ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"

ОПОП утверждена
Ученым советом университета
Протокол №___
от «___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор В.В. Соколов
_____
Подписан цифровой подписью: Скитская Лариса Валерьевна
DN: C=MD, L=Тирасполь, O="ГОУ "ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"", OU=Ректорат, CN=Скитская Лариса Валерьевна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2025.07.17 12:59:13+03'00'
«___»_____ 20___ г.
рег. № _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Менеджмент организации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2025 г.

Тирасполь 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Д.М. Трач
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента
«___» _____ 20__ г. протокол № ___

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Д.М. Трач
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК
«___» _____ 20__ г. протокол № ___
Председатель УМК _____ А.Н. Руссу
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета
«___» _____ 20__ г. протокол № ___
Директор Рыбницкого филиала _____ И.А. Павлинов
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница, В.В. Тягай
Глава Государственной администрации _____
(подпись)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
«___» _____ 20__ г. протокол № ___
Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «____» _____ 20__ г. №_____

Начальник УМУ _____
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
«___» _____ 20__ г. протокол № ___

Начальник УМУ _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……....4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы……....4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы…….....4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..…5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы…….....5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников……...5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом……...6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)..…8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ……...12
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки……...12
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника……...13
3.3. Язык образования…….....13
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий…13
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы……...13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….…14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части…….……14
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……19
5.1. Структура ОПОП……..……19
5.2. Учебный план……...…19
5.3. Календарный учебный график……19
5.4. Рабочие программы дисциплин……..…20
5.5. Практическая подготовка обучающихся……20
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы……...…20
5.7. Оценочные средства…….……25
5.8. Государственная итоговая аттестация……26
5.9. Рабочая программа воспитания……..…27
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……..……27
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы……..…27
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы…….……28
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса…….…..29
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы……..…….30
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников……30
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО……....31
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами……...…31
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ……32
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….....33
ПРИЛОЖЕНИЯ..……...…..34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г Шевченко" (далее - ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", "Университет") утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), профиль «Менеджмент организации», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 08.008 Специалист по финансовому консультированию, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.024 Эксперт в сфере закупок, 08.026 Специалист в сфере закупок, 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-III.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018г. № 458.
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко".
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
з.е. – зачетная единица;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПК – профессиональная компетенция;
УК – универсальная компетенция;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, финансово-кредитные институты.
- Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации.
- Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса
- Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.
- Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинг в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.
- Предпринимательские структуры.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в областях, соотнесенных с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» № 5 от 12.01.2010 г.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции

08 Финансы и экономика	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/03.6 Планирование работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08 Финансы и экономика	08.008 Специалист по финансовому консультированию	А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг С Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
08 Финансы и экономика	08.018 Специалист по управлению рискам и	В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08 Финансы и экономика	08.024 Эксперт в сфере закупок	А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам
08 Финансы и экономика	08.026 Специалист в сфере закупок	В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок В/02.6 Осуществление процедур закупок

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	40.049 Специалист по логистике на транспорте	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	- Проведение анализа организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. - Проведение информационно-аналитической работы по анализу рынка и конкурентной среды, обоснование управленческих решений с учетом возможных рисков. - Количественная и качественная оценка эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием. - Консультирование, экспертиза и организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. - Подготовка и организация перевозки грузов в цепи поставок. - Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок. - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистика; организации сетей поставок.	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации. - Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.
	организационно-управленческий	- Руководство группами специалистов, структурным подразделением по внутреннему контролю. - Разработка отдельных направлений управления рисками. - Построение интегрированной системы управления рисками. - Методическое обеспечение, поддержка и координация процесса управления рисками. - Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками организации. - Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок. - Действия в области управления по планированию, организации, мотивации,	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих

		координации, контролю, решению проблем; управлению конфликтами, управлению изменениями, управлению информацией, маркетингу и управлению качеством. - Анализ эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования. - Разработка мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда, предложений по совершенствованию системы управления персоналом. - Обоснование количественных и качественных требований к системе управления организацией и персоналом, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования. - Разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии. - Разработка функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.	решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.
	финансовый	- Финансовое управление проектами и развитием организации. - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. - Составление финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля. - Реализация инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования. - Управление финансовым процессом в организации. - Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; консалтинг. - Оценка финансовых активов, принятие решений по инвестированию, обоснование финансовой привлекательности проекта, целесообразности его принятия.	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинг в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.
	предпринимательский	- Создание, стратегическое и оперативное управление и планирование деятельности бизнес-единицы. - Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно- управленческих решений в предпринимательских структурах. - Разработка бизнес - плана создания новой предпринимательской структуры. - Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	-Предпринимательские структуры. - Бизнес- процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, сфере бизнеса.

		- Сбор, обработка и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. - Организация производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажа продукции и услуг на рынке. - Организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинг и информационно- аналитическая поддержка управленческих решений. - Экспертиза и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. - Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг. - Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	- Проведение анализа организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. - Проведение информационно-налитической работы по анализу рынка и конкурентной среды, обоснование управленческих решений с учетом возможных рисков. - Количественная и качественная оценка эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием. - Консультирование, экспертиза и организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. - Подготовка и организация перевозки грузов в цепи поставок. - Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок. - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистика; организации сетей поставок.	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации. - Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.
	организационно-управленческий	- Руководство группами специалистов, структурным подразделением по внутреннему контролю.	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органы

		- Разработка отдельных направлений управления рисками. - Построение интегрированной системы управления рисками. - Методическое обеспечение, поддержка и координация процесса управления рисками. - Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками организации. - Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок. - Действия в области управления по планированию, организации, мотивации, координации, контролю, решению проблем; управлению конфликтами, управлению изменениями, управлению информацией, маркетингу и управлению качеством. - Анализ эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования. - Разработка мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда, предложений по совершенствованию системы управления персоналом. - Обоснование количественных и качественных требований к системе управления организацией и персоналом, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, оценка рациональности их использования. - Разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии. - Разработка функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.	государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.
	финансовый	- Финансовое управление проектами и развитием организации. - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. - Составление финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля. - Реализация инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования. - Управление финансовым процессом в организации. - Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; консалтинг. - Оценка финансовых активов, принятие решений по инвестированию, обоснование финансовой привлекательности проекта, целесообразности его принятия.	- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органы государственного и муниципального управления, бизнес-структуры, банковский сектор, агропромышленный комплекс, сфера экономики и финансов. - Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинг в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.

	предприниматель ский	- Создание, стратегическое и оперативное управление и планирование деятельности бизнес-единицы. - Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно- управленческих решений в предпринимательских структурах. - Разработка бизнес - плана создания новой предпринимательской структуры. - Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. - Сбор, обработка и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. - Организация производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажа продукции и услуг на рынке. - Организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинг и информационно- аналитическая поддержка управленческих решений. - Экспертиза и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. - Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг. - Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.	- Предпринимательские структуры. - Бизнес- процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, сфере бизнеса.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках Направления подготовки

Профиль образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Профиль ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – «Менеджмент организации».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
бакалавр	4 года	4 года и 6 месяцев	-	240

3.3. Язык образования

Русский

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, видеосеминар.

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с использованием дистанционных образовательных технологий обучения возможна на основании приказа ректора.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании ОПОП ВО являются:

- Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

Государственная администрация Рыбницкого района и города Рыбница,

- Глава Государственной администрации

В.В. Тягай

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по

			поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка (ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережени е)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.;

		принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережени е)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.; УК-9.2 Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.;

		ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), 08.008 Специалист по финансовому консультированию, 08.018 Специалист по управлению рисками, 08.024 Эксперт в сфере закупок, 08.026 Специалист в сфере закупок, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, представленными органами государственного и муниципального управления, государственными и частными предприятиями, кредитно-финансовыми институтами, агропромышленным сектором экономики, в которых востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. ПК-1.2 Умеет производить информационно-аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков. ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.
ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления. ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур. ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры. ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке. ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом. ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования. ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации. ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.
ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности. ПК-3.2

	Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия. ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления. ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия. ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
Блок 2	Практика	не менее 9	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению организована и осуществляется как непосредственно в университет и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организаций).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	108
2	Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	216
3	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	216
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		540

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 108 часов (3 з.е.)

Цель практики: Цели учебной (ознакомительной) практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин;

- формирование практических навыков самостоятельной и командной работы и принятия управленческих решений;

- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- формирование умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений.

По очно-заочной форме обучения в 4 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: Цели производственной (технологической (проектно-технологической)) практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций, получение профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением современных информационных технологий;
- формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 8 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 – Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-4 – Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

ПК-2 – Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-3 – Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

Тип практики: Производственная практика (преддипломная)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: Цели производственной (преддипломной) практики: выполнение выпускной квалификационной работы, углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, подготовка практических рекомендаций по теме ВКРБ;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- формирование и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности;

- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения.

По очной форме обучения в 8 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По очно-заочной форме обучения в 9 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 – Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-4 – Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.

ПК-2 – Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.

ПК-3 – Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Менеджмента».

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент организации».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень

подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-2, ПК-3.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-2, ПК-3.

Вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - это нормативный документ, который содержит характеристику основных

положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и представлена в Приложении 10.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОПОП, имеет базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Фактически: 100%.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Фактически: 89 процентов.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически: 10 процентов.

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике). Фактически: 52 процента.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПГУ, Рыбницкий филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;
- доступный для обучающихся выход в сеть Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, Рыбницкого филиала, кафедры менеджмента.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, филиала и кафедры из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, филиала и кафедры так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям

реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) проектные и мультимедийные учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, проекторами, компьютерами, ноутбуками;

2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры, ноутбук, проектор;

3) учебные аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;

4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения;

5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий;

6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;

7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами, сканерами, принтерами.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально- личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:
- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения

по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе бакалавриата может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программа для обучающихся с ОВЗ в ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой менеджмента, профессор, д.э.н.		Д.М. Трач
Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н.		Л.Д. Мельничук
Ведущий специалист кафедры менеджмента		Е.О. Радзевил

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций.
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный график учебного процесса
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
Приложение 6. Рабочие программы практик.
Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
Приложение 9. ФОС ГИА
Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/03.6 Планирование работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.008 Специалист по финансовому консультированию	А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг С Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
08.018 Специалист по управлению рисками	В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08.024 Эксперт в сфере закупок	А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам
08.026 Специалист в сфере закупок	В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок В/02.6 Осуществление процедур закупок
40.049 Специалист по логистике на транспорте	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок

Приложение 4

Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	**Философия** Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	2
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции			
Б1.О.02	**История России** Раздел 1. История как наука Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIIIвв. Раздел 3. Период перемен в истории Руси: государство в XIII-XV вв. Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI-XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса. Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований. Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в. Раздел 7. Россия в первой половине XX в. Раздел 8. Россия во второй половине XX в. – 2022г.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	4/144	Экзамен	2
Б1.О.03	**Всеобщая история** Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	2/72	Зачет	2
Б1.О.04	**Безопасность жизнедеятельности**	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в	2/72	Зачет с оценкой	3

	Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности. производственная среда. Раздел 6. Основы военной подготовки.	в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	повседневной жизни и в профессиональной деятельности.; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.			
Б1.О.05	**Основы российской государственности** Раздел 1. Что такое Россия? Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации Раздел 4. Политическое устройство России Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	2/72	Зачет	1
Б1.О.06	**Физическая культура и спорт** Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	2/72	Зачет	1
Б1.О.07	**Элективные курсы по физической культуре и спорту** Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	0/328	Зачет, Зачет, Зачет	2, 4, 6
Б1.О.08	**Введение в профессиональную деятельность** Раздел 1. Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе. Раздел 2. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности. Раздел 3. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	2/72	Зачет	1
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			

		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.			
Б1.О.09	**Правоведение и антикоррупционное поведение** Раздел 1. Сущность и основные признаки коррупции. Раздел 2. Антикоррупционное законодательство. Раздел 3. Механизм противодействия коррупции. Раздел 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	2/72	Зачет	2
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.10	**Самоменеджмент** Раздел 1. Основные понятия, цели, задачи и функции самоменеджмента. Раздел 2. Эволюция персонального менеджмента. Раздел 3. Методология распределения и нормирования управленческого труда. Раздел 4. Управление результативностью профессиональной деятельности.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	3/108	Экзамен	2
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
Б1.О.11	**Экономическая теория** Раздел 1. Общие основы экономической теории.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.;	8/288	Экзамен, Экзамен, Курсовая работа	1 2

	Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение. Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы. Раздел 4. Мегаэкономика.	решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.12	**Мировая экономика** Раздел 1. Мировое хозяйство и регулирование мировой экономики. Раздел 2. Формы международных экономических отношений.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	4/144	Экзамен	1
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры,			

		существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.13	**Статистика** Раздел 1. Описательная статистика. Раздел 2. Аналитическая статистика. Раздел 3. Макроэкономическая статистика. Раздел 4 Статистика предприятия.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	6/216	Зачет, Экзамен	3 4
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.;			

		технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
Б1.О.14	**Теория менеджмента** Раздел 1. Основные понятия и общая характеристика менеджмента. Раздел 2. Развитие теории и практики менеджмента. Раздел 3. Организационная среда. Раздел 4. Этика и социальная ответственность бизнеса. Раздел 5. Постановка целей и планирование в организации. Раздел 6. Разработка и реализация стратегии. Раздел 7. Организация как функция управления. Раздел 8. Мотивация трудовой деятельности. Раздел 9. Контроль как функция управления. Раздел 10. Принятие управленческих решений. Раздел 11. Групповая динамика и руководство. Раздел 12. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Раздел 13. Эффективность управления. Раздел 14. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	8/288	Экзамен, Экзамен, Курсовая работа	2 3
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			

		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.15	**Маркетинг** Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности. Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Раздел 3. Планирование в системе маркетинга. Раздел 4. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг. Раздел 5. Сегментирование потребителей. Раздел 6. Товарная политика. Раздел 7. Ценовая политика в системе маркетинговых решений. Раздел 8. Организация системы распределения Раздел 9. Продвижение товаров/услуг на рынке.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	8/288	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	5 6
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.;			

			ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.16	**Бухгалтерский учет** Раздел 1. Теория бухгалтерского учета. Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет. Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	7/252	Зачет, Экзамен	3 4
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
Б1.О.17	**Финансовый менеджмент**	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения	8/288	Зачет, Экзамен	5 6

	Раздел 1. Роль финансовой системы в экономике. Раздел 2. Основные принципы финансового менеджмента. Раздел 3. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике. Раздел 4. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте. Раздел 5. Стоимость ценных бумаг. Раздел 6. Риски и доходы в финансовой системе. Раздел 7. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений. Раздел 8. Оптимизация финансовых решений. Раздел 9. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования. Раздел 10. Методы анализа финансовой деятельности. Раздел 11. Дивидендная политика. Управление активами. Раздел 12. Слияния и поглощения.	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.О.18	**Бизнес-планирование** Раздел 1. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования. Раздел 2. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов. Раздел 3. Анализ инвестиционной, финансовой и социально-экономической эффективности бизнс-плана.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	5/180	Экзамен	5
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.;			

			ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.19	**Финансовые рынки и институты** Раздел 1. Финансовый рынок и его участники. Раздел 2. Валютные рынки Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты. Раздел 4. Рынок ценных бумаг. Раздел 5. Рынок страхования. Раздел 6. Рынок золота.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	4/144	Экзамен	5
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.20	**Анализ хозяйственной деятельности** Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа. Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.;	8/288	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	6, 7 (оч.) 7,8 (о-з)

			УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
Б1.О.21	**Управление разработкой и внедрением нового продукта** Раздел 1. Теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта. Раздел 2. Управление разработкой нового продукта. Раздел 3. Управление внедрением нового продукта. Раздел 4. Оценка конкурентоспособности нового продукта.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	4/144	Экзамен	7 (оч.) 9 (о-з)
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.;			

		специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.22	**Инвестиционный менеджмент** Раздел 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений. Раздел 2. Методические основы эффективности инвестиций. Раздел 3. Бизнес-план инвестиционного проекта.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	7 (оч.) 8 (о-з)
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую			

			привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.О.23	**Прикладная математика** Раздел 1. Введение в анализ. Раздел 2. Дифференциальное исчисление. Раздел 3. Интегральное исчисление.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет	2
Б1.О.24	**Организация и управление коммуникативными процессами** Раздел 1. Теоретические основы управления коммуникативными процессами. Раздел 2. Организационные основы управления коммуникативными процессами. Раздел 3. Управление внешними и внутренними коммуникативными процессами организации.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	3/108	Зачет с оценкой	7 (оч.) 9 (о-з)
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.; УК-9.2 Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.;			

		труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.25	**Основы коммерческой деятельности** Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях Раздел 2. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка. Раздел 3. Товарооборот торгового предприятия. Раздел 4. Содержание и специфика оптовой торговли. Раздел 5. Формирование ассортимента и товарные запасы. Раздел 6. Цены и ценообразование в коммерции. Раздел 7. Прибыль и рентабельность торгового предприятия.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	5/180	Экзамен	6
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного			

			предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.О.26	**Управление человеческими ресурсами** Раздел 1. Основы управления человеческими ресурсами. Раздел 2. Стратегия управления человеческими ресурсами. Раздел 3. Планирование человеческих ресурсов. Раздел 4. Формирование человеческих ресурсов.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	4/144	Экзамен	4 (оч.) 7 (о.з.)
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.; УК-9.2 Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.27	**Управление операциями** Раздел 1. Управление операциями и производственный менеджмент. Раздел 2. Управление ресурсами предприятия. Раздел 3. Производственные и сервисные операции.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.;	3/108	Зачет с оценкой	5

	Раздел 4. Управления качеством.	имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.28	**Экономика организации** Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект в экономике. Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия. Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия. Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятием. Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	8/288	Зачет с оценкой, Экзамен, Курсовая работа	3, 4
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих			

		задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.О.29	**Современный менеджмент** Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике. Раздел 2. Современные механизмы управления. Раздел 3. Теория и практика принятия управленческого решения. Раздел 4. Инновационное направления развития методологии современного менеджмента.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	5/180	Зачет с оценкой	4
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-			

			управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.О.30	**Инновационный менеджмент** Раздел 1. Инновационная деятельность в системе рыночной экономики. Раздел 2. Классификация и функции инноваций. Раздел 3. Сущность планирования инноваций. Раздел 4. Стратегии инновационного развития. Раздел 5. Содержание и структура инновационного процесса. Раздел 6. Организационные структуры инновационного менеджмента.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	5/180	Экзамен	8
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен			

			содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1. О.ДВ. 01.01	**Иностранный язык (английский)** Раздел1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	2
Б1. О.ДВ. 01.02	**Иностранный язык (немецкий)** Раздел1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	2
Б1. О.ДВ. 01.03	**Иностранный язык (французский)** Раздел1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения	6/216	Экзамен	2

			профессиональных целей и ффективного взаимодействия			
Б1. О.ДВ. 01.04	**Иностранный язык (испанский)** Раздел1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	2
Б1.В.01	**История ПМР** Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4 Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5 Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	3/108	Экзамен	3
Б1.В.02	**Основы политической власти ПМР** Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	2/72	Зачет	4
Б1.В.03	**Методы исследовательской деятельности** Раздел 1. Роль исследования в развитии теории и практики управления. Раздел 2. Методы и средства исследовательской деятельности. Раздел 3. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте. Раздел 4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте. Раздел 5. Планирование и организация исследования.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	5
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.;			

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
Б1.В.04	**Информатика** Раздел 1. Информация и информационные процессы. Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий. Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Раздел 4.Телекоммуникационные технологии.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	2/72	Зачет	1
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
Б1.В.05	**Налоги и налогообложение** Раздел 1. Налоги в экономической системе общества. Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений. Раздел 3. Республиканские налоги с юридических лиц. Раздел 4. Местные налоги и сборы с юридических лиц. Раздел 5. Налоги с физических лиц. Раздел 6. Особые режимы налогообложения. Раздел 7. Организация налогового контроля. Раздел 8. Налоговая система зарубежных стран.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	5
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.;			

		и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.В.06	**Страхование** Раздел 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в экономике. Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений. Раздел 3. Правовые основы страхования. Раздел 4. Финансовые основы страховой деятельности. Раздел 5. Организация страховой деятельности. Раздел 6. Социальное и личное страхование. Раздел 7. Имущественное страхование. Раздел 8. Страхование ответственности.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	3/108	Зачет с оценкой	7
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.В.07	**Организационное поведение**	УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.;	3/108	Экзамен	1

	Раздел 1. Природа и характеристика поведения человека в организации. Раздел 2. Личность и ее развитие в организации. Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации. Раздел 4. Мотивация и результативность организации.	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.08	**Стратегический менеджмент** Раздел 1. Основные понятия и содержание стратегического менеджмента. Раздел 2. Методологические основы стратегического менеджмента. Раздел 3. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их	5/180	Экзамен	7

	Раздел 4. Ситуационный анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды. Раздел 5. Управленческий анализ. Раздел 6. Портфельный анализ. Раздел 7. Формирование конкурентных преимуществ.		противоречий и поиска договорных суждений.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.09	**Региональная экономика** Раздел 1. Предмет и методы региональной экономики. Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления. Раздел 3. Факторы социально-экономического развития региона. Раздел 4. Сущность региональной политики. Раздел 5. Финансовая система региона. Раздел 6. Основы региональной инновационной политики.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	3/108	Экзамен	1
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.;			

	Раздел 7. Региональные программы развития.	знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.10	**Управление экономическими и производственными рисками** Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий. Раздел 2. Идентификация и анализ рисков в деятельности организации. Раздел 3. Методы управления рисками.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	4/144	Зачет с оценкой	7
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях			

			сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
Б1.В.11	**Производственная логистика** Раздел 1. Теоретические основы производственной логистики. Раздел 2. Управление материальным потоком в процессе закупки материалов. Раздел 3. Управление материальным потоком в сфере производства. Раздел 4. Управление материальным потоком в процессе транспортировки. Раздел 5. Управление материальным потоком в процессе сбыта продукции. Раздел 6. Управление материальным потоком на складе. Раздел 7. Управление запасами и автоматизация логистических процессов на предприятии. Раздел 8. Методы оптимизации материальных потоков и логистических затрат предприятия.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	5/180	Зачет с оценкой	8
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
Б1.В.12	**Управление персоналом** Раздел 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента. Раздел 2. Современные подходы к управлению персоналом. Раздел 3. Кадровая политика. Раздел 4. Методы формирования и развития кадрового состава.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	5/180	Экзамен	6
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры,			

		существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.13	**Теория организации** Раздел 1. Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний. Раздел 2. Развитие организационной мысли. Социальные организации. Раздел 3. Организация и государственная система. Раздел 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. Раздел 5. Принципы действия статических и динамических организаций. Раздел 6. Рационализация организационной деятельности. Раздел 7. Проектирование организационных систем. Раздел 8. Организация и методы принятия решений.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	5/180	Экзамен	3
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.;			

		производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.14	**Экономическая статистика** Раздел 1. Введение в экономическую статистику. Раздел 2. Статистическое изучение населения, трудовых ресурсов, рынка труда и персонала в организации. Раздел 3. Статистика уровня жизни населения. Раздел 4. Статистика национального богатства. Раздел 5. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Раздел 6. Статистика издержек производства. Раздел 7. Статистика финансовых результатов деятельности предприятия.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	4/144	Экзамен	5
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			

Б1.В.15	**Антикризисное управление** Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления. Раздел 2. Антикризисное управление на государственном уровне. Раздел 3. Неплатежеспособность, несостоятельность и банкротство предприятия. Раздел 4. Разработка антикризисной стратегии предприятия. Раздел 5. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии. Раздел 6. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия. Раздел 7. Антикризисная инвестиционная политика. Раздел 8. Организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предприятии.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	5/180	Экзамен	8 (оч.) 9 (о-з)
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 01.01	**Официальный язык (молдавский)** Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации,	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов),	3/108	Зачет с оценкой	1

	орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики. Раздел 2. Стили языка и речи.	государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия			
Б1.В.ДВ. 01.02	**Официальный язык (украинский)** Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики. Раздел 2. Стили языка и речи.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	3/108	Зачет с оценкой	1
Б1.В.ДВ. 02.01	**Разработка управленческих решений** Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента. Раздел 2. Процесс разработки и реализации управленческих решений. Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений. Раздел 4. Эффективность управленческих решений.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	2/72	Зачет	2
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования;			

		системы управления персоналом.	разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 02.02	**Управленческие решения** Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента. Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений. Раздел 4. Эффективность управленческих решений.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	2/72	Зачет	2
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 02.03	**Методы принятия управленческих решений** Раздел 1. Управленческие решения в системе менеджмента.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.;	2/72	Зачет	2

	Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 3. Факторы влияния на принятие управленческих решений. Раздел 4. Эффективность управленческих решений.	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 03.01	**Организация и оплата труда** Раздел 1. Основы организации труда на предприятии. Раздел 2. Нормирование труда на предприятии. Раздел 3. Оплата труда на предприятии.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	8
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую			

		инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 03.02	**Мотивация трудовой деятельности** Раздел 1. Основы организации труда на предприятии. Раздел 2. Мотивация и нормирование труда на предприятии. Раздел 3. Мотивация и оплата труда на предприятии.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	8
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения			

		мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 04.01	**Хозяйственное право** Раздел 1. Понятие и предмет хозяйственного право. Источники правого регулирования хозяйственной деятельности. Раздел 2. Субъекты и объекты хозяйственного права. Раздел 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Раздел 4. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	3/108	Зачет с оценкой	5
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 04.02	**Правовое регулирование хозяйственной деятельности**	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с	3/108	Зачет с оценкой	5

	Раздел 1. Содержание правового регулирования хозяйственной деятельности. Источники правого регулирования хозяйственной деятельности. Раздел 2. Субъекты и объекты хозяйственного права. Раздел 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Раздел 4. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ. 05.01	**Управление проектами** Раздел 1. Теоретические основы управления проектами. Раздел 2. Процессы и функции управления проектами. Раздел 3. Маркетинг проекта. Раздел 4. Проектное финансирование и управление рисками. Раздел 5. Управление качеством проекта.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	4/144	Экзамен	4
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.;			

		предпринимательских структур.	ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.В.ДВ. 05.02	**Методология проектной деятельности** Раздел 1. Методологические основы управления проектами. Раздел 2. Процессы и функции управления проектами. Раздел 3. Маркетинг проекта. Раздел 4. Проектное финансирование и управление рисками. Раздел 5. Управление качеством проекта.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	4/144	Экзамен	4
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.;			

			ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.В.ДВ.06.01	**Основы предпринимательской деятельности** Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности. Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Раздел 3. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Раздел 4. Предпринимательская среда. Раздел 5. Создание и ликвидация предпринимательских структур.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	4
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.;			

		деятельности и организаций.	ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.В.ДВ. 06.02	**Управление рисками в предпринимательской деятельности** Раздел 1. Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации Раздел 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Раздел 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента. Раздел 4. Идентификация, измерение и оценка предпринимательских рисков. Раздел 5. Методы воздействия на предпринимательские риски.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	4
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу,			

		предпринимательских структур.	необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
Б1.В.ДВ. 07.01	**Методы принятия финансовых решений** Раздел 1. Цели, задачи, методология принятия финансовых решений. Раздел 2. Понятие финансового состояния и его значение в финансовом менеджменте. Виды и критерии оценки финансового состояния. Раздел 3. Формирование вариантов стратегий принятия финансовых резервов.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	4
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.В.ДВ. 07.02	**Управление финансовыми рисками** Раздел 1. Цели, задачи, методология управления финансовыми рисками. Раздел 2. Моделирование принятия финансовых решений.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.;	3/108	Зачет с оценкой	4

	Раздел 3. Понятие финансового состояния и его значение в финансовом менеджменте. Виды и критерии оценки финансового состояния. Раздел 4. Анализ резервов улучшения финансового состояния.	имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б1.В.ДВ.08.01	**Организационное проектирование** Раздел 1. Организация как объект исследования и проектирования. Раздел 2. Основные подходы и методы организационного проектирования. Раздел 3. Процесс организационного проектирования. Раздел 4. Проектирование организационной структуры управления.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	1
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-			

			управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б1.В.ДВ.08.02	**Управление организационными изменениями** Раздел 1. Теоретические основы и предпосылки организационных изменений. Раздел 2. Сопротивление организационным изменениям: причины и методы преодоления. Раздел 3. Организационные изменения: законы и стратегии, принципы и модели. Раздел 4. Эффективное управление коллективом в условиях организационных изменений.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	3/108	Зачет с оценкой	1
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			

		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
Б2.В.01 (У)	**Учебная практика (ознакомительная)** Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	3/108	Зачет с оценкой	4
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
		УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.;			

			УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия			
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.			
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах.; УК-9.2 Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.			
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			

		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
Б2.В.02 (П)	**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))** Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	6/216	Зачет с оценкой	6 (оч.) 8 (о-з)
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.			
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.; УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			

		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.; ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			

		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений, стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую			

			привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
Б2.В.03 (Пд)	**Производственная практика (преддипломная)** Подготовительный этап. Раздел 2. Производственный этап. Раздел 3. Исследовательский этап. Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации. Раздел 5. Подготовка отчёта о прохождении практики.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений.	6/216	Зачет с оценкой	8 (оч.) 9 (о.з.)
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.			
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.			
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.; ОПК-1.2 Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.; ОПК-1.3 Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.			
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.; ОПК-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.;			

		информационно-аналитических систем.	ОПК-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.			
		ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает методы управления рисками, технологию принятия управленческих решений на основе анализа рыночной среды.; ОПК-3.2 Умеет анализировать риски бизнес- процессов и формулировать организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.; ОПК-3.3 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
		ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.; ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.; ОПК-4.3 Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.			
		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.; ОПК-5.2 Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.; ОПК-5.3 Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.			
		ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий.; ОПК-6.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.; ОПК-6.3 Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач профессиональной деятельности.			
		ПК-1 Умение проводить анализ организационной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	ПК-1.1 Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.; ПК-1.2 Умеет производить информационно- аналитическую работу по анализу рынка и конкурентной среды, обосновывать управленческие решения с учетом возможных рисков.; ПК-1.3 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности управленческих решений,			

			стратегического управления организационным развитием.			
		ПК-4 Способен осуществлять управление созданием и развитием предпринимательских структур.	ПК-4.1 Знает основы менеджмента, маркетинга, инновационного и антикризисного управления.; ПК-4.2 Знает теоретические основы и нормативную и правовую базу, необходимые для создания новых предпринимательских структур.; ПК-4.3 Умеет разрабатывать бизнес-план создания новой предпринимательской структуры.; ПК-4.4 Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.; ПК-4.5 Владеет навыками организации производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.; ПК-4.6 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.			
		ПК-2 Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда, вносить предложения по совершенствованию системы управления персоналом.	ПК-2.1 Знает основы экономики и менеджмента, построения организационной структуры, методические и нормативные материалы в сфере управления персоналом.; ПК-2.2 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления организацией, к системе управления персоналом, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.; ПК-2.3 Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организации применительно к рыночным условиям хозяйствования; разработки мероприятий по совершенствованию структуры управления организацией и системы управления персоналом; подготовки предложений по повышению производительности труда; навыками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.; ПК-2.4 Владеет навыками разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий: маркетинговой, финансовой, кадровой.			
		ПК-3 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.	ПК-3.1 Знает теоретические основы и концепции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности.; ПК-3.2 Умеет применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию, обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.; ПК-3.3 Владеет методологическими и функциональными основами финансового управления.; ПК-3.4 Владеет навыками принимать обоснованные финансовые решения и обосновывать финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия.;			

			ПК-3.5 Владеет навыками анализа финансовой результативности организации.			
ФТД.01	**История литературы родного края** Раздел 1. Истоки литературы родного края. Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов. Раздел 3. Проза приднестровских авторов. Раздел 4 Драматургия и публицистика приднестровских авторов.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах) и официальных языках ПМР	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и ффективного взаимодействия	2/72	Зачет	3
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции			

Приложение 11

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы Бакалавриата

38.03.02 Менеджмент – профиль Менеджмент организации

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Философия	Учебные аудитории №3а, 13ж, 25а, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.02	История России	Учебные аудитории №3а, 13ж, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы, карты.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.03	Всеобщая история	Учебные аудитории №3а, 13ж, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы, карты.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория №28а, оснащенная меловой доской, столами. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы, стенды.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.05	Основы российской государственности	Учебные аудитории №3а, 13ж, 25а, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	Спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем, стендами, плакатами. Тренажерный зал, оснащенный спортивным оборудованием.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем, стендами, плакатами. Тренажерный зал, оснащенный спортивным оборудованием.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.09	Правоведение и антикоррупционное поведение	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

Б1.О.10	Самоменеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.11	Экономическая теория	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.12	Мировая экономика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.13	Статистика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.14	Теория менеджмента	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.15	Маркетинг	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.О.16	Бухгалтерский учет	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.17	Финансовый менеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.18	Бизнес-планирование	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.19	Финансовые рынки и институты	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.20	Анализ хозяйственной деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.21	Управление разработкой и внедрением нового продукта	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест);	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.О.22	Инвестиционный менеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.23	Прикладная математика	- кафедра для проведения лекционных и практических занятий, с круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов, оснащенная акустической системой, мультимедийным проектором, 12 компьютеров с выходом в интернет, 2 сервера, 1 кондиционер (площадь 47,6).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.24	Организация и управление коммуникативными процессами	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.25	Основы коммерческой деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.26	Управление человеческими ресурсами	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2). - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.27	Управление операциями	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.О.28	Экономика организации	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.29	Современный менеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.30	Инновационный менеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык (английский)	- учебная аудитория № 301, оснащенная обычной доской, партами (площадью 18,9 м2); - научно-методический кабинет кафедры ГЯиМП, оснащенный оргтехникой: компьютерами (1 ед.), принтерами (2 ед.) (площадью 30 м2); - учебная аудитория № 304, оснащенная обычной доской, партами (площадью 17,3 м2); - Центр языкового образования № 305 аудитория, оснащенная оргтехникой: компьютерами (1 ед.), телевизором (1 ед), музыкальным центром (1 ед.), видеомагнитофоном (1 ед.), DVD (1 ед.), обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 28,3 м2); - учебная аудитория № 306, оснащенная обычной доской, партами (площадью 20,9 м2); ¬- мультимедийный кабинет № 307, оснащенная оргтехникой: компьютерами (5 ед.), проектором (1 ед), доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 49,7 м2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык (немецкий)	- учебная аудитория № 301, оснащенная обычной доской, партами (площадью 18,9 м2); - научно-методический кабинет кафедры ГЯиМП, оснащенный оргтехникой: компьютерами (1 ед.), принтерами (2 ед.) (площадью 30 м2); - учебная аудитория № 304, оснащенная обычной доской, партами (площадью 17,3 м2); - Центр языкового образования № 305 аудитория, оснащенная оргтехникой: компьютерами (1 ед.), телевизором (1 ед), музыкальным центром (1 ед.), видеомагнитофоном (1 ед.), DVD (1 ед.), обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 28,3 м2); - учебная аудитория № 306, оснащенная обычной доской, партами (площадью 20,9 м2); ¬- мультимедийный кабинет № 307, оснащенная оргтехникой: компьютерами (5 ед.), проектором (1 ед), доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 49,7 м2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык (французский)	- учебная аудитория № 301, оснащенная обычной доской, партами (площадью 18,9 м2); - научно-методический кабинет кафедры ГЯиМП, оснащенный оргтехникой: компьютерами (1 ед.), принтерами (2 ед.) (площадью 30 м2); - учебная аудитория № 304, оснащенная обычной доской, партами (площадью 17,3 м2); - Центр языкового образования № 305 аудитория, оснащенная оргтехникой: компьютерами (1 ед.), телевизором (1 ед), музыкальным центром (1 ед.), видеомагнитофоном (1 ед.), DVD (1 ед.), обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 28,3 м2); - учебная аудитория № 306, оснащенная обычной доской, партами (площадью 20,9 м2); ¬- мультимедийный кабинет № 307, оснащенная оргтехникой: компьютерами (5 ед.), проектором (1 ед), доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 49,7 м2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.О.ДВ. 01.04	Иностранный язык (испанский)	- учебная аудитория № 301, оснащенная обычной доской, партами (площадью 18,9 м2); - научно-методический кабинет кафедры ГЯиМП, оснащенный оргтехникой: компьютерами (1 ед.), принтерами (2 ед.) (площадью 30 м2); - учебная аудитория № 304, оснащенная обычной доской, партами (площадью 17,3 м2); - Центр языкового образования № 305 аудитория, оснащенная оргтехникой: компьютерами (1 ед.), телевизором (1 ед), музыкальным центром (1 ед.), видеомагнитофоном (1 ед.), DVD (1 ед.), обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 28,3 м2); - учебная аудитория № 306, оснащенная обычной доской, партами (площадью 20,9 м2); ¬- мультимедийный кабинет № 307, оснащенная оргтехникой: компьютерами (5 ед.), проектором (1 ед), доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий, (площадью 49,7 м2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.01	История ПМР	Учебные аудитории №3а, 13ж, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы, карты.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	Учебные аудитории №3а, 13ж, оснащенные меловой доской, столами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.04	Информатика	- кафедра для проведения лекционных и практических занятий, с круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов, оснащенная акустической системой, мультимедийным проектором, 12 компьютеров с выходом в интернет, 2 сервера, 1 кондиционер (площадь 47,6).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.05	Налоги и налогообложение	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.06	Страхование	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест);	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.В.07	Организационное поведение	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.08	Стратегический менеджмент	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.09	Региональная экономика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.10	Управление экономическими и производственными рисками	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.11	Производственная логистика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.12	Управление персоналом	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.В.13	Теория организации	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.14	Экономическая статистика	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.15	Антикризисное управление	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 01.01	Официальный язык (молдавский)	Учебная аудитория №28а, оснащенная меловой доской, столами. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.В.ДВ. 01.02	Официальный язык (украинский)	Учебная аудитория №28а, оснащенная меловой доской, столами. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12
Б1.В.ДВ. 02.01	Разработка управленческих решений	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 02.02	Управленческие решения	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 02.03	Методы принятия управленческих решений	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б1.В.ДВ. 03.01	Организация и оплата труда	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 03.02	Мотивация трудовой деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 04.01	Хозяйственное право	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 04.02	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 05.01	Управление проектами	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 05.02	Методология проектной деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской,	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2). - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 06.01	Основы предпринимательской деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 06.02	Управление рисками в предпринимательской деятельности	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 07.01	Методы принятия финансовых решений	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2). - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

Б1.В.ДВ. 07.02	Управление финансовыми рисками	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 08.01	Организационное проектирование	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б1.В.ДВ. 08.02	Управление организационными изменениями	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б2.В.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (технологическая (проектно - технологическая))	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2). - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 ^{м2} на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А

		мероприятий (площадью 74,4 м^2).	
Б2.В.03 (Пд)	Производственная практика (преддипломная)	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2). - учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м^2); - проектные (3 аудитории площадью 492,9 м^2) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м^2), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.); - учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м^2), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий; - научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м^2); - библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м^2 на 39 мест); - конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м^2).	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
ФТД.01	История литературы родного края	Учебная аудитория №28а, оснащенная меловой доской, столами. Раздаточный материал к тестам, схемы, таблицы.	г. Рыбница, ул. Гагарина,12