

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко"
Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко"
Протокол № 9 от 29.05.2024,

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Общий
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления и социально- гуманитарных наук

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной | Типы задач профессиональной деятельности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения

 / Еремеева О.В./

Начальник Учебно-методического управления

 / Топор А.В./

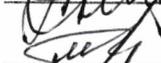
Директор института

 / Бобкова Е.М./

Зав. кафедрой

 / Залевская Т.Д./

Разработчик

 / Медведева И.М./

Разработчик

 / Бурменко Л.М./



Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Философии
114	Истории
114	Истории
20	Техносферной безопасности
119	Политологии и политического
75	Физического воспитания
75	Физического воспитания
118	Государственного управления
91	Уголовного права, уголовного
119	Политологии и политического
118	Государственного управления
88	Конституционного,
118	Государственного управления
45	Иностранных языков
45	Иностранных языков
45	Иностранных языков
114	Истории
119	Политологии и политического
118	Государственного управления
85	Экономики и менеджмента
88	Конституционного, административного и муниципального
113	Социологии и социальных технологий
29	Философии
79	Прикладной математики и

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.								
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
+	Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики			7			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.10	Публичная политика и политические институты		2				2	2	72	72	22	22	50			2								
+	Б1.В.11	Административное право	5					4	4	144	144	26	26	82	36						4				
+	Б1.В.12	Трудовое право	7					4	4	144	144	24	24	84	36								4		
+	Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	7					4	4	144	144	24	24	84	36								4		
+	Б1.В.14	Конфликтология	3					5	5	180	180	30	30	114	36			5							
+	Б1.В.15	Офис-менеджмент	6					4	4	144	144	26	26	82	36						4				
+	Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	1					4	4	144	144	18	18	90	36	4									
+	Б1.В.17	Муниципальная экономика	8					5	5	180	180	28	28	116	36									5	
+	Б1.В.18	Экономика труда	4					6	6	216	216	26	26	154	36				6						
+	Б1.В.19	Экологическая политика		2				2	2	72	72	22	22	50			2								
+	Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении			4			3	3	108	108	26	26	82					3						
+	Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти			9			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			1			3	3	108	108	18	18	90			3								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский			1			3	3	108	108	18	18	90			3								
-	Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский			1			3	3	108	108	18	18	90			3								
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			5			3	3	108	108	26	26	82						3					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления			5			3	3	108	108	26	26	82						3					
-	Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России			5			3	3	108	108	26	26	82						3					
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			6			3	3	108	108	26	26	82							3				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности			6			3	3	108	108	26	26	82							3				
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства			6			3	3	108	108	26	26	82						3					
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент			8			3	3	108	108	28	28	80									3		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)			9			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование			9			3	3	108	108	26	26	82										3	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент			9			3	3	108	108	26	26	82										3	
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)			6			3	3	108	108	22	22	86							3				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти			6			3	3	108	108	22	22	86							3				

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.								
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
-	Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг			6		3	3	108	108	22	22	86										3		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	9				4	4	144	144	26	26	82	36										4	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	9				4	4	144	144	26	26	82	36										4	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	9				4	4	144	144	26	26	82	36										4	
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		8			2	2	72	72	28	28	44										2		
+	Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		8			2	2	72	72	28	28	44										2		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум		8			2	2	72	72	28	28	44										2		
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)			7		3	3	108	108	26	26	82									3			
+	Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика			7		3	3	108	108	26	26	82									3			
-	Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения			7		3	3	108	108	26	26	82									3			
Блок 2.Практика							15	15	540	540	8	8	532					3		3		3	6		
Обязательная часть							9	9	324	324	4	4	320						3					6	
+	Б2.О.01	Учебная практика		4			3	3	108	108	2	2	106									3			
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)		4			3	3	108	108	2	2	106						3						
+	Б2.О.02	Производственная практика		9			6	6	216	216	2	2	214											6	
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика		9			6	6	216	216	2	2	214											6	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	4	4	212								3		3		
+	Б2.В.01	Производственная практика		68			6	6	216	216	4	4	212									3		3	
+	Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти		6			3	3	108	108	2	2	106									3			
+	Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления		8			3	3	108	108	2	2	106										3		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	10	10	242	72										9	
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	8	8	64	36										3	
+	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	2	2	178	36										6	
ФТД.Факультативные дисциплины							7	7	252	252	46	46	206					4	3						
+	ФТД.01	История литературы родного края		3			2	2	72	72	10	10	62												
+	ФТД.02	Русский язык и культура речи		3			2	2	72	72	10	10	62												
+	ФТД.03	Культурология		4			3	3	108	108	26	26	82						3						

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
121	Социокультурных коммуникаций и медиации
121	Социокультурных коммуникаций и
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
118	Государственного управления
99	Русской и зарубежной литературы
42	Русского языка и межкультурной
121	Социокультурных коммуникаций и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.10	Политология	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.06	Социология	
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	
Б1.В.08	Информатика	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.05	Основы российской государственности	
Б1.В.01	История ПМР	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.03	Культурология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.09	Основы военной подготовки	
Б1.В.19	Экологическая политика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.11	Государствоведение	
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен к организационно- управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного само-управления, общественных объединениях и некоммерческих организациях.	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.	-
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль.	-
Б1.В.11	Административное право	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к планированию и организации командной работы на основе аудита человеческих ресурсов	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности.	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б2.О.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития.	-
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций.	-
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации	-
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.09	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.10	Политология	УК-1
Б1.О.11	Государствоведение	ОПК-3
Б1.О.12	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.13	История управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.14	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.17	Основы управления персоналом	УК-9; ОПК-7
Б1.О.18	Теория организации	ОПК-7; ПК-4; ПК-5
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	ОПК-2
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	УК-4
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	УК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.В.01	История ПМР	УК-5
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	УК-5
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	УК-1; УК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	УК-10
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	УК-11
Б1.В.06	Социология	УК-1
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	УК-1
Б1.В.08	Информатика	УК-1
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	УК-5; ПК-5
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	УК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б1.В.11	Административное право	УК-3; ПК-3
Б1.В.12	Трудовое право	УК-10; ПК-4
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	УК-1; ПК-6
Б1.В.14	Конфликтология	УК-3; УК-6
Б1.В.15	Офис-менеджмент	УК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3; УК-7
Б1.В.17	Муниципальная экономика	УК-10; ПКр-3
Б1.В.18	Экономика труда	ПК-2; ПК-4
Б1.В.19	Экологическая политика	УК-8
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	УК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	УК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-3; УК-9; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	
Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения	
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПКр-2
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_00_00бак оч-заоч.24 новый от 31.01.24 с правками от 09.05.24 1; для учебной части.plx', код направления 38.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5
ФТД.01	История литературы родного края	УК-4; УК-5
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
ФТД.03	Культурология	УК-5

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Академических часов						з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)				1080								30	19		858									22	21 3/6		1938							52	40 3/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			858									22			1938						52				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		57.2											34.9											46.1											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54											51											52.5											
		Ауд. нагр. (ОП)		12											10.2											11.1											
		Конт. раб. (ОП)		12											10.2											11.1											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)													0.4											0.2											
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				1080	204	78	12	114	768	108	30	ТО: 17 Э: 2			792	192	84		108	464	136	22	ТО: 18 5/6 Э: 2 2/3			1872	396	162	12	222	1232	244	52	ТО: 35 5/6 Э: 4 2/3			
1	Б1.0.01	Философия												ЗаО	108	26	18		8	82			3			ЗаО	108	26	18		8	82		3		29	2
2	Б1.0.02	История России		72	34	24		10	38			2		Эк	72	24	12		12	20	28	2			Эк	144	58	36		22	58	28	4		114	12	
3	Б1.0.03	Всеобщая история												За	72	18	10		8	54			2			За	72	18	10		8	54		2		114	2
4	Б1.0.05	Основы российской государственности	За	72	26	8		18	46			2													За	72	26	8		18	46		2		119	1	
5	Б1.0.06	Физическая культура и спорт	За	72	6	2	4		66			2													За	72	6	2	4		66		2		75	1	
6	Б1.0.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту												За	66	6			6	60						За	66	6			60				75	23456	
7	Б1.0.08	Введение в профессиональную деятельность	За	72	18	10		8	54			2													За	72	18	10		8	54		2		118	1	
8	Б1.0.11	Государствование	Эк	180	18	8		10	126	36	5														Эк	180	18	8		10	126	36	5		118	1	
9	Б1.0.13	История управленческой мысли												Эк	144	30	14		16	78	36	4			Эк	144	30	14		16	78	36	4		118	23	
10	Б1.0.14	Теория управления	Эк	180	24	10		14	120	36	5														Эк	180	24	10		14	120	36	5		118	1	
11	Б1.0.16	Государственная и муниципальная служба												Эк	144	22	10		12	86	36	4			Эк	144	22	10		12	86	36	4		118	2	
12	Б1.0.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)		108	26			26	82		3			Эк	108	28			28	44	36	3			Эк	216	54			54	126	36	6		45	12	
13	Б1.0.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)		108	26			26	82		3			Эк	108	28			28	44	36	3			Эк	216	54			54	126	36	6		45	12	
14	Б1.0.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)		108	26			26	82		3			Эк	108	28			28	44	36	3			Эк	216	54			54	126	36	6		45	12	
15	Б1.В.08	Информатика	За	72	16	8	8		56		2														За	72	16	8	8		56		2		79	1	
16	Б1.В.10	Публичная политика и политические институты												За	72	22	10		12	50		2			За	72	22	10		12	50		2		118	2	
17	Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	144	18	8		10	90	36	4														Эк	144	18	8		10	90	36	4		118	1	
18	Б1.В.19	Экологическая политика												За	72	22	10		12	50		2			За	72	22	10		12	50		2		118	2	
19	Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	ЗаО	108	18			18	90		3														ЗаО	108	18			18	90		3		40	1	
20	Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	ЗаО	108	18			18	90		3														ЗаО	108	18			18	90		3		44	1	
ПРАКТИКИ			(План)																																		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4) ЗаО										Эк(4) За(4) ЗаО										Эк(7) За(8) ЗаО(2)													
КАНИКУЛЫ																																		2	8	10	

№	Индекс	Наименование	Семестр 3								Семестр 4								Итого за курс								Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек					Лаб	Пр	СР	Контр оль				
ИТОГО (с факультативами)				1073						28	19		1146						30	21 3/6		2219						58	40 3/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				929						24			1038						27			1967					51											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		44.5									43.2									43.9																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54									54									54																
		Ауд. нагр. (ОП)		10.3									10									10.2																
		Конт. раб. (ОП)		10.3									10									10.2																
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		0.5									0.4									0.5																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	174	82			92	582	108	24	ТО: 17 Э: 2		864	174	70	16	88	582	108	24	ТО: 17 1/2 Э: 2		1728	348	152	16	180	1164	216	48	ТО: 34 1/2 Э: 4					
1	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	72	18	10			8	54		2												ЗаО	72	18	10			8	54		2		20	3		
2	Б1.0.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту		65	8				8	57				За	66	6				6	60					За	131	14			14	117			75	23456		
3	Б1.0.13	История управленческой мысли	Эк КР	288	30	12			18	222	36	8													Эк КР	288	30	12			18	222	36	8		118	23	
4	Б1.0.15	Основы государственного и муниципального управления												Эк	180	26	10			16	118	36	5			Эк	180	26	10			16	118	36	5		118	45
5	Б1.0.17	Основы управления персоналом												ЗаО	108	26	10			16	82		3			ЗаО	108	26	10			16	82		3		118	4
6	Б1.0.18	Теория организации												Эк	72	26	10			16	10	36	2			Эк	72	26	10			16	10	36	2		118	45
7	Б1.0.19	Управление общественными отношениями												ЗаО	108	26	10			16	82		3			ЗаО	108	26	10			16	82		3		118	4
8	Б1.В.01	История ПМР	Эк	108	18	10			8	54	36	3													Эк	108	18	10			8	54	36	3		114	3	
9	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР												За	72	18	10			8	54		2			За	72	18	10			8	54		2		119	4
10	Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	За	72	26	12			14	46		2														За	72	26	12			14	46		2		85	3
11	Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	За	72	26	12			14	46		2														За	72	26	12			14	46		2		88	3
12	Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	За	72	26	12			14	46		2														За	72	26	12			14	46		2		29	3
13	Б1.В.14	Конфликтология	Эк	180	30	14			16	114	36	5														Эк	180	30	14			16	114	36	5		118	3
14	Б1.В.18	Экономика труда												Эк	216	26	10			16	154	36	6			Эк	216	26	10			16	154	36	6		118	4
15	Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении												ЗаО	108	26	10	16			82		3			ЗаО	108	26	10	16			82		3		60	4
16	ФТД.01	История литературы родного края	За	72	10	4			6	62		2														За	72	10	4			6	62		2		99	3
17	ФТД.02	Русский язык и культура речи	За	72	10	4			6	62		2														За	72	10	4			6	62		2		42	3
18	ФТД.03	Культурология												За	108	26	12			14	82		3			За	108	26	12			14	82		3		121	4
ПРАКТИКИ			(План)												108	2	2			106		3	2			108	2	2			106		3	2				
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научной исследовательской работы)												За	108	2	2			106		3	2			За	108	2	2			106		3	2		118	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(5) ЗаО КР								Эк(3) За(4) ЗаО(3)								Эк(6) За(9) ЗаО(4) КР																		
КАНИКУЛЫ				1 5/6								8 1/6								10																		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				1145								30	19 2/6		1002								26	21 3/6		2147						56	40 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1145								30			1002								26			2147						56			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56.1										41.7											48.9										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54											54										
		Ауд. нагр. (ОП)		10										10.4											10.2										
		Конт. раб. (ОП)		10										10.4											10.2										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		0.5										0.4											0.5										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	172	80		92	800	108	30	ТО: 17 1/3 Э: 2		828	188	82		106	568	72	23	ТО: 18 1/6 Э: 1 1/3		1908	360	162		198	1368	180	53	ТО: 35 1/2 Э: 3 1/3			
1	Б1.0.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту		65	8			8	57				За	66	6			6	60					За	131	14			14	117			75	23456	
2	Б1.0.09	Основы военной подготовки											За	108	32	12		20	76		3		За	108	32	12		20	76		3	91	6		
3	Б1.0.10	Политология	ЗаО	108	26	12		14	82		3												ЗаО	108	26	12		14	82		3	119	5		
4	Б1.0.12	Конституционное право											За	72	26	12		14	46		2		За	72	26	12		14	46		2	88	6		
5	Б1.0.15	Основы государственного и муниципального управления	Эк	252	34	16		18	182	36	7												Эк	252	34	16		18	182	36	7	118	45		
6	Б1.0.18	Теория организации	Эк КР	360	34	16		18	290	36	10												Эк КР	360	34	16		18	290	36	10	118	45		
7	Б1.0.23	Управление государственной и муниципальной собственностью											Эк	180	30	12		18	114	36	5		Эк	180	30	12		18	114	36	5	118	67		
8	Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	ЗаО	108	26	14		12	82		3												ЗаО	108	26	14		12	82		3	118	5		
9	Б1.В.06	Социология											ЗаО	108	26	12		14	82		3		ЗаО	108	26	12		14	82		3	113	6		
10	Б1.В.11	Административное право	Эк	144	26	12		14	82	36	4												Эк	144	26	12		14	82	36	4	88	5		
11	Б1.В.15	Офис-менеджмент											Эк	144	26	12		14	82	36	4		Эк	144	26	12		14	82	36	4	118	6		
12	Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	ЗаО	108	26	10		16	82		3												ЗаО	108	26	10		16	82		3	118	5		
13	Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	ЗаО	108	26	10		16	82		3												ЗаО	108	26	10		16	82		3	118	5		
14	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности											ЗаО	108	26	12		14	82		3		ЗаО	108	26	12		14	82		3	118	6		
15	Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства											ЗаО	108	26	12		14	82		3		ЗаО	108	26	12		14	82		3	118	6		
16	Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти											ЗаО	108	22	10		12	86		3		ЗаО	108	22	10		12	86		3	118	6		
17	Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг											ЗаО	108	22	10		12	86		3		ЗаО	108	22	10		12	86		3	118	6		
ПРАКТИКИ			(План)											108	2	2			106		3	2		108	2	2			106		3	2			
	Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти											За	108	2	2			106		3	2	За	108	2	2			106		3	2	118	6	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) ЗаО(3) КР										Эк(2) За(4) ЗаО(3)										Эк(5) За(4) ЗаО(6) КР											
КАНИКУЛЫ												1 4/6										8 2/6											10		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9								Семестр А								Итого за курс								Каф.	Семестр										
				Академических часов							з.е.	Неделя	Академических часов							з.е.	Неделя	Академических часов								з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Контр оль							
ИТОГО (с факультативами)					1080						30	21 4/6															1080							30	21 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1080						30																1080						30						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		45.3																						22.7													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54																						27													
		Ауд. нагр. (ОП)		11.1																						5.6													
		Конт. раб. (ОП)		11.1																						5.6													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)					540	114	48		66	354	72	15	ТО: 10 1/3 Э: 1 1/3													540	114	48		66	354	72	15	ТО: 10 1/3 Э: 1 1/3					
1	Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	Эк	180	36	12		24	108	36	5															Эк	180	36	12		24	108	36	5			118	9	
2	Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	ЗаО	108	26	12		14	82		3															ЗаО	108	26	12		14	82		3			118	9	
3	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	ЗаО	108	26	12		14	82		3															ЗаО	108	26	12		14	82		3			118	9	
4	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	ЗаО	108	26	12		14	82		3															ЗаО	108	26	12		14	82		3			118	9	
5	Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	Эк	144	26	12		14	82	36	4															Эк	144	26	12		14	82	36	4			118	9	
6	Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	Эк	144	26	12		14	82	36	4															Эк	144	26	12		14	82	36	4			118	9	
ПРАКТИКИ					216	2	2		214		6	4															216	2	2		214		6	4					
	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	За	216	2	2			214		6	4														За	216	2	2			214		6	4			118	9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					324	10	10		242	72	9	6															324	10	10		242	72	9	6					
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108	8	8		64	36	3	2																108	8	8		64	36	3	2			118	9	
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		216	2	2		178	36	6	4																216	2	2		178	36	6	4			118	9	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За ЗаО(2)								Эк(2) За ЗаО(2)																											
КАНИКУЛЫ																												3 1/6											

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				3	249	247	52	30	22	58	28	30	56	30	26	51	24	27	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				3	242	240	52	30	22	51	24	27	56	30	26	51	24	27	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	55%	45%	30.6%		218	216	52	30	22	48	24	24	53	30	23	48	24	24	15	15	
B1.O	Обязательная часть					122	118	39	21	18	23	10	13	30	20	10	21	10	11	5	5	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					98	98	13	9	4	25	14	11	23	10	13	27	14	13	10	10	
B2	Практика	60%	40%	0%		15	15				3		3	3		3		3		6	6	
B2.O	Обязательная часть					9	9				3		3							6	6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6							3		3	3		3			
B3	Государственная итоговая аттестация				3	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины					7	7				7	4	3									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					45.5	-	57.2	34.9	-	44.5	43.2	-	56.1	41.7	-	42.4	45	-	45.3	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	54	51	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					10.5	-	12	10.2	-	10.3	10	-	10	10.4	-	10.1	10.5	-	11.1	
		элективные дисциплины по физ.к.					0.3	-		0.4	-	0.5	0.4	-	0.5	0.4	-			-		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	6	3	3	5	3	2	6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						8	4	4	6	3	3	4		4	3	1	2	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	4	1	3	6	3	3	5	3	2	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.08%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						52.9%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						19.84%															