

13

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МАГИСТРАТУРА

Направление
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль
«Медиация и управление конфликтами»

Квалификация
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

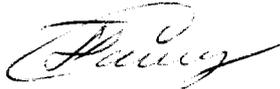
ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь, 2024

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профилю подготовки: «Медиация и управление конфликтами» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта для направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13 августа 2020 г.

Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук.

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры социокультурных коммуникаций и медиации «05» 03 2024 г. протокол № 7.

И.о. Заведующий выпускающей кафедрой  С.Н. Гончар

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК Института государственного управления и социально-гуманитарных наук «06» 03 2024 г. протокол № 7.

Председатель УМК  С. Н. Гончар

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета Института государственного управления и социально-гуманитарных наук «26» 03 2024 г. протокол № 7.

Директор ИГУ и СГН  Е. М. Бобкова

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко  О. В. Еремеева

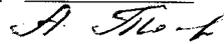
Начальник УМУ  А. В. Топор

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «22» 05 2024 г. протокол № 9.

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко «29» 05 2024 г. протокол № 9.

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е. И. Брусенская

ОПОП *введена в действие* приказом ректора от «05» 06 2024 г. № 713-02

Нач. УМУ 
Изменения в ОПОП введены в действие приказом ректора

от « » 20 г. № .

Начальник УМУ А. В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Профиль образовательной программы	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Срок получения образования	8
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ..	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..	12
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и	14
индикаторы их достижения	14
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1. Структура и объем ОПОП	20
5.2. Учебный план и календарный график учебного процесса	20
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программ практик	21
5.4. Государственная итоговая аттестация	30
5.5. Фонды оценочных средств (ФОС)	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
6.1. Общесистемные требования	31
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.	32
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
6.4. Кадровые условия реализации программы	35
6.5. Финансовые условия реализации программы	35
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	36
РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, профиль: «Медиация и управление конфликтами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (кафедра социокультурных коммуникаций и медиации) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13 августа 2020 г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты. Определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их достижения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Реквизиты утверждения</i>
<i>Российская Федерация</i>		
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	№ 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г., в текущей редакции
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки РФ 06.04.2021 г. №245
3	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ И МП РФ № 885/390 от 05.08.2020г.
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.
6	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	Приказ Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13 авг. 2020 г
7	Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта	№ 2020-ст от 12 дек. 2014 г. http://www.consultant.ru/document/ nt/ cons_doc_LAW_177953/
<i>Приднестровская Молдавская Республика</i>		
1	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	№ 294-З-III от 27 июня 2003 г., в текущей редакции
2	«Об утверждении “Единого квалификационного	Приказ Министерства по

	справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12.01.2010 №5 (САЗ 10-7) http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovyye_otnosheniya/eksd/
	«О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования (САЗ 13-29)»	Приказ МП ПМР № 456 от 09.04.2013 г
3	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апр. 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 1469 от 28 дек. 2017 г.
4	«Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ МП ПМР № 458 от 15 мая 2018 г.
5	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 112 от 08.02. 2016 г.
6	«Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Приказ МП ПМР № 604 от 17 мая 2017 г.
<i>ПГУ им. Т. Г. Шевченко</i>		
1	Устав Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР № 366 от 28.09.2020 г.
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры», утвержденное приказом по университету	Приказ № 793-ОД от 06.07. 2022г.
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	№ 1108-ОД от 2 ноября. 2022 г.
4	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им .Т.Г. Шевченко»	Приказ №717-ОД от 7.06.2022 г.
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	Приказ №1404-ОД от 14.06.2019 г. дополнение от 2.07.2019 г. №1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов,	Приказ

	обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	№1943-ОД от 6.12.2018 г.
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	Приказ №395-ОД от 6.04.2022г.
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ №716-ОД от 7.06.2022 г.
9	Инструкция по оформлению учебных планов календарных графиков учебного процесса основной профессиональной образовательной программы в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» для учебных планов с 2024 года набора	Приказ № 1097-ОД от 25.10.2023 г.

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЗЕ – зачетная единица;
- КГУП – календарный график учебного процесса;
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- Университет – государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;
- УП – учебный план;
- ФТД – факультативные дисциплины;
- УМУ – Учебно-методическое управление;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ГОС ВО – Государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ПД – профессиональная деятельность;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ВКРМ – выпускная квалификационная работа магистра;

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука(в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы государственной власти,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- общественные некоммерческие организации.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда РФ)</i>	<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</i>
01 Образование	организационно-управленческий	Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации
	научно - исследовательский		
	организационно-управленческий педагогический	Обеспечение деятельности и развития образовательной организации	Государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Органы государственной власти и управления
	организационно-управленческий	Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Институты гражданского общества

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы

В рамках ОПОП ВО подготовка обучающихся осуществляется по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Медиация и управление конфликтами».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

По результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускникам присваивается квалификация магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3.4. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2,6 года.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует теорию понятий, правила сопоставления различных типов источников с целью получения достоверной информации, основные концепции и методы содержательного анализа текстов. ИД-2 _{УК-1.2} . Проводит анализ правдоподобных умозаключений, умозаключений по аналогии ИД-3 _{УК-1.3} . Обладает логическими навыками работы с текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями, навыками доказательств и опровержений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 _{УК-2.1} . Знает проблемное поле философских дисциплин в контексте конкретизации специфики современного этапа развития научного знания; социально-политический, этический, антропологический контекст развития науки в его исторической динамике; принципы casestudy и примеры их реализации в исследовании.. ИД-2 _{УК-2.2} . Выявляет внутри научные и внешние социокультурные, социально-политические, экономические и прочие факторы развития научной деятельности; анализирует теоретико-познавательную, методологическую, социально-политическую и этико-аксиологическую специфику отдельных областей научного знания. ИД-3 _{УК-2.3} . Владеет концептуальными средствами и основными приемами теоретико-познавательного, методологического, социально-политического и этико-аксиологического анализа конкретных областей научного знания.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 _{УК-3.1} . Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели

		<p>организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p> <p>ИД-2_{УК-3.2}. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>ИД-3_{УК-3.3}. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИД-4_{УК-3.4}. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИД-1_{УК-4.1}. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2_{УК-4.2}. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-3_{УК-4.3}. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке.</p>

		<p>ИД-4_{УК-4.4}. Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИД-5_{УК-4.5}. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>ИД-1_{УК-5.1}. Формирует единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия.</p> <p>ИД-2_{УК-5.2}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические течения.</p> <p>ИД-3_{УК-5.3}. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>ИД-1_{УК-6.1}. Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>ИД-2_{УК-6.2}. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-3_{УК-6.3}. Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками</p>

		планирования профессиональной деятельности.	собственной деятельности.
--	--	--	------------------------------

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

<i>Категория (группа) обще- профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Этика и ответственность	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИД-1 _{ОПК-1.1} . Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики ИД-2 _{ОПК-1.2} . Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИД-2 _{ОПК-1.2} . Умеет следовать положениям кодекса профессиональной этики медиатора ИД-3 _{ОПК-1.3} . Владеете нормами и стратегиями противодействия коррупции.
Стратегическое мышление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД-2 _{ОПК-2.2} . Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД-3 _{ОПК-2.3} . Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
Принятие управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определять источник финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИД-1 _{ОПК-3.1} . Демонстрирует знания подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению ИД-2 _{ОПК-3.2} . Умеет грамотно и корректно организовать согласование проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации ИД-2 _{ОПК-3.3} . Умеет устанавливать правосубъектность лиц, предполагающих участие в процедуре медиации ИД-3 _{ОПК-3.4} . Умеет составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы ИД-3 _{ОПК-3.5} . Владеет навыками согласования финансовых расходов на проведение процедуры

		медиации
Информационно-коммуникационное взаимодействие	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процедуре медиации. ИД-2 _{ОПК-4.2} . Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИД-3 _{ОПК-4.3} . Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
Гибкость и готовность к изменениям	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективных бюджетных расходов и управления имуществом.	ИД-1 _{ОПК-5.1} . Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования финансовых расходов по проведению процедуры медиации. ИД-2 _{ОПК-5.2} . Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ИД-3 _{ОПК-5.3} . Владеет навыками выявления сути спора, при реформировании систем государственного и муниципального управления, в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации.
Планирование и проектирование	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИД-1 _{ОПК-6.1} -Знать: основы организации проектной деятельности, Администрирования процессов и процедур; ИД-2 _{ОПК-6.2} - Уметь: организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ИД-3 _{ОПК-6.3} - Владеть: навыками использования организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
Научные исследования	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИД-1 _{ОПК-7.1} . Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИД-2 _{ОПК-7.2} . Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. ИД-3 _{ОПК-7.3} . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
Командное взаимодействие	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 _{ОПК-8.1} . Владеет навыками устанавливать и поддерживать партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширят круг контактов. ИД-2 _{ОПК-8.2} . Учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс. ИД-3 _{ОПК-8.3} . Выражает свою точку зрения, последовательно и логично, аргументировано излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Медиация и управление конфликтами»)				
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Организация и проведение работы по конфликтологическому сопровождению персонала и руководства организаций	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-1. Способен разрабатывать и организовывать необходимые мероприятия, направленные на конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций, включая: информирование, конфликтологическое просвещение, принятие превентивных мер социального контроля возникновения конфликтов в организации и работу с существующими конфликтами.	ИД-1 _{ПК1.1} . Использует знания принципов, методов организации конфликтологического сопровождения персонала и руководства организаций. ИД-2 _{ПК-1.2} . Применяет различные методы и технологии работы с конфликтами в организации (прогнозирование, предупреждение, диагностика, урегулирование, разрешение) ИД-3 _{ПК-1.3} . Осуществляет конфликтологическое сопровождение персонала и руководства организаций.	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом
Применение технологий переговоров и медиации в работе с конфликтами в организациях	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-2Способен определять и применять технологии переговоров и медиации для предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов в организациях	ИД-1 _{ПК-2.1} . Использует знания особенностей переговоров и медиации как технологий предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов в организациях ИД-1 _{ПК-2.2} . Проводит подготовку, организывает и применяет переговорные и медиационные технологии для работы с конфликтами в организациях ИД-1 _{ПК-2.3} . Применяет	Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

			навыки проведения и оценки эффективности технологий переговоров и медиации для предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов различных типов в организациях	персоналом
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-3 способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром	ИД-1 _{ПК-3.1} . Знает особенности протекания конфликтов в различных сферах социальной жизни и способы управления ими; этапы и закономерности исторического развития конфликтологического знания, институтов и механизмов конфликто разрешения и поддержания мира; предмет, методологию и систему конфликтологии как науки; виды, особенности и механизмы урегулирования международных и региональных конфликтов; ИД-4 _{ПК-3.2} . Умеет управлять конфликтами в различных сферах социальной жизни; анализировать конфликты на основе научных подходов и теорий; ИД-3 _{ПК-3.3} . Владеет навыками анализа исторических закономерностей эволюции конфликтологического знания; определения применимости институтов и механизмов	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

			конфликто разрешения и поддержания мира в профессиональной деятельности.	
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-4.Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	ИД-1 _{ПК-4.1} . Знает эволюцию предмета конфликтологии; особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах; ИД-2 _{ПК-4.2} . Умеет сформулировать задачу исследования по проблемам конфликта и мира; выбрать подходящие методологические и теоретические подходы для анализа конфликта и мира; выявить факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия; ИД-5 _{ПК-4.3} . Владеет навыками использования универсальной модели конфликта; пониманием понятий и проблем теории конфликтного и мирного взаимодействия	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-5.Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира.	ИД-1 _{ПК-5.1} . Знает категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук; методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира; правильное использование методов дискуссии; конфликтологические основания работы в обеспечении управления конфликта; ИД-2 _{ПК-5.2} . Умеет самостоятельно смоделировать, провести анализ конфликта; сопоставлять категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с предметным полем	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

			конфликтологии; ИД-3 _{ПК-5.3} . Обладает навыками анализа конфликта и мира; регулирования конфликтологических процессов их с учетом их многофакторности.	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-6. Способен содействовать повышению психологической защищенности профилактики психологического неблагополучия обучающихся	ИД-1 _{ПК-6.1} Знает правовые, нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов образовательного процесса; ИД-2 _{ПК-6.2} Умеет планировать взаимодействие участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся. ИД-3 _{ПК-6.3} Владеет адекватными конкретными действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся.	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-7 Способность понимать социальную значимость профессии медиатора, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессионально	ИД-1 _{ПК-7.1} Знает методологию преподавания конфликтологии; ИД-1 _{ПК-7.2} Умеет применять конфликтологические приемы в профессиональной работе; умение дать адекватную характеристику	Профессиональный стандарт 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель

		й деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Приднестровской Молдавской Республики	описываемому явлению; ИД-1 _{ПК-7.3} Владеет профессиональной терминологией; сформированным профессиональным мировоззрением; ориентированием в предметном поле современной конфликтологии	образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
--	--	---	---	---

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессионально й компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Применение технологий переговоров и медиации в работе с конфликтами в организациях	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-Р-1. Способен проводить индивидуальные и групповые конфликтологические консультации по вопросам предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов граждан и социальных сообществ, по конфликтологическому сопровождению клиентов с учетом специфики общественной сферы (семьи, социального учреждения, коммерческой организации и т.п.) и этапа развития группы или организации.	ИД-1 _{ПК-Р-1.1} . Использует знания методов, принципов проведения конфликтологического консультирования ИД-1 _{ПК-Р-1.2} Умеет подготовить, организовать и управлять процедурой консультации с клиентом (клиентами). ИД-1 _{ПК-Р-1.3} Применяет навыки диагностики м анализа конфликтов клиентов, формирования мотивации к завершению конфликта у клиента, применения технологий предупреждения, разрешения и урегулирования конфликтов, конфликтологического сопровождения после	Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом

			консультирования.	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
Научное исследование и анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия	Органы государственной власти; Образование и наука	ПК-Р-2. Владение знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	ИД-1 _{ПК-Р.1.1} . Знает количественные и качественные методы анализа и обработки информации; знает теоретические основы прикладных исследований;. ИД-2 _{ПК-Р.1.2} . Умеет анализировать информацию и составлять аналитический отчет по результатам прикладного исследования в конфликтологии; ИД-3 _{ПК-Р.1.3} . Владеет основными навыками работы с различными статистическими пакетами.	Профессиональный стандарт 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 07.003 Специалист по управлению персоналом
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Образование и наука	ПК-Р-3 способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике	ИД-1 _{ПК-Р.3.1} Знает понятийный аппарат по теории обучения и воспитания; проблемы обучения и воспитания, формы, методы, педагогических инноваций, дидактику, диагностику обучения и воспитания. предмет конфликтологии; ИД-1 _{ПК-Р.3.2} Умеет определить вид эволюционных механизмов и функций психики; выбрать методы исследования; реализовывать методы и использовать инструменты	Профессиональный стандарт 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)» 01.008 Руководитель научной организации 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

			обучения и воспитания, применяемые в педагогической практике; составлять и реализовывать концепции обучения и воспитания; ИД-1 _{ПК-Р-3} Владеет навыками воспитательной работы при осуществлении педагогической деятельности	
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений

Структура программы		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	93
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		120

В **Блок 1 Дисциплины (модули)** должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО: методика и методология научного исследования, история и философия науки, иностранный язык в сфере профессиональной деятельности, методика преподавания в высшей школе, соответствии с утвержденным каркасом, и ряд дисциплин, определяемых кафедрой самостоятельно.

В **Блок 2 Практика** входят учебная и производственная практики. В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

Учебная практика (научно-исследовательская практика)

Производственные практики (научно-исследовательская работа, аналитическая практика, профессиональная практика по профилю деятельности, производственная (преддипломная) практика)

В **Блок 3 Государственная итоговая аттестация** входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 42,5% общего объема образовательной программы.

5.2. Учебный план и календарный график учебного процесса

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других

видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ОПОП (**приложение 2**) – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП, основная копия – на кафедре социокультурных коммуникаций и медиации.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный график учебного процесса разрабатывается на основе требований ФГОС ВО и является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в течение учебного года. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора и является приложением к ОПОП ВО (**приложение 3**).

Календарный учебный график составляется в соответствии с учебным планом и локальными нормативными документами, где указывается последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, НИР, промежуточной аттестации и ГИА, каникул. В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программ практик

Рабочие программы дисциплин (РПД) и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО (**приложение 4**) и хранятся на кафедре социокультурных коммуникаций и медиации.

Электронные версии РПД, программ практик, программа ГИА размещаются на портале университета и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

РПД, программы учебных и производственных практик, включая НИР, отражены в содержании ОПОП в форме аннотаций.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и программ практик

<i>Индекс</i>	<i>Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Объем в з. е.</i>	<i>Форма контроля</i>
Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Обязательная часть				
Б1.О.01	<p style="text-align: center;">Методика и методология научного исследования</p> <p><i>Раздел 1. Общие представления о методологии науки</i></p> <p><i>Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования</i></p> <p><i>Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования</i></p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>ПК-Р-2</p>	3	<p>очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр);</p> <p>заочная форма обучения – зачет с</p>

				оценкой (1 семестр)
Б1.О.02	История и философия науки <i>Раздел 1. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции</i> <i>Раздел 2. Философия и методология науки</i> <i>Раздел 3. Особенности развития науки на современном этапе</i> <i>Раздел 4. Наука как социальный институт</i>	УК-1 УК-2 УК-5	3	очная форма обучения - зачет с оценкой (1 семестр); заочная форма обучения - зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.О.03	Введение в медиацию <i>Раздел 1. Появление и развитие медиации в России</i> <i>Раздел 2. Медиация: понятие принципы и особенности.</i> <i>Раздел 3. Технология классической медиации</i> <i>Раздел 4. Специализированная медиация</i>	УК-1 УК-6 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7	4	очная форма обучения – экзамен (1 семестр); заочная форма обучения – экзамен (1 семестр)
Б1.О.04	Правовые основы медиации <i>Раздел 1. Нормативно-правовая база в работе медиатора</i> <i>Раздел 2. Субъекты отношений в процедуре медиации</i> <i>Раздел 3. Процедура медиации</i>	УК-1 УК-3 УК-4, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-Р-3	3	очная форма зачет с оценкой (2 семестр) заочная форма зачет с оценкой (2 семестр)
Б1.О.05	Управление проектами <i>Раздел 1. Введение в управление проектами</i> <i>Раздел 2. Разработка проекта</i> <i>Раздел 3. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности проекта</i>	УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7	3	очная форма обучения – экзамен (3 семестр); заочная форма обучения – экзамен (4 семестр)
Б1.О.06	Манипуляции в работе медиатора <i>Раздел 1. Понятие и способы манипуляция сознанием</i> <i>Раздел 2. Стадии манипуляции</i> <i>Раздел 3. Противодействие манипуляции</i> <i>Раздел 4. Контрманипуляция и контроль эмоций</i>	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-Р-1	4	очная форма экзамен (2 семестр) заочная форма экзамен (2 семестр)
Б1.О.07	Коммуникативный практикум <i>Раздел 1. Коммуникация и общение</i> <i>Раздел 2. Основы делового общения и тайм менеджмента</i>	УК-5 ОПК-8 ПК-3 ПК-5	2	очная форма обучения - зачет (1 семестр); заочная форма

				обучения - зачет (1 семестр)
Б1.О.08	<i>Лидерство и командообразование Раздел 1. Базовые инструменты лидера Раздел 2. Основы командообразования</i>	УК-3 УК-6	3	очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр); заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр).
Б1.О.ДВ.01.01	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности</i>	УК-4	5	очная форма обучения - экзамен (2 семестр); заочная форма обучения - экзамен (2 семестр)
Б1.О.ДВ.01.02	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий язык) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности</i>			
Б1.О.ДВ.01.03	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский язык) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности</i>			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	<i>Методика преподавания в высшей школе Раздел 1. Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе. Раздел 2. Формы организации образовательного процесса в высшей школе. Раздел 3. Педагогические и информационные технологии в высшей школе.</i>	УК-1 УК-2	3	очная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр); заочная форма обучения – зачет с оценкой (2 семестр).
Б1.В.02	<i>Конфликтологическая диагностика Раздел 1. Методы конфликтологической диагностики Раздел 2. Исследование и диагностика социального конфликта Раздел 3. Психодиагностика конфликтов</i>	УК-1 ОПК-7 ПК-4	3	очная форма – экзамен (4 семестр); заочная форма обучения – экзамен (4 семестр)
Б1.В.03	<i>Основы административного и гражданского права Раздел 1. Административное и</i>	ОПК-3 ОПК-6 ПК-2	3	очная форма – экзамен

	<i>гражданское право как отрасль права Приднестровской Молдавской республики Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Субъекты гражданского права Раздел 4. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</i>			(3 семестр); заочная форма обучения – экзамен (3 семестр)
Б1.В.04	<i>Психология личности и групп</i> <i>Раздел 1. Познавательные психические процессы Раздел 2. Эмоции и эмоциональные состояния Раздел 3. Индивидуальные особенности и социализация личности Раздел 4. Социальная группа: динамические процессы и общение</i>	УК-3 УК-5 ОПК-7	4	очная форма обучения – экзамен (1 семестр); заочная форма обучения – экзамен (1 семестр)
Б1.В.05	<i>Психологическая устойчивость в экстремальных ситуациях</i> <i>Раздел 1. Психологическая устойчивость как составляющая ПВК медиатора Раздел 2. Психологические аспекты экстремальных ситуаций Раздел 3. Профессиональная деятельность в экстремальных условиях Раздел 4. Профессиональная помощь и самопомощь в чрезвычайных ситуациях</i>	УК-1 УК-6 ПК-6	4	очная форма экзамен (2 семестр) заочная форма экзамен (2 семестр)
Б1.В.06	<i>Управление профессиональным развитием</i> <i>Раздел 1. Понятие о личностном развитии человека. Раздел 2. Профессиональное развитие и планирование карьеры Раздел 3. Технологии развития карьеры.</i>	УК-6 ОПК-6	3	очная форма зачет с оценкой (1 семестр) заочная форма зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.В.07	<i>Конфликтологическое консультирование</i> <i>Раздел 1. Конфликтологический контекст медиации Раздел 2. Премедиация и основные этапы подготовки к проведению процедуры медиации Раздел 3. Примирительные процедуры и нарративная медиация</i>	ПК-2 ПК-3 ПК-Р-1	3	очная форма экзамен (3 семестр) заочная форма экзамен (3 семестр)
Б1.В.08	<i>Профессиональная и корпоративная культура</i> <i>Раздел 1. Основы профессиональной культуры личности Раздел 2. Феномен корпоративной культуры. Раздел 3. Диагностика корпоративной и профессиональной культуры Раздел 4. Формирование корпоративной культуры.</i>	ОПК-8	4	очная форма зачет с оценкой (2 семестр) заочная форма зачет с оценкой (2 семестр)
Б1.В.09	<i>Эмоционально-волевое регулирование деятельности и общения</i>	УК-1	3	очная форма

	<p><i>Раздел 1. Взаимодействие эмоциональной и волевой регуляции деятельности и общения</i></p> <p><i>Раздел 2. Техники эмоционально-волевой регуляции деятельности и общения</i></p> <p><i>Раздел 3. Практическая отработка навыков эмоционально-волевой регуляции деятельности и общения</i></p>			зачет с оценкой (2 семестр) заочная форма зачет с оценкой (2 семестр)
Б1.В.10	<p>Психология управления</p> <p><i>Раздел 1. Система управления персоналом</i></p> <p><i>Раздел 2. Человек как субъект и объект управления</i></p> <p><i>Раздел 2. Управление коммуникациями в организации</i></p> <p><i>Раздел 3. Управление поведением персонала</i></p>	УК-3 ОПК-8	3	очная форма зачет с оценкой (1 семестр) заочная форма зачет с оценкой (1 семестр)
Б1.В.11	<p>Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов</p> <p><i>Раздел 1. Стандарты восстановительной медиации</i></p> <p><i>Раздел 2. Многосторонняя медиация.</i></p> <p><i>Раздел 3 Программы восстановительного разрешения конфликтов</i></p>	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	3	очная форма экзамен (3 семестр) заочная форма экзамен (4 семестр)
Б1.В.12	<p>Основы конфликтологии</p> <p><i>Раздел 1. Основы общей теории конфликта.</i></p> <p><i>Раздел 2. Структура и динамика конфликта.</i></p> <p><i>Раздел 3. Управление конфликтами</i></p>	УК-5 ПК-3	4	очная форма экзамен (1 семестр) заочная форма экзамен (1 семестр)
Б1.В. ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ.1)			
Б1.О.ДВ.01.01	<p>Медиация в социальных учреждениях</p> <p><i>Раздел 1. Понятие, принципы и инструменты медиации в социальных учреждениях.</i></p> <p><i>Раздел 2. Особенности и основные этапы проведения медиации в учреждениях социального обслуживания населения.</i></p>	УК-1 ПК-4 ПК-Р-1	3	очная форма обучения – зачет с оценкой (4 семестр); – заочная форма обучения – зачет с оценкой (5 семестр)
Б1.О.ДВ.01.02	<p>Медиация в деятельности работников службы опеки и попечительства</p> <p><i>Раздел 1. Медиация как самостоятельный способ урегулирования конфликтов в деятельности органов опеки и попечительства.</i></p> <p><i>Раздел 2. Принципы осуществления и порядок реализации процедуры медиации в деятельности работников службы опеки и попечительства.</i></p>			
Б1.В. ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2(ДВ.2)			
Б1.В.ДВ.02.01.	<p>Переговоры как способ разрешения конфликтов</p> <p><i>Раздел 1. Особенности переговорной деятельности</i></p> <p><i>Раздел 2. Стратегии переговоров при разрешении конфликтов</i></p>	УК-5 ОПК-8 ПК-2	3	очная форма обучения – экзамен (3 семестр); – заочная форма обучения –
Б1.В.ДВ.02.02.	<p>Медиация межнациональных и межконфессиональных конфликтов</p>			форма обучения –

	<i>Раздел 1. Сущность, содержание и урегулирование этно-национальных конфликтов</i> <i>Раздел 2. Проблемы и пути урегулирования религиозных конфликтов</i>			экзамен (4 семестр)
Б1.В. ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору3 (ДВ.3)			
Б1.В.ДВ.03.01.	Основы медиации и управления конфликтами в школе <i>Раздел 1. Управление педагогическими конфликтами в организациях образования</i> <i>Раздел 2. Восстановительная медиация в школе</i>	УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-Р-1	3	очная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр); – заочная форма обучения – зачет с оценкой (3 семестр)
Б1.В.ДВ.03.02.	Медиативные технологии в образовательной среде <i>Раздел 1. Медиативные технологии в образовании</i> <i>Раздел 2. Восстановительная медиация как технология формирования классного коллектива</i> <i>Раздел 3. Потенциал медиативных технологий в работе классного руководителя с родителями</i>			
Б1.В. ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору4(ДВ.4)			
Б1.В.ДВ.04.01.	Медиация в семейных спорах и при расторжении брака <i>Раздел 1. Семейные конфликты, кризисы и модели поведения супругов в конфликтных ситуациях</i> <i>Раздел 2. Практическая методология семейной медиации</i>	ПК-4 ПК-Р-1	3	очная форма зачет с оценкой (3 семестр) заочная форма зачет с оценкой (5 семестр)
Б1.В.ДВ.04.02.	Медиация и медиативный подход в системе здравоохранения <i>Раздел 1. Перспективы медиации в здравоохранении</i> <i>Раздел 2. Процедура медиация в медицинской деятельности</i>			
Б1.В. ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору5(ДВ.5)			
Б1.В.ДВ.05.01.	Компьютерные технологии обработки и анализа данных в научных исследованиях <i>Раздел 1. Подготовка к анализу данных. Описательные статистики</i> <i>Раздел 2. Анализ взаимосвязей качественных и количественных переменных</i> <i>Раздел 3. Исследование структуры и визуализация данных</i>	ОПК-4 ПК-Р-2	3	очная форма зачет с оценкой (3 семестр) заочная форма зачет с оценкой (5 семестр)
Б1.В.ДВ.05.02.	Анализ данных в SPSS <i>Раздел 1. Описательные статистики в SPSS Подготовка к анализу данных.</i> <i>Раздел 2. Качественные и количественные переменные</i> <i>Раздел 3. Структуры и визуализация данных</i>			
Б1.В. ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)			
Б1.В.ДВ.06.01.	Организация школьной службы примирения <i>Раздел 1. Служба примирения в школе: восстановительный подход</i>	УК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	3	очная форма зачет с оценкой

	<i>Раздел 2.Процесс создания, распространения и поддержки школьных служб примирения</i>	ПК-3 ПК-7 ПК-Р-1		(4 семестр)
Б1.В.ДВ.06.02.	<i>Технологии медиации в разрешении психосоциальных конфликтов</i> <i>Раздел 1. Медиативные технологии: понятие, виды, направления работы по разрешению психосоциальных конфликтов</i> <i>Раздел 2. механизм реализации и критерии оценки медиативных технологий в работе специалистов</i>			заочная форма зачет с оценкой (3 семестр)
Б1.В. ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)			
Б1.В.ДВ.07.01.	<i>Медиация в системе государственного и муниципального управления</i> <i>Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания</i> <i>Раздел 2. Медиация в сфере публичного управления и администрирования</i>	УК-1 ПК-4 ПК-Р-1	3	очная форма зачет с оценкой (4 семестр)
Б1.В.1.ДВ.07.02.	<i>Медиация в деятельности служб по защите прав потребителей</i> <i>Раздел 1. Основы медиации</i> <i>Раздел 2.Медиативные технологии в сфере защиты прав потребителей</i>			заочная форма зачет (5 семестр)
Б1.В. ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)			
Б1.В.ДВ.08.01.	<i>Медиация в профессиональной сфере</i> <i>Раздел 1. Медиация как технология урегулирования конфликтом.</i> <i>Раздел 2.Медиация в профессиональной деятельности.</i>	ПК-1. ПК-2	2	очная форма зачет (3 семестр)
Б1.В.ДВ.08.02.	<i>Управление конфликтами в организации</i> <i>Раздел 1. Сущность конфликтов в организации, их причины, типы.</i> <i>Раздел 2. Методология управления конфликтами в организации</i>			заочная форма зачет (3семестр)
Блок 2 Практика				
Б2.0	Обязательная часть			
Б2.0.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика Основной целью прохождения учебной практики (практики по научно-исследовательской работе) - получение первичных навыков научно-исследовательской работы Цель научно-исследовательской практики изучение понятийно-категориального и методологического аппарата медиативного подхода, параллельно с его практическим апробированием при решении актуальных задач конфликтологической деятельности; формирование навыков и получение научно-исследовательского (НИР) опыта в области разрешения конфликтов. <i>Научно-исследовательская практика</i> <i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i> <i>Раздел 2. Исследовательский этап.</i> <i>Раздел 3. Заключительный этап.</i>	УК-1 УК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-Р-2	2	Очная и заочная формы зачет с оценкой (1 семестр)
Б2.0.03(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			

Б2.О.02.01(П)	<p>Научно-исследовательская работа формирует у магистрантов способность и готовность к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; проведению научных исследований в составе творческого коллектива; закрепляет навыки самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Научно-исследовательская работа <i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i> <i>Раздел 2. Исследовательский этап.</i> <i>Раздел 3. Заключительный этап.</i></p>	УК-1 УК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-Р-2	7	<p>очная форма зачет с оценкой (4 семестр)</p> <p>заочная форма зачет (5 семестр)</p>
Б2.О.02.02(П)	<p>Аналитическая практика</p> <p>Целью аналитической практики является: развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, педагогической, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа; формирование профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.</p> <p>Аналитическая практика <i>Раздел 1. Ознакомительный этап.</i> <i>Раздел 2. Основной этап.</i> <i>Раздел 3. Завершающий этап.</i></p>	ПК-6 ПК-7 ПК-Р-3	3	<p>зачет с оценкой очная (3 семестр)</p> <p>заочная форма зачет с оценкой (4 семестр)</p>
Б2.О.02.03(П)	<p>Профессиональная практика по профилю деятельности формирует и развивает профессиональные знания в сфере избранной специальности, закрепляет полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, способствует овладению необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.</p> <p>Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) нацелена на обеспечение единства теоретической и практической подготовки магистрантов в области профилактики, предупреждения и разрешения конфликтов в образовании и социальной сфере</p> <p>Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) <i>Раздел 1. Ознакомительный этап.</i> <i>Раздел 2. Основной этап.</i></p>	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-5	3	<p>зачет с оценкой очная (4 семестр)</p> <p>заочная форма зачет с оценкой (4 семестр)</p>

	<i>Раздел 3. Завершающий этап.</i>			
Б2.В.01.01(Пд)	<i>Производственная (преддипломная) практика</i> Заключается - в написании последнего раздела ВКРМ, который должен содержать в себе тематическое исследование в контексте общей темы; в разработке рекомендаций по исследуемой проблематике; оформлении библиографического списка и сносок; подготовке презентации темы ВКРМ	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-Р-1, ПК-Р-2; ПК-Р-3	6	очная форма зачет с оценкой (4 семестр) Заочная форма (5 семестр)
Б3	Государственная итоговая аттестация			
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) включает защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-Р-1, ПК-Р-2; ПК-Р-3	6	
ФТД	Факультативные дисциплины			
ФТД.О.01	<i>Научно-исследовательский семинар</i> <i>Раздел 1. Введение в научно-исследовательскую деятельность</i> <i>Раздел 2. Основные этапы планирования и выполнения научных публикаций и подготовки магистерской диссертации</i>	УК-2 ОПК-7	2	очная форма зачет (3 семестр) заочная форма зачет (3 семестр)
ФТД.О.02	<i>Девантология</i> <i>Раздел 1. Специфика девиантного поведения личности</i> <i>Раздел 2. Формы девиации личности</i>	ПК-6	2	очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)
ФТД.О.03	<i>Технологии песочного моделирования при разрешении конфликтов</i> <i>Раздел 1 Метод песочного моделирования</i> <i>Раздел 2. Техники песочного моделирования при разрешении конфликтов.</i>	ПК-2, ПК-3	2	очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими ОПОП и включает подготовку к процедуре защиты и защиту ВКРМ. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ОПОП (приложение 7) разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО, действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами, и доводится до сведения обучающихся. В ней отражены требования к содержанию и процедуре проведения защиты ВКРМ, объему и оформлению ВКРМ.

Электронная версия Программы государственной итоговой аттестации размещается на портале университета, и к ней обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

5.5. Фонды оценочных средств (ФОС)

Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ОПОП. Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин и программ практик разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ им. Т. Г. Шевченко преподавателями кафедры социокультурных коммуникаций и медиации и кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП (**приложение 6**) и хранятся на выпускающей кафедре социокультурных коммуникаций и медиации. Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации (**приложение 8**)

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной образовательной программы, разрабатываемые и реализуемые в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания – это комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы, критерии оценки воспитательной деятельности).

В основу рабочей программы воспитания ПГУ им. Т. Г. Шевченко положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-

ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

В Календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ПГУ им. Т. Г. Шевченко, деятельности общественных организаций университета, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9* к ОПОП.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО – это требования к институциональной структуре образовательного учреждения, основной целью которых является создание организационных основ образования обучающихся в нем.

ИГУП и СГН, в составе, которого функционирует кафедра социокультурных коммуникаций и медиации, осуществляющая подготовку магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», обладает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, включая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся в соответствии с ОПОП ВО по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практики» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т. Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т. Г. Шевченко открывает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам в области управления и других наук, а также к

информационным ресурсам органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления. Кроме того, обучающиеся могут формировать свое электронное портфолио, включая сохранение его контрольных, курсовых, исследовательских и иных работ и оценок за эти работы.

В ПГУ им. Т. Г. Шевченко реализуются образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для чего создана электронная информационно-образовательная среда. Дополнительно обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействия между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды ПГУ им. Т. Г. Шевченко обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.

ИГУП и СГН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам учебных дисциплин и РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Обучающимся обеспечен доступ, в т. ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, и при необходимости подлежат обновлению. Перечень материально-технического обеспечения – перечисляется подробно в *Приложении 10*

Таблица 6.2

№	Аудитория, расположение	Материально-техническое обеспечение
1	Аудиторный фонд корп. № 6	Обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий.
2	Ресурсный центр, корп. № 6, ауд. 105	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 10 компьютеров с выходом в интернет, сервер, 2 multifunctional устройства, кондиционер
3	Методический кабинет (читальный зал), корп. № 6, ауд. 204	4 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, научные журналы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
4	Конференц-зал, корп. № 6	Оборудованный для проведения конференций, круглых столов, собраний
5	Сайт ПГУ им. Т. Г. Шевченко и страница ИГУП и СГН	Содержит информацию о ПГУ, образовательную литературу, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, расписание предметов, экзаменов и зачетов

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Общая характеристика библиотечного фонда

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся. Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

Характеристика программного обеспечения

ПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и обновляется при необходимости)

В учебном процессе на OCLinux / Ubuntu на OSWindows используются:

- бесплатное программное обеспечение с лицензией *GNU GPL*
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ
- – АИС «Управление учебным процессом».

Характеристика электронно-информационной образовательной среды

В ИГУП и СГН, как и в ПГУ им. Т. Г. Шевченко в целом, активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости возможно формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение его работ и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Филиал обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

- обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в т. ч., в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);
- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

– при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен, но не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

– выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работникам и иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в т. ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ и ПМР. Общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень (в т. ч. полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на республиканских и международных конференциях.

6.5. Финансовые условия реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также системы внешней оценки Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры ежегодно с обучающимся проводится анкетирование с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доцент
кафедры социокультурных коммуникаций и медиации

Ю.С. Бондаренко



Ст. преподаватель
кафедры социокультурных коммуникаций и медиации

Н.В. Килинская



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04.

Приложение 3. Календарный график учебного процесса

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств к РП по направлению подготовки

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации по направлению

Приложение 8. ФОС ГИА по направлению

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

<i>№ п/п</i>	<i>Код профессионального стандарта</i>	<i>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</i>
01 Образование		
1	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 117н от 10 марта 2021 г.
2	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 250н от 19 апреля 2021 г.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3	7.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от N 1041н от 15 декабря 2014 г.
4	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 691н от 6 окт. 2015 г.

Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Медиация и управление конфликтами»

<i>Код и наименование профессионального стандарта</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>			<i>Трудовые функции</i>		
	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	<i>Уровень квалификации</i>	<i>Наименование</i>	<i>Код</i>	<i>Уровень квалификации</i>
01.008 Руководитель научной организации	А	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	А/01.8	8
				Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	А/02.8	8
				Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	А/03.8	8
				Формирование и реализация кадровой политики научной организации	А/04.8	8
				Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской),	А/05.8	8

				научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности			
01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	А	Управление дошкольной образовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	A/01.7	7	
				Организация присмотра и ухода за детьми	A/02.7	7	
				Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	A/03.7	7	
				Управление развитием дошкольной образовательной организации	A/04.7	7	
				Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	A/05.7	7	
	В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	B/01.7	7	
				Администрирование деятельности общеобразовательной организации	B/02.7	7	
				Управление развитием общеобразовательной организации	B/03.7	7	
				Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	B/04.7	7	
	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	А	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации	A/01.6	6
Подготовка к процедуре медиации					A/02.6	6	
Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации					A/03.6	6	
В		Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	B/01.7	7	
				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере	B/02.7	7	
С		Супервизия в специализированной сфере медиации		Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации	C/01.7	7	
				Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста	C/03.7	7	
07.003 Специалист по управлению персоналом		F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
					Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота				F/03.6	6	

	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
				Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7	7

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Медиация и управление конфликтами»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Б1.О.01 Методика и методология научного исследования	Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
2.	Б1.О.02 История и философия науки	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
3.	Б1.О.03 Введение медиацию	в Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
4.	Б1.О.04 Правовые основы медиации	Учебная аудитория № 226 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
5.	Б1.О.05 Управление проектами	Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	
6.	Б1.О.06 Манипуляции в работе медиатора	Учебная аудитория № 228 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
7.	Б1.О.07 Коммуникативный практикум	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
8.	Б1.О.08 Лидерство и командообразование	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
9.	Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	
10.	Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий язык)		
11.	Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский язык)		
12.	Б1.В.01 Методика преподавания в высшей школе	Учебная аудитория № 227 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
13.	Б1.В.02 Конфликтологическая диагностика	Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	
14.	Б1.В.03 Основы административного и гражданского права	Учебная аудитория № 112 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
15.	Б1.В.04 Психология личности и групп	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
16.	Б1.В.05 Психологическая устойчивость в экстремальных ситуациях	Учебная аудитория № 226 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
17.	Б1.В.06 Управление профессиональн м развитием	Учебная аудитория № 112 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
18.	Б1.В.07 Конфликтологиче ское консультирование	Учебная аудитория № 227 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
19.	Б1.В.08 Профессиональная и корпоративная культура	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
20.	Б1.В.09 Эмоционально- волевое регулирование	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

	деятельности и общения	мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
21.	Б1.В.10 Психология управления	Учебная аудитория № 226 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
22.	Б1.В.11 Практические основы восстановительного подхода к разрешению социальных конфликтов	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
23.	Б1.В.12 Основы конфликтологии	Учебная аудитория № 228 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке:	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
24.	Б1.О.ДВ.01.01 Медиация в социальных учреждениях	Учебная аудитория № 112 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
25.	Б1.О.ДВ.01.02 Медиация в деятельности работников службы опеки и попечительства		
26.	Б1.В.ДВ.02.01 Переговоры как способ разрешения конфликтов	Учебная аудитория № 226 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
27.	Б1.В.ДВ.02.02 Медиация международных и межконфессионал ьных конфликтов		
28.	Б1.В.ДВ.03.01. Основы медиации и управления конфликтами в школе	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
29.	Б1.В.ДВ.03.02 Медиативные технологии в образовательной среде		

		лекционных и практических занятий.	
30.	Б1.В.ДВ.04.01 Медиация в семейных спорах и расторжении брака при Б1.В.ДВ.04.02 Медиация и медиативный подход в системе здравоохранения	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
31.	Б1.В.ДВ.05.01 Компьютерные технологии обработки и анализа данных в научных исследованиях	Компьютерный класс № 105, корпус 6 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, стол оператора, мультимедийной доской с проектором, стационарным экраном, плазменным TV, МФУ, Web камерой, стол для конференций, ксерокс машина, переносным мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком; компьютерами – 10 шт., доской-магнитной, наушники с микрофоном – 10шт., акустические системы для воспроизведения информации во время работы в больших аудиториях, чтобы все слушатели могли одинаково воспринимать информацию обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, стенды, задачки, электронные словари. Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
32.	Б1.В.ДВ.05.02 Анализ данных в SPSS	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке:	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
33.	Б1.В.ДВ.06.01 Организация школьной службы примирения	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке:	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
34.	Б1.В.1.ДВ.06.02. Технологии медиации в разрешении психосоциальных конфликтов	Учебная аудитория № 231 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке:	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

		Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	
35.	Б1.В.ДВ.07.01 Медиация в системе государственного и муниципального управления	Учебная аудитория № 112 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
36.	Б1.В.ДВ.07.02 Медиация в деятельности служб по защите прав потребителей	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
37.	Б1.В.ДВ.08.01 Медиация в профессиональной сфере	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
38.	Б1.В.ДВ.08.02 Управление конфликтами в организации	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
39.	Б2.О.01.01(У) Учебная практика Научно- исследовательская практика	Кафедра, аудитория № 114 корпус 6 Посадочные места для обучающихся - 4; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

40.	Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа	Кафедра, аудитория № 114 корпус 6 Посадочные места для обучающихся - 4; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
41.	Б2.О.02.02(П) Аналитическая практика	Кафедра, аудитория № 114 корпус 6 Посадочные места для обучающихся - 4; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
42.	Б2.О.02.03(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	Кафедра, аудитория № 114 корпус 6 Посадочные места для обучающихся - 4; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
43.	Б2.В.01.01(Пд) Производственная (преддипломная) практика	Кафедра, аудитория № 114 корпус 6 Посадочные места для обучающихся - 4; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware),	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б. корпус 4, г.Тирасполь, ул. Свердлова,73

		<p>AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).для проведения лекционных и практических занятий.</p> <p>Электронный читальный зал,</p> <p>32 посадочных мест; 2 посадочных места библиотекаря; зал оснащен 30 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, обеспечена беспроводной доступ в интернет, множительной техникой – 3 ед.</p> <p>Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента</p> <p>Список программного обеспечения: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).</p>	
44.	БЗ.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>Абонемент научной и художественной литературы,10 посадочных мест; 2 посадочных места библиотекаря; стеллажи книжные; зал оснащен 3 стационарными ПК, имеющими доступ к сети интернет, мультимедийным проектором и экраном, обеспечена беспроводной доступ в интернет, множительной техникой – 1 ед.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).</p> <p>Конференц-зал, корпус 6</p> <p>25 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, трибуной, переносным мультимедийным проектором и экраном; ноутбуком, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware),VLC mediaplayer (freesoftware).</p>	<p>корпус 4, г.Тирасполь, ул. Свердлова,73</p> <p>г. Тирасполь, ул. Горького 110 Б.</p>
45.	ФТД.О.01 Научно-	Аудитория для курсового проектирования и	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.

	исследовательский семинар	самостоятельной работы Методический кабинет №207, корпус 6, 10 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью; переносным мультимедийным проектором и экраном, 5 стационарными ПК имеющими доступ к сети интернет и к электронной библиотеке ВУЗа, с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN со следующим программным обеспечением: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware); в наличии учебно-наглядные пособия: электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.	
46.	ФТД.О.02 Девиантология	Учебная аудитория № 102 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware). для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.
47.	ФТД.О.03 Технологии песочного моделирования при разрешении конфликтов	Учебная аудитория № 109 корпус 6 Посадочные места для обучающихся; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, песочницами (6 шт) обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) MicrosoftOffice 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader DC (freesoftware), VLC mediaplayer (freesoftware). для проведения лекционных и практических занятий.	г.Тирасполь, ул. Горького 110 Б.