

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет



Ректор университета
профессор В.В. Соколов

08.06.2023.
600-5
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Бакалавриат

Направление
38.03.05 «Бизнес–информатика»,

Профиль
«Применение и разработка информационных систем в экономике»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2023

Тирасполь 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профилю подготовки «Применение и разработка информационных систем в экономике» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования № 838, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2020.

Экономический факультет
ОПОП рассмотрена на заседании кафедры

«15» марта 2023 г. протокол № 4

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

Л.Ю. Надькин

ОПОП рассмотрена на заседании УМК экономического факультета

«16» марта 2022 г. протокол № 4

Председатель УМК


(подпись)

Е.В. Павлин

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

«30» марта 2023 г. протокол № 4

Декан экономического факультета


(подпись)

И.Н. Узун

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ


«24» 05 2023 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ


(подпись)

О.В. Еремеева

Начальник УАП


(подпись)

А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

« » 20 г. протокол №

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

«31» 05 2023 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ


(подпись)

Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «08» 06 2023 г. № 46-00

Начальник УАП  А.В. Топор

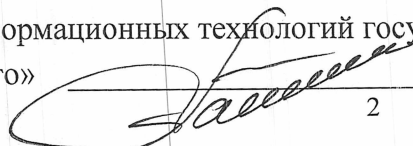
Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

От « » 20 г. №

Начальник УАП _____ А.В. Топор

Согласовано:

Начальник отдела информационных технологий государственного унитарного предприятия «Госкомпания Днестрэнерго»


2

М.В. Патитин

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы	4
1.3.	Перечень сокращений	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1	Профиль образовательной программы	9
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:	9
3.3	Объем программы:	9
3.4	Срок получения образования:	9
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	10
4.1	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.2	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1.	Структура в объем ОПОП	22
5.2.	Учебный план и календарный учебный график	22
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик	22
6.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	45
6.1.	Общесистемные требования	45
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	46
6.3.	Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	46
6.4.	Кадровые условия реализации программы	47
6.5.	Финансовые условия реализации программы	47
6.6.	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	48
7.	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ	48
	ПРИЛОЖЕНИЯ	49

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес–информатика» профиль «Применение и разработка информационных систем в экономике» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес–информатика» (ФГОС ВО, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2020 года №838).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес–информатика» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
<i>РФ</i>		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301
3.	Положение о практической подготовке обучающихся Приказ МН ВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390	Положение о практической подготовке обучающихся Приказ МН ВО РФ и МПРФ от 05.08.2020 г. № 885/390
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и	от 29 июня 2015 г. № 636;

	программам магистратуры, утвержденный приказом Минобразования России	
5.	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям/ специальностям подготовки	http://fgosvo.ru/fgosvo
ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-З-III в текущей редакции
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org
4.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469
5.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458
7.	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 02.22.2016 г. № 112

8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. №604
ПГУ		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.29.2020 г.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.07.2022 № 793 - ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	Приказ от 02.11.2022 № 1108 - ОД
4	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 07.06.2022 г. № 717-ОД
5	Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404-ОД дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД
6	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943-ОД
7	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04.2022 г. № 395-ОД
8	Положение о порядке формирования, выбора, освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.»	от 07.06.2022 №716

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ИТ – информационные технологии;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГОС ВО - государственный образовательный стандарт высшего образования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ЗЕТ - зачетная единица трудоёмкости;
УК – универсальные компетенции;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
УАП и СКО - управление академической политики и системы качества обучения;
УК - универсальные компетенции;
УП - учебный план;
ФОС – фонд оценочных средств;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
БРС - балльно-рейтинговая система оценки успешности освоения основной профессиональной образовательной программы;
КМС - кредитно-модульная система оценки успешности освоения учебной дисциплины.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес–информатика» профиля «Электронный бизнес» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- информационные системы и информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом;

- методы и инструменты управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Министерства по социальной защите и труду)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	аналитический	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Прикладные и информационные процессы; информационные системы; информационные технологии.
	организационно-управленческий	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	
		Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
	проектный	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщённых трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы, приведены в Приложении 1.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.05 «Бизнес–информатика», профиль подготовки «Электронный бизнес».

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*

3.3 Объем программы:

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4 Срок получения образования:

по очной форме обучения 4 года

3.5 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов, размещённых на открытых образовательных платформах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.5. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.6. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.
		УК-1.7. Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения

	ресурсов и ограничений	поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
		УК-2.4. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
		УК-2.5 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.6. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
		УК-3.3. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
		УК-3.4. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
		УК-3.5. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

		УК-4.4. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.5. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
		УК-4.6. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
		УК-5.4. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.5. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.6. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

		УК-6.3. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.4. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
		УК-6.5. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
		УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
		УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
		УК-8.3. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
		УК-8.4. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.5. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий

		жизнедеятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
		УК-10.3. Знает базовые принципы функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики
		УК-10.4. Владеет методами экономического планирования и финансовые инструменты для управления финансами
		УК-10.5. Умеет контролировать экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
		УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
		УК-11.3. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
		УК-11.4. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого

		отношения к ней
		УК-11.5. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.6. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное мышление	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ИД-1 _{ОПК-1} Умеет моделировать прикладные бизнес-процессы.
		ИД-2 _{ОПК-1} Владеет навыками анализировать информационно технологическую инфраструктуру предприятия
		ИД-3 _{ОПК-1} Знает как использовать современные инструменты моделирования
	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 _{ОПК-2} Знает как выбирать решения в области информационных систем для управления бизнесом
		ИД-2 _{ОПК-2} Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
		ИД-3 _{ОПК-2} Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Владение информационными технологиями	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе, разрабатывать алгоритмы и	ИД-1 _{ОПК-3} Знает основные принципы разработки алгоритмов программ.
		ИД-2 _{ОПК-3} Умеет разрабатывать программный код.
		ИД-3 _{ОПК-3} Владеет способностью управлять созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-

	программы для их практической реализации	коммуникационных технологий
Компьютерная грамотность	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ИД-1 _{ОПК-4} Владеет методами собирать и анализировать информацию для поддержки принятия решений
		ИД-2 _{ОПК-4} Знает как использовать методы и программные средства обработки информации
		ИД-3 _{ОПК-4} Умеет использовать методы и программные средства анализа информации
	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-5} Знает как взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
		ИД-2 _{ОПК-5} Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
		ИД-3 _{ОПК-5} Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, разработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-6} Владеет способностью выполнять поставленные задачи в рамках коллективной работы по новым решениям в области информационно коммуникационных технологий.
		ИД-2 _{ОПК-6} Умеет осуществлять поиск, оценку и выработку новых решений при решении профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий

4.2 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии		ПК-1. Способен разрабатывать бизнес-требований к системе Разработка технического задания на систему	ИД-1 _{ПК-1} Умеет проводить интервью и семинары
				ИД-2 _{ПК-1} Знает способы выявления, сбора и изучения материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий
				ИД-3 _{ПК-1} Умеет разрабатывать представлять и защищать техническое задания на систему
Тип задач профессиональной деятельности: организационно управленческий				
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные		ПК-2. Способен поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта	ИД-1 _{ПК-2} Умеет формировать предложения по развитию сайта
				ИД-2 _{ПК-2} Владеет методами поддержания процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта

	технологии ИТ			ИД-3 _{ПК-2} Знает основные процессы и методы разработки веб-сайтов
				ИД-4 _{ПК-2} Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта
Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих			ПК 3-Способен планировать и контролировать выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ИД-1 _{ПК-3} Умеет применять системы управления ресурсами организации для планирования продаж
				ИД-2 _{ПК-3} Знает критерии оценки объемов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
				ИД-3 _{ПК-3} Владеет способностью Анализировать информацию о плановых показателях группы (отдела) продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
				ИД-4 _{ПК-3} Основы маркетинга. Бухгалтерского учета. Основы менеджмента продаж
			ПК -4 Способен анализировать и распространять лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ИД-1 _{ПК-4} Умеет выбирать наиболее удачные примеры продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих

				<p>ИД-2_{ПК-4} Знает способы поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p> <p>ИД-5_{ПК-4} Владеет осуществлять Индивидуальные консультации сотрудников группы (отдела) продаж по развитию практических навыков продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.		ПК-5. Способен создавать и модифицировать информационные системы, автоматизирующие задачи управления организацией и бизнес-процессами	<p>ИД-1_{ПК-5} Умеет выявлять, формализовать и согласовывать с заказчиком требования к информационной системе</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Владеет методами разработки программный код прикладных информационных систем</p> <p>ИД-3_{ПК-5} Знает как проводить тестирование информационной системы</p> <p>ИД-4_{ПК-5} Умеет оформлять документацию по итогам разработки информационной системы.</p>

				ИД-5 _{ПК-5} Владеет навыками оценивать возможность внедрения типовой информационной системы
			ПК-6. Способен сопровождать ИС, автоматизирующие задачи управления организацией и бизнес-процессами	ИД-1 _{ПК-6} Владеет способами консультации пользователей по работе с информационной системой.
				ИД-2 _{ПК-6} Умеет осуществлять техническую поддержку работы пользователей в рамках имеющихся регламентов
				ИД-3 _{ПК-6} Знает как проводить демонстрацию сценариев работы информационной системы в соответствии с поставленной
				ИД-4 _{ПК-6} Умет обрабатывать заявки пользователя по работе информационной системы и ее модернизации
			ПК-7. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ИД-1 _{ПК-7} Знает как проводить моделирование бизнес-процессов организации
				ИД-2 _{ПК-7} Умеет разрабатывать и описывать концептуальные положения по информационной системе.
				ИД-3 _{ПК-7} Владеет способностью разрабатывать и представлять заказчику техническое задание на разработку информационной

				ИД-4 _{ПК-7} Умеет анализировать существующие информационные системы на соответствие требованиям заказчика
			ПК-8. Способен проектировать и эксплуатировать элементы ИТ инфраструктуры современного предприятия	ИД-1 _{ПК-8} Умеет устанавливать необходимое для работы информационной системы оборудование и проверять его работоспособность
				ИД-2 _{ПК-8} Знает способы устанавливать на оборудовании заказчика системное и прикладное программное обеспечение)
				ИД-3 _{ПК-8} Владеет способами организовать интеграцию программного обеспечения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура в объеме ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	206
Блок 2	Практика	25
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

В Блок 1 Дисциплины (модули) должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО. Не менее 180

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик - учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

учебная практика (ознакомительная, научно–исследовательская работа)

производственная практика (проектно–технологическая, преддипломная практика)

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 43% общего объема образовательной программы (в соответствии с ГОС ВО).

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Представлены в Приложениях 2,3.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик

Представлены в Приложениях 4,5.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О.01	История России Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI в.	УК-5	4	экзамен 2 семестр
Б1.О.02	Всеобщая история Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.	УК-5	2	зачет 1 семестр
Б1.О.03	Философия Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.	УК-1; УК-5	4	зачет с оценкой 4 семестр
Б1.О.04	Экономика и основы финансовой грамотности Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности. Раздел 2. Основы микроэкономики. Раздел 3. Основы макроэкономики	УК-10	2	зачет 3 семестр

Б1.О.05	Правоведение и антикоррупционное поведение Раздел 1. Основы теории государства Раздел 2. Основы теории права Раздел 3. Основы конституционного права Раздел 4. Основы гражданского права Раздел 5. Основы семейного права Раздел 6. Основы трудового права Раздел 7. Основы уголовного права Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения. Раздел 9. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции.	УК-2; УК-11	2	зачет 3 семестр
Б1.О.06	Русский язык и культура речи. Раздел 1. Введение. Русский национальный язык и формы его существования. Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь. Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства.	УК-4; УК-5	3	зачет с оценкой 2 семестр
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8	3	зачет с оценкой 4 семестр
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Основы обучения в вузе Раздел 2. Основы бизнес-информатики Раздел 3. История развития информационных систем и технологий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	2	зачет 1 семестр
Б1.О.09	Физическая культура и спорт Раздел 1. Лёгкая атлетика.	УК-7	2	зачет 1 семестр

	Раздел 2 Спортивные игры.			
Б1.О.10	Элективный курс по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7		зачет 2, 4, 6 семестр
Б1.О.11	Микроэкономика Раздел 1. Основы экономической теории и введение в микроэкономику. Раздел 2. Рыночный механизм. Спрос и предложение. Раздел 3. Предпринимательство и фирма в рыночной экономике. Раздел 4. Функционирование рынков факторов производства.	УК-2; УК-6; УК-10; ОПК-2; ПК-3; ПК-4	7	экзамен 1 семестр
Б1.О.12	Макроэкономика Раздел 1. Основы макроэкономики и общее макроэкономическое равновесие. Раздел 2. Макроэкономика и неустойчивость. Раздел 3. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые проблемы макроэкономики. Раздел 4. Мировая экономика.	УК-2; УК-6; УК-10; ОПК-2; ПК-3; ПК-4	4	зачет с оценкой, КР 2 семестр
Б1.О.13	Менеджмент Раздел 1. Теоретические основы менеджмента Раздел 2. История развития учения «Менеджмент» Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента Раздел 5. Основные функции и методы менеджмента Раздел 6. Основные процессы в системе менеджмента Раздел 7. Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте Раздел 8. Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте Раздел 9. Лидерство в системе менеджмента Раздел 10. Социальная ответственность и этика менеджмента	УК-3; УК-4; ПК-3; ПК-4	4	экзамен 2 семестр

Б1.О.14	Экономика фирмы Раздел 1. Фирма в рыночной экономике Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-4	4	экзамен 4 семестр
Б1.О.15	Математический анализ Раздел 1. Введение в математический анализ Раздел 2. Предел числовой последовательности Предел функции Раздел 3. Непрерывность функции одной переменной Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной Раздел 5. Первообразная и неопределенный интеграл.	УК-1	6	экзамен 2 семестр
Б1.О.16	Линейная алгебра Раздел 1. Матрицы и определители. Раздел 2. Векторная алгебра. Раздел 3. Системы линейных уравнений. Раздел 4. Элементы матричного анализа. Раздел 5. Элементы аналитической геометрии. Раздел 6. Элементы линейного программирования.	УК-1	4	экзамен 1 семестр
Б1.О.17	Теория вероятностей и математическая статистика Раздел 1. Случайные события. Раздел 2. Случайные величины. Раздел 3. Основы математической статистики	УК-1; ОПК-1	3	экзамен 5 семестр
Б1.О.18	Дифференциально-разностные уравнения в экономике Раздел 1. Обыкновенные дифференциальные уравнения Раздел 2. Разностные уравнения	УК-1; ОПК-1; ОПК-6	3	зачет 3 семестр
Б1.О.19	Теоретические основы информатики Раздел 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.	ОПК-4; ПК-8	4	зачет с оценкой 2 семестр

	<p>Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач</p> <p>Раздел 5. Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования.</p> <p>Раздел 6. Языки программирования высокого уровня.</p> <p>Раздел 7. Локальные и глобальные сети ЭВМ</p> <p>Раздел 8. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации.</p>			
Б1.О.20	<p>Архитектура предприятия</p> <p>Раздел 1. Бизнес и информационные технологии.</p> <p>Раздел 2. Т-бюджеты и новые технологии.</p> <p>Раздел 3. Архитектура предприятия: основные определения.</p> <p>Раздел 4. Интегрированная концепция и уровни абстракции.</p> <p>Раздел 5. Элементы архитектуры предприятия. Бизнес-архитектура и архитектура информации.</p> <p>Раздел 6. Архитектура приложений.</p> <p>Раздел 7. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны.</p> <p>Раздел 8. Методики описания архитектур.</p> <p>Раздел 9. Модели Захмана и Gartner, методика TOGAF.</p> <p>Раздел 10. Процесс разработки архитектур: цели и задачи, общая схема.</p> <p>Раздел 11. Процесс разработки архитектур: управление и контроль, Gap-анализ, внедрение.</p> <p>Раздел 12. Процесс разработки архитектур: детализация и распределение усилий. Инструментальные средства и мониторинг технологий.</p>	<p>УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-7</p>	4	экзамен 3 семестр
Б1.О.21	<p>Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Раздел 1. Подходы к управлению развитием бизнес-систем.</p> <p>Раздел 2. Методы моделирования бизнес-</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;</p>	4	экзамен 6 семестр

	<p>процессов.</p> <p>Раздел 3. Методологии описания деятельности. Основы языка UML.</p> <p>Раздел 4. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.</p>	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7		
Б1.О.22	<p>Управление жизненным циклом ИС</p> <p>Раздел 1. Общие сведения об управлении проектами.</p> <p>Раздел 2. Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла ИС.</p> <p>Раздел 3. Структура жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Раздел 4. Модели жизненного цикла информационной системы.</p>	УК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-6	4	зачет с оценкой 7 семестр
Б1.О.23	<p>Программирование</p> <p>Раздел 1. Введение в C#.</p> <p>Раздел 2. Основы программирования на</p> <p>Раздел 3. Переменные. Литералы.</p> <p>Раздел 4. Классы.</p> <p>Раздел 5. Интерфейсы.</p> <p>Раздел 6. Делегаты, события и лямбды.</p> <p>Раздел 7. Работа со строками. Строки и класс System.String.</p> <p>Раздел 8. Коллекции.</p> <p>Раздел 9. Работа с потоками и файловой системой.</p>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6	5	экзамен 2 семестр
Б1.О.24	<p>Базы данных</p> <p>Раздел 1. Понятие баз данных, систем управления базами данных.</p> <p>Раздел 2. Модели данных. Введение в реляционные базы данных.</p> <p>Раздел 3. Проектирование реляционных баз данных.</p> <p>Раздел 4. Общие сведения о языке SQL.</p>	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	4	экзамен КР 3 семестр
Б1.О.25	<p>Рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Раздел 1. Методологические подходы к изучению рынков.</p> <p>Раздел 2. Основные понятия рынка информационно-коммуникационных услуг.</p> <p>Раздел 3. Основные понятия и особенности промышленного рынка программных продуктов (ПП).</p>	УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-4	2	зачет 6 семестр

	<p>Раздел 4. Сегментирование рынка потребителей программных продуктов.</p> <p>Раздел 5. Особенности ценообразования на рынке информационных продуктов.</p>			
Б1.О.26	<p>Управление ИТ-сервисами и контентом</p> <p>Раздел 1. Современная единая инфокоммуникационная среда (ИКС).</p> <p>Раздел 2. Институциональная матрица, определяемая социальной организацией общества.</p> <p>Раздел 3. Типовые информационные процессы в ИКС и место ИК - услуг в этих процессах.</p> <p>Раздел 4. Инфраструктура предоставления ИК –услуг в ИКС.</p> <p>Раздел 5. Доверенная среда в ИКС.</p>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-5; ПК-6	2	зачет 6 семестр
Б1.О.27	<p>Проектирование информационных систем</p> <p>Раздел 1. Техническое задание (ГОСТы состав и содержание технического задания).</p> <p>Раздел 2. Различные инфологические модели описания продукта статические и динамические модели.</p> <p>Раздел 3. Схема базы данных. Case технологии.</p> <p>Раздел 4. Схема Web-ресурса.</p>	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5	5	экзамен, КР 7 семестр
Б1.О.28	<p>Информационная безопасность</p> <p>Раздел 1. Общие вопросы информационной безопасности.</p> <p>Раздел 2. Государственная система информационной безопасности.</p> <p>Раздел 3. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации.</p> <p>Раздел 4. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем.</p> <p>Раздел 5. Стандартизация в области информационной безопасности.</p>	УК-8; ОПК-2; ПК-6; ПК-8	3	экзамен 6 семестр
Б1.О.29	<p>Математическое моделирование в экономике</p> <p>Раздел 1. Математические модели микроэкономики.</p>	УК-1; ОПК-1	5	зачет 7 семестр, зачет с оценкой 8 семестр

	Раздел 2. Математические модели макро-экономики.			
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык (английский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11	экзамен 2, 4 семестр, зачет 3 семестр
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11	экзамен 2, 4 семестр, зачет 3 семестр
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4	11	экзамен 2, 4 семестр, зачет 3 семестр
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5	3	экзамен 3 семестр
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5	2	зачет 4 семестр
Б1.В.03	Информатика	УК-1	2	зачет

	<p>Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 5. Сетевые информационные технологии.</p> <p>Раздел 6. Основы информационной безопасности.</p>			1 семестр
Б1.В.04	<p>Методы исследовательской / проектной деятельности</p> <p>Раздел 1. Исследование деятельности предприятия. Интервью. Системный анализ.</p> <p>Раздел 2. Проектирование деятельности предприятия.</p>	ПК-1; ПК-5	3	зачет с оценкой 5 семестр
Б1.В.05	<p>Бухгалтерский и управленческий учет</p> <p>Раздел 1. Бухгалтерский учет - основная информационная система.</p> <p>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.</p> <p>Раздел 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Раздел 6. Документация и инвентаризация.</p> <p>Раздел 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 8. Основы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Раздел 9. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Раздел 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	УК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-4	3	экзамен 3 семестр
Б1.В.06	<p>Маркетинг</p> <p>Раздел 1. Маркетинг как философия рынка.</p> <p>Раздел 2. Маркетинговая среда.</p>	УК-10; ОПК-2; ОПК-5;	3	зачет с оценкой 5 семестр

	<p>Раздел 3. Маркетинговые исследования.</p> <p>Раздел 4. Товарная политика предприятия.</p> <p>Раздел 5. Ценовая политика предприятий.</p> <p>Раздел 6. Реализация товара: каналы распределения.</p> <p>Раздел 7. Маркетинговые коммуникации.</p> <p>Раздел 8. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 9. Современные конкурентные стратегии.</p>	ПК-1; ПК-4; ПК-6		
Б1.В.07	<p>Бизнес-аналитика</p> <p>Раздел 1. Сущность, цель и задачи финансового менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Финансовые рынки и финансовые инструменты.</p> <p>Раздел 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента.</p> <p>Раздел 4. Математические основы финансового менеджмента.</p> <p>Раздел 5. Денежные потоки и методы их оценки.</p> <p>Раздел 6. Финансовый анализ.</p> <p>Раздел 7. Управление инвестициями.</p> <p>Раздел 8. Источники средств и методы финансирования.</p> <p>Раздел 9. Анализ стоимости и структуры капитала.</p> <p>Раздел 10. Управление собственным капиталом.</p> <p>Раздел 11. Управление оборотным капиталом.</p> <p>Раздел 12. Финансовое планирование и прогнозирование.</p> <p>Раздел 13. Специальные вопросы финансового менеджмента.</p>	УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7	4	экзамен 3 семестр
Б1.В.08	<p>Технико-экономическое обоснование ИТ-проектов</p> <p>Раздел 1. Требования к выполнению и оформлению технико-экономическому обоснованию.</p> <p>Раздел 2. Технико-экономическое обоснование проекта.</p>	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	4	экзамен 6 семестр

Б1.В.09	Объектно-ориентированные анализ и программирование Раздел 1. Основы объектно- ориентированного программирования. Раздел 2. Перегрузка функций, шаблоны функций. Раздел 3. Класс как абстрактный тип данных. Раздел 4. Перегрузка стандартных операций. Раздел 5. Наследование классов и виртуальные функции. Раздел 6. Множественное наследование. Раздел 7. Шаблоны классов. Раздел 8. Обработка исключительных ситуаций. Раздел 9. Работа со стандартной библиотекой шаблонов STL.	ОПК-3; ПК-5	5	экзамен, КР 4 семестр
Б1.В.10	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Раздел 1. Основные понятия и определения в области стандартизации информационных технологий. Раздел 2. Системы стандартизации. Раздел 3. Модель CMM (Capability Maturity Model). Раздел 4. Жизненный цикл программного изделия. Раздел 5. Сущность и содержание сертификации. Раздел 6. Понятие качества программного продукта.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-7	2	зачет 6 семестр
Б1.В.11	Логистика и управление цепями поставок. Раздел 1. Сущность и основные понятия логистики. Раздел 2. Функциональные области логистики и логистические функции. Раздел 3. Управление запасами. Раздел 4. Транспортно-распределительная логистика. Раздел 5. Информационная логистика. Раздел 6. Склады в логистике. Значение складов в логистике.	УК-2; УК-10; ПК-4	2	зачет с оценкой 7 семестр

Б1.В.12	Контроллинг Раздел 1. Введение в контроллинг. Раздел 2. Организация службы контроллинга. Раздел 3. Контроллинг маркетинга Раздел 4. Контроллинг обеспечения ресурсами. Раздел 5. Контроллинг в области логистики. Раздел 6. Контроллинг мотивации труда Раздел 7. Маржинальный анализ в контроллинге. Раздел 8. Финансовый контроллинг.	УК-10; ПК-3	2	зачет 8 семестр
Б1.В.13	Информационный менеджмент Раздел 1. Сфера информационного менеджмента. Раздел 2. Задачи информационного менеджмента. Раздел 3. Планирование в среде информационной системы. Раздел 4. Информационная инфраструктура предприятия. Раздел 5. Управление проектами информатизации. Раздел 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Раздел 7. Информационный менеджмент в системах социальной защиты.	УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-6	4	экзамен 5 семестр
Б1.В.14	Web - дизайн. Раздел 1. Технологии Web-дизайна приложений. Раздел 2. Технологии верстки Web-приложений. Раздел 3. Технологии Интернет-приложения.	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-5	6	экзамен, КР 5 семестр
Б1.В.15	Web - программирование. Раздел 1. Основы создания сайтов. Раздел 2. Разработка сайтов с использованием базы данных. Раздел 3. Профессиональная разработка на PHP.	ОПК-1; ОПК-3; ПК-5	4	экзамен 7 семестр
Б1.В.16	Информационное право Раздел 1. Информационное право - как комплексная отрасль российского права.	УК-5; УК-11; ОПК-5	2	зачет 2 семестр

	<p>Раздел 2. Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование информационных отношений.</p> <p>Раздел 4. Особые правовые режимы информации.</p> <p>Раздел 5. Информационная безопасность.</p>			
Б1.В.17	<p>Основы цифровой экономики</p> <p>Раздел 1. Основы функционирования цифровой экономики.</p> <p>Раздел 2. Финансовые операции в сети Интернет. Краудфандинг.</p> <p>Раздел 3. Кластеры для развития инновационной экономики.</p> <p>Раздел 4. Цифровые трансформации.</p> <p>Раздел 5. Новые технологии для развития человеческого капитала.</p> <p>Раздел 6. Дистанционные трудовые отношения (телеработа).</p> <p>Раздел 7. Предпринимательство в цифровом мире.</p>	УК-10; ОПК-2; ПК-3; ПК-4	2	зачет 4 семестр
Б1.В.18	<p>Методы и программный инструментарий анализа данных</p> <p>Раздел 1. Назначение, общая характеристика и классификация маркетинговых исследований.</p> <p>Раздел 2. Обработка и подготовка данных к анализу в программном комплексе SPSS.</p> <p>Раздел 3. Визуализация результатов обработки данных. Подготовка аналитических отчетов.</p>	ОПК-4; ПК-15	3	зачет 7 семестр
Б1.В.19	<p>Вычислительные системы, сети, телекоммуникации</p> <p>Раздел 1. Вычислительные машины.</p> <p>Раздел 2. Вычислительные системы.</p> <p>Раздел 3. Вычислительные сети.</p> <p>Раздел 4. Организационные основы вычислительных сетей.</p>	ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8	3	зачет с оценкой 5 семестр
Б1.В.20	<p>Системы электронного документооборота</p> <p>Раздел 1. Основы электронного документооборота. Основные цели и задачи.</p>	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-6	2	зачет с оценкой 7 семестр

	<p>Раздел 2. Основные системы электронного документооборота.</p> <p>Раздел 3. Основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота.</p> <p>Раздел 4. Работа и конфигурирование системы 1С: Предприятие 8.3 СЭД.</p>			
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Официальный язык (молдавский)</p> <p>Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.</p> <p>Раздел 2. Стили языка и речи.</p>	УК-4	3	зачет с оценкой 1 семестр
Б1.В.ДВ.01.02	<p>Официальный язык (украинский)</p> <p>Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.</p> <p>Раздел 2. Стили языка и речи.</p>	УК-4	3	зачет с оценкой 1 семестр
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Бизнес-планирование</p> <p>Раздел 1. Подготовка и использование бизнес-плана.</p> <p>Раздел 2. Характеристика объекта бизнеса.</p> <p>Раздел 3. Рыночные исследования и анализ сбыта.</p> <p>Раздел 4. План маркетинга. Намерения и планы развития.</p> <p>Раздел 5 Производственный и оперативный планы. Персонал и управление Календарный план.</p> <p>Раздел 6 Точки критического риска и проблемы.</p> <p>Раздел 7 Финансовый план.</p> <p>Раздел 8 Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес- планов инвестиционных проектов.</p> <p>Раздел 9 Юридические аспекты обоснования бизнес-плана.</p>	УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7	4	экзамен 7 семестр
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Планирование и бюджетирование с применением информационных систем</p> <p>Раздел 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса.</p> <p>Раздел 2. Сущность бизнес-планирования.</p>	УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7	4	экзамен 7 семестр

	<p>Раздел 3. Бизнес-идея как инновационный замысел.</p> <p>Раздел 4. Предпринимательство как реализация бизнес-идеи.</p> <p>Раздел 5. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.</p> <p>Раздел 6. Описание бизнеса.</p> <p>Раздел 7. Анализ рынка.</p> <p>Раздел 8. План производства.</p> <p>Раздел 9. Организационный план.</p> <p>Раздел 10. Форма представления бизнес-плана.</p>			
Б1.В.ДВ.03.01	<p>Теория организации</p> <p>Раздел 1. Организация как система. Подходы к описанию развития теории организации. Основопологающие законы организации.</p> <p>Раздел 2. Жизненный цикл организации и эволюция организационных структур.</p> <p>Раздел 3. Организационные патологии.</p> <p>Раздел 4. Организационная (корпоративная) культура. Личность в организации и мотивация. Руководство, лидерство и групповая динамика. Концепция организационного развития</p>	УК-3; УК-10; ПК-1; ПК-4	4	экзамен 6 семестр
Б1.В.ДВ.03.02	<p>Управление персоналом</p> <p>Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.</p> <p>Раздел 2. Формирование персонала организации.</p> <p>Раздел 3. Использование персонала организации.</p> <p>Раздел 4. Методы управления персоналом организации.</p> <p>Раздел 5. Развитие персонала организации.</p>	УК-3; УК-10; ПК-1; ПК-4	4	экзамен 6 семестр
Б1.В.ДВ.04.01	<p>Основы разработки мобильных приложений</p> <p>Раздел 1. Введение в администрирование VMware.</p> <p>Раздел 2. Администрирование систем хранения данных (СХД).</p> <p>Раздел 3. Конфигурирование сети.</p> <p>Раздел 4. Введение в разработку Android-приложений.</p>	ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6	5	экзамен 8 семестр

	<p>Раздел 5. Создание пользовательских интерфейсов и использование элементов 2D анимации, создание и использование служб в приложениях под Android.</p> <p>Раздел 6. Работа с Android Market.</p> <p>Раздел 7. Инструменты Intel для оптимизации и отладки Android-приложений.</p>			
Б1.В.ДВ.04.02	<p>Имитационное моделирование</p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность имитационного моделирования.</p> <p>Раздел 2. Математические предпосылки создания имитационной модели.</p> <p>Раздел 3. Типовые системы имитационного моделирования.</p> <p>Раздел 4. Планирование компьютерного эксперимента.</p> <p>Раздел 5. Статистические возможности имитационного моделирования.</p> <p>Раздел 6. Структурный анализ процессов на объект.</p> <p>Раздел 7. Имитация основных процессов и объекты имитационного моделирования.</p> <p>Раздел 8. Имитационные решения задач минимизации затрат.</p>	ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6	5	экзамен 8 семестр
Б1.В.ДВ.05.01	<p>Корпоративные информационные системы</p> <p>Раздел 1. Понятие о корпоративных информационных системах.</p> <p>Раздел 2. Разработка и внедрение КИС. Основные аспекты разработки бизнес-моделей.</p> <p>Раздел 3. Бизнес-процессы, реализуемые корпоративными информационными системами.</p>	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7	5	экзамен 5 семестр
Б1.В.ДВ.05.02	<p>Инновационный менеджмент</p> <p>Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент.</p> <p>Раздел 2. Основы теории инноватики</p> <p>Раздел 3. Инновационный процесс.</p> <p>Раздел 4. Организационные формы инновационной деятельности.</p> <p>Раздел 5. Инновационная деятельность и стратегическое управление.</p>	УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7	5	экзамен 5 семестр

	<p>Раздел 6. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации.</p> <p>Раздел 7. Оценка эффективности инноваций.</p> <p>Раздел 8. Поиск инвестиций.</p>			
Б1.В.ДВ.05.03	<p>Стратегический менеджмент</p> <p>Раздел 1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи курса.</p> <p>Раздел 2. Методологические основы стратегического менеджмента.</p> <p>Раздел 3. Основные составляющие стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг.</p> <p>Раздел 4. Ситуационный анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды.</p> <p>Раздел 5. Управленческий анализ.</p> <p>Раздел 6. Портфельный анализ.</p> <p>Раздел 7. Конкурентные преимущества.</p> <p>Раздел 8. Диверсификация.</p>	УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7	5	экзамен 5 семестр
Б1.В.ДВ.06.01	<p>Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 1. Встроенный язык программирования 1С</p> <p>Раздел 2. Программные модули</p> <p>Раздел 3. Универсальные коллекции</p> <p>Раздел 4. Работа с примитивными типами</p> <p>Раздел 5. Основные прикладные объекты</p> <p>Раздел 6. Язык запросов</p> <p>Раздел 7. Прочие объекты 1С</p> <p>Раздел 8. Оперативный учет в 1С</p> <p>Раздел 9. Бухгалтерский учет в 1С</p> <p>Раздел 10. Список пользователей и их роли</p>	ОПК-1; ПК-5; ПК-6	6	зачет 3 семестр экзамен 4 семестр
Б1.В.ДВ.06.02	<p>Информационные системы финансовых и банковских расчетов</p> <p>Раздел 1. Информационные процессы в финансовой сфере.</p> <p>Раздел 2. Информатизация банковской деятельности.</p> <p>Раздел 3. Информационные технологии в налогообложении.</p> <p>Раздел 4. Информационные системы казначейства.</p>	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-6	6	зачет 3 семестр, экзамен 4 семестр

	<p>Раздел 5. Информационные системы внебюджетных фондов.</p> <p>Раздел 6. Информационные технологии в страховой деятельности.</p> <p>Раздел 7. Автоматизация текущей планирования и стратегических задач управления.</p> <p>Раздел 8. Статистические информационные системы.</p> <p>Раздел 9. Информационные системы рынка ценных бумаг и их использование на фондовом рынке.</p> <p>Раздел 10. Корпоративные информационные системы.</p>			
Б1.В.ДВ.07.01	<p>Технологии анализа данных в Internet</p> <p>Раздел 1. Ведение в анализ больших данных. Обзор источников информации.</p> <p>Раздел 2. Технологии хранения и обработки больших данных.</p> <p>Раздел 3. Статистические методы анализа данных.</p> <p>Раздел 4. Современные программные средства анализа больших объемов информации.</p> <p>Раздел 5. Сбор и хранение больших данных.</p> <p>Раздел 6. Методы обработки и анализа больших данных.</p> <p>Раздел 7. Визуализация исходной информации и аналитических данных.</p>	<p>УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-8</p>	3	зачет с оценкой 8 семестр
Б1.В.ДВ.07.01	<p>Стратегии электронного бизнеса</p> <p>Раздел 1. Планирование и организация электронного бизнеса.</p> <p>Раздел 2. Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке.</p> <p>Раздел 3. Технологическая модель электронного предприятия.</p> <p>Раздел 4. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций электронного бизнеса.</p> <p>Раздел 5. Экономические вопросы организации электронного бизнеса.</p>	<p>УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-8</p>	3	зачет с оценкой 8 семестр
Б1.В.ДВ.07.03	<p>Анализ социальных сетей</p>	<p>УК-10; ОПК-2; ОПК-3;</p>	3	зачет с оценкой 8 семестр

	<p>Раздел 1. Понятие SMM-технологий. Роль SMM-технологий при продвижении компании в сети Интернет.</p> <p>Раздел 2. Среды реализации SMM-технологий.</p> <p>Раздел 3. Основы планирования SMM-технологий в социальных сетях и блогосфере.</p> <p>Раздел 4. Основы реализации SMM-технологий в социальных сетях и блогосфере. Реализация SMM-технологий в кризисных ситуациях.</p> <p>Раздел 5. Методики контроля эффективности реализации SMM-программ и SMM-технологий.</p>	ОПК-6; ПК-2; ПК-8		
Б1.В.ДВ.08.01	<p>Ценообразование на информационном рынке</p> <p>Раздел 1. Рынок информации и его особенности.</p> <p>Раздел 2. Ценообразование на информационном рынке.</p>	УК-10; ОПК-2; ПК-1; ПК-3	3	зачет с оценкой 6 семестр
Б1.В.ДВ.08.02	<p>Банковский менеджмент</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента.</p> <p>Раздел 2. Организационные структуры банка.</p> <p>Раздел 3. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка.</p> <p>Раздел 4. Оценка деятельности коммерческого банка.</p> <p>Раздел 5. Управление ресурсами банка.</p> <p>Раздел 6. Управление активами и пассивами.</p> <p>Раздел 7. Управление прибыльностью банка.</p> <p>Раздел 8. Основные виды рисков и управление ими в банковской деятельности.</p>	УК-10; ОПК-2; ПК-1; ПК-3	3	зачет с оценкой 6 семестр
Б1.В.ДВ.08.03	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Раздел 1. Экономическая сущность и функции налогов.</p> <p>Раздел 2. Налоговая система</p> <p>Раздел 3. Управление налогами.</p> <p>Раздел 4. Система налогов и сборов в ПМР.</p>	УК-10; ОПК-2; ПК-1	3	зачет с оценкой 6 семестр

Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика Раздел 1. Подготовительный этап, знакомство с литературой и видео роликами по данной теме. Раздел 2. Работа над приложением. Раздел 3. Тестирование приложения и анализ проделанной работы. Раздел 4. Подготовка отчета.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6	4	зачет с оценкой 4 семестр
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа Раздел 1. Особенности организации НИР в вузе. Раздел 2. Основы поиска, подбора литературы по вопросам подготовки статьи/эссе/обзора. Раздел 3. Написание отчета по НИР.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6	3	зачет с оценкой 5 семестр
Б2.В.03(П)	Технологическая практика Раздел 1. Подготовительный этап. Раздел 2. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования. Раздел 3. Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности. Раздел 4. Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации. Раздел 5. Подготовка отчета.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-8	3	зачет с оценкой 8 семестр
Б2.В.04(У)	Проектно-технологическая практика I изучение действующих стандартов, технических условий, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники периферийного оборудования, и оформлению технической документации; изучение информационной системы предприятия, организационной и функциональной структур служб обработки информации на предприятии; проведение технико-экономического анализа деятельности организации, выявление проблем, стоящих перед организацией, выработка рекомендаций для их решения средствами автоматизации и информатизации.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6	6	зачет с оценкой 6 семестр

Б2.В.05(У)	<p>Проектно-технологическая практика II</p> <p>обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности выпускников;</p> <p>овладение методами реализации на основе полученных теоретических знаний информационно-управленческих решений, а также контроля за их исполнением;</p> <p>овладение методами аналитической и самостоятельной</p> <p>научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности, информационного и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности:</p>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-8</p>	3	зачет с оценкой 7 семестр
Б2.В.06(Пд)	<p>Преддипломная практика</p> <p>Раздел 1. Подготовительный.</p> <p>Раздел 2. Характеристика и анализ объекта исследования.</p> <p>Раздел 3. Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности.</p> <p>Раздел 4. Подготовка отчета.</p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-6</p>	6	зачет с оценкой 8 семестр
Б3.01	<p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Государственный экзамен направлен на оценку теоретических знаний и практических навыков бакалавров. В процессе подготовки к государственному экзамену студент имеет возможность обобщить и систематизировать знания, полученные в процессе всего периода обучения. Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) дает студенту возможность комплексного практического применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, и позволяет преподавателям и представителям предприятий оценить степень подготовки бакалавра к</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>	9	экзамен

	профессиональной практической деятельности.	ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-8		
ФТД.01	История литературы родного края Раздел 1. Истоки Литературы Родного края. Раздел 2. Приднестровская поэзия. Раздел 3. Проза приднестровских писателей. Раздел 4. Драматургия и публицистика.	УК-4; УК-5	2	зачет 2 семестр
ФТД.02	Основы программирования Раздел 1. Данные как объект обработки. Раздел 2. Парадигмы программирования. Раздел 3. Основные понятия теории алгоритмов. Раздел 4. Имена, переменные, константы. Операции и выражения.	ОПК-3; ПК-5	2	зачет 1 семестр
ФТД.03	Технический английский Раздел 1. Научно-техническая информация и перевод. Раздел 2. Лексические проблемы перевода технической литературы. Раздел 3. Грамматические особенности перевода научно-технической литературы. Раздел 4. Практика перевода технической литературы. Раздел 5. Реферирование и аннотирование.	УК-4	2	зачет 5 семестр
ФТД.04	Психология Раздел 1. Психология как наука. Раздел 2. Психологические свойства личности. Раздел 3. Психология познавательных процессов. Раздел 4. Психология группы и коллектива. Раздел 5. Психология общения и конфликты. Раздел 6. Психология управления.	УК-3; УК-6; УК-9	2	зачет 3 семестр
ФТД.05	Основы российской государственности Раздел 1. Что такое Россия. Раздел 2. Российское государство - цивилизация. Раздел 3. Российское мировоззрение и	УК-5	2	зачет 1 семестр

	ценности российской цивилизации. Раздел 4. Политическое устройство России. Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.			
--	---	--	--	--

Аннотации ПП и РПД размещаются на ЭИОС.

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 5.38.03.05 «Бизнес–информатика», профиль подготовки «Электронный бизнес» включает государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 7.

5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении 6,8.

5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 9.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (при наличии);
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур⁴⁶ оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением.

6.2.3. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в *Приложении 10*.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ГОС ВО.

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует ГОС ВО.

70 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует ГОС ВО.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации

образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, как правило, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Старший преподаватель

Каф БИиИТ

(подпись)

Малахова М.В.

и.о зав.каф БИиИТ

к.ф.м.н. доцент

(подпись)

Надькин Л.Ю.

⁴⁹ **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»

Приложение 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»

Приложение 3. Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»

Приложение 4. Учебные планы (очная, очно-заочная формы обучения) (утверждаемые ежегодно)

Приложение 5. Календарный график учебного процесса (утверждаемый ежегодно)

Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин (по мере вычитки дисциплин)

Приложение 7. Программы практик (по мере вычитки дисциплин)

Приложение 8. Фонды оценочных средств (по мере вычитки дисциплин)

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до начала ГИА).

Приложение 10. Методические материалы (по мере надобности)

Приложение № 11 Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес–информатика

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.013	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	06.015	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
5.	06.022	Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Приложение Б

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес–информатика

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5	5
				Нормативный контроль содержания сайта	В/06.5	5

	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6

06.015 Специалист по информационным системам	В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	В/01.5	5
				Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и	В/02.5	5
				ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ		
				Распространение информации о ходе выполнения работ	В/04.5	5
				Управление ожиданиями заказчика	В/05.5	5
				Адаптация бизнес-процессов	В/06.5	5

				заказчика к возможностям типовой ИС		
				Выявление требований к типовой ИС	В/07.5	5
				Согласование и утверждение требований к типовой ИС	В/08.5	5
				Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	В/09.5	5
				Кодирование на языках программирования	В/10.5	5
				Модульное тестирование ИС (верификация)	В/11.5	5
				Интеграционное тестирование ИС (верификация)	В/12.5	5
				Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	В/13.5	5

				Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	В/14.5	5
				Обучение пользователей ИС	В/15.5	5
				Развертывание серверной части ИС у заказчика	В/16.5	5
				Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	В/17.5	5
				Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	В/18.5	5
				Интеграция ИС с существующими ИС заказчика	В/19.5	5
				Определение необходимости внесения изменений	В/20.5	5
				Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита	В/21.5	5

				Проведение приемосдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами	В/22.5	5
				Техническая поддержка закупок	В/23.5	5
				Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	В/24.5	5
				Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с регламентами организации	В/25.5	5
				Проведение аудита конфигураций в соответствие с полученным планом аудита	В/26.5	5
				Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	В/27.5	5

				Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС	В/28.5	5
				Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС	В/29.5	5
				Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием	В/30.5	5
				Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации	В/31.5	5
				Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС	В/32.5	5

				Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС	В/33.5	5
				Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС	В/34.5	5
				Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации	В/35.5	5
				Согласование документации	В/36.5	5
	С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Создание пользовательской документации к ИС	С/22.6	6

				Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	С/01.6	6
				Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ	С/02.6	6
				Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	С/03.6	6
				Идентификация заинтересованных сторон проекта	С/04.6	6

				Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту	C/05.6	6
				Управление заинтересованным и сторонами проекта	C/06.6	6
				Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс инжиниринг бизнес-процессов организации)	C/07.6	6
				Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
				Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	C/09.6	6
				Инженерно-технологическая поддержка планирования управления Требованиями	C/10.6	6
				Выявление требований к ИС	C/11.6	6

				Анализ требований	C/12.6	6
				Согласование и утверждение требований к ИС	C/13.6	6
				Разработка архитектуры ИС	C/14.6	6
				Разработка прототипов ИС	C/15.6	6
				Проектирование и дизайн ИС	C/16.6	6
				Разработка баз данных ИС	C/17.6	6
				Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	C/18.6	6
				Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)	C/19.6	6
				Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)	C/20.6	6

				Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	C/21.6	6
				Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	C/23.6	6
				Развертывание ИС у заказчика	C/24.6	6
				Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика	C/25.6	6
				Оптимизация работы ИС	C/26.6	6
				Определение порядка управления изменениями	C/27.6	6
				Анализ запросов на изменение	C/28.6	6
				Согласование запросов на изменение с заказчиком	C/29.6	6

			Проверка реализации запросов на изменение в ИС	C/30.6	6
			Управление доступом к данным	C/31.6	6
			Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы	C/32.6	6
			Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации	C/33.6	6
			Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации	C/34.6	6
			Организация приемосдаточных испытаний (валидации) ИС	C/35.6	6
			Осуществление закупок	C/36.6	6
			Идентификация конфигурации ИС	C/37.6	6
			Ведение отчетности по статусу конфигурации	C/38.6	6

				Осуществление аудита конфигураций	С/39.6	6
				Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию	С/40.6	6
				Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	С/41.6	6
				Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС	С/42.6	6
				Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы	С/43.6	6
				Организация заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	С/44.6	6

				Закрытие догово- ров на выполняе- мые работы	C/45.6	6
				Регистрация запро- сов заказчика	C/46.6	6
				Организация за- ключения догово- ров сопровождения ИС	C/47.6	6
				Обработка запросов заказчика	C/48.6	6
				по вопросам ис- пользования ИС		
				Инициирование ра- бот по реализации запросов, связан- ных с использова- нием ИС	C/49.6	6
				Закрытие запросов заказчика	C/50.6	6
				Определение по- рядка управления документацией	C/51.6	6
				Организация согла- сования документа- ции	C/52.6	6
				Организация утвер- ждения документа- ции	C/53.6	6

				Управление распространением документации	C/54.6	6
				Командообразование и развитие персонала	C/55.6	6
				Управление эффективностью работы персонала	C/56.6	6
06.022 Системный аналитик	С	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	6	Планирование разработки или восстановления требований к системе	C/01.6	6
				Анализ проблемной Ситуации заинтересованных лиц	C/02.6	6
				Разработка бизнес-требований к системе	C/03.6	6
				Постановка целей создания системы	C/04.6	6
				Разработка концепции системы	C/05.6	6
				Разработка технического задания на систему	C/06.6	6
				Организация оценки соответствия требованиям	C/07.6	6

				существующих систем и их аналогов		
				Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам	C/08.6	6
				Организация согласования требований к системе	C/09.6	6
				Разработка шаблонов документов требований	C/10.6	6
				Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества	C/11.6	6
				Сопровождение приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы	C/12.6	6
				Обработка запросов на изменение требований к системе	C/13.6	6

06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем	С	Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	6	Долгосрочное прогнозирование продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	С/01.6	6
				Планирование и контроль выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	С/02.6	6
				Анализ и распространение лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	С/03.6	6
				Управление персоналом, занимающимся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	С/04.6	6

