

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук



УТВЕРЖДЕНО
Ректор университета
Профессор В.В. Соколов
«25» _____ 2024 г.
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль
Общий

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

ГОД НАБОРА: 2024

Тирасполь 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: общий, составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования РФ утвержденного приказом № 512 от 29 июня 2017 г.

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры философии и социальной коммуникации
« 15 » 02 2024 г. протокол № 6

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Н.А. Грошовкина

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК Института ГУ и СГН
« 06 » 03 2024 г. протокол № _____

Председатель УМК _____ С.Н. Гончар

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета ИГУ и СГН
« 21 » 03 2024 г. протокол № 4

Директор ИГУ и СГН _____ Е.М. Бобкова

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева

Начальник УМУ _____ А.В. Топор

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ
« 22 » 05 2024 г. протокол № 9

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ
« 29 » 05 2024 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ _____ Е.И. Брусенская

ОПОП *введена в действие* Приказом ректора от « 05 » 06 2024 г. № 713-02

Начальник УМУ _____ А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Начальник УМУ _____ А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Профиль образовательной программы.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....	9
3.3. Объем программы.....	9
3.4. Срок получения образования.....	9
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
5.1. Структура и объем ОПОП.....	19
5.2. Учебный план и календарный учебный график.....	19
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик.....	19
5.4. Государственная итоговая аттестация.....	30
5.5. Фонды оценочных средств (ФОС).....	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	30
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
6.1. Общесистемные требования.....	31
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	31
6.3. Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
6.4. Кадровые условия реализации программы.....	32
6.5. Финансовые условия реализации программы.....	33
6.6. Оценка качества образовательной деятельности.....	33
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль общий представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в ИГУ и СГН с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки № 512 от 08 июня 2017 г.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы¹

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<i>РФ</i>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245
3.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МНВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 512
<i>ПМР</i>		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г.

¹ Дополняется при необходимости

		№ 294-3-III в текущей редакции
2	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org от 15.08.2011г. № 583 (для всех отраслей народного хоз.)
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456)	от 28.12.2017 г. № 1469
4	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ от 15.05.2018 г. №458
5	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.02.2016 г. № 112
6	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604
ПГУ		
1	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020 г. № 366
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022 г. № 793-ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им Т.Г.Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	от. 02.11.2022 г. № 1108-ОД
4	Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ»ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2020 № 717-ОД

5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534- ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018г. № 1943-ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры	от 07.06.2022 г. № 716-ОД

1.3. Перечень сокращений

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщённая трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование;

ЗЕТ – зачетная единица труда;

УП – учебный план.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии:

06.009 – «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

06.013 – «специалист по информационным ресурсам»

Типы задач профессиональной деятельности

- организационная;
- проектная;
- социально-просветительская.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

	социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.
--	----------------------------	---	---

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н.

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н., приведены в *Приложении 1*.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки
Общий.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП
Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Срок получения образования:

по очной форме обучения 4 года.

по заочной форме обучения – 5 лет.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норма, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности,</p>

	социальной и профессиональной деятельности	адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.1. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Экономическая культура в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает и использует экономические категории, экономические законы и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, принимать обоснованные ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности ресурсов УК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК-10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиа тексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД ОПК 1.1. Выявляет отличительные особенности медиа текстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ ИД ОПК 1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ИД ОПК 1.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД ОПК 2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД ОПК 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. ИД ОПК 2.3. Умеет формулировать медиа текст толерантного содержания с национальных и этнических особенностей
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД ОПК 3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД ОПК 3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной

		<p>выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> <p>ИД ОПК 3.3.</p> <p>Умеет использовать коммуникативные культурные особенности региона в процессе создания и продвижения медиатекста</p>
Аудитория	<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД ОПК 4.1.</p> <p>Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ИД ОПК 4.2.</p> <p>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>ИД ОПК 4.3.</p> <p>Способен изучить специфические особенности целевой аудитории и выстроить стратегию работы в соответствии с ними</p>
Медиа коммуникационная система	<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ИД ОПК 5.1.</p> <p>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиа коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ИД ОПК 5.2.</p> <p>Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиа коммуникационной системы</p> <p>ИД ОПК 5.3.</p> <p>Применяет знания о тенденциях развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических условий при формировании рекламного продукта.</p>
Технологии	<p>ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p>ИД ОПК 6.1.</p> <p>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование</p>

	задач профессиональной деятельности	и программное обеспечение ИД ОПК 6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ИД ОПК 6.3. Соблюдает нормы информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД ОПК 7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД ОПК 7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом ИД ОПК 7.3. Соблюдает общепринятые и профессиональные этические нормы, осознавая деонтологическую составляющую профдеятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД ПК 1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

	каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности		общественностью ИД ПК 1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД ПК 1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД ПК 2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД ПК 2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД ПК 2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или)	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной	ПК-3. способность применять основные технологии	ИД ПК 3.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей	06.009 Специалист по продвижению и

коллективно о проекта в сфере рекламы и связей с общественнос тью	коммуникацио нный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группа м общественност и	маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационно го продукта	с общественностью ИД ПК 3.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД ПК 3.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта	распростране нию продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информацион ным ресурсам
---	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский

Продв ижение социал ьно значим ых ценнос тей с помощ ью комму никаци онного продук та	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-4. Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационно го продукта социальной ответственности	ИД ПК 4.1. Участствует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ИД ПК 4.1. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности ИД ПК 4.1. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	06.009 Специалист по продвижению и распростране нию продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информацион ным ресурсам
Продв	текст рекламы и	ПК-5. Участие в	ИД ПК 5.1.	06.009

<p>ижение комму никаци онного продук та путем взаимо действ ия с социал ьными группа ми, органи зациям и и персон ами с помощ ью различ ных канало в комму никаци и</p>	<p>связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>	<p>разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ИД ПК 5.2. Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ИД ПК 5.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>	<p>Специалист по продвижению и распростране нию продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информацион ным ресурсам</p>
---	---	--	---	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает в себя следующие блоки:

Структура программы		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	165
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В **Блок 1 Дисциплины (модули)** входят базовые дисциплины согласно ГОС ВО. Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физическая культура и спорт в объеме не менее 2 з.е. и в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В **Блок 2 Практика** включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

производственная практика (профессионально-творческая практика; преддипломная практика)

В **Блок 3 Государственная итоговая аттестация** входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Представлены в *Приложениях 2,3*.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Представлены в *Приложениях 4,5*.

5.4. Программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Индекс	Наименование разделов дисциплин и практик	Компетенции	Объем Зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	Философия Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология	УК-1 УК-5	108/3	Зачет с оценкой

	<p>Раздел 4. Гносеология</p> <p>Раздел 5. Общество как предмет философского анализа</p> <p>Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.</p>			
Б1.О.02	<p>История России</p> <p>Раздел 1. История как наука</p> <p>Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IXпервой трети XIIIвв.</p> <p>Раздел 3. Период перемен в истории Руси: государство в XIII- XV вв.</p> <p>Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI-XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса.</p> <p>Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований.</p> <p>Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в.</p> <p>Раздел 7. Россия в первой половине XX в. Раздел 8. Россия во второй половине XX в. – 2022г</p>	УК-5	144/4	Экзамен
Б1.О.03	<p>Всеобщая история</p> <p>Раздел 1. Введение во всеобщую историю.</p> <p>Раздел 2. Древний мир.</p> <p>Раздел 3. Средневековье.</p> <p>Раздел 4. Новое время.</p> <p>Раздел 5. Новейшее время.</p>	УК-5	72/2	Зачет
Б1.О.04	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий.</p> <p>Раздел 3. Экстремальные ситуации.</p> <p>Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.</p>	УК-8	72/2	Зачет с оценкой
Б1.О.05	<p>Основы российской государственности</p> <p>Раздел 1. Что такое Россия?</p> <p>Раздел 2. Российское государство-цивилизация.</p> <p>Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</p> <p>Раздел 4. Политическое устройство России</p> <p>Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.</p>	УК-5	72/2	Зачет

Б1.О.06	Физическая культура и спорт Раздел 1. Лёгкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7	72/2	Зачет
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7	328/9	Зачет / Зачет / Зачет
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Паблик рилейшнз: сущность, цели, задачи Раздел 2. Основы деятельности по обеспечению связей с общественностью	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	72/2	Зачет
Б1.О.09	Экономика и основы финансовой грамотности Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности. Раздел 2. Основы микроэкономики. Раздел 3. Основы макроэкономики.	УК-9	72/2	Зачет
Б1.О.10	Правоведение и антикоррупционное поведение Раздел 1. Основы теории государства и права Раздел 2. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции. Раздел 3. Экстремизм, терроризм как угроза национальной безопасности	УК-10	72/2	Зачет
Б1.О.11	Психология рекламы и связей с общественностью Раздел 1. Основы психологии рекламы и связей с общественностью Раздел 2. Психология восприятия в рекламе Раздел 3. Психологические основы связей с общественностью	УК-3	108/3	Экзамен
Б1.О.12	История рекламы и PR Раздел 1. Онтологические основания рекламы и СО. Раздел 2. Реклама Средневековья и Нового времени Раздел 3. Развитие мировой индустрии рекламы и PR от XVIII до XX вв.	УК-5 ОПК-3	252/7	Экзамен
Б1.О.13	Основы редактирования Раздел 1. Основы компоновки и визуализации текстов. Раздел 2. Основы работы в системе	ОПК-1	144/4	Экзамен

	управления контентом.			
Б1.О.14	Этика в PR и рекламе Раздел 1. Этические основания PR деятельности. Раздел 2. Профессиональная этика PR специалиста.	УК-5 ОПК-3	108/3	Экзамен
Б1.О.15	Теории коммуникации Раздел 1. Методологические основы теории коммуникации Раздел 2. Коммуникация как система Раздел 3. Виды коммуникации. Раздел 4. Уровни коммуникации Раздел 5. Профессионально ориентированные коммуникации Раздел 6. Методы исследования социальной коммуникации	УК-1 ОПК-5	288/8	Экзамен/ Зачет с оценкой / Курсовая работа
Б1.О.16	Имиджелогия Раздел 1. Имидж как предмет внимания науки. Раздел 2. Имидж и его роль в деловой жизни. Раздел 3. Технологии формирования имиджа.	ОПК-3 ПК-1	144/4	Экзамен
Б1.О.17	Управление общественным мнением Раздел 1. Общественное мнение в системе научного знания Раздел 2. Общественное мнение как фактор социальных трансформаций	ОПК-7 ПК-2 ПК-3	144/4	Экзамен
Б1.О.18	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ Раздел 1. Ситуационный анализ в маркетинге. Раздел 2. Маркетинговые исследования. Раздел 3. Анкетирование и интервью. Раздел 4. Маркетинговые исследования в Интернет.	ОПК-6 ПК-5	216/6	Зачет / Зачет с оценкой/ Курсовая работа
Б1.О.19	Теория и практика PR Раздел 1. Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Раздел 2. Современный специалист в области связей с общественностью. Раздел 3. Основные организационные структуры в связях с общественностью Раздел 4. Мероприятия в системе связей с общественностью	УК-2 ОПК-5	216/6	Экзамен/ Экзамен /Курсовая работа
Б1.О.20	Управление репутацией Раздел 1. Репутационный капитал.	ОПК-5 ПК-1	108/3	Зачет с оценкой

	<p>Раздел 2. Технологии формирования, исследования корпоративной репутации.</p> <p>Раздел 3. Показатели репутации организации.</p> <p>Раздел 4. Общественность как объект формирования репутации.</p>			
Б1.О.21	<p>Теория и практика современных медиа</p> <p>Раздел 1. Теоретико-методологические подходы анализа медиа.</p> <p>Раздел 2. Характеристика и тенденции развития современных медиа.</p> <p>Раздел 3. Процессы производства новостной медиа-продукции</p>	УК-1 ОПК-6	216/6	Экзамен / Зачет с оценкой/ Курсовая работа
Б1.О.22	<p>Организация и проведение PR компаний</p> <p>Раздел 1. Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений</p> <p>Раздел 2. Разработка стратегии и планирования PR-кампаний.</p> <p>Раздел 3. Практическая реализация PR-кампании.</p> <p>Раздел 4. Оценка эффективности PR-кампаний</p>	ОПК-5 ПК-5	324/9	Зачет / Экзамен/ Зачет с оценкой/ Курсовая работа
Б1.О.23	<p>Медиапланирование</p> <p>Раздел 1. Медиапланирование и его роль в рекламной кампании.</p> <p>Раздел 2. Основные показатели медиапланирования и порядок их определения</p> <p>Раздел 3. Основы разработки медиаплана.</p> <p>Раздел 4. Организация работ по медиапланированию и оценка его результатов.</p>	ОПК-3	216/6	Зачет/ Экзамен
Б1.О.24	<p>Авторское право в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Раздел 1. Общие сведения о защите интеллектуальной собственности.</p> <p>Раздел 2. Защита интеллектуальной собственности в ПМР и России.</p> <p>Раздел 3. Зарубежный опыт защиты интеллектуальной собственности.</p>	ОПК-1 ОПК-7	108/3	Зачет с оценкой
Б1.О.ДВ.01.01	<p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Раздел 1. Вводный курс</p> <p>Раздел 2. Иностранный язык в сфере</p>	УК-4	216/6	Экзамен

	профессиональной деятельности			
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	216/6	Экзамен
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	216/6	Экзамен
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5	108/3	Экзамен
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5	72/2	Зачет
Б1.В.03	Методы исследовательской / проектной деятельности Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности Раздел 2. Практические аспекты проектной деятельности	УК-1 УК-2	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.04	Социальная информатика Раздел 1. Основы социальной информатики. Раздел 2. Информационные ресурсы и потенциал общества. Раздел 3. Информационные технологии в социальной сфере	УК-1	72/2	Зачет

Б1.В.05	Политология Раздел 1. Теоретико-исторические аспекты политологии. Раздел 2. Политическая система и политические институты. Раздел 3. Субъекты политических отношений и политического процесса: государственные и международные аспекты	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации Раздел 1. Предмет и значение логики. Раздел 2. Понятие как форма логического мышления Раздел 3. Суждение как форма мышления Раздел 4. Основные законы правильного мышления. Раздел 5. Умозаключение Раздел 6. Логические основы теории аргументации.	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.07	Культурология Раздел 1. Структура и состав культурологического знания. Раздел 2. Основные понятия культурологии. Раздел 3. Онтология культуры. Раздел 4. Типология культуры.	УК-5	108/3	Зачет
Б1.В.08	Основы критического мышления Раздел 1. Критическое мышление как ресурс научно- инновационного потенциала личности. Раздел 2. Методы развития критического мышления.	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.09	Социология Раздел 1. Методология и история социологии. Раздел 2. Общество как социокультурная система.	УК-1	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.10	Консалтинг в рекламе и PR Раздел 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования в рекламе и связях с общественностью Раздел 2. Модели и виды консалтинга в рекламе и связях с общественностью	УК-1 ПК-1 ПК-3	108/3	Экзамен
Б1.В.11	Компьютерный дизайн в рекламной и PR деятельности Раздел 1. Основы компьютерного дизайна. Раздел 2. Задачи иллюстрирования в	ОПК-6 ПК-2	108/3	Экзамен

	рекламе. Раздел 3. Представление визуальной информации.			
Б1.В.12	Бренд-менеджмент Раздел 1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента Раздел 2. Процесс управления брендом	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	216/6	Экзамен
Б1.В.13	PR в цифровой среде Раздел 1. Интернет как коммуникативное пространство. Раздел 2. Методы продвижения в Интернете.	ОПК-6 ПК-2	252/7	Зачет с оценкой/ Экзамен
Б1.В.14	Внутрикорпоративный PR Раздел 1. Теоретико-методологические основы внутрикорпоративного PR как элемента корпоративной культуры. Раздел 2. Внутрикорпоративный PR и его роль в формировании корпоративной культуры организации.	УК-3 УК-10	144/4	Экзамен
Б1.В.15	Антикризисный PR Раздел 1. Коммуникация в кризисных ситуациях. Раздел 2. Управление организацией в кризисных ситуациях.	УК-1 УК-3 ОПК-7	144/4	Экзамен
Б1.В.16	Интегрированные коммуникации Раздел 1. Введение в интегрированные коммуникации Раздел 2. Особенности развития современных интегрированных коммуникаций	ОПК-4 ОПК-5 ПК-4	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.17	Организация работы PR и пресс служб Раздел 1. Основные функции и методы работы пресс-служб. Раздел 2. Основные направления в работе государственных пресс-служб. Раздел 3. Современная практика работы пресс-службы в частном секторе.	ОПК-4 ПК-2	144/4	Зачет с оценкой
Б1.В.18	Поведение потребителей Раздел 1. Введение в поведение потребителей Раздел 2. Поведение индивидуальных потребителей Раздел 3. Организационное покупательское поведение	УК-9	180/5	Экзамен
Б1.В.19	Управление человеческими ресурсами Раздел 1. Технология управления персоналом организации.	ОПК-7 ПК-1	108/3	Зачет с оценкой

	Раздел 2. Технология управления развитием персонала организации. Раздел 3. Оценка эффективности системы управления персоналом организации.			
Б1.В.20	Современные идеологические концепции Раздел 1. Идеологии в социокультурной подсистеме общества. Раздел 2. Основные характеристики ведущих идеологий. Раздел 3. Идеологический фактор в коммуникационных процессах.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.21	Спичрайтинг и копирайтинг Раздел 1. Спичрайтинг: жанровые модели. Раздел 2. Общая характеристика структурной организации рекламных текстов. Раздел 3. Типовые и креативные стратегии создания рекламного текста.	УК-4 ОПК-1	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молдавский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (украинский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».	УК-4	108/3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.01	Ивент-менеджмент Раздел 1. Теоретические основы ивент-менеджмент Раздел 2. Рынок ивент-услуг	ОПК-5 ПК-3 ПК-4	252/7	Зачет с оценкой/ Экзамен
Б1.В.ДВ.02.02	Событийный маркетинг Раздел 1. События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций Раздел 2. Событийный маркетинг в структуре территориального брендинга.	ОПК-5 ПК-3 ПК-4	252/7	Зачет с оценкой/ Экзамен
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес PR Раздел 1. Теоретические основы рекламной и PR деятельности в бизнесе Раздел 2. Проектирование в бизнесе коммуникационных кампаний	ОПК-4 ПК-1	252/7	Зачет с оценкой/ Экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Политический PR Раздел 1. Связи с общественностью в	ОПК-4 ПК-1	252/7	Зачет с оценкой/

	политической сфере: Раздел 2. Политическая реклама и информационный лоббизм. Раздел 3. Информационные кампании в политической сфере.			Экзамен
Б1.В.ДВ.04.01	GR менеджмент Раздел 1. Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Раздел 2. Организация GR-структур и технологии GR деятельности	УК-10 ОПК-2 ПК-1	216/6	Зачет/ Экзамен
Б1.В.ДВ.04.02	Публичная политика Раздел 1. Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти. Раздел 2. Внешне корпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти. Раздел 3. Организация PR-проектов в органах власти.	УК-10 ОПК-2 ПК-1	216/6	Зачет/ Экзамен
Б1.В.ДВ.05.01	Корпоративная социальная ответственность Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности Раздел 2. Корпоративная социальная ответственность и ее влияние на результативность деятельности организации	УК-10 ОПК-7 ПК-2 ПК-3	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Технологии привлечения инвестиций Раздел 1. Теоретические основы социального инвестирования Раздел 2. Типы и модели социального инвестирования в рекламе и связях с общественностью	УК-10 ОПК-7 ПК-2 ПК-3	216/6	Зачет/ Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.01	PR технологии продвижения территорий Раздел 1. PR-технологии в национальном брендинге и брендинге территорий Раздел 2. Стратегии позиционирования территорий	УК-2 ОПК-2 ПК-3	144/4	Экзамен
Б1.В.ДВ.06.02	Брендинг территорий Раздел 1. Национальный и территориальный контекст брендинга. Раздел 2. Культурный кластер как основа брендинга	УК-2 ОПК-2 ПК-3	144/4	Экзамен
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Экспериментальный этап.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	216/6	Зачет

	Этап 3. Заключительный этап.	ОПК-4		
Б2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Экспериментальный этап. Этап 3. Заключительный этап.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	540/15	Зачет с оценкой / Зачет с оценкой
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Экспериментальный этап. Этап 3. Заключительный этап.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	216/6	Зачет с оценкой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающихся (ВКРБ), включая подготовку к защите, процедуру защиты. ВКРБ выполняется в период выполнения преддипломной практики и представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, связанное с решением задач видов деятельности, к которым готовится обучающийся: организационно-управленческой, проектной и педагогической. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	216/6	Экзамен

	<p>решение профессиональных задач, соответствующих видам деятельности, и определяется выбранной обучающимся предметной специализацией в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров направления.</p> <p>При выполнении ВКРБ обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Для организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ формируется государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК). Состав ГЭК утверждается ректором университета по представлению директора института. Количественный состав комиссии – не более пяти человек. Председатель ГЭК не должен являться работником университета. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее трех членов комиссии.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.</p> <p>В процессе публичной защиты выпускник должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.</p>			
ФТД.О.01	<p>История литературы родного края Раздел 1. «Истоки литературы родного края». Раздел 2. «Поэзия приднестровских авторов»</p>	УК-4 УК-5	72/2	Зачет

	Раздел 3. «Проза приднестровских авторов» Раздел 4. «Драматургия и публицистика приднестровских авторов»			
ФТД.О.02	Управление конфликтами в рекламе и PR Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии. Раздел 2. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия. Раздел 3. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов	УК-1	72/2	Зачет
ФТД.О.03	Проектирование печатной и рекламной продукции Раздел 1. Технологии конструирования печатного, рекламного продукта. Раздел 2. Средства полиграфии в рекламе.	ОПК-6 ПК-2	72/2	Зачет
ФТД.О.04	SMM практика Раздел 1. Социальные сети. Раздел 2. SMM и SMCS. Раздел 3. Мессенджеры.	ОПК-6 ПК-2 ПК-3	72/2	Зачет

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профилю общий включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в *Приложении 7*.

5.5. Фонды оценочных средств ФОС представлены в *Приложении 6,8*.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9*.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии).
- доступ в электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности.

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.5. Финансовые условия реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества утвержденным Ученым советом института.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществляется в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

доцент кафедры философии и социальной коммуникации
ИГУиСГН

_____ О.В. Леонтьева

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Календарный учебный график.
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 5. Программы практик.
- Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД.
- Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 8. ФОС ГИА.
- Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, используемых при разработке ОПОП

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Организация и проведение подписной кампании	А/03.5	5

	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01 .6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02 .6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03 .6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04 .6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	А	Сопровождение развития существующего продукта	4	Сопровождение продуктовых исследований	А/01 .4	4
				Разработка требований к продукту	А/02 .4	4
				Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений продукта	А/03 .4	4
				Сопровождение разработки планов развития и продвижения продукта	А/04 .4	4
				Поддержка продаж продукта	А/05 .4	4
	В	Управление продуктом	5	Управление продуктами исследованиями	В/01 .5	5

			Определение продукта, управление дизайном и требованиями к продукту	V/02 .5	5	
			Создание и регулирование плана развития продукта	V/03 .5	5	
			Заказ разработки продукта, контроль ее хода и приемка продукта	V/04 .5	5	
			Координация планов разработки и продвижения продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений	V/05 .5	5	
			Планирование и организация вывода продукта и его обновлений на рынок	V/06 .5	5	
			Экспертное сопровождение и анализ продаж продукта	V/07 .5	5	
			Управление показателями успешности и развитием продукта	V/08 .5	5	
			Организация вывода продукта с рынка	V/09 .5	5	
	С	Управление сериями продуктов и группой их менеджеров	6	Заклучение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами	C/01 .6	6
				Управление группой менеджеров продуктов	C/02 .6	6

			Продвижение продуктов серии	C/03 .6	6
			Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	C/04 .6	6
D	Управление портфелем продуктов и подразделен ием управления продуктами	7	Управление исследованиями новых рынков	D/01 .7	7
			Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	D/02 .7	7

Материально-техническое
 обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) профиль: общий

№	Аудитория, расположение	Материально-техническое обеспечение
1	Закрепленные аудитории для проведения лекций, практических занятий № 102, 112, 226, 227, 228, 231, корпус 6, г. Тирасполь, ул. Горького 110 Б.	Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware). для проведения лекционных и практических занятий.
2	Компьютерный класс № 105, корпус 6, г. Тирасполь, ул. Горького 110 Б. Компьютерный класс № 212, корпус 12, г. Тирасполь, ул. Мира 18.	26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).
3	Аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы Методический кабинет №207, корпус 6, г. Тирасполь, ул. Горького 110Б Методический кабинет №121А, корпус 12, г. Тирасполь, ул. Мира 18	10 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; переносным мультимедийным проектором и экраном, 5 стационарными ПК имеющими доступ к сети интернет и к электронной библиотеке ВУЗа, с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN со следующим программным обеспечением: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware); в наличии

		учебно-наглядные пособия: электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.
4	Аудитория для самостоятельной работы № 105. Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет) корпус №6, ул. Горького 110 Б	Аудитория для самостоятельной работы № 105. Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет) 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).
5	Электронный читальный зал, корпус 4, г. Тирасполь, ул. Свердлова, 73	32 посадочных мест; 2 посадочных места библиотекаря; зал оснащен 30 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, обеспечена беспроводной доступ в интернет, множительной техникой – 3 ед. Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).
6	Абонемент научной и художественной литературы, корпус 4, г. Тирасполь, ул. Свердлова, 73	10 посадочных мест; 2 посадочных места библиотекаря; стеллажи книжные; зал оснащен 3 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, обеспечена беспроводной доступ в интернет, множительной техникой – 1 ед. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).
7	Читальный зал №3, корпус 3, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128	60 посадочных мест; 1 посадочное место библиотекаря; стеллажи книжные; доской; зал оснащен 2 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, обеспечена

		<p>беспроводной доступ в интернет, множительной техникой – 1 ед.</p> <p>Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).</p>
8	<p>Конференц-зал, корпус 6, г. Тирасполь, ул. Горького 110 Б.</p>	<p>25 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, трибуной, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).</p>
9	<p>ГУ «Республиканский стадион»</p>	<p>Футбольное поле (газон, искусственное)- 2, искусственное мини-футбольное поле – 2, баскетбольная площадка – 2, волейбольная площадка – 2, беговые дорожки -2, беговые дорожки в секторе легкой атлетики -2, сектор легкой атлетики, спортивный зал общей физической подготовки: беговые дорожки, канат, щиты баскетбольный-2, волейбольная сетка-2, бадминтонная сетка-2, стол теннисный -1, шведская стенка-2, перекладина-1-1.</p>
10	<p>Спортивный зал для проведения занятий по физической культуре и спорту, корпус №1, ул.25 Октября, 107</p>	<p>Бревно гимнастическое-1; брусья мужские-1; канат-1; конь с ручками-2; конь для опорных прыжков-1; мостик для опорных прыжков-2; перекладина-1; брусья гимнастические-1; хореографический станок-1; батут-1; козел гимнастический-1; шведская стенка-1</p>
11	<p>Спортивный зал для проведения занятий по физической культуре и спорту, корпус №3, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128</p>	<p>Баскетбольные щиты-2; волейбольная сетка; гимнастические скамейки-7; шведская стенка; теннисные столы-3</p>
12	<p>Кабинет первой помощи, каб 205, корпус №3, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128</p>	<p>Оснащен: ионизатор воздуха; зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»; тренажер для реанимации «Максим-3»; атрибуты для оказания неотложной помощи: шины Крамера, для иммобилизации верхней и нижней конечностей, подручные средства для иммобилизации верхней конечности, жгуты для остановки артериального кровотечения, комплекты для наложения импровизированного жгута; перевязочный материал: пращи малые и большие., косынки для иммобилизации верхней конечности., косыночные повязки на голову, косыночные повязки на кисть и стопу, эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок, кольца Дельбе, ватно-марлево кольцо, кюветы, почкообразные тазики; трибуты для простейших медицинских манипуляций: пузыри для льда.</p>

		<p>грелка, набор для согревающего компресса.</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, информационные стенды, таблицы) – 11 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., ноутбук – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
--	--	--