

5

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С.И. Берилл

С.И. Берилл
«24» 08 2020г.
204-5
(регистрационный номер)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль
общий

Квалификация (степень)
Бакалавр
(программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Год набора
2020

Тирасполь 2020г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) профиль: общий, утвержденного приказом № 512 от 29 июня 2017 г.

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук,
кафедра социологии и социальных технологий

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры
« 04 » марта 2020 г. протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедрой  профессор Е.М. Бобкова


ОПОП рассмотрена на заседании УМК ИГУП и СГН
« 04 » апреля 2020 г. протокол № 8

Председатель УМК  Я.В. Радченко

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета ИГУП и СГН
« 07 » мая 2020 г. протокол № 9

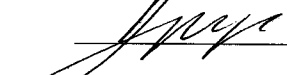
Директор ИГУП и СГН  профессор Е.М. Бобкова

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
« 10 » мая 2020 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  доцент Л.В.Скитская

Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
« 27 » мая 2020 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ
Брусенская  доцент Е.И.

ОПОП введена в действие приказом ректора
от « 24 » 06 2020 г. № 689-08

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Начальник Управления УАП и СКО _____ А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ).....	9
3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (5.42.03.01 реклама и связи с общественностью).....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования.....	9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	20
5.2. Типы практик.....	20
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик.....	21
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.....	39
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	39
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	40
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования прикладного бакалавриата реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (ПГУ) по направлению подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль общий.

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой социологии и социальных технологий утвержденную Ученым советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда.

Она выработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО3++), 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки № 512 от 08 июня 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик (НИР);
- фонды оценочных средств.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) профиль: общий, утвержденного приказом № 512 от 29 июня 2017 г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<i>РФ</i>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции;

2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России;	От 27 ноября 2015 г. №1383;
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120;
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;
5.	ГОС по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»	От 11 августа 2016 г. №997.
ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции;
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 09.04.2015 г. № 354;
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5
4.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469
5.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413

6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 15.05.2018 №458
7.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 02.22.2016 г. № 112
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604
ПГУ		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	от 24.02.2016 г. №87 свид. о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131-1532 с изм. и дополн.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД
4.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	От. 17.04.2019 № 871-ОД

1.3. Перечень сокращений

БРС – бально-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЗЕТ – зачетная единица труда;

КМС – кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УАП и СКО – управление академической политики и системы качества обучения;

УК – универсальные компетенции;

УП – учебный план;

ФОС – фонд оценочных средств.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационная;
- проектная;
- социально-просветительская.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении А**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образование – программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, представлен в **Приложении Б**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного	текст рекламы и связей с общественностью и

		продукта	(или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)

3.1. Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Профиль общий

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

- Бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Данная ООП является образовательной программой первого уровня высшего профессионального образования.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы по данному направлению за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

3.4. Формы обучения

Очная; заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года на очной форме обучения и 5 лет на заочной форме обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-3 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в

		команде ИД-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); на государственных языках ПМР.	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИД-2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИД-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИД -1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.

(в том числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно- измерительных приборов и инвентаря ИД-2 . Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности ИД-3.

		<p>Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1 Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала ИД-2 Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на спортивных объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; - организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала; - оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных</p>

		<p>занятий; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий</p> <p>ИД-3 Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - использования методов защиты обучающихся на уроках физической культуры, при проведении учебно-тренировочных занятий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала</p>
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиа тексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ИД-1 Выявляет отличительные особенности медиа текстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ</p> <p>ИД-2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ИД -3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных</p>

		публичных мероприятиях
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. ИД -3 умеет формулировать медиа текст толерантного содержания с национальных и этнических особенностей
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД-2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. ИД-3 умеет использовать коммуникативные культурные особенности региона в процессе создания и продвижения медиатекста
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД-2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД – 3 способен изучить специфические особенности целевой аудитории и выстроить стратегию работы в соответствии с ними
Медиа	ОПК-5. Способен учитывать в	ИД-1 Знает совокупность

коммуникационная система	<p>профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиа коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиа коммуникационной системы ИД- 3 применяет знания о тенденциях развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических условий при формировании рекламного продукта.</p>
Технологии	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ИД-1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД-2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД – 3 соблюдает нормы информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями</p>
Эффекты	<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ИД-1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом Ид – 3 соблюдает общепринятые и</p>

		профессиональные нормы, деонтологическую профдеятельности.	этические осознавая составляющую
--	--	--	----------------------------------

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ИД-2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым	ПК-4. Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта социальной ответственности	ИД-1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ИД-2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности ИД-3. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

	группам/группам общественности			
Продвижение коммуникационн ого продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационн ый продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-5. Участие в разработке и реализации индивидуал ьного и (или) коллективно го проекта в сфере рекламы и связей с общественн остью Участие в разработке и реализации индивидуал ьного и (или) коллективно го проекта в сфере рекламы и связей с общественн остью	ИД-1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ИД-2 Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ИД-3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

Участие в разработке и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественность ю	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационн ый продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-3. способность применять основные технологии маркетингов ых коммуникац ий при разработке и реализации коммуникац ионного продукта	ИД-1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИД-2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационн ый	ПК-2. Способен осуществлят ь авторскую деятельност ь с учетом	ИД-1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой

<p>общественность ю и и(или) иного коммуникационн ого продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации</p>	<p>продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>	<p>специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественн ого опыта</p>	<p>опыта ИД-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>информации 06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий</p>
---	--	--	---	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2. Практика	не менее 27
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата	240

Из стандарта ГОС Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40,0%.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– профессионально-творческая практика

– преддипломная практика

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в **Приложениях 4,5** к данной ОПОП соответственно.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальности в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и

распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия - в деканате, рабочие копии находятся на кафедре социологии и социальных технологий и выставляются на портале университета и на сайте института.

5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем Зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	<p align="center">Философия</p> Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре. Раздел 2. Исторические типы философии. Раздел 3. Философская онтология. Раздел 4. Теория познания. Раздел 5. Философия и методология науки. Раздел 6. Социальная философия. Раздел 7. Философская антропология. Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.	УК-5	144/4	Экзамен
Б1.О.02	<p align="center">История</p> Раздел 1. История как наука и учебная дисциплина. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5	72/2	Зачет
Б1.О.03	<p align="center">Безопасность жизнедеятельности</p> Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.04	<p align="center">Физическая культура</p> Раздел 1. Основные понятия физической культуры. Раздел 2. Средства, методы и принципы	УК-6; УК-7	72/2	Зачет

	<p>построения занятий физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 3. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Раздел 4. Регулирование работоспособности студента в учебном году средствами физической культуры.</p> <p>Раздел 5. Техника базовых физических упражнений (гимнастика, легкая атлетика, спортивные и подвижные игры), ее характеристики. Обучение двигательным действиям.</p> <p>Раздел 6. Физические качества и методики их развития. Формы занятий физическими упражнениями. Раздел 7. Методика общефизической, кондиционной тренировки для различных категорий занимающихся.</p> <p>Раздел 8. Планирование и педагогический контроль в физической культуре.</p> <p>Раздел 9. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 10. Соревновательная деятельность. Организация и судейство соревнований.</p>			
Б1.О.05	<p>Элективный курс по физической культуре</p> <p>Раздел 1. Теоретический. Направлен на овладение системой научно-практических и специальных знаний о физической культуре и спорте, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социально-культурной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Практический. Состоит из двух подразделов: методико-практический – обеспечивающий операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, учебно-тренировочного – содействующего приобретению опыта творческой, практической деятельности, направленный на улучшение функционального состояния организма, совершенствование физических качеств,</p>	УК-6; УК-7	328/9	Зачет / Зачет / Зачет

	овладение двигательными, спортивно-техническими и профессионально-прикладными навыками, повышение устойчивости к утомлению, возникающему в процессе двигательной деятельности.			
Б1.О.06	<p align="center">Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Раздел 1. Паблик рилейшнз: сущность, методы, задачи</p> <p>Раздел 2. Цели, функции и основные принципы PR</p> <p>Раздел 3. Основы деятельности по обеспечению связей с общественностью</p> <p>Раздел 4. Характер и разновидности PR.</p> <p>Раздел 5. Связи с общественностью в современном мире: общая характеристика</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	72/2	Зачет
Б1.О.07	<p align="center">Экономика</p> <p>Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука.</p> <p>Раздел 2. Основы микроэкономики.</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика.</p>	УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.08	<p align="center">Родной язык и культура речи</p> <p>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</p> <p>Раздел 2. Культура речи и общения</p> <p>Раздел 3. Текст как речевое произведение</p>	УК-4; УК-5	72/2	Зачет
Б1.О.09	<p align="center">Правоведение</p> <p>Раздел 1. Государство и право</p> <p>Раздел 2. Система права</p> <p>Раздел 3. Правоотношение и правовое поведение</p> <p>Раздел 4. Конституционное право</p> <p>Раздел 5. Гражданское право</p> <p>Раздел 6. Семейное право</p> <p>Раздел 7. Трудовое право</p> <p>Раздел 8. Административное право</p> <p>Раздел 9. Экологическое право</p> <p>Раздел 10. Уголовное право</p>	УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.10	<p align="center">Психология рекламы и связей с общественностью</p> <p>Раздел 1. Основы психологии рекламы</p> <p>Раздел 2. Психология восприятия в рекламе</p> <p>Раздел 3. Психологические основы связей с общественностью</p>	УК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.11	<p align="center">Теории коммуникации</p> <p>Раздел 1. Методологические основы теории коммуникации</p> <p>Раздел 2. Коммуникация как система</p> <p>Раздел 3. Уровни коммуникации</p> <p>Раздел 4. Коммуникации с точки зрения субъекта коммуникации</p> <p>Раздел 4. Сферы коммуникационной</p>	ОПК-5	216/6	Экзамен / Экзамен / Курсовая работа

	<p>деятельности (Профессиональноориентированные коммуникации) Раздел 5. Методы исследования социальной коммуникации</p>			
Б1.О.12	<p>Информационная безопасность Раздел 1. Социальная безопасность как фактор стабильности национальной безопасности Социальная безопасность как интегративное понятие. Социальная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Социальные изменения в обществе. Современные проблемы сохранения культурно-цивилизационной идентичности Раздел 2. Социальные институты и социальная безопасность Институциональные технологии формирования социальной реальности. Методы комплексного анализа и оценки социальных ситуаций. Проблема повышения качества жизни в контексте социальной безопасности. Социальный институт как инструмент обеспечения социальной безопасности</p>	ОПК-6	144/4	Экзамен
Б1.О.13	<p>Делопроизводство в PR Раздел 1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины Раздел 2. Современное государственное Регулирование делопроизводства Раздел 3. Правила составления и оформления документов Раздел 4. Служебная переписка</p>	УК-2; ОПК-1	144/4	Экзамен
Б1.О.14	<p>Современная массовая культура Раздел 1. Массовая культура как общественное явление Раздел 2. Массовое общество и «человек массы» Раздел 3. Основные направления и формы массовой культуры</p>	УК-5; ОПК-3	144/4	Экзамен
Б1.О.15	<p>Теория и практика PR Раздел 1. Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Общее и особенное между связями с общественностью, пропагандой, рекламой, маркетингом. Развитие связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности в РФ и за рубежом. Раздел 2. Современный специалист в области связей с общественностью.</p>	УК-2; ОПК-5	216/6	Экзамен / Курсовая работа

	<p>функции PR-специалиста и профессиональные требования к нему. Цели и направления деятельности международных и российских ассоциаций в области связей с общественностью. Система профессиональных международных и российских периодических изданий в области связей с общественности</p> <p>Раздел 3. Основные организационные структуры в связях с общественностью Коммуникационные модели, используемые в современных связях с общественностью. Особенности внутренних и внешних коммуникации организаций. Методы, техники и технологии связей с общественностью. Основы проектной деятельности в связях с общественностью. Основы коммуникаций с государственными органами управления и местного самоуправления, со СМИ, с инвесторами. Основы внутрикорпоративных коммуникаций.</p> <p>Раздел 4. мероприятия в системе связей с общественностью Сущность и содержание event-менеджмента. Оценка эффективности проведенных мероприятий. Специфика использования специальных мероприятий в PR-кампании.</p>			
Б1.О.16	<p>Методология и методы исследования в PR</p> <p>Раздел 1: Основы научной работы студентов Научное познание как предмет методологического анализа. Структура и содержание исследовательского процесса Методы научного исследования. Сущность и классификация. Научная проблема. Проблемная ситуация в науке. Гипотезы и их роль в научном исследовании. Гипотетико-дедуктивный метод научного исследования. Абдукция и объяснительные гипотезы. Методы проверки, подтверждения и опровержения научных гипотез. Методы анализа и построения научных теорий</p> <p>Раздел 2: Практическая работа студентов Методы объяснения, понимания, предсказания в научном исследовании. Методы социально-экономического и социально-гуманитарного исследования.</p>	ОПК-6; ПК-5	216/6	Экзамен

	<p>Системный метод исследования. Программа социального исследования. Проблемы измерения в социальных и гуманитарных науках. Типы шкал. Выборка. Выборочный метод исследования. Опрос как метод сбора информации. Интервью: виды, методики, процедуры. Анализ документов. Наблюдение. Качественные методы в социологическом исследовании. Экспертные методы в социологическом исследовании. Обработка и анализ социологических данных. Подготовка научного отчета.</p>			
Б1.О.17	<p>История рекламы и PR Раздел 1. Онтологические основания рекламы и СО. Раздел 2. Реклама Средневековья и Нового времени Раздел 3. Развитие мировой индустрии рекламы и PR от XVIII до XX вв.</p>	УК-5; ОПК-3	216/6	Зачет с оценкой
Б1.О.18	<p>Теория и практика массовой информации Раздел 1. Предыстория возникновения массовой информации, средств массовой коммуникации Раздел 2. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности Раздел 3. Инфраструктура СМИ в национальных границах различных стран Раздел 4. СМК: печать, радио и телевидение</p>	УК-1; ОПК-6	216/6	Зачет с оценкой
Б1.О.19	<p>Конфликтология Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии. Раздел 2. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия. Раздел 3. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов</p>	ОПК-2; ОПК-5	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.20	<p>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью Раздел 1. Понятие проекта Исторический аспект методов управления проектами. Содержание проектного менеджмента. Инструменты проектного менеджмента. Координированное выполнение взаимосвязанных действий. Раздел 2. Модели представления проекта. Формы представления проектов. Жизненный цикл проекта. Обследование предметной области. Модели предметной области. Средства автоматизации управления проектами.</p>	ОПК-5; ПК-5	324/9	Экзамен / Курсовая работа

Б1.О.21	<p align="center">Медиапланирование</p> <p>Раздел 1. Медиапланирование и его роль в рекламной кампании.</p> <p>Раздел 2. Основные показатели медиапланирования и порядок их определения</p> <p>Раздел 3. Основы разработки медиаплана.</p> <p>Раздел 4. Организация работ по медиапланированию и оценка его результатов.</p>	ОПК-3	288/8	Зачет с оценкой / Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<p align="center">Английский язык</p> <p>Раздел 1. Course of introduction and correction</p> <p>Раздел 2. General language</p> <p>Раздел 3. Language for specific purpose</p>	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<p align="center">Немецкий язык</p> <p>Раздел 1. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 2. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 3. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 4. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 5. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 6. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 7. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 8. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 9. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 10. Темы по направлению подготовки</p>	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<p align="center">Французский язык</p> <p>Раздел 1. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 2. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 3. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 4. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 5. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 6. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 7. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 8. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 9. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 10. Темы по направлению подготовки</p>	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<p align="center">Испанский язык</p> <p>Раздел 1. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 2. Общеобразовательные темы</p> <p>Раздел 3. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 4. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 5. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 6. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 7. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 8. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 9. Темы по направлению подготовки</p> <p>Раздел 10. Темы по направлению подготовки</p>	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.В.01	История ПМР	УК-5	108/3	Экзамен

	<p>Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья</p> <p>Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов).</p> <p>Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.).</p> <p>Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.).</p> <p>Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).</p>			
Б1.В.02	<p>Культурология</p> <p>Раздел 1. Структура и состав культурологического знания</p> <p>Раздел 2. Основные понятия культурологи</p> <p>Раздел 3. Онтология культуры</p> <p>Раздел 4. Типология культуры</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.03	<p>Основы политической власти ПМР</p> <p>Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета</p> <p>Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики</p> <p>Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики</p> <p>Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике</p> <p>Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.04	<p>Математика.</p> <p>Раздел 1. Основы математического анализа</p> <p>Раздел 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики</p>	УК-1	72/2	Зачет
Б1.В.05	<p>Информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 5. Сетевые информационные технологии.</p> <p>Раздел 6. Основы информационной безопасности.</p>	УК-1	72/2	Зачет
Б1.В.06	<p>Политология</p> <p>Раздел 1. Политология как наука и научная дисциплина</p>	УК-1	108/3	Зачет с оценкой

	<p>Раздел 2. Становление основных политических идей</p> <p>Раздел 3. Власть и властные отношения</p> <p>Раздел 4. Политическая система общества и политический режим</p> <p>Раздел 5. Политико-конституционные основы государственного строя</p> <p>Раздел 6. Роль политических партий и общественных организаций в развитии общества</p> <p>Раздел 7. Политическое сознание общества и СМИ</p> <p>Раздел 8. Личность и политика</p> <p>Раздел 9. Политические процессы и изменения в политике</p> <p>Раздел 10. Мировая политика и Россия, ПМР</p>			
Б1.В.07	<p style="text-align: center;">Социология</p> <p>Раздел 1. Методология и история социологии. Предметная область социологической науки. Развитие социологической науки. Человеческая личность как субъект и продукт социальных взаимодействий.</p> <p>Раздел 2. Общество как социокультурная система. Культура как социальная реальность. Общество как социальная система. Социальные общности и группы как формы организации жизни индивида.</p>	УК-5	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.08	<p style="text-align: center;">Логика. Теория аргументации</p> <p>Раздел 1. Предмет и значение логики.</p> <p>Раздел 2. Понятие как форма мышления.</p> <p>Раздел 3. Суждение как форма мышления.</p> <p>Раздел 4. Умозаключение.</p> <p>Раздел 5. Законы логики.</p> <p>Раздел 6. Основы аргументации.</p>	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.09	<p style="text-align: center;">Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Раздел 1. Случайные события</p> <p>Предмет теории вероятностей, случайные события, действия над событиями, определения вероятностей. 2 2 - 4 - 10 2</p> <p>Элементы комбинаторики: размещения, сочетания, перестановки.</p> <p>Раздел 2. Случайные величины</p> <p>Понятие случайной величины, закон распределения. Функция и плотность распределения.</p> <p>Раздел 3. Основы математической статистики</p> <p>Введение в статистику. Выборки, виды выборки, выборочное среднее и</p>	УК-1	108/3	Экзамен

	выборочная дисперсия. Точечные и интервальные оценки.			
Б1.В.10	<p>Профессиональная этика специалиста в области рекламы и PR</p> <p>Раздел 1. Этика как наука и этика PR. Предмет Этики PR - деятельности. Общая характеристика этических категорий. Профессиональная этика PR специалиста. Моральные критерии PR деятельности.</p> <p>Раздел 2. Этические аспекты деятельности специалиста PR. Этические стандарты деятельности PR - специалиста и средства массовой информации. Нравственные ограничения рекламы.</p>	УК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.11	<p>Антикризисное управление</p> <p>Раздел 1. Организация и управление</p> <p>Страницы истории управления. Понятие организации и её социальные особенности. Научно-теоретические основы управленческой деятельности. Организационные методы управления. Понятие и виды функций управления.</p> <p>Раздел 2. Пути повышения эффективности управления в системе связей с общественностью</p> <p>Прогнозирование и моделирование как методологическая основа совершенствования пиар деятельности. Оценочные методы определения продуктивности работы социальных центров. Современные методы повышения эффективности социального управления. Контроль как функция управления.</p>	ОПК-4	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.12	<p>Основы промоушен и маркетинга</p> <p>Раздел 1. Маркетинг: определение, принципы, цели, задачи и функции.</p> <p>Раздел 2. Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга.</p> <p>Раздел 3. Товар и товарный ассортимент в системе маркетинга.</p> <p>Раздел 4. Стимулирование сбыта и продвижение товаров и услуг на рынке.</p>	ОПК-5; ПК-5	216/6	Экзамен
Б1.В.13	<p>Организация работы пресс служб</p> <p>Раздел 1. Основные функции и методы работы пресс-служб</p> <p>Социально-политические условия возникновения. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий.</p> <p>Раздел 2. Основные направления в работе</p>	ОПК-4	144/4	Экзамен

	<p>государственных пресс-служб. Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока. Раздел 3 Современная практика работы пресс-службы в частном секторе. Манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи материалов, публицистическая ценность</p>			
Б1.В.14	<p>Интернет-технологии в массовых коммуникациях Раздел 1. Интернет как коммуникативное пространство. Раздел 2. Виды интернет-сервисов. Раздел 3. Аудитория Интернета. Раздел 4. Корпоративный сайт как основа интернет-коммуникаций. Раздел 5. Новые методы продвижения в Интернете.</p>	ОПК-6	144/4	Экзамен
Б1.В.15	<p>Редакторский анализ медиа и PR текстов Раздел 1. Информационная повестка дня в СМИ. Раздел 2. Основы компоновки и визуализации текстов. Раздел 3. Основы работы в системе управления контентом. Раздел 4. Рерайтинг и редактирование журналистских текстов.</p>	ОПК-1	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.16	<p>Управление репутацией Раздел 1. Репутационный капитал. Раздел 2. Технологии формирования, исследования корпоративной репутации. Раздел 3. Показатели репутации предприятия. Раздел 4. Общественность как объект формирования репутации.</p>	ОПК-5; ПК-1	216/6	Зачет / Экзамен
Б1.В.17	<p>Авторское право в рекламе и связях с общественностью Раздел 1. Общие сведения о защите интеллектуальной собственности. Раздел 2. Защита интеллектуальной собственности в ПМР и России. Раздел 3. Зарубежный опыт защиты интеллектуальной собственности.</p>	ОПК-1; ОПК-7	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.18	<p>Дизайн в рекламе Раздел 1. Роль и значение рекламы в современных условиях. Раздел 2. Товарный знак.</p>	ОПК-6; ПК-2	108/3	Экзамен

	Раздел 3. Задачи иллюстрирования в рекламе. Раздел 4. Представление визуальной информации.			
Б1.В.19	Управление персоналом в PR Раздел 1. Технология управления персоналом организации. Раздел 2. Технология управления развитием персонала организации. Раздел 3. Управление поведением персонала организации. Раздел 4 Оценка эффективности системы управления персоналом организации.	ОПК-7	108/3	Экзамен
Б1.В.20	Мультимедиа технологии в рекламе и PR Раздел 1. Программно-технические средства мультимедиа. Раздел 2. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Раздел 3. Создание мультимедийных рекламных продуктов. Раздел 4. Правовые, этические и иные аспекты мультимедийной рекламы.	ОПК-6; ПК-1; ПК-2	216/6	Зачет с оценкой / Зачет с оценкой
Б1.В.21	Современные идеологические концепции Раздел 1. Идеологии в социокультурной подсистеме общества. Раздел 2. Основные характеристики ведущих идеологий. Раздел 3. Идеологический фактор в коммуникационных процессах.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4	108/3	Экзамен
Б1.В.22	Поведение потребителей Раздел 1. Поведение потребителей: концептуальные положения. Раздел 2. Внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей. Раздел 3. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Раздел 4. Процесс принятия решения о покупке. Раздел 5. Организационное покупательское поведение. Консюмеризм.	ОПК-4	108/3	Экзамен
Б1.В.ДВ.01 .01	Официальный украинский язык Раздел 1. Фонетика. Графика. Орфоэпия Раздел 2. Орфография Раздел 3. Морфология	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01 .02	Официальный молдавский язык Раздел 1. Теме де комуникаре Раздел 2. Тематика професионалэ Раздел 3. Локул де мункэ	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02 .01	Бизнес PR Раздел 1. Теоретические основы рекламной и PR деятельности в бизнесе Раздел 2. Проектирование в бизнесе	ОПК-4; ПК-1	180/5	Экзамен

	коммуникационных кампаний			
Б1.В.ДВ.02 .02	Деловые коммуникации Раздел 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Раздел 2. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Раздел 3. Этикет как технология делового общения.	ОПК-4; ПК-1	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.03 .01	Спичрайтинг Раздел 1. Спичрайтинг: от технологии до профессии. Раздел 2. Жанровые модели спичрайтинга. Раздел 3. Нарративные стратегии и суггестия в спичрайтинге. Раздел 4. Организационная основа спичрайтинговых услуг.	УК-4; ОПК-1	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03 .02	Копирайтинг в рекламной деятельности Раздел 1. Понятие «копирайтинг». Основные принципы работы с текстом. Раздел 2. Общая характеристика структурной организации рекламных текстов. Раздел 3. Типовые и креативные стратегии создания рекламного текста.	УК-4; ОПК-1	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .01	Публичная политика и взаимодействие с органами государственной власти Раздел 1. Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти. Раздел 2. Внешне корпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти. Раздел 3. Организация PR - проектов в органах власти.	ОПК-4; ПК-1	216/6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .02	Основы взаимодействия СМИ и власти Раздел 1. Информационные процессы в обществе и управление. Раздел 2. Стратегия и тактика использования СМИ во власти. Раздел 3. Управление посредством СМИ.	ОПК-4; ПК-1	216/6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05 .01	Технология управления общественным мнением Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания Роль и значение общественного мнения в современном обществе и научном знании. Предмет социологии общественного мнения. Структура и функции общественного мнения. Формирование общественного мнения на основе	ОПК-7; ПК-2; ПК-3	180/5	Зачет с оценкой

	<p>социальных стереотипов и комплексов. Социологические подходы и методы в изучении общественного мнения.</p> <p>Раздел 2. Общественное мнение как фактор социальных трансформаций</p> <p>Общественное мнение и власть: режимы взаимодействия. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации. Исследования общественного мнения в сфере политики. Формирование общественного мнения под воздействием слухов.</p>			
Б1.В.ДВ.05 .02	<p>Структура и основы управления общественным мнением</p> <p>Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания.</p> <p>Роль и значение общественного мнения в современном обществе и научном знании. Предмет социологии общественного мнения. Структура и функции общественного мнения. Формирование общественного мнения на основе социальных стереотипов и комплексов. Социологические подходы и методы в изучении общественного мнения.</p> <p>Раздел 2. Общественное мнение как фактор социальных трансформаций.</p> <p>Общественное мнение и власть: режимы взаимодействия. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации. Исследования общественного мнения в сфере социальной политики. Формирование общественного мнения под воздействием слухов.</p>	ОПК-7; ПК-2; ПК-3	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06 .01	<p>PR в сфере гражданского общества</p> <p>Раздел 1 Гражданское общество основные понятия.</p> <p>Раздел 2 Стратегические коммуникации в сфере ГО.</p> <p>Раздел 3 Планирование и управление PR проектами в сфере ГО.</p>	УК-3; ОПК-7; ПК-3	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.06 .02	<p>Неправительственные организации и международные отношения</p> <p>Раздел 1. История развития и характер деятельности НПО.</p> <p>Раздел 2. Международные неправительственные организации (МНПО).</p> <p>Раздел 3. Современные социальные процессы развития мирового сообщества и роль НПО в них.</p>	УК-3; ОПК-7; ПК-3	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.07	Имиджелогия	УК-5;	144/4	Экзамен

.01	Раздел 1. Имидж как предмет внимания науки. Раздел 2. Имидж и его роль в деловой жизни. Раздел 3. Основы технологии формирования имиджа.	ОПК-1; ПК-1		
Б1.В.ДВ.07 .02	Конструирование бренда в рекламной деятельности Раздел 1. Теоретические основы брендинга. Раздел 2. Элементы бренда. Раздел 3. Информационное обеспечение бренда.	УК-5; ОПК-1; ПК-1	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.08 .01	PR деятельность в сфере молодежной политики Раздел 1. Молодёжная политика государства – сущность и принципы. Раздел 2. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи. Раздел 3. Особенности организации и проведения PR кампаний с молодежью.	УК-2; ОПК-2; ПК-3	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.08 .02	Молодежь в общественно-политической жизни общества Раздел 1. Молодежь как стратегический ресурс современного общества. Раздел 2. Молодежь в общественно-политической жизни государства и мирового сообщества. Раздел 3. Этика управления в сфере молодежной политики.	УК-2; ОПК-2; ПК-3	144/4	Экзамен
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика Этап 1. Этап подготовки к практике Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Участие в работе установочной конференции. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Знакомство с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики. Этап 2. Этап реализации Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. Экскурсия по учреждению и знакомство со	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	216/6	Зачет

	<p>специалистами по PR. Беседа со специалистами по PR. Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования организации. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по PR. Этап 3. Этап контроля и анализа Написание учебного реферата. Выступление на итоговой конференции.</p>			
Б2.О.02	<p>Производственная практика Раздел 1. Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. (до начала практики) Раздел 2. 1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия). Раздел 3. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. (во время или после завершения практики)</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	864/24	<p>Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02.01(П)	<p>Профессионально-творческая практика Раздел 1. Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. (до начала практики) Раздел 2. 1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия). Раздел 3. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. (во время или после завершения практики)</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	648/18	<p>Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02.02(Преддипломная практика	УК-1;	216/6	Зачет с

П)	<p>Раздел 1. Подготовительный Выбор базы практики, заключение договора с учреждением (при необходимости), участие в работе установочной конференции, знакомство с программой практики, изучение информационных, справочных и реферативных изданий по теме исследования, изучение методических материалов по организации практики и форм отчетности и контроля.</p> <p>Раздел 2. Оценка качества рекламных/PR услуг Разработка практических рекомендаций по исследуемой научной проблеме. Выполнение выпускной квалификационной работы. Подготовка документов к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Раздел 3. Подготовка отчетной документации, оформление отчета по результатам исследования. Анализ результатов практики. Оформление отчетной документации</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>		оценкой /
Б3.01	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающихся (ВКРБ), включая подготовку к защите, процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по специальности. ВКРБ выполняется в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: организационно-управленческой, проектной и педагогической. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров направления.</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	216/6	

	<p>При выполнении ВКРБ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Для организации и проведения защиты дипломных работ формируется государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК). Состав ГЭК утверждается ректором университета по представлению директора института. Количественный состав комиссии – не более пяти человек. Председатель ГЭК не должен являться работником университета. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее трех членов комиссии.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.</p> <p>В процессе публичной защиты выпускник должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.</p>			
ФТД.В.01	<p>История литературы родного края Раздел 1. Истоки Литературы Родного края Раздел 2. Приднестровская поэзия Раздел 3. Проза приднестровских писателей Раздел 4. Драматургия и публицистика</p>	УК-4; УК-5	72/2	Зачет
ФТД.В.02	<p>Межкультурные коммуникации Раздел 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации (МКК). Раздел 2. Проблема «чужой» культуры и этноцентризм в коммуникации. Раздел 3. Стереотипы сознания и проблемы понимания в межкультурной коммуникации.</p>	ПК-1	108/3	Зачет с оценкой

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки кафедры социологии и социальных технологий, профилю подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки общий, комплектуются выпускающей кафедрой социологии и социальных технологий.

Фонд оценочных средств является накопительным материалом и приложением к ООП (Приложение № 8), хранится на выпускающей кафедре социологии и социальных технологий.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 9 ОПОП.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки общий включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованием ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локально действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственная итоговая аттестация разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучаемых, является приложением к ОПОП, хранится на кафедре социологии и социальных технологий.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. ПГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ПГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. ПГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности.

2. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

7. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников ПГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ПГУ к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПГУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ПГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ст. преп. кафедры социологии и
социальных технологий

ИГУПиСГН

С.П. Дрозда



Ст. преп. кафедры социологии и
социальных технологий

ИГУПиСГН

В.В. Михайлова



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (ГОС)

Приложение А (Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки)

Приложение Б (Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ (уровень образования) по направлению подготовки (специальности))

Приложение 4 (Учебный план)

Приложение 5 (Календарные графики учебного процесса)

Приложение 6 (Рабочие программы учебных дисциплин (модулей))

Приложение 7 (Программы практик)

Приложение 8 (ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам)

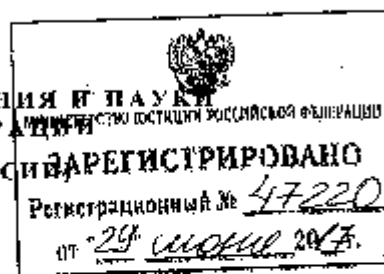
Приложение 9 (Программа ГИА)

**ГОС по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 08 июня 2017 г. №512**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



« 8 » июня 2017 г.

№ 512

Москва

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

В соответствии с подпунктом 5.2.4) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее – стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация высшего образования вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

2

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43414), прекращается 31 декабря 2018 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2017 года.

Министр

О.Ю. Васильева



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 8 » *июня* 2017 г. № *512*

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее соответственно – программа бакалавриата, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной

программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. При реализации программы бакалавриата Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация программы бакалавриата осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.7. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации¹.

1.8. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

¹ См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670).

1.9. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.10. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.11. Области профессиональной деятельности² и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

² См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;
- технологический.

1.13. При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.14. Программа бакалавриата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы бакалавриата

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.3. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее – практики).

Тип учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика;

преддипломная практика.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов производственной практики и устанавливает тип учебной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа.

2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.8. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.9. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций,

а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

2.10. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

III. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Организация:

ФГОС ВО бакалавриат Реклама и связи с общественностью – 05

включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)³ (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ),

³ См. пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁴ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

IV. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

4.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная

информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁵.

4.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата,

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276).

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

4.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов

к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации⁶.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

⁶ См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Приложение
к федеральному государственному образовательному
стандарту высшего образования – бакалавриат
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи
с общественностью, утвержденному
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от « 8 » ИЮНЯ 2017 г. № 512

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Приложение Б

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ «уровень образования» по направлению подготовки (специальности) «Код и наименование»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	A	Организация распространения продукции СМИ	5	Организация и проведение подписной кампании	A/03.5	5
	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
06.012 Менеджер продуктов области информационных технологий	A	Сопровождение развития существующего продукта	4	Сопровождение продуктовых исследований	A/01.4	4
	B			Разработка требований к продукту	A/02.4	4
				Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта	A/03.4	4

				Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта	A/04.4	4
				Поддержка продаж продукта	A/05.4	4
	В	Управление продуктом	5	Управление продуктами исследованиями	B/01.5	5
				Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту	B/02.5	5
				Создание и регулирование плана развития продукта	B/03.5	5
				Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта	B/04.5	5
				Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений	B/05.5	5
				Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок	B/06.5	5
				Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	B/07.5	5
				Управление показателями успешности и развитием продукта	B/08.5	5
				Организация вывода продукта с рынка	B/09.5	5

	С	Управление серией продуктов и группой их менеджеров	6	Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами	С/01. 6	6
				Управление группой менеджеров продуктов	С/02. 6	6
				Продвижение продуктов серии	С/03. 6	6
				Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	С/04. 6	6
	Д	Управление портфелем продуктов и подразделени ем управления продуктами	7	Управление исследованиями новых рынков	Д/01. 7	7
				Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	Д/02. 7	7

Лист внесения изменений в ОПОП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация)

общий

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

2020 ГОД НАБОРА

Вносимые изменения:

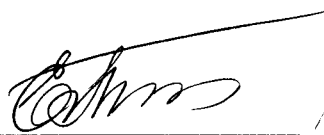
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) дополнить пунктом.

3.6. Формат обучения

Данная ОПОП для обучающихся 1 курса, 2020 года набора в 2020-2021 учебном году реализуется в комбинированном формате. Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

Заведующий кафедрой социологии

и социальных технологий



/Е.М. Бобкова

Директор ИГУП и СГН



/Е.М. Бобкова

Изменения в ОПОП внесены на основании решения НМС ПГУ

от « 16 » сентября 2020 г. протокол № 1

Председатель НМС ПГУ



проректор по ОП и МКО, доц. Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО



А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко

от « 30 » сентября 2020 г. протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ



Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие Приказом ректора от « 09 » 10 2020 г. № 942-02