

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко"
Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко"
Протокол № 9 от 29.05.2024,

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Публичное управление: Публичное управление
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества образования

 / Еремеева О.В./

Начальник Учебно-методического управления

 / Топор А.В./

Директор института

 / Бобкова Е.М./

Зав. кафедрой

 / Залевская Т.Д./

Разработчик

 / Медведева И.М./

Разработчик

 / Бурменко Л.М./

Разработчик

 / Залевская Т.Д./

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование				87	87	3132	3132	384	384	2585	163		51	36			
Блок 1. Дисциплины (модули)						87	87	3132	3132	384	384	2585	163		51	36			
Обязательная часть						28	28	1008	1008	110	110	845	53		22	6			
+	Б1.О.01	Методика и методология научного исследования			1	3	3	108	108	8	8	96	4		3			118	Государственного управления
+	Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	1			6	6	216	216	20	20	187	9		6			118	Государственного управления
+	Б1.О.03	Государственное управление экономикой		2		2	2	72	72	14	14	54	4			2		118	Государственного управления
+	Б1.О.04	Сравнительное управление	1			4	4	144	144	20	20	115	9		4			118	Государственного управления
+	Б1.О.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	1			4	4	144	144	10	10	125	9		4			118	Государственного управления
+	Б1.О.06	Стратегическое управление	2			4	4	144	144	22	22	113	9			4		118	Государственного управления
+	Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	1			5	5	180	180	16	16	155	9		5				
+	Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	1			5	5	180	180	16	16	155	9		5			45	Иностранных языков
-	Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	1			5	5	180	180	16	16	155	9		5			45	Иностранных языков
-	Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)	1			5	5	180	180	16	16	155	9		5			45	Иностранных языков
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						59	59	2124	2124	274	274	1740	110		29	30			
+	Б1.В.01	История и философия науки			1	3	3	108	108	8	8	96	4		3			29	Философии
+	Б1.В.02	Государственная кадровая политика	2			4	4	144	144	18	18	117	9			4		118	Государственного управления
+	Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении			1	3	3	108	108	10	10	94	4		3			118	Государственного управления
+	Б1.В.04	Технологии эффективного менеджмента	2			4	4	144	144	14	14	121	9			4		118	Государственного управления
+	Б1.В.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2			4	4	144	144	18	18	117	9			4		79	Прикладной математики и информатики
+	Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	1			7	7	252	252	18	18	225	9		7			118	Государственного управления
+	Б1.В.07	Технологии принятия управленческих решений	2			5	5	180	180	18	18	153	9			5		118	Государственного управления
+	Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии			1	3	3	108	108	10	10	94	4		3			118	Государственного управления
+	Б1.В.09	Основы парламентской культуры		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2		118	Государственного управления
+	Б1.В.10	Налоговая политика		2		2	2	72	72	18	18	50	4			2		118	Государственного управления
+	Б1.В.11	Теория общественного выбора	1			3	3	108	108	18	18	81	9		3			118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			2	3	3	108	108	18	18	86	4			3			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение органов государственной власти			2	3	3	108	108	18	18	86	4			3		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство а органах государственной власти			2	3	3	108	108	18	18	86	4			3		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			2	2	72	72	10	10	58	4				2			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2		121	Социокультурных коммуникаций и
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2		121	Социокультурных коммуникаций и медиации
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			1	2	2	72	72	10	10	58	4		2				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Избирательный процесс		1		2	2	72	72	10	10	58	4		2			118	Государственного управления

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика выборов в органы государственной власти		1		2	2	72	72	10	10	58	4		2			118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1		2	2	72	72	12	12	56	4		2				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность государства и защита информации		1		2	2	72	72	12	12	56	4		2			79	Прикладной математики и информатики
-	Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационной системы		1		2	2	72	72	12	12	56	4		2			79	Прикладной математики и информатики
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		2		2	2	72	72	18	18	50	4			2			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное частное партнерство		2		2	2	72	72	18	18	50	4			2		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление государственными программами и проектами		2		2	2	72	72	18	18	50	4			2		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2			91	Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
-	Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2			91	Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Технологии организации контроля в системе управления		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.07.02	Контроль исполнения документов и поручений		2		2	2	72	72	10	10	58	4			2		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в органах власти		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2			118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах		1		2	2	72	72	8	8	60	4		2			118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		1		2	2	72	72	20	20	48	4		2				
+	Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти		1		2	2	72	72	20	20	48	4		2			118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР		1		2	2	72	72	20	20	48	4		2			118	Государственного управления
Блок 2.Практика						24	24	864	864	14	14	970	24		9	6	9		
Обязательная часть						21	21	756	756	12	12	864	24		9	6	6		
+	Б2.О.01	Учебная практика		11		9	9	324	324	6	6	446	16		9				
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика		1		6	6	216	216	4	4	340	16		6			118	Государственного управления
+	Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика		1		3	3	108	108	2	2	106			3			118	Государственного управления
+	Б2.О.02	Производственная практика		22	3	12	12	432	432	6	6	418	8			6	6		
+	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		22		6	6	216	216	4	4	204	8			6		118	Государственного управления
+	Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика			3	6	6	216	216	2	2	214					6	118	Государственного управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						3	3	108	108	2	2	106					3		
+	Б2.В.01	Производственная практика		3		3	3	108	108	2	2	106					3		
+	Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти		3		3	3	108	108	2	2	106					3	118	Государственного управления
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324	10	10	242	72				9		
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				3	3	108	108	8	8	64	36				3	118	Государственного управления

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование																	
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	2	2	178	36				6	118	Государственного управления
ФТД.Факультативные дисциплины						2	2	72	72	8	8	60	4			2			
+	ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности		2		2	2	72	72	8	8	60	4			2		118	Государственного управления

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.01	История и философия науки	
Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии организации контроля в системе управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Контроль исполнения документов и поручений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	
Б1.В.01	История и философия науки	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	
Б1.В.04	Технологии эффективного менеджмента	
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	
Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии	
Б1.В.09	Основы парламентской культуры	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.01	Избирательный процесс	
Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика выборов в органы государственной власти	
Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	-
Б1.О.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)	
Б1.В.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность государства и защита информации	
Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационной системы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.01	История и философия науки	
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении	
Б1.В.04	Технологии эффективного менеджмента	
Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в органах власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	-
Б1.В.11	Теория общественного выбора	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии	
Б1.В.09	Основы парламентской культуры	
Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	
Б1.О.03	Государственное управление экономикой	
Б1.В.07	Технологии принятия управленческих решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.03	Государственное управление экономикой	
Б1.О.04	Сравнительное управление	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.В.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Избирательный процесс	
Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика выборов в органы государственной власти	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.03	Государственное управление экономикой	
Б1.О.04	Сравнительное управление	
Б1.В.10	Налоговая политика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.В.10	Налоговая политика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	
Б1.О.04	Сравнительное управление	
Б1.О.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство а органах государственной власти	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	-
Б1.О.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	
Б1.В.04	Технологии эффективного менеджмента	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	-
Б1.В.07	Технологии принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство а органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность государства и защита информации	
Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационной системы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	-
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии организации контроля в системе управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Контроль исполнения документов и поручений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	-
Б1.В.11	Теория общественного выбора	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	-
Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции	
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии организации контроля в системе управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Контроль исполнения документов и поручений	
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен организовать научную работу в сфере государственного и муниципального управления, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт исследований	-
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в органах власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	-
Б1.О.03	Государственное управление экономикой	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен применять элементы исследования систем управления и системного анализа к сложным объектам управления, находящимся на эволюционном и модернизационном этапах развития	-
Б1.О.04	Сравнительное управление	
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	
ПК-9	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-1	Способен обеспечить общеорганизационную подготовку проекта государственно- частного партнерства	-
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное частное партнерство	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-2	Способен осуществлять разработку и реализацию работы систем операционного и стратегического управления персоналом	-
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-3	Способен руководить процессом документационного обеспечения управления организацией	-
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение органов государственной власти	
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство а органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-4	Способен определять плановые цели и задачи подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики	-
Б1.О.06	Стратегическое управление	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	
Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-5	Способен определять состояние и динамику демографических процессов в обществе	-
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-6	Способен планировать результаты реализации образовательных программ и осуществление образовательной деятельности образовательной организации	-
Б1.О.06	Стратегическое управление	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	УК-1; УК-2
Б1.О.02	Современная теория и технологии государственного управления	УК-3; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.03	Государственное управление экономикой	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-7
Б1.О.04	Сравнительное управление	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-8
Б1.О.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	УК-4 ; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.06	Стратегическое управление	УК-1; ПК-3; ПК-8; ПКр-1; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)	УК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б1.В.01	История и философия науки	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.В.02	Государственная кадровая политика	УК-3; ПК-1; ПК-3; ПКр-2; ПКр-4
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении	УК-5; ПК-6
Б1.В.04	Технологии эффективного менеджмента	УК-3; УК-5; ПК-1
Б1.В.05	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-4 ; ОПК-4
Б1.В.06	Актуальные методы политического анализа и прогнозирования в системе государственного управления	УК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПКр-5
Б1.В.07	Технологии принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.08	Теория элиты, бюрократии и технократии	УК-3; УК-5; ОПК-1; ПКр-4
Б1.В.09	Основы парламентской культуры	УК-3; ОПК-1
Б1.В.10	Налоговая политика	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.11	Теория общественного выбора	УК-6 ; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-8; ПК-2; ПКр-3
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение органов государственной власти	ОПК-8; ПК-2; ПКр-3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство а органах государственной власти	ОПК-8; ПК-2; ПКр-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-6 ; ПК-6; ПКр-2; ПКр-6
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием	УК-6 ; ПК-6; ПКр-2; ПКр-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении	УК-6 ; ПК-6; ПКр-6
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-3; ОПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Избирательный процесс	УК-3; ОПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика выборов в органы государственной власти	УК-3; ОПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-4 ; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность государства и защита информации	УК-4 ; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационной системы	УК-4 ; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное частное партнерство	ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.02	Управление государственными программами и проектами	ПКр-1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Современные механизмы противодействия коррупции	УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции	УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии организации контроля в системе управления	УК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Контроль исполнения документов и поручений	УК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	УК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в органах власти	УК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах	УК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-5; ПК-5; ПКр-3
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти	УК-5; ПК-5; ПКр-3
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР	УК-5; ПК-5; ПКр-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-8
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-8
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-8
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-5; УК-6 ; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-6; ПК-8
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-9; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б2.В.01	Производственная практика	УК-2; УК-3; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-9; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах власти	УК-2; УК-3; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-9; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4 ; УК-5; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5; ПКр-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-6 ; ОПК-6; ОПК-7; ПК-8
ФТД.01	Оформление и презентация результатов исследовательской деятельности	УК-1; УК-6 ; ОПК-6; ОПК-7; ПК-8

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				3	122	122	60	44	18	
	Итого по ОП (без факультативов)				3	120	120	60	42	18	
B1	Дисциплины (модули)	32%	68%	32.2%		87	87	51	36		
B1.O	Обязательная часть					28	28	22	6		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					61	59	29	30		
B2	Практика	88%	12%	0%		24	24	9	6	9	
B2.O	Обязательная часть					21	21	9	6	6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3	3			3	
B3	Государственная итоговая аттестация				3	9	9			9	
ФТД	Факультативные дисциплины					2	2		2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43.2	53.3	36.5		
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					196	200	200		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					384	196	188		
		Блок Б2					14	6	4	4	
		Блок Б3					10			10	
		Блок ФТД					8		8		
		Итого по всем блокам					416	202	200	14	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	5		
		ЗАЧЕТ (За)						7	8	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.8%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						40.8%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						12.26%				