

5-1

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет



(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Бакалавриат**

Направление

**42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**

Профиль

**«Мультимедийная журналистика»**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная/заочная**

**ГОД НАБОРА 2024**

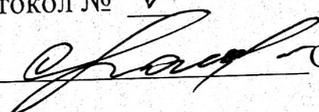
Тирасполь, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профилю подготовки «Мультимедийная журналистика» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Филологический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры журналистики

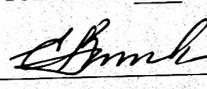
« 14 » 03 2024 г. протокол № 4

Заведующая выпускающей кафедрой  С.Л. Распопова

ОПОП рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии филологического факультета « 03 » 04 2024 г. протокол № 8

Председатель УМК  Ю.П. Зинган

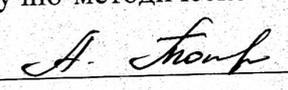
ОПОП одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета « 15 » 04 2024 г. протокол № 8

Декан филологического факультета  Е.В. Корноголуб

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

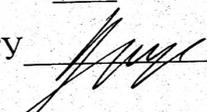
« 22 » 05 2024 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  доцент О.В. Еремеева

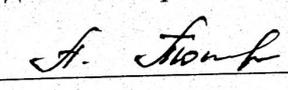
Начальник УМУ  А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

« 29 » 05 2024 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие Приказом ректора от « 05 » 06 2024 г. протокол № 713-02

Начальник УМУ  А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ А.В. Топор

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**Направление**  
**42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**  
**Профиль**  
**«Мультимедийная журналистика»**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений .....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
<b>3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по направлению ЖУРНАЛИСТИКА.....</b>	<b>10</b>
3.1. Профиль образовательной программы.....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП .....	10
3.3. Объем программы .....	10
3.4. Срок получения образования .....	10
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	10
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....</b>	<b>11</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	11
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>19</b>
5.1. Структура и объем ОПОП .....	19
5.2. Учебный план и календарный учебный график .....	19
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик .....	20
5.4. Государственная итоговая аттестация.....	35
5.5. Фонды оценочных средств (ФОС).....	38
5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы .....	39
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>40</b>

6.1. Общесистемные требования.....	40
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	40
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
6.4. Кадровые условия реализации программы.....	41
6.5. Финансовые условия реализации программы .....	42
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	42
<b>7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>44</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа, (далее – ОПОП) реализуемая по направлению подготовки **42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА** профилю «Мультимедийная журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.П. Шевченко» на филологическом факультете с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, утвержденного приказом № 524 Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их достижений содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>РФ</b>		
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245
3	Положение о практической подготовке обучающихся	МН ФО РФ и МП РФ от 05.08. 2020 г. № 885/390
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636
5	Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 08.06.2017 № 524

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<b>ПМР</b>		
1	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-111 в текущей редакции
2	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	<a href="http://minsoctrud.gospmr.org">http://minsoctrud.gospmr.org</a>
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 г. № 1469
4	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 15.05.2018 г. № 458
5	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
6	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. № 604
<b>ПГУ</b>		
1	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 № 336
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022 № 793-ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	Приказ от 02.11.2022 № 1108-ОД
4	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	от 07.06.2022 №716

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП - примерная основная образовательная программа;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ТД – трудовое действие;
- ПС – профессиональный стандарт
- ФОС - фонд оценочных средств
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
- БРС - балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;
- КМС - кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- СМИ - средства массовой информации

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### *Области и сферы профессиональной деятельности*

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профилю «Мультимедийная журналистика», освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- авторский
- редакторский
- проектный

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

– журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам, передаваемый по различным каналам СМИ.

### 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Министерства по социальной защите и труду)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

		требованиями разных типов СМИ и других медиа	
	проектный	Осуществление проектной деятельности с учетом специфики разных типов СМИ	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам СМИ

**Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Профиль образовательной программы**

Образовательная программа в рамках направления подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА ориентирована на подготовку обучающихся по профилю: «Мультимедийная журналистика».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

#### **3.4 Срок получения образования**

по очной форме обучения составляет 4 года

по заочной форме обучения составляет 5 лет.

#### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИД УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИД. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД. УК. 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД. УК. 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД. УК. 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД. УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД. УК-3.2. Демонстрирует способность

		эффективного речевого и социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД. УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИД. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИД. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИД. УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД.УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому ИД. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. ИД. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровые сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД.УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. ИД.УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД. УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИД. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД. УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. ИД. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД. УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. ИД. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД. оПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД. оПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД. оПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД. оПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД. оПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД. оПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД. оПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД. оПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД. опк-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД. опк-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД. опк-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД. опк-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД. опк-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД. опк-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>			
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом	ИД,пко-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД пко-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями,

фики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД. ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД. ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД. ПКО-1.5. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД. ПКО-1.6. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>			
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИД. ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и(или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИД. ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и(или) продукте ИД. ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД. ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

#### 4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКр-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально- и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИД. ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД. ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД. ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКр-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ИД. ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ИД. ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ИД. ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>			
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКр-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ИД. ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ИД. ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ИД. ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>			
Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКр-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ИД. ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД. ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ИД. ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКр-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ИД. ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ИД. ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИД. ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем ОПОП

**Структура** ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159 з.е.	207
Блок 2	Практика	не менее 12 з.е.	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9 з.е.	9
Объем программы		240 з.е.	

В **Блок 1 Дисциплины (модули)** входят базовые дисциплины: философия, история России, всеобщая история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности (согласно ГОС п.2.2., согласно п. 2.3 – дисциплины по физической культуре и спорту) и другие в соответствии с утвержденным каркасом, и ряд дисциплин, определяемых кафедрой самостоятельно.

В **Блок 2 Практика** включены следующие виды практик – *учебная и производственная*.

В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

*учебная практика (профессионально- ознакомительная)*

*производственная практика (профессионально-творческая и преддипломная)*

В **Блок 3 Государственная итоговая аттестация** входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Объем обязательной части**, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет в УП 57,9 общего объема образовательной программы, что соответствует ГОС п.2.9 (не менее 40 %)

### 5.2. Учебный план и календарный график учебного процесса

Представлены в *Приложениях 2,3*.

#### Учебный план

Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой журналистики в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА «Мультимедийная журналистика».

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам

обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ОПОП, утверждается единым пакетом в установленном порядке (Приложение 2).

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате филологического факультета, рабочие копии – на кафедре журналистики и выставляются на портале университета в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и на сайте факультета.

### **Календарный график учебного процесса**

Формируется на весь срок обучения в соответствии с требованиями ГОС ВО и утверждается вместе с учебным планом. Определяет тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, НИР, подготовка выпускной квалификационной работы, ГИА, каникулы, и содержит сводные данные по бюджету времени) (Приложение 3).

### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик**

Представлены в *Приложениях 4,5*.

#### **Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

РПД и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО и хранятся на кафедре журналистики. РПД, программы учебных и производственных практик, отражены в содержании ОПОП ВО в форме аннотаций.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. В РПД определяется место дисциплины в ОПОП ВО, ее связь с другими дисциплинами, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающихся), трудоемкость (в з. е. и часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися.

#### **Программы учебных и производственных практик**

Практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик отражается в форме аннотаций.

Аннотации ПП и РПД размещаются на ЭИОС.

### Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>				
<b>Обязательная часть</b>				
Б1.О.01	<b>Философия</b> Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.	УК-1, УК-5	3	Зачет с оценкой
Б1.О.02	<b>История России</b> Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIVXVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI	УК-5	4	Экзамен
Б1.О.03	<b>Всеобщая история</b> Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5	2	Зачет
Б1.О.04	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5 .Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8	2	Зачет с оценкой
Б1.О.05	<b>Основы российской государственности</b> Раздел 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои. Раздел 2. Российское государство-цивилизация.	УК-5	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Раздел 4. Политическое устройство России.			
Б1.О.06	<b>Физическая культура и спорт</b> Раздел 1. Лёгкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7	2	Зачет
Б1.О.07	<b>Элективный курс по физической культуре и спорту</b> Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7	328 ч.	Зачет (очная ф. 2,4,6 сем; заочная форма 2,4,6 сем.)
Б1.О.08	<b>Введение в профессиональную деятельность</b> Раздел 1. Генезис и развитие журналистской профессии. Раздел 2. Специфика журнализма как профессии. Раздел 3. Журналистская профессия в обществе Журналистика в мире профессий. Раздел 4. Профессиограмма журнализма Раздел 5. Личность журналиста Раздел 6. Журналистское образование Раздел 7. Культура умственного труда студентов. Формы учебной работы.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	2	Зачет
Б1.О.09	<b>Правоведение и антикоррупционное поведение</b> Раздел 1. Основы теории государства Раздел 2. Основы теории права Раздел 3. Основы конституционного право Раздел 4. Основы гражданского права Раздел 5. Основы семейного права Раздел 6. Основы трудового права Раздел 7. Основы уголовного права Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения. Раздел 9. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции.	УК-2 УК-10	2	Зачет
Б1.О.10	<b>Экономика и основы финансовой грамотности</b> Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности. Раздел 2. Основы микроэкономики. Раздел 3. Основы макроэкономики	УК-9	2	Зачет
Б1.О.11	<b>Система СМИ</b> Раздел 1. Средства массовой информации как системный объект Раздел 2. Типологическая характеристика средств массовой информации	ОПК-5, ПКО-1, ПКр-1	4	Экзамен

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.О.12	<b>Экономика и менеджмент СМИ</b> Раздел 1. Экономическая природа СМИ. Раздел 2. Финансирование медиапредприятия Раздел 3. Специфика рынка СМИ Раздел 4. Экономические особенности печатных СМИ Раздел 5. Экономические особенности электронных СМИ Раздел 6. Управление медиапредприятием	ОПК-2, ОПК-5	3	Зачет с оценкой
Б1.О.13	<b>Профессионально-творческие студии</b> Раздел 1. Принципы создания медиатекстов Раздел 2. Практика создания медиатекстов	ОПК-4, ПКО-1, ПКО-2, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.О.14	<b>Основы теории журналистики</b> Раздел 1. Журналистика как предмет изучения Раздел 2. Журналистика как сфера массовой-информационной деятельности	ОПК-2, ОПК-5, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.О.15	<b>Проблематика в СМИ</b> Раздел 1. Проблемно-тематический ландшафт медиа Раздел 2. Работа над журналистскими проектами разной тематической направленности	ОПК-5, ОПК-6, ПКО-1 ПКр-1	4	Экзамен
Б1.О.16	<b>Выпуск учебных СМИ</b> Раздел 1. Структура редакции Раздел 2. Работа секретариата. Раздел 3. Планирование работы редакции. Раздел 4. Подготовка материалов. Раздел 5. Этапы процесса работы: от рукописи к оригиналу	ПКр-1, ПКр-2, ПКр-3	4	Экзамен
Б1.О.17	<b>Работа журналиста в газете</b> Раздел 1. Современная пресса Раздел 2. Характер и условия газетного труда Раздел 3. Организация работы журналистов в редакционных подразделениях	ПКр-1, ПК-р2, ПКр-3	3	Зачет с оценкой
Б1.О.18	<b>Мастерство журналиста</b> Раздел 1. Пресса. Раздел 2. Телевидение.	ОПК-7, ПКО-1, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.О.19	<b>Техника и технология СМИ</b> Раздел 1. Технические и выразительные средства медиа Раздел 2. Технологии медиапроизводства	ОПК-6, ПКО-1, ПКр-3	4	Экзамен
Б1.О.20	<b>Основы рекламы и PR</b> Раздел 1. Понятие и функции рекламы. Раздел 2. Реклама в СМИ. Раздел 3. Виды реклам. Раздел 4. Реклама в структуре PR. Раздел 5. Технологии PR.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	5	Экзамен в +КР (6 сем.)
Б1.О.21	<b>Современная медиаречь и медиатекст</b> Раздел 1. Современная медиаречь, её особенности.	ОПК-1; ОПК-3	4	Экзамен +КР

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 2. Медiateкст как продукт медиакоммуникаций.			
Б1.О.22	<p><b>Журналистика новостей</b></p> <p>Раздел 1. Новость как базовая единица журналистики.</p> <p>Раздел 2. Параметры релевантности новости: близость к аудитории, актуальность, заметность, необычность, наличие конфликта.</p> <p>Раздел 3. Принцип перевернутой пирамиды как основа текстообразования в новостной журналистике.</p> <p>Раздел 4. Структура короткой новости и расширенной новостной заметки.</p> <p>Раздел 5. Виды новостей. Новость-факт, новость-событие, новость-цитата.</p> <p>Раздел 6. Виды актуальности. Непосредственная, латентная, календарная, собственная, кажущаяся.</p> <p>Раздел 7. Информирование о предстоящем событии. Многопредметная новость.</p> <p>Раздел 8. «Оживленная новость».</p> <p>Раздел 9. Схема «Песочные часы».</p> <p>Раздел 10. «Мягкая новость». Фиче.</p> <p>Раздел 11. Важные элементы новостного материала.</p> <p>Раздел 12. Фокус материала.</p> <p>Раздел 13. Форматы новостей информационного агентства.</p>	ОПК-1, ОПК-4, ПКО-1	4	Экзамен
Б1.О.23	<p><b>Стилистика и литературное редактирование</b></p> <p>Раздел 1. Практическая стилистика русского языка</p> <p>Раздел 2. Литературное редактирование</p>	ПКО-2, ПКр-1, ПКр-2	4	Экзамен
Б1.О.24	<p><b>Современная отечественная публицистика</b></p> <p>Раздел 1. Отечественная публицистика: понятие и особенности</p> <p>Раздел 2. Современная публицистика: виды, жанры, имена</p>	УК-1, ПКО-2, ПКр-5	2	Зачет
Б1.О.25	<p><b>Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)</b></p> <p>Раздел 1. История возникновения компьютерного дизайна. Основные термины и определения. Практическая направленность компьютерного дизайна.</p> <p>Раздел 2. Основные сведения об оборудовании, необходимом для современной дизайн-студии: компьютеры, дисплейные системы, принтеры, сканеры, офисная полиграфия, прикладное программное обеспечение</p> <p>Раздел 3. Терминологические сведения дизайнерского производства. Основные возможности программ верстки страниц.</p> <p>Раздел 4. Инфографика. Подходы, особенности и разновидности.</p> <p>Раздел 5. Основные параметры пакетов прикладных</p>	ПКр-2, ПКр-3, ПКр-4	4	Экзамен

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	программ. Программы: CorelDraw, QuarkXPress, Adobe Indesign. Раздел 6. Программы обработки текстов. Оценка программного обеспечения обработки текста. Программа Microsoft Office. Программы обработки графической информации. Программы обработки графики			
Б1.О.26	<b>История отечественной литературы</b> Раздел 1. Древнерусская литература: особенности, жанры и их развитие Раздел 2. Литература 18 века: ведущие направления, представители и жанры Раздел 3. Литература начала 19 века: романтизм, особенности, представители	ОПК-3	7	Зачет во 2 сем. Экзамен в 4 сем.
Б1.О.27	<b>История зарубежной литературы</b> Раздел 1. История античной литературы Раздел 2. Литература Средних веков, Эпохи Возрождения Раздел 3. Литература начала 17 века Раздел 4. Литература начала 18 века Раздел 5. Литература начала 19 века (романтизм) Раздел 5. Литература начала 19 века (реализм)	ОПК-3	9	Зачет во 2 сем. Экзамен в 4 сем. см УП
Б1.О.28	<b>История отечественной журналистики</b> Раздел 1. Возникновение и развитие отечественной периодической печати в XVIII веке Раздел 2. Журналистика первой половины XIX века Раздел 3. Журналистика второй половины XIX века Раздел 4. Журналистика начала XX века Раздел 5. Отечественная журналистика в период Раздел Временного правительства (февраль – октябрь 1917 г.) Раздел 6. Советская журналистика первой полов. XX в. Раздел 7. Советская журналистика второй полов. XX в. Раздел 8. СМИ России в эпоху «перестройки», на современном этапе. СМИ Приднестровья XX века, на современном этапе.	ОПК-3	4	Экзамен
Б1.О.29	<b>История журналистики ПМР</b> Раздел 1. Становление приднестровской журналистики в начале XX в. Раздел 2. Развитие журналистики Приднестровья в 40-е – 90-е гг. XX в. Раздел 3. Журналистика Приднестровья в 90-е гг. XX в.- нач. XXI в. Раздел 4. Система журналистики Приднестровья на современном этапе.	ОПК-3	2	Зачет
Б1.О.30	<b>История зарубежной журналистики</b> Раздел 1. Введение в мировую журналистику.	ОПК-3	3	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 2. Журналистика стран Западной Европы и США XIX века. Раздел 3. Журналистика XX века. Раздел 4. Зарубежная журналистика конца XX-начала XXI века.			
Б1.О.31	<b>Основы теории медиатекста</b> Раздел 1. Основы теории медиатекста, объект и предмет изучения. Основные категории. Раздел 2. Типы и разновидности медиатекстов. Структура. Выражение в тексте авторской модальности	ОПК-3	2	Зачет
Б1.О.32	<b>Психология журналистики</b> Раздел 1. Психологический компонент основных функций СМИ. Личностные и общественные ценности в журналистике Раздел 2. Модель мира журналистики. Проблема формирования медиареальности Раздел 3. Проблема психологической информационной безопасности в современной журналистике: причины и последствия Раздел 4. Психологические направления создания медиатекста. Закономерности и сложности восприятия медиасообщения Раздел 5. Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты массовой информации Раздел 6. Личность журналиста: особенности и типология. Создание профессионального образа	УК-3, ОПК-5, ПКр-5	4	Зачет в 9 сем., экзамен в 10 сем.
Б1.О.33	<b>Методология, виды и способы журналисткой деятельности</b> Раздел 1. Принципы работы современной редакции Раздел 2. Методология журналистской деятельности в современном контексте	ОПК-5	4	Экзамен
Б1.О.34	<b>Литературная работа журналиста</b> Раздел 1. Особенности литературной работы журналиста Раздел 2. Особенности текста журналиста Раздел 3. Типы журналистских текстов	ПКО-1, ПКр-1	3	Зачет с оценкой
Б1.О.35	<b>Жанры журналистики</b> Раздел 1. Жанрообразующие факторы в журналистике. Раздел 2. Характеристика информационных жанров. Раздел 3. Информационная корреспонденция. Информационный отчет Раздел 4. Репортаж Раздел 5. Характеристика аналитических жанров. Аналитический отчет. Аналитическая корреспонденция Раздел 6. Интервью. Комментарий.	УК-3, ОПК-2, ПКО-2	4	Экзамен +КР

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 7. Статья. Раздел 8. Рецензия. Раздел 9. Характеристика художественно-публицистических жанров. Раздел 10. Очерк. Сатирические жанры.			
Б1.О.36	<b>Фото-и инфографика</b> Раздел 1. Средства визуальной коммуникации – фотофография и дизайн. Раздел 2. Средства визуальной коммуникации – инфографика и дизайн.	УК-1, ОПК-6	3	Зачет с оценкой
Б1.О.37	<b>Творческий практикум</b> Раздел 1. Профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера. Раздел 2. Методы сбора, проверки и анализа информации; Раздел 3. Основные жанры журналистских текстов, функционирования различных мультимедийных платформ Раздел 4. Особенности процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	УК-1; ПКО-1; ПКр-5	2	Зачет
Б1.О.38	<b>Мультимедийные форматы</b> Раздел 1. Мультимедийные технологии. Раздел 2. Мультимедийные форматы.	УК-1; ОПК-5; ПКО-1	2	Зачет
Б1.О.ДВ.01	<b>Иностранный язык</b>			
Б1.О.ДВ.01.01	<b>Иностранный язык (английский)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
Б1.О.ДВ.01.02	<b>Иностранный язык (немецкий)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	6	Экзамен
Б1.О.ДВ.01.03	<b>Иностранный язык (французский)</b> Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
Б1.В.01	<b>История ПМР</b> Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.).	УК-5	3	Экзамен

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).			
Б1.В.02	<b>Основы политической власти ПМР</b> Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством	УК-5	2	Зачет
Б1.В.03	<b>Методы исследовательской деятельности</b> Раздел 1. Осуществление и организации исследовательской деятельности в образовательных организациях. Раздел 2. Осуществление и организации проектной деятельности в образовательных организациях.	УК-1 УК-2	3	Зачет с оценкой
Б1.В.04	<b>Работа в пресс-службе</b> Раздел 1. Общая характеристика российских и приднестровских государственных пресс-служб. Раздел 2. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Раздел 3. Информационная работа государственных учреждений со СМИ Раздел 4. Формы и методы работы пресс-службы Раздел 5. Российский и зарубежный опыт использования пресс-служб в государственной службе.	ОПК-1, ОПК-7, ПК-4	3	Зачет с оценкой
Б1.В.05	<b>Правовые основы журналистики</b> Раздел 1. Источники законодательства о СМИ Раздел 2. Организация деятельности редакции Раздел 3. Государственная политика в области СМИ Раздел 4. Свобода информации Раздел 5. Защита чести, достоинства и деловой репутации	УК-2, ОПК-2	2	Зачет
Б1.В.06	<b>Профессиональная этика журналиста (включая "Аксиологию журналистики")</b> Раздел 1. Мораль и этика как теоретические конструкты и регуляторы общества и профессионального поведения Раздел 2. Журналистика и мораль Раздел 3. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста Раздел 4. Профессионально-этические нормы в журналистике Раздел 5. Этические стандарты и кодексы: основные	УК-2, ОПК-5, ПКО-1, ПКр-5	3	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	требования к журналисту			
Б1.В.07	<b>Журналист в Интернете. Основы ЭПИ</b> Раздел 1. Основные свойства Интернет-журналистики Раздел 2. Организация работы редакции Интернет-издания Раздел 3. Журналист в интернете. ЭПИ.	ОПК-6, ПКО-2, ПКр-3	3	Зачет с оценкой
Б1.В.08	<b>Дикторское мастерство</b> Раздел 1. Дикторское мастерство: артикуляция, дикция, орфоэпические нормы Раздел 2. Дикторское мастерство: практикум	ПКр-1	2	Зачет
Б1.В.09	<b>Технология интервью</b> Раздел 1. Концепции интервью Раздел 2. Режиссура интервью Раздел 3. Искусство задавать вопросы Раздел 4. Закон и этические коллизии Раздел 5. Интервью для печати, радио, эфира, интернета	ОПК-1, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.В.10	<b>ТВ-журналистика</b> Раздел 1. Тележурналистика XXI века: опыт прошлого и вызовы будущего Раздел 2. Технология телевизионного производства Раздел 3. Роль журналиста в телевизионном производстве	ОПК-1, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.В.11	<b>Радиожурналистика</b> Раздел 1. Основы радиожурналистики Раздел 2. Жанры радиожурналистики	ОПК-1, ПКр-1	5	Экзамен
Б1.В.12	<b>Основы операторского мастерства и телемонтажа</b> Раздел 1. Операторское мастерство Раздел 2. Видеомонтаж	ОПК-6, ПКО-1, ПКр-1	4	Экзамен
Б1.В.13	<b>Язык СМИ</b> Раздел 1. Теоретические основы изучения языка СМИ Раздел 2. Публицистический текст как основная категория медиалингвистики Раздел 3. Лингвомедийные свойства основных типов текстов СМИ	УК-4, ОПК-3, ПКО-1	5	Экзамен
Б1.В.14	<b>Формирование контента в теле- и радиовещании</b> Раздел 1. Формирование контента на радио Раздел 2. Формирование контента на телевидении Раздел 3. Формирование контента в новых медиа	ОПК-6, ПКО-1	7	Зачет в 6 сем. Экзамен в 7 сем.

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 <b>Официальный язык</b>			
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Официальный язык (молдавский)</b> Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Официальный язык (украинский)</b> Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи			
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>			
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Социология журналистики</b> Раздел 1. Социология журналистики в системе социологии. Объект и предмет социологии журналистики Раздел 2. Социальные функции СМИ Раздел 3. Эмпирические исследования СМИ: процедура и методы Раздел 4. Аудитория СМИ Раздел 5. Журналист и редакция как объект социологии журналистики Раздел 6. Социолингвистический анализ журналистского текста	УК-2; ОПК-2	2	Зачет
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Основы звукозаписи и радиомонтажа</b> Раздел 1. Основы звукозаписи и радиомонтажа» Раздел 2. Основы радиомонтажа	ОПК-6, ПКО-1, ПКр-1	2	Зачет
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>			
Б1.В.ДВ.03.01	<b>Основы имиджелогии</b> Раздел 1. Введение в имиджелогию. Раздел 2. Инструментарий имиджелогии. Структура имиджа. Раздел 3. Типы имиджа.	ОПК-5, ОПК-7, ПКО-1	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.02	<b>Регионоведение</b> Раздел 1. Социоэкономическое и социокультурное формирование пространственной структуры Приднестровья. Раздел 2. Основные закономерности развития ПМР.	ОПК-5, ОПК-7, ПКО-1	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>			
Б1.В.ДВ.04.01	<b>Современные концепции периодических изданий</b> Раздел 1. Современные концепции периодических изданий» является Раздел 2. Особенности и виды периодических изданий	УК-4, ОПК-3, ПКО-1	2	Зачет
Б1.В.ДВ.04.02	<b>Социальные медиа</b> Раздел 1. Специфика социальных медиа как нового	ОПК-1; ОПК-6	2	Зачет

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	типа средств массовой информации и коммуникации. Раздел 2. Жанры и форматы социальных медиа			
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>			
Б1.В.ДВ.05.01	<b>Международное гуманитарное право и СМИ</b> Раздел 1. История развития и современное состояние МГП. Раздел 2. Действующие нормативные документы и основные положения международного гуманитарного права,	ОПК-1, ОПК-7, ПК-4	2	Зачет
Б1.В.ДВ.05.02	<b>Цифровые технологии в журналистике</b> Раздел 1. Теоретические и практические знания о современных компьютерных информационных технологиях. Раздел 2. Программное обеспечение для создания с информационного пространства.	УК-1	2	Зачет
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>			
Б1.В.ДВ.06.01	<b>Конвергентная журналистика</b> Раздел 1. Основы конвергентной журналистики Раздел 2. Работа журналиста в конвергентной редакции	ОПК-4, ОПК-7, ПКО-1	2	Зачет
Б1.В.ДВ.06.02	<b>Основы книгоиздания</b> Раздел 1. Современная индустрия книгоиздания Раздел 2. Издательство в структуре издательской отрасли Раздел 3. Нормативные документы и новые технологии в издательском деле	ОПК-4, ОПК-7, ПКО-1	2	Зачет
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>			
Б1.В.ДВ.07.01	<b>Политическая журналистика</b> Раздел 1. Политика как предмет журналистской деятельности Раздел 2. СМИ как субъект политического процесса Раздел 3. Творческий процесс журналиста, специализирующегося на освещении политических процессов	ОПК-1, ОПК-2	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.07.02	<b>Спортивная журналистика</b> Раздел 1. Социальная роль спортивной журналистики. Раздел 2. Виды, форматы, тенденции спортивной журналистике	ОПК-1, ОПК-2	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>			
Б1.В.ДВ.08.01	<b>Интернет-журналистика</b> Раздел 1. Взаимодействие журналистики и Интернета Раздел 2. Конвергентная журналистика. Форматы	ОПК-6, ПКО-1	3	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	интернет-журналистики Раздел 3. Интернет-СМИ.			
Б1.В.ДВ.08.02	<b>Аналитическая журналистика</b> Раздел 1. Аналитическая журналистика в современных медиа Раздел 2. Жанры и форматы аналитической журналистики	ПКО-1, ПКр-2, ПКр-5	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>			
Б1.В.ДВ.09.01	<b>Актуальные проблемы современности и журналистики</b> Раздел 1. Глобальные процессы современности в проблематике СМИ Раздел 2. Основные сферы общественной жизни как объект журналистики Раздел 3. Актуальные проблемы социальной практики в освещении СМИ	ОПК-4, ОПК-7	4	Экзамен
Б1.В.ДВ.09.02	<b>Актуальные проблемы современной науки и журналистика</b> Раздел 1. Глобальные процессы в науке в проблематике СМИ Раздел 2. Основные сферы науки как объект журналистики Раздел 3. Актуальные проблемы науки в освещении СМИ	ОПК-4, ОПК-7	4	Экзамен
<b>Блок 2. Практика</b>				
Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>			
Б2.В.01.01(У)	<b>Профессионально-ознакомительная практика</b> Раздел 1. <b>Организация практики</b> Заявление студента. Выбор места прохождения практики. Раздел 2. <b>Подготовительный этап</b> (теоретическая и техническая подготовка студентов). Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики. Раздел 3. <b>Производственный этап: экспериментальный, исследовательский</b> Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала, написание творческих работ Раздел 4. <b>Подготовка отчёта по практике</b> Написание отчета о практике Раздел 5. <b>Итоговая конференция</b> Выступление на конференции	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1	6	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б2.В.02	<b>Производственные практики</b>			
Б2.В.02.01 (П)	<b>Профессионально-творческая практика 1</b> Раздел 1. <b>Организация практики</b> Заявление студента. Выбор места прохождения практики. Раздел 2. <b>Подготовительный этап</b> (теоретическая и техническая подготовка студентов). Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики. Раздел 3. <b>Производственный этап: экспериментальный, исследовательский</b> Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала, написание творческих работ Раздел 4. <b>Подготовка отчёта по практике</b> Написание отчета о практике Раздел 5. <b>Итоговая конференция</b> Выступление на конференции	УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПКО-1	6	Зачет с оценкой
Б2.В.02.02 (П)	<b>Профессионально-творческая практика 2</b> Раздел 1. <b>Организация практики</b> Заявление студента. Выбор места прохождения практики. Раздел 2. <b>Подготовительный этап</b> (теоретическая и техническая подготовка студентов). Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики. Раздел 3. <b>Производственный этап: экспериментальный, исследовательский</b> Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала, написание творческих работ Раздел 4. <b>Подготовка отчёта по практике</b> Написание отчета о практике Раздел 5. <b>Итоговая конференция</b> Выступление на конференции	УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПКО-1, ПКО-2	6	Зачеты с оценкой
Б2.В.02.03 (Пд)	<b>Преддипломная практика</b> Раздел 1. <b>Организация практики</b> Заявление студента. Выбор места прохождения практики. Раздел 2. <b>Подготовительный этап</b> (теоретическая и техническая подготовка студентов). Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики. Раздел 3. <b>Производственный этап: экспериментальный, исследовательский</b> Присутствие на планерках, «летучках»,	ОПК-1, ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2, ПКр-5	6	Зачет с оценкой

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	сбор фактического материала, написание творческих работ и подготовка ВКР Раздел 4. <b>Подготовка отчёта по практике</b> Написание отчета о практике Раздел 5. <b>Итоговая конференция</b> Выступление на конференции			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>				
Б3.О.01	<p style="text-align: center;"><b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p> <p>Государственный экзамен по направлению 42.03.02 «Журналистика» предусматривает итоговый контроль сформированных компетенций по ОС ПГУ им. Т.Г. Шевченко и ОПОП. Цель государственного экзамена – проверка знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных выпускником за весь период обучения, а также сформированных навыков и умений, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к работе в СМИ и смежных областях.</p> <p>Основными задачами государственного экзамена является оценка степени усвоения студентами теоретических дисциплин, умения применять полученные знания и приобретенные навыки для решения конкретных задач, знания и понимания перспектив развития журналистики.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКО-2; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5	3	Экзамен
Б3.О.02	<p style="text-align: center;"><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра</b></p> <p>Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) – заключительный этап государственных аттестационных испытаний, цель которых – проверка способности выпускника бакалавриата решать задачи профессиональной деятельности в СМИ и смежных областях на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции в соответствии с Образовательным стандартом и Основной профессиональной образовательной программой.</p> <p>Главная цель ВКР – оценка уровня и качества подготовки выпускников, степени их профессиональной адаптации, умения использования сформированных в процессе обучения знаний, умений и</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	6	Экзамен

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	навыков при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с Образовательным стандартом ПГУ имени Т.Г. Шевченко по направлению подготовки «Журналистика».	ОПК-7; ПКО-1; ПКО-2; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ПКр-4; ПКр-5		
<b>ФТД. Факультативы</b>				
ФТД. 01	<b>История литературы родного края</b> Раздел I. Истоки литературы родного края Раздел II. Поэзия приднестровских авторов Раздел III. Проза приднестровских авторов Раздел IV. Драматургия и публицистика приднестровских авторов	УК-4; УК-5	2	Зачет

#### **5.4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация по направлению 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профилю «Мультимедийная журналистика» включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в *Приложении 7*.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальным и действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся, является приложением к ОПОП и хранится на кафедре журналистики.

#### **Государственный экзамен**

Государственный комплексный экзамен проводится в устной форме на открытом заседании экзаменационной комиссии при наличии не менее одной второй ее состава плюс один человек. Результаты государственного экзамена определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. На государственном экзамене студенту предлагается комплексный экзаменационный билет с тремя вопросами. Необходимо ответить на вопросы, соотносимые с разделами программы государственного комплексного экзамена по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, а также представить свое творческое досье, сложившееся по результатам всех видов практик.

Творческое досье – это собрание авторских материалов выпускника, характеристик, рекомендаций, отражающих прохождение учебной, всех производственных, преддипломной практики и материалов возможной штатной или внештатной профессиональной работы в СМИ, участие в НИРС, публикации тезисов выступлений на конференциях и т.д.

Дисциплины, выносимые на Государственный экзамен: *Система СМИ, Основы*

*теории журналистики*

*Жанры журналистики, Основы рекламы и PR, История отечественной журналистики, Правовые основы журналистики, Профессиональная этика журналиста (включая «Аксиологию журналистики»), ТВ-журналистика, Радиожурналистика, Работа в пресс-службе.*

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

Критерии оценок ответа на государственном комплексном экзамене.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за полный, уверенный, четкий, осмысленный и хорошо структурированный ответ на вопрос, указанный в билете. Отдельные смысловые неточности не снижают общего качества ответа. Оценка «отлично» предполагает ответ, полностью соответствующий теме и обозначенным проблемам, демонстрирующий глубокие и разносторонние знания излагаемого материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом в пределах поставленных вопросов. Студент выстраивает ответ логично, с развернутой аргументацией, анализом и убедительными примерами из практики работы журналистов, обосновывает свою точку зрения. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник ответил на три вопроса: как минимум два из них получили полное решение (точные, правильные ответы). Ответ на один из вопросов может иметь незначительные погрешности в представлении материала, фактические неточности, недостаточное знание отдельных сторон практики СМИ. Кроме того, выпускник получил отличный отзыв на творческое досье (возможны мелкие недостатки в досье).

Оценка «ХОРОШО» выставляется за полный, но плохо структурированный ответ на вопрос, указанный в билете. Выпускник дает осмысленный ответ, достаточно полно раскрывающий тему, обнаруживающий хорошее знание теоретического материала и его практических, прикладных аспектов. Допускается 3-4 небольших погрешности, неточности или фактические ошибки в ответах.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации. Если выпускник строит ответ логично, демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты, но допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обосновании своей точки зрения, не всегда может привести примеры из практики СМИ. Оценка «хорошо» ставится, если два вопроса получили точные, правильные ответы, но один вопрос не представлен в полном объеме. Получен положительный отзыв на творческое досье (возможны малозначительные недостатки в досье).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если ответ на вопрос характеризуется определенными смысловыми неточностями. Ответ в целом развивает тему и демонстрирует понимание связанных с ней проблем, но обнаруживает поверхностность, односторонность, неполноту и нелогичность изложения теоретических и практических аспектов материала, слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, недостаточность аргументации, невыразительность речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать

профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации. Также выпускник не может логично выстроить свой ответ, обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий. Выдвигаемые в ответе положения недостаточно аргументированы, выпускник не может связать теорию с практикой. Оценка «удовлетворительно» ставится, если один вопрос получил полное решение (точные, правильные ответы) и два вопроса не представлены в полном объеме. Кроме того, выпускник получил положительный отзыв на творческое досье (возможны серьезные недостатки в досье).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если ответ на вопрос экзаменационного билета характеризуется значительными неточностями, свидетельствующими о некомпетентности выпускника в соответствующей области, если содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации, выпускник не может связать теорию с практикой. Основанием для оценки «неудовлетворительно» является незнание основных базовых понятий и терминологии, теоретических основ материала, непонимание задач, поставленных в вопросах билета, грубое нарушение логики изложения, обилие фактических неточностей и большое количество разного рода ошибок при поверхностном и невразумительном анализе газетного текста.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если два вопроса не имели решения. Кроме того, выпускник получил отрицательный отзыв на творческое досье.

### **Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА представляет собой законченное исследование одной из общих либо частных проблем фундаментальных, либо специальных дисциплин, выдвигаемое автором на публичную защиту.

В программе ГИА отражены требования к содержанию, объему, структуре и процедуре защиты выпускных квалификационных работ.

ВКРБ может быть двух видов: исследовательская и профессионально-практической (творческая).

В *исследовательской выпускной квалификационной работе* анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики – печати, телевидения, радиовещания, сетевых или конвергентных СМИ. В своей исследовательской квалификационной работе выпускник должен:

- продемонстрировать умение выделить и обозначить актуальную и важную для общества и СМИ проблему;
- показать актуальность проблемы в определенной области журналистики;
- определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи исследования;
- проявить способность исследовать проблематику, основываясь на знании основных разделов истории и теории отечественной и зарубежной журналистики;
- уметь корректно оперировать основными теоретическими терминами и понятиями в системе СМИ;
- иметь первичные навыки анализа эмпирического материала и научной литературы, различных по типологии текстов;
- делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;
- владеть основами библиографической грамотности в соответствии с действующими стандартами оформления научных работ;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избран-

ной научно-исследовательской тематики своей работы.

В творческой выпускной квалификационной работе выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах для печати, телевидения, радио, интернета, а также достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания.

Творческая, профессионально-практическая квалификационная работа является комплексной. Работа представляет собой серию печатных, теле-, радиоматериалов, объединенных общей темой, подготовленных выпускником за последний год обучения, вместе с их теоретико-практическим осмыслением. Разделы практической части должны быть посвящены анализу эмпирического материала и публикаций в СМИ. В работе следует четко обозначить связь теории с практикой.

Квалификационные работы оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

- **«Отлично»** выставляется при полном соблюдении всех требований, предъявляемых к квалификационной работе, уверенной защите результатов проведенного исследования, убедительном аргументировании студентом своих суждений.

- **«Хорошо»** – в случае, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны, хотя автор достаточно четко излагает материал и результаты своей работы.

- **«Удовлетворительно»** выставляется при частичном соблюдении требований, предъявляемых к квалификационной работе. При этом автор неполно раскрывает суть проблемы, исследовательская часть выполнена недостаточно тщательно, но полученные результаты могут быть использованы в практической работе.

- **«Неудовлетворительно»** – если не соблюдены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, автор не может аргументировано ответить на вопросы оппонентов.

Содержание Государственных итоговых испытаний базируется на компетенциях выпускника Университета как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

### **5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении 6,8.**

Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профилю «Мультимедийная журналистика», комплектуются выпускающей кафедрой журналистики.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре журналистики (*Приложение 6*).

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации (*Приложение 8*).

## **5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 9.**

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной образовательной программы, разрабатываемые и реализуемые в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания – это комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы, критерии оценки воспитательной деятельности).

В основу рабочей программы воспитания ПГУ им. Т. Г. Шевченко положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по направлению 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА профилю «Мультимедийная журналистика», и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

В Календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ПГУ им. Т. Г. Шевченко, деятельности общественных организаций университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 9 к ОПОП.

Университет обеспечивает свободный доступ к ОПОП для преподавателей, обучаемых и иных заинтересованных лиц путем размещения на ЭИОС Университета ОПОП и ее компонентов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии);
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

### **6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6.4. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. ГОС ВО п. 4.4.3.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует ГОС ВО п. 4.4.5.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует ГОС ВО п. 4.4.5.

### **6.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе как правило привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

*Внутренняя оценка качества образовательной деятельности* проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

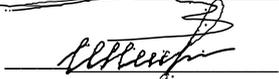
В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета/ института/ филиала.

*Внешняя оценка качества образовательной деятельности* по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Зав. кафедрой журналистики, доцент		С.Л. Распопова
Профессор кафедры журналистики		С.В. Олейников
Доцент кафедры журналистики		Н.И. Иовва

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщённых трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 5. Программы практик.
- Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД
- Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 8. ФОС ГИА
- Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

Перечень профессиональных стандартов и  
перечень обобщённых трудовых функций

**Перечень профессиональных стандартов,**  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>Об. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
2.	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34882), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
4.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
5.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
6.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

7.	11.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный № 34035)
----	--------	--

**Перечень обобщённых трудовых функций,**  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	A	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	7	Разработка макета ресурса	A/01.7	7
	B	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства	7	Руководство производственным отделом	B/01.7	7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01.7	7
				Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02.7	7
				Планирование аналитических работ в ИТ- проекте	D/03.7	7
				Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04.7	7
				Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05.7	7

				Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06.7	7
				Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	D/07.7	7
				Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	D/08.7	7
				Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09.7	7
				Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	D/10.7	7
11.004 Ведущий телевизионной программы	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	В/01.7	7
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	В/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов	В/02.7	7

				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	В/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	В/04.7	7
11.006 Редактор средств массовой информации	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7
11.008 Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	7	Разработка макета издания	А/01.7	7
				Отбор иллюстративных материалов	А/02.7	7
				Заказ печати тиража и прием выполненной работы	А/03.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ	7	Руководство отделом допечатной подготовки	В/01.7	7
				Распределение материалов между отделами	В/02.7	7
				Прием выполненной работы	В/03.7	7

**Материально-техническое обеспечение**  
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА  
профилю «Мультимедийная журналистика»

№ п/п	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i>	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Б1.О.01 Философия	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
2	Б1.О.02 История России	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
3	Б1.О.03 Всеобщая история	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
4	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
5	Б1.О.05 Основы российской государственности	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телеви-	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

		зор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	
6	Б1.О.06 Физическая культура и спорт	Стадион	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
7	Б1.О.07 Элективные курсы по физи- ческой культуре и спорту	Стадион	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
8	Б1.О.08 Введение в профессиональ- ную деятельность	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
9	Б1.О.09 Правоведение и антикорруп- ционное поведение	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
10	Б1.О.10 Экономика и основы финан- совой грамотности	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
11	Б1.О.11 Система СМИ	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
12	Б1.О.12 Экономика и менеджмент СМИ	Учебная аудитория для проведе- ния практических занятий: спе- циализированная мебель, телеви- зор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
13	Б1.О.13 Профессионально-творческие студии	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
14	Б1.О.14 Основы теории журналисти- ки	Учебная аудитория для проведе- ния практических занятий: спе- циализированная мебель, телеви- зор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
15	Б1.О.15 Проблематика в СМИ	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
16	Б1.О.16 Выпуск учебных СМИ	Учебная аудитория для проведе- ния практических занятий: спе- циализированная мебель, телеви- зор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
17	Б1.О.17 Работа журналиста в газете	Учебная аудитория для проведе- ния практических занятий: спе-	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

		<p>специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	
18	<p>Б1.О.18  Мастерство журналиста</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>
19	<p>Б1.О.19  Техника и технология СМИ</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>
20	<p>Б1.О.20  Основы рекламы и PR</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>
21	<p>Б1.О.21  Современная медиаречь и медиатекст</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>
22	<p>Б1.О.22  Журналистика новостей</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS  NL Acdmc, Интернет-браузер  Google Chrome</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>
23	<p>Б1.О.23  Стилистика и литературное редактирование</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук  ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013  RUS</p>	<p>г. Тирасполь,  ул. 25 Октября, 128</p>

		NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	
24	Б1.О.24 Современная отечественная публицистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
25	Б1.О.25 Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
26	Б1.О.26 История отечественной литературы	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
27	Б1.О.27 История зарубежной литературы	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
28	Б1.О.28 История отечественной журналистики	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
29	Б1.О.29 История журналистики ПМР	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
30	Б1.О.30 История зарубежной журна-	Учебная аудитория для проведения практических занятий: спе-	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

	листки	специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	
31	Б1.О.31 Основы теории медиатекста	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
32	Б1.О.32 Психология журналистики	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
33	Б1.О.33 Методология, виды и способы журналисткой деятельности	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
34	Б1.О.34 Литературная работа журналиста	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
35	Б1.О.35 Жанры журналистики	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
36	Б1.О.36 Фото- и инфографика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

		NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	
37	Б1.О.37 Творческий практикум	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
38	Б1.О.38 Мультимедийные форматы	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
39	Б1.О.ДВ.01 Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
40	Б1.В.01 История ПМР	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
41	Б1.В.02 Основы политической власти ПМР	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
42	Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
43	Б1.В.04 Работа в пресс-службе	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
44	Б1.В.05 Правовые основы журналистики	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

45	Б1.В.06 Профессиональная этика журналиста (включая "Аксиологию журналистики")	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
46	Б1.В.07 Журналист в Интернете. Основы ЭПИ	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
47	Б1.В.08 Дикторское мастерство	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
48	Б1.В.09 Технология интервью	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
49	Б1.В.10 ТВ-журналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
50	Б1.В.11 Радиожурналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
51	Б1.В.12 Основы операторского мастерства и телемонтажа	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

		ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	
52	Б1.В.13 Язык СМИ	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
53	Б1.В.14 Формирование контента в теле- и радиовещании	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
54	Б1.В.ДВ.01 Официальный язык	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
55	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 Б1.В.ДВ.02.01 Социология журналистики Б1.В.ДВ.02.02 Основы звукозаписи и радиомонтажа	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
56	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 Б1.В.ДВ.03.01 Основы имиджологии Б1.В.ДВ.03.02 Регионоведение	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
57	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 Б1.В.ДВ.04.01 Современные концепции периодических изданий Б1.В.ДВ.04.02 Социальные медиа	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128

58	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 Б1.В.ДВ.05.01 Международное гуманитарное право и СМИ Б1.В.ДВ.05.02 Цифровые технологии в журналистике	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
59	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 Б1.В.ДВ.06.01 Конвергентная журналистика Б1.В.ДВ.06.02 Основы книгоиздания	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
60	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 Б1.В.ДВ.07.01 Политическая журналистика Б1.В.ДВ.07.02 Спортивная журналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
61	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 Б1.В.ДВ.08.01 Интернет-журналистика Б1.В.ДВ.08.02 Интернет-журналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
62	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9 Б1.В.ДВ.09.01 Актуальные проблемы современности и журналистики Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы современной науки и журналистика	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
63	Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная практика	СМИ ПМР	
64	Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика 1	СМИ ПМР	
65	Б2.В.03(П) Профессионально-творческая практика 2	СМИ ПМР	
66	Б2.В.04(П) Преддипломная практика	СМИ ПМР	

67	БЗ.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
68	БЗ.О.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра	Учебная аудитория: специализированная мебель	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
69	ФТД.01 История литературы родного края	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
70	ФТД.02 Документальное кино	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128
71	ФТД.03 Русский язык и культура речи	Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128