

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко
Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко"
Протокол № 9 от 29.05.2024,

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль : Общий
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления и социально- гуманитарных наук

Квалификация: <u>Бакалавр</u>	
Форма обучения: <u>Очная</u>	
Срок получения образования: <u>4 г.</u>	
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения




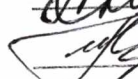
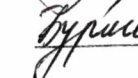
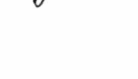
Начальник учебно-методического управления

Директор института

Зав. кафедрой

Разработчик

Разработчик

 / Еремеева О.В./
 / Топор А.В./
 Бобкова Е.М./
 / Залевская Т.Д./
 / Медведева И.М./
 Бурменко Л.М./

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216	8104	8104	3728	3728	3448	928			30	27	30	27	30	27	30	15		
Обязательная часть									118	118	4576	4576	2024	2024	1984	568			21	18	21	13	16	13	11	5		
+	Б1.О.01	Философия			2			3	3	108	108	54	54	54				3							29	Философии		
+	Б1.О.02	История России	2					4	4	144	144	116	116			28									114	Истории		
+	Б1.О.03	Всеобщая история		2				2	2	72	72	36	36	36				2							114	Истории		
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности			3			2	2	72	72	36	36	36				2							20	Техносферной безопасности		
+	Б1.О.05	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	54	54	18				2							119	Политологии и политического		
+	Б1.О.06	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	36	36	36				2							75	Физического воспитания		
+	Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту			246					328	328	200	200	128											75	Физического воспитания		
+	Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность		1				2	2	72	72	36	36	36				2							118	Государственного управления		
+	Б1.О.09	Основы военной подготовки		6				3	3	108	108	68	68	40							3				91	Уголовного права, уголовного		
+	Б1.О.10	Политология			5			3	3	108	108	68	68	40							3				119	Политологии и политического		
+	Б1.О.11	Государствование	1					5	5	180	180	50	50	94	36			5							118	Государственного управления		
+	Б1.О.12	Конституционное право		5				2	2	72	72	68	68	4							2				88	Конституционного,		
+	Б1.О.13	История управленческой мысли	23			3		12	12	432	432	128	128	232	72				4	8					118	Государственного управления		
+	Б1.О.14	Теория управления	1					5	5	180	180	50	50	94	36			5							118	Государственного управления		
+	Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	34					12	12	432	432	134	134	226	72					5	7				118	Государственного управления		
+	Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	2					4	4	144	144	44	44	64	36				4						118	Государственного управления		
+	Б1.О.17	Основы управления персоналом			3			3	3	108	108	68	68	40						3					118	Государственного управления		
+	Б1.О.18	Теория организации	45			5		12	12	432	432	152	152	208	72					6	6				118	Государственного управления		
+	Б1.О.19	Управление общественными отношениями			3			3	3	108	108	68	68	40						3					118	Государственного управления		
+	Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	67			7		10	10	360	360	136	136	152	72						5	5			118	Государственного управления		
+	Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере		6				2	2	72	72	48	48	24							2				118	Государственного управления		
+	Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	7					6	6	216	216	72	72	108	36								6		118	Государственного управления		
+	Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	5		6			8	8	288	288	116	116	136	36						5	3			118	Государственного управления		
+	Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	8					5	5	180	180	70	70	74	36								5		118	Государственного управления		
+	Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	2					6	6	216	216	116	116	64	36			3	3									
+	Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	2					6	6	216	216	116	116	64	36			3	3						45	Иностранных языков		
-	Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	2					6	6	216	216	116	116	64	36			3	3						45	Иностранных языков		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	2					6	6	216	216	116	116	64	36			3	3						45	Иностранных языков		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									98	98	3528	3528	1704	1704	1464	360			9	9	9	14	14	14	19	10		
+	Б1.В.01	История ПМР	3					3	3	108	108	36	36	36	36					3					114	Истории		
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		4				2	2	72	72	36	36	36							2				119	Политологии и политического		
+	Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности			5			3	3	108	108	54	54	54								3			118	Государственного управления		
+	Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности		3				2	2	72	72	50	50	22						2					85	Экономики и менеджмента		
+	Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение		3				2	2	72	72	50	50	22						2					88	Конституционного, административного и муниципального		
+	Б1.В.06	Социология			6			3	3	108	108	64	64	44							3				113	Социологии и социальных технологий		
+	Б1.В.07	Логика. Теория аргументации		3				2	2	72	72	50	50	22						2					29	Философии		
+	Б1.В.08	Информатика		1				2	2	72	72	34	34	38				2							79	Прикладной математики и		

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
+	Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики			7			3	3	108	108	72	72	36									3		118	Государственного управления
+	Б1.В.10	Публичная политика и политические институты		2				2	2	72	72	44	44	28			2								118	Государственного управления
+	Б1.В.11	Административное право	5					4	4	144	144	50	50	58	36					4					88	Конституционного,
+	Б1.В.12	Трудовое право	6					4	4	144	144	48	48	60	36							4			89	Предпринимательского и трудового
+	Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6					4	4	144	144	64	64	44	36							4			118	Государственного управления
+	Б1.В.14	Конфликтология	2					5	5	180	180	60	60	84	36		5								118	Государственного управления
+	Б1.В.15	Офис-менеджмент	5					4	4	144	144	68	68	40	36					4					118	Государственного управления
+	Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	1					4	4	144	144	34	34	74	36		4								118	Государственного управления
+	Б1.В.17	Муниципальная экономика	7					5	5	180	180	54	54	90	36								5		118	Государственного управления
+	Б1.В.18	Экономика труда	4					6	6	216	216	84	84	96	36				6						118	Государственного управления
+	Б1.В.19	Экологическая политика		2				2	2	72	72	44	44	28			2								118	Государственного управления
+	Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении			4			3	3	108	108	84	84	24						3					60	Информатики и программной инженерии
+	Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти			8			3	3	108	108	70	70	38									3		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			1			3	3	108	108	36	36	72			3									
+	Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский			1			3	3	108	108	36	36	72			3								40	Молдавской филологии
-	Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский			1			3	3	108	108	36	36	72			3								44	Украинской филологии
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			4			3	3	108	108	84	84	24					3							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления			4			3	3	108	108	84	84	24						3					118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России			4			3	3	108	108	84	84	24						3					118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			5			3	3	108	108	50	50	58						3						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности			5			3	3	108	108	50	50	58						3					118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства			5			3	3	108	108	50	50	58						3					118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			7			3	3	108	108	54	54	54									3			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками			7			3	3	108	108	54	54	54									3		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица			7			3	3	108	108	54	54	54									3		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			7			3	3	108	108	54	54	54									3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью			7			3	3	108	108	54	54	54									3		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент			7			3	3	108	108	54	54	54									3		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)			8			3	3	108	108	60	60	48										3		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование			8			3	3	108	108	60	60	48										3	118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент			8			3	3	108	108	60	60	48										3	118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)			6			3	3	108	108	48	48	60								3				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти			6			3	3	108	108	48	48	60								3			118	Государственного управления

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг			6		3	3	108	108	48	48	60								3			118	Государственного управления		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	8				4	4	144	144	60	60	48	36									4				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	8				4	4	144	144	60	60	48	36									4	118	Государственного управления		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	8				4	4	144	144	60	60	48	36									4	118	Государственного управления		
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		7			2	2	72	72	54	54	18									2					
+	Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		7			2	2	72	72	54	54	18									2		121	Социокультурных коммуникаций и медиации		
-	Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум		7			2	2	72	72	54	54	18									2		121	Социокультурных коммуникаций и		
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)			7		3	3	108	108	54	54	54									3					
+	Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика			7		3	3	108	108	54	54	54									3					
-	Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения			7		3	3	108	108	54	54	54									3					
Блок 2.Практика							15	15	540	540	8	8	532							3		3		3	6		
Обязательная часть							9	9	324	324	4	4	320												6		
+	Б2.О.01	Учебная практика		2			3	3	108	108	2	2	106														
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2			3	3	108	108	2	2	106											118	Государственного управления		
+	Б2.О.02	Производственная практика		8			6	6	216	216	2	2	214										6				
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика		8			6	6	216	216	2	2	214										6	118	Государственного управления		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	4	4	212									3		3			
+	Б2.В.01	Производственная практика		46			6	6	216	216	4	4	212														
+	Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти		4			3	3	108	108	2	2	106											118	Государственного управления		
+	Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления		6			3	3	108	108	2	2	106									3		118	Государственного управления		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	10	10	242	72										9			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	8	8	64	36									3	118	Государственного управления		
+	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	2	2	178	36									6	118	Государственного управления		
ФТД.Факультативные дисциплины							7	7	252	252	86	86	166								4	3					
+	ФТД.01	История литературы родного края		3			2	2	72	72	18	18	54									2		99	Русской и зарубежной литературы		
+	ФТД.02	Русский язык и культура речи		3			2	2	72	72	18	18	54									2		42	Русского языка и межкультурной		
+	ФТД.03	Культурология		4			3	3	108	108	50	50	58									3		121	Социокультурных коммуникаций и		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.10	Политология	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.06	Социология	
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	
Б1.В.08	Информатика	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.05	Основы российской государственности	
Б1.В.01	История ПМР	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
ФТД.03	Культурология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.14	Конфликтология	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Основы военной подготовки	
Б1.В.19	Экологическая политика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.13	История управленческой мысли	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.11	Государствоведение	
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.12	Конституционное право	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.17	Основы управления персоналом	
Б1.О.18	Теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен к организационно- управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного само-управления, общественных объединениях и некоммерческих организациях.	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль.	-
Б1.В.11	Административное право	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к планированию и организации командной работы на основе аудита человеческих ресурсов	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.15	Офис-менеджмент	
Б1.В.18	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности.	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития.	-
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций.	-
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью	-
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.17	Муниципальная экономика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.09	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.10	Политология	УК-1
Б1.О.11	Государствоведение	ОПК-3
Б1.О.12	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.13	История управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.14	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.17	Основы управления персоналом	УК-9; ОПК-7
Б1.О.18	Теория организации	ОПК-7; ПК-4; ПК-5
Б1.О.19	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.21	Управленческие практики в социальной сфере	ОПК-2
Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык	
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский)	
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий)	
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский)	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-3
Б1.В.01	История ПМР	УК-5
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	УК-5
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	УК-1; УК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Экономика и основы финансовой грамотности	УК-10
Б1.В.05	Правоведение и антикоррупционное поведение	УК-11
Б1.В.06	Социология	УК-1
Б1.В.07	Логика. Теория аргументации	УК-1
Б1.В.08	Информатика	УК-1
Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	УК-5; ПК-5
Б1.В.10	Публичная политика и политические институты	УК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б1.В.11	Административное право	УК-3; ПК-3
Б1.В.12	Трудовое право	УК-10; ПК-4
Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	УК-1; ПК-6
Б1.В.14	Конфликтология	УК-3; УК-6
Б1.В.15	Офис-менеджмент	УК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.В.16	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3; УК-9
Б1.В.17	Муниципальная экономика	УК-10; ПКр-3
Б1.В.18	Экономика труда	ПК-2; ПК-4
Б1.В.19	Экологическая политика	УК-8
Б1.В.20	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык молдавский	УК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык украинский	УК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	История госучреждений в России	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	УК-2; ПКр-1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-3; УК-9; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории	УК-10; ПК-6; ПКр-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	
Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения	
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(освоение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-2
Б2.В.01.01(П)	Организационно-управленческая в органах государственной власти	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-5; ПКр-2
Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7 ; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5
ФТД.01	История литературы родного края	УК-4; УК-5
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
ФТД.03	Культурология	УК-5

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль					
ИТОГО (с факультативами)				1145								30	20 3/6		1146								30	20 3/6		2291						60	41				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1145								30			1146								30			2291					60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		52.5										52.4											52.5												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54											54												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27.8										27.4											27.6												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27.8										27.4											27.6												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2.3										2.5											2.4												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	494	244			250	442	144	30	ТО: 17 5/6 Э: 2 2/3		972	452	202			250	412	108	27	ТО: 16 1/2 Э: 2		2052	946	446			500	854	252	57	ТО: 34 1/3 Э: 4 2/3		
1	Б1.0.07	Элементарные курсы по физической культуре и спорту		65	40				40	25				За	66	40				40	26				За	131	80				80	51			75	23456	
2	Б1.0.09	Основы военной подготовки												За	108	68	26			42	40		3		За	108	68	26		42	40		3		91	6	
3	Б1.0.10	Политология	ЗаО	108	68	32			36	40		3													ЗаО	108	68	32		36	40		3		119	5	
4	Б1.0.12	Конституционное право	За	72	68	32			36	4		2													За	72	68	32		36	4		2		88	5	
5	Б1.0.18	Теория организации	Эк КР	216	68	32			36	112	36	6													Эк КР	216	68	32		36	112	36	6		118	45	
6	Б1.0.20	Прогнозирование и планирование												Эк	180	64	28			36	80	36	5		Эк	180	64	28		36	80	36	5		118	67	
7	Б1.0.21	Управленческие практики в социальной сфере												За	72	48	22			26	24		2		За	72	48	22		26	24		2		118	6	
8	Б1.0.23	Управление государственной и муниципальной собственностью	Эк	180	68	32			36	76	36	5		ЗаО	108	48	22			26	60		3		Эк ЗаО	288	116	54		62	136	36	8		118	56	
9	Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности	ЗаО	108	54	36			18	54		3													ЗаО	108	54	36		18	54		3		118	5	
10	Б1.В.06	Социология												ЗаО	108	64	30			34	44		3		ЗаО	108	64	30		34	44		3		113	6	
11	Б1.В.11	Административное право	Эк	144	50	24			26	58	36	4													Эк	144	50	24		26	58	36	4		88	5	
12	Б1.В.12	Трудовое право												Эк	144	48	22			26	60	36	4		Эк	144	48	22		26	60	36	4		89	6	
13	Б1.В.13	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг												Эк	144	64	30			34	44	36	4		Эк	144	64	30		34	44	36	4		118	6	
14	Б1.В.15	Офис-менеджмент	Эк	144	68	32			36	40	36	4													Эк	144	68	32		36	40	36	4		118	5	
15	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ЗаО	108	50	24			26	58		3													ЗаО	108	50	24		26	58		3		118	5	
16	Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства	ЗаО	108	50	24			26	58		3													ЗаО	108	50	24		26	58		3		118	5	
17	Б1.В.ДВ.07.01	Связи с общественностью в органах государственной власти												ЗаО	108	48	22			26	60		3		ЗаО	108	48	22		26	60		3		118	6	
18	Б1.В.ДВ.07.02	Управленческий консалтинг												ЗаО	108	48	22			26	60		3		ЗаО	108	48	22		26	60		3		118	6	
ПРАКТИКИ (План)															108	2	2			106		3	2			108	2	2		106		3	2				
	Б2.В.01.02(П)	Организационно-управленческая в органах местного самоуправления												За	108	2	2			106		3	2		За	108	2	2		106		3	2		118	6	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За ЗаО(3) КР										Эк(3) За(4) ЗаО(3)										Эк(7) За(5) ЗаО(6) КР													
КАНИКУЛЫ				1 4/6										8 2/6										10													

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7							Неделя	Контроль	Семестр 8							Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр			
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР			Контр оль	Всего	Неделя
ИТОГО (с факультативами)					1080						30	20		1080							30	20	5/6		2160						60	40	5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1080						30			1080							30				2160					60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54										49.3										51.7												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54										54												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27										27.4										27.2												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27										27.4										27.2												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1080	486	216		270	486	108	30	ТО: 18 Э: 2		540	260	124		136	208	72	15	ТО: 9 1/2 Э: 1 1/3		1620	746	340		406	694	180	45	ТО: 27 1/2 Э: 3 1/3			
1	Б1.О.20	Прогнозирование и планирование	Эк КР	180	72	32		40	72	36	5													Эк КР	180	72	32		40	72	36	5			118	67
2	Б1.О.22	Принятие и исполнение государственных решений	Эк	216	72	32		40	108	36	6													Эк	216	72	32		40	108	36	6			118	7
3	Б1.О.24	Государственные и муниципальные финансы											Эк	180	70	34		36	74	36	5			Эк	180	70	34		36	74	36	5			118	8
4	Б1.В.09	Основы демографической и миграционной политики	ЗаО	108	72	32		40	36		3													ЗаО	108	72	32		40	36		3			118	7
5	Б1.В.17	Муниципальная экономика	Эк	180	54	24		30	90	36	5													Эк	180	54	24		30	90	36	5			118	7
6	Б1.В.21	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти											ЗаО	108	70	34		36	38		3			ЗаО	108	70	34		36	38		3			118	8
7	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3			118	7
8	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3			118	7
9	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3			118	7
10	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3			118	7
11	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование											ЗаО	108	60	28		32	48		3			ЗаО	108	60	28		32	48		3			118	8
12	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент											ЗаО	108	60	28		32	48		3			ЗаО	108	60	28		32	48		3			118	8
13	Б1.В.ДВ.08.01	Региональное планирование и территориальное планирование											Эк	144	60	28		32	48	36	4			Эк	144	60	28		32	48	36	4			118	8
14	Б1.В.ДВ.08.02	Стратегия развития территории											Эк	144	60	28		32	48	36	4			Эк	144	60	28		32	48	36	4			118	8
15	Б1.В.ДВ.09.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За	72	54	24		30	18		2													За	72	54	24		30	18		2			121	7
16	Б1.В.ДВ.09.02	Языковой коммуникативный практикум	За	72	54	24		30	18		2													За	72	54	24		30	18		2			121	7
17	Б1.В.ДВ.10.01	Геополитика	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3				7
18	Б1.В.ДВ.10.02	Мировая политика и международные отношения	ЗаО	108	54	24		30	54		3													ЗаО	108	54	24		30	54		3				7
ПРАКТИКИ														216	2	2			214		6	4			216	2	2			214		6	4			
	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика											За	216	2	2			214		6	4		За	216	2	2			214		6	4		118	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ														324	10	10			242	72	9	6			324	10	10			242	72	9	6			
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												108	8	8			64	36	3	2			108	8	8			64	36	3	2		118	8
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы												216	2	2			178	36	6	4			216	2	2			178	36	6	4		118	8
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За ЗаО(4) КР							Эк(2) За ЗаО(2)							Эк(5) За(2) ЗаО(6) КР																		
КАНИКУЛЫ											1 2/6							8 4/6																	10	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				3	249	247	60	30	30	67	34	33	60	30	30	60	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				3	242	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	55%	45%	30.6%		218	216	57	30	27	57	30	27	57	30	27	45	30	15	
B1.O	Обязательная часть					122	118	39	21	18	34	21	13	29	16	13	16	11	5	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					98	98	18	9	9	23	9	14	28	14	14	29	19	10	
B2	Практика	60%	40%	0%		15	15	3		3	3		3	3		3	6		6	
B2.O	Обязательная часть					9	9	3		3							6		6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6				3		3	3		3				
B3	Государственная итоговая аттестация				3	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины					7	7				7	4	3							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.9	-	56.7	50.6	-	56.1	49.4	-	52.5	52.4	-	54	49.3	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	54	51.6	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27.3	-	27.7	27.2	-	27.5	26.1	-	27.8	27.4	-	27	27.4	
		элективные дисциплины по физ.к.					1.6	-		2.6	-	2.4	2.3	-	2.3	2.5	-			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	3	5	6	3	3	7	4	3	5	3	2		
		ЗАЧЕТ (За)					9	4	5	6	3	3	5	1	4	2	1	1		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	5	3	2	6	3	3	6	4	2		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1		1	1		1	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.36%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					52.9%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					46%														