

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко"  
Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко"  
Протокол № 9 от 29.05.2024,

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Общий  
Кафедра: Государственного управления  
Институт: Институт государственного управления и социально- гуманитарных наук

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.


Основной | Типы задач профессиональной деятельности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024


Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения

 / Еремеева О.В./

Начальник Учебно-методического управления

 / Топор А.В./

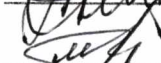
Директор института

 / Бобкова Е.М./

Зав. кафедрой

 / Залевская Т.Д./

Разработчик

 / Медведева И.М./

Разработчик

 / Бурменко Л.М./







Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Философии
114	Истории
114	Истории
20	Техносферной безопасности
119	Политологии и политического
75	Физического воспитания
75	Физического воспитания
118	Государственного управления
91	Уголовного права, уголовного
119	Политологии и политического
118	Государственного управления
88	Конституционного,
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
45	Иностранных языков
45	Иностранных языков
45	Иностранных языков
114	Истории
119	Политологии и политического
118	Государственного управления
85	Экономики и менеджмента
88	Конституционного, административного и муниципального
113	Социологии и социальных технологий
29	Философии
79	Прикладной математики и

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
+	Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики			7			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.10	Публичная политика и политические институты		2				2	2	72	72	22	22	50			2								
+	Б1.В.11	Административное право	5					4	4	144	144	26	26	82	36						4				
+	Б1.В.12	Трудовое право	7					4	4	144	144	24	24	84	36								4		
+	Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	7					4	4	144	144	24	24	84	36								4		
+	Б1.В.14	Конфликтология	3					5	5	180	180	30	30	114	36			5							
+	Б1.В.15	Офис-менеджмент	6					4	4	144	144	26	26	82	36						4				
+	Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	1					4	4	144	144	18	18	90	36	4									
+	Б1.В.17	Муниципальная экономика	8					5	5	180	180	28	28	116	36									5	
+	Б1.В.18	Экономика труда	4					6	6	216	216	26	26	154	36				6						
+	Б1.В.19	Экологическая политика		2				2	2	72	72	22	22	50			2								
+	Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении			4			3	3	108	108	26	26	82					3						
+	Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти			9			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>			<b>1</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>90</b>			3								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский			1			3	3	108	108	18	18	90			3								
-	Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский			1			3	3	108	108	18	18	90			3								
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>			<b>5</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>82</b>							3				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления			5			3	3	108	108	26	26	82							3				
-	Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России			5			3	3	108	108	26	26	82							3				
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>			<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>82</b>								3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности			6			3	3	108	108	26	26	82								3			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства			6			3	3	108	108	26	26	82							3				
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>			<b>8</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>80</b>										3	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками			8			3	3	108	108	28	28	80										3	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица			8			3	3	108	108	28	28	80										3	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>			<b>8</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>80</b>										3	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью			8			3	3	108	108	28	28	80										3	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент			8			3	3	108	108	28	28	80										3	
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>			<b>9</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>82</b>											3
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование			9			3	3	108	108	26	26	82											3
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент			9			3	3	108	108	26	26	82											3
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>			<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>86</b>								3			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти			6			3	3	108	108	22	22	86								3			



-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование																								
-	Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг			6		3	3	108	108	22	22	86										3			
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>	<b>9</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	<b>36</b>										4		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	9				4	4	144	144	26	26	82	36											4	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	9				4	4	144	144	26	26	82	36											4	
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>44</b>											2		
+	Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		8			2	2	72	72	28	28	44											2		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум		8			2	2	72	72	28	28	44											2		
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)</b>			<b>7</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>82</b>										3			
+	Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика			7		3	3	108	108	26	26	82										3			
-	Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения			7		3	3	108	108	26	26	82										3			
<b>Блок 2.Практика</b>							15	15	540	540	8	8	532							3		3		3	6	
<b>Обязательная часть</b>							9	9	324	324	4	4	320													6
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>4</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>106</b>										3			
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)		4			3	3	108	108	2	2	106									3				
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>9</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>214</b>												6	
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика		9			6	6	216	216	2	2	214												6	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							6	6	216	216	4	4	212										3		3	
+	Б2.В.01	<b>Производственная практика</b>		<b>68</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>212</b>										3		3	
+	Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти		6			3	3	108	108	2	2	106										3			
+	Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления		8			3	3	108	108	2	2	106											3		
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324	10	10	242	72											9	
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	8	8	64	36											3	
+	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	2	2	178	36											6	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							7	7	252	252	46	46	206						4	3						
+	ФТД.01	История литературы родного края		3			2	2	72	72	10	10	62													
+	ФТД.02	Русский язык и культура речи		3			2	2	72	72	10	10	62													
+	ФТД.03	Культурология		4			3	3	108	108	26	26	82										3			

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
121	Социокультурных коммуникаций и медиации
121	Социокультурных коммуникаций и
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
99	Русской и зарубежной литературы
42	Русского языка и межкультурной
121	Социокультурных коммуникаций и



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.10	Политология	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.06	Социология	
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	
Б1.В.08	Информатика	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.05	Основы российской государственности	
Б1.В.01	История ПМР	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.03	Культурология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.09	Основы военной подготовки	
Б1.В.19	Экологическая политика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.11	Государствоведение	
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен к организационно- управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного само-управления, общественных объединениях и некоммерческих организациях.	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.	-
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль.	-
Б1.В.11	Административное право	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к планированию и организации командной работы на основе аудита человеческих ресурсов	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности.	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б2.О.02	Производственная практика	



Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития.	-
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций.	-
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации	-
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.09	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.10	Политология	УК-1
Б1.О.11	Государствоведение	ОПК-3
Б1.О.12	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.13	История управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.14	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.17	Основы управления персоналом	УК-9; ОПК-7
Б1.О.18	Теория организации	ОПК-7; ПК-4; ПК-5
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	ОПК-2
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	УК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.В.01	История ПМР	УК-5
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	УК-5
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	УК-1; УК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	УК-10
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	УК-11
Б1.В.06	Социология	УК-1
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	УК-1
Б1.В.08	Информатика	УК-1
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	УК-5; ПК-5
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	УК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б1.В.11	Административное право	УК-3; ПК-3
Б1.В.12	Трудовое право	УК-10; ПК-4
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	УК-1; ПК-6
Б1.В.14	Конфликтология	УК-3; УК-6
Б1.В.15	Офис-менеджмент	УК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3; УК-7
Б1.В.17	Муниципальная экономика	УК-10; ПКр-3
Б1.В.18	Экономика труда	ПК-2; ПК-4
Б1.В.19	Экологическая политика	УК-8
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	УК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	УК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-3; УК-9; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	
Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения	
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПКр-2
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04\_00\_00бак оч-заоч.24 новый от 31.01.24 с правками от 09.05.24 1; для учебной части.plx', код направления 38.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5
ФТД.01	История литературы родного края	УК-4; УК-5
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
ФТД.03	Культурология	УК-5

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Академических часов						з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)				<b>1080</b>								<b>30</b>	19		<b>858</b>								<b>22</b>	21 3/6		<b>1938</b>						<b>52</b>	40 3/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1080</b>								<b>30</b>			<b>858</b>								<b>22</b>			<b>1938</b>					<b>52</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>57.2</b>											<b>34.9</b>										<b>46.1</b>												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>54</b>											<b>51</b>										<b>52.5</b>												
		Ауд. нагр. (ОП)		<b>12</b>											<b>10.2</b>										<b>11.1</b>												
		Конт. раб. (ОП)		<b>12</b>											<b>10.2</b>										<b>11.1</b>												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)													<b>0.4</b>										<b>0.2</b>												
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1080</b>	<b>204</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	<b>768</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	ТО: 17 Э: 2			<b>792</b>	<b>192</b>	<b>84</b>		<b>108</b>	<b>464</b>	<b>136</b>	<b>22</b>	ТО: 18 5/6 Э: 2 2/3		<b>1872</b>	<b>396</b>	<b>162</b>	<b>12</b>	<b>222</b>	<b>1232</b>	<b>244</b>	<b>52</b>	ТО: 35 5/6 Э: 4 2/3				
1	Б1.0.01	Философия												ЗаО	<b>108</b>	26	18		8	82			3		ЗаО	<b>108</b>	26	18		8	82		3		29	2	
2	Б1.0.02	История России		<b>72</b>	34	24		10	38		2			Эк	<b>72</b>	24	12		12	20	28	2		Эк	<b>144</b>	58	36		22	58	28	4		114	12		
3	Б1.0.03	Всеобщая история												За	<b>72</b>	18	10		8	54			2		За	<b>72</b>	18	10		8	54		2		114	2	
4	Б1.0.05	Основы российской государственности	За	<b>72</b>	26	8		18	46		2													За	<b>72</b>	26	8		18	46		2		119	1		
5	Б1.0.06	Физическая культура и спорт	За	<b>72</b>	6	2	4		66		2													За	<b>72</b>	6	2	4		66		2		75	1		
6	Б1.0.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту												За	<b>66</b>	6			6	60					За	<b>66</b>	6			60				75	23456		
7	Б1.0.08	Введение в профессиональную деятельность	За	<b>72</b>	18	10		8	54		2													За	<b>72</b>	18	10		8	54		2		118	1		
8	Б1.0.11	Государствование	Эк	<b>180</b>	18	8		10	126	36	5													Эк	<b>180</b>	18	8		10	126	36	5		118	1		
9	Б1.0.13	История управленческой мысли												Эк	<b>144</b>	30	14		16	78	36	4		Эк	<b>144</b>	30	14		16	78	36	4		118	23		
10	Б1.0.14	Теория управления	Эк	<b>180</b>	24	10		14	120	36	5													Эк	<b>180</b>	24	10		14	120	36	5		118	1		
11	Б1.0.16	Государственная и муниципальная служба												Эк	<b>144</b>	22	10		12	86	36	4		Эк	<b>144</b>	22	10		12	86	36	4		118	2		
12	Б1.0.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)		<b>108</b>	26			26	82		3			Эк	<b>108</b>	28			28	44	36	3		Эк	<b>216</b>	54			54	126	36	6		45	12		
13	Б1.0.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)		<b>108</b>	26			26	82		3			Эк	<b>108</b>	28			28	44	36	3		Эк	<b>216</b>	54			54	126	36	6		45	12		
14	Б1.0.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)		<b>108</b>	26			26	82		3			Эк	<b>108</b>	28			28	44	36	3		Эк	<b>216</b>	54			54	126	36	6		45	12		
15	Б1.В.08	Информатика	За	<b>72</b>	16	8	8		56		2													За	<b>72</b>	16	8	8		56		2		79	1		
16	Б1.В.10	Публичная политика и политические институты												За	<b>72</b>	22	10		12	50		2		За	<b>72</b>	22	10		12	50		2		118	2		
17	Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	<b>144</b>	18	8		10	90	36	4													Эк	<b>144</b>	18	8		10	90	36	4		118	1		
18	Б1.В.19	Экологическая политика												За	<b>72</b>	22	10		12	50		2		За	<b>72</b>	22	10		12	50		2		118	2		
19	Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	ЗаО	<b>108</b>	18			18	90		3													ЗаО	<b>108</b>	18			18	90		3		40	1		
20	Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	ЗаО	<b>108</b>	18			18	90		3													ЗаО	<b>108</b>	18			18	90		3		44	1		
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																		
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(4) ЗаО										Эк(4) За(4) ЗаО										Эк(7) За(8) ЗаО(2)													
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																		2	8	10	

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль				
ИТОГО (с факультативами)				<b>1073</b>								<b>28</b>	19		<b>1146</b>									<b>30</b>	21 3/6		<b>2219</b>							<b>58</b>	40 3/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>929</b>								<b>24</b>			<b>1038</b>									<b>27</b>			<b>1967</b>						<b>51</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>44.5</b>										<b>43.2</b>												<b>43.9</b>										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>54</b>										<b>54</b>												<b>54</b>										
		Ауд. нагр. (ОП)		<b>10.3</b>										<b>10</b>												<b>10.2</b>										
		Конт. раб. (ОП)		<b>10.3</b>										<b>10</b>												<b>10.2</b>										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		<b>0.5</b>										<b>0.4</b>												<b>0.5</b>										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>864</b>	<b>174</b>	<b>82</b>		<b>92</b>	<b>582</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	ТО: 17 Э: 2		<b>864</b>	<b>174</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>582</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	ТО: 17 1/2 Э: 2		<b>1728</b>	<b>348</b>	<b>152</b>	<b>16</b>	<b>180</b>	<b>1164</b>	<b>216</b>	<b>48</b>	ТО: 34 1/2 Э: 4				
1	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	72	18	10		8	54		2		За											ЗаО	72	18	10		8	54		2		20	3	
2	Б1.0.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту		65	8			8	57				За	66	6			6	60					За	131	14			14	117				75	23456	
3	Б1.0.13	История управленческой мысли	Эк КР	288	30	12		18	222	36	8		Эк КР	288	30	12		18	222	36	8			Эк КР	288	30	12		18	222	36	8			118	23
4	Б1.0.15	Основы государственного и муниципального управления											Эк	180	26	10		16	118	36	5			Эк	180	26	10		16	118	36	5			118	45
5	Б1.0.17	Основы управления персоналом											ЗаО	108	26	10		16	82		3			ЗаО	108	26	10		16	82		3			118	4
6	Б1.0.18	Теория организации											Эк	72	26	10		16	10	36	2			Эк	72	26	10		16	10	36	2			118	45
7	Б1.0.19	Управление общественными отношениями											ЗаО	108	26	10		16	82		3			ЗаО	108	26	10		16	82		3			118	4
8	Б1.В.01	История ПМР	Эк	108	18	10		8	54	36	3		Эк	108	18	10		8	54	36	3			Эк	108	18	10		8	54	36	3			114	3
9	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР											За	72	18	10		8	54		2			За	72	18	10		8	54		2			119	4
10	Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	За	72	26	12		14	46		2													За	72	26	12		14	46		2			85	3
11	Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	За	72	26	12		14	46		2													За	72	26	12		14	46		2			88	3
12	Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	За	72	26	12		14	46		2													За	72	26	12		14	46		2			29	3
13	Б1.В.14	Конфликтология	Эк	180	30	14		16	114	36	5													Эк	180	30	14		16	114	36	5			118	3
14	Б1.В.18	Экономика труда											Эк	216	26	10		16	154	36	6			Эк	216	26	10		16	154	36	6			118	4
15	Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении											ЗаО	108	26	10	16		82		3			ЗаО	108	26	10	16		82		3			60	4
16	ФТД.01	История литературы родного края	За	72	10	4		6	62		2													За	72	10	4		6	62		2			99	3
17	ФТД.02	Русский язык и культура речи	За	72	10	4		6	62		2													За	72	10	4		6	62		2			42	3
18	ФТД.03	Культурология											За	108	26	12		14	82		3			За	108	26	12		14	82		3			121	4
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)											108	2	2			106		3	2		108	2	2			106		3	2				
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика( освоение первичных навыков научной исследовательской работы)											За	108	2	2			106		3	2		За	108	2	2			106		3	2	118	4	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(5) ЗаО КР										Эк(3) За(4) ЗаО(3)										Эк(6) За(9) ЗаО(4) КР												
<b>КАНИКУЛЫ</b>				1 5/6										8 1/6										10												





№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				864							24	19 5/6		972							27	20 5/6		1836						51	40 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864							24			972							27			1836					51						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		42.4										45										43.7											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54										54											
		Ауд. нагр. (ОП)		10.1										10.5										10.3											
		Конт. раб. (ОП)		10.1										10.5										10.3											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	180	78		102	576	108	24	ТО: 17 5/6 Э: 2		864	176	76		100	580	108	24	ТО: 16 5/6 Э: 2		1728	356	154		202	1156	216	48	ТО: 34 2/3 Э: 4			
1	Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	Эк	180	32	14		18	112	36	5		Эк КР	180	36	16		20	108	36	5		Эк(2) КР	360	68	30		38	220	72	10		118	78	
2	Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	За	72	24	10		14	48		2												За	72	24	10		14	48		2		118	7	
3	Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений											Эк	216	28	12		16	152	36	6		Эк	216	28	12		16	152	36	6		118	8	
4	Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	ЗаО	108	24	10		14	84		3												ЗаО	108	24	10		14	84		3		118	67	
5	Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	ЗаО	108	26	12		14	82		3												ЗаО	108	26	12		14	82		3		118	7	
6	Б1.В.12	Трудовое право	Эк	144	24	10		14	84	36	4												Эк	144	24	10		14	84	36	4		89	7	
7	Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Эк	144	24	10		14	84	36	4												Эк	144	24	10		14	84	36	4		118	7	
8	Б1.В.17	Муниципальная экономика											Эк	180	28	12		16	116	36	5		Эк	180	28	12		16	116	36	5		118	8	
9	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками											ЗаО	108	28	12		16	80		3		ЗаО	108	28	12		16	80		3		118	8	
10	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица											ЗаО	108	28	12		16	80		3		ЗаО	108	28	12		16	80		3		118	8	
11	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью											ЗаО	108	28	12		16	80		3		ЗаО	108	28	12		16	80		3		118	8	
12	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент											ЗаО	108	28	12		16	80		3		ЗаО	108	28	12		16	80		3		118	8	
13	Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере											За	72	28	12		16	44		2		За	72	28	12		16	44		2		121	8	
14	Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум											За	72	28	12		16	44		2		За	72	28	12		16	44		2		121	8	
15	Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика	ЗаО	108	26	12		14	82		3												ЗаО	108	26	12		14	82		3			7	
16	Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения	ЗаО	108	26	12		14	82		3												ЗаО	108	26	12		14	82		3			7	
ПРАКТИКИ			(План)											108	2	2				106	3	2		108	2	2			106		3	2			
	Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления											За	108	2	2				106		3	2	За	108	2	2			106		3	2	118	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За ЗаО(3)										Эк(3) За(2) ЗаО(2) КР										Эк(6) За(3) ЗаО(5) КР											
КАНИКУЛЫ				1 2/6										8 4/6																					10



		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				3	249	247	52	30	22	58	28	30	56	30	26	51	24	27	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				3	242	240	52	30	22	51	24	27	56	30	26	51	24	27	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	55%	45%	30.6%		218	216	52	30	22	48	24	24	53	30	23	48	24	24	15	15	
B1.O	Обязательная часть					122	118	39	21	18	23	10	13	30	20	10	21	10	11	5	5	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					98	98	13	9	4	25	14	11	23	10	13	27	14	13	10	10	
B2	Практика	60%	40%	0%		15	15				3		3	3		3		3		6	6	
B2.O	Обязательная часть					9	9				3		3							6	6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6							3		3	3		3			
B3	Государственная итоговая аттестация				3	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины					7	7				7	4	3									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					45.5	-	57.2	34.9	-	44.5	43.2	-	56.1	41.7	-	42.4	45	-	45.3	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	54	51	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					10.5	-	12	10.2	-	10.3	10	-	10	10.4	-	10.1	10.5	-	11.1	
		элективные дисциплины по физ.к.					0.3	-		0.4	-	0.5	0.4	-	0.5	0.4	-			-		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	6	3	3	5	3	2	6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						8	4	4	6	3	3	4		4	3	1	2	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	4	1	3	6	3	3	5	3	2	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.08%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						52.9%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						19.84%															