

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА:

Ректор университета  
профессор В.В. Соколов

«10» 07 2022 г.

(регистрационный номер)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль  
**Общий**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Год набора  
2022

Тирасполь 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ).....</b>	<b>9</b>
3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (5.42.03.01 реклама и связи с общественностью) .....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования.....	9
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>20</b>
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	20
5.2. Типы практик.....	20
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик.....	21
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.....	34
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	34
<b>Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>39</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования прикладного бакалавриата реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (ПГУ) по направлению подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль общий.

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой социологии и социальных технологий утвержденную Ученым советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда.

Она выработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++), 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки № 512 от 08 июня 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик (НИР);
- фонды оценочных средств.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативные документы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>РФ</b>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ 06.04.2021 г. №245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МНВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
5.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120;
6.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 12.05.2021 г. №241
7.	ГОС по направлению подготовки	от 08 июля 2017г. №512;
<b>ПМР</b>		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-111 в текущей редакции
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. №354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5

<sup>1</sup> Дополняется при необходимости

4.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469
5.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 №458
7.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604
<b>ПГУ</b>		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020 № 366
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 -ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»	От. 17.04.2019 № 871-ОД Доп. От 13.07.2021 №830-ОД

### 1.2.Перечень сокращений

**БРС** – бально-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГОС ВО** – государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЗЕТ** – зачетная единица труда;  
**КМС** – кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины;  
**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;  
**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;  
**ПК** – профессиональные компетенции;  
**ПООП** – примерная основная образовательная программа;  
**УАП и СКО** – управление академической политики и системы качества обучения;  
**УК** – универсальные компетенции;  
**УП** – учебный план;  
**ФОС** – фонд оценочных средств.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **Области и сферы профессиональной деятельности**

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии:

06.009 – «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

06.013 – «специалист по информационным ресурсам»

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускника:**

- организационная;
- проектная;
- социально-просветительская.

#### **Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:**

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

#### **Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников**

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт,

		рекламы и связей с общественностью	передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)**

#### **3.1. Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».**

Профиль общий

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

- Бакалавр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Данная ООП является образовательной программой первого уровня высшего профессионального образования.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы по данному направлению за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

#### **3.4. Формы обучения**

Очная; заочная.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года на очной форме обучения и 5 лет на заочной форме обучения.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-3 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); на государственных языках ПМР.	ИД-1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных

		<p>мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-3.</p> <p>Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития ИД-2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИД-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД -1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИД-2 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>ИД-1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и</p>

	<p>деятельности</p>	<p>влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно- измерительных приборов и инвентаря</p> <p><b>ИД-2 .</b></p> <p>Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности</p> <p><b>ИД-3.</b></p> <p>Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и</p>
--	---------------------	---

		анализа своего физического состояния, физической подготовленности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 Знает: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения ИД-2 Выявляет: признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД-3 Имеет опыт: анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
<b>Экономическая культура в том числе финансовая грамотность</b>	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 Имеет опыт: использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков
<b>Гражданская позиция</b>	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД-3 Соблюдает правила общественного

		взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Продукт профессиональной деятельности</b>	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиа тексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 Выявляет отличительные особенности медиа текстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ ИД-2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ИД -3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях
<b>Общество и государство</b>	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. ИД -3 умеет формулировать медиа текст толерантного содержания с национальных и этнических особенностей
<b>Культура</b>	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	ИД-1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД-2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной

	коммуникационных продуктов	выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. ИД-3 умеет использовать коммуникативные культурные особенности региона в процессе создания и продвижения медиатекста
<b>Аудитория</b>	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД-2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД – 3 способен изучить специфические особенности целевой аудитории и выстроить стратегию работы в соответствии с ними
<b>Медиа коммуникационная система</b>	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических факторов, регулирующих развитие разных медиа коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиа коммуникационной системы ИД- 3 применяет знания о тенденциях развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических условий при формировании рекламного продукта.
<b>Технологии</b>	ОПК-6 Способен принимать	ИД-1 Отбирает для осуществления

	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД-2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД-3 соблюдает нормы информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями
<b>Эффекты</b>	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом ИД – 3 соблюдает общепринятые и профессиональные этические нормы, осознавая деонтологическую составляющую профдеятельности.

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013

	информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности		проекта по рекламе и связям с общественностью ИД-2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-3. Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Специалист по информационным ресурсам
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Осуществлен не авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013 Специалист по информационным ресурсам
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-3. способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ИД-1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИД-2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013 Специалист по информационным ресурсам

			PR кампании при создании коммуникационного продукта	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский</b>				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-4. Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта социальной ответственности	ИД-1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ИД-2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности ИД-3 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013 Специалист по информационным ресурсам
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-5. Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта  ИД-2. Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта  ИД-3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации  06.013 Специалист по информационным ресурсам

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2. Практика	не менее 27
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата	240

Из стандарта ГОС Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40,0%.

### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– профессионально-творческая практика

– преддипломная практика

**5.3. Учебный план и календарный учебный график** представлены в **Приложениях 4,5** к данной ОПОП соответственно.

### **Календарный график учебного процесса**

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальности в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

### **Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия - в деканате, рабочие копии находятся на кафедре социологии и социальных технологий и выставляются на портале университета и на сайте института.

#### 5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем Зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	<p align="center"><b>Философия</b></p> <p>Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре.            Раздел 2. Исторические типы философии.            Раздел 3. Философская онтология.            Раздел 4. Теория познания.            Раздел 5. Философия и методология науки.            Раздел 6. Социальная философия.            Раздел 7. Философская антропология.            Раздел 8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.</p>	УК-1 УК-5	144/4	Экзамен
Б1.О.02	<p align="center"><b>История (история России, всеобщая история)</b></p> <p>Раздел 1. История как наука и учебная дисциплина.            Раздел 2. Древний мир.            Раздел 3. Средневековье            Раздел 4. Новое время.            Раздел 5. Новейшее время.</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.О.03	<p align="center"><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности.            Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий.            Раздел 3. Экстремальные ситуации.            Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.            Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.</p>	УК-8	108/3	Зачет с оценкой

Б1.О.04	<p align="center"><b>Физическая культура</b></p> <p>Раздел 1. Основные понятия физической культуры.</p> <p>Раздел 2. Средства, методы и принципы построения занятий физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 3. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.</p> <p>Раздел 4. Регулирование работоспособности студента в учебном году средствами физической культуры.</p> <p>Раздел 5. Техника базовых физических упражнений (гимнастика, легкая атлетика, спортивные и подвижные игры), ее характеристики. Обучение двигательным действиям.</p> <p>Раздел 6. Физические качества и методики их развития. Формы занятий физическими упражнениями. Раздел 7. Методика общефизической, кондиционной тренировки для различных категорий занимающихся.</p> <p>Раздел 8. Планирование и педагогический контроль в физической культуре.</p> <p>Раздел 9. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 10. Соревновательная деятельность. Организация и судейство соревнований.</p>	УК-6 УК-7	72/2	Зачет
Б1.О.05	<p align="center"><b>Элективный курс по физической культуре</b></p> <p>Раздел 1. Теоретический.</p> <p>Раздел 2. Практический.</p>	УК-6 УК-7	328/9	Зачет / Зачет / Зачет
Б1.О.06	<p align="center"><b>Введение в профессиональную деятельность</b></p> <p>Раздел 1. Паблик рилейшнз: сущность, методы, задачи</p> <p>Раздел 2. Цели, функции и основные принципы PR</p> <p>Раздел 3. Основы деятельности по обеспечению связей с общественностью</p> <p>Раздел 4. Характер и разновидности PR.</p> <p>Раздел 5. Связи с общественностью в современном мире: общая характеристика</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	72/2	Зачет
Б1.О.07	<p align="center"><b>Экономика</b></p> <p>Раздел 1. Современная экономика и экономическая наука.</p> <p>Раздел 2. Основы микроэкономики.</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика.</p>	УК-9 УК-10	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.08	<p align="center"><b>Родной язык и культура речи</b></p>	УК-4	72/2	Зачет

	Раздел 1. Литературный язык и языковая норма Раздел 2. Культура речи и общения Раздел 3. Текст как речевое произведение	УК-5		
Б1.О.09	<b>Правоведение</b> Раздел 1. Государство и право Раздел 2. Система права Раздел 3. Правоотношение и правовое поведение Раздел 4. Конституционное право Раздел 5. Гражданское право Раздел 6. Семейное право Раздел 7. Трудовое право Раздел 8. Административное право Раздел 9. Экологическое право Раздел 10. Уголовное право	УК-2 УК-9 УК-10	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.10	<b>Психология рекламы и связей с общественностью</b> Раздел 1. Основы психологии рекламы Раздел 2. Психология восприятия в рекламе Раздел 3. Психологические основы связей с общественностью	УК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.11	<b>Теории коммуникации</b> Раздел 1. Методологические основы теории коммуникации Раздел 2. Коммуникация как система Раздел 3. Виды коммуникации. Раздел 4. Уровни коммуникации Раздел 5. Профессионально ориентированные коммуникации Раздел 6. Методы исследования социальной коммуникации	ОПК-5	216/6	Экзамен / Экзамен / Курсовая работа
Б1.О.12	<b>Теория и практика PR</b> Раздел 1. Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Раздел 2. Современный специалист в области связей с общественностью. Раздел 3. Основные организационные структуры в связях с общественностью Раздел 4. Мероприятия в системе связей с общественностью	УК-2 ОПК-5	288/8	Экзамен/ зачет с оценкой
Б1.О.13	<b>Управление репутацией</b> Раздел 1. Репутационный капитал. Раздел 2. Технологии формирования, исследования корпоративной репутации. Раздел 3. Показатели репутации предприятия. Раздел 4. Общественность как объект формирования репутации.	ОПК-5 ПК-1	216/6	Экзамен/ зачет
Б1.О.14	<b>Методология и методы исследования в PR</b> Раздел 1. Основы научной работы	ОПК-6 ПК-5	216/6	Экзамен/ Курсовая работа

	студентов Раздел 2. Практическая работа студентов			
Б1.О.15	<b>История рекламы и PR</b> Раздел 1. Онтологические основания рекламы и СО. Раздел 2. Реклама Средневековья и Нового времени Раздел 3. Развитие мировой индустрии рекламы и PR от XVIII до XX вв.	УК-5 ОПК-3	216/6	Зачет с оценкой
Б1.О.16	<b>Теория и практика массовой информации</b> Раздел 1. Предыстория возникновения массой информации, средств массовой коммуникации Раздел 2. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности Раздел 3. Инфраструктура СМИ в национальных границах различных стран Раздел 4. СМК: печать, радио и телевидение	УК-1 ОПК-6	108/3	Экзамен
Б1.О.17	<b>Социология общественным мнением</b> Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания Раздел 2. Общественное мнение как фактор социальных трансформаций	ОПК-7 ПК-2 ПК-3	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.18	<b>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью</b> Раздел 1. Понятие проекта Раздел 2. Модели представления проекта.	ОПК-5 ПК-5	324/9	Зачет с оценкой / Экзамен/ Экзамен/ КР
Б1.О.19	<b>Медиапланирование</b> Раздел 1. Медиапланирование и его роль в рекламной кампании. Раздел 2. Основные показатели медиапланирования и порядок их определения Раздел 3. Основы разработки медиаплана. Раздел 4. Организация работ по медиапланированию и оценка его результатов.	ОПК-3	288/8	Зачет с оценкой / Экзамен
Б1.О.20	<b>Основы редактирования</b> Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов. Раздел 2. Основы работы в системе управления контентом.	ОПК-1	144/4	Экзамен
Б1.О.21	<b>Авторское право в рекламе и связях с общественностью</b> Раздел 1. Общие сведения о защите интеллектуальной собственности. Раздел 2. Защита интеллектуальной собственности в ПМР и России.	ОПК-1 ОПК-7	108/3	Зачет

	Раздел 3. Зарубежный опыт защиты интеллектуальной собственности.			
Б1.О.ДВ.01 .01	<b>Английский язык</b> Раздел 1. Course of introduction and correction Раздел 2. General language Раздел 3. Language for specific purpose	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01 .02	<b>Немецкий язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению подготовки	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01 .03	<b>Французский язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению подготовки	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.О.ДВ.01 .04	<b>Испанский язык</b> Раздел 1. Общеобразовательные темы Раздел 2. Общеобразовательные темы Раздел 3. Темы по направлению подготовки Раздел 4. Темы по направлению подготовки Раздел 5. Темы по направлению подготовки Раздел 6. Темы по направлению подготовки Раздел 7. Темы по направлению подготовки Раздел 8. Темы по направлению подготовки Раздел 9. Темы по направлению подготовки Раздел 10. Темы по направлению подготовки	УК-4	180/5	Экзамен
Б1.В.01	<b>История ПМР</b> Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4. Приднестровье в Новое время	УК-5	108/3	Экзамен

	(XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).			
Б1.В.02	<b>Культурология</b> Раздел 1. Структура и состав культурологического знания Раздел 2. Основные понятия культурологи Раздел 3. Онтология культуры Раздел 4. Типология культуры	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.03	<b>Основы политической власти ПМР</b> Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.04	<b>Математика</b> Раздел 1. Основы математического анализа Раздел 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	УК-1	72/2	Зачет
Б1.В.05	<b>Информационно-коммуникационные технологии</b> Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий. Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий. Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий. Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации. Раздел 5. Сетевые информационные технологии. Раздел 6. Основы информационной безопасности.	ОПК-6	72/2	Зачет
Б1.В.06	<b>Политология</b> Раздел 1. Теоретико-исторические аспекты политологии. Раздел 2. Политическая система и политические институты. Раздел 3. Субъекты политических отношений и политического процесса: государственные и международные аспекты	УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.07	<b>Социология</b> Раздел 1. Методология и история социологии.	УК-3	108/3	Зачет с оценкой

	Раздел 2. Общество как социокультурная система.			
Б1.В.08	<b>Логика. Теория аргументации</b> Раздел 1. Предмет и значение логики. Раздел 2. Понятие как форма мышления. Раздел 3. Суждение как форма мышления. Раздел 4. Умозаключение. Раздел 5. Законы логики. Раздел 6. Основы аргументации.	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.09	<b>Консалтинг в рекламе и PR</b> Раздел 1. Консультирование в сфере маркетинговых коммуникаций как профессиональная специализация Раздел 2. Консультирование в сфере стратегического планирования маркетинговых коммуникаций	УК-1 ПК-1 ПК-3	108/3	Экзамен
Б1.В.10	<b>Рекламоведение</b> Раздел 1. Реклама как элемент социальной коммуникации. Раздел 2. Виды рекламы и рекламных носителей Раздел 3. Социологические и маркетинговые исследования в сфере рекламы	ОПК-5 ПК-5	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.11	<b>PR в интернет среде</b> Раздел 1. Интернет как коммуникативное пространство. Раздел 2. Методы продвижения в Интернете.	ОПК-6 ПК-2	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.12	<b>Основы промоушен и маркетинга</b> Раздел 1. Маркетинг: определение, принципы, цели, задачи и функции. Раздел 2. Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга. Раздел 3. Товар и товарный ассортимент в системе маркетинга. Раздел 4. Стимулирование сбыта и продвижение товаров и услуг на рынке.	ОПК-5 ПК-5	216/6	Экзамен
Б1.В.13	<b>Внутрикорпоративные коммуникации</b> Раздел 1. Система внутрикорпоративных коммуникаций Раздел 2. Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR	УК-3 УК-10	144/4	Экзамен
Б1.В.14	<b>Антикризисные коммуникации</b> Раздел 1. Организация и управление Раздел 2. Пути повышения эффективности управления в системе связей с общественностью.	УК-1 УК-3 ОПК-7	144/4	Экзамен
Б1.В.15	<b>Интегрированные коммуникации</b> Раздел 1. Введение в интегрированные коммуникации Раздел 2. Особенности развития	ОПК-4 ОПК-5 ПК-4	144/4	Зачет с оценкой/ КР

	современных интегрированных коммуникаций			
Б1.В.16	<b>Поведение потребителей</b> Раздел 1. Введение в поведение потребителей Раздел 2. Поведение индивидуальных потребителей Раздел 3. Организационное покупательское поведение	УК-9	180/5	Зачет / Экзамен
Б1.В.17	<b>Организация работы PR и пресс служб</b> Раздел 1. Основные функции и методы работы пресс-служб. Раздел 2. Основные направления в работе государственных пресс-служб. Раздел 3. Современная практика работы пресс-службы в частном секторе.	ОПК-4	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.18	<b>Компьютерный дизайн в рекламной и PR деятельности</b> Раздел 1. Основы компьютерного дизайна. Раздел 2. Задачи иллюстрирования в рекламе. Раздел 3. Представление визуальной информации.	ОПК-6 ПК-2	108/3	Экзамен
Б1.В.19	<b>Управление человеческими ресурсами</b> Раздел 1. Технология управления персоналом организации. Раздел 2. Технология управления развитием персонала организации. Раздел 3. Оценка эффективности системы управления персоналом организации.	ОПК-7	108/3	Экзамен
Б1.В.20	<b>Бренд-менеджмент</b> Раздел 1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента Раздел 2. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени: управленческие решения	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	216/6	Зачет с оценкой / Экзамен
Б1.В.21	<b>Современные идеологические концепции</b> Раздел 1. Идеологии в социокультурной подсистеме общества. Раздел 2. Основные характеристики ведущих идеологий. Раздел 3. Идеологический фактор в коммуникационных процессах.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	108/3	Экзамен
Б1.В.22	<b>Бизнес PR</b> Раздел 1. Теоретические основы рекламной и PR деятельности в бизнесе Раздел 2. Проектирование в бизнесе коммуникационных кампаний	ОПК-4 ПК-1	108/3	Экзамен
Б1.В.ДВ.01 .01	<b>Официальный украинский язык</b> Раздел 1. Фонетика. Графика. Орфоэпия Раздел 2. Орфография Раздел 3. Морфология	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01	<b>Официальный молдавский язык</b>	УК-4	108/3	Зачет с

.02	Раздел 1. Теме де комуникаре Раздел 2. Тематика професионалэ Раздел 3. Локул де мункэ			оценкой
Б1.В.ДВ.02 .01	<b>Ивент-менеджмент</b> Раздел 1. Введение в Ивент-менеджмент Раздел 2. Рынок ивент-услуг	ОПК-5 ПК-3 ПК-4	252/7	Зачет/ Экзамен
Б1.В.ДВ.02 .02	<b>Событийный маркетинг</b> Раздел 1. События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций Раздел 2. Событийный маркетинг в структуре территориального брендинга.	ОПК-5 ПК-3 ПК-4	252/7	Зачет/ Экзамен
Б1.В.ДВ.03 .01	<b>Спичрайтинг</b> Раздел 1. Спичрайтинг: от технологии до профессии. Раздел 2. Жанровые модели спичрайтинга. Раздел 3. Нарративные стратегии и суггестия в спичрайтинге. Раздел 4. Организационная основа спичрайтинговых услуг.	УК-4 ОПК-1	252/7	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03 .02	<b>Копирайтинг в рекламной деятельности</b> Раздел 1. Понятие «копирайтинг». Основные принципы работы с текстом. Раздел 2. Общая характеристика структурной организации рекламных текстов. Раздел 3. Типовые и креативные стратегии создания рекламного текста.	УК-4 ОПК-1	252/7	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .01	<b>GR менеджмент</b> Раздел 1. Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов Раздел 2. Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО	ОПК-2 ПК-1 УК-10	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04 .02	<b>Публичная политика</b> Раздел 1. Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти. Раздел 2. Внешне корпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти. Раздел 3. Организация PR - проектов в органах власти.	ОПК-2 ПК-1 УК-10	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05 .01	<b>Корпоративная социальная ответственность</b> Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности Раздел 2. Корпоративная социальная	ОПК-7 ПК-2 ПК-3 УК-10	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой

	ответственность и ее влияние на результативность деятельности организации			
Б1.В.ДВ.05 .02	<b>Социальные технологии привлечения инвестиций</b> Раздел 1. Сущность, виды и цели инвестиционной политики Раздел 2. Анализ инвестиционных процессов	ОПК-7 ПК-2 ПК-3 УК-10	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06 .01	<b>Деловые коммуникации в PR и рекламе</b> Раздел 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Раздел 2. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации. Раздел 3. Этикет как технология делового общения.	ОПК-7 УК-4 УК-5	252/7	Зачет/Экз амен
Б1.В.ДВ.06 .02	<b>Основы межкультурной деловой коммуникации</b> Раздел 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации (МКК). Раздел 2. Проблема «чужой» культуры и этноцентризм в коммуникации. Раздел 3. Стереотипы сознания и проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	ОПК-7 УК-4 УК-5	252/7	Зачет/Экз амен
Б1.В.ДВ.07 .01	<b>Имиджелогия</b> Раздел 1. Имидж как предмет внимания науки. Раздел 2. Имидж и его роль в деловой жизни. Раздел 3. Основы технологии формирования имиджа.	ОПК-3 ПК-1	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.07 .02	<b>Технологии формирования имиджа</b> Раздел 1. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации Раздел 2. Основы технологии формирования внутреннего имиджа организации Раздел 3. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	ОПК-3 ПК-1	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.08 .01	<b>Рекламные и PR технологии продвижения территорий</b> Раздел 1. PR-технологии в национальном брендинге и брендинге территорий Раздел 2. Стратегии позиционирования территорий	УК-2 ОПК-2 ПК-3	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.08	<b>Брендинг территорий</b>	УК-2	144/4	Зачет с

.02	Раздел 1. Национальный и территориальный контекст брендинга. Раздел 2. Культурный кластер как основа брендинга	ОПК-2 ПК-3		оценкой
Б2.О.01.01(У)	<b>Профессионально-ознакомительная практика</b> Этап 1. Этап подготовки к практике. Этап 2. Этап реализации. Этап 3. Заключительный этап.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1	216/6	Зачет
Б2.О.02	<b>Производственная практика</b> Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Аналитический этап. Раздел 3. Этап анализа и контроля.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	864/24	Зачет с оценкой
Б2.О.02.01(П)	<b>Профессионально-творческая практика</b> Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Аналитический этап. Раздел 3. Этап анализа и контроля.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	648/18	Зачет с оценкой/ Зачет с оценкой/ Зачет с оценкой
Б2.О.02.02(П)	<b>Преддипломная практика</b> Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Изучение деятельности организации в целом. Раздел 3. Экспериментальный этап. Раздел 4. Заключительный этап.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	216/6	Зачет с оценкой

		ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		
Б3.01	<p><b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающихся (ВКРБ), включая подготовку к защите, процедуру защиты. ВКРБ выполняется в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: организационно-управленческой, проектной и педагогической. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров направления.</p> <p>При выполнении ВКРБ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Для организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ формируется государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК). Состав ГЭК утверждается ректором</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	216/6	

	<p>университета по представлению директора института. Количественный состав комиссии – не более пяти человек. Председатель ГЭК не должен являться работником университета. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее трех членов комиссии.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.</p> <p>В процессе публичной защиты выпускник должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.</p>			
ФТД.В.01	<p><b>История литературы родного края</b></p> <p>Раздел 1. Истоки Литературы Родного края</p> <p>Раздел 2. Приднестровская поэзия</p> <p>Раздел 3. Проза приднестровских писателей</p> <p>Раздел 4. Драматургия и публицистика</p>	УК-4 УК-5	72/2	Зачет
ФТД.В.02	<p><b>Основы управления конфликтами в рекламной и PR деятельности</b></p> <p>Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии.</p> <p>Раздел 2. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.</p> <p>Раздел 3. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов</p>	УК-1	108/3	Зачет с оценкой

### 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки кафедры социологии и социальных технологий, профилю подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки общий, комплектуются выпускающей кафедрой социологии и социальных технологий.

Фонд оценочных средств является накопительным материалом и приложением к ООП (Приложение № 8), хранится на выпускающей кафедре социологии и социальных технологий.

**5.6. Программа государственной итоговой аттестации** представлена в Приложении 9 ОПОП.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 5.42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки общий включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованием ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локально действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа государственная итоговая аттестация разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучаемых, является приложением к ОПОП, хранится на кафедре социологии и социальных технологий.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

## **Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

**6.2.** Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

**6.2.1.** ПГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

**6.2.2.** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ПГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству.

**6.2.3.** При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

**6.3.** Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

**6.3.1.** Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.3.2.** ПГУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**6.3.3.** При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

**6.3.4.** Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

**6.3.5.** Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности.

2. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

7. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

**6.4.1.** Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

**6.4.2.** Квалификация педагогических работников ПГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**6.4.3.** Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**6.4.4.** Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**6.4.5.** Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

**6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

**6.5.1.** Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

**6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.**

**6.6.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПГУ принимает участие на добровольной основе.

**6.6.2.** В целях совершенствования программы бакалавриата ПГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**6.6.3.** Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

**6.6.4.** Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Доцент кафедры социологии и  
социальных технологий  
ИГУПиСГН В.В. Михайлова

Ст. преп. кафедры социологии и  
социальных технологий  
ИГУПиСГН С.П. Дрозда

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (ГОС)

Приложение А (Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки)

Приложение Б (Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ (уровень образования) по направлению подготовки (специальности))

Приложение 4 (Учебный план)

Приложение 5 (Календарные графики учебного процесса)

Приложение 6 (Рабочие программы учебных дисциплин (модулей))

Приложение 7 (Программы практик)

Приложение 8 (ФОС по учебным дисциплинам (модулям), практикам)

Приложение 9 (Программа ГИА)

Приложение 10 План воспитательной работы

Приложение 11 Рабочая программа по воспитательной работе

Приложение 12 Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

## Приложение 1

ГОС по направлению подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 08 июня 2017 г. №512

## Приложение А

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки  
(специальности) 5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

## Приложение Б

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника программ «уровень  
образования» по направлению подготовки (специальности) «Код и наименование»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	A	Организация распространения продукции СМИ	5	Организация и проведение подписной кампании	A/03.5	5
	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6

				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03. 6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04. 6	6
06.012 Менеджер продуктов области информационных технологий	А	Сопровождение развития существующего продукта	4	Сопровождение продуктовых исследований	А/01. 4	4
				Разработка требований к продукту	А/02. 4	4
				Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта	А/03. 4	4
				Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта	А/04. 4	4
				Поддержка продаж продукта	А/05. 4	4
	В	Управление продуктом	5	Управление продуктовыми исследованиями	В/01. 5	5
				Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту	В/02. 5	5
				Создание и регулирование плана развития продукта	В/03. 5	5
				Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта	В/04. 5	5

			Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений	B/05. 5	5	
			Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок	B/06. 5	5	
			Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	B/07. 5	5	
			Управление показателями успешности и развитием продукта	B/08. 5	5	
			Организация вывода продукта с рынка	B/09. 5	5	
	С	Управление серией продуктов и группой их менеджеров	6	Заклучение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами	C/01. 6	6
				Управление группой менеджеров продуктов	C/02. 6	6
				Продвижение продуктов серии	C/03. 6	6
				Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	C/04. 6	6
	D	Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами	7	Управление исследованиями новых рынков	D/01. 7	7

				Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	D/02. 7	7
--	--	--	--	--	------------	---