

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук



УТВЕРЖДЕНА  
Ректор университета,  
профессор С.И. Берилл

«22» 07 2019г.

187-5  
(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки  
**5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль  
**общий**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Год набора  
**2019**

Тирасполь 2019г.

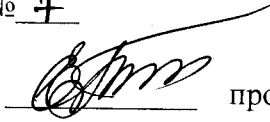
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) профиль: общий, утвержденного приказом № 512 от 29 июня 2017 г.

Институт государства, управления и социально-гуманитарных наук

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры социологии

« 04 » марта 2019 г. протокол № 4

Заведующий кафедрой социологии



профессор Е.М. Бобкова

ОПОП рассмотрена на заседании УМК ИГУПиСГН

« 13 » мая 2019 г. протокол № 9

Председатель НМК

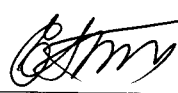


Я.В. Радченко

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета ИГУПиСГН

« 23 » мая 2019 г. протокол № 10

Директор ИГУПиСГН



профессор Е.М. Бобкова

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 22 » мая 2019 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ



доцент Л.В.Скитская

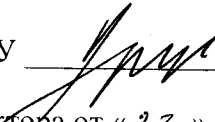
Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

« 29 » мая 2019 г. (протокол № 9)

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ



доцент Е.И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от « 22 » 07 2019 г. № 7593-02

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом Ректора

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Начальник Управления УАП и \_\_\_\_\_

А.В. Топор

## СОДЕРЖАНИЕ

### ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	6
1.3. Перечень сокращений.....	8
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>9</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>	<b>11</b>
3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	11
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования.....	11
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>12</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	20
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>25</b>
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	25
5.2. Типы практик.....	25
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	25
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик.....	25
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.....	44
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	45
<b>Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>46</b>
<b>Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>49</b>
Приложение 1 (ГОС)	
Приложение 2 (Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки)	

Приложение 3 (Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ (уровень образования) по направлению подготовки (специальности))

Приложение 4 (Учебный план)

Приложение 5 (Календарные графики учебного процесса)

Приложение 6 (Рабочие программы учебных дисциплин (модулей))

Приложение 7 (Программы практик)

Приложение 8 (ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам)

Приложение 9 (Программа ГИА)

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования бакалавриата (далее – ОПОП).

ОПОП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования бакалавриата, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования прикладного бакалавриата реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (ПГУ) по направлению подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ. Составлена с учётом требований ОПОП ФГОС ВО (3++) по направлениям бакалавриата

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой социологии и утвержденную Ученым советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда.

Она выработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО3++), 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом № 512 от 29 июня 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик (НИР);
- фонды оценочных средств.

Данная ОПОП имеет своей главной целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В области **воспитания** целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, воспитание гражданского патриотизма студентов, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

В области **обучения** целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью является:

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

## 1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b><i>РФ</i></b>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции;
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России;	От 27 ноября 2015 г. №1383;
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120;
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;
5.	ГОС по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»	От 11 августа 2016 г. №997.
<b><i>ПМР</i></b>		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции;

2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 09.04.2015 г. № 354;
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5
4.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469
5.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 15.05.2018 №458
7.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 02.22.2016 г. № 112
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604
<b>ПГУ</b>		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	от 24.02.2016 г. №87 свид. о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131-1532 с изм. и дополн.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД
4.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	

### 1.3. Перечень сокращений

**БРС** – бально-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГОС ВО** – государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЗЕТ** – зачетная единица труда;

**КМС** – кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**УАП и СКО** – управление академической политики и системы качества обучения;

**УК** – универсальные компетенции;

**УП** – учебный план;

**ФОС** – фонд оценочных средств.



## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационная;
- проектная;
- социально-просветительская.

#### Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 2**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью, представлен в **Приложении 3**.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного	текст рекламы и связей с общественностью и

		продукта	(или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Направленности основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».**

Образовательная программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

- Бакалавр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Данная ООП является образовательной программой первого уровня высшего профессионального образования.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы по данному направлению за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### **3.4. Формы обучения**

Очная; заочная.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года на очной форме обучения и 5 лет на заочной форме обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p><b>Системное и критическое мышление</b></p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИД-2 УК-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИД-3 УК-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИД-4 УК-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД-5 УК-5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 УК-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД-2 УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные</p>

		<p>сферы их применения</p> <p>ИД-3 УК-3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>ИД-4 УК-4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-5 УК-5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2 УК-2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;</p> <p>ИД-3 УК-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4 УК-4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД-5 УК-5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>

<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1 УК-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2 УК-2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3 УК-3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД-4 УК-4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5 УК-5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИД-6 УК-6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИД-2 УК-2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИД-3 УК-3.</p>

		Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД УК-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИД-2 УК-2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД-3 УК-3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД-4 УК-4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1 УК-1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и</p>

		<p>ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно- измерительных приборов и инвентаря</p> <p>ИД-2 УК-2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности</p> <p>ИД-3 УК-3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности</p>
--	--	---



<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1 УК-1. Знает: - терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала</p> <p>ИД-2 УК-2. Умеет: - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на спортивных объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; - организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала; - оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий</p> <p>ИД-3 УК-3. Имеет опыт: - использования основных средств индивидуальной и коллективной</p>
--	--	--

		защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - использования методов защиты обучающихся на уроках физической культуры, при проведении учебно-тренировочных занятий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Продукт профессиональной деятельности</b>	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ИД-2 ОПК-2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>Общество и государство</b>	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или)	ИД-1 ОПК-1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ИД-2 ОПК-2. Способен учитывать основные

	медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
<b>Культура</b>	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1 ОПК-1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  ИД-2 ОПК-2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
<b>Аудитория</b>	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ИД-2 ОПК-2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>Медиакоммуникационная система</b>	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 ОПК-1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ИД-2 ОПК-2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных

		процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы
<b>Технологии</b>	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД-1 ОПК-1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ИД-2 ОПК-2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>Эффекты</b>	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 ОПК-1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ИД-2 ОПК-2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационной	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуника	ИД-1 ПК-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств

	продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ционных кампаний, проектов и мероприятий	(или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью  ИД-1 ПК-2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  ИД-1 ПК-3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	массовой информации  06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
--	---	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский**

Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ИД-1 ПК-1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы  ИД-1 ПК-2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
---	--	---	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

Участие в разработке и реализации индивидуально и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами	ПК-3. Профессиональная компетенция	ИД-1 ПК-1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  ИД-1 ПК-2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.012.
--	--	---------------------------------------	--	--

	массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности		с общественностью ИД-1 ПК-3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта	Менеджер продуктов в области информационных технологий
--	---	--	--	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>				
Осуществление авторской деятельности и по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 ПК-1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта  ИД-1 ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта  ИД-1 ПК-3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  ИД-1 ПК-4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

<b>Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый</b>				
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-5. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ИД-1 ПК-1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании и (или) реализации коммуникационного продукта  ИД-1 ПК-2. Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта  ИД-1 ПК-3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ИД-1 ПК-1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде  ИД-1 ПК-2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.  ИД-1 ПК-3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  ИД-1 ПК-4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.012. Менеджер продуктов в области информационных технологий

			<p>ИД-1 ПК-5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	
--	--	--	--	--



## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2. Практика	не менее 27
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата	240

Из стандарта ГОС Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40,0%.

### 5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– преддипломная практика

– профессионально-творческая практика

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» высшее образование - программы бакалавриата и календарный учебный график представлены в **Приложениях 4,5** к данной ОПОП соответственно.

### 5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем Зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	<b>Философия</b> Раздел 1. Философия, её предмет и место в	УК-5	144/4	Экзамен

	<p>культуре.</p> <p>Раздел 2. Исторические типы философии.</p> <p>Раздел 3. Философская онтология.</p> <p>Раздел 4. Теория познания.</p> <p>Раздел 5. Философия и методология науки.</p> <p>Раздел 6. Социальная философия.</p> <p>Раздел 7. Философская антропология.</p> <p>Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.</p>			
Б1.О.02	<p style="text-align: center;"><b>История</b></p> <p>Раздел 1. История как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Раздел 2. Древний мир.</p> <p>Раздел 3. Средневековье</p> <p>Раздел 4. Новое время.</p> <p>Раздел 5. Новейшее время.</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.О.03	<p style="text-align: center;"><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий.</p> <p>Раздел 3. Экстремальные ситуации.</p> <p>Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.</p>	УК-8	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.04	<p style="text-align: center;"><b>Физическая культура</b></p> <p>Раздел 1. Основные понятия физической культуры.</p> <p>Раздел 2. Средства, методы и принципы построения занятий физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 3. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Раздел 4. Регулирование работоспособности студента в учебном году средствами физической культуры.</p> <p>Раздел 5. Техника базовых физических упражнений (гимнастика, легкая атлетика, спортивные и подвижные игры), ее характеристики. Обучение двигательным действиям.</p> <p>Раздел 6. Физические качества и методики их развития. Формы занятий физическими упражнениями. Раздел 7. Методика общефизической, кондиционной тренировки для различных категорий занимающихся.</p> <p>Раздел 8. Планирование и педагогический контроль в физической культуре.</p>	УК-6; УК-7	72/2	Зачет

	<p>Раздел 9. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 10. Соревновательная деятельность. Организация и судейство соревнований.</p>			
Б1.О.05	<p><b>Элективный курс по физической культуре</b></p> <p><b>Раздел 1. Теоретический.</b> Направлен на овладение системой научно-практических и специальных знаний о физической культуре и спорте, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социально-культурной деятельности.</p> <p><b>Раздел 2. Практический.</b> Состоит из двух подразделов: методико-практический – обеспечивающий операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, учебно-тренировочного – содействующего приобретению опыта творческой, практической деятельности, направленный на улучшение функционального состояния организма, совершенствование физических качеств, овладение двигательными, спортивно-техническими и профессионально-прикладными навыками, повышение устойчивости к утомлению, возникающему в процессе двигательной деятельности.</p>	УК-6; УК-7	328/9	Зачет / Зачет / Зачет
Б1.О.06	<p><b>Введение в профессиональную деятельность</b></p> <p>Раздел 1. Паблик рилейшнз: сущность, методы, задачи</p> <p>Раздел 2. Цели, функции и основные принципы PR</p> <p>Раздел 3. Основы деятельности по обеспечению связей с общественностью</p> <p>Раздел 4. Характер и разновидности PR.</p> <p>Раздел 5. Связи с общественностью в современном мире: общая характеристика</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	72/2	Зачет
Б1.О.07	<p><b>Экономика</b></p> <p>Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука.</p> <p>Раздел 2. Основы микроэкономики.</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика.</p>	УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.08	<b>Родной язык и культура речи</b>	УК-4;	72/2	Зачет

	<p>Раздел 1. Понятие о культуре речи.</p> <p>Раздел 2. Язык как система.</p> <p>Раздел 3. Понятие нормы кодифицированного литературного языка и разговорной речи.</p> <p>Раздел 4. Лексическое богатство русского языка.</p> <p>Раздел 5. Слово и его лексическое значение.</p> <p>Раздел 6. Старославянизмы и их признаки.</p> <p>Раздел 7. Заимствованная лексика и ее интернациональные свойства в современном русском языке (речи).</p> <p>Раздел 8. Фразеологизмы как явление разговорной речи.</p> <p>Раздел 9. Морфологические нормы русского языка.</p> <p>Раздел 10. Стилистические ресурсы языка.</p> <p>Раздел 11. Язык и стиль официально-деловых документов.</p> <p>Раздел 12. Этико-социальные аспекты культуры речи.</p> <p>Раздел 13. Чистота речи.</p> <p>Раздел 14. Речевой этикет.</p>	УК-5		
Б1.О.09	<p><b>Правоведение</b></p> <p>Раздел 1. Государство и право</p> <p>Раздел 2. Система права</p> <p>Раздел 3. Правоотношение и правовое поведение</p> <p>Раздел 4. Конституционное право</p> <p>Раздел 5. Гражданское право</p> <p>Раздел 6. Семейное право</p> <p>Раздел 7. Трудовое право</p> <p>Раздел 8. Административное право</p> <p>Раздел 9. Экологическое право</p> <p>Раздел 10. Уголовное право</p>	УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.10	<p><b>Психология рекламы и связей с общественностью</b></p> <p>Раздел 1. Реклама и PR как социально-экономические явления.</p> <p>Раздел 2. Социальная ориентированность человека как психологический фактор рекламной деятельности</p> <p>Раздел 3. Особенности психического отражения рекламной продукции</p> <p>Раздел 4. Психологические особенности размещения рекламы в различных средствах массовой информации. Проблемы психологической экспертизы рекламы</p> <p>Раздел 5. Современные экспериментальные исследования в рекламе</p> <p>Раздел 6. Психологические аспекты</p>	УК-3	108/3	Зачет с оценкой

	деятельности по связи с общественностью.			
Б1.О.11	<p><b>Теории коммуникации</b></p> <p>Раздел 1. Методологические основы теории коммуникации</p> <p>Раздел 2. Коммуникация как система</p> <p>Раздел 3. Уровни коммуникации</p> <p>Раздел 4. Коммуникации с точки зрения субъекта коммуникации</p> <p>Раздел 4. Сферы коммуникационной деятельности (Профессиональноориентированные коммуникации)</p> <p>Раздел 5. Методы исследования социальной коммуникации</p>	ОПК-5	216/6	Зачет / Экзамен / Курсовая работа
Б1.О.12	<p><b>Информационная безопасность</b></p> <p>Раздел 1. Социальная безопасность как фактор стабильности национальной безопасности</p> <p>Социальная безопасность как интегративное понятие. Социальная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Социальные изменения в обществе. Современные проблемы сохранения культурно-цивилизационной идентичности</p> <p>Раздел 2. Социальные институты и социальная безопасность</p> <p>Институциональные технологии формирования социальной реальности. Методы комплексного анализа и оценки социальных ситуаций. Проблема повышения качества жизни в контексте социальной безопасности. Социальный институт как инструмент обеспечения социальной безопасности</p>	ОПК-6	144/4	Экзамен
Б1.О.13	<p><b>Делопроизводство в PR</b></p> <p>Раздел 1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины</p> <p>Раздел 2. Современное государственное Регулирование делопроизводства</p> <p>Раздел 3. Правила составления и оформления документов</p> <p>Раздел 4. Служебная переписка</p>	УК-2; ОПК-1	144/4	Экзамен
Б1.О.14	<p><b>Современная массовая культура</b></p> <p>Раздел 1. Массовая культура как общественное явление</p> <p>Раздел 2. Массовое общество и «человек массы»</p> <p>Раздел 3. Основные направления и формы массовой культуры</p>	УК-5; ОПК-3	144/4	Экзамен
Б1.О.15	<p><b>Теория и практика PR</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы</p>	УК-2; ОПК-5	216/6	Экзамен / Курсовая

	<p>осуществления PR-деятельности в социальной работе. Public Relations: сущность, история. Концепция PR в социальной работе.</p> <p>Раздел 2. Технологии взаимодействия со СМИ. Технологии взаимодействия с печатными СМИ. Технологии взаимодействия с радио и телевидением</p> <p>Раздел 3. Технологии взаимодействия с обществом. Элементы PR-воздействия на общественность. PR-кампания в социальной работе. PR-технологии в привлечении волонтеров и инвестиций.</p> <p>Раздел 4. Социальная реклама в PR-деятельности социальных служб. Теоретические основы социальной рекламы. Производство и распространение социальной рекламы.</p>			работа
Б1.О.16	<p><b>Методология и методы исследования в PR</b></p> <p>Раздел 1: Основы научной работы студентов</p> <p>Научное познание как предмет методологического анализа. Структура и содержание исследовательского процесса</p> <p>Методы научного исследования. Сущность и классификация. Научная проблема. Проблемная ситуация в науке. Гипотезы и их роль в научном исследовании. Гипотетико-дедуктивный метод научного исследования. Абдукция и объяснительные гипотезы. Методы проверки, подтверждения и опровержения научных гипотез. Методы анализа и построения научных теорий</p> <p>Раздел 2: Практическая работа студентов</p> <p>Методы объяснения, понимания, предсказания в научном исследовании. Методы социально-экономического и социально-гуманитарного исследования. Системный метод исследования. Программа социального исследования. Проблемы измерения в социальных и гуманитарных науках. Типы шкал. Выборка. Выборочный метод исследования. Опрос как метод сбора информации</p> <p>Интервью: виды, методики, процедуры. Анализ документов. Наблюдение. Качественные методы в социологическом исследовании. Экспертные методы в социологическом исследовании. Обработка и анализ социологических данных</p>	ОПК-6; ПК-5	216/6	Экзамен

	Подготовка научного отчета.			
Б1.О.17	<p align="center"><b>История рекламы и PR</b></p> <p>Раздел 1. Онтологические основания рекламы и СО.</p> <p>Раздел 2. Реклама Средневековья и Нового времени</p> <p>Раздел 3. Развитие мировой индустрии рекламы и PR от XVIII до XX вв.</p>	УК-5; ОПК-3	216/6	Зачет с оценкой
Б1.О.18	<p align="center"><b>Теория и практика массовой информации</b></p> <p>Раздел 1. Предыстория возникновения массовой информации, средств массовой коммуникации</p> <p>Раздел 2. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности</p> <p>Раздел 3. Инфраструктура СМИ в национальных границах различных стран</p> <p>Раздел 4. СМК: печать, радио и телевидение</p>	УК-1; ОПК-6	216/6	Зачет с оценкой
Б1.О.19	<p align="center"><b>Конфликтология</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии. Конфликтология и ее роль в практике социальной работы. Феноменология конфликта. Теории механизмов возникновения конфликтов. Теоретические основы управления конфликтом.</p> <p>Раздел 2. Конфликт как социально-психологический феномен. Внутриличностный конфликт. Поведение личности в конфликте. Межличностные конфликты. Семейные конфликты. Групповые конфликты. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Межэтнические конфликты. Политические конфликты. Насилие в конфликте</p> <p>Раздел 3. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов. Способы выхода из конфликта. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны (медиация).</p>	ОПК-2; ОПК-5	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.20	<p align="center"><b>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью</b></p> <p>Раздел 1. Понятие проекта Исторический аспект методов управления проектами. Содержание проектного менеджмента. Инструменты проектного менеджмента в области социальной работы. Координированное выполнение</p>	ОПК-5; ПК-5	324/9	Экзамен / Курсовая работа

	взаимосвязанных действий. Раздел 2. Модели представления проекта. Формы представления проектов. Жизненный цикл проекта. Обследование предметной области. Модели предметной области. Средства автоматизации управления проектами.			
Б1.О.21	<b>Медиапланирование</b> Раздел 1. Медиапланирование и его роль в рекламной кампании. Раздел 2. Основные показатели медиапланирования и порядок их определения Раздел 3. Основы разработки медиаплана. Раздел 4. Организация работ по медиапланированию и оценка его результатов.	ОПК-3	288/8	Зачет с оценкой / Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<b>Английский язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению подготовки	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<b>Немецкий язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению подготовки	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01	<b>Французский язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению	УК-4	180/5	Экзамен



	подготовки			
Б1.О.ДВ.01	<p align="center"><b>Испанский язык</b></p> <p>Раздел 1. Общеобразовательные темы          Раздел 2. Общеобразовательные темы          Раздел 3. Темы по направлению подготовки          Раздел 4. Темы по направлению подготовки          Раздел 5. Темы по направлению подготовки          Раздел 6. Темы по направлению подготовки          Раздел 7. Темы по направлению подготовки          Раздел 8. Темы по направлению подготовки          Раздел 9. Темы по направлению подготовки          Раздел 10. Темы по направлению подготовки</p>	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.В.01	<p align="center"><b>История ПМР</b></p> <p>Раздел 1. История ПМР как наука и учебная дисциплина. Раздел 2. Приднестровские земли в эпоху древнего мира, средневековья и новое время.          Раздел 3. Приднестровье в новейшее время</p>	УК-5	108/3	Экзамен
Б1.В.02	<p align="center"><b>Культурология</b></p> <p>Раздел 1. Структура и состав культурологического знания          Раздел 2. основные понятия культурологи          Раздел 3. онтология культуры          Раздел 4. типология культуры</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.03	<p align="center"><b>Основы политической власти ПМР</b></p> <p>Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета          Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики          Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики          Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике          Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.04	<p align="center"><b>Математика.</b></p> <p>Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии. Матрицы: основные понятия и операции над матрицами. Системы линейных уравнений. Векторы: основные понятия, линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов и его свойства. Метод координат на плоскости и в пространстве. Введение в анализ. Предел числовой последовательности. Непрерывность функции. Производная функции. Основные</p>	УК-1	72/2	Зачет

	теоремы о производных. Таблица основных формул дифференцирования. Дифференцирование неявных и параметрических функций. Логарифмическое дифференцирование. Интегральное исчисление. Ряды. Числовые ряды. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды с Ряд Маклорена. Применение рядов в приближённых вычислениях.			
Б1.В.05	<p><b>Информационно-коммуникационные технологии</b></p> <p>Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 5. Сетевые информационные технологии.</p> <p>Раздел 6. Основы информационной безопасности.</p>	УК-1	72/2	Зачет
Б1.В.06	<p><b>Политология</b></p> <p>Раздел 1. Политология как наука и научная дисциплина. Политическая власть. Политическая система. Избирательная система. Виды избирательной системы: мажоритарная, пропорциональная и смешанная. Избирательное право и избирательный ценз. Политические партии. Структура и функции политических партий.</p> <p>Раздел 2. Политические партии в системе гражданского общества Политические партии в ПМР. Политическая социализация. Политическая социализация личности. Понятие и этапы социализации личности.</p> <p>Раздел 3. Политическая культура. Типология политической культуры Алмонда и Вербы. Функции политической культуры. Структура политической культуры. Процесс формирования и развития политической культуры.</p>	УК-1	108/3	Экзамен
Б1.В.07	<p><b>Социология</b></p> <p>Раздел 1. Методология и история социологии.</p> <p>Раздел 2. Общество как социокультурная система.</p>	УК-5	108/3	Экзамен
Б1.В.08	<b>Логика. Теория аргументации</b>	УК-1	108/3	Зачет с

	<p>Раздел 1 Предмет и история искусства аргументации.</p> <p>Предмет и значение логики. Понятие как форма логического мышления. Суждение как форма мышления.</p> <p>Раздел 2 Логические основы теории аргументации.</p> <p>Основные законы правильного мышления. Умозаключение. Правила и ошибки аргументации. Уловки. Неверные средства общения.</p>			оценкой
Б1.В.09	<p><b>Теория вероятностей и математическая статистика</b></p> <p>Раздел 1. Случайные события</p> <p>Предмет теории вероятностей, случайные события, действия над событиями, определения вероятностей. 2 2 - 4 - 10 2</p> <p>Элементы комбинаторики: размещения, сочетания, перестановки.</p> <p>Раздел 2. Случайные величины</p> <p>Понятие случайной величины, закон распределения. Функция и плотность распределения.</p> <p>Раздел 3. Основы математической статистики</p> <p>Введение в статистику. Выборки, виды выборок, выборочное среднее и выборочная дисперсия. Точечные и интервальные оценки.</p>	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.10	<p><b>Профессиональная этика специалиста в области рекламы и PR</b></p> <p>Раздел 1. Этика как наука и этика PR.</p> <p>Предмет Этики PR - деятельности. Общая характеристика этических категорий. Профессиональная этика PR специалиста. Моральные критерии PR деятельности.</p> <p>Раздел 2. Этические аспекты деятельности специалиста PR.</p> <p>Этические стандарты деятельности PR - специалиста и средства массовой информации. Нравственные ограничения рекламы.</p>	УК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.11	<p><b>Антикризисное управление</b></p> <p>Раздел 1. Организация и управление.</p> <p>Раздел 2. Организационные методы управления.</p>	ОПК-4	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.12	<p><b>Основы промоушен и маркетинга</b></p> <p>Раздел 1. Маркетинг: определение, принципы, цели, задачи и функции.</p> <p>Раздел 2. Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга.</p> <p>Раздел 3. Товар и товарный ассортимент в</p>	ОПК-5; ПК-5	216/6	Экзамен

	системе маркетинга. Раздел 4. Стимулирование сбыта и продвижение товаров и услуг на рынке.			
Б1.В.13	<b>Организация работы пресс служб</b> Раздел 1. Основные функции и методы работы пресс-служб. Раздел 2. Основные направления в работе государственных пресс-служб. Раздел 3 Современная практика работы пресс-службы в частном секторе.	ОПК-4	144/4	Экзамен
Б1.В.14	<b>Интернет-технологии в массовых коммуникациях</b> Раздел 1. Интернет как коммуникативное пространство. Раздел 2. Виды интернет-сервисов. Раздел 3. Аудитория Интернета. Раздел 4. Корпоративный сайт как основа интернет-коммуникаций. Раздел 5. Новые методы продвижения в Интернете.	ОПК-6	144/4	Экзамен
Б1.В.15	<b>Редакторский анализ медиа и PR текстов</b> Раздел 1. Информационная повестка дня в СМИ. Раздел 2. Основы компоновки и визуализации текстов. Раздел 3. Основы работы в системе управления контентом. Раздел 4. Рерайтинг и редактирование журналистских текстов.	ОПК-1	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.16	<b>Управление репутацией</b> Раздел 1. Репутационный капитал. Раздел 2. Технологии формирования, исследования корпоративной репутации. Раздел 3. Показатели репутации предприятия. Раздел 4. Общественность как объект формирования репутации.	ОПК-5; ПК-1	216/6	Зачет / Экзамен
Б1.В.17	<b>Авторское право в рекламе и связях с общественностью</b> Раздел 1. Общие сведения о защите интеллектуальной собственности. Раздел 2. Защита интеллектуальной собственности в ПМР и России. Раздел 3. Зарубежный опыт защиты интеллектуальной собственности.	ОПК-1; ОПК-7	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.18	<b>Дизайн в рекламе</b> Раздел 1. Роль и значение рекламы в современных условиях. Раздел 2. Товарный знак. Раздел 3. Задачи иллюстрирования в рекламе. Раздел 4. Представление визуальной	ОПК-6; ПК-2	108/3	Экзамен

	информации.			
Б1.В.19	<b>Управление персоналом в PR</b> Раздел 1. Технология управления персоналом организации. Раздел 2. Технология управления развитием персонала организации. Раздел 3. Управление поведением персонала организации. Раздел 4 Оценка эффективности системы управления персоналом организации.	ОПК-7	108/3	Экзамен
Б1.В.20	<b>Мультимедиа технологии в рекламе и PR</b> Раздел 1. Программно-технические средства мультимедиа. Раздел 2. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Раздел 3. Создание мультимедийных рекламных продуктов. Раздел 4 . Правовые, этические и иные аспекты мультимедийной рекламы.	ОПК-6; ПК-1; ПК-2	216/6	Зачет с оценкой / Зачет с оценкой
Б1.В.21	<b>Современные идеологические концепции</b> Раздел 1. Идеологии в социокультурной подсистеме общества. Раздел 2. Основные характеристики ведущих идеологий. Раздел 3. Идеологический фактор в коммуникационных процессах.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4	108/3	Экзамен
Б1.В.22	<b>Поведение потребителей</b> Раздел 1. Поведение потребителей: концептуальные положения. Раздел 2. Внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей. Раздел 3. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Раздел 4. Процесс принятия решения о покупке. Раздел 5. Организационное покупательское поведение. Консюмеризм.	ОПК-4	108/3	Экзамен
Б1.В.ДВ.01 .01	<b>Официальный украинский язык</b> Раздел 1. Фонетика. Графика. Орфоэпия Раздел 2. Орфография Раздел 3. Морфология	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01 .02	<b>Официальный молдавский язык</b> Раздел 1. Молдавский язык Раздел 2. Культура речи	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02 .01	<b>Бизнес PR</b> Раздел 1. Теоретические основы рекламной и PR деятельности в бизнесе Раздел 2. Проектирование в бизнесе коммуникационных кампаний	ОПК-4; ПК-1	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.02 .02	<b>Деловые коммуникации</b> Раздел 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.	ОПК-4; ПК-1	180/5	Экзамен

	<p>Раздел 2. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления.</p> <p>Раздел 3. Этикет как технология делового общения.</p>			
Б1.В.ДВ.03 .01	<p><b>Спичрайтинг</b></p> <p>Раздел 1. Спичрайтинг: от технологии до профессии.</p> <p>Раздел 2. Жанровые модели спичрайтинга.</p> <p>Раздел 3. Нарративные стратегии и суггестия в спичрайтинге.</p> <p>Раздел 4. Организационная основа спичрайтинговых услуг.</p>	УК-4; ОПК-1	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03 .02	<p><b>Копирайтинг в рекламной деятельности</b></p> <p>Раздел 1. Понятие «копирайтинг». Основные принципы работы с текстом.</p> <p>Раздел 2. Общая характеристика структурной организации рекламных текстов.</p> <p>Раздел 3. Типовые и креативные стратегии создания рекламного текста.</p>	УК-4; ОПК-1	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .01	<p><b>Публичная политика и взаимодействие с органами государственной власти</b></p> <p>Раздел 1. Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Раздел 2. Внешнекорпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Раздел 3. Организация Р R - проектов в органах власти.</p>	ОПК-4; ПК-1	216/6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .02	<p><b>Основы взаимодействия СМИ и власти</b></p> <p>Раздел 1. Информационные процессы в обществе и управление.</p> <p>Раздел 2. Стратегия и тактика использования СМИ во власти.</p> <p>Раздел 3. Управление посредством СМИ.</p>	ОПК-4; ПК-1	216/6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05 .01	<p><b>Технология управления общественным мнением</b></p> <p>Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания Роль и значение общественного мнения в современном обществе и научном знании. Предмет социологии общественного мнения. Структура и функции общественного мнения. Формирование общественного мнения на основе социальных стереотипов и комплексов. Социологические подходы и методы в изучении общественного мнения.</p> <p>Раздел 2. Общественное мнение как фактор</p>	ОПК-7; ПК-2; ПК-3	180/5	Зачет с оценкой

	социальных трансформаций Общественное мнение и власть: режимы взаимодействия. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации. Исследования общественного мнения в сфере социальной политики. Формирование общественного мнения под воздействием слухов.			
Б1.В.ДВ.05 .02	<b>Структура и основы управления общественным мнением</b> Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания. Роль и значение общественного мнения в современном обществе и научном знании. Предмет социологии общественного мнения. Структура и функции общественного мнения. Формирование общественного мнения на основе социальных стереотипов и комплексов. Социологические подходы и методы в изучении общественного мнения. Раздел 2. Общественное мнение как фактор социальных трансформаций. Общественное мнение и власть: режимы взаимодействия. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации. Исследования общественного мнения в сфере социальной политики. Формирование общественного мнения под воздействием слухов.	ОПК-7; ПК-2; ПК-3	180/5	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06 .01	<b>PR в сфере гражданского общества</b> Раздел 1 Гражданское общество основные понятия. Раздел 2 Стратегические коммуникации в сфере ГО. Раздел 3 Планирование и управление PR проектами в сфере ГО.	УК-3; ОПК-7; ПК-3	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.06 .02	<b>Неправительственные организации и международные отношения</b> Раздел 1. История развития и характер деятельности НПО. Раздел 2. Международные неправительственные организации (МНПО). Раздел 3. Современные социальные процессы развития мирового сообщества и роль НПО в них.	УК-3; ОПК-7; ПК-3	180/5	Экзамен
Б1.В.ДВ.07 .01	<b>Имиджелогия</b> Раздел 1. Имидж как предмет внимания науки. Раздел 2. Имидж и его роль в деловой жизни.	УК-5; ОПК-1; ПК-1	144/4	Экзамен

	Раздел 3. Основы технологии формирования имиджа.			
Б1.В.ДВ.07 .02	<b>Конструирование бренда в рекламной деятельности</b> Раздел 1. Теоретические основы брендинга. Раздел 2. Элементы бренда. Раздел 3. Информационное обеспечение бренда.	УК-5; ОПК-1; ПК-1	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.08 .01	<b>PR деятельность в сфере молодежной политики</b> Раздел 1. Молодёжная политика государства – сущность и принципы. Раздел 2. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи. Раздел 3. Особенности организации и проведения PR кампаний с молодежью.	УК-2; ОПК-2; ПК-3	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.08 .02	<b>Молодежь в общественно-политической жизни общества</b> Раздел 1. Молодежь как стратегический ресурс современного общества. Раздел 2. Молодежь в общественно-политической жизни государства и мирового сообщества. Раздел 3. Этика управления в сфере молодежной политики.	УК-2; ОПК-2; ПК-3	144/4	Экзамен
Б2.О.01.01(У)	<b>Профессионально-ознакомительная практика</b> Этап 1. Этап подготовки к практике Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Участие в работе установочной конференции. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Знакомство с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики. Этап 2. Этап реализации Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по PR. Беседа со специалистами по PR. Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	216/6	Зачет



	<p>функционирования организации. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по PR. Этап 3. Этап контроля и анализа Написание учебного реферата. Выступление на итоговой конференции.</p>			
Б2.О.02	<p><b>Производственная практика</b> Раздел 1. Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. (до начала практики) Раздел 2. 1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия). Раздел 3. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. (во время или после завершения практики)</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	864/24	<p>Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02.01(П)	<p><b>Профессионально-творческая практика</b> Раздел 1. Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. (до начала практики) Раздел 2. 1. Сбор материала для написания отчета по практике. 2. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практикой от предприятия. 3. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия). Раздел 3. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. (во время или после завершения практики)</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	648/18	<p>Зачет с оценкой / Зачет с оценкой / Зачет с оценкой</p>
Б2.О.02.02(П)	<p><b>Преддипломная практика</b> Раздел 1. Подготовительный Выбор базы практики, заключение договора с учреждением (при необходимости), участие в работе установочной</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;</p>	216/6	<p>Зачет с оценкой /</p>

	<p>конференции, знакомство с программой практики, изучение информационных, справочных и реферативных изданий по теме исследования, изучение методических материалов по организации практики и форм отчетности и контроля.</p> <p>Раздел 2. Оценка качества социальных услуг</p> <p>Разработка практических рекомендаций по исследуемой научной проблеме.</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы. Подготовка документов к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Подготовка отчетной документации, оформление отчета по результатам исследования. Анализ результатов практики. Оформление отчетной документации</p>	<p>УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>		
Б3.01	<p><b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающихся (ВКРБ), включая подготовку к защите, процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по специальности. ВКРБ выполняется в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: организационно-управленческой, проектной и педагогической. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров направления.</p> <p>При выполнении ВКРБ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	216/6	

	<p>и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Для организации и проведения защиты дипломных работ формируется государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК). Состав ГЭК утверждается ректором университета по представлению директора института. Количественный состав комиссии – не более пяти человек. Председатель ГЭК не должен являться работником университета. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее трех членов комиссии.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.</p> <p>В процессе публичной защиты выпускник должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.</p>			
ФТД.В.01	<p><b>История литературы родного края</b></p> <p>Раздел 1. Цели, задачи, содержание, этапы курса. Раздел 2. Фольклор Приднестровья. Раздел 3. Принятие христианства в Киевской Руси. Раннехристианская литература.</p> <p>Раздел 4. Литература Приднестровья 19 века. Раздел 5. Влияние художественной культуры России на формирование и развитие литературы региона. Русские писатели в Молдавии и Приднестровье.</p> <p>Раздел 6. Литературный процесс Приднестровья на рубеже 19-20 веков. Раздел 7. Литературный процесс Приднестровья 30-40-х годов 20 века. Раздел 8. Развитие литературного процесса Приднестровья 50-80-х годов 20 века. Раздел 9. Становление и развитие литературы ПМР</p>	УК-4; УК-5	72/2	Зачет
ФТД.В.02	<p><b>Межкультурные коммуникации</b></p> <p>Раздел 1. Культурно-антропологические</p>	ПК-1	108/3	Зачет с оценкой

	<p>основы межкультурной коммуникации (МКК).</p> <p>Раздел 2. Проблема «чужой» культуры и этноцентризм в коммуникации.</p> <p>Раздел 3. Стереотипы сознания и проблемы понимания в межкультурной коммуникации.</p>			
--	---	--	--	--

### 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (**Приложение 8**) являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП.

Оценочные средства организация формирует в соответствии с основной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения.

К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также обязательные профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности. Организация вправе предлагать для освоения и другие профессиональные компетенции из предложенных данной ПООП или дополнительные, соотнесенные с направленностью (профилем) программы.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы освоения (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП), а также дисциплины (модули) и практики, с помощью которых она сформирована. При разработке ФОС дисциплины (модуля, практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Организация может оценивать освоение студентом образовательной программы на уровне:

а) предлагаемых индикаторов освоения компетенций (см. пункты 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. ПООП);

б) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, выраженных в сформированных знаниях, умениях и навыках.

Фонд оценочных средств включает в себя материалы для текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий. Аттестационные задания могут носить как индивидуальный, так и типовой характер.

Для курсовых проектов (работ) должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин (модулей). Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

### 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

#### Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.

В программе ГИА устанавливаются:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР,

- контрольно-измерительные материалы и методику проведения государственного экзамена (при наличии);
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематики ВКР рекомендуется согласовывать с ведущим(и) работодателем(ями).

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников по ОПОП рекомендуется согласовать программу ГИА с ведущими работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 9**.

## **Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

**6.2.** Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

**6.2.1.** Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

**6.2.2.** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству.

**6.2.3.** При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

**6.3.** Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

**6.3.1.** Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.3.2.** Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**6.3.3.** При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

**6.3.4.** Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

**6.3.5.** Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**6.4.** Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

**6.4.1.** Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

**6.4.2.** Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**6.4.3.** Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**6.4.4.** Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**6.4.5.** Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

**6.5.** Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

**6.5.1.** Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

**6.6.** Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

**6.6.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

**6.6.2.** В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания

условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**6.6.3.** Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

**6.6.4.** Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ст. преп. кафедры социологии  
ИГУПиСГН

С.П. Дрозда \_\_\_\_\_

Ст. преп. кафедры социологии  
ИГУПиСГН

С.П. Михайлова \_\_\_\_\_



**Приложение 1**

***ГОС* по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 11 августа 2016 г. №997**

КОПИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



П Р И К А З

« 11 » августа 2016 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

997

Регистрационный № 4344

от 25 августа 2016 г.

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
высшего образования по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016; № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. № 221 «Об утверждении и введении в действие федерального

2

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 031600 Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) «бакалавр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17166);

пункт 25 изменений, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки, подтверждаемого присвоением лицам квалификации (степени) «бакалавр», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 1975 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2011 г., регистрационный № 21200).

Исполняющая обязанности Министра



Н.В. Третьяк

Верно

Ведущий специалист 2-го разряда  
отдела делопроизводства

15. августа 2016 г.



Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «11» августа 2016 г. № 957

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

### 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(уровень бакалавриата)

#### I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (далее соответственно – программа бакалавриата, направление подготовки).

#### II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее –з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

#### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;

общественное мнение.

4.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

4

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;

производственные и сервисные предприятия.

**4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

**организационно-управленческая;**

**проектная;**

**коммуникационная;**

**рекламно-информационная;**

**рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая;**

**информационно-технологическая.**

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

**4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована**

программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

**проектная деятельность:**

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

**коммуникационная деятельность:**

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

**рекламно-информационная деятельность:**

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

**рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

**информационно-технологическая деятельность:**



участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

## V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью принимать участие в управлении и организации работы

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью принимать участие в управлении и организации работы

## 8

рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

**проектная деятельность:**

владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

**коммуникационная деятельность:**

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

**рекламно-информационная деятельность:**

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

**рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

**информационно-технологическая деятельность:**

способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы;

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994) и от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355).

## Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	189-195	165-177
	Базовая часть	141-159	117-141
	Вариативная часть	36-48	36-48
<b>Блок 2</b>	Практики	36-45	54-69
	Вариативная часть	36-45	54-69
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	6-9	6-9
	Базовая часть	6-9	6-9
Объем программы бакалавриата		240	240

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.



Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.8. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

## VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих

и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации<sup>2</sup>.

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки  
(специальности) 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

<b>№ п.п.</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</b>
<i><b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b></i>		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2.	06.012	Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. N 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2014 г., регистрационный N 35273)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ «уровень образования» по направлению подготовки (специальности) «Код и наименование»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	A	Организация распространения продукции СМИ	5	Организация и проведение подписной кампании	A/03.5	5
	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
	A	Сопровождение развития существующего продукта	4	Сопровождение продуктовых исследований	A/01.4	4
	B			Разработка требований к продукту	A/02.4	4
Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта				A/03.4	4	
Менеджер продуктов области информационных технологий						



				Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта	A/04. 4	4
				Поддержка продаж продукта	A/05. 4	4
	В	Управление продуктом	5	Управление продуктами исследованиями	B/01. 5	5
				Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту	B/02. 5	5
				Создание и регулирование плана развития продукта	B/03. 5	5
				Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта	B/04. 5	5
				Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений	B/05. 5	5
				Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок	B/06. 5	5
				Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	B/07. 5	5
				Управление показателями успешности и развитием продукта	B/08. 5	5
				Организация вывода продукта с рынка	B/09. 5	5

	С	Управление серией продуктов и группой их менеджеров	6	Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами	С/01. 6	6
				Управление группой менеджеров продуктов	С/02. 6	6
				Продвижение продуктов серии	С/03. 6	6
				Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	С/04. 6	6
	Д	Управление портфелем продуктов и подразделени ем управления продуктами	7	Управление исследованиями новых рынков	Д/01. 7	7
				Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	Д/02. 7	7