формы и виды мыслительных операций. Формы мышления. Индивидуальные особенности мышления. Мышление и речь. Общение и речь. Функции речи. Виды речи, их характеристика. Зависимость речи от характера деятельности человека. Понятие о воображении. Воображение и творчество. Функции воображения. Виды воображения. Способы создания образов. Этапы творческого процесса. Представление. Интеллект. Творчество. Мнемические процессы.

Тема 6. Понятие и структура личности. Психология личности. Понятия «индивид», «человек», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность», их соотношение. Понятие личности в зарубежной и отечественной психологии. Структура личности. Компоненты структуры личности: направленность, способности, темперамент, характер. Факторы развития личности, взаимосвязь социального и биологического. Классификация концепций личности. Социализация и индивидуализация как формы развития личности. Механизмы психологической защиты личности.

Тема 7. Индивидуально-психологические особенности личности. Способности. Направленность и мотивационно-потребностная сфера личности. Основные формы направленности: влечение, желание, стремление, интересы. Общая характеристика способностей человека. Классификация способностей. Уровни развития способностей и индивидуальные различия. Задатки.

Тема 8. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоциональная сфера личности. Эмоции и чувства: понятие, значение, их различие. Функции эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Виды эмоциональных состояний, их характеристика. Формы и виды чувств, высшие чувства. Роль эмоций в жизни человека. Волевая сфера личности. Понятие, значение, функции, виды воли. Структура волевых действий. Волевые качества личности.

Тема 9. Темперамент и характер. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Особенности соотношения темперамента и успешности деятельности человека. Свойства темперамента. Понятие о характере, его структура. Факторы, влияющие на формирование характера. Типология характера. Классификация типов характера по Э. Фромму, К. Юнгу. Понятие о чертах характера. Классификация черт характера. Взаимосвязь характера и темперамента.

Тема 10. Межличностные отношения в группах и общении. Понятие группы. Виды групп. Малая группа, характеристики малой группы. Групповая динамика. Особенности больших групп. Конфликты в группах. Понятие общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Виды общения. Функции общения. Эмоциональный аспект межличностных отношений. Симпатия, притяжение. Совместимость. Срабатываемость. Эмпатия. Дружба. Любовь. Возрастная динамика межличностных отношений. Межличностные отношения в образовательных системах. Отношения студент-преподаватель. Межличностные отношения в трудовых коллективах. Отношения руководитель-подчиненный.

Тема 11. Развитие психологических процессов в социальных группах (малых и больших). Проблема «большинства» – «меньшинства», девиантного поведения, факторы конформного поведения: по З. Фрейду, «феномен влиятельного меньшинства» по С. Московичи. Эффект групповой сплоченности, противоречивая связь сплоченности с продуктивностью, лидерство в малой группе, конкуренция и солидарность, процесс обмена «наградами» и «наказаниями». Механизмы воздействия на личность. Лидерство как форма утверждения, как характеристика личности. Виды лидерства. Процесс адаптации личности в коллективе.

Основные образовательные технологии

Тренинг, тестирование, ролевая игра, Case-study, лекция-презентация, работа в команде.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-6, ПК-2

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основы психологии и ее место в системе наук;
- основные психологические школы;
- основы психологии личности;

- основы психики, поведения и деятельности;
- мотивационную сферу личности;
- особенности психической регуляции поведения и деятельности;
- познавательные процессы: ощущение, восприятие, воображение, внимание и их развитие, а также мышление (с опорой на мыслительные операции и их развитие: анализ, синтез, абстракция, конкретизация и т. д.) и память, включая основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и ее прогнозного использования;
- сущность личности как предмета социально-психологических исследований (психологические механизмы регуляции социального поведения личности);
- понятие социальной идентификации, механизмы групповой динамики, проблемы коллектива, лидерства и руководства);
- эмоциональную и коммуникативную сферы личности;

уметь

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать решения с опорой на психологические особенности личности;
- использовать методы, приемы, средства организации социально-психологической деятельности;

владеть

- навыками использования обобщения, анализа и хранения информации с учетом психологических особенностей личности;
- методами регуляции эмоциональных состояний;
- приемами эффективной коммуникации и аргументирования своей личностной позиции;
- навыками саморазвития и самосовершенствования во всех аспектах социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Контрольное тестирование, зачет (1 семестр).

Б.1.В.ОД.8. Региональное управление и территориальное планирование

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» входит в состав вариативной части обязательных дисциплин ООП ВО для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр).

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами ранее при изучении обязательных дисциплин профессионального цикла «История государственного управления», «Теория управления», «Планирование и прогнозирование», а также «Введение в специальность».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучаемыми при изучении дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование», могут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин профессионального цикла – «Планирование и проектирование организаций», «Маркетинг территорий».

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию.

Структура дисциплины

Часть 1. Методологические основы регионального управления и территориального планирования.

Тема 1. Предмет и задачи курса. Формирование понятия «регион». Предмет региональной науки. Место региональной экономики и управления в системе экономических наук. Понятие региона. Общая характеристика и классификация регионов. Группировка регионов по социально-экономическим и географическим признакам. Экономический и социальный подход к экономике региона. Экономико-географическое положение регионов: понятие, виды оценки. Границы регионов. Соотношение государственных и экономических границ. Таксономические единицы производственно – территориального устройства страны. Проблемное экономическое районирование. Понятие экономического пространства и экономического района как его части. Макроэкономика, микроэкономика и региональная (пространственная) экономика как основные элементы современной экономической науки. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Формирование национального экономического пространства. Формирование системы управления регионом в переходной экономике.

Тема 2. Теоретические основы региональной экономики. Теории развития регионов. Теории межрегиональных экономических отношений. Теории размещения. Географическое разделение труда – закон сравнительных преимуществ Д. Рикардо. Размещение сельского хозяйства – «Изолированное государство» И. Тюнена. Размещение промышленного производства – теория штандортов А. Вебера. размещение сферы услуг и потребления – теория центральных мест В. Кристаллера и А. Леша. Географическое распространение научно – технического прогресса – теория диффузии нововведений. Современные зарубежные теории региональной экономики. Основные направления исследований. Становление отечественной школы региональных экономических исследований. Региональные исследования в дореволюционной России. Региональные исследования в советское время (теория размещения производительных сил, теория экономического районирования, планирование территориального развития). Региональные экономические исследования в современной России. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Основные цели и задачи региональной экономики.

Тема 3. Научные основы рациональной организации общественного производства. Научные методы исследования в региональной экономике. Общие методы исследования региональной экономики. Экономическое районирование как основной метод исследования в региональной экономике. Отображение детерминированной зависимости между приходной и расходной частью составляющих элементов региональной экономики – основа балансового метода. Метод балльно-рейтинговой оценки природно-ресурсного потенциала и условий жизни населения регионов Российской Федерации. Рейтинг Федеральных округов России по уровню жизни населения. Моделирование как метод научного исследования экономики регионов. Особенность математических методов регионального исследования. Отраслевая структура экономики России. Развитие рыночной инфраструктуры. Методы отраслевого экономического обоснования.

Тема 4. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития. Опыт разных стран по определению объекта региональной политики. Цели и средства региональной политики. Основные инструменты регионального развития. Партнерство, субсидиарность, дополнительность – основные принципы совместной деятельности стран – участниц в региональном развитии Европейского сообщества. Схема разработки концепций совместного развития. Критерии выделения зон. Типы специальных зон в мировой практике.

Тема 5. Государственное регулирование развития особых экономических зон. Специальные зоны, как форма региональной политики. Типы специальных зон в мировой практике. Назначение и формы зон свободной торговли. Промышленно-производственные зоны (ППЗ) как территории реализации региональных программ. Факторы размещения технико-внедренческих зон. Специфика деятельности сервисных зон. Общие черты

развития комплексных зон в Зарубежной Европе. Формы организации бизнеса в оффшорных зонах. Критерии выделения зон. Инструментарий региональной политики в специальных зонах. Эффективность создания специальных зон. Специфика российских особых экономических зон (ОЭЗ). Государственный инструментарий регулирования развития «точек роста» в России.

Часть 2. Региональная политика и государственное регулирование развития регионов.

Тема 7. Геополитическое положение Приднестровской Молдавской Республики. Экономико-географическая характеристика Приднестровья. Государственная граница. Государства, граничащие с ПМР. Евразийский и российский цивилизационный вектор развития страны. Приднестровье – часть Русского мира. Геополитические интересы ведущих мировых игроков в Приднестровье.

Тема 8. Основные направления региональной политики. Структурные элементы региональной политики. Налоговые поступления – главная доходная часть региона. Выбор рационального уровня налога на прибыль. Оптимальное распределение трансферта в регионе. Формы и методы регионального регулирования цен на товары и услуги. Регулирование тарифов. Кредитная политика. Цели региональной инвестиционной политики. Организация приватизационных процессов и земельной реформы в регионе – основной показатель проводимой институциональной политики. Региональные различия структуры собственности. Направления региональной социальной политики. Региональные группы стратегического влияния. Региональная бюджетно-налоговая система: ее функции, уровни, взаимодействие различных уровней, принципы эффективного разделения доходной и расходной частей бюджета. Бюджетно-налоговые отношения с региональными подсистемами. Нормативно – правовая база налогово-бюджетных отношений. Взаимодействие бюджетов. Рационализация разделения бюджетов.

Тема 9. Направления региональной политики в регионах разного типа. Территориальная дифференциация уровней социально-экономического развития и типология проблемных регионов. Кризисное деформирование постсоветского экономического пространства. Диапазон региональных уровней экономического и социального развития. Типология проблемных регионов. Укрепление экономической базы и активного включения в рынок отстающих регионов – путь к экономической и национальной безопасности России. Развитие опорных регионов на принципах экономики постиндустриального типа. Особенности региональной политики в депрессивных регионах. Комплекс мер государственной поддержки слаборазвитых регионов. Новые приграничные, экстремальные и кризисные районы – подтипы особых регионов. Регионы нового освоения. Старопромышленные регионы.

Тема 10. Законодательная база территориального регулирования. Задачи и условия территориального регулирования. Полномочия, права и средства государственного регулирования и контроля за размещением и региональным развитием производительных сил. Порядок и механизм разрешения вопросов регионального развития, регистрации и лицензирования хозяйственной деятельности. Законодательное регламентирование в отдельных сферах территориального развития. Региональное нормотворчество. Недостатки системы регулирования.

Тема 11. Теоретические и методические основы стратегического планирования. Основные понятия стратегического планирования. Стратегическое планирование и проблемы региональной экономики. Макростратегические программы экономических реформ России. Схемы формирования стратегического плана. Целеполагание в стратегическом планировании. Подходы к разработке структуры и системы показателей стратегического плана. Стратегическое планирование и государственное регулирование социальных процессов общества. Стратегическое планирование и регулирование рынка труда. Стратегическое планирование и

государственное регулирование природопользования. Стратегическое планирование научно – технической политики.

Тема 12. Стратегическое планирование регионального развития. Региональное планирование как элемент системы управления регионом. Индикаторы региональных интересов. Цели социально-экономического развития регионов. Концепция комплексного социально-экономического развития региона: структура, этапы формирования задач экспертизы. Концепция комплексного социально-экономического развития. Выбор стратегии развития региона. Критерий эффективности использования стартового капитала региона. Региональная инвестиционная политика.

Тема 13. Региональные рынки и их взаимодействие. Понятие регионального рынка. Формирование и развитие рынков в регионе. Цены, налоги, кредит как основные инструменты формирования воспроизводства регионального рынка. Система изучения спроса на отдельные виды и группы товаров. Неоднородность региональных рынков. Инфраструктура рынка. Система региональных рынков. Методы регулирования спроса и предложения на региональных рынках. Региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона. Субъекты потребительского рынка. Функции потребительского рынка. Структура потребительского рынка. Взаимодействие спроса и предложения на региональном потребительском рынке. Региональный рынок труда. Взаимосвязь рынка труда и общего социально – экономического состояния в регионе. Методы государственного регулирования рынка недвижимости. Основные функции и сегменты регионального информационного рынка. Отличительные признаки регионального финансового рынка.

Тема 14. Предпринимательство в системе регионального хозяйства. Эволюция концепций предпринимательства. Взаимобусловленность предпринимательской и инвестиционной деятельности. Функции и формы предпринимательства. Применение системного подхода для анализа социально – экономических процессов в предпринимательстве. Механизмы государственного регулирования и поддержки предпринимательства. Государственное предпринимательство. Мировой опыт развития государственного предпринимательства. Управление государственным предпринимательством. Методические основы анализа эффективности государственного предпринимательства. Методология определения оптимальных решений при социально – экономическом анализе предпринимательства. Корпоративное предпринимательство. Структура управления корпоративными формами предпринимательства. Управление развитием корпоративных форм предпринимательства. Малое предпринимательство.

Тема 15. Инвестиционная политика региона и ее реализация. Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Сущность и виды инвестиций. Источники инвестиций и способы привлечения капитала. Инвестиционные проекты: содержание и разработка. Оценка экономической эффективности инвестиций. Региональная инвестиционная политика

Тема 16. Собственность как основа управления региональным хозяйством. Экономическое содержание отношений собственности. Классификация собственности. Региональная собственность. Классификация объектов региональной собственности. Оценка объектов региональной собственности. Система мониторинга объектов региональной собственности.

Тема 17. Формирование конкурентоспособности региона. Понятие конкурентоспособности и базовых преимуществ региона. Оценка конкурентных преимуществ. Характеристика конкурентоспособных позиций региона. Основные и производные противоречия. Концепция формирования конкурентоспособности региона. Создание инвестиционной привлекательности в регионе. Виды инвестиций и основные направления их использования. Понятие об основных методах расчета рисков инвестиций.

Тема 18. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей. Внешняя торговля ПМР. Динамика роста международной торговли.

Интенсификация международного товарообмена и международное разделение труда. Деятельность Всемирной Торговой Организации. Изменение товарной структуры мировой торговли. Географическое распределение мировой торговли. Развитие внешней торговли ПМР. Экспортные возможности ПМР. Товарная структура экспорта и импорта ПМР. Финансово-промышленные группы и транснациональные корпорации.

Тема 19. Обеспечение экономической безопасности регионального хозяйства.

Понятие безопасности и экономической безопасности страны и региона. Объекты и угрозы экономической безопасности. Критерии и параметры экономической безопасности, принципы их разработки. Мониторинг индикаторов экономической безопасности регионов: нормативно-правовое регулирование, экономические методы, SWOT-анализ.

Основные образовательные технологии

Разбор ситуаций, презентации, семинар-дискуссия, самостоятельная работа, подготовка эссе, решение задач.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-27.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– сущность регионального управления и территориального планирования, классификацию используемых методов и роль в государственном региональном управлении;

– содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории;

– виды территориальных планов;

– региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы;

– сущность и задачи территориальных планов;

– инструменты современного регионального управления;

– роль государства в регулировании регионального развития;

– современные регионального управления и территориального планирования в РФ;

уметь

– анализировать результаты мониторинга социально-экономического развития территории;

– оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории;

– принимать обоснованные управленческие решения в ходе реализации регионального управления и территориального планирования;

– оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность;

владеть

– навыками экономической диагностики региона;

– навыками разработки основных разделов территориального плана;

– навыками управления реализацией территориального плана;

– навыками проведения оценки эффективности региональных программ.

Общая трудоемкость дисциплины

216 часов – 6 з. е.

Формы контроля

Устный опрос, модульный контроль, курсовая работа (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б.1.В.ОД.9. Управление общественными отношениями **Место дисциплины в системе ООП ВО**

Дисциплина «Управление общественными отношениями» способствует удовлетворению образовательных интересов личности обучающегося по ОПП, получить практические навыки и опыт в работе в социальной сфере, в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» формирует у будущего специалиста навыки использования основных функций общественных отношений в политике, организациях, управлении, правовых основах. Дает знания и представления использования современных «public relations», как механизмов построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, как инструмента корректировки и изменения имиджа компании, средства разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

Цель изучения дисциплины

Сформировать у студентов базовые знания, представления и практические навыки использования современных «public relations» как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа компании, как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

Структура дисциплины

Тема 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Многообразие определений PR как прикладной социальной науки. Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR. Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, advocacy, реклама, пропаганда. Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Тема 2. История Public relations. Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Тема 3. Этика профессионального поведения. Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Тема 4. Правовые основы регулирования деятельности в PR. Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

Тема 5. Личность в практике связей с общественностью. Основные сферы деятельности специалистов по связям с общественностью. Личные качества и квалификация PR-специалиста. Службы профессиональной поддержки PR-специалистов. Диверсификация PR-специалистов. Виды и уровни заработной платы PR-специалистов.

Тема 6. Профессиональные требования к PR-специалисту. Функции и роль PR-специалиста. Основные профессиональные требования к PR-специалисту в коммерческих

и некоммерческих организациях. PR-специалист в политике. Требования, предъявляемые отечественными работодателями к пиарщику. Специфика поиска работы в России.

Тема 7. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности. Общественность и ее разновидности. Общественность как социальное явление. Общественность за пределами организации. Общественное мнение: понятие, этапы теоретического осмысления, структура и функции. Формирование мнений и удовлетворение ожиданий общественности. Референтные группы, целевые аудитории и их формирование.

Тема 8. Прикладные социологические исследования в PR. Назначение социологических исследований в PR. Виды исследований. Выборка: типы и виды. Определение размера выборки. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, фокус-группа, глубинное интервью и анкетные опросы. Проблемы количественной и качественной репрезентации. Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки массивов данных.

Тема 9. Средства коммуникации в PR. Понятие коммуникации. Основная модель коммуникации. Вербальные, невербальные. Фирменный стиль: особенности формирования. Корпоративные коммуникации и окружающее пространство.

Тема 10. Средства и методы конструирования корпоративного имиджа. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Тема 11. Планирование в PR. Стратегическое планирование. Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков Ганта, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ. Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Тема 12. Оценка эффективности PR-кампаний. Основные принципы оценки эффективности PR. Основные составляющие PR-оценки. Контент-анализ, анализ гиперпространства, опрос общественного мнения и оценка эффективности специально подготовленных событий как основные методы оценки влияния PR.

Тема 13. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ. Отношения со СМИ – важнейшая составляющая PR. Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкгаунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист. Медиарекламирование. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

Тема 14. Управление PR в кризисных ситуациях. Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций. Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Глеющий» кризис – повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Тема 15. Экономические коммуникационные кампании. PR на фондовом рынке, в реальном секторе экономики и их субъекты. Раскрытие информации о компании. Работа с инвестиционной информацией. Инвестиционная привлекательность компании и региона.

Тема 16. Спонсоринг и фанд-рейзинг в PR. Понятие «sponsoring» и «fund-raising». Преимущества спонсоринга. Основания для выделения средств. Основы мотивирования спонсора: фанд-рейзинг. Подготовка документов и моделей. Переговоры с потенциальным спонсором.

Тема 17. PR в избирательных кампаниях. Избирательные технологии и PR в избирательных кампаниях: сходства и различия. Универсальная система PR-действий KACE – исследование, планирование, коммуникация и оценка на выборах. Особенности управления сознанием. Особенности российских избирательных кампаний: торжество «черного PR».

Тема 18. PR-служба и фирма: структура и функции. Служба PR в работе с персоналом и с руководителем. Имиджмейкинг руководителя. PR-отдел на фирме или услуги PR-агентства? Преимущества создания службы PR. Преимущества привлечения внешних консультантов. Функции профессионала PR. PR-служба в органах государственной власти. Управление делами Президента РФ (ПМР), Госдума (Верховный Совет ПМР), ЦОС ФСНП.

Тема 19. Международные связи с общественностью. Сущность международных связей с общественностью. Международные корпоративные связи с общественностью. Международные правительственные связи с общественностью. Связи с общественностью, реализуемые с помощью международных групп. Национальные организации по связям с общественностью и возможности международной работы.

Тема 20. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Роль материальных коммуникаций в создании условий для становления и развития первых государственных систем. Основные функции коммуникации в социально-политической организации. Социальная коммуникация в формировании и функционировании государственных систем. Значение демократических принципов и методов общественного диалога между социумом и властью. Роль межличностных коммуникаций в политической жизни общества.

Тема 21. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти. Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Тема 22. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Цель и задачи служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти.

Тема 23. Основные компоненты имиджа органа государственной власти. Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

Тема 24. Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью. Организационные принципы формирования структур по связям с общественностью. Цели и задачи информационно-аналитического отдела. Деятельность подразделения по работе со средствами массовой информации. Особенности работы с политическими партиями и общественными организациями. Организационно-правовые аспекты деятельности структуры по связям с общественностью.

Тема 25. Особенности работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти. Цели и задачи подразделения по взаимодействию с электронными СМИ.

Тема 26. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти. Отличия методов работы по связям с общественностью от пропагандистской деятельности. Пропагандистские методы, используемые в технологиях связей с общественностью. Реклама в деятельности по связям с общественностью

Тема 27. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью. Организационные принципы информационно-аналитической деятельности. Информационно-технологический, информационный и аналитический уровни информационно-аналитической деятельности. Специфика информационно-аналитической деятельности в органах государственной власти. Проблема совершенствования методологии и методик проведения информационно-аналитической деятельности. Работа с входящей, исходящей и внутренней информацией в информационно-аналитическом отделе. Основные процедуры информационной диагностики. Понятие внешних и внутренних индикаторов.

Тема 28. Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти. Значение деятельности государственных структур по связям с общественностью с общественными организациями и объединениями. Деятельность государственных структур по связям с общественностью с органами законодательной и исполнительной власти. Основные принципы работы государственных служб по связям с общественностью с политическими партиями

Тема 29. Конкурсные процедуры в деятельности служб по связям с общественностью в органах власти. Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные образовательные технологии

Проблемный семинар, семинар-дискуссия, моделирование ситуации, презентация, лекция-беседа.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-24.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- понятие, предмет и особенности связей с общественностью;
- историю, традиции, правовые основы и этические нормы в связях с общественностью;
- основные методы исследования в связях с общественностью;
- основные механизмы взаимодействия со СМИ;
- специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах;
- особенности планирования и проведения PR-акции и PR-кампании;
- основы управления кризисными и конфликтными ситуациями в ходе реализации PR-проектов;

уметь

- применять полученные знания по курсу «теория и практика связей с общественностью» в процессе работы по специальности «связи с общественностью»;

- формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью;
- использовать полученные знания в практической работе.

владеть

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, тестирование, зачет с оценкой (6 семестр).

Б.1.В.ОД.10. Управление государственной и муниципальной собственностью

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в вариативную часть профессионального цикла дисциплин и является обязательной дисциплиной для подготовки специалистов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат). Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Основы экономической теории», «Теория управления», «Правоведение».

Цель изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» - изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Раздел I. Система отношений собственности и управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Особенности приватизации различных объектов собственности. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

РАЗДЕЛ II. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.

Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Особенности организации и сферы деятельности государственных учреждений, виды государственных и муниципальных учреждений. Порядок использования имущества государственных и муниципальных учреждений. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

Тема 5. Акционерная собственность государства. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Использование государственного имущества и доверительное управление. Порядок принятия решения и механизм реализации государственной доли собственности в капитале акционерного общества. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

Основные образовательные технологии

Коллоквиум, семинар-дискуссия, доклады, публикация научных статей, проблемная лекция, анализ нормативных документов.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-23.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности;
- механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь

- определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности;
- анализировать необходимые нормативно-правовые акты;
- организовывать свою работу в соответствии современным требованиям;
- определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач;

владеть

- навыками и приемами анализа нормативно-правовой, финансово-экономической и иной информации;
- способами разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности;
- методами систематизации фактического материала и формирования необходимых выводов, на основе которых разрабатывать предложения по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Тестирование, модульный контроль, зачет с оценкой (5 семестр).

Б.1.В.ОД.11. Стратегическое государственное управление

Место дисциплины в системе ООП ВО

Изучение учебной дисциплины «Стратегическое государственное управление» обусловлено необходимостью формирования у студентов стратегического мышления, теоретических представлений, навыков и умений подготовки, принятия и реализации стратегических решений в системе стратегического государственного управления. Большое значение имеет также формирование у студентов представлений о его осуществлении, умения выявлять приоритетных проблем и факторов его реализации.

Учебная дисциплина «Стратегическое государственное управление» имеет межпредметные связи с такими курсами, как «Технологии принятия стратегических решений», «Государственная кадровая политика», «Система государственного управления», «Методы принятия управленческих решений» и др.

В данной учебной дисциплине рассматриваются этапы подготовки и принятия стратегических решений, закономерности и особенности их принятия и реализации в системе государственного управления.

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегическое государственное управление» является изучение принципов, форм, научных и практических методов осуществления стратегического государственного управления процессами развития общества и государства на основе анализа управленческой ситуации, выявления ее приоритетных проблем и факторов.

Основной учебно-теоретической проблемой является формирование научно-теоретических представлений у слушателей о формах и методах осуществления анализа проблем, являющихся источниками формирования и развития управленческой ситуации, приоритетных факторов, оказывающих значительное воздействие на ее развитие, а также подготовки прогноза, формирования альтернативных вариантов управленческой стратегии.

Структура дисциплины

Тема 1. Стратегическое государственное управление как практическая деятельность, теория и учебная дисциплина. Понятие стратегии. Стратегическое государственное управление – важнейшее самостоятельное направление теории государственного управления. Место и роль теории стратегического государственного управления в системе политических, управленческих и правовых наук. Теоретико-методологические основы теории стратегического государственного управления.

Тема 2. Ведущие направления, школы и этапы развития стратегического государственного управления. Стратегический менеджмент в стратегическом государственном управлении. Ведущие школы стратегического государственного управления. Этапы развития стратегического государственного управления. Основные проблемы ее дальнейшего развития. Стратегический менеджмент в осуществлении государственного управления. Основные приемы и методы менеджмента в стратегическом государственном управлении.

Тема 3. Система стратегического государственного управления. Виды государственного управления. Приоритетность стратегического государственного управления. Понятие субъекта и объекта стратегического государственного управления. Система стратегического государственного управления и ее элементы. Обратные связи. Их значение в обеспечении устойчивости системы стратегического государственного управления.

Тема 4. Система стратегического государственного управления в РФ и ПМР. Субъекты стратегического государственного управления в РФ и ПМР. Объекты стратегического государственного управления. Прямые и обратные связи в системе стратегического государственного управления РФ и ПМР. Система стратегического государственного управления в РФ ПМР.

Тема 5. Организационные, кадровые, информационные и правовые основы стратегического государственного управления. Ресурсы стратегического государственного управления и их роль в его осуществлении. Содержание и основные характеристики организационных ресурсов стратегического государственного управления. Кадровые ресурсы стратегического государственного управления. Основные проблемы и направления развития кадрового потенциала стратегического государственного управления. Информационные ресурсы подготовки, принятия и реализации стратегических решений.

Тема 6. Цели стратегического государственного управления. Современный опыт стратегического государственного управления в зарубежных странах. Цели стратегического государственного управления, их объективная обусловленность и системные характеристики. Иерархия целей стратегического государственного управления. Стратегический менеджмент в системе стратегического государственного управления. Зарубежный опыт стратегического государственного управления в современных условиях.

Тема 7. Функции системы стратегического государственного управления и их реализация. Функции стратегического государственного управления и их реализация. Анализ и прогноз в системе стратегического государственного управления. Обратная связь в функционировании системы стратегического государственного управления. Взаимозависимость функций системы стратегического государственного управления.

Тема 8. Эффективность стратегического управления и способы ее обеспечения. Стратегические решения и эффективность их реализации. Понятие эффективности стратегического государственного управления. Практическая реализация форм, методов и ресурсов стратегического управления и обеспечение его эффективности.

Значение кадровых, организационных, информационных и правовых ресурсов в обеспечении эффективного стратегического управления.

Пути, формы, методы и ресурсы повышения эффективности системы стратегического государственного управления.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, семинар-дискуссия, моделирование ситуации, case-study, доклады.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-21, ПК-27.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- теоретические концепции стратегического менеджмента;
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

- методологию диагностики стратегической среды;

- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;

- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

уметь

- формировать целевые ориентиры развития бизнеса;

- моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды;

- на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов;

- на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия;

владеть

- методологией поведения стратегического анализа;

- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;

- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления; методикой управления стратегическими организационными изменениями.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з.е.

Формы контроля

Коллоквиум, тестирование, зачет с оценкой (8 семестр).

Б.1.В.ОД.12. Связи с общественностью в органах власти

Место дисциплины в системе ООП ВО

Курс «Связи с общественностью в органах власти» входит в число дисциплин вариативной части цикла обязательных дисциплин. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – политология, социология, психологии; дисциплин

математического и естественнонаучного цикла – информационные технологии в управлении; а также дисциплин базовой части профессионального – теория управления, основы государственного и муниципального управления; социальная психология. Бакалавр должен владеть понятийным аппаратом общественных наук, методами теоретического анализа общественных процессов, знать сущность государственной власти и местного самоуправления, направлений их реформирования, иметь навыки аналитической работы, уметь четко донести до аудитории необходимую информацию.

Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Структура дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью (PR) как социальный феномен. Предмет и объект учебной дисциплины. Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». Основные подходы к пониманию сущности PR. Модели PR. PR как искусство и наука, технология управления. PR и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, лоббирование, advocacy, publicity): сходства и отличия. Дж. Грюниг о четырех моделях PR-коммуникаций.

Тема 2. Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR. Ранние исторические формы коммуникаций. Зарождение политического, государственного и коммерческого PR. Современные тенденции развития PR. Национальные, региональные и международная ассоциации по связи с общественностью и их разработке этических профессиональных стандартов и популяризации PR. Международная ассоциация советников по политическим кампаниям.

Тема 3. Общественность в сфере управления общественными отношениями. Понятия общественности и аудитории, группы интересов. Ситуационная теория общественности Дж. Грюнига. Виды общественности в зависимости от характера коммуникационного поведения. Активная общественность. Определение ключевых групп общественности и целевых аудиторий. Внутренняя и внешняя общественность. Типология групп общественности. Психологические подходы к типологизации групп общественности. Принципы выделения приоритетной общественности и целевых аудиторий. Журналисты и лидеры общественного мнения как ключевые аудитории.

Тема 4. Основы коммуникации в связях с общественностью

Определение коммуникации. Источники коммуникации. Цель коммуникации. Простейшая модель коммуникации. Главные компоненты коммуникации: содержание сообщения (послания), средство (канал) передачи сообщения (СМИ и естественная коммуникация). Кодирование / декодирование сообщения. Технологии кодирования информации в PR-практике. Виды шумов и барьеров. Механизм воздействия коммуникационного потока на поведение целевых групп. Факторы, определяющие эффективность PR-коммуникаций. Типология коммуникаций. Особенности использования различных видов коммуникации в PR. Теории распространения информации в обществе: воздействие через лидеров общественного мнения; диффузная теория Э. Роджерса и др.

Тема 5. Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления. Государственная и муниципальная службы как открытая система. Понятия «открытость» и «трансперентность». Исторические модели связей с общественностью в органах государственной власти. Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Структурные подразделения службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровней и органах местного самоуправления. Работа общественных

приемных. Технологии обратной связи Современные диалоговые формы коммуникации органов власти и общественности. Роль PR-служб в организации публичных слушаний.

Тема 6. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления. Роль информации в государственном управлении. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику. Интернет-порталы органов государственной власти и местного самоуправления. Формирование аудитории представителей СМИ. Мониторинг в управлении информационной политикой. Критерии и оценки эффективности в сфере информационной деятельности органов власти и местного самоуправления.

Тема 7. Пресс-служба: структура и функции. Организационная структура пресс-служб в органах власти. Задачи и функции пресс-служб. Роль пресс-секретаря в организации связи с общественностью. Служба спич-райтеров. Формализация информации и ее систематизация в базе данных. Подготовка и распространение информации. Мониторинг СМИ и отслеживание обратной связи. База данных целевых СМИ. Правила поведения и общения с представителями СМИ. Подготовка публичных выступлений руководителя и культура их проведения. Планирование деятельности пресс-службы и оценка эффективности ее деятельности.

Тема 8. Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Стратегический потенциал PR. Модель стратегического PR-менеджмента Грюнига и Реппера. Модель RACE. Планирование PR-деятельности. Этапы и уровни оценки реализации PR-программы. Критерии и методы оценки эффективности PR-деятельности. Основные технологии реализации PR-программы. Технологии создания и усиления новости. Технологии лоббирования в сфере государственного власти и местного самоуправления. Поддержка спонсоринга и благотворительности.

Тема 9. Изучение и формирование общественного мнения как функция PR-служб. Массовое сознание. Общественное мнение: понятие и структура. Формирование общественного мнения. Работа с лидерами общественного мнения. Конформизм и социальная идентификация как факторы управления общественным сознанием. Технологии воздействия на массовые эмоции. Технологии убеждающей коммуникации. Слухи как проформа общественного мнения.

Тема 10. Управление имиджем и репутацией. Содержание понятия «имидж». Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип». Задачи и проблемы формирования имиджа органов власти и управления. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера. Технологии продвижения и защиты имиджа политика. Слагаемые имиджа и репутации региона, муниципального образования. Имидж государства и его влияние на экономическое развитие и геополитическое положение страны.

Тема 11. Организация и проведение общественных кампаний. Виды и формы общественных кампаний. Понятие избирательной кампании и ее формы в контексте использования PR-ресурсов. Избирательный штаб. Разработка стратегии избирательных кампаний с учетом модели электората. Реализация стратегии и тактики избирательной кампании Прямая и косвенная политическая реклама. Особенности проведения партийных избирательных кампаний.

Тема 12. Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении. Кризисная ситуация. Понятие «кризис», этапы его развития. Типология кризисов. Особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Команды кризисного реагирования. Планирование коммуникационного процесса на случай возникновения кризиса. Особенности управления информацией во время кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условия чрезвычайного происшествия. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, лекции-беседы, работа в группах; групповые дискуссии, деловые игры, кейс-технологии, составление сопоставительных таблиц, электронное тестирование

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-24.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;

– способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;

уметь

– анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;

– собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;

владеть

– практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;

– технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

– навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;

– навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

Общая трудоемкость дисциплины

180 часов – 5 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Б.1.В.ОД.13. Налоги и налогообложение

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части цикла обязательных дисциплин ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное управление», «Экономическая теория».

Курс «Налоги и налогообложение» является основой изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление», таких как «Муниципальное право», «Государственные и муниципальные финансы».

Цель изучения дисциплины:

– сформировать у слушателей целостное представление о налоговой системе государства, и приобретении знаний и практических навыков для осуществления финансовой деятельности.

Структура дисциплины

Раздел I. Теоретические вопросы налогообложения.

Тема 1. Введение в теорию налога и налогообложения. Понятие налога, налоговой системы и налоговой политики. Основные этапы развития налоговых

отношений в ПМР. Отличительные особенности налогов, сборов и пошлин. Классификация налогов. Состав платежей налоговой системы ПМР.

Тема 2. Концептуальные основы построения системы налогообложения. Принципы, определяющие состав и структуру системы налогообложения. Функции и роль налогообложения в экономической системе общества. Распределение налогового бремени. Переложение налогов.

Тема 3. Управление налогообложением и политика налогообложения. Понятие управления. Система органов управления бюджетно-налоговыми отношениями. Основные законодательные документы, регламентирующие бюджетно-налоговые отношения. Основные концепции Налогового кодекса ПМР. Государственный налоговый менеджмент. Бюджетно-налоговое планирование и прогнозирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Бюджетно-налоговый контроль. Налоговая политика государства. Корпоративный налоговый менеджмент. Пути оптимизации.

Раздел II. Система прямого налогообложения.

Тема 1. Налог на прибыль предприятий, организаций, банков. Место налога на прибыль в доходах бюджета ПМР. Плательщики налога. Объект обложения. Ставки налога. Льготы по налогу. Порядок исчисления и сроки уплаты. Особенности налогообложения прибыли банков. Налог на прибыль некоммерческих организаций и фондов.

Тема 2. Налог на прибыль субъектов малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Законодательные основы налогообложения субъектов малого бизнеса. Особенности налогообложения в современных условиях. Ставки налога. Льготы, предоставляемые малым предприятием. Сущность упрощенной системы и ее особенности.

Тема 3. Налог на прибыль от капитала. Основные требования, предъявляемые к выпуску и обращению государственных и корпоративных ценных бумаг. Облагаемые и необлагаемые налогом доходы от обращения ценных бумаг. Налог на прибыль вексельных операций.

Тема 4. Налог на прибыль физических лиц. Особенности налогообложения доходов физических лиц в ПМР. Виды налоговых вычетов. Ставка налога. Налог на прибыль индивидуальных предпринимателей.

Тема 5. Налог на имущество. Транспортный налог. Место налога на имущество в системе доходных источников бюджета РФ. Система имущественного налогообложения. Налог на имущество юридических лиц: плательщики, объект, льготы, ставки. Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог – цель введения, плательщики, ставки, предоставляемые льготы. Налог на имущество, переходящие в порядке наследования и дарения.

Тема 6. Единый социальный налог. Сущность и цель введения. Основные ставки налога. Необлагаемые налогом доходы. Льготы по налогу.

Тема 7. Ресурсы и налоги. Экономическая сущность и назначение платежей за пользование природными ресурсами. Водный налог: цели введения, налоговая база, ставки, зачисления в бюджет. Лесной доход: объекты обложения, налогооблагаемая база, порядок взимания. Земельный налог: плательщики, объекты, ставки, особенности взимания в современных условиях.

Раздел III. Система косвенного налогообложения.

Тема 1. Налог на добавленную стоимость. Место НДС в доходах бюджета ПМР. Причины применения налога. Плательщики. Объекты налогообложения и налогооблагаемая база. Применение льготной расчетной и нулевой ставки НДС. Счета-фактуры при расчете НДС. Порядок исчисления и уплаты. Налоговые вычеты.

Тема 2. Акцизы. Плательщики акцизов. Видовой состав акцизов. Порядок исчисления, сроки уплаты акцизов. Налоговые вычеты по акцизам.

Тема 3. Таможенные пошлины. Таможенные пошлины, таможенный тариф, порядок их взимания и уплаты. Определение таможенной стоимости товаров, работ, услуг.

Основные образовательные технологии

Деловая игра, лекции с использованием мультимедиа, круглый стол, проблемные лекции, лекции-дискуссии.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с рекомендациями ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление»):

ОК-3 ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ПМР, основные направления налоговой политики;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в ПМР;
- формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджетную систему ПМР;
- основы управления налогами на предприятиях и организациях;

уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по налогообложению организаций и физических лиц;
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет;
- применять методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему;
- применять современные методы решения типовых задач по налогообложению;
- составлять в письменной и электронной форме внутреннюю и внешнюю отчетность по налогообложению организаций, правильно оформлять результаты своей работы;
- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов;
- использовать полученные знания при оценке налогового потенциала региона;
- управлять налоговыми рисками;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями;

владеть

- навыками обработки информации, поступающей из различных источников;
- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения;
- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению;
- навыками работы с данными на персональном компьютере, при исчислении отдельных налоговых платежей;
- навыками заполнения деклараций по отдельным налогам;
- практическими навыками в области анализа налоговой отчетности налогоплательщиков; – практическими навыками для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб организаций.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, тестирование, зачет с оценкой (6 семестр).

Б.1.В.ОД.14. Государственные и муниципальные финансы

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части цикла обязательных дисциплин. Изучение данного курса способствует подготовке квалифицированных бакалавров, владеющих теорией и умеющих применять ее в практической деятельности, позволяет студентам получить систему знаний в области теории финансов и практики организации управления государственными и муниципальными финансами на федеральном и региональном уровнях, а также в системе местного самоуправления.

Логически дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» связана с комплексом базовых дисциплин бакалавриата «Налоги и налогообложение», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Статистика», «Государственная и муниципальная служба», «Политология».

Цель изучения дисциплины

– заключается в том, чтобы на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Структура дисциплины

Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов.

Раздел 2. Бюджетная система РФ. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации и ПМР. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства, роль в социально-экономическом развитии страны. Бюджетное устройство и бюджетная система государства. Бюджетное устройство ведущих зарубежных стран. Бюджетная политика. Бюджетное прогнозирование и бюджетное планирование. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Сбалансированность бюджета. Местные финансы. Бюджеты муниципальных образований. Финансовый контроль.

Раздел 3. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг. Расходы федерального бюджета на национальную оборону и национальную безопасность. Расходы бюджетов бюджетной системы на правоохранительную деятельность, на общегосударственные вопросы, на национальную экономику, на образование, на здравоохранение, физическую культуру и спорт, на социальную политику.

Раздел 4. Внебюджетные фонды и особенности их функционирования в РФ. Сущность и назначение фондов. Классификация и цели создания фондов. Экономические и социальные внебюджетные фонды. Источники средств внебюджетных фондов. Формирование и направление использования Пенсионного фонда, Фонда социального страхования. Государственный фонд обязательного медицинского страхования. Государственный фонд социального страхования.

страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности формирования фондов в соответствии с Федеральным Законом о бюджете текущего года. Целевые бюджетные фонды. Общее понятие. Отличие целевых бюджетных фондов от внебюджетных фондов. Примеры целевых бюджетных фондов.

Раздел 5. Система государственного и муниципального кредита. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом. Проблемы обслуживания внутреннего и внешнего долга. Стабилизационный фонд и его использование для управления внешним долгом государства. Займы посредством эмиссии ценных бумаг.

Основные образовательные технологии

Разбор практических примеров, задач и кейсов, деловая игра, круглые столы, семинар с обсуждением доклада.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-22.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- элементы финансовой системы государства;
- основные принципы построения налоговой системы государства;
- основные направления реформирования системы налогообложения;
- принципы построения бюджетной системы;
- основы бюджетного планирования;
- особенности формирования и использования местных бюджетов;
- социально-экономическую роль и направления использования внебюджетных фондов;
- сущность и причины государственных и муниципальных заимствований;
- методы управления государственным долгом,

уметь

- выделять во всей системе денежных отношений финансовые отношения;
- обосновать возможные рациональные изменения в налогообложении;
- анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня;
- анализировать динамику доходной и расходной части фондов;
- определять причины изменений в бюджетных статьях фондов;
- прогнозировать изменения в статьях бюджетных доходов и расходов при изменениях налогового законодательства, изменениях экономической ситуации, изменениях экономической политики государства;
- прогнозировать ситуацию при использовании того или иного варианта займа на любом уровне государственной и муниципальной власти;

владеть

- специальной терминологией.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з.е.

Формы контроля

Тестирование, экзамен (8 семестр).

Б.1.В.ОД.15. Бухгалтерский учет и анализ в организации

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в организации» предназначена для студентов обучающихся по системе бакалавриата и относится к дисциплинам вариативной части цикла обязательных дисциплин ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в организации» является изучение основ теории и практики бухгалтерского учета, получение навыков по сбору, использованию и анализу учетной информации, представляемой бухгалтерией организации для целей управления предприятием и предоставления другим заинтересованным пользователям.

Структура дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета. Введение в дисциплину. История возникновения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Система счетов и двойная запись. Понятие бухгалтерского счета. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета. Виды первичных документов. Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры. Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения. Права и обязанности главного бухгалтера.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов. Определение, оценка и классификация основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды и переоценки основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных финансовых вложений.

Раздел 3. Учет оборотных активов. Определение, оценка и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Порядок учета поступления МПЗ. Документальное оформление расходования материалов. Учет специального инструмента, специального приспособления и оборудования. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет расчетов по кассе. Учет операций по расчетному счету.

Раздел 4. Учет обязательств. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам.

Раздел 5. Учет капитала. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.

Раздел 6. Бухгалтерская отчетность. Понятие, принципы, объемы бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления форм отчетности.

Раздел 7. Учетная политика. Понятие, содержание и значение учетной политики.

Раздел 8. Основы аудита. Определение и сущность аудита и аудиторской деятельности. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Аудиторское заключение: виды и порядок подготовки.

Основные образовательные технологии

Самостоятельная работа, решение задач, выполнение типовых заданий, семинар, лекция.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы аудита объектов учета;

уметь

- использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать аудиторское заключение;

Владеть

- навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
- современными методиками аудита объектов учета.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з. е.

Формы контроля

Коллоквиум, решение задач, зачет с оценкой (7 семестр).

Б.1.В.ОД.16. Социальная психология**Место дисциплины в системе ООП ВО**

Дисциплина «Социальная психология» включена в вариативную часть цикла обязательных дисциплин. Преподавание дисциплины основано на знаниях и умениях приобретенных студентами в ходе изучения курсов «Психология», «Социология», «Деловые коммуникации».

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является:

- на основе комплексного изучения гуманитарных, социально-экономических и естественных дисциплин сформировать у студента научно-обоснованную систему знаний в области социальной психологии, составляющей теоретическую базу практики управленческой деятельности;
- сформировать у студентов социально-психологическую компетентность в профессиональной деятельности; развивать социальную активность студентов;
- формировать навыки психологической адаптации в сложных ситуациях.

Структура дисциплины

Тема 1. Введение в социальную психологию. Объект, предмет, задачи социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Социально психологические явления как объект социальной психологии. Определение предмета социальной психологии в отечественной психологии в работах Г. М. Андреевой, В. М. Мясищева, А.В. Петровского, Б. Д. Парыгина и других ученых. Типология методов, используемых в социальной психологии. Методы исследования и диагностики (наблюдение, опрос, эксперимент, контент-анализ, моделирование, социометрия, метод групповой оценки и др.). Методы управленческой деятельности. Методы социально-психологического обучения и развития (дискуссионные методы, деловые игры, тренинги и др.)

Тема 2. Основные направления в современной социальной психологии. Основные направления зарубежной социальной психологии Психоанализ. Бихевиоризм. Социометрия. Школа групповой динамики. Когнитивизм. Интеракционизм. Гуманистическая психология. Транзактный анализ. Экзистенциальная психология.

Тема 3. Социальная психология личности. Социально-психологический портрет личности. Типология и социально-психологические характеристики личности. Характер. Темперамент. Социально-психологические качества личности. Типы личности. «Я»-концепция как социально-психологический феномен. Социализация личности. Три сферы становления личности: деятельность, общение, сознание. Стадии и процессы института социализации. Адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии. Социальные установки и реальное поведение.

Тема 4. Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения. Вербальные и невербальные средства общения. Механизмы социальной перцепции: идентификация, рефлексия. Роль эмпатии в процессах взаимодействия людей. Барьеры общения. Эффекты межличностного восприятия: проекции, эффекта ореола, стереотипизации, аттракции, проекции, каузальной атрибуции и др. Психологические основы имиджологии. Способы и приемы создания имиджа. Культура поведения и деловой этикет. Слагаемые личного обаяния делового человека. Ведение деловых переговоров.

Тема 5. Психология воздействия в общении. Убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание как способы воздействия в процессе общения. Паника как вид социально-психологического заражения. Мода как форма подражания. Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе. Психологические основы ведения деловых переговоров.

Тема 6. Психология социальных сообществ. Типы и формы социальных объединений. Малая группа как социально-психологический феномен. Понятие малой группы. Классификация малых групп. Виды групп. Психологические характеристики группы (групповые интересы, потребности, ценности, мнения, нормы, цели). Групповая динамика. Групповые процессы (лидерство, групповая сплоченность, групповое давление, принятие группового решения). Типология лидерства по Л.И. Уманскому. Стили лидерства по К. Левину. Понятие власти. Виды власти. Социально-психологический климат группы.

Тема 7. Социальная психология конфликта. Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека. Теории конфликта Л. Коулера, Р. Дарендорфа, К. Боулдинга. Основные составляющие конфликта: объект, предмет, участники конфликта. Функции и динамика конфликта. Стадии протекания конфликта. Стили поведения в конфликте по К. Томасу: сотрудничество, соперничество, компромисс, приспособление, избегание. Типология конфликтов. Социально-психологическая характеристика основных видов конфликтов и способы их разрешения. Управление конфликтами. Кодекс конструктивного поведения в конфликте.

Тема 8. Социальная психология семьи и семейного воспитания. Понятие семьи. Функции семьи. Типы семей и семейного воспитания. Этапы развития семьи. Межпоколенные взаимоотношения в семье. Семейные кризисы. Конфликты в семье и управление ими. Семейные нормы, традиции, ценности. Условия стабильности и качества брака. Причины распада семей. Возрастная динамика семейных отношений. Молодая семья и ее проблемы. Рождение и воспитание детей. Семья и проблемы профессиональной и индивидуальной реализации. Трансактный анализ Э. Берна.

Тема 9. Социальная психология трудовой деятельности. Задачи психологии трудовой деятельности. Труд, профессия, специальность. Методы изучения трудовой деятельности. Метод профессиографии. Классификация трудовой деятельности. Классификация профессий. Формирование личности профессионала. Профессионально важные качества. Профессиональные способности. Профессиональная ориентация. Профессиональный психологический отбор. Психологические основы профессиональной подготовки и адаптации к труду. Профессиональная деформация. Психическое выгорание. Утомление как функциональное состояние индивида. Психологический стресс. Приемы управления функциональными состояниями.

Основные образовательные технологии

Индивидуальные домашние задания, эссе, лекции-беседы, лекции-презентации проблемные семинары, тренинги, рефераты.

Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-6, ОК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-19.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- о различных методах социально-активной личности;
- особенности управления социально-психологическими процессами в малой социальной группе;

уметь

- использовать различные методы социально активной личности;

владеть

- способами использования и реализации на практике основ социальной психологии;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, зачет с оценкой (5 семестр).

Б.1.В.ОД.17. Деловые коммуникации

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части цикла обязательных дисциплин ООП ВО.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Психология управления», «Культура речи», «Русский язык», «Конфликтология», «Делопроизводство» и ряда других дисциплин, как в средней школе, так и в вузе. Она является одной из дисциплин, продолжающих профессиональную подготовку студентов, формируя у будущих специалистов системные знания в области управления на государственном и муниципальном уровнях.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Теория управления», «Основы делопроизводства», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг», подготовке к итоговой государственной аттестации и в будущей профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации» определяется целью деятельности выпускника-менеджера государственного и муниципального управления и состоит в том, чтобы студенты получили комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления эффективной межличностной коммуникации в профессиональной области, а также в управленческой деятельности. Курс предусматривает развитие навыков деловой коммуникации в различных сферах деятельности: административно-правовой, учебно-научной, профессионально-трудовой, общественно-политической, социально-культурной.

Структура дисциплины

Тема 1. Методологические основы и понятийный аппарат курса. Понятия: «этика», «мораль», «общение», «деловая коммуникация», «этика деловой коммуникации». Предмет – психологическая и нравственная стороны деятельности и общения людей; психические процессы, свойства и состояния разного рода рабочих, деловых групп.

Тема 2. Особенности деловой коммуникации. Характеристика форм и средств коммуникаций в компаниях: вербальная и невербальная формы; традиционные средства вербальной коммуникации (внутренние документы, справочники, информационные вестники, электронная почта, базы данных и др.). Официально-деловой стиль русского языка как форма реализации профессиональной коммуникации.

Тема 3. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Деловой разговор как особая разновидность устной речи, целевые установки речи. Позиции слушающего и говорящего. Основные требования к деловому разговору. Риторический инструментарий деловой речи. Техника и этикет речи. Основные логические законы и их применение в деловой речи. Теория аргументации. Умозаключение и искусство рассуждения. Логические правила аргументации.

Тема 4. Процесс принятия управленческих решений и документационное обеспечение делового общения. Среда принятия решения. Определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Способы повышения эффективности принятия управленческих решений. Особенности документирования управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов. Понятие документооборота, организация документооборота на предприятии. Систематизация и текущее хранение документов.

Тема 5. Невербальная культура делового общения. Создание «благоприятного психологического климата». Изучение внутреннего состояния собеседника по голосу. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Нейтрализация замечаний собеседника. Типы рукопожатий. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Трактовка взглядов и мимики лица. Невербальные средства повышения делового статуса.

Тема 6. Деловая этика и деловой протокол. Прием посетителей и деловые телефонные переговоры. Этические основы профессиональной деятельности. Основы делового этикета: представление, знакомство, одежда делового мужчины и деловой женщины, правила поведения за столом, ключевые правила этикета. Протокольные мероприятия. Содержание и назначение визитных карточек, подарки, сувениры, тосты. Порядок приема посетителей и общение с ними. Варианты приема посетителей в своем офисе. Правила ведения делового телефонного разговора.

Тема 7. Корпоративная культура в организациях. Функции и основные принципы формирования корпоративной культуры в организациях. Влияние корпоративной культуры на имидж и репутацию компании. Внутренняя и внешняя среда компании. Особенности корпоративной культуры отечественных и зарубежных компаний. Управление корпоративной культурой

Тема 8. Публичное выступление и его особенности. Правила успешного публичного выступления. Культура публичной речи. Публичный монолог и диалог. Жанры административного публичного монолога: выступление на собрании производственного коллектива, на совещании, на заседании комиссии, совете директоров, в период предвыборной кампании; доклад на отчетно-выборном собрании; поздравительная речь; презентационная речь.

Тема 9. Конфликты и способы их решения. Конфликт в деловом общении. Источники и виды конфликтных ситуаций.

Спор, дискуссия, полемика как основные способы реализации конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Конфликтология как наука решения проблемных ситуаций в межличностном общении. Речевая агрессия в современных условиях. Манипуляция в общении. Стресс и кризис в деловом общении. Особенности кризисных коммуникаций.

Основные образовательные технологии

Дискуссия, разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, презентации, проблемные лекции и семинары

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- о сущности и содержании современной теории коммуникации;
- требования, предъявляемые к речевому поведению руководителя;
- особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
- о проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.) и о способах их разрешения;

уметь

- продуцировать языковые тексты, отвечающие современным требованиям делового общения;
- осуществлять психологическое «чтения» языковой личности собеседника;
- ориентироваться в ситуации общения;

владеть

- знаниями, обеспечивающими необходимую подготовку и успешное осуществление различных видов делового общения;
- навыками техники ведения эффективного диалога (коммуникативные навыки);
- выступать публично (риторические навыки).
- навыками стиля деловой переписки.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Тестирование, зачет (8 семестр).

Б.1.В.ОД.18. Этика государственной и муниципальной службы

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Этика государственной и муниципальной службы» предназначен для обучения студентами 4 курса направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» ИИГУ и является вариативной в цикле обязательных дисциплин учебного плана. Курс «Этика государственной и муниципальной службы» призван обеспечить общеобразовательную, теоретическую подготовку студентов в области профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления. Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» находится в тесной взаимосвязи с такими учебными дисциплинами как, управление персоналом, социология управления, связи с общественностью в органах власти, государственная и муниципальная служба.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих;
- ознакомление с основными принципами и нормами системы государственной и муниципальной службы;
- повышение у студентов общей и профессиональной культуры;
- подготовка студентов к практическому применению этических знаний на государственной и муниципальной службе.

Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в учебный курс. Основы этики государственной и муниципальной службы. Этика государственной и муниципальной службы как учебная дисциплина и как отрасль профессиональной этики.

Раздел 2. Основные понятия этики. Теоретические основы этики как науки о морали и нравственности. Предмет и значение этики как науки о морали и нравственности. История развития учения о морали в мировой и отечественной мысли.

Раздел 3. Этика деловых отношений. Природа и сущность этики деловых отношений. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Этика деятельности организации. Этика деятельности руководителя. Этикет и имидж делового человека. Этика и культура служебных отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Правила вербального и невербального общения. Compliment и критика в деловом общении. Этика конфликтных ситуаций. Основные проблемы этики деловых отношений и их решение.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, дискуссии, ролевые игры, проблемные семинары.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

– принципы и ценности современной административной этики;

– правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

– принципы и правила служебных отношений и служебного поведения,

уметь

– использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть

– навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

– навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

– навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Эссе, тестирование, опрос, зачет (8 семестр).

Б.1.В.ОД.19. Конституционное право

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Конституционное право» входит в вариативную часть цикла дисциплин по выбору. Данная дисциплина занимает одно из ведущих мест среди остальных профессиональных дисциплин, поскольку отрасль конституционного права является ведущей отраслью приднестровского права, и именно в Конституции Приднестровской Молдавской Республики закладываются правовые основы для эффективного государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Конституционное право» - развитие общих правовых знаний студентов, основных навыков применения конституционного законодательства, формирование практических навыков работы с конституционным законодательством при осуществлении правоприменительной деятельности.

Структура дисциплины

Модуль 1. Конституционные основы Российского государства.

Конституционное право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Понятие конституционного права. Понятие и классификация источников конституционного права. Понятие и виды конституционно-правовой нормы.

Основы конституционной теории. Понятие Конституции. Юридические свойства Конституции. Принятие Конституции в ПМР. Структура Конституции ПМР. Классификация конституций. Правовая охрана конституции. Роль Конституционного Суда в охране Конституции в ПМР.

Основы конституционного строя Приднестровской Молдавской Республики. Понятие и принципы Конституционного строя. Конституционное закрепление принадлежности государственной власти в России. Конституционно-правое закрепление экономической и политической систем. Конституционное закрепление социального государства. Понятие гражданского общества.

Конституционно-правовой статус личности в Приднестровской Молдавской Республике. Конституционные основы правового статуса личности в ПМР. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности. Гарантии конституционных прав и свобод. Гражданство в ПМР.

Модуль 2. Организация государственной власти в Приднестровской Молдавской Республике.

Президент ПМР. Конституционно-правовой статус Президента. Порядок избрания Президента ПМР. Основные направления деятельности Президента. Компетенция Президента. Основания досрочного прекращения полномочий Президента. Акты президента. Администрация Президента.

Органы исполнительной власти в ПМР. Конституционно-правовой статус Правительства ПМР. Формирование исполнительных органов власти в ПМР. Отставка Правительства. Направления деятельности Правительства.

Верховный Совет ПМР. Конституционно-правовой статус Верховного Совета. Верховный Совет: порядок формирования, состав, структура, полномочия. Комитеты и комиссии. Законодательный процесс в ПМР.

Конституционные основы судебной власти в ПМР. Судебная система в ПМР. Конституционный Суд ПМР: порядок формирования, структура, состав, полномочия. Основы правового статуса судей в ПМР.

Модуль 3. Организация местного самоуправления в Приднестровской Молдавской Республике.

Местное самоуправление в ПМР. Понятие и принципы местного самоуправления. Формирование и организация деятельности местных органов власти. Гарантии местного самоуправления в РФ.

Основные образовательные технологии. Типовые индивидуальные задания, чтение и разбор нормативных документов, составление документов, разбор конкретной ситуации, семинар-дискуссия, ролевые игры, проблемные лекции

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном праве;

уметь

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, экзамен (7 семестр).

Б.1.В.ОД.20. Административное право

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в вариативную часть цикла обязательных дисциплин. Она имеет ключевое значение для государственного управления, поскольку при изучении именно этой дисциплины закладываются правовые основы деятельности государственных служащих. Дисциплина связана с конституционным правом, поскольку именно в нем исследуются конституционные основы государственного управления. Изучение данной дисциплины важно для более полного уяснения дисциплин основы государственного и муниципального управления и гражданского права, изучаемых одновременно либо позднее.

Цель изучения дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины – изучение студентами учебного материала, освещающего содержание административного права; исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права; получение практических навыков применения административного законодательства

Структура дисциплины

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.

Тема 2. Предмет административного права в области отношений административно-правового регулирования.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

Тема 4. Система и источники административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.

Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.

Тема 7. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.

Тема 8. Правовой статус Президента ПМР и его администрации в системе исполнительной власти.

Тема 9. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция.

Тема 10. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.

Тема 11. Административно-правовой статус предприятий и социально- культурных учреждений.

Тема 12. Служба и служащие (административно- правовой статус).

Тема 13. Конфликт интересов на государственной службе и способы его преодоления».

Тема 14. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).

Тема 15. Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти.

Тема 16. Административное принуждение и административная ответственность.

Тема 17. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 18. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

Тема 19. Сущность и виды административного процесса.

Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.

Основные образовательные технологии

Деловые и ролевые игры, практические задачи, семинар-дискуссия, проблемная лекция.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-4, ОПК-1, ПК-7, ПК-20.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

– юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з. е.

Формы контроля

Контрольное тестирование, зачет с оценкой (8 семестр).

Б1. В.ОД.21 Демография

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Демография» относится к базовому циклу ООП ВО. Данная дисциплина формирует представления у студентов о комплексном подходе к интерпретации демографических данных и значении демографических процессов в развитии общества и в государственной политике, дает основу для принятия управленческих решений.

Для полноценного освоения данной дисциплины студентам необходимо обладать базовыми знаниями в области истории и социальных наук.

Цель изучения дисциплины:

– сформировать у студентов целостное представление об особенностях и закономерностях демографического развития современного мира, особый «демографический» взгляд на народонаселение и факторы, определяющие его динамику, привить практические умения по изучению и характеристике региональных демографических процессов и структур.

Структура дисциплины

Тема 1. Введение в предмет. Понятие демографии. Население как объект изучения демографии. Демография в системе наук. История становления демографии как науки. Развитие исследований в данной области. Источники демографической информации и методы исследования. Принципы проведения переписи населения. Переписные листы.

Тема 2. Моделирование возрастно-половой структуры населения. Работа над общими показателями, анализ и интерпретация приводимых в таблице показателей. Структура населения. Демографическая история СССР и современной России, демографическое положение в ЕС, США. Демографические проблемы: перенаселение бедных районов, депопуляция развитого региона, социальные риски.

Тема 3. Естественное движение населения. Рождаемость – брачная и внебрачная. Факторы, влияющие на рождаемость: культурные, социальные, биологические. Смертность. Факторы, влияющие на смертность. Анализ статистических таблиц смертности и продолжительности жизни населения. Семейная политика. Функции семьи в традиционном и в инновационном обществе. Феминизация общества.

Тема 4. Механическое движение населения: миграция. Миграционное движение населения. Виды миграции. Причины и последствия миграции для принимающих стран и стран-доноров.

Тема 5. Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Демографическая политика и прогнозы развития численности населения. Политический фактор в этнодемографии: этнические конфликты и депортации. Демографическая политика. Методика оценки состояния трудовых ресурсов и экономически активного населения. Этнические конфликты и их демографические последствия.

Основные образовательные технологии

Аудиторные занятия лекционного типа с возможностью дискуссий. Для повышения эффективности усвоения материала и возможности прикладного применения полученных знаний курс носит интерактивный характер. При подаче материала используются техники по развитию критического мышления, практикуются проработка основных источников демографических данных, организация дискуссий, работа в группах, анализ ситуации в своем регионе, стране.

Требования к результатам освоения дисциплины

ПК-6, ПК-8

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– цель и частные задачи, основные методы и информационную базу демографии, показатели естественного и механического движения населения, факторы их определяющие, последствия демографических процессов, меры демографической политики;

уметь

– оперировать понятийно-терминологическим аппаратом науки, анализировать причинно-следственные связи социально-экономических и демографических процессов; выявлять важнейшие закономерности в проявлении этих процессов;

– работать со статистическими и графоаналитическими материалами; производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о демографических процессах, представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;

владеть

– навыками использования показателей демографических процессов на практике, получения демографической информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Реферат, презентация, зачет (2 семестр).

Б.1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

Б.1.В.ДВ.1. Официальный (молдавский) язык

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Официальный (молдавский) язык» является выборной дисциплиной в вариативной части ООП ВО. Это следующая после школьного курса образовательная ступень, которая предусматривает владение вторым официальным языком как средством коммуникации в межнациональном общении в ПМР. Знания и умения, приобретенные студентом в рамках дисциплины «Официальный (молдавский) язык» необходимы для эффективной профессиональной деятельности будущего государственного менеджера.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- сформировать знания о молдавском языке, который является одним из официальных языков ПМР;
- развить речевые навыки студентов во всех видах речевой деятельности;
- стимулировать развитие как письменной, так и устной формы речи, выявляя способность студентов строить собственные высказывания с учетом профессиональной направленности;
- научить вести беседы, дискуссии на молдавском языке, быть полноценными участниками коммуникации.

Структура дисциплины

Дисциплина состоит из трех разделов.

Раздел 1. Фонетика, графика, орфоэпия молдавского языка.

Раздел 2. Орфография. Важнейшие правила.

Раздел 3. Грамматика.

Основные образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: лабораторные занятия индивидуальные занятия, контрольные работы. По преобладающим методам и приемам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (разработка лексических тем) и интерактивные, в т. ч. и групповые (взаимное обучение в форме бесед, аудирования, чтения аутентичных текстов); информационные, компьютерные, мультимедийные (работа с сайтами академических структур, электронных библиотек и др.).

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- фонетические особенности, грамматическое строение, особенности синтаксиса молдавского языка;
- основные нормы молдавского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные);

уметь

- переводить тексты с русского языка на молдавский и наоборот, пересказывать тексты различного стилистического характера, вести беседы на профессиональные и бытовые темы на молдавском языке.

владеть

- представлениями о системе молдавского языка, лексических и фразеологических средствах языка.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Тестирование, лабораторные занятия, зачет (1 семестр).

Б.1.В.ДВ.1.2. Официальный (украинский) язык

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Официальный (молдавский) язык» является выборной дисциплиной в вариативной части ООП ВО. Это следующая после школьного курса образовательная ступень, которая предусматривает владение вторым официальным языком как средством коммуникации в межнациональном общении в ПМР. Базой для усвоения дисциплины служат знания, умения и навыки, полученные студентами в школьном курсе официального (украинского) языка. Поэтому студенты должны иметь представление о системе украинского языка в объеме школьной программы.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- сформировать знания об украинском языке, который является одним из официальных языков ПМР;
- развивать речевые навыки студентов во всех видах речевой деятельности;
- стимулировать развитие как письменной, так и устной формы речи, выявляя способность студентов строить собственные высказывания с учетом профессиональной направленности;
- научить вести беседы, дискуссии на украинском языке, быть полноценными участниками коммуникации.

Структура дисциплины

Дисциплина состоит из трех разделов.

Раздел 1. Фонетика, графика, орфоэпия украинского языка.

Раздел 2. Орфография. Важнейшие правила.

Раздел 3. Грамматика.

Основные образовательные технологии

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии. По образовательным формам: лабораторные занятия индивидуальные занятия, контрольные работы. По преобладающим методам и приемам обучения: объяснительно-иллюстративные (объяснение, показ-демонстрация учебного материала и др.); активные (разработка лексических тем) и интерактивные, в т. ч. и групповые (взаимное обучение в форме бесед, аудирования, чтения аутентичных текстов); информационные, компьютерные, мультимедийные (работа с сайтами академических структур, электронных библиотек и др.).

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать фонетические особенности, грамматическое строение, особенности синтаксиса украинского языка; основные нормы украинского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные);

уметь переводить тексты с русского языка на украинский и наоборот, пересказывать тексты различного стилистического характера, вести беседы на профессиональные и бытовые темы на украинском языке;

владеть представлениями о системе украинского языка, лексических и фразеологических средствах языка.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Тестирование, лабораторные занятия, зачет (1 семестр).

Б.1.В.ДВ.1.3. Официальный (русский) язык

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Официальный (молдавский) язык» является выборной дисциплиной в вариативной части ООП ВО. Это следующая после школьного курса образовательная ступень, которая предусматривает владение вторым официальным языком как средством коммуникации в межнациональном общении в ПМР. Базой для усвоения дисциплины служат знания, умения и навыки, полученные студентами в школьном курсе официального (русского) языка. Поэтому студенты должны иметь представление о системе русского языка в объеме школьной программы.

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с концептуальными основами культуры речи. Формирование культурноречевого мировоззрения на основе знания особенностей русского литературного языка, воспитание навыков речевой культуры.

Структура дисциплины

Дисциплина состоит из трех разделов:

Раздел 1. Язык и речь.

Раздел 2. Стилистика русского языка.

Раздел 3. Основы культуры речи.

Основные образовательные технологии

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое, контекстное обучение, развивающее обучение, элементы технологии развития критического мышления.

В основу преподавания дисциплины положен подход к отбору методов обучения, согласно которому основным критерием успешности новых образовательных технологий является обучение студентов умственной самостоятельности, что предполагает формирование критического мышления, инициативности, умения видеть проблему, умения задавать вопросы, умения перерабатывать информацию, разрешать проблемные ситуации, эрудированности, умения прогнозировать, творческого мышления.

Чтение курса обеспечивает внедрение системы управления качеством обучения за счет создания методических материалов нового поколения, выполняющих функцию управления познавательной деятельностью студентов; реализации новой парадигмы образования («вопрос студента – ответ преподавателя», «я учусь» вместо «меня учат»).

При изучении дисциплины могут использоваться различные виды лекций, в частности:

- монолекция (представляет собой начитывание материала);
- лекция по принципу обратной связи (сочетает объяснение преподавателя с активным привлечением студентов);
- комбинированная лекция (чтение с демонстрацией иллюстративного, аудио- и видео- материала);
- многоцелевая лекция (основана на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле);
- лекционный обзор материала по тематическому циклу (имеет итогово-обобщающий характер);
- проблемная лекция (апробация многовариантных подходов к решению представленной проблемы, активизирует личный поиск студентов).

Семинарские занятия призваны не только дать иллюстративный материал к теоретическим положениям курса, закрепить их, но и заставить студентов задуматься над проблемами культуры речи, самостоятельно искать ответы на поставленные вопросы, привлекать и анализировать факты языка.

В ходе практической работы над языковым материалом студенты имеют возможность выработать навыки узнавания, и анализа языковых явлений на всех уровнях языковой структуры.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратиться к курсу лекций по рассматриваемым вопросам, а также к рекомендованной преподавателем литературе, как основной, так и дополнительной. При ознакомлении с литературой студенты ищут ответы на поставленные вопросы, подготавливают план для развернутого ответа, уточняют терминологию.

На практических занятиях возможно использование таких форм и методов обучения (или их элементов), как анализ конкретных примеров, их обсуждение, выступления студентов, тестирование, написание рефератов по отдельным вопросам и т. п. Подготовка к семинарам также включает решение практических задач по конкретному разделу языкознания. Данный вид работы способствует выработке навыков лингвистического анализа

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление и развитие навыка самоуправления (работа с источниками по темам дисциплины, создание словаря терминов по материалам модулей, подбор иллюстративного материала, подготовка выступлений и докладов).

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ОК-5

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать особенности языка как знаковой системы: особенности речевой коммуникации: основные правила применения языковой системы речи; нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка, основные правила и этикетные формулы разговорной речи, правила создания и оформления научных работ, официально-деловых бумаг, публицистических произведений; законы и правила ведения спора, его разновидностей;

уметь составить речь, письменную или устную, исходя из требований ситуации, применить познания в области функциональной стилистики в профессиональной деятельности, выделить и исправить речевые ошибки и неточности; квалифицированно вести беседу, спор, дискуссию;

владеть навыками культуры разговорного общения, составления документов, создания различных научных работ, руководствуясь их стилевыми и жанровыми особенностями, а также контекстом речевой ситуации; использования невербальных и паралингвистических средств речевой коммуникации; культурного ведения различных видов беседы, спора, дискуссии, владеть навыками речевого тестирования.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов - 3 з. е.

Формы контроля

Письменная контрольная работа, тестирование, зачет (1 семестр).

Б.1.В.ДВ.2.1. Культурология

Место дисциплины в системе ООП ВО

Культурология относится к числу вариативных дисциплин, устанавливаемых ВУЗом, изучаемых по выбору студентов. Значение курса обусловлено местом и ролью

культурологии в цикле дисциплин ГСЭ. Учебный материал курса имеет межпредметные связи с дисциплинами, изучавшимися в рамках школьной программы: отечественной историей, обществознанием, литературой, а также является базой для изучения дисциплин в вузе таких как философия, МХК, политология, экономика и др.

Цель изучения дисциплины

Учебный курс культурологии призван способствовать мировоззренческому, интеллектуальному, нравственному и эстетическому развитию студента.

Структура дисциплины

Раздел 1. Культурология, ее предмет. Специфика культурологического знания.

Тема 1. Предмет и метод культурологии. Культурология как философская дисциплина. Культурология и философия культуры. Науки о культуре: социология культуры, культурная антропология, археология, фольклористика, искусствоведение, этнография и др. Культурология и история мировой культуры. История культуры России. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.

Раздел 2. История культурологической мысли.

Тема 1. Основные этапы развития культурологической мысли. Зарождение культурологической мысли, ее культурно-исторические и социально- психологические предпосылки. Донаучный и научный этапы развития культурологической мысли. Донаучная культурная рефлексия. Рождение наук о культуре как гносеологическая предпосылка рождения культурологии. Понятие парадигмы. Эмпирическая парадигма. Эволюционистская парадигма: основные идеи. Идея прогресса. Идея психологической обусловленности культуры. Представление о человеке как о существе недостаточном. Идея единства человеческого рода. Идея линейного развития культуры. Идея единства культуры. Инструментальное понимание культуры. Плюралистическая парадигма: основные идеи. Представление о множественности культур. Идея цикличности развития культур. Функциональное понимание культуры. Отечественная культурологическая мысль.

Раздел 3. Культура как объект исследования культурологии

Тема 1. Понятие и сущность культуры. Понятие культуры. Специально-научный и философский подходы к определению культуры. Культура и природа. Культурная и природная реальность. Культура и цивилизация. Культура как социальная система. Функции культуры. Морфология культуры. Социальные институты культуры. Механизмы трансляции культурной информации. Обыденная и специализированная культура. Культурные коды. Межкультурная коммуникация. Культурные традиции. Культурная картина мира.

Тема 2. Культура как социальная система. Этнос, культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Механизмы трансляции культурной информации. Культурно-историческое наследие. Типы и субъекты культуры. Культурное неравенство. Взаимодействие культур. Аккультурация. Культурный шок.

Тема 3. Культура и личность. Культура и личность. Культурная самоидентичность. Инкультурация и социализация. Культурный идеал личности. Социальные роли. Субъективное и отраженное «Я». Профессиональная, нравственная, эстетическая, политико-правовая, физическая и бытовая культура личности.

Тема 4. Культурные ценности и нормы. Понятие ценности. Ценность как субъект-объектное отношение. Ценностное ядро культуры. Доминантные, варианты и девиантные ценности. Духовные и материальные ценности. Формы существования культурных ценностей: общественный идеал, предметно-воплощенные ценности, личностные ценности. Целеполагание и мотивация. Ценностные ориентации и реальные ценности. Культурная норма как ценность.

Тема 5. Социокультурная динамика. Понятие социокультурной динамики. Проблема механизмов социокультурных изменений в истории философии и теории

культуры. Эволюционная модель социокультурной динамики. Циклическая модель. Концепция социодинамических процессов в культуре Ю. Лотмана. «Взрыв» и «поток». Социокультурная динамика в свете синергетики (концепция И. Пригожина и Г. Хакена).

Раздел 3. Историческая типология культур

Тема 1. Типология культур как метод культурологии. Типология как метод научного познания. Роль типологии в систематизации культурологического знания. Выявление системообразующих принципов как основа выделения типов. Типологии на основе формационно-экономического, технико-экономического, религиозно-этического, национального, социокультурного, географического, лингвистического, биолого-антропологического и других подходов. Основные этапы мирового культурно-исторического процесса. Историческая типология культуры. Мыслители XIX–XX вв. об исторических типах культуры. Типы культуры.

Тема 2. Архаическая культура. Понятие и пространственно-временные рамки архаической культуры. Этапы развития. Связь культурогенеза с антропогенезом. Культура собирателей и охотников и культура древних земледельцев: общие черты и различия. Орудийная деятельность и социальная организация. Механизмы социального регулирования. Табуация. Экзогамия. Талион. Древние формы духовной культуры: миф, магия, тотемизм, фетишизм, анимизм, эпос сказка.

Тема 3. Локальные цивилизации древности и «осевое время». Понятие и пространственно-временные рамки локальных цивилизаций древности. Понятие осевого времени. Древний Египет. Древнее Междуречье. Хараппская цивилизация. Крито-Микенская цивилизация. Древний Китай. Общие черты и специфические особенности. Монументальное строительство. Ирригация. Социальная организация. Идеологические функции духовной культуры. Художественная символика. «Осевое время».

Основные образовательные технологии

Лекции, семинар-дискуссия, выполнение рефератов, научных докладов, презентации.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-1, ПК-2

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– основы истории, философии, экономики, основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям;

– понимать причинно-следственные связи развития общества;

уметь

– анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа социальной информации;

– понимать и объяснить феномены культуры и цивилизации;

владеть

– способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;

– способностью к критике и самокритике, терпимостью;

– способностью работать в коллективе.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Тестирование, модульный контроль, зачет (2 семестр).

Б.1.В.ДВ.3.1. Введение в специальность

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В связи с тем, что курс «Введение в специальность» предлагается к освоению на 1-м году обучения в 1-м семестре и является вводным курсом для всего направления в

целом, требования к входным данным совпадают с требованиями к знаниям, полученным студентами по окончании школьного обучения.

Цель изучения дисциплины:

Дисциплина направлена на изучение основных проблем современного состояния системы государственного управления России и ПМР, формирование начальных представлений об организационно-технологических аспектах функционирования этой системы, о ведущихся в настоящее время структурных реформах государственного и муниципального управления.

В ходе обучения студенты знакомятся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) «бакалавр», с особенностями построения основной образовательной программы по данному направлению и учебным планом подготовки.

Также дисциплина предполагает знакомство студентов с основами научной работы, формирование знаний и умений проведения самостоятельных исследований, постановки проблем, выполнения проектов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация образовательного процесса. Исторический экскурс возникновения специальности (направления) ГМУ в современной России. Образовательный стандарт специальности. Парадоксы «перепроизводства» экономистов и менеджеров. Мобильность в образовательной среде. Зарубежные аналоги направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: Public Management, Public Administration. Дисциплины: экономические, управленческие, политологические, социологические и юридические науки в программах подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Три модели университета (три уровня требований к образованию): XIX, XX, XXI вв. Современные требования к высшему профессиональному образованию. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса. Образовательный стандарт. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) «бакалавр». Учебно-методические комплексы. Рабочие учебные программы. Устав вуза, структура вуза, положение о факультете, положение о деканате, правила назначения стипендий и стипендиальная комиссия. Учебная практика и трудоустройство. Области, объекты и виды профессиональной деятельности. Структура учебного плана. Сравнительный анализ компетенций.

Тема 2. Основы системы государственного управления. Теории государства (государственного управления) и их эволюция. Науки о государственном управлении. Уровни и ветви государственной власти. Два уровня государственной власти: федеральный уровень и уровень субъектов РФ. Распределение полномочий и вопросов ведения по уровням и ветвям власти. Федеративная и унитарная модели государственного устройства. Структура органов государственной и муниципальной власти в РФ и ПМР. Президент. Парламент. Правительство. Региональные правительства и муниципальные администрации, региональные и муниципальные представительные органы власти. Органы власти, не входящие в законодательную, исполнительную или судебную ветви власти. Политическая, избирательная, судебная, бюджетная и налоговая системы как подсистемы государственного управления и организации общества. Социальная система государства: образование, здравоохранение. Централизация и децентрализация государственного управления. Степень вмешательства государства в экономику. Разделение полномочий, финансов, имущества по уровням власти. Территориальная дифференциация и организация территориального управления в РФ. Федеральные округа и административное управление в РФ. Федеральные органы государственной власти на территориях. Экономические районы и районирование. Рыночная специализация территорий. Культурологические основы государственного управления. Государство и

общество. Нормы права и общественные традиции и обычаи. Гражданское общество и информационное общество. Частно-государственное партнерство. Тенденции и механизмы современного государственного управления. Информационные технологии в ГМУ. Управление по результатам. Открытое правительство и открытый бюджет. Местное самоуправление.

Тема 4. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности. Менеджмент как наука (профили и специализации). Менеджмент как наука и как искусство. ГМУ как отрасль менеджмента и профессиональной деятельности. Государственная и муниципальная гражданская служба: определение и нормативно-правовое регулирование. Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Классификация должностей гражданских служащих, категории и группы. Классные чины гражданской службы. Служебный контракт и его содержание. Этика профессиональной деятельности и личные качества гражданского служащего. Бюрократия и бюрократизм. Бюрократия как рациональная организация и бюрократия как формализм.

Тема 5. Студенческая исследовательская деятельность. Студенческая научно-исследовательская работа: организация и методология проведения. Оформление и форматирование исследования

Основные образовательные технологии

Лекция-презентация, подготовка реферата в соответствии с требованиями научной работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-8, ПК-26

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные общие свойства систем ГМУ;
- основные характеристики и содержание будущей специальности.

уметь

- работать с учебной литературой;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность

владеть:

– представлениями о содержании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), рабочем учебном плане по специальности;

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Модульный контроль, реферат, эссе, зачет (1 семестр).

Б.1.В.ДВ.4.1. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов, занятых на государственной и муниципальной службе. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как макроэкономика, менеджмент, макроэкономика, теория управления, теория и практика корпоративного управления, теоретические основы государственного регулирования социально-экономических процессов, система государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины:

– сформировать у студентов систему современных базовых знаний по теории и практике государственного и муниципального управления за рубежом.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологическое обоснование дисциплины. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран. Опыт государственного и муниципального управления в политическом измерении.

Тема 2. Многообразие Европейского опыта организации государственной и муниципальной власти. Государственное и муниципальное управление в Швейцарии. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Опыт Великобритании в государственном и муниципальном управлении Индии и Канады. Государственное и муниципальное управление в Германии. Государственное и муниципальное управление в Норвегии. Государственное и муниципальное управление во Франции.

Тема 3. Российская Федерация и Содружество независимых государств. Опыт и эволюция государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Особенности государственного и муниципального управления в странах СНГ (Белоруссия, Молдова, Казахстан).

Тема 4. Опыт американского управления и управление американского образца. Государственное и муниципальное управление в США. Государственное и муниципальное управление в Бразилии. Государственное и муниципальное управление в Соединенных Штатах Мексики.

Тема 5. Особенности государственного управления в странах Азии, Ближнего Востока и Северной Африки. Государственное и муниципальное управление в Японии. Государственное и муниципальное управление в Китае. Государственное и муниципальное управление Ирана. Государственное и муниципальное управление в Турции. Государственное и муниципальное управление в ОАЭ и Малайзии.

Основные образовательные технологии

Выполнение презентации по избранной теме доклада из самостоятельной работы студента. Выполнение заданий с контурной картой. Подготовка и проведение семинара-дискуссии. Выполнение творческих заданий. Анализ исторических, правовых документов.

Представление аннотированных публикаций в научных журналах по проблемам изучаемой дисциплины. Использование компьютерных презентаций при чтении лекций.

Проблемная постановка вопросов на лекциях. Рассмотрение исторических прецедентов по актуальной тематике. Решение ситуативных задач. Обучение на основе опыта. Проведение тесной связи исторического материала с современной общественно-политической практикой.

Требования к результатам освоения дисциплины

ПК-7, ПК-27.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

– социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления за рубежом;

– специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;

– роль государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом;

– особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;

– специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом;

– проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти в зарубежных странах;

– особенности организации государственной службы за рубежом;

- особенности практической реализации государственных и муниципальных управленческих решений за рубежом;
- тенденции совершенствования и развития государственного и муниципального управления за рубежом;

уметь

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления разных стран;
- применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;
- определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт;
- использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в реализации профессиональных навыков.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, тестирование, презентация, зачет с оценкой (4 семестр).

Б.1.В.ДВ.5.1. Основы делопроизводства

Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы делопроизводства» является дисциплиной по выбору из вариативного блока ООП ВО и ориентирована на повышение профессиональной составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин. Дисциплина «Основы делопроизводства» является предшествующей и сопровождающей для изучения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Антикризисное управление» и др.

Цель изучения дисциплины:

– формирование у студентов научного представления о документировании управленческой деятельности и организации документационного обеспечения деятельности государственных и негосударственных структур, а также формирование основных практических навыков ведения и организации делопроизводственного процесса, являющимся основным механизмом современного управления.

Структура дисциплины

Структура дисциплины «Делопроизводство» включает **разделы:**

- Сущность и содержание курса;
- Общие требования к оформлению документов;
- Документооборот и организация документационного обеспечения управления;
- Организация документационного обеспечения управления;
- Общие требования к форме и содержанию управленческих документов. Бланки;
- Основные и дополнительные реквизиты;
- Основные правила оформления организационных документов;
- Оформление распорядительных документов, принимаемых на основе единоначалия;
- Оформление распорядительных документов, принимаемых на коллегиальной основе;
- Требования к оформлению информационно-справочных документов;
- Требования к оформлению протокола;

- Номенклатура дел, учет документов и их организация;
- Информационно-поисковые системы;
- Контроль исполнения документов и поручений. Сроки исполнения;
- Подготовка документов к архивному хранению;
- Работа с документами ограниченного доступа и распространения;
- Делопроизводство по обращениям граждан;
- Кадровое делопроизводство;
- Информационные технологии в делопроизводстве.

Основные образовательные технологии

Для успешного освоения студентами дисциплины «Делопроизводство» в учебном процессе используются:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя,
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,
- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя,
- индивидуальные консультации.

По курсу организуются следующие практические занятия:

- проблемные (обсуждение проблем, связанных с содержанием темы или раздела курса; студенты получают задание предварительно отобрать, сформулировать и разрешить проблемы; групповая дискуссия по проблемам и пр.);
- тематические (внимание акцентируется на актуальной теме курса и наиболее важных и существенных ее аспектах);
- ориентированные (предмет – новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, новые публикации в профессиональной печати);
- системные (раздвигаются границы знаний студентов по курсу, обнаруживаются причинно-следственные связи явлений, осуществляется выход за рамки учебного курса).

Требования к результатам освоения дисциплины

ПК-15

В результате освоения дисциплины студент должен

знать

- нормативно-методическую базу современного делопроизводства;
- основные термины и определения в области делопроизводства;
- положения Государственного стандарта «УСД. УСОПД. Требования к оформлению документов»;
- положения Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти и Типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах ПМР;
- разновидности бланков;
- название, состав, расположение реквизитов документа в соответствующей зоне конструкционной сетки документа;
- технологию организации документооборота;
- правила составления номенклатуры дел;
- особенности ведения конфиденциального делопроизводства;
- разновидности и правила оформления документов по личному составу;
- правила хранения и использования документов;
- архивное хранение документов;

уметь

- грамотно составлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы;
- свободно ориентироваться в разновидностях бланков документов и их реквизитов;
- регистрировать документы в соответствующих формах и ориентироваться в информационно-поисковой системе организации;
- составлять номенклатуру дел;
- организовывать исполнение документов;
- формировать и оформлять дела;
- использовать документы в режиме оперативного хранения;
- организовывать архивное хранение документов;

владеть

- специальной терминологией в области современного делопроизводства;
- навыками поиска и заполнения унифицированных форм документов;
- знаниями по работе с документацией ограниченного доступа и пользования;
- способами формирования дел и оперативного хранения и использования;
- навыками ориентации в информационно-поисковой системе организации;
- механизмом экспертизы ценности документов и способами подготовки документов к архивному хранению, в том числе в государственных архивах.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Коллоквиум, тестирование, устный опрос, контрольная работа, зачет с оценкой (6 семестр).

Б.1.В.ДВ.6.1. Статистика

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной по выбору в вариативной части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для изучения дисциплины необходимы знания курсов «Математика», «Экономическая теория».

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- формирование основных понятий и методов статистики,
- развитие умения строить и анализировать статистические модели различных экспериментов;
- использовать статистические методы при решении прикладных задач с учетом профессиональной спецификации;
- проводить качественный анализ полученных результатов.

Структура дисциплины

Раздел 1. Выборочный метод. Статистические оценки параметров распределения. Основные понятия, задачи статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Способы отбора. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд. Статистическое распределение выборки. Графическое изображение статистических рядов. Основные характеристики статистических рядов. Статистические оценки параметров распределения (точечные и интервальные). Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.

Раздел 2. Корреляционный анализ. Корреляционный анализ. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы. Нахождение выборочного уравнения регрессии. Построение диаграммы рассеяния и линии регрессии.

Раздел 3. Регрессионный анализ. Регрессионный анализ. Парная регрессионная модель. Метод наименьших квадратов и его применение для построения линейной регрессионной модели. Коэффициент детерминации. Проверка значимости уравнения регрессии. Множественная регрессия.

Раздел 4. Индексный метод анализа. Понятие об экономических индексах. Индексы индивидуальные и общие. Основные формы индексов. Агрегатный индекс как исходная форма сводного индекса. Средний арифметический и гармонический индексы. Экономические индексы с постоянными и переменными весами, переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Территориальные индексы и методы, их расчета.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-дискуссия, имитационный тренинг, групповая дискуссия, мозговой штурм, решение задач, операционная игра, решение типовых задач, Интерактивная лекция-конференция, работа с графическим редактором «Paint»; работа с редактором электронных таблиц Microsoft Excel; SPS, решение интерактивных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-26.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основополагающие теоретические знания в области статистики;
- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально–экономических процессов;

уметь

- применять методы статистики для решения прикладных задач, в частности:
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического анализа;

владеть

- методами сбора и обобщения первичных статистических данных;
- статистическими методами анализа показателей;
- методами анализа влияния факторов на результаты;
- методами интерпретации и использования результатов статистического исследования.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Контрольное тестирование, контрольная работа, зачет (4 семестр).

Б.1.В.ДВ.7.1. Экология

Место дисциплины в системе ООП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору в вариативной части ООП ВО. Она логически и методически связана с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является выработка у студентов экологического мышления и экологического мировоззрения, которые помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности находить правильные решения в конкретной сложной экологической ситуации.

Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в общую экологию. Экология как наука. Основные термины и определения экологии. Предмет и задачи экологии.

Раздел 2. Основные законы экологии. Законы оптимума, минимума и толерантности.

Раздел 3. Популяции. Понятие о популяции. Основные характеристики популяции. Структура популяции. Динамика популяции.

Раздел 4. Биоценозы. Понятие о биоценозах. Состав и структура биоценозов. Экологическая ниша.

Раздел 5. Экосистемы и биогеоценозы. Понятие об экосистемах и биогеоценозах. Их состав и свойства. Сукцессии. Пищевые цепи и трофические уровни. Правило 10 %. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды.

Раздел 6. Биосфера. Понятие о биосфере. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Классификация биосферы. Основные функции живого вещества. Экология человека и человечества. Техносфера и биосфера. Создание техносферы как результат деятельности человека. Экосфера. Ресурсы биосферы. Понятия о природных ресурсах, их классификация. Ограниченность ресурсов и загрязнение среды как фактор, лимитирующий развитие человека. Последствия загрязнения среды и меры борьбы с ее загрязнением.

Раздел 7. Ноосфера. Учение В. И. Вернадского о ноосфере. Ноосфера и биосфера. Техносфера и биосфера. Урбанизация и демографическая проблема. Продовольственная проблема и пути ее решения. Энергетическая проблема и пути ее решения. Экологическая обусловленность экономики. Экологическая безопасность и экологический риск. Принципы экологического развития и экологизация экономики.

Раздел 8. Глобальные экологические проблемы. Глобальный экологический кризис. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Опустынивание. Уменьшение биологического разнообразия. Прогнозы и модели экологического развития человечества (Римский клуб).

Основные образовательные технологии

Разбор ситуаций, ролевая игра, выполнение рефератов, информативная лекция, семинар-дискуссия.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ПК-13, ПК-28.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать методические и научные аспекты экологии; основные законы экологии; глобальные экологические проблемы;

уметь оценить экологическую ситуацию и экологические риски при рассмотрении проектов и решений в своей профессиональной деятельности;

владеть навыками пропагандирования экологических знаний.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часа – 2 з. е.

Формы контроля

Контрольное тестирование, зачет (7 семестр).

Б.1.В.ДВ.8.1. Инновационный менеджмент

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла и опирается на знания, полученные студентами в ходе изучения ряда социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных курсов, объектом изучения которых являются различные аспекты функционирования организации («Экономическая теория», «Маркетинг», «Основы менеджмента», «Организация производства», «Основы предпринимательства», «Управление персоналом», «Инвестиционный анализ» и др.). Курс дисциплины является основой подготовки

специалиста – менеджера, обладающего навыками эффективного управления инновационной деятельностью организации.

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

Структура дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. Формы и фазы инновационного процесса. Движущие силы нововведений. Методология системного описания инноваций. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н. Д. Кондратьева и С. Кузнеця. Профессиональные требования к инновационному менеджеру. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий

Тема 2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Аспекты инновационного менеджмента: вид деятельности и процесс принятия решений, наука и искусство управления инновациями, аппарат управления инновациями. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы. Цели и задачи инновационного менеджмента. Эндогенный и экзогенный аспекты гармонизации инновационной системы. Система функций инновационного менеджмента. Основные (предметные) и обеспечивающие функции инновационного менеджмента. Структура основных (предметных) функций: формирование целей, планирование, организация и контроль.

Тема 3. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента. Делегирование и мотивация в инновационном менеджменте. Функция коммуникации в инновационном менеджменте. Технология решений в инновационном менеджменте.

Тема 4. Государственное регулирование инновационных процессов. Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны. Система государственного управления инновационной сферой. Основные задачи и функции государственных органов в процессе управления инновационной сферой. Приоритетные направления развития науки и техники. Процесс формирования и реализации приоритетных направлений НТП. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в США, Японии, западноевропейских странах.

Тема 5. Стратегические средства инновационного менеджмента. Понятие и сущность инновационной стратегии развития организации. Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации. Параметры, характеризующие инновационный потенциал организации. Понятие и особенности инновационной стратегии организации. Факторы и условия эффективности инновационной стратегии развития организации. Общие рекомендации по повышению инновативности организации. Виды инновационных стратегий. Основные типы инновационной стратегии. Специфика стратегий, обеспечивающих конкурентоспособность продукции на разных стадиях инновационного процесса. Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий. Ребрендинг. Кастомизация бизнеса. Бизнес-планирование инновационных проектов.

Тема 6. Структурные средства инновационного менеджмента. Понятие и сущность управления инновационной деятельностью организации. Влияние интенсивности и масштабов нововведений на организационную структуру управления. Выбор и создание новых организационных форм, приемов и методов инновационного менеджмента организации. Формы организации управления нововведениями. Способы организации управления инновационной деятельностью. Основные принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная, матричная.

Тема 7. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности. Понятие и сущность концепции «инкубаторный синдром» (1960-е годы). Понятие и сущность концепции создания внутренних подразделений, использующий венчурный механизм финансирования (1970-е годы). Понятие и сущность концепции создания стратегических альянсов (1980-е годы). Понятие и сущность концепции создания научно-исследовательских консорциумов (1980–1990-е годы). Преимущества и недостатки крупной организации в процессах разработки, освоения и реализации новой продукции (технологии). Понятие ФПГ. Понятие консорциума. Понятие глобальной корпорации. Понятие альянса. Понятие сетевого союза. Понятие союза на основе долевых инвестиций. Технопарковые структуры инновационной деятельности. Классификация технопарковых структур. Понятие инкубатора бизнеса. Назначение и основные функции инкубатора бизнеса. Понятие инкубатора бизнеса как самостоятельно существующей организации. Национальная специфика инкубаторов бизнеса. Понятие технопарка. Назначение и основные задачи создания технопарков. Классификация технопарков. Обобщенная «классическая» внутренняя структура технопарка. Понятие и сущность технополиса. Понятие и сущность региона науки и техники.

Тема 8. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Цели и задачи управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину затрат. Механизм управления затратами. Затраты на основные и промежуточные стадии выполнения ОКР. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность. Выявление фактической результативности работы научно-технических организаций и коммерческого риска инвестора. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность. Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Особенности формирования договорных (контрактных) цен на инновационную продукцию.

Тема 9. Финансирование инновационной деятельности. Необходимость инвестиций в инновационную деятельность. Система финансирования инновационной деятельности, критерии оценки ее эффективности. Факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на механизм финансирования инновационной деятельности. Основные источники финансирования инновационной деятельности: мировая практика и российский опыт. Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.

Тема 10. Оценка эффективности инновационной деятельности. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные методы оценки эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инновации. Статистические методы оценки эффективности. Динамические показатели эффективности.

Тема 11. Управление инновационными проектами. Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Разработка концепции проекта. Планирование инновационного проекта. Оформление проектной документации. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проекту. Порядок завершения проектов.

Тема 12. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Проблема раскрытия объектов интеллектуальной собственности. Система отсроченной экспертизы. Использование служебных изобретений. Защита объектов промышленной собственности за рубежом. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений.

Тема 13. Институты инновационной структуры и их взаимосвязь. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. Функции и роль инновационной инфраструктуры. Основные типы и функции технопарковых структур. Информационно-технологические системы как элемент инфраструктуры. Интеграция элементов инновационной инфраструктуры. Развитие кооперационных связей между субъектами инновационной системы. Высшие учебные заведения как стратегические партнеры инновационных компаний. «Мягкие» и «жесткие» формы интеграции науки и образования. Формы сотрудничества инновационных компаний. Барьеры и средства развития кооперационных связей в инновационной сфере.

Тема 14. Управление персоналом и культура инновационной организации. Основные элементы системы управления персоналом инновационной организации: особенности политики найма, управление карьерным ростом. Методы оценивания персонала и инновационных организациях. Различия между методами стимулирования приростных и базовых инноваций. Индивидуальные и групповые вознаграждения. Стимулирование результата или усилий по его получению. Стимулирование работников в инновационной организации. Культура инновационной организации.

Тема 15. Оценка стоимости инновационных предприятий. Принципы стоимостного оценивания инноваций. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций. Методы оценки стоимости инноваций. Управление стоимостью инновационного предприятия.

Тема 16. Маркетинг в инновационной сфере. Сущность и виды инновационного маркетинга. Цели и задачи инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Тактический инновационный маркетинг.

Тема 17. Управление рисками инновационной организации. Понятие «риск» и его соотношение с понятием «эффективность». Выбор индивидуальной ставки дисконта по инновационному проекту. Учет склонности к риску индивидуального инвестора. Сущность и практические приемы использования метода сценариев.

Принципы формирования пакетов инновационных проектов. Сущность и процедуры отбора инновационных проектов. Основные этапы и технология экспертной оценки инновационных проектов.

Основные образовательные технологии

Самостоятельная работа, решение проблемных задач, реферативная работа, проблемные дискуссии, презентации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»:

ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- сущность и новшества, инновации и инновационного процесса;
- сущность и содержание инновационного менеджмента;
- содержание и структуру комплексного внутрифирменного инновационного процесса;
- сущность, содержание, этапы разработки и виды инновационных проектов;

- содержание и порядок расчета инвестиционных характеристик инновационных проектов и их экономической эффективности;
- методы и средства стратегического управления инновациями;
- содержание и методы осуществления программно-целевого и портфельного управления инновациями;
- сетевые модели управления инновациями;
- методы расчета и оптимизации сетевых моделей;

уметь

- разрабатывать состав и содержание этапов прединвестиционной стадии инновационного проекта;
- определять инвестиционные и текущие издержки инновационного проекта;
- определять денежные потоки инновационного проекта;
- осуществлять расчет статических и динамических показателей экономической эффективности инновационных проектов;
- составлять бизнес-план инновационного проекта;

владеть

- методами исследования инновационных процессов;
- методами экспертизы инновационных проектов;
- навыками анализа эффективности инноваций и инновационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з. е.

Формы контроля

Тестирование, контрольная работа, экспертиза, зачет с оценкой (6 семестр).

Б.1.В.ДВ.9.1. Антикризисное управление

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление» является важным элементом вариативной части обязательных дисциплин цикла в программах подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Он состоит из лекционных, практических занятий, самостоятельной работы бакалавров, завершается зачетом.

Цель изучения дисциплины

Цель курса – подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и антикризисное управление программами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Структура дисциплины

Тема 1. Кризисы в социально-экономических системах. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

Типология кризисов. Признаки кризиса: распознавание и разрешение. Человеческий фактор кризисных ситуаций.

Тема 2. Кризисы в тенденциях развития экономики. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. Истоки и непосредственные причины экономических кризисов. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов. История экономических кризисов.

Тема 3. Кризисы в управлении организацией (компанией, фирмой, предприятием). Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации. Возникновение кризисов в организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в циклических тенденциях развития организации.

Тема 4. Основные черты антикризисного управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и

проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

Тема 5. Диагностика кризисов в процессах управления. Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Информация в диагностике кризиса. Диагностика банкротства предприятия

Тема 6. Технологии антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Морфологический анализ проблем. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.

Тема 7. Процедуры банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Мировое соглашение.

Тема 9. Риски в антикризисном управлении. Природа и классификация управленческих рисков. Классификация рисков в антикризисном управлении. Управление риском: возможности, средства, факторы

Тема 10. Контроллинг в антикризисном управлении. Возникновение контроллинга в тенденциях экономического развития и его роль в антикризисном управлении. Принципы контроллинга. Специфические функции контроллинга. Служба контроллинга в системе антикризисного управления. Типы контроллинга.

Тема 11. Факторы эффективности антикризисного управления организацией. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления. Стратегия в антикризисном управлении. Реструктуризация предприятия как инструмент антикризисного управления. Организация реструктуризации предприятия

Тема 12. Государство в системе антикризисного управления. Государство в рыночной экономике. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления. Управление экономической безопасностью страны. Антикризисная инвестиционная стратегия государства.

Основные образовательные технологии

Семинар-дискуссия, решение задач, изучение и анализ нормативных документов, научные доклады, компьютерные симуляции, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, презентация

Требования к результатам освоения дисциплины

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-21.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- современные подходы к государственному управлению;
- правила и особенности протекания кризисных ситуаций в организации;
- основные правовые формы осуществления управленческой деятельности;
- современные тенденции развития политических процессов в мире;

уметь

- применять основные методы государственного управления;
- работать в коллективе, исполняя свои обязанности в условиях кризиса;
- толковать административные акты;
- понимать современные тенденции мировой экономики и глобализации;

владеть

– способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;

– навыками: реализации знаний об основных формах кризисов и методах стратегического антикризисного управления;

– навыками стандартизации и регламентации в системе государственного и муниципального управления, разработки показателей эффективности деятельности органов публичной власти;

– навыками ориентации в вопросах международной конкуренции.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часа – 4 з. е.

Формы контроля

Компьютерное тестирование, зачет с оценкой (7 семестр).

Б.1.В.ДВ.10.1. Трудовое право

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к части обязательных дисциплин вариативного цикла ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». «Трудовое право» – одна из дисциплин, нацеливающая студентов на изучение курса трудового права по законодательству нового века, прививающая умение правильно использовать нормативный материал, обучающая умению применять нормы трудового права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях. «Трудовое право» тесно связано с изучаемыми в вузе дисциплинами – «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Кадровая политика в органах власти».

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- овладение студентами базовых знаний по основам трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики, выработка позитивного отношения к нему;
- формирование способности давать грамотную юридическую оценку жизненным ситуациям, возникающим в области трудовых отношений и иных связанных с ними отношений;
- раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Трудовое право – одна из основных отраслей права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Конституция, основные законы о труд. Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения. Локальные нормативные акты. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Тема 3. Система правоотношений в сфере трудового права. Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Изменение трудового договора: понятие и виды. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 6. Правовое регулирование заработной платы. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный

минимум. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, семинар дискуссия, круглый стол, кейс-стади, реферат.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-20.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные принципы трудового права;
- базовые понятия «трудовые правоотношения», «субъект трудового права», «объект трудового права», «работник», «работодатель», «трудовой договор», «испытательный срок»;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых и иных связанных с ними отношений;
- общие правила трудоустройства граждан;
- основания и порядок прекращения трудового договора;
- права и свободы граждан в сфере труда, а также государственные гарантии при их реализации;
- основные права и обязанности работодателей;
- правовой статус профсоюзов и других субъектов трудового права;
- элементы социального партнерства в сфере труда;
- способы защиты нарушенных трудовых прав и свобод граждан;
- порядок, сроки и органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- основные тенденции развития трудового права и законодательства России и их наиболее актуальные проблемные вопросы;

уметь

- ориентироваться в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;
- анализировать и сопоставлять нормы международного и национального законодательства, законов и подзаконных актов, выявлять их противоречия и пробелы;
- разграничивать трудовые отношения и иные смежные с ними отношения, имеющие гражданско-правовую природу происхождения;
- анализировать судебную практику по трудовым спорам;
- ориентироваться в специальной литературе;

владеть

- навыками работы с литературой и нормативными актами;
- терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом праве.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Контрольная работа, тестирование, зачет с оценкой (8 семестр).

Б.1.В.ДВ.11.1. Гражданское право**Место дисциплины в системе ООП ВО**

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ООП ВО. Освоение дисциплины базируется на знаниях теории права, полученных при изучении дисциплины «Правоведение», умениях логически верно и аргументировано мыслить, выработанных в процессе изучения дисциплины «Логика».

Изучение дисциплины «Гражданское право» способствует в дальнейшем эффективному освоению последующих курсов управленческого профиля:

- Трудовое право, Административное право;
- Государственная и муниципальная служба;
- Принятие и исполнение государственных решений.

Цель изучения дисциплины:

– формирование у будущего бакалавра в области государственного и муниципального управления представлений о правовом статусе субъектов гражданского права, правовом регулировании имущественных и личных неимущественных общественных отношений между субъектами гражданского права, построенных на началах юридического равенства, правоприменительной практике.

Структура дисциплины

Модуль 1: Гражданское право, гражданские правоотношения, их осуществление и защита. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. Государство и государственные (муниципальные образования) как субъекты гражданского права. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.

Модуль 2: Вещное право. Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право публичной собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.

Модуль 3: Обязательственное право (общая часть). Общие положения об обязательствах. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовой договор.

Основные образовательные технологии

Типовые индивидуальные задания, составление иска, разбор конкретной ситуации, семинар-дискуссия, ролевые игры, проблемные лекции.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

В результате изучения дисциплины студент должен:**знать**

– ключевые понятия, институты и принципы гражданского права, гражданские правоотношения, обобщенную судебную практику по применению гражданского законодательства;

– особенности правового статуса субъектов гражданских правоотношений (физических и юридических лиц, публичных правообразований);

уметь

– оперировать понятиями и категориями гражданского права;

– анализировать юридические факты и возникающие на их основе гражданские правоотношения;

- правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с правилами юридической техники;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством;

владеть

- гражданско-правовой терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками толкования правовых норм;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

108 часа – 3 з. е.

Формы контроля

Модульное тестирование, зачет с оценкой (7 семестр).

Б.1.В.ДВ.12. Геополитика

Место дисциплины в системе ООП ВО

Курс «Геополитика» входит в число дисциплин профильного цикла (дисциплина по выбору) гуманитарного, социального и экономического блока ООП ВО. Изучение дисциплины базируется на знаниях полученных студентами при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла базовой части: философия, история, политология. Бакалавр должен владеть понятийным аппаратом общественных наук, методами теоретического анализа политических процессов, знаниями общих тенденций развития мировой политики.

Дисциплина «Геополитика» является теоретическим и методологическим основанием для других дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений»; «Прогнозирование и планирование», «Связи с общественностью», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Геополитика» является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи: получить систематизированные знания о сущности, теоретических концепциях и проблематике геополитики, получить представление о геостратегической политики основных акторов международных отношений, научиться применять полученные знания; ориентироваться в основных областях геополитики; освоить методы исследования геополитических процессов.

Структура дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы геополитики. Геополитика как наука. История развития геополитической мысли. Классическая геополитика. Геополитические теории и доктрины второй половины XX – начала XXI вв. Русская геополитическая школа.

Модуль 2. Геополитика в современном мире. Геополитическая карта мира: эпохи, парадигмы, акторы. Россия в системе геополитических отношений. Геополитика постсоветского пространства. США в геополитической структуре современного мира. Геополитика Европейского Союза. Геостратегическая политика КНР. ПМР в современном геополитическом пространстве.

Основные образовательные технологии

Проблемные лекции, лекции-беседы; коллоквиум; сценарный анализ; работа в группах; групповые дискуссии; деловые игры; составление сопоставительных таблиц; электронное тестирование.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-2, ОК-7

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать

– сущность, общие закономерности геополитического процесса, его основных акторов; ключевые проблемы современной геополитики;

уметь

– анализировать геополитический процесс, выделять геополитические интересы основных акторов мировой политики, геополитические приоритеты России;

– определять геополитическое положение России;

– работать с информационными потоками и оценивать политическую информацию.

Владеть

– навыками системной оценки и прогнозирования геополитических процессов;

– навыками анализа основных проблемных областей геополитики, территориальных и этнорегиональных конфликтов.

Общая трудоемкость дисциплины

144 часов – 4 з. е.

Формы контроля

Коллоквиум, тестирование, зачет с оценкой (7 семестр).

Б.2. Практики

Б.2.У.1. Учебная практика «Документоведение и документооборот» (1 курс)

Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика по общей теме «Документоведение и документооборот» относится к базовой части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на повышение профессиональной составляющей при подготовке специалиста квалификационной степени бакалавр. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин. Учебная практика первого года обучения логически связана с освоением таких дисциплин, как «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Антикризисное управление», «Основы делопроизводства» и др.

Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются: приобретение профессиональных навыков в сфере организации информационного обеспечения деятельности органов государственного управления; определение системы информационного потока и документооборота в обеспечении управленческой деятельности; выявление значимости документированной информации в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, организаций, учреждений и государства в целом.

Задачами практики являются:

– формирование у студентов профессиональных и личностных качеств специалиста государственного управления по сбору и использованию документированной информации;

– изучение особенностей работы с документами различных комплексов документации (научной, технической, информационной, управленческой) на различных носителях, независимо от времени и места издания;

– изучение профиля деятельности, структуры основных баз документированной информации – библиотек, музеев, архивах, системы управления и методов руководства ими;

– формирование представлений о новых технологиях в области организации хранения и использования документированной информации;

– овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам, основными приемами источниковедческого анализа документированной информации.

Цели и задачи учебной практики соответствуют основным целям и задачам подготовки специалиста квалификационной степени бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по следующим видам профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая;

– информационно-методическая;

– коммуникативная;

– проектная;

– вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Цели и задачи учебной практики способствуют формированию у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления.

В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

– участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственного и муниципального управления;

– участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ООП и, базируясь на учебной дисциплине «История государственных учреждений», предполагает межпредметные связи с историей Отечества и историей Приднестровья, «Государственное и муниципальное управление», которые предшествуют изучению курса «Основы делопроизводства» и служат основой для последующего изучения разделов ООП и формирования профессиональной компетентности в профильной области.

Организация практики. Знакомство с правилами организации учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение правил ведения и оформления отчетной документации

Подготовка. Знакомство с целями и задачами практики. Определение темы индивидуальной работы.

Лекционный курс: Документоведение как наука. Основные понятия курса: «документ», «документированная информация», «управление», «государственное управление». Роль документа в управленческой деятельности. Классификация документов. Унификация. Стандартизация. Социальная документно-коммуникационная система. Документооборот. Состав и основные виды документов.

Исследовательская работа. Внеаудиторная практическая работа: Исследование по теме. Экскурсия. Сбор, систематизация собранной информации, анализ, выводы.

Подготовка отчета. Заполнение отчетной ведомости, оформление итогов практики. Составление текстового отчета по практике.

Основные образовательные технологии

Разбор конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов, встречи с ведущими специалистами, деловые и ролевые игры, тренинги.

Требования к результатам практики

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-6

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Института истории и государственного управления Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов системы государственного управления и проводится по итогам первого года обучения на базе Кафедры политологии и политического управления.

В соответствии с результатами обучения студент, проходящий учебную практику, должен:

знать

- систему информационного обеспечения принятия управленческого решения на основе всего многообразия социальной коммуникативно-документной системы;
- цели, задачи информационного обеспечения служебной деятельности специалиста системы государственного управления;

уметь

- применять теоретические и методологические знания информационного обеспечения управления в практической работе,
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть

- навыками ориентации в поиске и выявлении документной информации;
- основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- профессиональным языком и категориальным аппаратом.

Общая трудоемкость практики

218 часов – 6 з. е.

Формы контроля

Отчет, конференция по итогам практики, зачет (2, 4 семестр).

Б2.П.1. Производственная практика

Цели производственной практики:

- подготовка выпускников к исполнению полномочий органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления, а также к реализации функций управления, отвечающих их общей и отраслевой специфике деятельности;
- подготовка выпускников к документационному обеспечению деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти; а также к информационно-методической поддержке и сопровождению управленческих решений, принимаемых в органах власти;
- подготовка выпускников к ведению делопроизводства и документооборота; оказанию различных государственных и муниципальных услуг (в том числе отраслевого характера) физическим и юридическим лицам; к технологическому обеспечению служебной деятельности (финансовой, учетной, экономической, информационно-методической и т.п.).

Задачи учебной практики заключаются в закреплении теоретических знаний, навыков и умений, полученных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла ООП ВО и дисциплины «Основы делопроизводства». К ним относятся:

- анализ места и роли органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;
- анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления,

государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;

– анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;

– анализ направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления;

– анализ организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия;

– анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);

– анализ кадрового состава организации;

– анализ документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти; а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти.

Структура и содержание практики

Подготовительный (ознакомительный) этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство органом власти, подготовка программы практики. Индивидуальное собеседование с научным руководителем, назначенным кафедрой в соответствии с распоряжением.

Разработка индивидуального задания

Основной этап.

Раздел 1. Роль органа государственной власти или местного самоуправления в системе управления.

Тема 1. Анализ места и роли органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления.

Тема 2. Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления (государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия).

Тема 3. Анализ направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления (государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления).

Раздел 2. Организационная структура органа государственной власти или местного самоуправления. Функции руководителей и специалистов.

Тема 1. Анализ организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

Тема 2. Анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику).

Раздел 3. Организация делопроизводства органа государственной власти или местного самоуправления. Функции руководителей и специалистов.

Тема 1. Анализ формы и вида организации делопроизводства органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального предприятия.

Тема 2. Анализ документооборота, системы регистрации документов, систему учета документов, основные виды документов и потоки их движения.

Тема 3. Анализ технологий работы с документами, применяемых в органах власти, государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии.

Тема 3. Анализ организации работы с обращениями граждан в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии).

Подготовка отзывов научного руководителя от кафедры и руководителя от органа власти, а также характеристики на студента, проходящего практику.

Основные образовательные технологии

В процессе прохождения практики используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала (на сайтах Президента ПМР, Верховного Совета ПМР, Правительства ПМР, конкретного органа государственной или муниципальной власти), по заданиям, которые указаны в программе практики, а также работа с нормативно-правовыми актами ПМР, опубликованных в Сборниках актов законодательства ПМР. Применяются также такие интерактивные формы обучения как экскурсии и ознакомительная работа в органах власти и управления ПМР, встречи с ведущими специалистами органов власти и управления.

Требования к результатам практики

Перечень формируемых в ходе учебной практики в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО компетенций:

ОПК-6, ПК-1, ПК-18, ПК-27.

В соответствии с результатами обучения студент, проходящий учебную практику, должен:

знать

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер;
- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

уметь

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

владеть

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками деловых коммуникаций;
- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
- применением социальных технологий делового общения;
- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

Общая трудоемкость практики

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Выполнение заданий, составление отчета студента и публичная защита отчета, зачет (6 семестр).

Б.2.П.2. Производственная преддипломная практика***Место производственной практики в структуре основной образовательной программы***

Производственная практика – это возможность соединить теоретическую подготовку будущих специалистов с формированием у них практических навыков, что облегчит их выход на рынок труда по окончании вуза. Производственная практика позволяет вузу иметь обратную связь с учреждениями и организациями, принимающими студентов на практику, что способствует решению проблемы соответствия результатов подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» современным требованиям рынка труда.

Производственная практика проводится на базе полученных знаний в рамках дисциплин профессионального цикла «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

Производственная практика – неотъемлемая часть учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Условия производственной практики максимально приближены к будущей профессиональной деятельности студентов. Практиканты выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте. Однако иногда они могут быть зачислены на вакантные должности в качестве стажеров.

Цель производственной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и

первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

Задачи производственной практики:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;
- практическое овладение формами и методами работы политолога, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- научиться обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин и написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики

Подготовительный этап. Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с базой практики.

Основной этап. Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом за которым закреплен практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации.

Заключительный этап. Представление отчетной документации для проверки руководителями. Конференция по итогам практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Разбор конкретных ситуаций, включение в производственный процесс, беседа с представителями органов власти и управления, пассивное участие в заседаниях парламентских комитетов и комиссий, включенное участие в работе государственных органов и политических организаций, конференция, подготовка аналитических записок, справок, докладов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В рамках производственной практики студент:

- выполняет требования руководителя базы практики;
- следует методическим рекомендациям кафедры политологии и политического управления по прохождению производственной практики;
- участвует в проведении научных исследований;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по заданной проблеме;
- составляет отчет по итогам практики, заполняет отчетную документацию;
- выступает с докладом на конференции;
- готовит статьи и тезисы для научных сборников;
- участвует в подготовке аналитических материалов по заданию руководителя базы практики.

Требования к результатам практики

Перечень формируемых в ходе учебной практики в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО компетенций:

ОПК-6, ПК-1, ПК-18, П-27.

В соответствии с результатами обучения студент, проходящий производственную практику, должен:

знать

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- виды и методы прогнозирования и планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер;
- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

уметь

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные и иные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

владеть

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками деловых коммуникаций;
- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

Общая трудоемкость практики

108 часов – 3 з. е.

Формы контроля

Оформление пакета документов по производственной практике, составление и публичная защита отчета о производственной практике, зачет (8 семестр).

Аттестация по итогам практики проводится в течение месяца после окончания практики на основании отчетной документации студента и по итогам выступления в рамках конференции по производственной практике.

Оценка по производственной практике выставляется при условии выполнения требований и защиты отчета на итоговой конференции.

УМК и рабочие программы дисциплин и практик прилагаются (Приложение 6).

ФТД.2. Методология научного исследования

Дисциплина ФТД.2 «Методология научного исследования» является факультативной дисциплиной.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами знаний и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований и для организации деятельности по подготовке и, оформлению и защите ВКР.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику научного познания и сформировать философский подход к методологии познавательной деятельности;
- знакомство со способами работы с научно-технической информацией,
- освоение методов планирования и проведения научных исследований, а также методов обработки и анализа их результатов,
- освоение методики оформления и представления результаты научных исследований,
- изучение и освоение способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности,
- формирование способности к самостоятельному выбору методов ведения научно-исследовательской деятельности, знакомство с формами организации научно-исследовательских работ коллективов научных организаций.

Структура и содержание дисциплины. Дисциплина включает два основных раздела:

Раздел 1. Методы и методология научного познания.

Раздел 2. Оформление научных исследований. Организация и управление научными исследованиями.

Форма промежуточной аттестации – зачет (8 семестр). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.

ФТД.2. Муниципальное право

Место дисциплины в системе ООП ВО

Дисциплина «Муниципальное право» относится к факультативной части профессионального цикла ООП ВО по направлению подготовки 08110 «Государственное и муниципальное управление». Преподавание курса «Муниципальное право» предусматривает опору на знания студентов, полученные ими при освоении курсов «История», «Введение в специальность», «Культура речи и деловое общение», «Математика», «Информационные технологии в управлении» и ряда других дисциплин, как в средней школе, так и в вузе. Она является одной из дисциплин, продолжающих профессиональную подготовку студентов, формируя у будущих специалистов системные знания в области местного самоуправления.

Освоение дисциплина «Муниципальное право» служит основой для последующих дисциплин направления, таких как «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Муниципальный менеджмент», «Управленческий консалтинг» и некоторых др.

Цель изучения дисциплины:

– прочное усвоение студентами основополагающих категорий, понятий и институтов муниципального права, формирование у них научных представлений о сущности местного самоуправления, расширение правового кругозора.

Структура дисциплины

Тема 1. Сущность местного самоуправления. Общая характеристика местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Принципы и сущность местного самоуправления. Функции местного самоуправления

Тема 2. Понятие муниципального права. Подходы к понятию муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Источники муниципального права

Тема 3. Формы прямой и непосредственной демократии. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрание, сход граждан. Публичные слушания. ТОС. Иные формы реализации непосредственной демократии в ПМР

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления. Международно-правовые основы местного самоуправления. Нормативно-правовая регламентация основ местного самоуправления в ПМР.

Тема 5. Муниципальное нормотворчество. Устав муниципального образования. Порядок принятия и регистрации. Акты законодательного органа. Акты исполнительного органа. Иные муниципальные правовые акты.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальный бюджет. Муниципальное имущество. Муниципальные предприятия

Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления. Предпосылки формирования территориальных основ местного самоуправления. Границы и состав территории местного самоуправления. Особенности преобразования и изменения.

Тема 8. Организационные основы местного самоуправления. Основные модели формирования местного самоуправления в ПМР. Нормативно-правовая регламентация организационных основ в ПМР.

Тема 9. Институт сити-менеджера. Особенности формирования сити-менеджмента за рубежом. Сити-менеджер в России и ПМР. Проблемы введения института сити-менеджера в РФ (обзор по регионам)

Тема 10. Муниципальная служба и муниципальная должность. Правовые основы муниципальной службы в ПМР. Основные категории муниципального служащего и муниципальные должности. Ограничения, связанные муниципальной службой Гарантии муниципального служащего

Тема 11. Межмуниципальное сотрудничество. Зарубежный опыт межмуниципальном сотрудничестве м/с. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Понятие и функции. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований

Тема 12. Ответственность местных органов и должностных лиц. Понятие и классификации юридической ответственности органов и должностных лиц. Особенности привлечения к некоторым видам ответственности.

Тема 13. Юридические гарантии местного самоуправления. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Гарантии организационной и финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Способы обеспечения юридических гарантий местного самоуправления

Основные образовательные технологии

Проблемная лекция, лекция-беседа, семинар дискуссия, круглый стол, кейс-стади, реферат.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-4, ОПК-1, ПК-7, ПК-11, ПК-20.

В результате освоения дисциплины студент должен:
знать

- систему органов и должностных лиц местного самоуправления и их правовой статус (права, обязанности и т. д.);
- объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве;
- особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления;

уметь

- применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства;
- анализировать правовую систему муниципальных норм;
- определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления;

владеть

- навыками анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления;
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- специальной терминологией.

Общая трудоемкость дисциплины

72 часов – 2 з. е.

Формы контроля

Контрольное тестирование, модуль, зачет (8 семестр).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО. Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом рекомендаций ПрООП ВО.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна быть не менее 60 %, ученую степень доктора наук (в т. ч. степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или ученое звание профессора должны иметь не менее 8 % преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 % преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5 % преподавателей и

числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 % от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Таблица 2

Кадровый состав, обеспечивающий подготовку студентов

Обеспеченность ППС	Кол-во ППС		ППС с уч. степенью (званием)		В т. ч. докторов наук		ППС ПЦ, имеющих уч. степень		ППС из числа рук. и работн. проф. учр.	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Требования ФГОС		100		60		8		60		5
Фактически	18									

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

- раскрытие понятия общекультурных и социально-личностных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в вузе, определение их функций, состава и критериев развития;

- разработка модели обеспечения общекультурных и социально-личностных компетенций в подготовке обучающихся вуза;

- выявление педагогических условий для развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся вуза.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;

- развитие системы социального партнерства;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния воспитательной работы в вузе;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета.

Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

6.1. Нормативно-правовая база. Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодежи ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об Объединенном студенческом совете общежитий;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

6.2. Воспитательное пространство. Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями ВУЗа.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по

совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиники, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т. д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.3. Система студенческого самоуправления. В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ им. Т.Г. Шевченко призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов,

повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

– общеузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;

– уровень факультетов (институтов) уровень – студенческие советы факультетов (институтов);

– уровень академических групп – студенческие советы групп;

– уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

6.4. Социальная поддержка студентов. Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

– материальная поддержка студентов;

– назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам;

– социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий;

– выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

– стипендия Президента Приднестровской Молдавской Республики (основная);

– стипендия Президента Приднестровской Молдавской Республики (дополнительная);

– стипендия ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

– стипендия ЗАО АКБ «Ипотечный».

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т. д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность. Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т. д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестиваль КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурсы «Мисс университета», «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

6.6. Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни. В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровье-сбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т. д. Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в т. ч. медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

6.7. Психологическое сопровождение и профориентационная работа. В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСиПР).

Целью ОПСиПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);

– повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха. С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ им. Т.Г. Шевченко выполняется главная задача воспитательной деятельности университета – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

– формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;

– формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

– сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;

– ориентация студентов на активную жизненную позицию;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

7.1. Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. В соответствии с ГОС ВПО и Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП ВО соответствующего направления подготовки осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 20 марта 2008 г. № 265-ОД.

Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете прилагается (Приложение 7).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на предмет соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО по соответствующему направлению подготовки кафедра политологии и политического управления Института истории и государственного управления создает фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации кафедры политологии и политического управления включает:

- контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов (Приложение 8);
- тесты (Приложение 9) и тестирующие компьютерные программы;
- примерную тематику курсовых работ (Приложение 10);
- методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям (Приложение 11), написанию контрольных и курсовых работ (Приложение 12).

7.3. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Содержание ИГА определяется Программой итоговой государственной аттестации по соответствующему направлению подготовки, в которой представлены требования к содержанию, структуре. Оформлению и объему ВКР. Программа итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) прилагается (Приложение 13).

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На выпускающей кафедре политологии и политического управления ведется работа по созданию системы менеджмента качества образования:

- формирование пакета необходимых локальных актов в рамках системы качества образования (положений, порядков, внутренних стандартов и т. д.). Например, Положение об организации самостоятельной работы студентов, Положение о Студенческом научном обществе «Лидер» и др.;

- организация учета и контроля качества подготовки обучающихся (коллективный анализ на заседаниях кафедры результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации, разработка мер по устранению недостатков), которая отражается в протоколах заседания кафедр;

- регулярное и своевременное обновление учебно-методических материалов, обеспечивающих подготовку студентов по направлению;

- освоение ППС новых методик преподавания и контроля уровня знаний для различных форм обучения, в т. ч. с использованием новых образовательных технологий и т. д. На кафедре ведется журнал взаимопосещений учебных занятий, опытные профессора и доценты проводят мастер-классы для молодых преподавателей.

Перечисленные меры создают необходимые условия для обеспечения надлежащего высокого качества подготовки обучающихся в рамках ООП ВО.

В ходе самообследования кафедрой политологии и политического управления особое внимание уделяется:

- состоянию материально-технической базы;
- качеству профессорско-преподавательского состава и кадровому потенциалу;
- научно-методической обеспеченности учебного процесса;
- сведениям о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Институт истории и государственного управления, структурным подразделением которого является кафедра политологии и политического управления, реализующая ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из студентов отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая ООП ВО соответствует ФГОС ВПО третьего поколения и действует до введения нового поколения образовательных стандартов.

Разработчиками ПрООП ВО предлагается следующий порядок внесения изменений в ее содержание: предложения по возможным изменениям вносятся представителями высших учебных заведений и работодателями, передаются в УМС по государственному и муниципальному управлению УМО по образованию в области менеджмента, далее поступившие предложения рассматриваются экспертами УМС, назначаемыми его председателем. Результаты экспертного анализа докладываются на заседании президиума УМС, который и принимает решение о внесении соответствующих изменений в примерную основную образовательную программу или о нецелесообразности таковых. УМС информирует вузы о внесенных изменениях в примерную основную образовательную программу.

Изменения в ООП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в ПГУ им. Т.Г. Шевченко вносятся решением заседания выпускающей кафедры политологии и политического управления и утверждаются Ученым советом Института истории и государственного управления. В случае значительных изменений ООП ВПО они могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обновления структурных разделов и компонентов ООП ВО вносятся решением выпускающей кафедры политологии и политического управления.

В структуру ООП ВО включены элементы, подлежащие ежегодному обновлению:

– Раздел 5. Ресурсное обеспечение ООП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в т. ч.

– состав дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ООП ВО по направлению подготовки;

– содержания Рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию настоящей ООП ВО;

– кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Иные структурные разделы и компоненты ООП ВО обновляются с учетом:

– развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ООП ВО,

– запросов студентов, осваивающих ООП ВО, и их родителей.

Разработчики:

Н.В. Мясникова – канд. полит. наук, доцент кафедры политологии и политического управления;

С.А. Осипова – канд. полит. наук, доцент кафедры политологии и политического управления.