

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

Ректор университета,
профессор В. В. Соколов



«03» 07 / 2023 г.

3-78-11
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень высшего образования магистратура

Направление
41.04.04 Политология

Профиль
Технологии влияния в политике и противодействие им

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 41.04.04 «Политология», профиль «Технологии влияния в политике и противодействие им» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 41.04.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (редакция от 08 февраля 2021 г.).

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук.

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры политологии и политического анализа «23» 03 2023 г. (протокол № 8(50)).

Заведующий выпускающей кафедрой

С. А. Осипова

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «12» 04 2023 г. (протокол № 8).

Председатель УМК

С. Н. Гончар

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук «20» 04 2023 г. (протокол № 9).

Директор ИГУП и СГН

Е. М. Бобкова

Председатель Научно-методического совета ПГУ

О. В. Еремеева

Начальник УАП

А. В. Топор

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «22» 06 2023 г. (протокол № 10).

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «28» 06 2023 г. (протокол № 10).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

Е. И. Брусенская

ОПОП *введена в действие* приказом ректора от «03» 07 2023 г. № 799-02

Начальник УАП

А. В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие приказом ректора от « » 20 г. № .

Начальник УАП

А. В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	26
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ «ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ».....	29
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	29
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	29
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	29
3.4. Формы обучения	29
3.5. Срок получения образования	29
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	30
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	30
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	31
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	33
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы	41
5.2. Типы практики	41
5.3. Учебный план и календарный учебный график	41
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	42
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам	68
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	68
5.7. Рабочая программа воспитания	69
5.8. Календарный план воспитания на текущий год.....	69

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	70
6.1. Общесистемные требования	70
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	71
6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	72
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	73
6.5. Требования к организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	74
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	74
 РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	 76
 ПРИЛОЖЕНИЕ.....	 76

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (кафедра политологии и государственного управления) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», утвержденного Приказом Министерства образования РФ № 654 от 13 июля 2017 г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Таблица 1.2

<i>№ п / п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Реквизиты утверждения</i>
<i>Российская Федерация</i>		
1	Об образовании в Российской Федерации	Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ, в текущей редакции
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апр. 2021 г. № 245
3	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 авг. 2020 г. № 885 / 390
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки 5.41.03.04 «Политология»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 авг. 2017 г. № 814 (в редакции от 08 фев. 2021 г. № 83)
<i>Приднестровская Молдавская Республика</i>		
1	Об образовании	Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 г. № 294-З-III, в текущей редакции

2	Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	Приказ Министерства экономики ПМР № 5 от 12 янв. 2010 г. http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovye_otnosheniya/eksd/
3	О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения ПМР от 9 апр. 2013 г. № 456)	Приказ Министерства просвещения ПМР от 28 дек. 2017 г. № 1469
4	Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства просвещения ПМР от 15 мая 2018 г. № 458
5	Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ Министерства просвещения ПМР от 08 фев. 2016 г. № 112
6	Об утверждении Положения «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Приказ Министерства просвещения ПМР от 17 мая 2017 г. № 604
ПГУ им. Т. Г. Шевченко		
1	Устав ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28 сен. 2020 г. № 366
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06 дек. 2018 г. № 1945-ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т. Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	Приказ от 17 апр. 2019 г. № 871-ОД (с изменениями и дополнениями, приказ от 13 июля 2021 г № 830-ОД)
4	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования Приднестровского	Приказ от 09 дек. 2016 г. № 1430-ОД, с дополнениями и изменениями

	государственного университета им. Т. Г. Шевченко»	
5	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»	Приказ от 05 окт. 2016 г. № 1189-ОД
6	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»	Приказ от 14.06.2019 г. № 1404-ОД, с дополнениями, приказ от 02 июля. 2019 г. № 1534-ОД
7	Положение «О самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»	Приказ от 06 дек. 2018 г. № 1943-ОД
8	Положение «О контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»	Приказ от 06 апр. 2022 г. № 395-ОД

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- БРС – балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ЗЕТ, з. е. – зачетная единица трудоемкости;
- ИГУП и СГН – Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук;
- КМС – кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПК – профессиональные компетенции;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УАП и СКО – управление академической политики и системы качества обучения;
- УК – универсальные компетенции;
- УП – учебный план;
- ФОС – фонд оценочных средств.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: основное общее, среднее общее образование; научные исследования в области политической науки);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирование политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческая деятельность в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационное и документационное обеспечение управления организацией);

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

– Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Кроме того, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- информационно-коммуникативный;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Приднестровской Молдавской Республики, Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления, политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В информационно-коммуникативной сфере – печатные и электронные средства массовой информации, радио- и телекомпании, информационные агентства, блогосфера, а также отделы и управления по связям с общественностью и пресслужбы учреждений и

организаций. В области научной и педагогической деятельности – образовательные учреждения разного уровня, в том числе высшие учебные заведения, научно-исследовательские лаборатории и центры. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС ВО

*Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы»**

Таблица 2.2

<i>№ п / п</i>	<i>Код профессионального стандарта</i>	<i>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</i>
01 Образование и наука		
1	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 8 сен. 2015 г.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 1041н от 15 дек. 2014 г.
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 248н от 17 апр. 2018 г.
4	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 2 авг. 2018 г.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
5	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 534н от 4 авг. 2014 г.
6	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 538н от 4 авг. 2014 г.
Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта № 2020-ст от 12 дек. 2014 г.**		
7	1111	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
8	1112	Руководители (представители) региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
9	1113	Руководители органов местного самоуправления
10	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
11	1213	Руководители в области определения политики и

		планирования деятельности
12	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
13	1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам
14	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
15	2421	Аналитики систем управления и организации
16	2422	Специалисты в области политики администрирования
17	2425	Специалисты органов государственной власти
18	2432	Специалисты по связям с общественностью
19	2633	Философы, историки и политологи
20	2642	Журналисты

**Перечень обобщенных трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности
выпускника программы магистратуры по направлению подготовки
5.41.04.04 «Политология»,
профиль «Политические институты и процессы»***

Таблица 2.2'

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	I	Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	8	Преподавание политологических дисциплин по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/01.7	7.2
	I		8	Руководство научно-исследовательской, проектной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/02.7	7.3

	I		8	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования	I/03.7	8.1
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	B	Ведение процедуры медиации	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	B.02.7	7
	B		7	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере	B.02.7	7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организацией	7	Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C.01.7	7
	C		7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией	C.02.7	7
	C		7	Внедрение системы процессного управления организацией или ее усовершенствование	C.03.7	7
	C		7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	C.04.7	7
	C		7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	C.05.7	7

07.011 Специалист в области национальных и религиозных отношений	A	Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства	A.01.7	7
	A		7	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве	A.02.7	7
	A		7	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	A.03.7	7
	A		7	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	A.04.7	7
11.004. Ведущий телевизионной программы	A	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	6	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	B/01.7	7
	A		6	Верстка авторских программ	B/02.7	7
	A		6	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	B/03.7	7
	A		6	Информирование ответственного выпускающего обо всех	B/03.7	7

				значимых сообщениях		
11.006. Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
	В		7	Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
	В		7	Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
	В		7	Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7
1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний		Определение и формулирование государственной политики, рассмотрение и принятие в соответствии с установленными процедурами законодательных актов, а также международных соглашений		Участие в заседаниях федеральных и региональных органов законодательной власти		
				Рассмотрение проектов законодательных актов в работе комитетов и комиссий палат, в работе согласительных и специальных комиссий, а также рабочих групп		
				Внесение парламентского запроса и депутатских запросов, обращение с вопросами к руководству исполнительных органов власти, контроль за исполнением ими законодательных актов		
				Обращение к соответствующим должностным лицам с требованием принять меры по немедленному пресечению обнаружившегося нарушения прав граждан		
				Изучение вопросов, представляющих интерес для общественности, и защита интересов избирателей, которых они представляют		

				<p>Исполнение представительских функций, проведение встреч, направленных на оказание услуг сообществу, изучение запросов различных групп населения, граждан</p> <p>Ведение переговоров с другими законодателями и представителями заинтересованных групп для примирения различных интересов, выработки политики и достижения общественного согласия</p>		
1112 Руководители (представители) региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов		<p>– Консультирование членов правительства по вопросам проводимой политики, осуществление контроля за реализацией государственной политики и соблюдением действующего законодательства со стороны министерств и ведомств, представительство страны за рубежом и действие от ее имени или выполнение аналогичных задач в межправительственных организациях.</p> <p>– Планирование, организация, направление, контроль и оценка общей деятельности региональных или местных органов власти и управления, региональных правительственных министерств, советов, агентств и комиссий в соответствии с законодательством и политикой, установленной правительством и</p>		<p>Разработка и контроль исполнения государственного бюджета, проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики</p> <p>Разработка мер по проведению единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии</p> <p>Осуществление мер по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики, законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью</p> <p>Разработка стратегических целей для министерств и ведомств в соответствии с законодательством и реализуемой политикой, планирование, координация и контроль за их осуществлением</p>		

		законодательными органами		<p>Разработка, утверждение и оценка программ и процедур по реализации государственной политики в целом или в соответствии с предметом ведения</p> <p>Подготовка и утверждение ведомственных нормативных правовых актов, анализ, оценка и утверждение методических документов, информационных записок и докладов о ходе исполнения государственных, ведомственных и иных программ</p> <p>Обеспечение надлежащих систем и процедур, которые разработаны и реализуются для обеспечения контроля за исполнением бюджета</p> <p>Координация деятельности с другими высшими правительственными служащими и должностными лицами</p> <p>Надзор за реализацией государственной политики и соблюдением законодательства юридическими лицами и гражданами</p>		
1113 Руководители органов местного самоуправления		Выполнение административных и церемониальных задач и обязанностей для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования		<p>Представительство своего поселения в высших органах государственной власти</p> <p>Информирование местного сообщества о государственных нормах и правилах</p>		
1114 Высшие должностные лица политических и общественных		Определение, формулирование и непосредственная реализация политики		Определение и формулирование политики, норм и правил организации		

<p>организаций</p>		<p>общественных организаций, таких как политические партии, организации, профсоюзы, организации работодателей, торговые и промышленные ассоциации, гуманитарные или благотворительные организации, спортивные ассоциации, представление своих организаций и действия от их имени</p>	<p>Осуществление планирования, управления и координации общего функционирования организации</p> <p>Обзор деятельности и результатов деятельности организации, предоставление отчетности в советы директоров и руководящие органы, членские организации и финансовые учреждения</p> <p>Проведение переговоров от имени организации, ее членов и соответствующих групп с особыми интересами</p> <p>Соблюдение интересов организации, ее членов и соответствующих групп с особыми интересами перед законодательной властью, правительством или широкой общественностью</p> <p>Планирование, организация и управление отдельными направлениями деятельности, связанными с реализацией общей политики, выполнением программ, соблюдением правил и положений</p> <p>Обеспечение надлежащих систем и процедур, которые разработаны и реализуются для обеспечения контроля за исполнением бюджета</p> <p>Мониторинг и оценка деятельности организации или предприятия с учетом установленных целей и проводимой политики</p>		
--------------------	--	--	--	--	--

				Представительство от имени организации на официальных мероприятиях и заседаниях совета директоров, на переговорах, съездах, общественных слушаниях и форумах		
1213 Руководители в области определения политики и планирования деятельности		Планирование, организация, направление и координация консультационной работы по вопросам политики и стратегического планирования деятельности в рамках государственных программ или для неправительственных организаций и частного сектора или управляют деятельностью тех предприятий, которые предоставляют услуги в области определения политики и стратегического планирования		Разработка, осуществление и мониторинг реализации стратегических планов, программ, политики, процессов, систем и процедур для достижения поставленных целей и задач		
				Руководство работами при проведении исследований и анализа для обоснования направлений развития и способов их достижения		
				Координация деятельности участников при осуществлении мероприятий по реализации политики		
				Создание системы измерения деятельности и отчетности о результатах деятельности		
				Планирование и руководство повседневной деятельностью		
				Руководство и управление деятельностью по разработке политики и стратегическому планированию работы с персоналом		
				Контроль подбора, подготовки и использования персонала		
				Проведение консультаций с высшим руководством и руководителями других отделов		

				Представительство от имени предприятия или организации на переговорах, собраниях, семинарах, публичных слушаниях и форумах		
1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью		Планирование, управление и координация работы в области рекламы, по связям с общественностью и общественной информации предприятий и тех организаций или предприятий, которые предоставляют услуги, связанные с обслуживанием других предприятий и организаций		Осуществление планирования, управления и координации рекламной и по связям с общественностью деятельности предприятия или организации		
				Переговоры по поводу рекламных контрактов с клиентами или с газетами, радио- и телевизионными станциями, спортивными и культурными организациями и рекламными агентствами		
				Планирование и управление информационными программами для информирования законодателей, СМИ и широкой общественности о планах, достижениях и точке зрения предприятия или организации		
				Руководство и управление деятельностью персонала, занятого рекламой и связями с общественностью		
				Разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов		
				Создание и руководство оперативными и административными процедурами		
				Планирование и руководство повседневной деятельностью		

1223 Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам		Планирование, управление и координация проведения научных исследований и опытно-конструкторских работ на предприятии или в организации, или на тех предприятиях, которые предоставляют аналогичные услуги другим предприятиям и организациям	Планирование, управление и координация осуществления научно-исследовательской деятельности своими силами или с привлечением внешних исследовательских организаций, направленной на разработку новых или усовершенствование действующих технологических процессов, продуктов, знаний или использования материалов		
			Планирование общих исследований и программ развития предприятия или организации с указанием целей и бюджетных потребностей		
			Руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего научно-исследовательские работы и программы развития		
			Разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов		
			Создание и руководство оперативными и административными процедурами		
			Планирование и руководство повседневной деятельностью		
			Контроль подбора, подготовки и использования персонала		

				Представительство от имени предприятия или организации на съездах, семинарах и конференциях		
2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования		<p>– Подготовка и чтение лекций, проведение занятий по одному или нескольким предметам в рамках установленного курса обучения в университете или другой организации высшего образования</p> <p>– Проведение научно-исследовательской работы и ведение подготовки учебников и учебных пособий</p>		Разработка и изменение учебных программ и подготовка учебных курсов в соответствии с требованиями		
				Подготовка и чтение лекций и проведение учебных занятий, семинаров и лабораторных работ		
				Побуждение студентов к дискуссиям и независимым размышлениям		
				Наблюдение за экспериментальной и практической работой студентов		
				Проведение, проверка и оценка контрольных работ и экзаменов		
				Руководство научными исследованиями аспирантов или других соискателей		
				Проведение научных исследований и развитие концепций, теорий и методов для применения в промышленности и других областях		
				Подготовка учебных изданий, пособий и статей		
Участие в заседаниях кафедры и факультета, а также в конференциях и семинарах						
2421 Аналитики систем управления и организации		<p>– Оказание содействия организациям в достижении более высокой эффективности и решении организационных проблем</p> <p>– Изучение организационных структур, методов, систем и процедур</p>		Содействие и стимулирование в области определения целей, стратегий и планов деятельности и рациональное использование ресурсов организации		
				Анализ и оценка действующих систем управления и организационных структур		

				Обсуждение с персоналом рациональности действующих систем управления и оценка их эффективности на всех уровнях организации		
				Предоставление клиентам рекомендаций по вопросам эффективной организации и разработке решений организационных проблем		
				Проведение и анализ исследований в сфере организации труда посредством анализа существующих и предложенных методов и процедур, включая административные и служебные процедуры и бизнес-процессы		
				Составление и анализ графиков последовательности операций, документов, отчетов, руководств и должностных инструкций организации		
				Подготовка и внесение предложений для пересмотра методов и процедур, изменения трудовых процессов, перераспределения должностных обязанностей и решения организационных проблем		
				Содействие в реализации одобренных рекомендаций, выпуск пересмотренных инструкций и процедурных руководств, а также подготовка проектов другой документации		

				Пересмотр рабочих процедур и рекомендации относительно отступлений от процедур и стандартов		
2422 Специалисты в области политики администрирования		Разработка и анализ политики, связанной с разработкой, претворением в жизнь и пересмотром деятельности и программ государственных и коммерческих организаций		Поддержание связи и консультации с администраторами программ и другими заинтересованными сторонами для выявления проблем и в ходе реализации политики		
				Разработка мер по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления отклонений и устаревших положений		
				Исследование социальных, экономических и производственных тенденций, а также ожиданий клиентов, связанных с предоставляемыми программами и услугами		
				Формулировка и анализ альтернативных вариантов реализуемой политики, подготовка справочных документов и рекомендаций по изменениям политики и консультации по предпочтительным вариантам		
				Оценка влияния, финансовых последствий, взаимодействия с другими программами, а также политической и административной целесообразности		
				Проведение оценок угроз и рисков, а также подготовка ответных мер		

				Анализ операций и программ для обеспечения соответствия политике организации		
2425 Специалисты органов государственной власти		Подготовка аналитических и информационных материалов и документов для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и государственной политикой		Подготовка информационных записок и докладов государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики		
				Осуществление межведомственного взаимодействия и согласования документов, подготовка ответов на запросы и письма		
2432 Специалисты по связям с общественностью		Планируют, разрабатывают, претворяют в жизнь и оценивают информационные и коммуникационные стратегии, способствующие пониманию и благоприятному отношению к коммерческим и другим организациям, их товарам и услугам, а также к их роли в обществе		Планирование и организация презентационных кампаний и коммуникационных стратегий		
				Консультирование руководителей о последствиях для общественности их политики, программ и методов, а также подготовка и контроль выпусков новостей и пресс-релизов		
				Представление интересов организаций и согласование интервью в СМИ		
				Посещение деловых и других приемов с целью популяризации организации		
2633 Философы, историки и политологи		Проводят исследования природы человеческого опыта и существования, этапов или аспектов истории человечества, политических образований,		Проведение исследований в таких областях, как политическая философия, прошлая и настоящая теория и практика политических систем, институтов и поведения		

		движений и поведения, документируют и готовят отчеты о полученных результатах в целях уведомления и формирования политических и индивидуальных действий	Изучение современных политических институтов и мнений, сбор данных по ним из различных источников, включая беседы с официальными лицами из правительства и политических партий, а также с другими заинтересованными лицами Представление результатов и выводов к публикации или для использования государственными политическими партиями или другими организациями и заинтересованными лицами		
2642 Журналисты		Проводят исследования, расследуют, интерпретируют и распространяют новости и информацию об общественных событиях посредством газет, телевидения, радио и других средств массовой информации	Сбор местных, национальных и международных новостей посредством интервью, расследований и наблюдений, посещение общественных мероприятий, поиск документов, обзор письменных произведений, посещение фильмов и сценических представлений Сбор, составление отчетов и подготовка комментариев к новостям и текущим событиям для публикации в газетах и периодических изданиях или для передачи по радио, телевидению или в сети Интернет Получение, анализ и проверка достоверности новостей и других документов Интервью с политическими и другими общественными деятелями на пресс-конференциях или других мероприятиях,		

				включая индивидуальные интервью, записанные для радио, телевидения или интернет-изданий	
				Проведение исследований и составление отчетов о развитии событий в специализированных областях, таких как медицина, наука и техника	
				Написание редакционных статей и подготовка комментариев по актуальным проблемам для привлечения общественного интереса и выражения мнений о публикации или эфирном материале	
				Подготовка критических обзоров литературных, музыкальных и других произведений искусства на основе своих знаний, суждений и опыта, для газет, телевидения, радио и других средств массовой информации	
				Выбор материалов для публикации, проверка стиля, грамматики, точности и законности содержания, а также согласование всех необходимых правок	
				Выбор, подбор и подготовка рекламных материалов о деловых или других организациях для публикации в печати, передачи по радио, телевидению и в других средствах массовой информации	

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</i>
01 Образование	Научно-исследовательский	Организация научной работы в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использование новейшего российского и зарубежного опыта	Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
	Научно-исследовательский	Научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	Организации высшего профессионального образования
	Педагогический	Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	Организации высшего профессионального образования
	Педагогический	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Организации высшего профессионального образования
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Экспертно-аналитический	Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	Органы государственной власти и управления, экспертно-аналитические центры
	Экспертно-аналитический	Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	Политические и общественные организации, государственные институты, организации по связям с общественностью, экспертно-аналитические центры
	Экспертно-аналитический	Подготовка информационно-аналитических материалов	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ, экспертно-аналитические центры
	Организационно-управленческий	Организация работы административных	Органы государственной власти и управления,

		подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	политические и общественные организации, СМИ
	Организационно-управленческий	Организационно-управленческая деятельность в политической партии	Политическая партия, общественно-политические организации
	Организационно-управленческий	Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Организационно - управленческий	Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Организационно-управленческий	Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Организационно-управленческий	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
	Организационно - управленческий	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 07 Административно-	Информационно-коммуникативный	Развитие связей с общественностью	Органы государственной власти и управления, политические и общественные организации, СМИ, организации по связям с общественностью

управленческая и офисная деятельность	Информационно- коммуникативный	Развитие связей с государственными структурами	Политические и общественные организации, СМИ, организации по связям с общественностью
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Экспертно- аналитический	Разработка и реализация концепции общественно- политического вещания СМИ.	СМИ, Организации по связям с общественностью
	Организационно- управленческий	Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	СМИ, Организации по связям с общественностью

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.41.04.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

В рамках ОПОП ВО подготовка обучающихся осуществляется по направлению 5.41.04.04 «Политология», профиль «Политические институты и процессы».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

По результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» выпускникам присваивается квалификация магистр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

В 2022 г. осуществлен набор на очную форму обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

3.6. Формат обучения

Данная ОПОП ВО может быть реализованной в комбинированном формате (при необходимости). Комбинированный формат проведения учебных занятий включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режиме онлайн (onlain) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций «Zoom» и др.; возможностей мессенджеров «Viber», «Skype» и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-3 _{УК-1.3} . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его разработки и реализации	ИД-1 _{УК-2.1} . Формулирует проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 _{УК-2.3} . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки и реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} . Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-2 _{УК-3.2} . Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-3 _{УК-3.3} . Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4.1} . Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 _{УК-4.2} . Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на официальных языках ПМР и / или иностранном языке ИД-3 _{УК-4.3} . Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных

		мероприятиях на официальных языках ПМР и / или иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5.1} . Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования ИД-2 _{УК-5.2} . Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-3 _{УК-5.3} . Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6.1} . Оценивает и целесообразно использует свои личностные, ситуативные и временные ресурсы ИД-2 _{УК-6.2} . Выбирает и реализует возможности развития своих профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-3 _{УК-6.3} . На основе накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития выстраивает гибкую профессиональную траекторию

4.1.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 4.1.2

<i>Категория (группа) обще- профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры ПМР, России и зарубежных стран	ИД-1 _{ОПК-1.1} . Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-1.2} . Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} . Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	и основами информационной безопасности ИД-1 _{ОПК-3.1} . Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-2 _{ОПК-3.2} . Моделирует политические процессы, обозначенные в ИД-1 _{ОПК-3.1} ИД-3 _{ОПК-3.3} . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 _{ОПК-4.2} . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в профессиональной и междисциплинарных областях ИД-3 _{ОПК-4.3} . Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 _{ОПК-5.1} . Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2 _{ОПК-5.2} . Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3 _{ОПК-5.3} . Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} . Устанавливает профессиональные контакты и организует профессиональное общение. ИД-2 _{ОПК-6.2} . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей ИД-3 _{ОПК-6.3} . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД-1 _{ОПК-7.1} . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7.2} . Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 _{ОПК-7.3} . Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения	ИД-1 _{ОПК-8.1} . Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований

	прикладных исследований и консалтинга	ИД-2 _{ОПК-8.2} . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 _{ОПК-8.3} . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9.1} . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 _{ОПК-9.2} . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 _{ОПК-9.3} . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
5.41.04.04 «Политология» (профиль «Политические институты и процессы»)				
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления	ПК-1. Способен организовывать работу административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организациях	ИД-1 _{ПК-1.1} . Организует процессы внутреннего взаимодействия в подразделении, подготовку нормативных правовых документов ИД-2 _{ПК-1.2} . Принимает управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-3 _{ПК-1.3} . Участвует в процессе разработки сметы расходов подразделения, контроле ее исполнения	07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний 1112 Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов 1113 Руководители органов местного самоуправления 1120 Руководители в области определения политики и планирования деятельности

<p>Организационно-управленческая деятельность в руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>Политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в политической партии</p>	<p>ИД-1_{ПК-2.1}. Осуществляет общее руководство организационной, финансовой, аналитической, контрольной и иной деятельностью партии ИД-2_{ПК-2.2}. Взаимодействует со структурными подразделениями партии, анализирует и обобщает информацию об их деятельности ИД-3_{ПК-2.3}. Обеспечивает подготовку, проведение, контроль и анализ партийных мероприятий</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения</p>	<p>ПК-3. Способен участвовать в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики</p>	<p>ИД-1_{ПК-3.1}. Разрабатывает и согласовывает концепции и программы мероприятий ИД-2_{ПК-3.2}. Участвует в организации, координации и контроле проведения мероприятий, в том числе информационного сопровождения ИД-3_{ПК-3.3}. Разрабатывает и готовит к утверждению документы, принятые по итогам мероприятия, в том числе смету расходов и контроль ее исполнения</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний 1112 Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, избирательных комиссиях, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения</p>	<p>ПК-4. Способен организовывать политическую кампанию и управлять ею, применять избирательные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-4.1}. Прогнозирует результаты политических кампаний, консультирует организаторов по их проведению ИД-2_{ПК-4.1}. Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3_{ПК-4.3}. Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций 1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления, местного самоуправления руководящих органах политических партий, национальных и религиозных общественно-политических организаций</p>	<p>Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения</p>	<p>ПК-5. Способен организовывать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>	<p>ИД-1_{ПК-5.1}. Организует и координирует деятельность, направленную на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов ИД-2_{ПК-5.2}. Руководит организациями и объединениями, осуществляющими деятельность, направленную на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов ИД-3_{ПК-5.3}. Осуществляет деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p>	<p>07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений 1113 Руководители органов местного самоуправления 2422 Специалисты в области политики и администрирования</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>Органы государственной власти и управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять деятельность организации по повышению эффективности ее работы путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>ИД-1_{ПК-6.1}. Анализирует системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения ИД-2_{ПК-6.2}. Участвует в разработке, внедрении, аудите и усовершенствовании системы процессного управления организации ИД-3_{ПК-6.3}. Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций 2422 Специалисты в области политики и администрирования</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций</p>	<p>Центры медиации и альтернативного разрешения споров, организации и отделы по связям с общественностью</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять регулирование споров с помощью процедуры медиации в качестве посредника независимого лица – медиатора</p>	<p>ИД-1_{ПК-7.1}. Проводит подготовку к процедуре медиации в урегулировании спора ИД-2_{ПК-7.1}. Организует и координирует процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в урегулировании спора ИД-3_{ПК-7.3}. Вырабатывает рекомендации по постконфликтному поведению участников процедуры медиации</p>	<p>07.001 Специалист в области медиации (медиатор) 2432 Специалисты по связям с общественностью</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический</p>				
<p>Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе</p>	<p>Научные и образовательные организации, СМИ, органы государственной власти и управления</p>	<p>ПК-5. Способен организовывать процесс подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики</p>	<p>ИД-1_{ПК-8.1}. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку ИД-2_{ПК-8.2}. Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение. ИД-3_{ПК-8.3}. Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке</p>	<p>07.007 Специалисты по процессному управлению 2421. Аналитики систем управления и организации 2422. Специалисты в области политики администрирования 2425. Специалисты органов государственной власти</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом и управленческом процессе</p>	<p>Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, организации и отделы по связям с общественностью</p>	<p>ПК-9. Способен осуществлять политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики</p>	<p>ИД-1_{ПК-9.1}. Консультирует органы государственной власти и органы местного самоуправления, субъекты политического процесса по вопросам разработки государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; участия и / или проведения политических и избирательных кампаний ИД-2_{ПК-9.2}. Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-3_{ПК-9.3}. Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса</p>	<p>2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи</p>

Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом, управленческом и научно-исследовательском процессе	Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, организации и отделы по связям с общественностью	ПК-7. Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений	ИД-1 _{ПК-10.1} . Владеет методологией политического анализа, проводит мониторинг политических явлений и событий, формирует критерии для их оценки ИД-2 _{ПК-10.2} . Участвует в научных исследованиях, применяя методы политического анализа ИД-3 _{ПК-10.3} . Проводит анализ политических решений, оценивает перспективу их реализации, разрабатывает экспертно-аналитические заключения для органов государственной власти и управления	
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом, управленческом и научно-исследовательском процессе	Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, организации и отделы по связям с общественностью	ПК-8. Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике	ИД-1 _{ПК-11.1} . Владеет знаниями о политических процессах и явлениях во времени и пространстве, анализирует политический опыт прошлого и выявляет его сильные и слабые стороны ИД-2 _{ПК-11.2} . Определяет возможности применения позитивного политического опыта в современной политической практике ИД-3 _{ПК-11.3} . Выносит объективные оценки и дает характеристику политическим событиям, решениям и процессам	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации	ПК-9. Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 _{ПК-12.1} . Организует, осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательскую работу ИД-2 _{ПК-12.2} . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-3 _{ПК-12.3} . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество и определяет сферы их применения	2633 Философы, историки и политологи 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации	ПК-10. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования	ИД-1 _{ПК-13.1} . Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы, определения структуры и проведения научной работы по теме исследования ИД-2 _{ПК-13.1} . Проверяет материалы и оценивает результаты научного исследования	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский

		политики	ИД-3 _{ПК-13.1} . Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах	персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-коммуникативный				
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры	ПК-14. Способен подготовить информационные и информационно-аналитические материалы	ИД-1 _{ПК-14.1} . Осуществляет подготовку, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов и комментариев по актуальным информационным поводам ИД-2 _{ПК-14.2} . Осуществляет подготовку информационных записок и докладов государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики ИД-3 _{ПК-14.3} . Организует информационное межведомственное взаимодействие	07.007 Специалист по процессному управлению 2421 Аналитики систем управления и организации 2422 Специалисты в области политики администрирования 2425 Специалисты органов государственной власти 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры	ПК-13. Способен осуществлять связи с общественностью	ИД-1 _{ПК-15.1} . Определяет и анализирует внутреннюю и внешнюю коммуникационную среду, состав целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2 _{ПК-15.2} . Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ, организациях по связям с общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях ИД-3 _{ПК-15.3} . Обеспечивает позитивное информационное присутствие организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью 2421 Аналитики систем управления и организации 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры, организации и учреждения	ПК-14. Способен осуществлять связи с государственными структурами	ИД-1 _{ПК-16.1} . Анализирует взаимоотношения организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявляет проблемные зоны в ее деятельности ИД-2 _{ПК-16.2} . Разрабатывает стратегию и организует взаимодействие с органами	11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью

			государственной и муниципальной власти и управления на основе коммуникационной политики организации ИД-3 _{ПК-16.3} . Организует взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями	2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-11. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	ИД-1 _{ПК-17.1} . Составляет авторские комментарии и другие тексты в рамках редакционной политики СМИ ИД-2 _{ПК-17.2} . осуществляет верстку авторских материалов ИД-3 _{ПК-17.3} . Готовит предложения для составления творческих планов редакции / канала	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-12. Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ИД-1 _{ПК-18.1} . Разрабатывает концепции авторских проектов ИД-2 _{ПК-18.2} . Планирует и координирует деятельность подразделения, анализирует результаты его деятельности ИД-3 _{ПК-18.3} . Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой	11.006 Редактор средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Научно-образовательные и образовательные организации	ПК-15. Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1 _{ПК-19.1} . Участвует в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования. Разрабатывает рабочие программы по политологическим дисциплинам ИД-2 _{ПК-19.2} . Разрабатывает и проводит лекционные и практические занятия по политологическим дисциплинам ИД-3 _{ПК-19.3} . Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебного материала	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Научно-образовательные и образовательные организации	ПК-16. Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего профессионального	ИД-1 _{ПК-20.1} . Разрабатывает новые подходы к методическим решениям в области проектирования и реализации программ профессионального обучения СПО, ВПО и ДПО ИД-2 _{ПК-20.2} . Разрабатывает образовательные стандарты, примерные и / или типовые образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и

		дополнительного профессионального образования	(модулей) ИД-З _{ПК-20.3} . Осуществляет методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения	других организаций высшего образования
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 %. Настоящая ОПОП ВО включает обязательную часть, без учета ГИА, в объеме 63 з. е., что составляет 56,7 % от общего объема учета объема государственной итоговой аттестации в 111 з. е.

5.2. Типы практики

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

К типам учебной практики относятся:

– научно-исследовательская практика (3 з. е.).

К типам производственной практики относятся:

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (30 з. е.);

– педагогическая практика (5 з. е.);

– профессиональная практика (6 з. е.);

– преддипломная практика (4 з. е.).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

Учебный план* разрабатывается выпускающей кафедрой политологии и государственного управления в соответствии с требованиями ГОС, с учетом рекомендаций УМО по направлению «Политология» и с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС). Учебный план рассматривается на заседании НМС ПГУ, утверждаются на заседании Ученого совета ПГУ одновременно с ОПОП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ОПОП – утверждается единым пакетом. Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в дирекции ИГУП и СГН, рабочие копии – на кафедре политологии и государственного управления.

*См. Приложение 1.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график* разрабатывается на основе требований ГОС ВО и является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в течение учебного года. Годовой

календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора и является приложением к ОПОП ВО.

Календарный учебный график составляется в соответствии с учебным планом и локальными нормативными документами, где указывается последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, НИР, промежуточной аттестации и ГИА, каникул. В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

*См. Приложение 2.

5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик

Рабочая программа учебной дисциплины* является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД и программы практик** разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО и хранятся на кафедре политологии и государственного управления.

Электронные версии РПД, программ практик, программы ГИА размещаются на сайте ИГУП и СГН, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

РПД, программы учебных и производственных практик, включая НИР, отражены в содержании ОПОП ВО в форме аннотаций.

*См. Приложение 3.

**См. Приложение 4.

Таблица 5.4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем в з. е.	Форма контроля
Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Базовая часть				
Б1.О.01	<p>История и философия науки</p> <p><i>Раздел 1. Предмет и функции философии науки.</i> Философия и наука. Точки пересечения. Рождение философии и науки (античная философия).</p> <p><i>Раздел 2. История науки.</i> Формирование научного типа рациональности в античности и европейском средневековье. Философия и наука в период Возрождения. Становление классической науки в XVII–XVIII вв. Развитие естествознания (И. Ньютон, Г. Лейбниц, Ф. Бэкон). Новоевропейская философия и науки (XVII–XVIII вв.). Постклассическая наука. Философия и методология науки.</p> <p><i>Раздел 3. Проблема объективности знания в философии и науке.</i> Социальные функции науки. Научное наблюдение и принцип</p>	УК-1 ОПК-9	3	зачет с оценкой

	<p>объективности.</p> <p><i>Раздел 4. Методология научного исследования.</i> Методы и формы познания эмпирического уровня. Методы и формы познания теоретического уровня. Гипотеза и теория.</p> <p><i>Раздел 5. Специфика научного познания, его структура и динамика.</i> Научные традиции и научные революции. Общие закономерности познавательного процесса.</p> <p><i>Раздел 6. Позитивизм: общая характеристика процесса становления.</i> Эмпириокритицизм – общие идеи. Неопозитивизм. Постпозитивизм (Т. Кун, К. Поппер, М. Полани, И. Лакотос, П. Фейерабенд).</p> <p><i>Раздел 7. Общелогические методы и принципы науки.</i> Сцеиентизм и антисцеиентизм. Специфика вероятностно-статистических методов.</p> <p><i>Раздел 8. Особенности современного этапа развития науки.</i> Логика научного открытия. Этические проблемы современного естествознания. Этика науки и этика ученого. Наука и власть.</p> <p><i>Раздел 9. Стратегия и тактика аргументации.</i> Условия ведения научного и делового спора. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.</p>			
Б1.О.02	<p><i>Методика и методология научного исследования</i></p> <p><i>Раздел 1. Общие представления о методологии науки.</i> Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Методологические принципы научного исследования. Взаимосвязь теории, метода и методики. Теория как форма знания. Функции теории (систематизация, объяснение, описание). Классическая и постклассическая парадигма науки. Наука как особый род познавательной деятельности. Понятие «парадигма». Понятие «категории». Категориальная структура научного мышления. Абсолютные категории как свойства объектов.</p> <p><i>Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования.</i> Классификация методов исследования. Метод как способ исследования. Принципы выбора методов исследования. Понятие «классификация». Программа научного исследования. Методологический аппарат научного исследования. Актуальность темы. Противоречие. Формулировка проблемы исследования. Объект. Предмет. Цель и задачи. Разработка гипотезы. Выбор методов. Этапы исследования. Структура</p>	УК-1 ОПК-4 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	3	зачет с оценкой

	<p>исследования, вариативность его построения.</p> <p><i>Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования.</i> Методы статистической обработки данных. Опрос и его виды. Наблюдение. Эксперимент и его виды. Проективные методы. Метод анализа результатов.</p>			
Б1.О.03	<p><i>Политическое планирование и моделирование</i></p> <p><i>Раздел 1. Системная методология и моделирование политических процессов.</i> Модель как формализованное выражение интерпретации политической деятельности. Моделирование политических процессов.</p> <p><i>Раздел 2. Структура и динамика политических систем.</i> Структура социально-политической системы. Динамика социально-политической системы.</p> <p><i>Раздел 3. Метод анализа иерархий и его применение для моделирования политических процессов.</i> Принципы и аксиомы метода анализа иерархий. Процедура метода иерархий.</p> <p><i>Раздел 4. Метод анализа системной динамики и его применение для моделирования политических процессов.</i> Принципы и аксиомы анализа системной динамики. Конструирование имитационной модели на основе метода анализа системной динамики. Анализ и прогноз динамики избирательной кампании на основе метода анализа системной динамики.</p> <p><i>Раздел 5. Моделирование и анализ этнополитических конфликтов.</i> Компьютерные средства анализа этнополитических конфликтов: пакет CASCON. Пример моделирования политического конфликта (конфликт по выбору). Разработка «профиля» этнополитического конфликта.</p> <p><i>Раздел 6. Кластерный анализ политических процессов.</i> Цели кластерного анализа. Кластерный анализ представлений о распределении власти. Кластерный анализ политического отчуждения.</p>	<p>ОПК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-10 ПК-14</p>	4	экзамен
Б1.О.04	<p><i>Политические практики взаимодействия гражданского общества и государства</i></p> <p><i>Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения гражданского общества.</i> Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой политической мысли. Определение, социально-политическая сущность и условия жизнедеятельности гражданского общества. Институты</p>	<p>УК-3 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-15 ПК-16</p>	3	экзамен

	<p>гражданского общества.</p> <p><i>Раздел 2. Политические, экономические и правовые аспекты функционирования гражданского общества.</i> Политико-правовые гарантии прав и защиты интересов гражданского общества. Государственное регулирование в сфере взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти и управления. Формы и методы участия гражданского общества в политическом процессе.</p> <p><i>Раздел 3. Гражданское общество России и Приднестровья.</i> Степень развития институтов гражданского общества в РФ и ПМР. Пути оптимизации сотрудничества структур гражданского общества и органов государственной власти и управления.</p>			
Б1.О.05	<p><i>Политическое управление</i></p> <p><i>Раздел 1. Политика и управление.</i> Соотношение понятий политики и управления: общее и особенное. Институциональные и индивидуально-групповые субъекты политического управления. Политические лидеры, элиты и «массы», правящие и управляемые.</p> <p><i>Раздел 2. Политическая власть в управлении обществом.</i> Власть как совокупность функций управления. Эффективность политической власти, критерии оценки. Соотношение понятий легитимности и легальности власти. Принципы и механизмы политического воздействия.</p> <p><i>Раздел 3. Принцип обратной связи и механизмы ее реализации в политическом управлении.</i> Принцип обратной связи как центральный принцип управления и самоуправления, его всеобщий характер. Понятия контроля и обратной связи в социальной теории и теории управления. Обратная связь в политическом управлении как фактор социальной стабильности и общественного развития.</p> <p><i>Раздел 4. Политическая культура как фактор демократизации политического управления.</i> Участие памяти в процессе управления. Второй контур обратной связи и его роль в политическом управлении. Политическая культура и ее роль в политическом управлении. Политическая социализация. Политическое участие: понятие и виды.</p> <p><i>Раздел 5. Актуальные проблемы политического управления в современном обществе.</i> Политическая модернизация: поиск альтернативы. Особенности российской политической модернизации.</p>	<p>УК-2 ОПК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>	3	<p>курсовая работа, экзамен</p>

	<p>Политика и экономика: условия взаимодействия. Национальная безопасность в условиях глобализации.</p>			
<p>Б1.О.ДВ. 01.01</p>	<p>Деловой иностранный язык (английский)</p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе.</i> Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников.</i> Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения.</i> Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора.</i> Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция.</i> Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке.</i> Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (глоссария).</p>	<p>УК-4 ОПК-1</p>	<p>5</p>	<p>экзамен</p>
<p>Б1.О.ДВ. 01.02</p>	<p>Деловой иностранный язык (немецкий)</p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе.</i> Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников.</i> Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения.</i> Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора.</i> Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция.</i> Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону.</p>	<p>УК-4 ОПК-1</p>	<p>5</p>	<p>экзамен</p>

	<p>Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке.</i></p> <p>Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (глоссария).</p>			
Б1.О.ДВ. 01.03	<p><i>Деловой иностранный язык (французский)</i></p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе.</i> Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников.</i> Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения.</i> Составление схемы структурных подразделений, обязанности и права сотрудников. Корпоративная этика.</p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора.</i> Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция.</i> Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке.</i></p> <p>Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (глоссария).</p>	УК-4 ОПК-1	5	экзамен
Б1.О.ДВ. 01.04	<p><i>Деловой иностранный язык (испанский)</i></p> <p><i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе.</i> Знакомство. Формы обращения. Приветствия, благодарности и прощание. Самопрезентация.</p> <p><i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников.</i> Профессии и должности. Личные качества сотрудников.</p> <p><i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения.</i> Составление схемы структурных подразделений, обязанности и</p>	УК-4 ОПК-1	5	экзамен

	<p>права сотрудников. Корпоративная этика.</p> <p><i>Раздел 4. Назначение встречи. Обсуждение договора.</i> Подготовка необходимых документов. Договор. Ведение переговоров по условиям договора. Межкультурная коммуникация.</p> <p><i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция.</i> Назначение встречи по телефону. Этика общения по телефону. Написание писем, деловая переписка. Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</p> <p><i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами на английском языке.</i></p> <p>Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (гlossария).</p>			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.01	<p>Политическая теория и методология политической науки</p> <p><i>Раздел 1. Этапы становления и развития политической теории, основные концепции и школы.</i> Классический период (до XIX в.). Институциональный период (XIX – начало XX вв.). Бихевиористский период (1820–1970-е годы). Постбихевиоральный период (с последней трети XX в.);</p> <p><i>Раздел 2. Методологический аспект политической науки.</i> Методология как рефлексия, система норм, принципов, методов. Специфика методологического анализа в социальном познании (М. Вебер, Э. Гуссерл, В. Дильте, Т. Риккерт, В. Виндельбанд, Г. Гадамер, К. Маркс, К. Поппер и др.).</p> <p><i>Раздел 3. Научные методы как составляющая методологии политической теории.</i> Классификация принципов и методов политического познания: общенаучные методы. Качественные и количественные методы. Исследовательские подходы как наиболее общие фундаментальные политологические принципы теории, основанные на анализе политического поведения отдельных акторов.</p> <p><i>Раздел 4. Основные парадигмы политологического исследования.</i> Методологическая роль парадигмального подхода в политической науке. Античная парадигма как цивилизационно-этическая (полисная). Теологическая парадигма. Национально-экономическая парадигма эпохи Возрождения, Реформации и Просвещения. Фундаментальные принципы</p>	<p>УК-1 ОПК-4 ОПК-8 ПК-11 ПК-12</p>	4	экзамен

	<p>социально-политической теории И. Канта и Г. Гегеля. Марксистская парадигма. Парадигма социального познания К. Поппера.</p> <p><i>Раздел 5. Периодизация и структура политической науки.</i> Политическая теория как научная дисциплина. М. Дюверже о трех периодах в эволюции политической науки. Р. Даль о «периодизации» становления политической науки. Особенности институционализации политической науки в Германии, Франции, США, Англии, России. Основные тенденции развития политологии после второй мировой войны. Г. Алмонд о «трех вершинах» в развитии политической науки. Становление деятельности Международной ассоциации политических наук (МАПН).</p> <p><i>Раздел 6. Методика и техника политологического исследования.</i> Практика фундаментальных (теоретических) и прикладных политологических исследований.</p>			
Б1.В.02	<p><i>История политики</i></p> <p><i>Раздел 1. Теория и методология истории политики.</i> Объект и предмет истории политики. Антропоцентрический этап политических представлений. Гражданский этап политических представлений. Современный (структурно-функциональный) этап политических представлений.</p> <p><i>Раздел 2. Субъекты (акторы) истории политики.</i> Общие черты и отличительные особенности субъектов (акторов) истории политики. Личность в истории политики. Политические группы в истории политики.</p> <p><i>Раздел 3. Политический процесс в истории политики.</i> Теоретические основы политического процесса в истории политики. Качественные этапы развития политических процессов в истории политики.</p> <p><i>Раздел 4. Политические системы в истории политики.</i> Теоретические проблемы политической системы в истории политики. Теоретические обоснования политических систем (Д. Истон, Г. Алмонд, марксизм, Ж. Блондель). Взаимосвязь политической системы и политического процесса в истории политики.</p> <p><i>Раздел 5. Идеальные модели политического мироустройства и перспективы их развития.</i> Принципы анализа история возникновения и развития цивилизаций, формирования современной мировой цивилизации. История и перспективы</p>	ОПК-3 ОПК-9 ПК-11	4	экзамен

	борьбы этносов за самосохранение и расширение своего влияния. Истоки отношений Восток–Запад, Север–Юг, Юг–Юг и их влияние на политические процессы XXI в.			
Б1.В.03	<p><i>Современные системы международных отношений</i></p> <p><i>Раздел 1. Теоретические и прикладные аспекты изучения современных систем международных отношений.</i></p> <p>Международные отношения как специфический тип социальных отношений. Современная система и структура международных отношений. Региональные подсистемы в международных отношениях. Центральные и периферийные подсистемы международных отношений. Основные параметры современной системы международных отношений. Факторы формирования новой системы международных отношений. Проблема структуры современных международных отношений: монополярность, биполярность, многополярность.</p> <p>Раздел 3. Проблема глобализации в международных отношениях.</p> <p><i>Раздел 2. Место и роль государств и других субъектов в современных системах международных отношений.</i></p> <p><i>Россия в современной системе международных отношений.</i></p> <p>Внешнесполитические ресурсы современной России: территориально-географические, демографические, экономические, военнополитические, политико-идеологические, информационно-пропагандистские, институционально-дипломатические.</p> <p>Внешнесполитические интересы и задачи России: глобальные, региональные, субрегиональные (локальные); интересы выживания, жизненно важные, основные, периферийные. США в современной системе международных отношений.</p> <p>Международные отношения в современной Европе. Ближневосточная подсистема международных отношений.</p> <p>Международные отношения в Азиатско-тихоокеанском регионе. Международные отношения в Южной Азии. Латинская Америка в современной системе международных отношений. Африка в современной системе международных отношений. Международные отношения на постсоветском пространстве.</p> <p>Многосторонние отношения в современной системе международных отношений. Роль ООН в современных международных</p>	УК-5 ПК-5	3	экзамен

	отношениях. Проблемы функционирования и реформы ООН.			
Б1.В.04	<p align="center">Политическое лидерство и командообразование</p> <p><i>Раздел 1. Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства.</i> Понятие лидерства. Теории лидерства. Лидерство и лидеры. Типы и типология лидерства. Стили лидерства. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение. Теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, теория адаптивного руководства. Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. Теория Х и теория Y Дугласа Мак Грегора. Четыре стиля лидерства по Р. Лайкерту.</p> <p><i>Раздел 2. Понятие команды, типы команд. Формирование эффективных команд.</i> Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Создание команды. Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей. Классификаций ролей в команде. Теории формирования команд. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемноориентированный Эффективность работы команды. Факторы, влияющие на эффективность работы команды. Особенности взаимодействия в команде. Оценка личностных качеств персонала, рефлексивная оценка индивидуально-психологических характеристик.</p> <p><i>Раздел 3. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде.</i> Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Социальные конфликты в команде и управление ими. Основные ориентиры выбора стратегии взаимодействия в команде.</p>	УК-3 ОПК-1 ПК-2	3	зачет с оценкой
Б1.В.05	<p align="center">Управление конфликтом и организация переговорного процесса</p> <p><i>Раздел 1. Конфликт как социальный феномен и технологии управления конфликтом.</i> Понятие конфликта. Семантическое поле для описания</p>	УК-5 ОПК-1 ПК-4 ПК-7	2	зачет

	<p>конфликта (дихотомия, дилемма, борьба, столкновение, соперничество, компромисс, консенсус и т. д.). Понятие «нулевой суммы» конфликтного взаимодействия. Причины конфликтов. Пространственные, временные и социальные границы конфликта как условия его протекания. Функциональность конфликта. Структура и динамика конфликта. Классификация конфликтов. Стадии управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение (профилактика) или стимулирование, регулирование, разрешение. Технологии предупреждения конфликта. Методы разрешения конфликта.</p> <p><i>Раздел 2. Политические переговоры в фокусе политического анализа и искусство стратагем.</i> Концепция политических переговоров: выбор стратегии и тактики. PR-сопровождение переговорного процесса. Основы стратагемного мышления на переговорах. Стратагемы успеха. Стратагемы при равновесии сил. Стратагемы наступления. Стратагемы многосторонних переговоров. Стратагемы совместных действий с третьей стороной. Стратагемы при слабой позиции.</p> <p><i>Раздел 3. Национальный стиль как фактор политических переговоров.</i> Феномен социокультурной идентичности в фокусе политических переговоров. Стили ведения переговоров: американский, английский, французский, немецкий. Конфуцианско-буддийская культура политических переговоров: принцип «золотой середины». Индо-буддийская культура политических переговоров: принцип гармонии.</p>			
Б1.В.06	<p><i>Компьютерные технологии в науке и образовании</i></p> <p><i>Раздел 1. Информационные технологии в научных исследованиях и разработках.</i> Компьютерные методы и технологии анализа и интерпретации данных. Классификация компьютерных пакетов, используемых для проведения расчетов и представления полученных результатов. Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование сети Интернет для поиска учебной и научно-технической информации.</p> <p><i>Раздел 2. Автоматизация обработки данных в пакете Office.</i> Структура документов. Шаблоны. Макросы. Слияние документов. Технологии OLE, DDE, QBE, SQL.</p> <p><i>Раздел 3. Организация статистического моделирования систем на ЭВМ.</i> Общая</p>	ОПК-2 ОПК-7 ПК-12 ПК-20	2	зачет

	<p>характеристика методов. Псевдослучайные числа и процедуры их машинной генерации. Проверка качества последовательностей. Моделирование случайных воздействий. Идентификация законов распределения.</p> <p><i>Раздел 4. Планирование машинных экспериментов.</i> Методы планирования эксперимента. Статистическое планирование машинных экспериментов в соответствии с моделями систем. Тактическое планирование.</p> <p><i>Раздел 5. Математические модели экономических задач.</i> Задача о численности населения. Задачи оптимизации. Модели линейного программирования. Модели систем массового обслуживания. Статистическая обработка результатов измерений, принципы проверки научных гипотез и верификации математических моделей. Сравнительный анализ возможностей использования пакета EXCEL, программных продуктов Maple, MathCad, MathLab, Mathematica для экономического моделирования.</p> <p><i>Раздел 6. Компьютерная графика в научных исследованиях. Гипермедиа и мультимедиа системы.</i> Анализ возможностей компьютерной анимации, графических и математических продуктов для отображения результатов исследований. Программные продукты EXCEL, Grapher, MathCad, Origin. Подготовка научных работ в системе LaTeX. Модификация стандартных стилей LaTeX. Вставка графических данных в LaTeX. Использование форматов PostScript и PDF для представления научных статей.</p> <p><i>Раздел 7. Распределенные базы данных.</i> Интеграция ресурсов Интернет с распределенными базами данных. Компьютерные технологии в обмене научной информацией.</p> <p><i>Раздел 8. Проблема защиты информации.</i> Место защиты информации в системе национальной безопасности. Системный анализ как составная часть безопасности. Риск. Группы риска. Пути несанкционированного получения информации. Цель и необходимость закрытия информации. Объекты защиты, направления, методы и средства защиты информации. Законодательный, административный, процедурный и программно-технический уровни обеспечения безопасности.</p> <p><i>Раздел 9. Компьютерные системы поддержки принятия решений.</i></p> <p><i>Дистанционное обучение, технологии и</i></p>			
--	--	--	--	--

	<i>средства. Видеоконференции.</i> Применение компьютера в исследовании систем управления. Экспертные системы принятия решений, корпоративные информационные системы, системы оперативного управления и учета, средства оперативной аналитической обработки, CASE-технологии, информационные технологии в разработке инвестиционных проектов и в инвестиционном анализе.			
Б1.В.07	<p><i>Педагогика высшей школы</i></p> <p><i>Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования.</i> Развитие высшего образования в России и за рубежом. Профессиональная педагогическая деятельность преподавателя вуза.</p> <p><i>Раздел 2. Дидактика высшей школы.</i> Процесс обучения в вузе как система. Организационные формы обучения в вузе. Образовательные технологии в высшей школе. Основные методы, приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Организация самостоятельной работы студентов. Проектирование учебно-методического обеспечения ОПОП.</p> <p><i>Раздел 3. Профессиональные педагогические задачи.</i> Основы педагогической коммуникации преподавателя вуза Образовательная среда как объект конструирования в высшем образовании. Функции и специфика работы куратора в высшей школе.</p>	ОПК-9 ПК-13 ПК-19 ПК-20	2	зачет
Б1.В.08	<p><i>Методика преподавания социально-политических дисциплин</i></p> <p><i>Раздел 1. Общие вопросы вузовской педагогики и системы вузовского образования.</i> Основы дидактики высшей школы. Высшее образование в современном мире. Развитие системы высшего образования в Приднестровской Молдавской Республике. Образовательные парадигмы. Компетентностный подход к проектированию стандартов высшего образования. Планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.</p> <p><i>Раздел 2. Специфика преподавания социально-политических дисциплин.</i> Технологии и методы обучения. Социально-политические дисциплины: общая характеристика направления и подходов к преподаванию. Методы обучения. Лекция как метод обучения. Организация и проведение семинарских занятий по дисциплинам социально-политического профиля: проблема выбора метода. Проблемно-ситуационные и игровые методы</p>	ОПК-9 ПК-11 ПК-19 ПК-20	3	экзамен

	<p>обучения в преподавании социально-политических дисциплин. Организация самостоятельной работы обучающихся. Использование технических средств обучения в учебном процессе.</p> <p><i>Раздел 3. Оценивание учебной деятельности.</i> Оценивание учебной деятельности. Виды и формы контроля знаний. Педагогическая теория измерений.</p>			
Б.В.09	<p><i>Психология в высшей школе</i> <i>Раздел 1. Теоретико-методологические проблемы психологии высшей школы.</i> Предмет, цели и задачи психологии высшей школы. Психология высшей школы в системе психологических и смежных наук. Функции психологии высшей школы как учебной дисциплины. Методы и принципы психологических исследований в высшей школе. Особенности развития личности студента.</p> <p><i>Раздел 2. Психология личности педагога и обучающегося вуза.</i> Психология педагогической деятельности в высшей школе. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений. Психологические особенности воспитания студентов в вузе.</p>	ОПК-9 ПК-13 ПК-19 ПК-20	2	зачет
Б1.В.10	<p><i>Компьютерные технологии в политической деятельности</i> <i>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс.</i> История возникновения и развития информационных технологий. Информационные революции и этапы информатизации общества. Состав и сущность информационных технологий в политической деятельности. Информационные продукты, услуги и технологии. Информационный рынок и рынок информационных технологий. Информационная инфраструктура организации и информационные сервисы, аутсорсинг информационных технологий. Место и роль информационных систем и технологий в политической деятельности.</p> <p><i>Раздел 3. Организация и средства информационных технологий обеспечения политической деятельности.</i> Форма представления информации. Носители информации. Классификация информационных технологий: по функциям обеспечения управленческой деятельности; по типу пользовательского интерфейса. Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность</p>	ОПК-2 ОПК-7 ПК-6 ПК-14	2	зачет

	<p>данных. Транзакция. Распределенные базы данных. Алгоритмические и не алгоритмические язык программирования. Понятие алгоритма и его свойства. Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Системы программирования и проектирования. Разработка информационной системы управления. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц. Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в ПМР. <i>Раздел 4. Основы защиты информации.</i> Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации. Компьютерные вирусы, их классификация и особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Методы и средства защиты компьютерной информации. Криптографические методы и их применение для обеспечения информационной безопасности. Электронная цифровая подпись.</p>			
Дисциплины (модули) по выбору				
Б1.В.ДВ. 01.01	<p><i>Международные методики оценки эффективности политического управления</i></p> <p><i>Раздел 1. Эффективность политического управления: понятия и критерии</i> Понятие и цели эффективного политического управления. Эффективная модель политического управления. Подходы к оценке эффективности политического управления.</p> <p><i>Раздел 2. Межстрановые (международные) методики оценки эффективности политического управления</i> Методики оценки эффективности политического управления ООН, Всемирного банка, Международной неправительственной организации TransparencyInternational, Всемирного экономического форума. Индекс развития человеческого потенциала, GRICS, WBES, ВЕЕPS, ИБК, барометр мировой коррупции организации «TransparencyInternational», индекс экономической свободы организации «HeritageFoundation», индекс непрозрачности, индекс институциональной</p>	УК-1 ПК-6 ПК-8	2	зачет

	среды, индекс глобальной конкурентоспособности, индекс слабости государства.			
Б1.В.ДВ. 01.02	<p align="center">Политическая инфраструктура ПМР</p> <p><i>Раздел 1. Политическая инфраструктура и ее роль в политической системе ПМР</i> Политическая инфраструктура как совокупность организаций, являющихся субъектами выработки и принятия политических решений, а также формальных и неформальных «правил игры», по которым эти решения принимаются.</p> <p><i>Раздел 2. Основные функции политической инфраструктуры ПМР. Обслуживание интересов граждан и обеспечение коммуникации между обществом и государством. Вовлечение в процесс выработки и принятия политических решений максимального количества различных групп интересов и формирование гармоничной и сбалансированной государственной политики на основе общественного консенсуса.</i></p>	УК-1 ПК-6 ПК-17	2	зачет
Б1.В.ДВ. 02.01	<p align="center">Миграционная политика государства</p> <p><i>Раздел 1. Основы миграционной политики.</i> Миграционная политика: сущность, основные принципы и категории; показатели миграционной политики. Миграционное поведение.</p> <p><i>Раздел 2. Развитие государственной миграционной политики: история и современные тенденции.</i> Привлечение кадров в страны классической иммиграции: современные критерии выбора. Евразийская миграционная система: опыт организации и оптимизации миграционных потоков. Исторический опыт миграционной политики в России.</p> <p><i>Раздел 3. Основы деятельности государственных миграционных служб.</i> Правовое обеспечение миграционной политики; стратегические вопросы, принципы и основные направления миграционной политики; миграционная служба и миграционный контроль.</p>	УК-5 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	2	зачет
Б1.В.ДВ. 02.02	<p align="center">Миграционный профиль ПМР</p> <p><i>Раздел 1. Основы миграционной политики.</i> Миграционная политика: сущность, основные принципы и категории; показатели миграционной политики. Миграционное поведение – важнейший элемент социального поведения. Привлечение кадров в страны классической иммиграции: современные критерии выбора. Евразийская миграционная система: опыт организации и оптимизации миграционных потоков.</p>	УК-5 ОПК-3 ПК-5	2	зачет

	<p>Исторический опыт миграционной политики в России.</p> <p><i>Раздел 2. Основы деятельности государственных миграционных служб.</i></p> <p>Правовое обеспечение миграционной политики; стратегические вопросы, принципы и основные направления миграционной политики; миграционная служба и миграционный контроль в ПМР.</p> <p><i>Раздел 3. Миграционный профиль стран как информационно-аналитический документ.</i></p> <p>Параметры, необходимые для формирования миграционного профиля страны. Сбор и анализ статистических данных по миграции. Миграционный профиль ПМР.</p>			
Б1.В.ДВ.03.01	<p><i>Теория и практика противодействия экстремизму</i></p> <p><i>Раздел 1. Понятие, разновидности и механизмы распространения экстремизма.</i></p> <p>Понятие и содержание экстремизма. Типовые идеологемы радикального характера («образ врага», легитимация насилия и т.д.). Современные каналы распространения экстремизма. Сеть «Интернет» как ключевая среда распространения экстремизма. Понятие и признаки экстремистских материалов. Психологические механизмы воздействия, используемые в ходе пропаганды и вербовочной деятельности экстремистских организаций.</p> <p><i>Раздел 2. Противодействие экстремизму.</i></p> <p>Понятие, правовые основы и основные направления противодействия экстремизму. Субъекты противодействия идеологии экстремизма. Роль органов власти в противодействии экстремизму. Профилактическая работа в сфере противодействия экстремизму. Информационное противодействие экстремизму. Взаимодействие с институтами гражданского общества и СМИ в сфере противодействия идеологии экстремизма.</p> <p><i>Раздел 3. Международный опыт противодействия экстремизму.</i> Экстремизм как глобальная угроза безопасности. Тенденции современного экстремизма. Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму. Международные политические, организационные, правовые, экономические, технологические основы противодействия экстремизму. Зарубежный опыт противодействия экстремизму.</p>	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-5	2	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.02	<p><i>Государственные институты развитых стран</i></p>	УК-1 ПК-16	2	зачет с оценкой

	<p><i>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины. Государственные институты: понятие типология и направления деятельности. Государство – главный политический институт. Институционализация государственной системы.</i></p> <p><i>Раздел 2. Государственные институты развитых стран. Государственные институты в Российской Федерации. Государственные институты Великобритании, Италии, Франции, ФРГ, Швейцарии. Государственные институты Канады, Австралии и Новой Зеландии. Государственные институты США. Государственные институты Японии.</i></p>			
Б1.В.ДВ.04.01	<p><i>Политическая реклама</i></p> <p><i>Раздел 1. Политическая реклама как форма политической коммуникации. Специфика политической коммуникации. Особенности создания сообщений в политической рекламе. Основные и вспомогательные функции и задачи политической рекламы. Коммуникативные функции политической рекламы. Классификация видов политической рекламы (А. Дейяна, Л. Девлина, Ф. Котлера). Прямая и косвенная политическая реклама. Тематическая классификация политической рекламы.</i></p> <p><i>Раздел 2. Формы и средства политической рекламы. Устная политическая реклама. Политическая радиореклама. Политическая карикатура. Политический портрет. Политический плакат. Листовка. Буклет. Брошюра. Кинореклама, мультфильмы как жанры политической рекламы. Телевизионная реклама. Сувенирная продукция как политическая реклама. Интернет реклама, мобильная реклама.</i></p> <p><i>Раздел 3. Приемы PR в политической рекламе. Использование технологий PR в политической рекламе. Работа с политической элитой и лидерами общественного мнения. Работа с командой политика. Взаимодействие с электоратом. Создание информационных поводов. Организация специальных событий и спецпроектов. Встречи с населением. План-график опорных мероприятий кампании с участием политического лидера. Общие и специальные требования к организации публичных мероприятий. Анализ эффективности мероприятий.</i></p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-17 ПК-18	2	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04.02	<p><i>Средства массовой информации в современной политике</i></p> <p><i>Раздел 1. Управление информацией как</i></p>	ОПК-3 ПК-3 ПК-5	2	зачет с оценкой

	<p><i>источник политической власти. Место и роль СМИ политической системе общества. Национальные модели СМИ в Европе, Америке и России: исторические особенности развития. СМИ и репрезентация общественно-политических проблем. Сущность «культуры продвижения» и ее влияние на политическую коммуникацию. Информация и стратегии СМИ. Основные ресурсы продвижения в современном обществе. Воздействие новых информационных и коммуникационных технологий на печатные и вещательные.</i></p> <p><i>Раздел 2. Воздействие средств массовой информации на общественное поведение. Проблема воздействия СМИ на общественное поведение: традиционные модели и новая теоретическая перспектива. Политическая пропаганда, политический PR, политическая реклама, политическая агитация, политическая журналистика: общее и особенное. Организация пропагандистских кампаний. Политическая реклама и паблик рилейшнз в системе идеологического воздействия. СМИ и современные технологии организации избирательных кампаний и информационного воздействия на аудиторию. Манипулятивный потенциал СМИ. Социальная аномия. Власть, СМИ и общество.</i></p>	<p>ПК-17 ПК-18</p>		
Б1.В.ДВ. 05.01	<p><i>Политические коммуникации</i></p> <p><i>Раздел 1. Теория политической коммуникации. Политическая коммуникация как предмет политологического анализа. Классические теории и методологические принципы политической коммуникации.</i></p> <p><i>Раздел 2. Современные практики политической коммуникации. PR кампания и политическая реклама в избирательном процессе. Идеологический фактор в коммуникационных процессах. Взаимосвязь политики и Интернета. Электронная демократия как компьютерно-опосредованная форма политической коммуникации. Формирование многосторонней электронной политической коммуникации.</i></p>	<p>ОПК-1 ОПК-7 ПК-15 ПК-16 ПК-17</p>	3	зачет
Б1.В.ДВ. 05.02	<p><i>Основы политической журналистики</i></p> <p><i>Раздел 1. Определение и основные характеристики политической журналистики. История возникновения и развития политической журналистики. Понятия «политическая журналистика» и «политический журналист». Категории политической журналистики: парламентские</i></p>	<p>ОПК-5 ПК-12 ПК-17 ПК-18</p>	2	зачет

	<p>репортеры, политические обозреватели, ведущие политических колонок, скетчрайтеры, специальные корреспонденты, PR-специалисты.</p> <p>Структуры политического вещания: парламентские и политические программы, программы последних известий и анализа текущих проблем. Особенности политической журналистики в современной России и ПМР.</p> <p><i>Раздел 2. Жанры и формы политической журналистики.</i> Тематическое пространство политической журналистики. Формирование информационного ресурса политического тележурналиста. Доступ журналистов к информации. Правовые, организационные, профессиональные аспекты доступа журналистов к информации. Жанры политической публицистики. Журналистика новостей и диалогические жанровые формы. Комментарийная журналистика: корреспонденция, комментарий, обозрение. Аналитическая журналистика: очерк, ток-шоу, теледебаты. Работа с политическими экспертами и оппонентами в эфире. Специфика политического ток-шоу.</p>			
Б1.В.ДВ. 06.01	<p><i>Актуальные вопросы мирового политического процесса</i></p> <p><i>Раздел 1. Мировой политический процесс в его конкретных аспектах.</i> Основные черты и особенности современного мирового политического процесса. Глобализация как ключевая тенденция мирового развития. Антиглобализм: его природа, характер и движущие силы.</p> <p><i>Раздел 2. Угрозы международной безопасности в мировом политическом процессе.</i> Транснациональные вызовы и угрозы международной безопасности. Международные конфликты в современном мире. Терроризм как глобальная проблема. Энергетическая безопасность и вызовы глобализованного мира.</p> <p><i>Раздел 3. Современные вызовы в контексте актуальных вопросов мировых политических процессов.</i> Влияние новых информационных технологий на мировой политический процесс и формирование международного имиджа стран. Национализм и сепаратизм в дестабилизации мирового политического процесса.</p>	УК-1 УК-4 ПК-3	2	зачет
Б1.В.ДВ. 06.02	<p><i>Международные договоры и соглашения</i></p> <p><i>Раздел 1. Понятие, источники и субъекты международных договоров и соглашений.</i> Понятие международного договора, соглашения. Право международных</p>	УК-2 УК-4 ОПК-1 ПК-7	2	зачет

	<p>договоров как отрасль международного публичного права.</p> <p><i>Раздел 2. Классификация международных договоров и соглашений.</i> Классификация международных договоров по кругу участников: договоры многосторонние и двусторонние. Закрытые и открытые договоры. Межгосударственные, межправительственные и межведомственные договоры. Договоры, предусматривающие права для третьих государств.</p> <p><i>Раздел 3. Организационные формы подготовки международных договоров и соглашений и их заключение.</i> Право на заключение международных договоров. Договорная инициатива, Подготовка текста международного договора. Переговоры – основная стадия согласования текста договора. Принятие текста договора. Альтернат. Аутентификация текста договора. Парафирование. Способы выражения согласия субъектов международного права на обязательность международного договора. Согласие, выраженное подписанием. Вступление международных договоров в силу, временное применение международных договоров. Депозитарий и его функции. Регистрация и публикация международных договоров.</p> <p><i>Раздел 4. Форма, структура и язык международных договоров и соглашений.</i> Международный договор и его текст. Создание текста договора. Меморандум. Наименование международных договоров, их особенности. Структура международных договоров, Преамбула международного договора. Центральная и заключительная часть договора. Приложения к международным договорам и их значение.</p>			
Б1.В.ДВ.07.01	<p><i>Теория и практика противодействия коррупции</i></p> <p><i>Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура.</i> Подходы к определению понятия «коррупция».</p> <p>Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и ПМР и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Многообразии проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Подходы к вопросу о направлениях борьбы</p>	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-16	2	зачет

	<p>с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупций.</p> <p><i>Раздел 2. Политическая коррупция и способы противодействия.</i> Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ</p> <p><i>Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции.</i> Основные антикоррупционные конвенции: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.</p>			
Б1.В.ДВ.07.02	<p><i>Принятие политико-управленческих решений</i></p> <p><i>Раздел 1. Понятие, функции и типология политико-управленческих решений.</i> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия политико-управленческих решений. Классификация политико-управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Правила принятия коллективных решений.</p> <p><i>Раздел 2. Методы и модели, используемые при принятии политико-управленческого решения.</i> Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Методы принятия политико-управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и</p>	УК-1 УК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-15	2	зачет

	<p>метод «дерева решения», топологические методы.</p> <p><i>Раздел 3. Эффективность и качество управленческого решения. Особенности оценки эффективности политико-управленческого решения. Суть и содержание понятий «качество политико-управленческой деятельности», «качество политико-управленческого решения».</i></p> <p>Проблемы организации исполнения принятых политико-управленческих решений: процедура организации, контроля и оценка.</p>			
Блок 2 «Практика»				
Обязательная часть				
Б2.О.01.01(У)	<p>Научно-исследовательская практика</p> <p><i>1 этап. Организационный.</i> Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p><i>2 этап. Исследовательский.</i> Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах. Работа в библиотечных фондах. Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на республиканском и муниципальном уровнях. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований. Разработка презентации результатов научного исследования. Составление отчетов о проведенном исследовании.</p> <p><i>3 этап. Заключительный.</i> Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.</p>	УК-6 ОПК-4 ОПК-8 ПК-11	3	зачет
Б2.О.02.01(Н)	<p>Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</p> <p>НИР по теме выпускной квалификационной работы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с научной деятельностью университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами НИР); – ознакомление с нормативно-правовой основой организации НИР магистранта; – самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами, поиск и систематизация научных источников и информации; – выбор темы ВКРМ (магистерской диссертации); – участие в научно-исследовательском семинаре кафедры; научных форумах разного уровня; 	УК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ПК-12	30	зачет (1, 2 семестр), зачет с оценкой (3, 4 семестр)

	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждение и защита индивидуальных, групповых проектов и исследовательских работ магистров; – подготовка аналитических работ; – написание научной статьи по теме исследования; – подготовка научного доклада по проблематике научно-исследовательской работы; – составление библиографии по выбранной теме магистерской диссертации; – рецензирование научных трудов; – подготовка и защита промежуточных и заключительного отчетов о научно-исследовательской работе; – подготовка и защита ВКРМ. 			
Б2.О.02.0 2(П)	<p style="text-align: center;"><i>Педагогическая практика</i></p> <p><i>1 этап. Организационный.</i> Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику</p> <p><i>2 этап. Основной.</i> Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации. Анализ структуры и содержания ГОС ВО по направлению подготовки «Политология» (бакалавриат / магистратура). Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Политология» (бакалавриат / магистратура). Знакомство с инновационными образовательными технологиями. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта). Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и политического анализа (не менее трех посещений). Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).</p> <p><i>3 этап. Заключительный</i></p> <p>Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.</p>	ОПК-9 ПК-13 ПК-19 ПК-20	5	зачет с оценкой (4 семестр)
Б2.О.02.0 3(П)	<p style="text-align: center;"><i>Профессиональная практика</i></p> <p><i>1 этап. Организационный.</i> Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с базой практики</p>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-8	6	зачет с оценкой

	<p>методическими указаниями по практике. Выбор темы эссе. Определение цели и задач исследования;</p> <p><i>2 этап. Основной.</i> Ознакомление со структурой базы практики, ее нормативно-правовой базой, функциональным назначением организации и сегментом, за которым закреплена практикующийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Заполнение отчетной документации;</p> <p><i>3 этап. Заключительный.</i> Представление отчетной документации для проверки руководителями. Конференция по итогам практики.</p>			
Б2.О.02.04(Пд)	<p><i>Преддипломная практика</i></p> <p>Завершение работы по написанию, оформлению и форматированию текста ВКРМ. Разработка рекомендаций по исследуемой проблематике. Оформление библиографического списка и сносок. Подготовка презентации темы ВКРМ. Взаимодействие с экспертами и рецензентами.</p> <p><i>Подготовка отчетной документации.</i></p> <p>Отчетная документация по преддипломной практике – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста ВКРМ.</p>	ОПК-4 ОПК-5	4	зачет с оценкой
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»				
Базовая часть				
Б3.О.01	<p><i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i></p> <p>Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и позволяет осуществить контроль освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач. Экзаменационные билеты составляются на основе Программы государственной итоговой аттестации и включают не менее двух вопросов и (или) заданий.</p>	УК-1-6 ОПК-1-9 ПК-1-20	3	гос. экзамен
Б3.О.02	<p><i>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p> <p>Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности</p>	УК-1-6 ОПК-1-9 ПК-1-20	6	защита ВКРМ

	выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ГОС ВО.			
ФТД. Факультативы				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
ФТД.В.01	<p style="text-align: center;">Современные образовательные технологии в высшей школе</p> <p><i>Раздел 1. Современные образовательные технологии. Сущность понятий «теория», «технология», метод и методика обучения. Особенности технологий профессионально-ориентированного обучения. Классификации технологий профессионально-ориентированного обучения.</i></p> <p><i>Раздел 2. Современные образовательные технологии сопровождения профессионально-ориентированного обучения. Технология организации работы со студентами различных курсов в профессионально-ориентированном процессе обучения. Технология педагогического общения в профессионально-ориентированном процессе обучения.</i></p>	ОПК-9 ПК-13 ПК-19 ПК-20	2	зачет
ФТД.В.02	<p style="text-align: center;">Политическая экспертиза и политическое консультирование</p> <p><i>Раздел 1. Роль и место экспертизы, экспертов и экспертного знания в процессе принятия политических решений. Экспертиза в политике. Внутренняя и внешняя экспертиза. Роль экспертизы в процессе принятия политических и государственных решений. Отличие процесса экспертизы от процесса анализа и консультирования. Методология экспертной работы. Персональная и коллективная работа экспертов. Применения методов экспертных оценок, «мозгового штурма» и метода Delfi. Различия в экспертизах для решения задач внутренней и внешней политики.</i></p> <p><i>Раздел 2. Консультирование в политическом управлении и в сфере принятия политических решений. Сущность политического консультирования в сфере политического управления. Субъекты и типология политического консалтинга. Типы и методы политического консалтинга в сфере управления. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. Технологии усиления. Технологии поддержки. Технологии защиты. Технологии нападения. Основные направления деятельности в политическом консультировании.</i></p>	УК-1 ОПК-8 ПК-8 ПК-9 ПК-10	2	зачет

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств по дисциплинам* и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО. Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ им. Т. Г. Шевченко преподавателями кафедры политологии и государственного управления и кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология».

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП и хранятся на выпускающей кафедре политологии и государственного управления. См. Приложение 5.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

ГИА по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» (магистратура) включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту ВКРМ. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и позволяет осуществить контроль освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач. Экзаменационные билеты составляются на основе Программы государственной итоговой аттестации и включают не менее двух вопросов и (или) заданий. Результаты государственного экзамена оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ГОС ВО. При защите ВКРМ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации** разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с требованиями ГОС ВО, действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами, и доводится до сведения обучающихся. В ней отражены требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и к содержанию, объему и оформлению ВКРМ. Электронные версии Программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте ИГУП и СГН, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

См. Приложение 6.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания* представляет комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко, ИГУП и СГН, на кафедре политологии и политического анализа: цель, задачи, направления, формы, методы и критерии оценки воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания является методологическим основанием создания условий для активной деятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

* См. Приложение 7.

5.8. Календарный план воспитания на текущий год

В календарном плане воспитания* конкретизированы события и мероприятия в рамках реализации рабочей программы воспитания и воспитательной работы в текущем учебном году в целом.

*См. Приложение 8.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО – это требования к институциональной структуре образовательного учреждения, основной целью которых является создание организационных основ образования обучающихся в нем.

ИГУП и СГН, в составе которого функционирует кафедра политологии и государственного управления, осуществляющая подготовку магистров по направлению 5.41.04.04 «Политология», обладает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, включая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся в соответствии с ОПОП ВО по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практики» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т. Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т. Г. Шевченко открывает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам в области политологии и других наук, а также к информационным ресурсам органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, политических партий и т. д. Кроме того, обучающиеся могут формировать свое электронное портфолио, включая сохранение его контрольных, курсовых, исследовательских и иных работ и оценок за эти работы.

В ПГУ им. Т. Г. Шевченко реализуются образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для чего создана электронная информационно-образовательная среда. Дополнительно обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействия между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды ПГУ им. Т. Г. Шевченко обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации части (частей) ОПОП ВО на созданных иными кафедрами и (или) иными структурными подразделениями ПГУ им. Т. Г. Шевченко требования к реализации ОПОП ВО должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ магистратуры, определяемых Министерством финансов ПМР.

6.2. Материально-техническое обеспечение

ИГУП и СГН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД и программах НИР.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам учебных дисциплин и РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Обучающимся обеспечен доступ, в т. ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости подлежит обновлению.

Перечень материально-технического обеспечения

Таблица 6.2

<i>№</i>	<i>Аудитория, расположение</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1	Аудиторный фонд корп. № 6	Аудитории оснащены учебной мебелью, ученической доской, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
2	Ресурсный центр, корп. № 6, ауд. 105	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 10 компьютеров с

		выходом в интернет, сервер, 2 мультимедийных устройства, кондиционер.
3	Методический кабинет (читальный зал), корп. № 6, ауд. 204	4 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, научные журналы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
4	Конференц-зал, корп. № 6, ауд. 207	Оборудованный для проведения конференций, круглых столов, собраний
5	Кафедра политологии и политического анализа, корп. № 6, ауд. 219	Стол для заседаний на 15 посадочных мест, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного обеспечения на ноутбуке, моноблоке и компьютерах: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
6	Сайт ПГУ им. Т. Г. Шевченко и страница ИГУП иСГН	Содержит информацию о ПГУ, образовательную литературу, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, расписание предметов, экзаменов и зачетов

6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Общая характеристика библиотечного фонда

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экз. на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся. Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

Характеристика программного обеспечения

ПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости)

В учебном процессе на ОС Linux / Ubuntu на ОС Windows используются:

бесплатное программное обеспечение с лицензией GNU GPL

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер Mozilla Firefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVD MediaPlayer Classic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;
- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 8;
 - офисный пакет Microsoft Office;
 - Kaspersky Total Security 2012;
 - Windows Server 2012;
 - макет учебного плана высшего образования MMISLab;
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ*
- АИС «Управление учебным процессом».

Характеристика электронно-информационной образовательной среды

В ИГУП и СГН, как и в ПГУ им. Т. Г. Шевченко в целом, активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

– возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование портфолио обучающегося, включая сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО по направлению 5.41.04.04 «Политология» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работникам и иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в т. ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

Общее руководство научным содержанием магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в т. ч. полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на республиканских и международных конференциях.

6.5. Требования к организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

- обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в т. ч., в соответствие с индивидуальной программой реабилитации);

- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен, но не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

- выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» определяется в рамках системы внутренней оценки ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также системы внешней оценки Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Зав. кафедрой политологии и
политического анализа,
д-р полит. наук, профессор



С. А. Осипова

Ст. преподаватель кафедры политологии и
политического анализа



С. А. Мензарарь

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Учебный план по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология», общий профиль (очная форма обучения) для набора 2022 г.

Приложение 2. Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология», общий профиль (очная форма обучения) для набора 2022 г.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин для набора 2022 г.

Приложение 4. Программы практик для набора 2022 г.

Приложение 5. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации для набора 2022 г.

Приложение 7. Рабочая программа воспитания.

Приложение 8. Календарный план воспитания на текущий год.