

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНА
 Ректор университета
 профессор В. В. Сякелов



« 08 06 2023 г.
 (регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

магистратура

Направление

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«Менеджмент организации»

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

«23» марта 2023 г. протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Д. М. Трач

ОПОП рассмотрена на заседании УМК Рыбницкого филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко
« 11 » 04 2023 г. протокол № 8

Председатель УМК _____ О.Г. Статник

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко
« 25 » 04 2023 г. протокол № 8

Директор филиала _____ И.А. Павлинов

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева

Начальник УАП _____

А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
« 24 » 05 2023 г. протокол № 9

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ
« 31 » 05 2023 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ _____ Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от « 08 » 06 2023 г. № 726-02
Начальник УАП _____ А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
от « ___ » _____ 20___ г. № _____

Начальник УАП _____ А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	9
3.4. Срок получения образования:.....	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
5.1. Структура и объем ОПОП.....	13
5.2. Учебный план и календарный учебный график	14
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик.....	14
5.4. Государственная итоговая аттестация	21
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам представлены в Приложении 6.8.	22
5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в <i>Приложении 9</i>	23
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
6.1. Общесистемные требования	23
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	24
6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
6.4. Кадровые условия реализации программы	25
Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.	25
6.5. Финансовые условия реализации программы.....	26
6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	27
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рыбницким филиалом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) кафедрой менеджмента с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
РФ			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	http://www.consultant.ru
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	http://fgosvo.ru/
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594;	
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»	от 21.01.2019 г № МН-21/222	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020 г. № 885/390	
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 № 25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г).	http://fgosvo.ru/
ПМР			
1.	Закон «Об образовании»	27 июня 2003г. №294-3- III в текущей редакции	http://minpros
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	http://minpros
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ от 29.04.2020 г. № 406	http://minpros
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	http://minsoctrud.gospmr.org
5.	Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных	от 28.12.2017 № 1469	http://minpros

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
	стандартов профессионального образования»		
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	http://minpros
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 № 458	http://minpros
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.22.2016 г. № 112	http://minpros
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. № 604	http://minpros
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	http://spsu.ru/
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД - приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++; -приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	LotusNotes – документы общего пользования. Учетная запись от 06.06.2018г. рег.номер 01-09о/1043-ОД

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
3.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 г. № 1945 - ОД	
4.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)»	№ 1108-ОД ОТ 02.11.2022	
5.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. № 1943- ОД	
6.	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД	
7.	Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей)	от 07.06.2022 г. № 716	
8.	«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»	от 14.06.2019 г. №1404-ОД Дополнение от 02.07.2019 г. № 1534-ОД	
9.	Инструкция «О формировании учебных планов в ГОУ ПГУ»	№619-ОД от 11.04.2018 Изменения от 20.06.18 № 1169-ОД; пед. Вид деят от 30.07.2019 № 1604-ОД	
10.	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	№ 1430-ОД от 09.12.2016 Дополнение от 16.12.2016 №1456-ОД; изменения от 18.03.2019 № 531-од	
11.	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т. Г. Шевченко	От 06.04.2022г. №395-ОД	

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- З.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.02 Менеджмент;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФТД – факультативные дисциплины.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием

организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- **организационно-управленческий;**
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- **научно-исследовательский;**
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>01 Образование и наука</i>	научно-исследовательский; педагогический.	Организация и реализация профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научные исследования.	
<i>08 Финансы и экономика</i>	финансовый; предпринимательский; консультационный;	Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование; управления рисками; организация закупок	

<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>информационно-аналитический; организационно-управленческий;</p>	<p>Стратегическое и тактическое планирование и организация производства; логистики на транспорте; организация сетей поставок; Анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти). Анализ сферы производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью. Исследования и разработки в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализ экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; Работа в сфере консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера. В сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>	
---	--	--	--

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки:
«Менеджмент организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
Магистр

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы
Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Срок получения образования:
– при очной форме обучения 2 года;

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка реализации проектов	и УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} .

		<p>Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД_{УК-2.4.}</p> <p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИД_{УК-2.5.}</p> <p>Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД_{УК-3.1.}</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>ИД_{УК-3.2.}</p> <p>Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>ИД_{УК-3.3.}</p> <p>Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>ИД_{УК-3.4.}</p> <p>Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИД_{УК-3.5.}</p> <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД_{УК-4.1.}</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД_{УК-4.2.}</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.3.}</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.4.}</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД_{УК-4.5.}</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД_{УК-5.1.}</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>ИД_{УК-5.2.}</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к</p>

		<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИД_{УК-5.3}.</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД_{УК-6.1}.</p> <p>Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИД_{УК-6.2}.</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИД_{УК-6.3}.</p> <p>Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИД_{УК-6.4}.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИД_{УК-6.5}.</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<p>ИД_{ОПК-1.1}.</p> <p>Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.2}.</p> <p>Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД_{ОПК-1.3}.</p> <p>Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
Разработка основных и	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики	<p>ИД_{ОПК-2.1}.</p> <p>Знает: современные техники и методики сбора данных,</p>

дополнительных образовательных программ	сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает: основы общие принципы и подходы по принятию организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД _{ОПК-3.3} . Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и подходы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

		ИДопК-5.3. Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях.
--	--	---

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИДПК-1.1. знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИДПК-1.2. умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИДПК-1.3. владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИДПК-2.1. знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.2. умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИДопК-2.3. владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
Научные основы педагогической деятельности	ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИДПК-3.1. знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.2. умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.3. владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Образовательная программа включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69 з.е.
Блок 2	Практика	42 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		120 з.е.

В блок 1 **Дисциплины** должны входить базовые дисциплины согласно ГОС ВО.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- педагогическая практика.

Рекомендуемая практика:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика

В блок 3 **Государственная итоговая аттестация** входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Фактически – 15%.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке, является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график - является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету. Представлены в приложениях 2.3.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик

Представлены в Приложениях 4.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины. Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования Раздел 1 Методологические основы научного исследования Раздел 2 Техника научно-исследовательской работы	УК-1; УК-2	3	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.О.02	История и философия науки Раздел 1 Понятие и предмет философии науки и техники Раздел 2 Эволюция и основные концепции философии науки Раздел 3 Наука в современной философии науки Раздел 4 Философские проблемы экономики Раздел 5 Наука и глобальные проблемы технической цивилизации Раздел 6 Этические проблемы науки техногенной цивилизации	УК-1; УК-2; УК-5;	3	Зачет с оценкой 1 сем.
Б1.О.03	Управленческая экономика Раздел 1 Введение в управленческую экономику Раздел 2 Анализ рыночных сил Раздел 3 Микроэкономические и менеджериальные аспекты теории фирмы Раздел 4 Конкурентная среда и принятие фирмой решений о ценах и объемах производства Раздел 5 Анализ экономического состояния фирмы Раздел 6 Управление инновациями на рынке	ОПК-1; ОПК-3; УК-2; УК-3	3	Экзамен 2 сем.
Б1.О.04	Современный инновационный менеджмент Раздел 1 Нововведения как объект инновационного управления Раздел 2 Возникновение, становление и основные черты современного инновационного менеджмента Раздел 3 Организация и управление в инновационном менеджменте Раздел 4 Разработка программ и проектов нововведений Раздел 5 Формы современного инновационного менеджмента Раздел 6 Прогнозирование в инновационном менеджменте	УК-6; ОПК-1	3	Экзамен 2 сем.
Б1.О.05	Методы исследований в менеджменте Раздел 1 Роль исследования в развитии теории и практики управления Раздел 2 Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте Раздел 3 Методы исследований операций в менеджменте Раздел 4 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте Раздел 5 Планирование и организация исследований Раздел 6 Оценка эффективности исследований в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1	2	Зачет 2 сем.
Иностранный язык				
Б1.О.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский). Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем
Б1.О.ДВ.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий). Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.			
Б1.О.ДВ.01.03	<i>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский).</i> Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	5	Зачет 1 сем Экзамен 2 сем
Б1.В.01	Управление маркетингом Раздел 1 Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства Раздел 2 Организационные структуры маркетинга Раздел 3 Процесс и технология планирования комплекса маркетинга Раздел 4 Управление товарной политикой Раздел 5 Ценовая политика в системе маркетинга Раздел 6 Управление политикой распределения Раздел 7 Методология и методика организации коммуникативной политики	УК-2	4	Зачет 3 сем.
Б1.В.02	Анализ инвестиционных проектов Раздел 1 Теоретические основы инвестиционного анализа Раздел 2 Анализ реальных инвестиций	УК-2	4	Экзамен 3 сем.
Б1.В.03	Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления Раздел 1 Концепция инновационного менеджмента Раздел 2 Особенности организационных форм инновационной деятельности Раздел 3 Научные основы инновационного менеджмента Раздел 4 Выбор инновационной стратегии поведения организации Раздел 5 Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств Раздел 6 Основы экономики инновационной деятельности	УК-1	3	Зачет 2 сем.
Б1.В.04	Оценка и управление стоимостью бизнеса Раздел 1 Теоретические основы оценки и управления стоимостью бизнеса Раздел 2 Методика оценки и управления стоимостью бизнеса	ОПК-4; ПК-2	5	Зачет 1 сем.
Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение Раздел 1 Организация как социально-экономическая система Раздел 2 Основопологающие законы функционирования организации Раздел 3 Организационные структуры Раздел 4 Интеграционные процессы в организации Раздел 5 Адаптация организации к рынку Раздел 6 Профессиональное управление Раздел 7 Коммуникативные процессы в организации Раздел 8 Нематериальные активы организации Раздел 9 Управление организационными преобразованиями и изменениями Раздел 10 Государственное регулирование деятельности организации	УК-3; ОПК-1	5	Зачет 3 сем.
Б1.В.06	Методика преподавания менеджмента Раздел 1 Методика преподавания менеджмента как научная дисциплина: содержание, основные принципы и понятия	ОПК-1; ПК-3	3	Зачет 2 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	Раздел 2 Дидактические основы преподавания менеджмента Раздел 3 Методическое обеспечение процесса преподавания менеджмента Раздел 4 Технологическое обеспечение процесса преподавания менеджмента			
Б1.В.07	Современный стратегический анализ Раздел 1 Концепция стратегического менеджмента Раздел 2 Методические основы разработки конкурентоспособных стратегических управленческих решений Раздел 3 Разработка и реализация стратегии организации Раздел 4 Анализ конкурентных преимуществ организации Раздел 5 Разработка маркетинговых стратегий организации Раздел 6 Стратегии организационно-технического и социального развития организации Раздел 7 Стратегическое управление развитием персонала	УК-1; ПК-2	5	Зачет 3 сем.
Б1.В.08	История и методология менеджмента Раздел 1 Менеджмент как научная дисциплина: понятие, содержание и виды Раздел 2 История становления менеджмента Раздел 3 Современные модели и методы управления Раздел 4 Особенности национального менеджмента Раздел 5 Функции, законы и принципы менеджмента Раздел 6 Административные и экономические методы менеджмента Раздел 7 Социально-психологические методы менеджмента	УК-1	3	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовый анализ Раздел 1. Теоретические основы ФА Раздел 2. Методические основы проведения ФА	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	5	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.01.02	Современный финансовый анализ Раздел 1. Концептуальные основы выработки финансовых решений Раздел 2. Логика функционирования финансового механизма организации Раздел 3. Интерференция долго- и краткосрочных аспектов финансово-хозяйственной деятельности организации	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2	5	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое маркетинговое планирование Раздел 1 Концепция стратегического маркетинга: содержание, цели и задачи Раздел 2 Управление стратегическим маркетингом Раздел 3 Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии организации Раздел 4 Управление конкурентоспособностью Раздел 5 Формирование конкурентоспособности объектов: качество, цена, рынок. Раздел 6 Антикризисный маркетинг Раздел 7 Разработка и внедрение маркетинговой стратегии Раздел 8 Стратегическое планирование в маркетинге	ОПК-4	4	Экзамен 1 сем.
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегические методы в научных исследованиях Раздел 1. Общая характеристика стратегических методов в научных исследованиях Раздел 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение Раздел 3. Роль стратегического планирования в системе стратегических методов научных исследований и его основные характеристики Раздел 4. Стратегические методы исследования в развитии организационно-хозяйственных структур	ОПК-5	4	Экзамен 1 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика кадровой политики государственной организации Раздел 1 Исторический аспект формирования кадровой политики Раздел 2 Теоретические основы кадровой политики Раздел 3 Кадровый аудит организации Раздел 4 Правовые и нравственно-этические основы кадровой политики организации Раздел 5 Управление кадровыми процессами в организации Раздел 6 Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации Раздел 7 Оценка эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации Раздел 8 Формирование кадровой службы организации и пути совершенствования ее деятельности	ОПК-4	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектами Раздел 1. Введение в управление проектами Раздел 2. Процессы и функции управления проектами Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта Раздел 5. Информационные технологии управления проектами	ОПК-4; ПК-2	4	Зачет 1 сем.
Б1.В.ДВ.04.01	Теории мотивации, развитие и оценка персонала Раздел 1 Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом и персоналом организации. Раздел 2 Сущность и общие принципы карьерной стратегии. Раздел 3 Этапы и циклы карьеры. Раздел 4 Стратегический и оперативный план развития карьеры. Раздел 5 Управление кадровым резервом, его структура, принципы и порядок формирования. Раздел 6 Сущность, цели, этапы обучения персонала Раздел 7 Аттестация и деловая оценка персонала.	УК-3; ОПК-3	4	Экзамен 3 сем.
Б1.В.ДВ.04.02	Методы принятия финансовых решений Раздел 1. Моделирование и информатизация принятия решений Раздел 2. Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений Раздел 3. Экспертная оболочка системы поддержки принятия решений Раздел 4. Экспертная система поддержки принятия решений (ЭСППР)	ОПК-2	4	Экзамен 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.01	Статистические методы прогнозирования в экономике Раздел 1 Содержание экономического прогнозирования Раздел 2 Временные ряды и их анализ Раздел 3 Модели кривых роста Раздел 4 Адаптивные методы прогнозирования	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.
Б1.В.ДВ.05.02	Математические модели в теории управления и исследование операций Раздел 1. Методология экономическо-математического моделирования в менеджменте Раздел 2. Применение экономико-математических методов Раздел 3. Моделирование управления в условиях	ОПК-2	2	Зачет 3 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	неопределенности и риска Раздел 4. Макроэкономическое моделирование			
Б1.В.ДВ.05.03	Современные информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Раздел 2. Программные средства в профессиональной деятельности Раздел 3. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности Раздел 4. Дистанционное обучение Раздел 5. Использование методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях	УК-4; ПК-2; ПК-3	2	Зачет 3 сем.
Блок 2. Практика				
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика Целью учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности, согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, накопление практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	3	Зачет 2 сем.
Б2.О.02(Н)	Практика «Научно-исследовательская работа» Цель практики «Научно-исследовательская работа» состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в развитии первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	12	Зачет 2 сем.
Б2.О.03(П)	Производственная (педагогическая) практика Производственная (педагогическая) практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Целью педагогической практики является: – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности студентов; – формирование научно-методологической и практической готовности студента к реализации профессионально-педагогической деятельности; – знакомство студентов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций; – закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3	3	Зачет 3 сем.
Б2.О.04(П)	Цели производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Целями производственной практики (практики по профилю	О УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-	15	Зачет с оценкой 4 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	<p>профессиональной деятельности) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин; – подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; – развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; – изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; – изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов; – освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов; – усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; – приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности; – повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности. 	2;ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3		
Б2.О.05 (Пд)	<p>Преддипломная практика</p> <p>Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	9	Зачет с оценкой 4 сем.
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
Б3.01	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Государственный экзамен по направлению 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (магистратура) имеет междисциплинарный характер и проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.</p> <p>На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовый анализ; - история и методология менеджмента; - методика преподавания менеджмента; - современный инновационный менеджмент; - управление маркетингом; - теория и практика кадровой политики государственной организации. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	3	Экзамен 4 сем.
Б3.02	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-	6	4 сем.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
	собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности. ВКР является заключительным этапом обучения обучающихся в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.	5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3		
ФТД. Факультативы				
ФТД.01	История литературы родного края Устное народное творчество Приднестровья. Древний период развития русской, украинской и молдавской литературы. Литература Приднестровья XVII-XVIII вв. Литература Приднестровья XIX в. Литература Приднестровья XX в. Современная литература Приднестровья	УК-4; УК-5	2	Зачет

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ магистратуры выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускника тематику ВКР рекомендуется согласовывать с ведущим(и) работодателем(ями).

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников по ОПОП рекомендуется согласовать программу ГИА с ведущими работодателями.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся. Является приложением к ОПОП, хранится на выпускающей кафедре.

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников по ОПОП рекомендуется согласовать программу ГИА с ведущими работодателями.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

На основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»» от 14.06.2019 г. №1404-ОД разработана Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Менеджмент организации», где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает программу государственного экзамена и требования к ВКРМ, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРМ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

По итогам государственной аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр», профессионально-образовательный профиль «Менеджмент организации».

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам представлены в Приложении 6.8.

Фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП. Рекомендуется устанавливать результаты обучения по дисциплинам и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам и практикам должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

При разработке ФОС дисциплины (практики) для каждого индикатора достижения компетенции требуется выделить ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовых проектов (работ) должны быть разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующих дисциплин. Темы курсовых проектов (работ) должны быть ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

Для обеспечения независимой оценки качества образовательного процесса фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам рекомендуется согласовать с ведущими работодателями).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Рыбницком филиале осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются преподавателями кафедр филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре менеджмента.

5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в *Приложении 9*.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности

(помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории ПГУ им. Т.Г. Шевченко, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т.Г. Шевченко должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. ПГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;
- доступный для студента выход в сеть Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

6.2.2. ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий ПГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

6.2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.2.4. В ПГУ обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами, для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) аудитории, оснащенные круглыми столами для дискуссий;
- 3) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;
- 4) всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 5) сайт госуниверситета, на котором находится информация о ПГУ, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения представлен в Приложении 10.

6.3. Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Фактически 100 процентов.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Фактически 14 процентов.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в ПМР). Фактически 86 процентов.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ПГУ им. Т.Г. Шевченко на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы магистратуры почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ПГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/специалитета/магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования. В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, как правило, привлекаются работодатели их объединения, иные юридические и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и ГИА. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий содержания и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным Ученым советом филиала.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках аккредитации, проводимой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

1. Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент _____ Трач Д. М.
2. Доцент кафедры менеджмента, к.соц.н., доцент _____ Мельничук Л. Д.
3. Профессор кафедры менеджмента _____ Трач М. И.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций.

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД.

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение.

Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 1117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2021 г., регистрационный № 63064)
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
4	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
6	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
12	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
13	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	код	наименование	уровень квалификации	Наименование
	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
				Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков				
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков				
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	
			Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
			Планирование работы структурного подразделения	
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного внутреннего контроля	
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	

				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля
	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
08.018 «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации
				Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
				Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям

				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	
				Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками		6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
					Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
					Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
					Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	С	Построение интегрированной системы управления рисками		7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
					Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
					Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Разработка интегрированной системы управления рисками					
Внедрение интегрированной системы управления рисками					
Эксплуатация интегрированной системы управления рисками					
Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками					
Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по					

				вопросам повышения эффективности управления рисками
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	8	<p>Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p> <p>Консультирование по вопросам управления рисками в организации</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</p> <p>Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации</p>
	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	<p>Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками</p> <p>Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками</p> <p>Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками</p> <p>Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками</p> <p>Управление кадровым составом системы управления рисками</p> <p>Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации</p> <p>Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности</p> <p>Построение системы комплаенс-контроля рисков организации</p> <p>Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)</p>

				Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск
	F	Стратегическое управление рисками организации	8	<p>Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p> <p>Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических</p>
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	<p>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Консультирование по закупочным процедурам</p>
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	<p>Экспертиза закупочной процедуры</p> <p>Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
				Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации
				Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности
	08.026 «Специалист в сфере закупок»	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
Подготовка закупочной документации				
Обработка результатов закупки и заключение контракта				
B		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок
				Осуществление процедур закупок
C		Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	
			Аудит и контроль в сфере закупок	
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
				Тактическое управление процессами организации производства

	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
	С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок
Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок				
Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок				

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы;
- доступный для студента выход в сеть Интернет;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для мультимедийных презентаций.

ПГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При использовании электронных изданий ПГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ, так и вне ее.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В ПГУ обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами, для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) аудитории, оснащенные круглыми столами для дискуссий;
- 3) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники;
- 4) всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 5) сайт госуниверситета, на котором находится информация о ПГУ, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Университет обеспечен необходимым свободным программным обеспечением:

- используемые в образовательном процессе печатные издания представлены библиотечным фонде университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

- обучающимся обеспечен доступ(удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.