

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

бакалавриат

Направление

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«Менеджмент организации»

Форма обучения

очная, очно-заочная

ГОД НАБОРА 2024

Рыбница 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

«9» Февраля 2024 г. протокол № 6

Заведующий выпускающей кафедрой [подпись] Д. М. Трач

ОПОП рассмотрена на заседании УМК Рыбницкого филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко
«5» 03 2024 г. протокол № 7.

Председатель УМК [подпись] О.Г. Статник

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко
«25» 03 2024 г. протокол № 8

Директор филиала [подпись] И.А. Павлинов

Председатель Научно-методического совета ПГУ [подпись] О.В. Еремеева

Начальник УМУ [подпись] А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«22» 05 2024 г. протокол № 9

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
«29» 05 2024 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ [подпись] Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от «05» 06 2024 г. № 713-00
Начальник УМУ [подпись] А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от «___» _____ 20__ г. № ___

Начальник УМУ _____ А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	11
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	13
3.3. Объем программы.....	13
3.4. Срок получения образования:	13
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	16
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения не реализовываются	18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5.1. Структура и объем ОПОП	18
5.2. Учебный план и календарный учебный график	18
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик.....	19
5.4. Государственная итоговая аттестация	32
5.5. Фонды оценочных средств	33
5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы .	34
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	34
6.1. Общесистемные требования	34
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	35
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
6.4. Кадровые условия реализации программы	37
6.5. Финансовые условия реализации программы.....	38
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	38
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ), Рыбницким филиалом, кафедрой менеджмента с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от «12» августа 2020 г.) с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
РФ			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	http://www.consultant.ru
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	http://fgosvo.ru/
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594	
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении актуализированных федеральных	от 21.01.2019 г № МН-21/222	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
	государственных образовательных стандартов высшего образования»		
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390	
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 № 25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.	http://fgosvo.ru/
ПМР			
1.	Закон «Об образовании»	27 июня 2003г. №294-3- III в текущей редакции	
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	https://minpros.gov.spmr.org
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 29.04.2020 г. № 406	
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	http://minsoctrud.gospmr.org

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
5.	Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469	https://minpros.govpmr.org
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	https://minpros.govpmr.org
7.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 № 458	https://minpros.govpmr.org
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.22.2016 г. № 112	https://minpros.govpmr.org
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	от 17.05.2017 г. № 604	https://minpros.govpmr.org
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	http://spsu.ru/
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД	LotusNotes – документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
		<p>- приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++;</p> <p>-приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++</p>	<p>общего пользования. Учетная запись от 06.06.2018г. рег.номер 01-09о/1043-ОД</p>
3.	<p>Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»</p>	<p>от 02.11.2022г. № 1108- ОД</p>	
4.	<p>Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»</p>	<p>№ 1108-ОД ОТ 02.11.2022</p>	
5.	<p>Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко</p>	<p>от 06.12.2018 г. № 1943- ОД</p>	
6.	<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)</p>	<p>от 29.12.2017 г. № 1665-ОД</p>	
7.	<p>Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</p>	<p>от 07.06.2022 г. № 716</p>	
8.	<p>«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»</p>	<p>от 14.06.2019 г. №1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД</p>	
9.	<p>Положение «Об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в ГОУ ПГУ»</p>	<p>от 18.12.2017 №1611-ОД От 03.10.2018 г № 1552-ОД</p>	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
		от 09.10.2019 № 1850-ОД	
10.	Инструкция по формированию учебных планов и календарных графиков учебного процесса основной профессиональной образовательной программы в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	№1097-ОД от 23.10.2023	
11.	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	№ 1430-ОД от 09.12.2016 Дополнение от 16.12.2016 №1456-ОД; изменения от 18.03.2019 № 531-од	
12.	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	№ 1430-ОД от 09.12.2016 Дополнение от 16.12.2016 №1456-ОД; изменения от 18.03.2019 № 531-од	
13.	Положение «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ ПГУ на наличие заимствований»	№ 507 – ОД от 11.04.2016 Дополнение от 03.02.2018 № 193 –ОД; дополнение от 25.12.2019 № 2203 –ОД (переименование положения)	
14.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. №395-ОД	

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПГУ – Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- З.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФТД – факультативные дисциплины.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- финансовый;
- предпринимательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ГОС

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
3.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной

		защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
5.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
6.	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
11.	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
12.	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
13.	40.084	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Руководство группами специалистов, структурным подразделением по внутреннему контролю - Разработка отдельных направлений управления рисками - Построение интегрированной системы управления рисками - Методическое обеспечение, поддержка и координация процесса управления рисками - Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками организации - Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок - Действия в области управления по планированию, организации, мотивации, координации, контролю, решению проблем; управлению конфликтами, управлению изменениями, управлению информацией, маркетингу и управлению качеством. 	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.
	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка рисков - Консультирование, экспертиза и организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Подготовка и организация перевозки грузов в цепи поставок - Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистика; организации сетей поставок 	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации. Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.
	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг - Составление финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля - Управление финансовым процессом в организации - Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг. 	Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинг в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса. Процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования.

	предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществления, экспертиза и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений 	<p>Создание, стратегическое и оперативное управление и планирование деятельности бизнес-единицы.</p> <p>Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в предпринимательских структурах. Организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений.</p>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - Руководство группами специалистов, структурным подразделением по внутреннему контролю - Разработка отдельных направлений управления рисками - Построение интегрированной системы управления рисками - Методическое обеспечение, поддержка и координация процесса управления рисками - Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками организации - Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок - Действия в области управления по планированию, организации, мотивации, координации, контролю, решению проблем; управлению конфликтами, управлению изменениями, управлению информацией, маркетингу и управлению качеством. 	<p>Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.</p>
	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка рисков - Консультирование, экспертиза и организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Подготовка и организация перевозки грузов в цепи поставок - Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок - Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистика; организации сетей поставок 	<p>Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации. Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.</p>
	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг - Составление финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля - Управление финансовым процессом в организации 	<p>Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинга в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах</p>

		- Внутренний и внешний финансовый контроль, и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; консалтинг.	системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса. Процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования.
	предпринимательский	- Осуществления, экспертиза и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений	Создание, стратегическое и оперативное управление и планирование деятельности бизнес-единицы. Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в предпринимательских структурах. Организация закупок; исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижение и организация продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в областях, соотнесенных с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» № 5 от 12.01.2010 г.

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщенных трудовых функции и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы приведены в *Приложении 1*.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: «Менеджмент организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
Бакалавр

3.3. Объем программы
Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Срок получения образования:
– по очной форме обучения 4 года;
– по очно-заочной 4 года 6 месяцев.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} . Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИД _{УК-1.2} . Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИД _{УК-1.3} . Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска договорных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.1} . Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИД _{УК-2.2} . Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД _{УК-2.3} . Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД _{УК-3.1} . Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИД _{УК-3.2} . Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД _{УК-4.1} . Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИД _{УК-4.2} . Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИД _{УК-4.3} . Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД _{УК-5.1} . Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИД _{УК-5.2} . Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. ИД _{УК-5.3} . Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях

		<p>успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>ИД УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИД УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>ИД УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ИД УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1 УК-9. Готов к повышению инклюзивной компетентности, изучению базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2 УК-9. Определяет задачи по изучению и применению базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	ИД УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД _{УК-11.2} . Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД _{ОПК-2.1} Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ИД _{ОПК-2.2} Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов. ИД _{ОПК-2.3} Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает методы управления рисками в деятельности организации, технологию разработки управленческих решений. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет анализировать риски бизнес-процессов и формулирует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД _{ОПК-3.3} . Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД _{ОПК-4.1} . Знает, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД _{ОПК-4.2} . Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИД _{ОПК-4.3} . Владеет информацией о новых рыночных возможностях, способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет современными инструментами менеджмента и информационными технологиями, и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД _{ОПК-6.1} . Знает принципы работы современных информационных технологий. ИД _{ОПК-6.2} . Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-6.3} . Владеет принципами работы современных информационных технологий и их использования для решения задач

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Задача ПД	Объект или область знания (при наличии)	Категория профессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, финансовый				
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений	Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации. Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера, управление проектами.	Анализ рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений	ПК-1. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ИДПК-1.1. Знает основы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ИДПК-1.2. Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ИДПК-1.3. Владеет основами проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса.	Организация и управление предпринимательскими структурами	ПК-2. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ИДПК-2.1 Знает основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ИДПК-2.2 Умеет подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур ИДПК-2.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Владение навыками количественного и качественного	Внутренний и внешний финансовый контроль, и	Навыки количественного и качественного	ПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа	ИДПК-3.1. Знает основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

анализа информации при принятии управленческих решений	аудит; финансовое консультирование; управление рисками; консалтинга в организациях экономической, производственной и социальной сферы, органах системы государственного управления, государственных и частных предприятиях, сфере бизнеса. Процесс реализации инвестиционного проекта с применением разных форм финансирования.	анализа информации при принятии управленческих решений	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ИД _{ПК-3.2} . Умеет применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ИД _{ПК-3.3} . Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
--	---	--	---	---

4.1.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *не реализовываются*

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 з.е
Блок 2	Практика	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

В Блок 1 Дисциплины должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик: *учебная и производственная.*

В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

учебная практика (*ознакомительная*);

производственная практика (*технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная*).

Рекомендуемый **тип производственной практики**: *преддипломная практика.*

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы, фактически составляет 51,2%.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных

испытании, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету. *Представлены в приложениях 2.3.*

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик

Представлены в Приложениях 4, 5.

Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины. Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Б1.О. Обязательная часть				
Б1.О.01	Философия	УК-1, УК-5	3	Зачет с оц. д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
	Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.			
Б1.О.02	История России	УК-5	4	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
	Раздел 1. История как наука Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIII вв. Раздел 3. Период перемен в истории Руси: государство в XIII- XV вв. Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI-			

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса. Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований. Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в. Раздел 7. Россия в первой половине XX в. Раздел 8. Россия во второй половине XX в. – 2022г.			
Б1.О.03	Всеобщая история Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности. производственная среда.	УК-8	2	Зачет с оц. д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.
Б1.О.05	Основы российской государственности Раздел 1. Что такое Россия? Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации Раздел 4. Политическое устройство России Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.	УК-5	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.О.06	Физическая культура и спорт Раздел 1. Легкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.О.07	Элективный курс по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7		Зачет д/о – 2,4,6 о/з – 2,4,6
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе Раздел 2. Социально-экономическое развитие региона и рынок труда Раздел 3. Организация деятельности высшего учебного заведения Раздел 4. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Раздел 5. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.О.09	Правоведение и антикоррупционное поведение Раздел 1. Сущность и основные признаки коррупции. Раздел 2. Антикоррупционное законодательство. Раздел 3. Механизм противодействия коррупции. Раздел 4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	УК-11	2	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 3 сем.
Б1.О.10	Самоменеджмент Раздел 1. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Раздел 2. Модель качеств современного менеджера. Раздел 3. Тайм-менеджмент как элемент	ПК-2	3	Зачет с оц. д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	самоменеджмента. Раздел 4. Управление ресурсами активности, работоспособности и образованности. Раздел 5. Формирование и развитие команды. Раздел 6. Лидерство и руководство. Раздел 7. Управление стрессом.			
Б1.О.11	Экономическая теория Раздел 1. Общие основы экономической теории Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы Раздел 4. Мегаэкономика	УК-10	9	Экзамен д/о – 1 сем; о/з – 1 сем. Экзамен, курсовая д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.12	Мировая экономика Раздел 1. Мировое хозяйство и регулирование мировой экономики. Раздел 2. Формы международных экономических отношений.	УК-10	5	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.13	Статистика Раздел 1. Описательная статистика Раздел 2. Аналитическая статистика Раздел 3. Макроэкономическая статистика. Раздел 4 Статистика предприятия	ОПК-2; ОПК-5; ПК-3	8	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.14	Теория менеджмента Раздел 1. Введение в менеджмент Раздел 2. Внешняя среда и корпоративная культура Раздел 3. Этика и социальная ответственность бизнеса Раздел 4. Управление созданием предприятий малого бизнеса Раздел 5. Постановка целей и организационное планирование Раздел 6. Формулирование и реализация стратегии Раздел 7. Принятие управленческих решений Раздел 8. Управление человеческими ресурсами Раздел 9. Организационные коммуникации Раздел 10. Управленческий контроль и контроль качества Раздел 11. Управление производственными операциями Раздел 12. Информационные технологии и бизнес	ОПК-1; ОПК-3	7	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 2 сем. Экзамен, курсовая д/о – 3 сем; о/з – 3 сем
Б1.О.15	Маркетинг Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации Раздел 3. Планирование в системе маркетинга Раздел 4. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг Раздел 5. Сегментирование потребителей Раздел 6. Товарная политика Раздел 7. Ценовая политика в системе маркетинговых решений Раздел 8. Организация системы распределения Раздел 9. Продвижение товаров/услуг на рынке	ОПК-1	5	Курсовая работа, экзамен д/о – 5 сем; о/з – 5 сем
Б1.О.16	Бухгалтерский учет Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-2	6	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет			Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.О.17	<p>Финансовый менеджмент</p> <p>Раздел 1. Роль финансовой системы в экономике</p> <p>Раздел 2. Основные принципы финансового менеджмента</p> <p>Раздел 3. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике</p> <p>Раздел 4. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте</p> <p>Раздел 5. Стоимость ценных бумаг</p> <p>Раздел 6. Риски и доходы в финансовой системе</p> <p>Раздел 7. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений</p> <p>Раздел 8. Оптимизация финансовых решений</p> <p>Раздел 9. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования</p> <p>Раздел 10. Методы анализа финансовой деятельности</p> <p>Раздел 11. Дивидендная политика. Управление активами</p> <p>Раздел 12. Слияния и поглощения</p>	ОПК-2; ПК-1	6	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 6 сем. Экзамен, курсовая д/о – 6 сем; о/з – 7 сем.
Б1.О.18	<p>Деловое общение</p> <p>Раздел 1. Общение как инструмент деловой этики</p> <p>Раздел 2. Вербальные и невербальные коммуникации</p> <p>Раздел 3. Структура делового общения</p> <p>Раздел 4. Психологическая структура личности и практика делового общения</p> <p>Раздел 5. Деловые переговоры: содержание и структура</p> <p>Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами в деловом общении</p> <p>Раздел 7. Этика профессионального поведения руководителя</p> <p>Раздел 8. Этика делового общения</p>	УК-4	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 5 сем.
Б1.О.19	<p>Бизнес-планирование</p> <p>Раздел 1. Введение в бизнес-планирование</p> <p>Раздел 2. Основы бизнес-планирования</p> <p>Раздел 3. Технология бизнес-планирования</p> <p>Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования</p>	УК-11; ОПК-4; ПК-2	5	Экзамен д/о – 5 сем; о/з – 6 сем
Б1.О.20	<p>Финансовые рынки и институты</p> <p>Раздел 1. Финансовый рынок и его участники</p> <p>Раздел 2. Валютные рынки</p> <p>Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты</p> <p>Раздел 4. Рынок ценных бумаг</p> <p>Раздел 5. Рынок страхования</p> <p>Раздел 6. Рынок золота</p>	ОПК-2; ПК-1; ПК-2	4	Экзамен д/о – 5 сем; о/з – 6 сем
Б1.О.21	<p>Анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа</p> <p>Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности</p>	ОПК-2; ПК-3	11	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 7 сем Курсовая работа, Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 8 сем
Б1.О.22	<p>Управление разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы управления</p>	ОПК-1	8	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 7 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	разработкой и внедрением нового продукта. Раздел 2. Управление разработкой нового продукта. Раздел 3. Управление реализацией нового продукта. Раздел 4. Оценка качества нового продукта.			Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.О.23	Деловые коммуникации Раздел 1. Коммуникативная компетентность специалиста Раздел 2. Этика деловых коммуникаций Раздел 3. Этикет и культура деловых коммуникаций Раздел 4. Способы оформления деловых коммуникаций Раздел 5. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров Раздел 6. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения Раздел 7. Публичное выступление как вид деловой коммуникации Раздел 8. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере Раздел 9. Деловые беседы и совещания	УК-3; УК-9	2	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 9 сем.
Б1.О.24	Линейная алгебра и геометрия Раздел 1. Матрицы и определители Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений Раздел 3. Векторная алгебра Раздел 4. Метод координат	УК-1	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.25	Прикладная математика Раздел 1. Введение в анализ Раздел 2. Дифференциальное исчисление Раздел 3. Интегральное исчисление	УК-1	4	Экзамен д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.
Б1.О.26	Информационное обеспечение управления Раздел 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Раздел 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-2; ОПК-6;	3	Зачет с оценкой д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.О.27	Основы коммерческой деятельности Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях Раздел 2. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка Раздел 3. Товарооборот торгового предприятия Раздел 4. Содержание и специфика оптовой торговли Раздел 5. Содержание и специфика розничной торговли Раздел 6. Формирование ассортимента торгового предприятия Раздел 7. Издержки обращения торгового предприятия Раздел 8. Цены и ценообразование в коммерции Раздел 9. Прибыль и рентабельность торгового предприятия	ОПК-1	5	Экзамен д/о – 6 сем; о/з – 7 сем.
Б1.О.28	Управление человеческими ресурсами	УК-3;	5	Экзамен

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 1. Сущность управления человеческими ресурсами Раздел 2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами Раздел 3. Управление деловой карьерой персонала	УК-9		д/о – 4 сем; о/з – 5 сем.
Б1.О.29	Управление операциями Раздел 1. Управление операциями и производственный менеджмент Раздел 2. Операционная стратегия организации	ОПК-5	7	Зачет д/о – 5 сем; о/з – 5 сем. Экзамен д/о – 6 сем; о/з – 6 сем.
Иностранный язык				
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский) Раздел 1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4	3	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4	3	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4	3	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.О.ДВ.01.04	Иностранный язык (испанский) Раздел 1. Вводный курс. Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.	УК-4	3	Экзамен д/о – 2 сем; о/з – 2 сем.
Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4 Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5 Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5	3	Экзамен д/о – 3 сем; о/з – 3 сем.
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5	2	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности Раздел 1. Исследовательская деятельность как объект управления. Раздел 2. Методы и средства исследовательской деятельности. Организационные структуры исследовательской деятельности Раздел 3. Планирование хода реализации проекта.	УК-1; УК-2	3	Зачет с оценкой д/о – 5 сем; о/з – 5 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Карта проекта. Раздел 4. Ресурсное планирование проекта Формирование команды проекта			
Б1.В.04	Информатика Раздел 1. Информация и информационные процессы. Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий. Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.	УК-1	2	Зачет д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.05	Налоги и налогообложение Раздел 1. Налоги в экономической системе общества Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений Раздел 3. Республиканские налоги с юридических лиц Раздел 4. Местные налоги и сборы с юридических лиц Раздел 5. Налоги с физических лиц Раздел 6. Особые режимы налогообложения Раздел 7. Организация налогового контроля Раздел 8. Налоговая система зарубежных стран.	УК-2; ПК-2	3	Зачет с оценкой д/о – 5 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.06	Страхование Раздел 1. Страхование как экономическая категория Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений Раздел 3. Правовые основы страхования Раздел 4. Тарифная политика в страховании Раздел 5. Перестрахование. Сострахование Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности Раздел 7. Страхование юридических лиц	УК-2; ПК-2	3	Зачет с оценкой д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.В.07	Психология менеджмента Раздел 1. Становление психологии менеджмента Раздел 2. Психология субъекта управления Раздел 3. Психология объекта управления Раздел 4. Психологическая составляющая управления групповыми процессами Раздел 5. Психология управленческого общения Раздел 6. Управление конфликтами Раздел 7. Психология принятия решений Раздел 8. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Раздел 9. Психолого-управленческое консультирование	УК-6	3	Экзамен д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.08	Стратегический менеджмент Раздел 1. Стратегический менеджмент как инструмент формирования стратегии фирмы Раздел 2. Формирование стратегии в стратегическом менеджменте Раздел 3. Общие стратегии развития фирмы Раздел 4. Стратегии маркетинга Раздел 5. Стратегия планирования и прогнозирования Раздел 6. Стратегии внешнеэкономической деятельности Раздел 7. Стратегии государства	ОПК-4	5	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 7 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 8. Формирование стратегий конкурентоспособностей			
Б1.В.09	Региональная экономика Раздел 1. Предмет и методы региональной экономики Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления Раздел 3. Факторы социально-экономического развития региона. Раздел 4. Сущность региональной политики Раздел 5. Финансовая система региона Раздел 6. Основы региональной инновационной политики Раздел 7. Региональные программы развития	ОПК-1; ПК-3	5	Экзамен д/о – 1 сем; о/з – 1 сем.
Б1.В.10	Управление экономическими и производственными рисками Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий Раздел 2. Принципы и методы оценки рисков Раздел 3. Стратегии управления рисками на предприятии	ОПК-3; ПК-1	3	Зачет с оценкой д/о – 7 сем; о/з – 8 сем.
Б1.В.11	Производственная логистика Раздел 1. Основы логистики Раздел 2. Функциональный комплекс логистики Раздел 3. Поддерживающий комплекс логистики	ОПК-3; ПК-3	7	Зачет д/о – 7 сем; о/з – 8 сем. Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.12	Управление технологиями Раздел 1. Теоретические аспекты управления технологиями и производственными процессами на предприятии Раздел 2. Сущность и методологические основы управления технологиями на предприятии Раздел 3. Оценка инновационного потенциала предприятий Раздел 4. Управление научно-техническим и инновационно-инвестиционным развитием предприятий Раздел 5. Управление материально-техническим снабжением и сбытом на предприятии Раздел 6. Анализ и прогнозирование развития организационно-технического уровня производства	ОПК-3	9	Зачет д/о – 6 сем; о/з – 6 сем. Экзамен д/о – 7 сем; о/з – 7 сем.
Б1.В.13	Теория организации Раздел 1. Теория организации. Предмет и место в системе научных знаний Раздел 2. Развитие организационной мысли. Социальные организации Раздел 3. Организация и государственная система Раздел 4. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций Раздел 5. Принципы действия статических и динамических организаций Раздел 6. Рационализация организационной деятельности Раздел 7. Проектирование организационных систем Раздел 8. Организация и методы принятия решений	ОПК-1	3	Зачет с оценкой д/о – 3 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.14	Теория вероятностей и математическая статистика Раздел 1. Основные понятия теории вероятностей Раздел 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей	УК-1	3	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 4 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Повторные независимые испытания Раздел 4. Случайные величины Раздел 5. Предельные теоремы теории вероятностей Раздел 6. Эмпирические характеристики выборки Раздел 7. Точечные и интервальные оценки			
	Официальный язык			
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молдавский) Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3	Зачет с оценкой д/о 1 сем з/о 1 сем
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (украинский) Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики Раздел 2. Стили языка и речи	УК-4	3	Зачет с оценкой д/о 1 сем з/о 1 сем
	Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений Раздел 1. История науки об управленческих решениях. Раздел 2. Подготовка и принятие управленческих решений. Раздел 3. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	УК-9; ОПК-1	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.02.02	Системный анализ Раздел 1. Элементы системного анализа Раздел 2. Декомпозиция и агрегирование систем Раздел 3. Моделирование сложных систем	ОПК-2	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.02.03	Документальное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте Раздел 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности Раздел 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5	2	Зачет д/о – 2 сем; о/з – 5 сем.
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент Раздел 1. Тенденции и разновидности форм развития инновационного менеджмента, управление инновационным развитием Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления. Раздел 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента Раздел 4. Организация инновационного менеджмента Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений Раздел 6. Создание благоприятных условий нововведений Раздел 7. Формы инновационного менеджмента Раздел 8. Моделирование инновационного процесса Раздел 9. Прогнозирование в инновационном менеджменте	ОПК-4	5	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестиционная стратегия Раздел 1. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка Раздел 2. Оценка инвестиционной	ОПК-4	5	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	привлекательности Раздел 3. Формирование инвестиционной стратегии предприятия Раздел 4. Планирование инвестиций Раздел 5. Портфель реальных инвестиционных проектов Раздел 6. Портфель ценных бумаг предприятия Раздел 7. Экономическая оценка инвестиций Раздел 8. Финансовый анализ инвестиций			
Б1.В.ДВ.04.01	Организация и оплата труда Раздел 1. Организация труда на предприятии Раздел 2. Нормирование труда на предприятии Раздел 3. Оплата труда на предприятии	ОПК-1	2	Зачет д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.04.02	Психология труда Раздел 1. Психология в системе наук о труде и человеке. Раздел 2. Методологические основы психологии труда. Раздел 3. Психология субъекта и объекта управления Раздел 4. Психологическая составляющая управления групповыми процессами Раздел 5. Психология управленческого общения Раздел 6. Управление конфликтами Раздел 7. Психология принятия решений Раздел 8. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Психолого-управленческое консультирование Раздел 9. Психолого-управленческое консультирование	ОПК-1	2	Зачет д/о – 8 сем; о/з – 9 сем.
Б1.В.ДВ.05.01	Хозяйственное право Раздел 1. Введение в хозяйственное право. Субъекты хозяйственного права Раздел 2. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях Раздел 3. Акционерное право Раздел 4. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации Раздел 5. Правовые основы сертификации продукции. Раздел 6. Правовые формы реализации товаров. Раздел 7. Конкуренция и монополистическая деятельность Раздел 8. Правовые основы биржевой торговли Раздел 9. Правовое регулирование отношений в области рекламы Раздел 10. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование расчетов Раздел 11. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование аудиторской деятельности Раздел 12. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий. Рассмотрение споров в порядке арбитража	УК-11; ПК-2	3	Зачет с оценкой д/о – 5 сем; о/з – 6 сем.
Б1.В.ДВ.05.02	Производственная система предприятия Раздел 1. Производственная и организационная структура предприятия Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия	ОПК-1	3	Зачет с оценкой д/о – 5 сем; о/з – 6 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности			
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика организации Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	ОПК-1; ПК-1; ПК-3	9	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.06.02	Управление проектами Раздел 1. Введение в управление проектами Раздел 2. Процессы и функции управления проектами Раздел 3. Целеполагание в проектах Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта Раздел 5. Информационные технологии управления проектами	ОПК-1	9	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 3 сем. Экзамен д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.07.01	Основы предпринимательской деятельности Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности Раздел 2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Раздел 3. Предпринимательская среда Раздел 4. Создание и ликвидация предпринимательских структур	ОПК-4	3	Зачет с оценкой д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.07.02	Методы принятия финансовых решений Раздел 1. Цели, задачи, методология принятия финансовых решений Раздел 2. Моделирование принятия финансовых решений Раздел 4. Финансовое планирование Раздел 5. Анализ финансовых результатов Раздел 6. Анализ резервов улучшения финансового состояния	ОПК-1	3	Зачет с оценкой д/о – 4 сем; о/з – 4 сем.
Б1.В.ДВ.08.01	Методы принятия управленческих решений Раздел 1 Теоретико-методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Раздел 2. Методы выявления, оценки и выбора альтернатив управленческих решений. Раздел 3. Методы реализации и оценки эффективности управленческих решений.	ОПК-1; ПК-3	3	Зачет с оценкой д/о – 3 сем; о/з – 6 сем.
Б1.В.ДВ.08.02	Элементы комбинаторного анализа и математическая логика Раздел 1. Теория множеств и бинарные отношения Раздел 2. Комбинаторика Раздел 3. Математическая логика Раздел 4. Методы экономико-математического моделирования в менеджменте	ОПК-2; ПК-3	3	Зачет д/о – 3 сем; о/з – 6 сем.
Блок 2. Практика				
Учебная практика				
Б2.В.01.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика Цели учебной (ознакомительной) практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9;	3	Зачет д/о – 4 сем; о/з – 6 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	<p>обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности.</p> <p>Задачи учебной (ознакомительной) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО; - формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности; - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин; - формирование практических навыков самостоятельной и командной работы и принятия управленческих решений; - формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - формирование умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. 	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5</p>		
Производственная практика				
Б2.В.02.01(П)	<p>Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика</p> <p>Цели производственной (технологической (проектно-технологической)) практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций, получение профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО; - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - формирование знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности; - развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением современных информационных технологий; - формирование умений решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	6	Зачет с оценкой д/о – 6 сем; о/з – 8 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - формирование умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; - формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. 			
Б2.В.02.02(Пд)	<p>Производственная (преддипломная) практика Цели производственной (преддипломной) практики: выполнение выпускной квалификационной работы, углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности. Задачи производственной (преддипломной) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, подготовка практических рекомендаций по теме ВКРБ; - закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия; - формирование и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности; - совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6	Зачет с оценкой д/о – 8 сем; о/з – 9 сем
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Б3.01	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) проводится в устной форме, имеет междисциплинарный характер и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая теория; - стратегический менеджмент; - теория менеджмента; - маркетинг; - анализ хозяйственной деятельности. - финансовый менеджмент. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	3	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем
Б3.02	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	6	Экзамен д/о – 8 сем; о/з – 9 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин и практик	Компетенции	Объем, зачетные единицы	Форма контроля
	<p>работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) - самостоятельно выполненное квалификационное законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата (может основываться на обобщении выполненных курсовых работ).</p> <p>Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКРБ определяются государственным образовательным стандартом, ОПОП и Программой ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата).</p>	<p>УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>		
ФТД. Факультативы				
ФТД.01	<p>История литературы родного края</p> <p>Раздел 1. Истоки литературы родного края.</p> <p>Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов</p> <p>Раздел 3. Проза приднестровских авторов</p> <p>Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов</p>	<p>УК-4; УК-5</p>	2	<p>Зачет</p> <p>д/о – 1 сем;</p> <p>о/з – 1 сем</p>

5.4. Государственная итоговая аттестация

ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов.

На основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»» №1404-ОД от 14.06.2019 г. разработана Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение ГИА по ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» обеспечивается кафедрой менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования –бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент № 970 от 12 августа 2020 года и Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА

проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

При проведении ГИА обучающихся используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 2024 год набора по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации».

Программа ГИА включает программу государственного экзамена и защиту ВКР, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Является приложением к ОПОП, хранится на кафедре менеджмента.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», разработанной в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о присвоении квалификации государственного образца «бакалавр», установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Программа ГИА представлена в *Приложении 7*.

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам представлены в *Приложениях 6,8*

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на кафедре менеджмента.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Результаты обучения по дисциплинам и практикам установлены в виде знаний и навыков, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (практики) индикаторы достижения компетенций включают ключевые знания и навыки, ориентированные на выполнение трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами, соотнесенны с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» № 5 от 12.01.2010 г.

Для курсовых работ должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин. Темы курсовых работ должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

Для обеспечения независимой оценки качества образовательного процесса фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам рекомендуется согласовать с ведущими работодателями).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыбницком филиале осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете.

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются преподавателями кафедр филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ОПОП, хранятся на кафедре менеджмента.

5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9*.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории ПГУ им. Т.Г. Шевченко, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. ПГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;

- доступный для студента выход в сеть Интернет;

- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

6.2.2. ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий ПГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в

Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.2.4. В ПГУ реализация программы обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами, для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) аудитории, оснащенные круглыми столами для дискуссий;
- 3) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;
- 4) всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 5) сайт госуниверситета, на котором находится информация о ПГУ, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) проектные и мультимедийные учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, проекторами, компьютерами, ноутбуками;
- 2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры, ноутбук, проектор;
- 3) учебные аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;
- 4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения;
- 5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий;
- 6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;
- 7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами, сканерами, принтерами.

Всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным

и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Перечень материально-технического оборудования представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ГОС ВО. Фактически 89 процентов.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), п.4.4.4 ГОС ВО. Фактически 10 %.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), п. 4.4.5 ГОС ВО. Фактически 52 %.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Фактически 100 %.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/специалитета/магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования. С целью совершенствования системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры, для оценки качества образования, как правило, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной аттестации и ГИА. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий содержания и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества образования, утвержденным Ученым советом филиала.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках процедуры аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

1. Заведующий кафедрой менеджмента, доцент, к.э.н.
2. Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н.



Д.М. Трач

Л. Д. Мельничук

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций.

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД.

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
3	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
4	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
5	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
7	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщенных трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

		внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
				Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
				Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
				Планирование работы структурного подразделения
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного внутреннего контроля
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
	E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию				
08.018 «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации
				Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов
				Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
				Разработка интегрированной системы управления рисками
				Внедрение интегрированной системы управления рисками
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	8	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками
				Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками
Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками				
Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками				
Управление кадровым составом системы управления рисками				
Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации				
Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности				
Построение системы комплаенс-контроля рисков организации				

				Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)
				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск
	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях
				Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
				Консультирование по закупочным процедурам
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
08.026 «Специалист в сфере закупок»	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение контракта
	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок
	C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок Аудит и контроль в сфере закупок
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Тактическое управление процессами организации производства
	B	Стратегическое управление процессами планирования и	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

		организации производства на уровне промышленной организации		Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

Материально-техническое обеспечение

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Б1.О.01 Философия	<p>- учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадь 38,9 м²);</p> <p>- проектные (3 аудитории площадью 492,9 м²) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м²), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);</p> <p>- учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м²), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;</p> <p>- научно-методический кабинет кафедры менеджмента, оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадь 23,6 м²);</p> <p>- библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м² на 39 мест);</p> <p>- конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадь 74,4 м²).</p> <p>- спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем (площадь 103 м²).</p> <p>- тренажерный зал, оснащенный спортивным инвентарем (площадь 35 м²).</p>	г. Рыбница, ул. Гагарина 12 корпус А
2	Б1.О.02 История России		
3	Б1.О.03 Всеобщая история		
4	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности		
5	Б1.О.05 Основы российской государственности		
6	Б1.О.06 Физическая культура и спорт		
7	Б1.О.07 Элективный курс по физической культуре и спорту		
8	Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность		
9	Б1.О.09 Правоведение и антикоррупционное поведение		
10	Б1.О.10 Самоменеджмент		
11	Б1.О.11 Экономическая теория		
12	Б1.О.12 Мировая экономика		
13	Б1.О.13 Статистика		
14	Б1.О.14 Теория менеджмента		
15	Б1.О.15 Маркетинг		
16	Б1.О.16 Бухгалтерский учет		
17	Б1.О.17 Финансовый менеджмент		
18	Б1.О.18 Деловое общение		
19	Б1.О.19 Бизнес-планирование		
20	Б1.О.20 Финансовые рынки и институты		
21	Б1.О.21 Анализ хозяйственной деятельности		
22	Б1.О.22 Управление разработкой и внедрением нового продукта		
23	Б1.О.23 Деловые коммуникации		
24	Б1.О.24 Линейная алгебра и геометрия		
25	Б1.О.25 Прикладная математика		
26	Б1.О.26 Информационное обеспечение управления		
27	Б1.О.27 Основы коммерческой деятельности		
28	Б1.О.28 Управление человеческими ресурсами		
29	Б1.О.29 Управление операциями		
30	Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)		
31	Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)		
32	Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)		
33	Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)		

34	Б1.В.01 История ПМР		
35	Б1.В.02 Основы политической власти ПМР		
36	Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности		
37	Б1.В.04 Информатика		
38	Б1.В.05 Налоги и налогообложение		
39	Б1.В.06 Страхование		
40	Б1.В.07 Психология менеджмента		
41	Б1.В.08 Стратегический менеджмент		
42	Б1.В.09 Региональная экономика		
43	Б1.В.10 Управление экономическими и производственными рисками		
44	Б1.В.11 Производственная логистика		
45	Б1.В.12 Управление технологиями		
46	Б1.В.13 Теория организации		
47	Б1.В.14 Теория вероятностей и математическая статистика		
48	Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)		
49	Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)		
50	Б1.В.ДВ.02.01 Разработка управленческих решений		
51	Б1.В.ДВ.02.02 Системный анализ		
52	Б1.В.ДВ.02.03 Документальное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте		
53	Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент		
54	Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиционная стратегия		
55	Б1.В.ДВ.04.01 Организация и оплата труда		
56	Б1.В.ДВ.04.02 Психология труда		
57	Б1.В.ДВ.05.01 Хозяйственное право		
58	Б1.В.ДВ.05.02 Производственная система предприятия		
59	Б1.В.ДВ.06.01 Экономика организации		
60	Б1.В.ДВ.06.02 Управление проектами		
61	Б1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательской деятельности		
62	Б1.В.ДВ.07.02 Методы принятия финансовых решений		
63	Б1.В.ДВ.08.01 Методы принятия управленческих решений		
64	Б1.В.ДВ.08.02 Элементы комбинаторного анализа и математическая логика		
65	Б2.В.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика		
66	Б2.В.02.01(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика		
67	Б2.В.02.02(Пд) Производственная (Преддипломная практика)		
68	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
69	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
70	ФТД.01 История литературы родного края		

Реализация программы бакалавриата обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) проектные (3 аудитории площадью 492,9 м²) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м²), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);

2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м²);

3) учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м²), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;

4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения (площадью 28,3 м²);

5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м²);

6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м² на 39 мест), книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;

7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м²);

Всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.