

М-1

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор университета  
профессор В.В. Соколов  
«05» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(регистрационный номер)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Направление

**42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ**

Профиль

**«Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»**

Квалификация  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИКОМУНИКАЦИИ профилю подготовки «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 42.04.05 МЕДИКОМУНИКАЦИИ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 531

Филологический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры журналистики

« 14 » 03 2024 г. протокол № 4

Заведующая выпускающей кафедрой С.Л. Распопова С.Л. Распопова

ОПОП рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии филологического факультета « 03 » 04 2024 г. протокол № 8

Председатель УМК Ю.П. Зинган Ю.П. Зинган

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета « 15 » 04 2024 г. протокол № 8

Декан филологического факультета Е.В. Корноголуб Е.В. Корноголуб

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 22 » 05 2024 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ О.В. Еремеева О.В. Еремеева

Начальник УМУ А.В. Топор А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ « 29 » 05 2024 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ Е.И. Брусенская Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от « 05 » 06 2024 г. № 713-02

Начальник УМУ А.В. Топор А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

от « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Начальник УМУ А.В. Топор А.В. Топор

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**Направление 42.04.05 МЕДИКОМУНИКАЦИИ**  
**профиль «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений .....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
<b>3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Профиль образовательной программы.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП .....	9
3.3. Объем программы .....	9
3.4. Срок получения образования .....	9
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	9
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....</b>	<b>9</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..	13
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>17</b>
5.1. Структура и объем ОПОП .....	17
5.2. Учебный план и календарный учебный график .....	17
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик .....	18
5.4. Государственная итоговая аттестация.....	29
5.5. Фонды оценочных средств (ФОС).....	30
5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы .....	30
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>31</b>
6.1. Общесистемные требования.....	31
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	31
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
6.4. Кадровые условия реализации программы .....	32
6.5. Финансовые условия реализации программы .....	33
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	33
<b>7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>35</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа, (далее – ОПОП) реализуемая по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ профилю «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.П. Шевченко» на филологическом факультете с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 531.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их достижений содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>РФ</b>		
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245
3	Положение о практической подготовке обучающихся	МН ФО РФ и МП РФ от 05.08. 2020 г. № 885/390
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636
5	Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 5. 42.03.02 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки РФ	от 08.06.2017 № 531

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>ПМР</b>		
1	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-111 в текущей редакции
2	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	<a href="http://minsoctrud.gospmr.org">http://minsoctrud.gospmr.org</a>
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 г. № 1469
4	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 15.05.2018 г. № 458
5	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
6	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. № 604
<b>ПГУ</b>		
1	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 № 336
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022 № 793-ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	Приказ от 02.11.2022 № 1108-ОД
4	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	от 07.06.2022 №716

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ТД – трудовое действие;
- ПС – профессиональный стандарт
- ФОС - фонд оценочных средств
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
- БРС - балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;
- КМС - кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### Области и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

#### Типы задач профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ профилю «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций», освоивший программу магистратуры, готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- авторский
- редакторский
- организационно-управленческий

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** медиапроект или медиапродукт.

### 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Министерства по социальной защите и труду)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука  06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	авторский	Планирование и проведение научных исследований в области медиакоммуникаций	медиапроект и (или) медиапродукт
	Организационно-управленческий	Участие в разработке учебно-методической документации и преподавании дисциплин, соответствующих направлению подготовки на разных уровнях образования	медиапроект и (или) медиапродукт
	авторский	Разработка рекламных и интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний с использованием интерактивных и мультимедийных средств	медиапроект и (или) медиапродукт
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности любого характера и	медиапроект и (или) медиапродукт

		уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	
	Организационно-управленческий	Организация и координация работой коллектива, принятие сложных управленческих решений в деятельности медиапредприятия	медиапроект и (или) медиапродукт
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Разработка медиапроектов и (или) медиапродуктов любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	медиапроект и (или) медиапродукт
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	медиапроект и (или) медиапродукт
	организационно-управленческий	Разработка концепции и проектирование реализации медиапроектов и (или) медиапродуктов любого характера и уровня сложности	медиапроект и (или) медиапродукт

**Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

## Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 42.04.05 МЕДИА-КОММУНИКАЦИИ «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций».

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *магистр*

### 3.3. Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

### 3.4. Срок получения образования

по очной форме обучения составляет 2 года

### 3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИД УК-1.2

		<p>Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>ИД. УК-1.3.</p> <p>Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД. УК. 2.1</p> <p>Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>ИД. УК. 2.2</p> <p>Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД. УК. 2.3</p> <p>Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД. УК-3.1.</p> <p>Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>ИД. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД. УК-4.1.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>ИД. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>ИД. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД. УК.5-1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД.УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому ИД. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИД опк-1.1 Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИД опк-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД опк-2.1 Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ИД опк-2.2 Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов и коммуникационных продуктов	ИД опк-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ИД опк-3.2. Демонстрирует разностороннюю эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИД опк-4.1 Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ИД опк-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных	ИД опк-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиа-

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД опк-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД опк-6.1 Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ИД опк-6.2 Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств в медиаотрасли
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИД опк-7.1 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ИД опк-7.2 Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ДП	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>			
Разработка медиапроектов и (или) медиапродуктов любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	Медиапроект и (или) медиапродукт	ПК-1. Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты	ИД. ПК-1.1 Проводит маркетинговый анализ контента и аудитории с целью выявления свободных ниш и неудовлетворенных потребностей. ИД. ПК-1.2 Определяет бюджеты разработки новых медиаформатов и пилотных медиапроектов, а также возможные источники их финансирования ИД. ПК-1.3 Формирует авторский коллектив разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов

			<p>ИД. ПК-1.4 Руководит процессом создания нового медиаформата или творческого пилотного медиапроекта</p> <p>ИД. ПК-1.5 Определяет потенциальные площадки размещения и каналы распространения новых медиаформатов и творческих пилотных проектов</p> <p>ИД. ПК-1.6 Организует презентацию новых медиаформатов и творческих пилотных проектов для заинтересованных сторон, а также при необходимости доработку перечисленных медиапродуктов с учетом их замечаний</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>			
<p>Осуществление редакторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Осуществление редакторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Медиапроект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-2. Способен использовать профессионально методы, формы и жанры для создания и обработки текстов для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи разных каналов</p>	<p>ИД. ПК-2.1 Формирует технические задания, ставит производственные задачи в области производства медиапроектов и медиапродуктов</p> <p>ИД. ПК-2.2 Координирует деятельность творческих работников, ИТ-специалистов, административный персонал и других специалистов, вовлеченных в процесс создания медиапроекта или медиапродукта</p> <p>ИД. ПК-2.3 Осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством создания и обработки текстов, предназначенных для публичного распространения</p>
<p>Разработка концепции и проектирование реализации медиапроектов и (или) медиапродуктов любого характера и уровня сложности</p> <p>Разработка концепции и проектирование реализации медиапроектов и (или) медиапродуктов любого характера и уровня сложности</p>	<p>медиапроект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-3. Способен проектировать организационные структуры медиакомпаний и применять их для создания медиакомпаний, отделов, структур и отдельных проектов</p>	<p>ИД ПК-3.1 Разрабатывает концептуальные документы деятельности медиакомпаний, отделов, структур и медиапроектов</p> <p>ИД ПК-3.2 Формирует организационную структуру и штатное расписание медиакомпаний и их отдельных подразделений, а также медиапроектов</p> <p>ИД ПК-3.3 Составляет квалификационные требования к персоналу для проектируемых медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			

<p>Организация и координация работой коллектива, принятие сложных управленческих решений в деятельности медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта</p>	<p>медиа-проект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-4. Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстроменяющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-контроль, анализировать отклонения</p>	<p>ИД ПК-4.1 Организует сбор и оценку качества информации, необходимой для принятия управленческих решений ИД ПК-4.2 . Определяет тип управленческого контроля с учетом выполняемых задач и квалификации сотрудников ИД ПК-4.3 Осуществляет управленческий контроль за деятельностью медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта ИД ПК-4.4 Определяет и осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поддержку формирования корпоративной культуры медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта</p>
<p>Системное выстраивание процесса реализации медиапроекта и (или) медиапродукта с использованием современных мультимедийных средств Системное выстраивание процесса реализации медиапроекта и (или) медиапродукта с использованием современных мультимедийных средств</p>	<p>медиа-проект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-5. Способен создавать продюсерский план производства проекта</p>	<p>ИД ПК-5.1 Определяет этапы реализации медиапроекта и производства медиапродукта ИД ПК-5.2 Составляет график реализации медиапроекта и производства медиапродукта ИД ПК-5.3 . Отслеживает и внедряет на практике новые технологии в сфере медиапроизводства</p>
<p>Планирование и проведение научных исследований в области медиакоммуникаций</p>	<p>медиа-проект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать научный инструментарий исследования (выборка, вопросники, гайды)</p>	<p>ИД ПК-6.1 Осуществляет разработку программ исследований в сфере медиа и коммуникаций ИД ПК-6.2 Разрабатывает инструментарий исследований в сфере медиа и коммуникаций ИД ПК-6.3 . Организует реализацию и контроль за ходом полевых работ исследований в сфере медиа и коммуникаций ИД ПК-6.4 Оформляет результаты исследовательской деятельности в сфере медиа и коммуникаций в виде аналитических отчетов, презентаций, научных и научно-практических публикаций</p>

<p>Участие в разработке учебно-методической документации и преподавании дисциплин, соответствующих направлению подготовки на разных уровнях образования</p>	<p>медиа-проект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-7. Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук для решения проблем на стыке наук, в том числе для студенческой аудитории для целей преподавания</p>	<p>ИД ПК 7.1 . Участвует в разработке и преподавании профессиональных дисциплин по направлению подготовки</p> <p>ИД ПК 7.2 Принимает участие в подготовке учебных и учебно-методических материалов по направлению подготовки</p> <p>ИД ПК 7.3 Участвует в процессе проведения промежуточной и итоговой аттестации по направлению подготовки</p>
<p>Разработка рекламных и интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаний с использованием интерактивных и мультимедийных средств Разработка рекламных и интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаний с использованием интерактивных и мультимедийных средств</p>	<p>медиа-проект и (или) медиапродукт</p>	<p>ПК-8. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии, управлять вопросами создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродуктов</p>	<p>ИД ПК 8.1 . Проводит эмпирический анализ медиасистем и медиарынков</p> <p>ИД ПК 8.2 Осуществляет маркетинговый аудит медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов</p> <p>ИД ПК 8.3 Разрабатывает стратегические планы развития медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов</p> <p>ИД ПК 8.4 Модерирует разработку и высказывает предложения по совершенствованию корпоративной политики в области создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродуктов</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем ОПОП

**Структура** ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 63 з.е.	62
Блок 2	Практика	не менее 39 з.е.	52
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9 з.е.	6
Объем программы		120 з.е.	

**В Блок 1 Дисциплины (модули)** входят базовые дисциплины, в соответствии с утвержденным каркасом и ряд дисциплин, определяемых кафедрой самостоятельно.

**В Блок 2 Практика** входит *производственная практика*.

В рамках ОПОП проводятся следующие типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- научно-исследовательская практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

**В Блок 3 Государственная итоговая аттестация** входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистранта

**Объем обязательной части**, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 33,3 (не менее 20 % общего объема образовательной программы, в соответствии с п. 2.7. ГОС ВО).

### 5.2. Учебный план и календарный график учебного процесса

Представлены в *Приложениях 2,3*.

#### **Учебный план**

Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой журналистики в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций».

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная

работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ОПОП, утверждается единым пакетом в установленном порядке (*Приложение 2*).

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате филологического факультета, рабочие копии – на кафедре журналистики.

### ***Календарный график учебного процесса***

Формируется на весь срок обучения в соответствии с требованиями ГОС ВО и утверждается вместе с учебным планом. Определяет тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, НИР, подготовка выпускной квалификационной работы, ГИА, каникулы, и содержит сводные данные по бюджету времени) (*Приложение 3*).

## **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик**

Представлены в *Приложениях 4,5*.

### **Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО и хранятся на кафедре журналистики. РПД, программы учебных и производственных практик, включая НИР, отражены в содержании ОПОП ВО в форме аннотаций.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

### **Программы учебных и производственных практик**

Практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик (НИР) отражается в форме аннотаций.

Аннотации ПП и РПД размещаются на ЭИОС.

### Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>				
<b>Обязательная часть</b>				
Б1.О.01	<p><b>Методология и методика научного исследования</b></p> <p>Раздел 1. Основные дисциплинарные и междисциплинарные подходы к изучению СМИ</p> <p>Раздел 2. Основные этапы процедуры эмпирического исследования</p> <p>Раздел 3. Отдельные области исследований</p> <p>Раздел 4. Социально-гуманитарные исследования журналистики и массовой коммуникации</p>	УК-1 УК-2	3	Зачет с оценкой
Б1.О.02	<p><b>История и философия науки</b></p> <p>Раздел 1. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции</p> <p>Раздел 2. Философия и методология науки</p> <p>Раздел 3. Особенности развития науки на современном этапе</p> <p>Раздел 4. Наука как социальный институт</p>	УК-1 УК-2 УК-5	3	Зачет с оценкой
Б1.О.03	<p><b>Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)</b></p> <p>Раздел 1. Компьютерные технологии в современных СМИ. Технологии поиска научной информации. Текстмайнинг</p> <p>Раздел 2. Использование сетевого мультимедиа-контента в работе журналиста.</p> <p>Раздел 3. Вопросы компьютерной безопасности</p> <p>Раздел 4. Методы предварительной оценки и первичной обработки информации. Антиплагиат</p> <p>Раздел 5. Прикладные компьютерные технологии в практической и научной деятельности журналиста</p> <p>Раздел 6. Формирование баз данных контента СМИ и управление ими</p> <p>Раздел 7. Компьютерные технологии в научных исследованиях. Структура таблицы исходных данных (матрицы). Структура таблицы конечных результатов (отчеты, презентации)</p>	УК-4; ОПК-3; ОПК-4, ПК-2	3	Зачет с оценкой
	<p><b>Современные теории массовой коммуникации</b></p> <p>Раздел 1. История развития средств коммуникации</p>	ОПК-4,	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.О.04	Раздел 2. Анализ моделей коммуникации, применение их на практике. Раздел 3. Овладение средствами коммуникации на профессиональном уровне, включая возможность создания собственных проектов в сфере медиа.	ОПК-7, ПК-4		
Б1.О.05	<b>Маркетинговые коммуникации</b> Раздел 1. Введение в инструментарий маркетинговых коммуникаций. Раздел 2. Медиарынок и маркетинговые коммуникации. Раздел 3. Инструменты маркетинговых коммуникаций: стратегия принятия решений.	ОПК-1; ОПК-2 ОПК-4, ПК-8	4	Экзамен
Б1.О.06	<b>Проблемы современности и повестки дня СМИ</b> Раздел 1. Журналистика как социальный институт. Раздел 2. Подходы к формированию «повестки дня» в разных типах СМИ. Раздел 3. Политическая проблематика в «повестке дня» современных СМИ. Раздел 4. Проблемы глобализации в СМИ. Раздел 5. Демографические проблемы в СМИ. Раздел 6. Проблемы современной журналистики в «повестке дня» СМИ. Раздел 7. Социальная проблематика в СМИ. Раздел 8. Культурологическая проблематика в СМИ. Раздел 9. Духовно-религиозная проблематика в современных СМИ. Раздел 10. Гендерная проблематика в СМИ. Раздел 11. Антикриминальная проблематика в СМИ. Раздел 12. Проблематика антинаркотической профилактики в СМИ. Раздел 13. Проблемы экологии и современной науки в СМИ. Раздел 14. Наука и образование в СМИ. Раздел 15. Молодежь и СМИ.	УК-1; УК-5; ОПК-5, ПК-3, ПК-4	4	Экзамен
Б1.О.07	<b>Современный медиатекст</b> Раздел 1. Медиатекст как объект медиалингвистики. Раздел 2. Журналистский медиатекст. Раздел 3. Прагмалингвистические особенности рекламного текста. Раздел 4. PR-текст как разновидность медиатекста.	УК-2; УК-4; ОПК-5, ПК-2	3	Экзамен

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.О.08	<b>Продюсирование в медиасреде</b> Раздел 1. Основы продюсирования Раздел 2. Продюсирование медиапроекта	УК-3; УК-6; ОПК-4, ПК-5	3	Зачет с оценкой
Б1.О.09	<b>Медиаэкономика</b> Раздел 1. Медиаэкономика в современном обществе Раздел 2. Медиа как отрасль современной экономики Раздел 3. Движущие силы развития медиабизнеса Раздел 4. Концентрация в медиаиндустрии Раздел 5. Финансовое управление на медиапредприятиях Раздел 6. Медиапланирование Раздел 7. Фирма массмедиа	УК-6; ОПК-4; ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-8	4	Экзамен
Б1.О.10	<b>Информационное право и интеллектуальная собственность</b> Раздел 1. Интеллектуальная собственность. Раздел 2. Правовое регулирование отношений. Раздел 3. Объекты авторских и смежных прав. Раздел 4. Личные имущественные и неимущественные права авторов. Раздел 5. Объекты интеллектуальной собственности.	УК-5; УК-6; ОПК-7, ПК-7	4	Экзамен
Б1.О.11	<b>Журналист в экстремальных условиях</b> Раздел 1. Работа журналиста в условиях экстремальных ситуаций Классификация экстремальных ситуаций. Типология экстремальных ситуаций Раздел 2. Правовые аспекты деятельности журналиста в условиях экстремальной ситуации Раздел 3. Этика в работе журналиста в условиях кризисных и экстремальных ситуациях Раздел 4. Подготовка журналиста к освещению экстремальных ситуаций. Раздел 5. Работа журналиста с источниками. Риски в условиях кризисных и экстремальных ситуациях. Раздел 6. Расследовательская журналистика. Стрингерство как особый вид экстремальной тележурналистики Раздел 7. Конфликтология. Роль СМИ в урегулировании конфликтов	УК-5; ОПК-3; ОПК-7, ПК-1, ПК-2	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 8. Посттравматическое стрессовое расстройство: модели и диагностика. Профессиональное выгорание.			
Б1.О.ДВ.01.	<b>Дисциплины на по выбору 1 (ДВ.1)</b> <b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности</b>	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.01	<b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)</b> Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.02	<b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)</b> Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.03	<b>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)</b> Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	экзамен
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
Б1.В.01	<b>Редакторская деятельность в новых медиа</b> Раздел 1. Редактор средств массовой информации. Профессиональный стандарт. Раздел 2. Журналистика новых СМИ. Интернет – СМИ как часть медиасистемы. Раздел 3. Сетевые СМИ - основные группы, виды и формы их функционирования. Раздел 4. Сетевые тексты. Лингводидактическая характеристика.	ПК-2, ПК-4	3	Зачет с оценкой
Б1.В.02	<b>Практикум «Новость в развитии»</b> Раздел 1. Тема, жанры, конфликт и другие основные понятия журналистики. Раздел 2. Новостная журналистика Раздел 3. Репортаж Раздел 4. Новость Раздел 5. Трендовая статья Раздел 6. Комментарий Раздел 7. Портрет и очерк Раздел 8. Поиск информации Раздел 9. Разновидности журналистики Раздел 10. Работа журналиста: приемы и карьерный рост.	ОПК-7, ПК-1, ПК-2	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.03	<b>Современные медиасистемы</b> Раздел 1. Базовые понятия. Теория вопроса. Раздел 2. Современные подходы в описании медиасистем	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5, ПК-3, ПК-4	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>			
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Контент-анализ политических текстов СМИ</b> Раздел 1. Функции политического текста, жанровая система, структура. Специфика современных политических текстов. Раздел 2. Контент-анализ как метод исследования. Объекты и единицы контент-анализа, этапы проведения. Раздел 3. Практика использования контент-анализа в изучении политического текста.	УК-5; ОПК-4; ОПК-6, ПК-6, ПК-7	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Дискурс-анализ текстов современных СМИ</b> Раздел 1. Дискурсивный как одно из направлений современной лингвистики Раздел 2. Дискурсивный анализ в практике исследований текстов СМИ.	УК-5; ОПК-4; ОПК-6, ПК-6 ПК-7	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>			
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Конвергентные СМИ и новые медиа</b> Раздел 1. Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки. Раздел 2. Мультимедийное журналистское производство. Раздел 3. Ключевые навыки конвергентного журналиста. Реорганизация редакции в конвергентную.	УК-4; ОПК-4; ОПК-6, ПК-1, ПК-2	2	Зачет
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Регионоведение</b> Раздел 1. Регионоведение (страноведение): понятие и его функции Раздел 2. Структура комплексных регионоведческих (страноведческих) характеристик Раздел 3. Опорные элементы комплексных регионоведческих (страноведческих) характеристик Раздел 4. Региональная политика	УК-4; ОПК-4; ОПК-6, ПК-1, ПК-2	2	Зачет
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>			
Б1.В.ДВ.03.01	<b>Создание авторских телепрограмм</b> Раздел 1. Авторская программа на ТВ: характеристика, виды, особенности Раздел 2. Создание авторской телевизионной программы	УК-4; ОПК-2, ПК-1, ПК-2	3	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.ДВ.03.02	<b>Семиотика медиа</b> Раздел 1. Семиотика: понятие и особенности Раздел 2. Современная семиотика медиатекстов	ПК-2, ПК-7	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>			
Б1.В.ДВ.04.01	<b>Медиаменеджмент</b> Раздел 1. Динамика развития медиаиндустрии в мультимедийной конкурентной среде. Раздел 2. Медиаменеджмент: модели и методы управления компаниями. Виды менеджмента. Раздел 3. Стратегии медиакомпаний. Стратегическое планирование. Раздел 4. Контент как конкурентное преимущество медиакомпаний. Раздел 5. Борьба за аудиторию в условиях фрагментированного рынка. Раздел 6. Стратегии максимизации прибыли медиакомпаний: оптимизация и трансформация бизнес-моделей медиапредприятий в эру мультимедийности и цифровых технологий. Раздел 7. Контроль эффективности деятельности управляющих органов и департаментов медиакомпаний. Раздел 8. Корпоративная культура медиакомпаний.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4	2	Зачет
Б1.В.ДВ.04.02	<b>Корпоративная журналистика</b> Раздел 1. Система корпоративных СМИ Раздел 2. Журналистики и PR Раздел 3. Генезис, специфика, функции, виды, особенности создания и продвижения медиатекстов.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4	2	Зачет
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>			
Б1.В.ДВ.05.01	<b>Современные журналистские технологии</b> Раздел 1. Технология журналистской деятельности: теоретические основы Раздел 2. Технология журналистской деятельности: практикум	УК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	2	Зачет
Б1.В.ДВ.05.02	<b>Планирование и программирование СМИ</b> Раздел 1. Планирование СМИ Раздел 2. Программирование СМИ	УК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>			
Б1.В.ДВ.06.01	<b>Системная характеристика приднестровских СМИ</b> Раздел 1. Системный подход к изучению СМИ. Раздел 2. Влияние аудитории на систему СМИ Раздел 3. Функции как фактор дифференциации системы СМИ Раздел 4. Редакционный процесс и коммуникативные функции субъектов социальной деятельности Раздел 5. Характер трансформации системы СМИ в условиях технологической и экономической трансформации Раздел 6. Общие закономерности развития системы СМИ Приднестровья Раздел 7. Печатные СМИ Приднестровья как системный объект Раздел 8. Системные особенности современного радиовещания Раздел 9. Телевидение: структурно-функциональные аспекты Раздел 10. Информационные агентства Раздел 11. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития Раздел 12. Приднестровские СМИ в Интернете	ПК-6, ПК-7, ПК-8	2	Зачет
Б1.В.ДВ.06.02	<b>Информационные агентства Приднестровья</b> Раздел 1. Система средств массовой информации Приднестровья Раздел 2. Современных типологических моделей различных информационных агентств Раздел 3. Информационные агентства Приднестровья	ПК-6, ПК-7, ПК-8	2	Зачет
<b>Блок 2. Практика</b>				
Б2.В.01(Н)	<b>Производственная Научно-исследовательская работа</b> <b>Раздел 1. Исследовательский этап</b> 1)Работа с источниками научной информации по теме диссертации 2) Аналитический обзор. Изучение законов и нормативно-правовых актов по теме исследования 3)Обзор законодательной базы 4)Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	6	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	<p>применимости в рамках диссертационного исследования Историко-графический раздел работы</p> <p>5) Разработка основных положений теоретической концепции научного исследования</p> <p><b>Раздел 2. Научный доклад/статья, теоретический раздел работы</b></p> <p>1) Оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы Элемент научной новизны/статья (доклад на конференции)</p> <p>2) Разработка аналитического раздела исследования</p> <p><b>Раздел 3. Аналитический раздел работы</b></p> <p>1) Этап оформления результатов исследования. Подготовка научной статьи</p> <p><b>Раздел 4. Этап оформления результатов исследования</b></p> <p>1) Подготовка научного доклада и его презентации</p> <p>2) Научный доклад, презентация</p> <p><b>Раздел 5. Завершающий этап</b></p> <p>1) Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе</p> <p>2) Защита отчета о НИР</p>			
Б2.В.02(П)	<p><b>Производственная Профессионально-творческая практика</b></p> <p><b>Раздел 1. Организация практики</b></p> <p>Заявление студента. Выбор места прохождения практики. Проверка наличия заявления студента.</p> <p><b>Раздел 2. Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка обучающихся)</b></p> <p>1. Ознакомит. лекция.</p> <p>2. Знакомство с приказом по практике, с базой</p> <p>3. Знакомство с работой редакции, изучение графика работы.</p> <p>4. Проверка наличия необходимой документации</p> <p><b>Раздел 3. Полевая работа (производственный этап: экспериментальный, исследовательский)</b> Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала</p> <p><b>Раздел 4. Подготовка отчёта по практике</b></p> <p>Написание отчета о практике, подготовка всей документации по практике</p>	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	9	Зачеты с оценкой (2,3 сем.)

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	<b>Раздел 5. Защита практики.</b>			
<b>Б2.В.03(Н)</b>	<p><b>Производственная Научно-исследовательская практика</b></p> <p><b>Раздел 1. Исследовательский этап</b></p> <p>1)Работа с источниками научной информации по теме диссертации</p> <p>2)Изучение законов и нормативно-правовых актов по теме исследования</p> <p>3)Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования</p> <p><b>Раздел 2. Историко-графический раздел работы</b></p> <p>1) Разработка основных положений теоретической концепции научного исследования</p> <p>2) Научный доклад/статья, теоретический раздел работы</p> <p>3) Оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы Элемент научной новизны/статья (доклад на конференции)</p> <p><b>Раздел 3. Аналитический раздел работы</b></p> <p>1) Этап оформления результатов исследования. Подготовка научной статьи</p> <p><b>Раздел 4. Этап оформления результатов исследования</b></p> <p>Подготовка научного доклада и его презентации</p> <p><b>Раздел 5.Завершающий этап</b></p> <p>1)Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской практики</p> <p>2)Защита отчета о НИП</p>	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	3	Зачет 1,2,3 сем. Зачет с оценкой 4 сем.

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
<b>Б2.В.04(Пд)</b>	<p><b>Производственная Преддипломная</b></p> <p><b>Раздел 1. Подготовительный.</b> На первом этапе проводится Установочная конференция, постановка целей и задач практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКРМ.</p> <p><b>Раздел2. Основной.</b> Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКРМ, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКРМ (если не была реализована в период производственной практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКРМ.</p> <p><b>Раздел 3. Итоговый.</b> Проведение итоговой конференции, подготовка рукописи ВКРМ, отчета о преддипломной практике.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>	3	Зачет с оценкой
<b>Б3.О.01(Д)</b>	<p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистранта</b></p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>	6	Экзамен
<b>ФТД.01</b>	<p><b>Искусственный интеллект и нейросети в медиаиндустрии</b></p> <p>Раздел 1. Искусственный интеллект. Эволюция развития и основные термины. Искусственный интеллект в цикле производства и потребления информации</p> <p>Раздел 2. Виды нейронных сетей: прямого</p>	<p>УК-4; ОПК-1; ОПК-6</p>	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	распространения, сверточные, рекуррентные, генеративные и другие архитектуры. Обучение нейронных сетей. Раздел 3. Нейроинформатика. Синтетические медиа. Взаимодействие искусственного интеллекта и медиа. Внедрение ИИ-систем в рабочие процессы медиакомпаний. Последствия и вызовы Раздел 4. Этические и моральные аспекты использования искусственного интеллекта в современных СМИ Раздел 5. Методы предварительной оценки и первичной обработки информации ИИ. Антиплагиат Контент-анализ текстов с помощью нейронных сетей.			

#### 5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению **42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ профилю «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»** включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в *Приложении 7*.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальным и действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучаемых, является приложением к ОПОП и хранится на кафедре журналистики.

#### Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ представляет собой законченное исследование одной из общих либо частных проблем фундаментальных, либо специальных дисциплин, выдвигаемое автором на публичную защиту.

В программе ГИА отражены требования к содержанию, объему, структуре и процедуре защиты выпускных квалификационных работ.

Квалификационные работы магистров оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

- **«Отлично»** выставляется при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к квалификационной работе, уверенной защите результатов проведенного исследования, убедительном аргументировании студентом своих суждений.

- **«Хорошо»** – в случае, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны, хотя автор достаточно четко излагает материал и результаты своей работы.
- **«Удовлетворительно»** выставляется при частичном соблюдении требований, предъявляемых к квалификационной работе. При этом автор неполно раскрывает суть проблемы, исследовательская часть выполнена недостаточно тщательно, но полученные результаты могут быть использованы в практической работе.
- **«Неудовлетворительно»** – если не соблюдены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, автор не может аргументировано ответить на вопросы оппонентов.

Содержание Государственных итоговых испытаний базируется на компетенциях выпускника Университета как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

### **5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении 6,8.**

Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ профилю «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций», комплектуются выпускающей кафедрой журналистики.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре журналистики (*Приложение 6*).

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации (*Приложение 8*).

### **5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной образовательной программы, разрабатываемые и реализуемые в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания – это комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы, критерии оценки воспитательной деятельности).

В основу рабочей программы воспитания ПГУ им. Т. Г. Шевченко положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы.

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по специальности 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ профилю «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций», и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

В Календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ПГУ им.

Т. Г. Шевченко, деятельности общественных организаций университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9* к ОПОП.

Университет обеспечивает свободный доступ к ОПОП для преподавателей, обучаемых и иных заинтересованных лиц путем размещения на ЭИОС Университета ОПОП и ее компонентов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии);
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

### **6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6.4. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. ГОС ВО п. 4.4.3.

Не менее 75 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует ГОС ВО п.4.4.5.

Не менее 75 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует ГОС ВО п.4.4.5.

#### **6.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### **6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе как правило привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

*Внутренняя оценка качества образовательной деятельности* проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета/ института/ филиала.

*Внешняя оценка качества образовательной деятельности* по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Зав. кафедрой журналистики



С.Л. Распопова

Профессор кафедры журналистики



С.В. Олейников

Доцент кафедры журналистики



Н.И. Иовва

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщённых трудовых функций.

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

**Перечень профессиональных стандартов,**  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению  
42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ  
профиль «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34882), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
3	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
4	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
5	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
6	11.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)

	Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный № 34035)
--	---

**Перечень обобщённых трудовых функций,**  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
по направлению 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ  
профиль «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	7	Разработка макета ресурса	А/01.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства	7	Руководство производственным отделом	В/01.7	7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01.7	7
				Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02.7	7
				Планирование аналитических работ в ИТ- проекте	D/03.7	7
				Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04.7	7
				Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05.7	7
				Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06.7	7
				Оценка	D/07.7	7

				квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков		
				Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	D/08.7	7
				Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09.7	7
				Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	D/10.7	7
11.004 Ведущий телевизионной программы	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	В/01.7	7
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	В/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов	В/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков	В/03.7	7

				сдачи		
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	В/04.7	7
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7
11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	7	Разработка макета издания	А/01.7	7
				Отбор иллюстративных материалов	А/02.7	7
				Заказ печати тиража и прием выполненной работы	А/03.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ	7	Руководство отделом допечатной подготовки	В/01.7	7
				Распределение материалов между отделами	В/02.7	7
				Прием выполненной работы	В/03.7	7

**Материально-техническое обеспечение**  
 основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
 42.04.05 МЕДИАКОММУНИКАЦИИ  
 профиль «Проектирование и управление в сфере медиакоммуникаций»

№ п/п	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i>	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Б1.О.01 Методика и методология научного исследования	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
2	Б1.О.02 История и философия науки	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
3	Б1.О.03 Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
4	Б1.О.04 Современные теории массовой коммуникации	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
5	Б1.О.05 Маркетинговые коммуникации	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
6	Б1.О.06 Проблемы современности и повестки дня СМИ	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
7	Б1.О.07	Учебная аудитория для проведения	г. Тирасполь,

	Современный медиатекст	практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	ул. 25 Октября, 128
8	Б1.О.08 Продюсирование в медиасреде	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
9	Б1.О.09 Медиаэкономика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
10	Б1.О.10 Информационное право и интеллектуальная собственность	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
11	Б1.О.11 Журналист в экстремальных условиях	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
12	Б1.О.ДВ.01 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
13	Б1.В.01 Редакторская деятельность в новых медиа	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
14	Б1.В.02 Практикум «Новость в развитии»	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
15	Б1.В.03 Современные медиасистемы	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
16	Б1.В.ДВ.01.01 Контент-анализ политических текстов СМИ Б1.В.ДВ.01.02	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

	Дискурс-анализ текстов современных СМИ		
17	Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01 Конвергентные СМИ и новые медиа Б1.В.ДВ.02.02 Регионоведение	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
18	Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01 Создание авторских телепрограмм Б1.В.ДВ.03.02 Семиотика медиа	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
19	Б1.В.ДВ.04.01 Медиаменеджмент Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративная журналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
20	Б1.В.ДВ.05.01 Современные журналистские технологии Б1.В.ДВ.05.02 Планирование и программирование СМИ	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
21	Б1.В.ДВ.06.01 Системная характеристика приднестровских СМИ Б1.В.ДВ.06.02 Информационные агентства Приднестровья	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
22	Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
23	Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика	СМИ Приднестровья	
24	Б2.В.03 (П) Научно-исследовательская практика	Кафедра журналистики	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
25	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика	Кафедра журналистики	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
26	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистранта	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

27	ФТД.01 Искусственный интеллект и нейросети в медиаиндустрии	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
----	---	---	--------------------------------------