

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"

ОПОП утверждена  
Ученым советом университета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
профессор В.В. Соколов

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
рег. № \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Программа магистратуры  
**Менеджмент организации**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Год набора 2025 г.

**Тирасполь 2025 г.**

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Л.Д. Мельничук  
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Д.М. Трач  
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Председатель УМК \_\_\_\_\_ А.Н. Руссу  
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Директор Рыбницкого филиала \_\_\_\_\_ И.А. Павлинов  
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница,  
Глава Государственной администрации

В.В. Тягай

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Председатель Научно-методического совета ПГУ \_\_\_\_\_ О.В. Еремеева  
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом.....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	11
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	16
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки.....	16
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника.....	16
3.3. Язык образования.....	16
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий... ..	16
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....	16
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... ..	17
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	17
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5.1. Структура ОПОП.....	22
5.2. Учебный план.....	23
5.3. Календарный учебный график.....	23
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	23
5.5. Практическая подготовка обучающихся.....	23
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы.....	24
5.7. Оценочные средства.....	31
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	32
5.9. Рабочая программа воспитания.....	33
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	33
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	33
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	34
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	35
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	36
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	36
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	37
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	38
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	39
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы**

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г Шевченко" (далее - ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", "Университет") утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), программа магистратуры «Менеджмент организации», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 08.008 Специалист по финансовому консультированию, 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.023 Аудитор, 08.024 Эксперт в сфере закупок, 08.026 Специалист в сфере закупок, 40.033 Специалист по оперативному управлению механосборочным производством, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

### **1.2. Нормативные документы**

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ.

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-III.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 г. № 458.
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко".
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования.

#### **Принятые сокращения:**

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Менеджмент организации» имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Менеджмент организации» является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

### **2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников**

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский
- предпринимательский

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

– сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

– сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

– сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

– Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса.

– Оперативное, тактическое и стратегическое управление организационными процессами и структурными подразделениями.

– Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.

– Экспертно-аналитические организации (центры экономического анализа, центры социологических исследований, консалтинговые компании) и бизнес-организации, службы частного и государственного сектора, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в областях, соотнесенных с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» № 5 от 12.01.2010 г.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08 Финансы и экономика	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	D Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля E Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля D/03.7 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта D/04.7 Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации D/05.7 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля D/06.7 Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля D/07.7 Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля E/01.8 Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта E/02.8 Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта E/03.8 Оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля) E/04.8 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
08 Финансы и экономика	08.008 Специалист по финансовому консультированию	B Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию	B/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг B/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

		целевого инвестиционного портфеля	
08 Финансы и экономика	08.010 Внутренний аудитор	<p>С Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита</p> <p>E Управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>C/01.7 Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>C/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита</p> <p>D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p> <p>D/02.7 Контроль выполнения плана внутреннего аудита</p> <p>D/03.7 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>E/01.7 Управление (руководство) службой внутреннего аудита</p> <p>E/02.7 Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации</p> <p>E/03.7 Стратегическое управление службой внутреннего аудита</p>
08 Финансы и экономика	08.018 Специалист по управлению рисками	<p>С Построение интегрированной системы управления рисками</p> <p>D Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками</p> <p>E Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками</p> <p>F Стратегическое управление рисками организации</p>	<p>D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>D/02.7 Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p> <p>D/03.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации</p> <p>D/04.7 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p> <p>D/05.7 Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p> <p>E/01.8 Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками</p> <p>E/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками</p>

			<p>E/03.8 Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками</p> <p>E/04.8 Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками</p> <p>E/05.8 Управление кадровым составом системы управления рисками</p> <p>E/06.8 Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации</p> <p>E/07.8 Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности</p> <p>E/08.8 Построение системы комплаенс-контроля рисков организации</p> <p>E/09.8 Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)</p> <p>E/10.8 Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск</p> <p>F/01.8 Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p> <p>F/02.8 Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации</p> <p>F/03.8 Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации</p> <p>F/04.8 Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба</p> <p>F/05.8 Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации</p> <p>F/06.8 Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых</p>
--	--	--	--

			индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
08 Финансы и экономика	08.023 Аудитор	<p>С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</p> <p>D Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>E Методическое обеспечение аудиторской деятельности</p> <p>F Руководство подразделением аудиторской организации</p> <p>G Руководство аудиторской организацией</p>	<p>C/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>C/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>D/01.7 Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>D/02.7 Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>D/03.7 Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</p> <p>E/01.7 Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>E/02.7 Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения</p> <p>F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации</p> <p>F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации</p>
08 Финансы и экономика	08.024 Эксперт в сфере закупок	<p>В Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>С Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>V/01.7 Экспертиза закупочной процедуры</p> <p>V/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p> <p>C/01.8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>C/02.8 Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в</p>

			структурном подразделении или в организации С/03.8 Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
08 Финансы и экономика	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	40.049 Специалист по логистике на транспорте	С Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок D Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	С/01.7 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок С/02.7 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации С Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	В/01.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения В/02.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии производства В/03.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации В/04.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии организации логистики возвратных отходов С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок С/02.7 Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок

#### 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация коллективов (команд) для решения организационно управленческих задач.</li> <li>- Управление бизнес- процессами организации.</li> <li>- Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.</li> <li>- Руководство группами специалистов (структурным подразделением) по внутреннему контролю.</li> <li>- Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта. -</li> <li>Организация коллективов (команд) для решения организационно- управленческих задач.</li> <li>- Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</li> <li>- Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.</li> <li>- Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации.</li> <li>- Организация процесса перевозки груза в цепи поставок. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.</li> <li>- Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок. - Анализ бизнес- процессов и обоснование предложений к осуществлению организационных изменений.</li> <li>- Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений.</li> <li>- Организация работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес- процессов. -</li> <li>Организация управления персоналом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса.</li> <li>- Оперативное, тактическое и стратегическое управление организационными процессами и структурными подразделениями.</li> </ul>
-------------------------------	--------------------------------------	---	---

	<p>предпринимательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление бизнес- процессами организации.</li> <li>- Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес- процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации.</li> <li>- Производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.</li> <li>- Разработка бизнес-плана создания бизнес- единицы.</li> <li>- Проведение информационно-аналитической работы по анализу рынка и конкурентной среды.</li> <li>- Организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</li> <li>- Применение методов анализа и проведение количественной статистической оценки рисков на основе рыночной ситуации, осуществление расчетов, прогнозирование, тестирование и верифицирование методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</li> </ul>	<p>- Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.</p>
	<p>научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для осуществления стратегических изменений в организационной деятельности.</li> <li>- Проведение анализа внешней и внутренней среды и представление результатов с обоснованием направлений развития бизнеса.</li> <li>- Проведение мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</li> <li>- Обобщение результатов анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявление и оценка параметров несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений. – Аналитическое обоснование управленческих решений, определяющие</li> </ul>	<p>-Экспертно-аналитические организации (центры экономического анализа, центры социологических исследований, консалтинговые компании) и бизнес- организации, службы частного и государственного сектора, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.</p>

		<p>стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение информационно-аналитической работы.</li> </ul>	
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация коллективов (команд) для решения организационно управленческих задач.</li> <li>- Управление бизнес- процессами организации.</li> <li>- Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля.</li> <li>- Руководство группами специалистов (структурным подразделением) по внутреннему контролю.</li> <li>- Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта. -</li> <li>Организация коллективов (команд) для решения организационно- управленческих задач.</li> <li>- Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</li> <li>- Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.</li> <li>- Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации.</li> <li>- Организация процесса перевозки груза в цепи поставок. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.</li> <li>- Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.</li> <li>- Анализ бизнес- процессов и обоснование предложений к осуществлению организационных изменений.</li> <li>- Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса.</li> <li>- Оперативное, тактическое и стратегическое управление организационными процессами и структурными подразделениями.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов.</li> <li>- Организация управления персоналом.</li> </ul>	
	предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление бизнес- процессами организации.</li> <li>- Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес-процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации.</li> <li>- Производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.</li> <li>- Разработка бизнес-плана создания бизнес- единицы.</li> <li>- Проведение информационно-аналитической работы по анализу рынка и конкурентной среды.</li> <li>- Организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</li> <li>- Применение методов анализа и проведение количественной статистической оценки рисков на основе рыночной ситуации, осуществление расчетов, прогнозирование, тестирование и верифицирование методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.</li> </ul>
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для осуществления стратегических изменений в организационной деятельности.</li> <li>- Проведение анализа внешней и внутренней среды и представление результатов с обоснованием направлений развития бизнеса.</li> <li>- Проведение мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</li> <li>- Обобщение результатов анализа показателей текущего и будущего состояний организации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Экспертно-аналитические организации (центры экономического анализа, центры социологических исследований, консалтинговые компании) и бизнес- организации, службы частного и государственного сектора, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.</li> </ul>

		выявление и оценка параметров несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений. - Аналитическое обоснование управленческих решений, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях. - Проведение информационно-аналитической работы.	
--	--	---	--

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Программа магистратуры образовательной программы в рамках направления подготовки**

Программа магистратуры образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Программа магистратуры ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – «Менеджмент организации».

#### **3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника**

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
магистр	2 года	-	2 года и 3 месяца	120

#### **3.3. Язык образования**

Русский

#### **3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, видеосеминар.

Реализация программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с использованием дистанционных образовательных технологий обучения возможна на основании приказа ректора.

#### **3.5. Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в реализации ОПОП ВО являются:

– Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница  
 ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

– Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница,  
Глава Государственной администрации  
В.В. Тягай

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;

			УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.; УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и

			других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.
--	--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-	ОПК-3.1 Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия

	<p>управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.</p>
ОПК-4	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей организаций.;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>

ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты	ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.; ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.; ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.
-------	---	--

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 08.008 Специалист по финансовому консультированию, 08.010 Внутренний аудитор, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.023 Аудитор, 08.024 Эксперт в сфере закупок, 08.026 Специалист в сфере закупок, 40.033 Специалист по оперативному управлению механосборочным производством, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, представленными органами государственного и муниципального управления, государственными и частными предприятиями, кредитно-финансовыми институтами, агропромышленным сектором экономики, в которых востребованы выпускники.

#### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес- анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений. ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений. ПК-1.4

	Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.
ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>
ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий, на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15% общего объема программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В соответствии с ГОС ВО структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	72
Блок 2	Практика	не менее 18	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120

При реализации программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### **5.4. Рабочие программы дисциплин**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

### **5.5. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка по направлению организована и осуществляется как непосредственно в университет и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организаций).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	108
2	Б2.В.02.01(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	432
3	Б2.В.02.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	540
4	Б2.В.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	324
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1404

## 5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

### 5.6.1. Учебная практика

#### Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 108 часов (3 з.е.)

Цель практики: Цели учебной (ознакомительной) практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности; подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности; развитие практических навыков самостоятельной и командной работы и принятия управленческих решений.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- сбор материалов, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации по месту практики;
- рассмотрение специфики процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения организационной среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин;
- формирование практических навыков по сбору, обработке и анализу управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализу.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 1 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений.

По заочной форме обучения в 1 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 – Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

ПК-2 – Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

### **5.6.2. Производственная практика**

**Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Объем практики: 432 часа (12 з.е.)

Цель практики: Цели производственной практики (научно-исследовательская работа): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, формирование у обучающихся научного мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления полученных материалов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, научного доклада, научной статьи);
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование навыков применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные

информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

- анализ и систематизация данных для подготовки научной публикации в контексте тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения.

По очной форме обучения во 2 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения во 2 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 – Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

ПК-2 – Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

**Тип практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Объем практики: 540 часов (15 з.е.)

Цель практики: Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) соотнесены с общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение опыта практической деятельности.

Задачи производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
- формирование умений руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;

- формирование умений управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 – Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

ПК-2 – Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

ПК-3 – Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

**Тип практики: Производственная практика (преддипломная)**

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Цель практики: Производственная (преддипломная) практика

Цели производственной (преддипломной) практики: выполнение выпускной квалификационной работы, углубление теоретической подготовки обучающегося и практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы, совершенствование опыта практической деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- сбор, анализ и обработка фактического материала для выполнения ВКРМ, подготовка практических рекомендаций по тематике ВКРМ;
- развитие умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях рыночной среды;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;
- формирование умений консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;
- формирование умений управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 – Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

ПК-2 – Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.

ПК-3 – Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

## 5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент организации».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);

- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

### **5.8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома магистра.

### **5.9. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент и представлена в Приложении 10.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

### **6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОПОП, имеет базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Фактически: 100%.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Фактически: 100 процентов.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически: 14 процентов.

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике). Фактически: 82 процента. Из числа ППС (7), реализующих программу магистратуры: 5 имеют ученое звание кандидата наук и ученую степень профессора и доцента, 1 сотрудник имеет ученое звание доктора наук, 1 сотрудник завершил обучение в аспирантуре с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Фактически: соответствует требованиям.

## **6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ магистратуры; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным ресурсам, к

электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

### **6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса**

Университет, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПГУ, Рыбницкий филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;
- доступный для обучающихся выход в сеть Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, Рыбницкого филиала, кафедры менеджмента.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, филиала и кафедры из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, филиала и кафедры так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы магистратуры обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) проектные и мультимедийные учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, проекторами, компьютерами, ноутбуками;

2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры, ноутбук, проектор;

3) учебные аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;

4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения;

5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий;

6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;

7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами, сканерами, принтерами.

#### **6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### **6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью,

социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

#### **6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинга качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

#### **6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе магистратуры может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

## 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой менеджмента, профессор, д.э.н.		Д.М. Троч
Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н.		Л.Д. Мельничук
Ведущий специалист кафедры менеджмента		Е.О. Радзевил

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный график учебного процесса
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
- Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. ФОС ГИА
- Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

**Приложение 1**  
*Перечень обобщённых трудовых функций*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	<p>D Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p> <p>E Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p> <p>D/03.7 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта</p> <p>D/04.7 Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации</p> <p>D/05.7 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля</p> <p>D/06.7 Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля</p> <p>D/07.7 Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля</p> <p>E/01.8 Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>E/02.8 Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>E/03.8 Оценка качества нормативной базы (внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля)</p> <p>E/04.8 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>
08.008 Специалист по финансовому консультированию	<p>B Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>V/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>V/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>
08.010 Внутренний аудитор	<p>C Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита</p> <p>E Управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p>C/01.7 Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>C/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита</p> <p>D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>

		<p>D/02.7 Контроль выполнения плана внутреннего аудита  D/03.7 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита  E/01.7 Управление (руководство) службой внутреннего аудита  E/02.7 Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации  E/03.7 Стратегическое управление службой внутреннего аудита</p>
<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>	<p>С Построение интегрированной системы управления рисками  D Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками  E Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками  F Стратегическое управление рисками организации</p>	<p>D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений  D/02.7 Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками  D/03.7 Консультирование по вопросам управления рисками в организации  D/04.7 Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками  D/05.7 Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации  E/01.8 Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками  E/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками  E/03.8 Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками  E/04.8 Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками  E/05.8 Управление кадровым составом системы управления рисками  E/06.8 Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации  E/07.8 Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности  E/08.8 Построение системы комплаенс-контроля рисков организации  E/09.8 Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)  E/10.8 Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск</p>

		<p>F/01.8 Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p> <p>F/02.8 Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации</p> <p>F/03.8 Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации</p> <p>F/04.8 Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба</p> <p>F/05.8 Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации</p> <p>F/06.8 Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций</p>
08.023 Аудитор	<p>С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий</p> <p>D Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>E Методическое обеспечение аудиторской деятельности</p> <p>F Руководство подразделением аудиторской организации</p> <p>G Руководство аудиторской организацией</p>	<p>C/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>C/02.7 Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p> <p>D/01.7 Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>D/02.7 Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>D/03.7 Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации</p> <p>E/01.7 Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>

		<p>E/02.7 Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения</p> <p>F/01.7 Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации</p> <p>F/02.7 Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации</p>
08.024 Эксперт в сфере закупок	<p>B Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>C Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>V/01.7 Экспертиза закупочной процедуры</p> <p>V/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p> <p>C/01.8 Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>C/02.8 Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации</p> <p>C/03.8 Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности</p>
08.026 Специалист в сфере закупок	<p>A Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>
40.049 Специалист по логистике на транспорте	<p>C Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p> <p>D Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок</p>	<p>C/01.7 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p> <p>C/02.7 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок</p> <p>D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок</p> <p>D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	<p>B Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации</p> <p>C Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации</p>	<p>V/01.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения</p> <p>V/02.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии производства</p> <p>V/03.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации</p> <p>V/04.7 Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии организации логистики возвратных отходов</p> <p>C/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок</p> <p>C/02.7 Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок</p>

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля Очная/Заочная	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	<p><b>Методика и методология научного исследования</b></p> <p>Раздел 1 Методологические основы научного исследования</p> <p>Раздел 2 Техника научно-исследовательской работы</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.;</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	3/108	Зачет с оценкой	1
		<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>			
		<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры</p>			

			<p>несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>			
Б1.О.02	<p><b>Управленческая экономика</b></p> <p>Раздел 1 Актуальные проблемы управленческой экономики</p> <p>Раздел 2 Современные проблемы экономического функционирования предприятия</p> <p>Раздел 3. Конкурентная среда и методы оптимизации управленческих решений</p> <p>Раздел 4 Анализ экономического состояния организации</p> <p>Раздел 5 Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	4/144	Экзамен	2
		<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в</p>			

			сфере управления персоналом в организации.			
Б1.О.03	<p><b>Современный инновационный менеджмент</b></p> <p>Раздел 1 Нововведения как объект инновационного управления</p> <p>Раздел 2 Возникновение, становление и основные черты современного инновационного менеджмента</p> <p>Раздел 3 Организация и управление в инновационном менеджменте</p> <p>Раздел 4 Разработка программ и проектов нововведений</p> <p>Раздел 5 Формы современного инновационного менеджмента</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.;</p> <p>УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	4/144	Экзамен	2
		<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей организаций.;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.</p>			
		<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний</p>			

			организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б1.О.04	<b>Методы исследований в менеджменте</b>  Раздел 1 Роль исследования в развитии теории и практики управления Раздел 2 Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте Раздел 3 Методы исследований операций в менеджменте Раздел 4 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте Раздел 5 Планирование и организация исследований	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	2/72	Зачет	2
		ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.; ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.; ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.			
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.; ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления			

			развития организации в современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б1.О.05	<b>Современный менеджмент</b> Раздел 1 Теория и методология современного менеджмента Раздел 2 Современные подходы и концепции к управлению организацией Раздел 3 Современная система менеджмента человеческих ресурсов Раздел 4 Управление организационными изменениями в современных условиях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.; УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.	4/144	Зачет с оценкой	2 (оч.) 3 (зо)
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.			
		ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.; ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.;			

			ОПК-3.3 Владеет: навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.			
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
		ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.; ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.; ПК-3.3 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.; ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.			
Б1.О.06	<b>Управление бизнес-процессами</b> Раздел 1 Содержание и основные элементы бизнес-процессов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные	3/108	Зачет с оценкой	3

	Раздел 2 Методические инструменты описания и моделирования бизнес-процессов Раздел 3 Моделирование бизнес-процессов Раздел 4 Эффективность управления бизнес-процессами		задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.		
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.		
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		

			<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
<p>Б1.О.ДВ. 01.01</p>	<p><b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)</b></p> <p>Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.;</p> <p>УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).;</p> <p>УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>	5/180	Экзамен	1, 2
<p>Б1.О.ДВ. 01.02</p>	<p><b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)</b></p> <p>Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.;</p> <p>УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).;</p> <p>УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>	5/180	Экзамен	2

Б1.О.ДВ. 01.03	<p><b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)</b></p> <p>Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.</p>	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.	5/180	Экзамен	2
Б1.В.01	<p><b>Управление маркетингом</b></p> <p>Раздел 1 Маркетинговая концепция развития организации на современном этапе Раздел 2 Организационные структуры маркетинга Раздел 3 Управление маркетингом на корпоративном уровне Раздел 4 Управление маркетингом на функциональном уровне Раздел 5 Управление маркетингом на инструментальном уровне Раздел 6 Процесс и технология планирования комплекса маркетинга</p>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.			
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	4/144	Экзамен	3

		ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
Б1.В.02	<p><b>Анализ инвестиционных проектов</b></p> <p>Раздел 1 Теоретические основы инвестиционного анализа</p> <p>Раздел 2 Анализ реальных инвестиций</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.;</p> <p>УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p> <p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.;</p>	5/180	Экзамен	3

			ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.			
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.; ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б1.В.03	<p><b>Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления</b></p> <p>Раздел 1 Концепция инновационного менеджмента в системе антикризисного управления</p> <p>Раздел 2 Специфика организационных форм инновационной деятельности</p> <p>Раздел 3 Выбор инновационной стратегии поведения организации в условиях кризиса</p> <p>Раздел 4 Стратегия и тактика антикризисного управления</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p>	3/108	Зачет с оценкой	2

			ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.		
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.		
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.; ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в		

			современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б1.В.04	<p><b>Оценка и управление стоимостью бизнеса</b></p> <p>Раздел 1 Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса</p> <p>Раздел 2 Методика оценки и управления стоимостью бизнеса.</p>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	4/144	Зачет с оценкой	1
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			

Б1.В.05	<p><b>Теория организации и организационное поведение</b></p> <p>Раздел 1 Организация как социально-экономическая система  Раздел 2 Основополагающие законы функционирования организации  Раздел 3 Управление формированием организационной структуры  Раздел 4 Интеграционные процессы в организации  Раздел 5 Управление организационными преобразованиями и изменениями  Раздел 6 Государственное регулирование деятельности предприятия</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.;</p> <p>УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	3/108	Зачет с оценкой	3
		<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			
Б1.В.06	<b>Современный стратегический анализ</b>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее	3/108	Зачет с оценкой	3

<p>Раздел 1 Стратегический анализ в системе и процессе стратегического управления</p> <p>Раздел 2 Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений</p> <p>Раздел 3 Методы анализа стратегий конкурентного преимущества</p> <p>Раздел 4 Разработка и реализация стратегии организации</p>	<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>			
	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутое методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
	<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.</p>			
	<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;</p>			

		разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	<p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>			
Б1.В.07	<p><b>История и методология менеджмента</b></p> <p>Раздел 1 Исторические этапы развития менеджмента.</p> <p>Раздел 2 Классическая и неоклассическая школы управления: вклад в науку и практику менеджмента.</p> <p>Раздел 3 Специфика современного менеджмента</p> <p>Раздел 4 Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению.</p> <p>Раздел 5 Сущность и структура методологии. Методология науки.</p> <p>Раздел 6 Формирование и развитие методологии менеджмента</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.;</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>	4/144	Экзамен	1

		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
Б1.В.ДВ. 01.01	Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа. Раздел 2. Методические основы проведения финансового анализа.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	4/144	Экзамен	1
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.			
		ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.; ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;			

			<p>ПК-3.3 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
Б1.В.ДВ. 01.02	<p><b>Современный финансовый анализ</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа.</p> <p>Раздел 2. Методические основы проведения финансового анализа.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	4/144	Экзамен	1
		<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		<p>ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p>			

			<p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
Б1. В.ДВ. 02.01	<p><b>Стратегическое маркетинговое планирование</b></p> <p>Раздел 1 Роль и место стратегического маркетингового планирования в системе управления</p> <p>Раздел 2 Организация процесса стратегического планирования в маркетинге.</p> <p>Раздел 3 Маркетинговые стратегии в стратегическом управлении.</p> <p>Раздел 4 Планирование затрат на маркетинг. Эффективность маркетингового бюджета</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.;</p> <p>УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	5/180	Экзамен	1
		<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые</p>			

			рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.			
		ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.; ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.; ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.; ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.			
Б1. В. ДВ. 02.02	<b>Формирование маркетинговых стратегий</b>  Раздел 1 Роль и место стратегического маркетинга в системе управления Раздел 2 Маркетинговые стратегии в стратегическом управлении. Раздел 3 Разработка и внедрение маркетинговой стратегии	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	5/180	Экзамен	1
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые			

			<p>рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>			
		ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
Б1. В.ДВ. 03.01	<p><b>Теория и практика кадровой политики государственной организации</b></p> <p>Раздел 1 Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации</p> <p>Раздел 2 Теоретические основы кадровой политики</p> <p>Раздел 3 Кадровый аудит организации</p> <p>Раздел 4 Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации</p> <p>Раздел 5 Управление кадровыми процессами в организации</p> <p>Раздел 6 Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6 Способен определять и</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.;</p> <p>УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p> <p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки</p>	3/108	Зачет с оценкой	1

		<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.</p>			
		<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			
Б1. В.ДВ. 03.02	<b>Кадровая политика и кадровый аудит</b>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет</p>	3/108	Зачет с оценкой	1

<p>Раздел 1 Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации</p> <p>Раздел 2 Теоретические основы кадровой политики</p> <p>Раздел 3 Кадровый аудит организации</p> <p>Раздел 4 Правовые и нравственно-этические основы проведения кадрового аудита</p> <p>Раздел 5 Управление кадровыми процессами и кадровым аудитом в организации</p> <p>Раздел 6 Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации</p>	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>роль каждого участника в команде.;</p> <p>УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>			
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.;</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.</p>			
	<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
	<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном</p>			

		организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
Б1. В.ДВ. 04.01	<p><b>Теории мотивации, развитие и оценка персонала</b></p> <p>Раздел 1 Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения</p> <p>Раздел 2 Мотивация и развитие персонала и их влияние на производительность труда</p> <p>Раздел 3 Стратегическое и оперативное управление развитием персонала</p> <p>Раздел 4 Результаты и оценка эффективности развития персонала</p>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.; УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.	5/180	Экзамен	3
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,			

			<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			
<p>Б1. В.ДВ. 04.02</p>	<p><b>Мотивация персонала и производительность труда</b></p> <p>Раздел 1 Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения</p> <p>Раздел 2 Мотивация и ее влияние на производительность труда</p> <p>Раздел 3 Системы материального стимулирования и их влияние на производительность труда</p> <p>Раздел 4 Материально не денежное и не материальное стимулирование повышения производительности труда</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.;</p> <p>УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p> <p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной</p>	5/180	Экзамен	3

			перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.			
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
Б1. В.ДВ. 05.01	<b>Статистические методы прогнозирования в экономике</b>  Раздел 1 Содержание экономического прогнозирования Раздел 2 Временные ряды и их анализ Раздел 3 Модели кривых роста Раздел 4 Адаптивные методы прогнозирования.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	4/144	Зачет с оценкой	3

		<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;  ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;  ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутое методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;  ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;  ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;  ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;  ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;  ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>			
<p>Б1. В.ДВ. 05.02</p>	<p><b>Управленческая статистика</b>   Раздел 1 Содержание экономического прогнозирования  Раздел 2 Временные ряды и их анализ  Раздел 3 Модели кривых роста  Раздел 4 Адаптивные методы прогнозирования</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;  УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;  УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по</p>	4/144	Зачет с оценкой	3

			разрешению проблемной ситуации.			
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.			
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.; ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б2. В.01.01(У)	<b>Учебная практика (ознакомительная)</b>  Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов	3/108	Зачет с оценкой	1

<p>Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>		<p>(последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.; УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>			
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>			
	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.; УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>			
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития</p>			

			<p>деятельности и планируемых результатов.;</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.</p>			
		<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных</p>			

			исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.			
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес-процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.; ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.; ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.; ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.			
Б2.В.02.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия	12/432	Зачет с оценкой	2

<p>Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>		<p>реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>			
	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>			
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.; УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>			
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>			
	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая</p>			

			<p>основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.;</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>		
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.;</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.</p>		
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>		
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в</p>		

			<p>том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.;</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			
		<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг</p>			

			<p>мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>			
Б2.В.02.02(П)	<p><b>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)</b></p> <p>Раздел 1. Подготовительный этап.</p> <p>Раздел 2. Производственный этап.</p> <p>Раздел 3. Исследовательский этап.</p> <p>Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	15/540	Зачет с оценкой	4
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.;</p> <p>УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>			
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.;</p> <p>УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.;</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>			
		<p>УК-4 Способен применять современные</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных</p>			

		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.; УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.; УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.; УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,			

		<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.; ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>			
		<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>			
		<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.; ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.; ОПК-3.3 Владеет: навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в</p>			

			условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.		
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		
		ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.; ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.; ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.		
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес-процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.;		

			<p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.;</p> <p>ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>		
		<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>		
		<p>ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики</p>		

			управления рисками с учетом отраслевой специфики.			
Б2.В.02. 03(Пд)	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>  Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.; УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.; УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	9/324	Зачет с оценкой	4
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности его реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.; УК-2.2 Проектирует и качественно решает конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.; УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.; УК-3.2 Способен устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.; УК-3.3 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.; УК-3.4 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.			
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.; УК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).; УК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и			

			<p>профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.;</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>		
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.;</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, для приобретения новых знаний и умений, совершенствования своей деятельности.</p>		
		<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,</p>		

			обобщения и критического анализа практик управления.			
		ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.2 Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.; ОПК-2.3 Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно -аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.			
		ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.; ОПК-3.2 Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.; ОПК-3.3 Владеет: навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.			
		ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей организаций.;			

		направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.			
		ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.; ОПК-5.2 Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.; ОПК-5.3 Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.			
		ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.			
		ПК-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для	ПК-2.1 Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.; ПК-2.2 Умеет проводить самостоятельные исследования в			

		<p>проведения стратегических изменений в организационной деятельности.</p>	<p>соответствии с разработанной программой.;</p> <p>ПК-2.3 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса, проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.;</p> <p>ПК-2.4 Умеет обобщать результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений.;</p> <p>ПК-2.5 Умеет аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.;</p> <p>ПК-2.6 Владеет навыками проведения информационно-аналитической работы.</p>			
		<p>ПК-3 Способен осуществлять управление созданием и развитием бизнес-единицы.</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.;</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-план создания бизнес-единицы.;</p> <p>ПК-3.3 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды.;</p> <p>ПК-3.4 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.;</p> <p>ПК-3.6 Владеет навыками применять методы анализа и проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий на основе рыночной ситуации, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p>			
<p>ФТД.01</p>	<p><b>Креативность и инновации в международном бизнесе</b></p> <p>Раздел 1 Креативность и инновации: сущность, предпосылки влияния на бизнес.</p> <p>Раздел 2 Методы формирования креативности и поиска инноваций.</p> <p>Раздел 3 Инновационное развитие международных компаний.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.;</p> <p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.;</p> <p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p>3/108</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>3</p>

		<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес- моделей организаций.; ОПК-4.2 Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.; ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>			
		<p>ПК-1 Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.</p>	<p>ПК-1.1 Знает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей развития организации, основы организационного планирования и управления персоналом, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.; ПК-1.2 Умеет проводить анализ бизнес- процессов и обосновывать предложения к осуществлению организационных изменений.; ПК-1.3 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений.; ПК-1.4 Владеет навыками организации работы структурного подразделения, групп сотрудников, бизнес-процессов в сфере управления персоналом в организации.</p>			

Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы Магистратуры

38.04.02 Менеджмент – профиль Менеджмент организации

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.02	Управленческая экономика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.03	Современный инновационный менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

Б1.О.04	Методы исследований в менеджменте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.05	Современный менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.06	Управление бизнес-процессами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

		<p>оргтехник: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	<p>- учебная аудитория № 301, оснащенная обычной доской, партами (площадь 18,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры ГЯиМП, оснащенный оргтехникой: компьютерами (1 ед.), принтерами (2 ед.) (площадь 30 м<sup>2</sup>);</p> <p>- учебная аудитория № 304, оснащенная обычной доской, партами (площадь 17,3 м<sup>2</sup>);</p> <p>- Центр языкового образования № 305 аудитория, оснащенная оргтехникой: компьютерами (1 ед.), телевизором (1 ед.), музыкальным центром (1 ед.), видеомагнитофоном (1 ед.), DVD (1 ед.), обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадь 28,3 м<sup>2</sup>);</p> <p>- учебная аудитория № 306, оснащенная обычной доской, партами (площадь 20,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- мультимедийный кабинет № 307, оснащенная оргтехникой: компьютерами (5 ед.), проектором (1 ед.), доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадь 49,7 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.01	Управление маркетингом	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.02	Анализ инвестиционных проектов	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

Б1.В.03	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.04	Оценка и управление стоимостью бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.06	Современный стратегический анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.07	История и методология менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	
Б1.В.ДВ. 01.01	Финансовый анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 01.02	Современный финансовый анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 02.01	Стратегическое маркетинговое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 02.02	Формирование маркетинговых стратегий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 03.01		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11</li> </ul>	

	Теория и практика кадровой политики государственной организации	<p>ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</p> <p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 03.02	Кадровая политика и кадровый аудит	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 04.01	Теории мотивации, развитие и оценка персонала	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 04.02	Мотивация персонала и производительность труда	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.)</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

		(площадь 23,6 м <sup>2</sup> ); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м <sup>2</sup> на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м <sup>2</sup> ).	
Б1.В.ДВ. 05.01	Статистические методы прогнозирования в экономике	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м <sup>2</sup> ); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м <sup>2</sup> ); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м <sup>2</sup> на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м <sup>2</sup> ).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б1.В.ДВ. 05.02	Управленческая статистика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м <sup>2</sup> ); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м <sup>2</sup> ); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м <sup>2</sup> на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м <sup>2</sup> ).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б2.В.01. 01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м <sup>2</sup> ); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м <sup>2</sup> ); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м <sup>2</sup> на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м <sup>2</sup> ); - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м <sup>2</sup> ); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м <sup>2</sup> ); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м <sup>2</sup> на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м <sup>2</sup> ).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б2.В.02. 01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м <sup>2</sup> ); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м <sup>2</sup> ) и мультимедийные	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

		<p>учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	
Б2.В.02. 02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б2.В.02. 03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м<sup>2</sup>).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м<sup>2</sup>);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м<sup>2</sup>);</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	
ФТД.01	Креативность и инновации в международном бизнесе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м<sup>2</sup>);</li> <li>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м<sup>2</sup>), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</li> <li>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м<sup>2</sup>), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</li> <li>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м<sup>2</sup>);</li> <li>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м<sup>2</sup> на 39 мест);</li> <li>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м<sup>2</sup>).</li> </ul>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12