

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко


 УТВЕРЖДЕНО
 Ректор университета
 профессор В. В. Соколов
 « 08 06 2023 г.
 (регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

магистратура

Направление

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«Менеджмент организации»

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	11
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
3.1. Профиль образовательной программы	14
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....	14
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	14
3.4. Срок получения образования.....	14
3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Структура и объем ОПОП.....	19
5.2. Учебный план и календарный учебный график	20
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик.....	20
5.4. Государственная итоговая аттестация	26
5.5. Фонды оценочных средств.....	27
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	29
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
6.1. Общесистемные требования	29
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	29
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
6.4. Кадровые условия реализации программы	31
6.5. Финансовые условия реализации программы.....	32
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рыбницким филиалом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) кафедрой менеджмента с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
РФ			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	http://www.consultant.ru
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	http://fgosvo.ru/
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;	
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»	от 21.01.2019 г. № МН-21/222	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390	
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 № 25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г).	http://fgosvo.ru/
ПМР			
1.	Закон «Об образовании»	27 июня 2003г. №294-3- III в текущей редакции	https://minpros.gospmr.org
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	https://minpros.gospmr.org
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 29.04.2020 г. № 406	https://minpros.gospmr.org
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	http://minsoctru d.gospmr.org
5.	Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных	от 28.12.2017 № 1469	https://minpros.gospmr.org

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
	стандартов профессионального образования»		
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	https://minpros.gospmr.org
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 № 458	https://minpros.gospmr.org
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.22.2016 г. № 112	https://minpros.gospmr.org
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. № 604	https://minpros.gospmr.org
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	http://spsu.ru/
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД - приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++; -приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	LotusNotes – документы общего пользования. Учетная запись от 06.06.2018г. рег.номер 01-09о/1043-ОД

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
3.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 г. № 1945 - ОД	
4.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	№ 1108-ОД ОТ 02.11.2022	
5.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943- ОД	
6.	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД	
7.	Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей)	от 07.06.2022 г. № 716	
8.	«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»	от 14.06.2019 г. №1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД	
9.	Инструкция «О формировании учебных планов в ГОУ ПГУ»	№619-ОД от 11.04.2018 Изменения от 20.06.18 № 1169-ОД; пед. Вид деят от 30.07.2019 № 1604-ОД	
10.	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	№ 1430-ОД от 09.12.2016 Дополнение от 16.12.2016 №1456-ОД; изменения от 18.03.2019 № 531-од	
11.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко	От 06.04.2022г. №395-ОД	

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФТД – факультативные дисциплины.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием

организации.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63064)
2	01.009	Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63065)
3	01.010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63071)
4	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г., регистрационный № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный № 64848)
08 Финансы и экономика		
5	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
6	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №

		36805)
7	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
8	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
9	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
10	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
11	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
12	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
13	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
14	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в областях, соотнесенных с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<p>01 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований.</p> <p>08 Финансы и экономика в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок.</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок</p>	научно-исследовательский	Управление деятельностью научной организации. Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ и научной организации.	Научные организации и программы. Научные исследования. Экспертно-аналитические организации (центры экономического анализа, центры социологических исследований, консалтинговые компании) и службы (организации частного и государственного сектора, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти).
	педагогический	Стратегическое и оперативное управление образовательной организацией высшего образования. Управление дошкольной образовательной организацией. Управление общеобразовательной организацией.	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе дошкольного, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
	финансовый	Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование деятельности организации, в том числе финансовое, управление проектами и развитием организации. Внутренне и внешнее финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля. Управление процессом финансового консультирования в организации. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Финансовое управление проектами и развитием организации. Разработка и реализация решений в области управления финансами организации. Организация и проведение аудита и финансового состояния организации.
	организационно-управленческий	Организация коллективов (команд) для решения организационно	Органы и системы государственного управления,

	ий	<p>управленческих задач. Управление бизнес-процессами организации. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля. Руководство группами специалистов (структурным подразделением) по внутреннему контролю. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта. Организация коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.</p>	<p>государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Оперативное, тактическое и стратегическое управление организационными процессами и структурными подразделениями.</p>
	предпринимательский	<p>Управление бизнес-процессами организации. Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес- процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации. Производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с</p>	<p>Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.</p>

		производственной деятельностью.	
	консультационный	<p>Финансовое консультирование. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Консалтинг, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера.</p>	<p>Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Бизнес-процессы организации, консультирование по планированию и реализации организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.</p>
	информационно-аналитический	<p>Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений. Анализ бизнес-процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации. Анализ и оценка рисков. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками. Построение интегрированной системы управления рисками. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта. Контроль в сфере закупок. Анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти). Анализ сферы производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения,</p>	<p>Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации.</p>

		<p>продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью. Исследования и разработки в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализ экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.</p>	
--	--	---	--

Перечень профессиональных стандартов и перечень обобщенных трудовых функций представлены в Приложении 1.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы:

«Менеджмент организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Магистр

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Срок получения образования:

– при очной форме обучения 2 года;

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

	вырабатывать стратегию действий	ИДУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИДУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИДУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДУК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИДУК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИДУК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИДУК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИДУК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИДУК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИДУК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИДУК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИДУК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИДУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии,

		<p>философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИД_{УК-5.3}. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД_{УК-6.1}. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИД_{УК-6.2}. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИД_{УК-6.3}. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИД_{УК-6.4}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИД_{УК-6.5}. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ИД_{ОПК-1.1}. Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.2}. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.3}. Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ИД_{ОПК-3.1}. Знает: основы общие принципы и подходы по принятию организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.</p>

<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ИД_{ОПК-4.1}. Знает: общие принципы и подходы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИД_{ОПК-4.2}. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИД_{ОПК-4.3}. Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИД_{ОПК-5.1}. Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ИД_{ОПК-5.2}. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ИД_{ОПК-5.3}. Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
<p>Организация и проведение научных исследований. Руководство научной организацией. Планирование и проведение исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и</p>	<p>Научные организации и программы. Научные исследования. Экспертно-аналитические организации (центры экономического анализа, центры социологических исследований, консалтинговые компании) и службы (организации частного и государственного сектора, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.</p>	<p>ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ИД_{ПК-1.1}. Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>ИД_{ПК-1.2}. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ИД_{ПК-1.3}. Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
		<p>ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ИД_{ПК-2.1}. Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>ИД_{ПК-2.2}. Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>ИД_{ПК-2.3}. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>

государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти.			
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Управление, организациями и реализация среднего общего, среднего и высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.	ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД _{ПК-3.1} . Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.2} . Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.3} . Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Организация коллективов (команд) для решения организационно управленческих задач. Управление бизнес процессами организации.	Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Оперативное, тактическое и стратегическое управление организационными процессами и структурными подразделениями.	ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.	ИД _{ПК-4.1} Обосновывает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей его развития в организации. ИД _{ПК-4.2} Организует и контролирует процесс проведения аналитической деятельности, проводит оценку эффективности проведенного анализа на основе выбранных критериев. ИД _{ПК-4.3} Использует результаты проведенного анализа возможных рисков в выработке комплекса мероприятий по их минимизации, в том числе, при реализации проекта.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Анализ и оценка информации для принятия управленческих решений; анализ бизнес-процессов и обоснование предложений по разработке стратегии развития и изменений в организации	Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Бизнес-процессы организации, систематизация информационно-аналитических данных о процессах организации.	ПК-5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.	ИД _{ПК-5.1} Проводит анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса. ИД _{ПК-5.2} Обобщает результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений. ИД _{ПК-5.3} Применяет методы анализа и современные цифровые технологии в объеме, необходимом для проведения анализа при реализации проекта.
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит. Финансовое консультирование	Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера	ПК-6 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации	ИД _{ПК-6.1} Определяет последовательность этапов управления ресурсами и капиталом на основе проведенного исследования финансового состояния с целью реализации инвестиционного проекта. ИД _{ПК-6.2} Обосновывает финансовую

. Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование деятельности организации, в том числе финансовое, управление проектами и развитием организации.	бизнеса. Финансовое управление проектами и развитием организации. Разработка и реализация решений в области управления финансами организации. Организация и проведение аудита и финансового состояния организации.		привлекательность проекта, целесообразность его принятия. ИД ПК-6.3 Разрабатывает бизнес-план создания бизнес-единицы. ИД ПК- 6.4 Разрабатывает бизнес-план инвестиционного проекта; применяет методы управления и реализует его программу на основе мониторинга показателей и оценки его промежуточных состояний на всех этапах.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
Консультирование по планированию и реализации организационно-управленческих решений для развития организаций различных правовых форм.	Органы и системы государственного управления, государственные и частные предприятия, сфера бизнеса. Бизнес-процессы организации, консультирование по планированию и реализации организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.	ПК-7 Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией.	ИД ПК-7.1 Владеет методами анализа и прогнозирования организационного развития. ИД ПК-7.2 Осуществляет консультирование по вопросам организационного развития. ИД ПК-7.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления организацией.
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
Управление бизнес-процессами организации.	Бизнес-процессы организации, разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных правовых форм.	ПК-8 Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ИД ПК-8.1 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений; ИД ПК-8.2 Проводит анализ бизнес-процессов и обосновывает предложения по разработке стратегии развития и изменений в организации. ИД ПК-8.3 Организует производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69 з.е.
Блок 2	Практика	42 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.

В **Блок 1 Дисциплины** должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО.

В **Блок 2 Практика** входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– педагогическая практика.

Рекомендуемая практика:

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

В **Блок 3 Государственная итоговая аттестация** входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Фактически – 15%.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график - является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету. Представлены в приложениях 2.3.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик

Представлены в Приложениях 4.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины. Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования Раздел 1 Методологические основы научного исследования Раздел 2 Техника научно-исследовательской работы	УК-1, УК-2	3	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.О.02	История и философия науки Раздел 1 Понятие и предмет философии науки и техники Раздел 2 Эволюция и основные концепции философии науки Раздел 3 Наука в современной философии науки Раздел 4 Философские проблемы экономики Раздел 5 Наука и глобальные проблемы технической цивилизации Раздел 6 Этические проблемы науки техногенной цивилизации	УК-1, УК-2, УК-5	3	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.О.03	Управленческая экономика Раздел 1 Введение в управленческую экономику Раздел 2 Анализ рыночных сил Раздел 3 Основы теории организации производства. Раздел 4 Конкурентная среда и принятие фирмой решений о ценах и объемах производства Раздел 5 Анализ экономического состояния фирмы Раздел 6 Управление инновациями на рынке	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	3	Экзамен 2 сем.
Б1.О.04	Современный инновационный менеджмент Раздел 1 Нововведения как объект инновационного управления Раздел 2 Возникновение, становление и основные черты современного инновационного менеджмента Раздел 3 Организация и управление в инновационном менеджменте Раздел 4 Разработка программ и проектов нововведений Раздел 5 Формы современного инновационного менеджмента Раздел 6 Прогнозирование в инновационном менеджменте	УК-6, ОПК-1	3	Экзамен 2 сем.
Б1.О.05	Методы исследований в менеджменте Раздел 1 Роль исследования в развитии теории и практики управления Раздел 2 Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте Раздел 3 Методы исследований операций в менеджменте Раздел 4 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте Раздел 5 Планирование и организация исследований Раздел 6 Оценка эффективности исследований в менеджменте.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	2	Зачет 2 сем.
Иностранный язык				
Б1.О.ДВ.01.01	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский).</i> Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем
Б1.О.ДВ.01.02	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий).</i> Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем
Б1.О.ДВ.01.03	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский).</i> Раздел 1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2 Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.01	Управление маркетингом Раздел 1 Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства Раздел 2 Организационные структуры маркетинга Раздел 3 Процесс и технология планирования комплекса маркетинга Раздел 4 Управление товарной политикой Раздел 5 Ценовая политика в системе маркетинга Раздел 6 Управление политикой распределения Раздел 7 Методология и методика организации коммуникативной политики.	УК-2, ПК-5, ПК-8	4	Зачет 3 сем.
Б1.В.02	Анализ инвестиционных проектов Раздел 1 Теоретические основы инвестиционного анализа Раздел 2 Анализ реальных инвестиций	УК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7	5	Экзамен 3 сем.
Б1.В.03	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления Раздел 1 Концепция инновационного менеджмента Раздел 2 Особенности организационных форм инновационной деятельности Раздел 3 Научные основы инновационного менеджмента Раздел 4 Выбор инновационной стратегии поведения организации Раздел 5 Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств Раздел 6 Основы экономики инновационной деятельности.	УК-1	3	Зачет 2 сем.
Б1.В.04	Оценка и управление стоимостью бизнеса Раздел 1 Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса Раздел 2 Методика оценки и управления стоимостью бизнеса.	ОПК-4, ПК-2	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение Раздел 1 Организация как социально-экономическая система Раздел 2 Основопологающие законы функционирования организации Раздел 3 Организационные структуры Раздел 4 Интеграционные процессы в организации Раздел 5 Адаптация организации к рынку Раздел 6 Профессиональное управление Раздел 7 Коммуникативные процессы в организации Раздел 8 Нематериальные активы организации Раздел 9 Управление организационными преобразованиями и изменениями Раздел 10 Государственное регулирование деятельности организации.	УК-3, ОПК-1	4	Зачет 3 сем.
Б1.В.06	Методика преподавания менеджмента Раздел 1 Методика преподавания менеджмента как научная дисциплина: содержание, основные принципы и понятия Раздел 2 Дидактические основы преподавания менеджмента Раздел 3 Методическое обеспечение процесса преподавания менеджмента Раздел 4 Технологическое обеспечение процесса преподавания менеджмента	ОПК-1, ПК-3	3	Зачет 2 сем.
Б1.В.07	Современный стратегический анализ Раздел 1 Концепция стратегического менеджмента Раздел 2 Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений Раздел 3 Разработка и реализация стратегии организации Раздел 4 Анализ конкурентных преимуществ организации. Раздел 5 Анализ конкурентных преимуществ в разрезе	УК-1, ПК-2		Зачет 3 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	различных отраслей и в международном контексте Раздел 6 Стратегии организационно-технического и социального развития организации Раздел 7 Стратегическое управление развитием персонала			
Б1.В.08	История и методология менеджмента Раздел 1 Менеджмент как научная дисциплина: понятие, содержание и виды Раздел 2 История становления менеджмента Раздел 3 Современные модели и методы управления Раздел 4 Особенности национального менеджмента Раздел 5 Функции, законы и принципы менеджмента Раздел 6 Административные и экономические методы менеджмента Раздел 7 Социально-психологические методы менеджмента	УК-1	3	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовый анализ Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа. Раздел 2. Методические основы проведения финансового анализа.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	5	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.02	Современный финансовый анализ Раздел 1. Концептуальные основы выработки финансовых решений Раздел 2. Логика функционирования финансового механизма организации Раздел 3. Интерференция долго- и краткосрочных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	5	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое маркетинговое планирование Раздел 1 Концепция стратегического маркетинга: содержание, цели и задачи Раздел 2 Управление стратегическим маркетингом Раздел 3 Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии организации Раздел 4 Управление конкурентоспособностью Раздел 5 Формирование конкурентоспособности объектов: качество, цена, рынок. Раздел 6 Антикризисный маркетинг Раздел 7 Разработка и внедрение маркетинговой стратегии Раздел 8 Стратегическое планирование в маркетинге.	ОПК-4	4	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегические методы в научных исследованиях Раздел 1. Общая характеристика стратегических методов в научных исследованиях Раздел 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение Раздел 3. Роль стратегического планирования в системе стратегических методов научных исследований и его основные характеристики Раздел 4. Стратегические методы исследования в развитии организационно-хозяйственных структур	ОПК-5	4	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика кадровой политики государственной организации Раздел 1 Исторический аспект формирования кадровой политики Раздел 2 Теоретические основы кадровой политики Раздел 3 Кадровый аудит организации Раздел 4 Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации Раздел 5 Управление кадровыми процессами в организации Раздел 6 Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации Раздел 7 Оценка эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации	ОПК-4	4	Зачет 1 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 8 Формирование кадровой службы организации и пути совершенствования ее деятельности.			
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектами Раздел 1. Введение в управление проектами Раздел 2. Процессы и функции управления проектами Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта Раздел 5. Информационные технологии управления проектами.	ОПК-4, ПК-2	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.ДВ.04.01	Теории мотивации, развитие и оценка персонала Раздел 1 Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом и персоналом организации. Раздел 2 Сущность и общие принципы карьерной стратегии. Раздел 3 Этапы и циклы карьеры. Раздел 4 Стратегический и оперативный план развития карьеры. Раздел 5 Управление кадровым резервом, его структура, принципы и порядок формирования. Раздел 6 Сущность, цели, этапы обучения персонала Раздел 7 Аттестация и деловая оценка персонала.	УК-3, ОПК-3	5	Экзамен 3 сем.
Б1.В.ДВ.04.02	Методы принятия финансовых решений Раздел 1. Моделирование и информатизация принятия решений Раздел 2. Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений Раздел 3. Экспертная оболочка системы поддержки принятия решений Раздел 4. Экспертная система поддержки принятия решений (ЭСППР).	ОПК-2	5	Экзамен 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.01	Статистические методы прогнозирования в экономике Раздел 1 Содержание экономического прогнозирования Раздел 2 Временные ряды и их анализ Раздел 3 Модели кривых роста Раздел 4 Адаптивные методы прогнозирования.	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.02	Математические модели в теории управления и исследование операций Раздел 1. Методология экономическо-математического моделирования в менеджменте Раздел 2. Применение экономико-математических методов Раздел 3. Моделирование управления в условиях неопределенности и риска Раздел 4. Макроэкономическое моделирование.	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.03	Современные информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 2. Программные средства в профессиональной деятельности Раздел 3. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности Раздел 4. Дистанционное обучение Раздел 5. Использование методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях\	УК-4, ПК-2, ПК-3	2	Зачет 3 сем.
Блок 2. Практика				
Б2.В.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающегося первичных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-	3	Зачет 2 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.	5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2		
Б2.В.02(Н)	Практика «Научно-исследовательская работа» Цель практики «Научно-исследовательская работа» состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в развитии первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование у студентов профессионального научного мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	12	Зачет 2 сем.
Б2.В.03(П)	Производственная (педагогическая) практика Производственная (педагогическая) практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Цели педагогической практики: – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности обучающихся; – формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности; – знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций; – закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3	3	Зачет 3 сем.
Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	15	Зачет с оценкой 4 сем.
Б2.В.05 (Пд)	Преддипломная практика Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	9	Зачет с оценкой 4 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Б3.01	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.</p> <p>Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.</p> <p>Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации» имеет междисциплинарный характер, проводится в устной форме, включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.</p> <p>На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческая экономика; - современный инновационный менеджмент; - управление маркетингом. - анализ инвестиционных проектов; - история и методология менеджмента. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	3	Экзамен 4 сем.
Б3.02	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) - самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определенной области знаний.</p> <p>Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКР определяются государственным образовательным стандартом, ОПОП и Программой ГИА по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации».</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	6	4 сем.

5.4. Государственная итоговая аттестация

ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов.

На основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»» №1404-ОД от 14.06.2019 г. разработана Программа ГИА по

направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение ГИА по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» обеспечивается кафедрой менеджмента Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент № 952 от 12 августа 2020 года и Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

При проведении ГИА обучающихся используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Сроки

проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 2023 год набора по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации».

Программа ГИА включает программу государственного экзамена и защиту ВКРМ, требования к ВКРМ и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРМ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Является приложением к ОПОП, хранится на кафедре менеджмента.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», разработанной в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о присвоении квалификации государственного образца «магистр», установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Программа ГИА и фонд оценочных средств к ГИА представлены в **Приложениях 7,8.**

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам представлены в Приложениях 6,8.

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на кафедре менеджмента.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Результаты обучения по дисциплинам и практикам установлены в виде знаний и навыков, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (практики) индикаторы достижения компетенций включают ключевые знания и навыки, ориентированные на выполнение трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами, соотнесены с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»» № 5 от 12.01.2010 г.

Для курсовых работ должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин. Темы курсовых работ должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

Для обеспечения независимой оценки качества образовательного процесса фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам рекомендуется согласовать с ведущими работодателями).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыбницком филиале осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете.

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются преподавателями кафедр филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются кафедрой менеджмента.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;

- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ОПОП, хранятся на кафедре менеджмента.

5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9*.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала, кафедры из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории ПГУ им. Т.Г. Шевченко Рыбницкого филиала, кафедры, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко Рыбницкого филиала, кафедры обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. ПГУ, Рыбницкий филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;
- доступный для обучающихся выход в сеть Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

6.2.2. ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, Рыбницкого филиала, кафедры менеджмента.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ, филиала и кафедры из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, филиала и кафедры так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.2.4. Реализация программы магистратуры обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) проектные и мультимедийные учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, проекторами, компьютерами, ноутбуками;
- 2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры, ноутбук, проектор;
- 3) учебные аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;
- 4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения;
- 5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий;
- 6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;
- 7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами, сканерами, принтерами.

Всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Перечень материально-технического оборудования представлен в Приложении 10.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ, реализующих программу магистратуры, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Фактически 100 процентов.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически 14 процентов.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ПМР). Фактически 82 процента. Из числа ППС (7), реализующих программу магистратуры: 6 имеют ученое звание кандидата наук и ученую степень профессора и доцента, 1 сотрудник завершил обучение в аспирантуре.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ПГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим

научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Профессорско-преподавательский состав, реализующий ОПОП, имеет базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования. В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, как правило, привлекаются работодатели их объединения, иные юридические и физические лица, включая педагогических работников Университета.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ.




Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий содержания и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом филиала.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

1. Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент
2. Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н., доцент
3. Профессор кафедры менеджмента


Трач Д. М.

Мельничук Л. Д.

Трач М. И.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций.

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД.

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63064)
2	01.009	Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63065)
3	01.010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г., регистрационный № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63071)
4	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г., регистрационный № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный № 64848)
08 Финансы и экономика		
5	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
6	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
7	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
8	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
9	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
10	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
11	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
12	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
13	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
14	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868)

Перечень обобщенных трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
01.008 «Руководитель научной организации»	A/0 1.8	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации
	A/0 2.8		8	Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации
	A/0 3.8		8	Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации
	A/0 4.8		8	Формирование и реализация кадровой политики научной организации
	A/0 5.8		8	Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности
01.009 «Научный руководитель научной организации»	A/0 1.8	Управление формированием и приоритетных направлений и (или) тематики научных	8	Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации

	A/0 2.8	исследований и развитием научных школ и научной организации	8	Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
	A/0 3.8		8	Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
	A/0 4.8		8	Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
	A/0 5.8		8	Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
01.010 «Руководитель образовательной организации высшего образования»	A/0 1.9	Стратегическое и оперативное управление образовательной организацией высшего образования	9	Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования
	A/0 2.9		9	Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования
	A/0 3.9		9	Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования
	A/0 4.9		9	Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования
	A/0 5.9		9	Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса
	A/0 6.9		9	Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями
	A/0 7.9		9	Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования
	A/0 8.9		9	Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная

				реализация антикоррупционной и антитеррористической политики
01.011 «Руководитель образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы»	A/0 1.7	Управление дошкольной образовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации
	A/0 2.7		7	Организация присмотра и ухода за детьми
	A/0 3.7		7	Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации
	A/0 4.7		7	Управление развитием дошкольной образовательной организации
	A/0 5.7		7	Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
	A/0 1.7	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации
	A/0 2.7		7	Администрирование деятельности общеобразовательной организации
	A/0 3.7		7	Управление развитием общеобразовательной организации
A/0 4.7	7		Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
				Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

				Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
				Планирование работы структурного подразделения
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного внутреннего контроля
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
	E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля				
Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом				
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
				Консультирование клиента по оформлению

				сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
С	Управление процессом финансового консультирования в организации	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
08.018 «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации
				Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов
	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации			
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	

				<p>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p> <p>Разработка интегрированной системы управления рисками</p> <p>Внедрение интегрированной системы управления рисками</p> <p>Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p> <p>Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками</p> <p>Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками</p>
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	8	<p>Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p> <p>Консультирование по вопросам управления рисками в организации</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p> <p>Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p>
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	<p>Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками</p> <p>Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками</p> <p>Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками</p> <p>Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками</p> <p>Управление кадровым составом системы управления рисками</p> <p>Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации</p> <p>Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности</p> <p>Построение системы комплекс-контроля рисков организации</p>

				Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)
				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск
	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях
				Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
				Консультирование по закупочным процедурам
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
				Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации
				Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
08.026 «Специалист в сфере закупок»	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				Подготовка закупочной документации
	B	Обработка результатов закупки и заключение контракта	6	Составление планов и обоснование закупок
	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок		
	C	Экспертиза результатов закупок,	7	Проверка соблюдения условий контракта
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

		приемка контракта		
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок Аудит и контроль в сфере закупок
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Тактическое управление процессами организации производства
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
	C	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	A	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	C	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок				

	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	<p>Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок</p> <p>Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
--	---	--	---	---

Реализация программы магистратуры обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) проектные (3 аудитории площадью 492,9 м²) и мультимедийные учебные аудитории (4 аудитории площадью 100,9 м²), оснащенные интерактивной доской, проекторами (7 ед.), компьютерами (76 ед.), ноутбуками (9 ед.);

2) учебная лаборатория № 5а, оснащенная оргтехникой: компьютеры (11 ед.), ноутбук (1 ед.), проектор (1 ед.) (площадью 38,9 м²);

3) учебные аудитории (22 аудитории площадью 492,9 м²), оснащенные обычной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;

4) Центр языкового образования, оснащенный аудиовизуальными средствами обучения (площадью 28,3 м²);

5) конференц-зал, оснащенный оргтехникой для проведения конференций и иных мероприятий (площадью 74,4 м²);

6) библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (площадь 65,5 м² на 39 мест), книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;

7) научно-методический кабинет кафедры менеджмента (положение утверждено решением Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 7 от 28.03.2022г.), оснащенный оргтехникой: компьютерами (3 ед.), сканерами (2 ед.), принтерами (3 ед.) (площадью 23,6 м²);

Всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Сайт госуниверситета предоставляет возможность доступа обучающихся к информации о ПГУ, об образовательном процессе, к учебно-методическим материалам, нормативно-правовым документам; предоставляет возможность взаимодействия обучающихся с преподавателем в интерактивном режиме.

Сайт Рыбницкого филиала обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам ПГУ и других ВУЗов РФ.

Электронные ресурсы кафедры менеджмента обеспечивают доступ к учебным, научным и методическим материалам.

Библиотечный фонд печатных изданий укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.