

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Факультет педагогики и психологии



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Профиль подготовки

**«ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Тирасполь 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841.

Факультет педагогики и психологии

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры психологии

«17» марта 2023 г. протокол № 8

Заведующий выпускающей кафедрой [подпись] В.И. Кучерявенко

Программа рассмотрена на заседании УМК «11» апреля 2023 г. протокол № 8

Председатель УМК [подпись] А.М. Чобан-Пилецкая

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

25 апреля 2023 г. протокол № 2

Декан факультета педагогики и психологии [подпись] Л.И. Васильева

Председатель Научно-методического совета ПГУ [подпись] О.В. Еремеева

Начальник УАП [подпись] А.В. Топор

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

«24» 05 2023 г. протокол № 9

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ от «31» 05 2023 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ [подпись] Е.И. Брусенская

ОПОП введена в действие приказом ректора от «08» 06 2023 г. № 726-08

Начальник УАП [подпись] А.В. Топор

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

От « » 20 г. №

Начальник Управления УАП А.В. Топор

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы	4
1.3	Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ		7
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС	8
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		11
3.1	Профиль образовательной программы	11
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	11
3.3	Объем программы	11
3.4	Срок получения образования	11
3.5	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		12
4.1	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.	12
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
5.1	Структура и объем ОПОП	
5.2	Учебный план и календарный учебный график	
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	
5.4	Государственная итоговая аттестация	
5.5	Фонды оценочных средств (ФОС)	
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ		
6.1	Общесистемные требования	
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	
6.3	Особенности организации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.4	Кадровые условия реализации программы	
6.5	Финансовые условия реализации программы	
6.6	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры (далее – ОПОП) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами».

Цель ОПОП ВО – обеспечение качественной профессиональной подготовки магистрантов по направлению 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО; развитие у них личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой психологии и утвержденную Ученым советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда. Она выработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) № 841 от 29.07.2020 г., а также с учетом проекта Примерной основной профессиональной образовательной программы, представленной на Портале Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, уровень магистратуры по направлению 37.04.01 «Психология» http://fgosvo.ru/uploadfiles/Projects_POOP/MAG/370401_POOP_pr_14042021.pdf

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, программе магистратуры, и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1-му сентября будущего учебного года;
- программы учебной и производственной практик (НИР), разрабатываемые по мере прохождения практик к 1-му сентября будущего учебного года;
- фонды оценочных средств (разрабатываются параллельно с рабочими программами).

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации;
- документация Министерства просвещения ПМР;
- локальная документация.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
РФ		
1	Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»	от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ в текущей редакции
2	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245.
3	Положение о практической подготовке	Приказ МНВО РФ и МПРФ

	обучающихся	от 05.08.2020г. № 885/390
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	от 29.06.2015 г. № 636
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	от 29.07.2020 г. № 841.
<i>ПМР</i>		
1	Закон «Об образовании»	от 27.06. 2003 г. № 294-3-III в текущей редакции
2	Приказ МП ПМР «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	от 09.04.2015 г. № 354.
3	Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР «Об утверждении Порядка применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»	от 7.04. 2020 г. № 400
4	Приказ МП ПМР «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Внесение изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456)	от 28.12.2017 № 1469.
5	Приказ МП ПМР «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	от 15.05.2018 №458.
6	Приказ МП ПМР «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 27.05.2016 г. № 112.
7	Приказ МП ПМР «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	от 17.05.2017 г. №604.
<i>ПГУ</i>		

1	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР от 28.09.2020г. №366
2	Положение « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 г. №1645-ОД
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)	от 17.04.2019 г. № 871-ОД с внесенными изменениями и дополнениями от 13.07.2021г. №830-ОД
4	Положение «О формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования ПГУ»	от 09.12.2016г. №1430-ОД с дополнениями и изменениями
5	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 05.10.2016 г. № 1189-ОД
6	Положение «О порядке проведения и организации Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)»	от 14.06.2019 г. № 1404 –ОД Дополнение от 02.07.2019 г. №1534-ОД
7	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018 г. №1943-ОД
8	Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.04. 2022 г. №395-ОД

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

РПД-рабочая программа дисциплины;

ПП-программа практики;

ЗЕТ - зачетная единица трудоёмкости;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

УП - учебный план;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами». включает: практическую деятельность в сфере психологии, здравоохранения, в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, а также в сфере частной практики – предоставления психологических услуг или продукции физическим лицам и организациям, согласно областям профессиональной деятельности: Образование и наука, Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

Специфика профессиональной деятельности с учетом программы магистратуры заключается в осуществлении выпускником профессиональной деятельности в следующих сферах:

- деятельность в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи субъектам образовательного процесса основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, научных исследований;
- деятельность в сфере консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом.

Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **педагогическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая (администрирование), консультативная.** Выпускники получают соответствующие квалификационные характеристики должности психолога, психолога в социальной сфере, профконсультанта согласно квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, зарегистрированным Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики 07 апреля 2020 г.

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи: психологическое обеспечение организационного развития, укрепление кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций, а также реализация умений и навыков проектного менеджмента, в компетенцию которых входит интервьюирование, консультирование, переговоры и медиация, управление группой, навыки диагностики и управления функциональными и эмоциональными состояниями (включая стресс-менеджмент), навыки диагностики и оценки индивидуумов, групп и организаций, коучинга и управленческого консультирования. Задачи профессиональной деятельности определены профессиональными стандартами ФГОС и Приказом Министерства по социальной защите и труду ПМР от 7 апреля 2020 года № 400 Об утверждении Порядка применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационные требования к специальностям психолог, психолог в социальной сфере, профконсультант.

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», свою профессиональную деятельность сможет осуществлять в дошкольных и

средних общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, в организациях социальной защиты, культуры, здравоохранения, в психологических консультациях, HR-отделах коммерческих компаний и государственных организаций, кадровых службах банков и министерств (психолог, профконсультант, менеджер по персоналу организации).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» приведены в приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	<i>Научно-исследовательский</i>	<p>На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования</p> <p>Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этико-деонтологическим нормам</p> <p>Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных</p> <p>Готовит научные отчеты, публикацию и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах)</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии</p>
	<i>Организационно – управленческие (администрирование)</i>	Организует и планирует работу группы для решения задач психологической	

		<p>службы в образовании</p> <p>Управляет исполнением работы</p> <p>Мотивирует сотрудников</p>	
	<i>Педагогический</i>	<p>Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных занятий в области психологии</p> <p>Проводит учебные занятия по психологии с опорой на современные образовательные технологии</p>	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнеспроцессов и обеспечения работы с персоналом)	<i>Научно - исследовательский</i>	<p>Определяет потребности в человеческих ресурсах и соотносит их с рынком труда</p> <p>Проводит анализ и спецификацию трудовой деятельности</p>	<p>Психологические характеристики работников, групп, больших объединений в системах и процессах коммуникаций и интерперсональных взаимодействий, производства продукции и услуг, функционирования и развития организаций.</p>
	<i>Организационно – управленческие (администрирование)</i>	<p>Администрирует процесс поиска, подбора и отбора персонала, процессы учета и движения кадров</p> <p>Создает план оценки, отбора, обучения, развития и карьерного роста персонала, разрабатывает программы повышения мотивации персонала</p> <p>Мотивирует и координирует работу сотрудников кадровой службы</p>	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Образовательная программа в рамках направления 37.04.01 «Психология», профиль «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», ориентирована на подготовку обучающихся, способных осуществлять интервьюирование, консультирование, переговоры и медиацию, управление группой, получение навыков диагностики и управления функциональными и эмоциональными состояниями (включая стресс-менеджмент), навыков диагностики и оценки индивидуумов, групп и организаций, коучинга и управленческого консультирования, формирование готовности к реализации профессиональных компетенций в сферах деятельности, востребованных на рынке труда ПМР.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы- магистр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем основной профессиональной образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Срок получения образования:

По очной форме обучения – 2 г.,
по очно-заочной форме обучения – 2 г.5 мес.

3.5. Применение электронного образования и дистанционных образовательных технологий

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме, включая электронный образовательный ресурс ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Электронный университет». На образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеется доступ к учебным планам, ООП, рабочим программам дисциплин и практик <http://moodle.spsu.ru>

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория	Код и	Код и наименование индикатора
-----------	-------	-------------------------------

(группа) универсальных компетенций	наименование универсальной компетенции	достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>ИД УК-1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</p> <p>ИД УК-1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>ИД УК-2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>ИД УК-2.3 Владеет: навыками управления проектами в области,</p>

		<p>соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД УК-3.2 Умеет: определять эффективность командной работы; выработывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>ИД УК-3.3 Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в</p>

		команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>ИД УК-4.3 Владеет: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p> <p>ИД УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно</p>

		<p>излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>ИД УК-5.3 Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД УК-6.1 Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИД УК-6.2 Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>ИД УК-6.3 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом</p>

		условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	ИД ОПК – 1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области: - знает общие естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, методологические принципы проведения теоретических и эмпирических научных исследований в психологии; - умеет применять критерии научности психологического исследования, критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических данных и результатов при оценке научных исследований; - владеет способами поиска, обработки, классификации и систематизации научно-теоретической и эмпирической информации; - владеет приемами методологического анализа научных исследований. ИОПК – 1.2. Разрабатывает дизайн исследования: - знает типологию, принципы разработки и требования к дизайну психологического исследования; - умеет обосновывать актуальность, выдвигать научные гипотезы, формулировать задачи,

		<p>разрабатывать дизайн, программу и рабочие планы теоретического и эмпирического исследования в психологической науке и практике; - владеет приемами формулировки гипотез, подбора исследовательских планов и методов анализа данных для их проверки.</p>
	<p>ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.</p>	<p>ИД ОПК – 2.1. Разрабатывает методический инструментарий исследования: - знает современные методы психологии и возможности их применения для решения различных исследовательских задач; - знает проблемы измерения в психологии и умеет применять основные подходы к их решению; - умеет выбирать и обосновывать методы психологического исследования и обработки полученных данных и/или самостоятельно разрабатывать новые методы исследований.</p> <p>ИД ОПК – 2.2. Реализует программу исследования: - знает научные и этические стандарты проведения и представления результатов исследования в психологии; - умеет исходя из сформированного дизайна исследования планировать и организовывать сбор, обработку, анализ и хранение эмпирических данных, соблюдая научные и этические стандарты и обеспечивая достоверность результатов исследования; владеет навыками подготовки, оформления и презентации отчета о проведенном исследовании.</p>
<p>Психологическая диагностика и экспертиза</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>	<p>ИД ОПК – 3.1. Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок.</p> <p>ИД ОПК – 3.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок</p> <p>ИД ОПК – 3.3. Владеет приемами анализа данных для построения</p>

		моделей диагностической оценки. ИД ОПК – 4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: - знает методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик, - умеет использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерении аттитюдов, - владеет приемами оценки психометрических характеристик методик. ИД ОПК – 4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: - знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений - Умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики - владеет приемами обратной связи по итогам диагностики
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций	ИД ОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ИД ОПК – 5.2. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы ИД ОПК – 5.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы
Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному,	ИД ОПК - 6.1. Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного) ИД ОПК - 6.2. Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать

	семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	методы консультирования ИОПК 6.3. Владеет базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом.
Психологическая профилактика	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психологопрофилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИД ОПК -7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения ИОПК 7.2. Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы ИД -ОПК 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.	ИД ОПК- 8.1. Знает модели и методы супервизии. ИД ОПК- 8.2. Умеет использовать профессиональную рефлексию для повышения уровня компетенции. ИД ОПК -8.3. Владеет навыками получения и предоставления обратной связи
Администрирование (организация и управление)	ОПК – 9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИД ОПК – 9.1. Знает основные методы руководства. ИД ОПК – 9.2. Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы. ИД ОПК – 9.3. Владеет приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.
Преподавание (обучение)	ОПК – 10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп	ИД ОПК – 10.1. Определяет потребности в обучении и развитии: - знает концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры; - умеет выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе; - владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития.

	риска, уязвимых категорий населения, людей с ограниченными возможностями).	ИД ОПК – 10.2. Создает программу обучения: - знает психологические теории обучения, воспитания, развития; - умеет использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения; - владеет приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.
--	---	--

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направление 37.04.01 «Психология», профиль «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами»,			
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
<i>Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных занятий в области психологии</i> <i>Проводит учебные занятия по психологии с опорой на современные образовательные технологии</i>	ПК-1 Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса при подготовке психологических кадров с учетом современных методов обучения и инновационных технологий	ИД ПК-1.1 Знать: подходы построения преподаваемой дисциплины; понимать концептуальные основы предмета, его места в общей системе знаний и в учебном плане подготовки специалиста (бакалавра, магистра и др.); методику преподавания психологических дисциплин; методы организации самостоятельной работы обучающихся и диагностики их знаний; способы организации образовательной деятельности, принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии. ИД ПК-1.2 Уметь: творчески использовать накопленные знания; высокие мыслительные способности; эрудированность; широкий кругозор, постоянное стремление к повышению	ПС, анализ опыта

		<p>профессиональной квалификации для построения преподаваемой дисциплины; проектировать и реализовывать обучающие программы и инновационные технологии профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки психологических кадров; организовывать образовательную деятельность, применять принципы разработки учебных планов, программ и конспектов учебных занятий по психологии; оценивать качество образования в соответствии с актуальными задачами образовательного процесса;</p> <p>ИД ПК-1.3 Владеть: широким научно-психологическим кругозором; способностью к образовательной и просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической грамотности и культуры личности; педагогическим мастерством</p>	
<p><i>Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных занятий в области психологии</i></p> <p><i>Проводит учебные занятия по психологии с опорой на современные образовательные технологии</i></p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен к применению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования</p>	<p>ИД ПК-2.1 Знать: педагогические технологии, методы, формы, приемы обучения и воспитательного воздействия; методику подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.</p> <p>ИД ПК 2.2 Уметь: отбирать и использовать соответствующие формы и методы организации учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся; планировать и проводить</p>	<p>ПС, анализ опыта</p>

		учебные занятия разных видов (лекционные, семинарские, лабораторные) в соответствии с учебным планом, управлять учебной деятельностью обучающихся в системе общего, высшего и дополнительного образования. ИД ПК 2.3 Владеть: способностью использовать различные формы и методы ведения образовательной деятельности; системой знаний, достаточной для аналитической оценки, выбора и реализации различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе общего, высшего и дополнительного образования.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<i>Организует и планирует работу группы для решения задач психологической службы в образовании Управляет исполнением работы Мотивирует сотрудников</i>	ПК-3 Сспособен применять технологии и методы управления, развивать навыки управленческой деятельности, повышать эффективность управления	ИД ПК 3.1 Знать: теории управления и лидерства, основные функции управления, основы менеджмента, стили управления, методы диагностики управленческой деятельности ИД ПК 3.2 Уметь: организовывать и управлять командой, коллективом, повышать уровень управления, применять техники и тактики для повышения эффективности управления, коучинга руководителей ИД ПК 3.3 Владеть: методами диагностики управленческих стилей, методами развития управленческого потенциала, методами и тактиками управленческого консультирования	
<i>Организует и планирует работу группы для решения задач психологической службы в образовании Управляет исполнением</i>	ПК-4 Сспособен к реализации психологических технологий, при разработке и внедрении	ИД ПК 4.1 Знать: специфику психологических технологий, при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение,	анализ опыта

<p><i>работы</i> Мотивирует сотрудников Администрирует процесс поиска, подбора и отбора персонала, процессы учета и движения кадров Создает план оценки, отбора, обучения, развития и карьерного роста персонала, разрабатывает программы повышения мотивации персонала Мотивирует и координирует работу сотрудников кадровой службы</p>	<p>прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации</p>	<p>развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений ИД ПК 4.2 Уметь: разрабатывать и осуществлять прикладные проекты, ориентированные на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и на внедрение организационных изменений ИД ПК 4.3 Владеть: психологическими технологиями при разработке и внедрении прикладных проектов, ориентированных на обучение, развитие и личностный рост сотрудников организации и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>			
<p><i>На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования</i> Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этическо-деонтологическим нормам Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных Готовит научные отчеты, публикацию и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах) Определяет потребности в человеческих ресурсах и соотносит их с рынком труда</p>	<p>ПК-5 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований</p>	<p>ИД ПК -5.1 Знать: основы методологии психологических исследований, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ИД ПК -5.2 Уметь: планировать прикладные психологические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных. ИД ПК -5.3 Владеть: навыками проведения психологических исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>	<p>анализ опыта</p>

<p><i>Проводит анализ и спецификацию трудовой деятельности</i></p>			
<p><i>На основании теоретического анализа проблем формулирует конкретные гипотезы, цели и задачи научного исследования</i> <i>Выбирает методы и планирует научное исследование. Оценивает соответствие исследования этическо-деонтологическим нормам</i> <i>Самостоятельно реализует сбор, анализ и интерпретацию данных</i> <i>Готовит научные отчеты, публикацию и презентацию результатов исследования (в письменной, устной и виртуальной формах)</i> <i>Определяет потребности в человеческих ресурсах и соотносит их с рынком труда</i> <i>Проводит анализ и спецификацию трудовой деятельности</i></p>	<p>ПК-6 Способен представлять исследовательские достижения, в соответствии с современными стандартами профессионального сообщества</p>	<p>ИД ПК -6.1 Знать: способы представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, мультимедийные презентации и др.); структуру научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; способы презентации и апробации научных результатов; ИД ПК -6.2 Уметь: описывать и обобщать результаты научных исследований в различных формах (научные статьи, тезисы, доклады); вести научную дискуссию и обсуждение полученных данных; осуществлять обработку данных психолого-педагогических исследований на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; составлять обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области организационной психологии. ИД ПК-6.3 Владеть: современными методами оформления и презентации результатов научного исследования навыками представления исследовательских достижений в виде мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества. навыками выступления с сообщениями и докладами по тематике</p>	<p>анализ опыта</p>

		проводимых исследований	
<i>Создает план оценки, отбора, обучения, развития и карьерного роста персонала, разрабатывает программы повышения мотивации персонала</i>	ПК-7 Способен применять различные виды и методы индивидуального и группового консультирования в соответствии с индивидуальным и особенностями и жизненной ситуации клиентов	ИД ПК 7.1 Знать: основы индивидуального и группового консультирования, вопросы организации консультативной практики, техники консультирования, специфические особенности работы психолога в индивидуальной консультации, тренера в группе. ИД ПК 7.2 Уметь: анализировать ситуации, при которых необходимо оказание психологической помощи, решать практические задачи, связанные с индивидуальным и групповым консультированием ИД ПК 7.3 Владеть: навыками поиска, анализа, систематизации и использования информации применительно к ситуациям психологического консультирования персонала организаций, первичными коммуникативными навыками консультанта, ведущего группы	
<i>Администрирует процесс поиска, подбора и отбора персонала, процессы учета и движения кадров Создает план оценки, отбора, обучения, развития и карьерного роста персонала, разрабатывает программы повышения мотивации персонала Мотивирует и координирует работу сотрудников кадровой службы</i>	ПК-8 Способен использовать психологические знания и технологии в процессе решения научно-прикладных задач психологического обеспечения организационного развития, укрепления кадрового потенциала и профессионального здоровья персонала организаций	ИД ПК 8.1 Знать: основные аспекты работы психолога с персоналом организации (отбор кадров, психодиагностика, оценка, адаптация, мотивация и развитие персонала, формирование организационной культуры, анализ организационного поведения); базовые подходы к психологическому анализу профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере организационной психологии и совместной деятельности по достижению организационных целей, психологии управления организационными изменениями ИД ПК 8.2 Уметь: осуществлять	

		<p>подготовку общей схемы проведения диагностики – оптимизационной работы с персоналом организаций; отбирать конкретные методы, соответствующие специфике организационных проблем, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях</p> <p>ИД ПК -8.3 Владеть: средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий для определения специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций; конкретными методами и формами проведения организационно психологических исследований; методами практической работы психолога в организации, с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организациях</p>	
--	--	---	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

В Блок 1 Дисциплины (модули) входят обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- педагогическая;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- производственная практика в профильных организациях;
- научно-исследовательская (квалификационная) практика.

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы магистратуры. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при

проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения - не менее 30 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

5.2. Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложениях 2 и 3 к данной ОПОП соответственно.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик представлены в Приложениях 4, 5

Аннотации ПП и РПД

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетные единицы	Форма контроля
1	2	3	4	5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;ОПК-10		
Б1.О.01	<p>Методика и методология научного исследования</p> <p><i>Раздел 1. Наука как вид деятельности. Методология науки</i></p> <p>Уровни методологии. Новая научная картина мира как проблема научного синтеза. 3 уровня общенаучных методов исследования: методы эмпирических исследований, методы теоретического познания, общелогические методы.</p> <p><i>Раздел 2. Выбор направления и планирование исследования. Этапы научно-исследовательской работы.</i></p> <p>Научные исследования: по составу исследуемых свойств объекта исследования, по признаку места их проведения, по стадиям выполнения исследования. План – проспект научного исследования, общие требования, выбор темы и проблемы. Этапы научного исследования.</p> <p><i>Раздел 3. Накопление и обработка информации в процессе научно-исследовательской деятельности</i></p> <p>Методы анализа данных. Внедрение и эффективность научных исследований. Последовательность внедрения результатов НИР. Критерии эффективности научно-исследовательских работ</p> <p><i>Раздел 4. Представление и оценка результатов научной деятельности.</i></p>	УК-1; УК-2	3	Зачет с оценкой

	<p>Подготовка текста исследования: структура и содержание диссертационной работы</p> <p>Техника оформления результатов исследования. Оформление структурных частей научных работ.</p>			
Б1.О.02	<p align="center">История и философия науки</p> <p><i>Раздел 1.</i> <i>Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции</i></p> <p><i>Раздел 2.</i> <i>Философия и методология науки</i></p> <p><i>Раздел 3.</i> <i>Особенности развития науки на современном этапе</i></p> <p><i>Раздел 4.</i> <i>Наука как социальный институт</i></p>	<p>УК-1; УК-2; УК-5</p>	3	Зачет с оценкой
Б1.О.03	<p align="center">Количественные и качественные методы в психологии</p> <p><i>Раздел 1. Качественные и количественные методы в системе исследовательских методов</i></p> <p>Соотношение качественных и количественных подходов в психологических исследованиях, методологические принципы организации научного исследования; особенности качественных исследований: единичный случай, гибкость, отсутствие жесткой стандартизации, исследуемый как эксперт, ориентация на изучение смыслов и переживаний, опора на рефлексивность исследователя; качественное оценивание в психологии, классификация и стратегии качественного исследования, проективные методы и технологии в качественных исследованиях; интервью, его разновидности, этапы проведения; групповые качественные методы исследования.</p> <p><i>Раздел 2. Основы измерения в психологии, количественного и качественного описания</i></p>	<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	4	Экзамен

	<p><i>данных</i></p> <p>Измерение в психологии: виды и уровни психологического измерения, измерительные шкалы и их характеристика; классификация методов психологических измерений; распределение эмпирических показателей, применение статистических процедур в психологии; меры центральной тенденции; меры изменчивости; меры связи; статистический вывод; психометрические аспекты разработки, адаптации и использования тестов; анализ и описание качественных и количественных данных психологического исследования.</p>			
Б1.О.04	<p>Актуальные проблемы теории и практики современной психологии</p> <p><i>Раздел 1. Общие методологические проблемы современной психологии.</i></p> <p>Исторические трактовки и современное понимание предмета психологической науки. Основные проблемы современной психологии. Перспективы развития психологии в России. Понятие методологии науки, уровни и формы методологии. Методологическое знание в структуре психологического знания. Функции методологии. Основные методологические проблемы психологии.</p> <p><i>Раздел 2. Теоретические и прикладные проблемы психологии.</i></p> <p>Понятие психологической практики, классификация видов практики и их характеристика. Соотношение академической и практической психологии. Интеграция психологического знания: возможности и ограничения.</p>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-7	3	Экзамен
Б1.О.05	<p>Психологическое сопровождение инновационной деятельности и управление проектами</p> <p><i>Раздел 1. Особенности психологического сопровождения инновационной деятельности</i></p> <p>Психологическое сопровождение инновационной деятельности. Психология инновационной деятельности как предмет исследования. Психологические исследования организационной инновационности. Психологическое сопровождение инновационных процессов на предприятии</p> <p><i>Раздел 2. Основы управления проектами</i></p>	УК-2; УК-3; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	2	Зачет

	<p>Сущность и содержание управления проектами. Понятие проекта. Признаки проекта как вида деятельности. Разработка и реализация проектов психологической службой. Этапы управления проектом. Ключевые результаты этапов управления проектом. Действия на этапе инициации проекта. Контур формулировки проектной идеи. Техники формулировки проектной идеи. SMART и SWOT анализы проектных идей. Действия на этапе планирования проекта. Разработка ИСР проекта. Разработка матрицы ответственности проекта. Разработка календарного плана– графика проекта. Разработка плана проекта. Разработка укрупненного плана по вехам. Разработка паспорта проектной идеи. Фандрайзинг и бюджет проекта. Презентация проекта.</p>			
Б1.О.06	<p>Организационная психодиагностика <i>Раздел 1. Методологические основы организационной психодиагностики</i> Организационная психодиагностика. Этапы проведения диагностики. Методы сбора информации. Участники диагностического исследования, их интересы и особенности. Анализ и интерпретация данных организационной диагностики. Диагностический отчет. <i>Раздел 2. Психодиагностика личности и профессиональной деятельности руководителя</i> Модель профиля успешного руководителя и методы оценки управленческого состава. Психодиагностика коммуникативной установки руководителя. Психодиагностика управленческого потенциала при формировании кадрового резерва. <i>Раздел 3. Организационная психодиагностика персонала</i> Психодиагностика организационного поведения. Инструменты оценки организационной культуры. Экспертная оценка профессионально важных свойств. Диагностика негативных последствий профессиональной деятельности. Диагностика трудовой мотивации.</p>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8	2	Зачет
Б1.О.07	<p>Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога <i>Раздел 1. Основные понятия и направления использования информационных систем в деятельности психолога</i> Основные понятия: информационная</p>	ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-6	2	Зачет

	<p>технология, информационная система, информационные ресурсы и др. Основные направления использования информационных систем в деятельности психолога. Общие тенденции развития информационных систем в профессиональной деятельности психолога</p> <p>Средства информационной поддержки деятельности психолога. Информационные ресурсы сети Интернет: информационно-аналитические порталы, специализированные сайты, виртуальные библиотеки, электронные психологические журналы, психологические базы и справочники Оформление документов и представление результатов деятельности в программе Microsoft Word и Microsoft Excel.</p> <p><i>Раздел 2. Компьютерные технологии психодиагностики.</i></p> <p>Классификация средств компьютерной психодиагностики. Компьютерные системы психодиагностики. Эффекты компьютеризации психодиагностических исследований</p> <p>Виртуальные психодиагностические лаборатории, on-line тестирование в Интернете. Средства конструирования компьютерных методик, опросников. Средства обработки данных: обработчики тестовых данных и специализированные программные пакеты статистической обработки данных. Средства визуализации и интерпретации экспертных оценок и тестовых данных.</p> <p><i>Раздел 3. Компьютерные технологии психокоррекции, психоконсультирования, психопрофилактики и психопросвещения.</i></p> <p>Комплексы игр, направленных на развитие сенсомоторики, внимания, памяти и мышления. Развивающие психологические тренажеры. Мультстудии. Медиапрезентации. Видеофильмы. Веб-сайт школьной сети. Создание иллюстративного материала для эффективной презентации в программе Microsoft Power Point. Правила работы графических редакторах (Paint, ACDsee, Photoshop, Photoscape, CorelDraw , Inkscape и др.)</p> <p>Виртуальные методические объединения. Форумы. Телеконференции. Телекоммуникационные проекты. Рассылки. Электронная книга психолога. Электронные органайзеры. Рабочий журнал психолога образовательного учреждения Электронные органайзеры.</p>			
Б1.О.08	<p>Теория и практика социальной психологии</p> <p><i>Раздел 1. Актуальные проблемы теории и</i></p>	УК-3; УК-5; ОПК-1;	4	Экзам ен

	<p><i>практика социальной психологии.</i></p> <p>Предмет социальной психологии как прикладной психологической науки. Междисциплинарный статус социальной психологии, связь социальной психологии с другими науками. Актуальные проблемы и задачи социальной психологии. История развития социальной психологии. Значение социально-психологических исследований. Уровни методологии научного исследования. Классификация методов в социальной психологии. Характеристика методов исследования в социальной психологии: методы сбора данных, методы обработки результатов исследования. Методы социально-психологического воздействия: методы воздействия, методы активного социально-психологического обучения. Осуществление стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p><i>Раздел 2. Теория и практика социальной психологии личности</i></p> <p>Социализация в условиях быстрых социальных изменений: трансформация содержания и механизмов. Культурная вариативность процессов социализации. Современные исследования институциональных уровней социализации. Социализирующее влияние семьи на личность, системы образования, средств массовой информации, новых информационных технологий. Становление и развитие проблематики социальной идентичности личности. Социальные установки: модели процесса их изменений. Психодиагностические методы и методики социально-психологических особенностей личности.</p> <p><i>Раздел 3. Теория и практика социальной психологии общения и взаимодействия.</i></p> <p>Современные исследования коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения. Вербальное и невербальное общение. Основания для различных видов выделения общения. общения. Барьеры и трудности межличностного общения. Доверительность в общении. Общение в контексте обучения и воспитания.</p> <p><i>Раздел 4: Социально-психологические проблемы психологии малой группы.</i></p> <p>Современные направления исследования</p>	<p>ОПК-7; ОПК-10; ПК-3</p>		
--	---	----------------------------	--	--

	<p>малых групп. Динамические процессы малой социальной группы: Этапы развития малых групп. Проблема лидерства в малой группе. Совместимость и сплоченность членов малой группы. Групповые решения. Конфликты в малой группе. Социально-психологические особенности коллективов. Оценка эффективности групповой деятельности. Принципы и методы диагностики группового субъекта. Проблема саморегуляции малых групп. Механизмы групповой динамики. Феноменология малой группы. Формы и методы коррекционно-развивающей работы с членами малой социальной группы и коллективов.</p> <p><i>Раздел 5. Социально-психологические проблемы психологии больших социальных групп и массовых явлений.</i></p> <p>Структура психологии больших организованных групп. Развитие концепции социальных представлений и понятие менталитета. Актуальные вопросы психологии гендерных отношений. Психологические характеристики возрастных групп. Социально-психологические исследования этнических групп, массовых явлений. Психодиагностические методы и методики исследования социально-психологических особенностей больших социальных групп.</p>			
Б1.О.09	<p>Индивидуальное и групповое консультирование</p> <p><i>Раздел 1. Теоретические основы индивидуального консультирования. Задачи, принципы и место индивидуального консультирования в профессиональной деятельности психолога. Специфика индивидуального психологического консультирования. Модель эффективного психолога-консультанта. Понятие личностных ресурсов консультанта. Понимание, сопереживание, принятие клиента как личности. Структура консультативного процесса. Запрос, уточнение запроса. Формирование раппорта. Формирование позитивных целей клиента. Исследование барьеров. Совместная выработка альтернатив. Принятие решения клиентом и установка на изменения. Завершение консультации. Техники консультирования.</i></p> <p><i>Раздел 2. Основные виды и направления консультирования</i></p>	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-7	5	Экзамен

	<p>Психоаналитическое направление психологического консультирования Юнгианский анализ сновидений и мифов. Когнитивно-поведенческое направление психологического консультирования. Гештальт-терапия. Методы работы по гештальт – терапии.</p> <p><i>Раздел 3. Групповое консультирование</i> Консультирование как вид отношений и как психологический процесс. Этапы группового консультирования, их особенности. Процедуры и техники, используемые на начальной стадии работы группы (доверие, формирование целей работы группы и её участников, ведущего). Переходная и рабочая стадии в работе группы. Заключительная стадия. Понятие групповой динамики и сплоченности. Стадии развития группы. Кризис в развитии группы. Развитие групп с управляемой и спонтанной динамикой. Обратная связь в группе, её функции. Взаимодействие в группе: кооперация и манипуляция; рефлексия, идентификация. Личность в группе: различия и сходство членов группы. Ведущий группы: требования к личности и этические правила Этические правила. Этически сложные ситуации в практике работы групп</p>			
Б1.О.10	<p>Преподавание психологии в системе общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p><i>Раздел 1. Психология как учебная дисциплина.</i> Характеристика психологии как учебной дисциплины и особенностей ее преподавания в общеобразовательных учреждениях. Государственный образовательный стандарт. Учебные планы: виды, структура, особенности составления. Требования к разработке учебных программ по психологии. Учебно-методическое обеспечение преподавания психологических дисциплин.</p> <p><i>Раздел 2. Формы и методы преподавания психологии.</i> Основные формы организации занятий по психологии. Специфика организации и реализации разных форм обучения в системе общего образования. Классификация методов обучения психологии. Характеристика основных методов преподавания. Информационно-коммуникативные технологии на занятиях по психологии. Понятие об активных методах обучения.</p>	УК-4; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	3	Зачет с оценкой

	<p>Характеристика интерактивных методов обучения. Специфика реализации разных методов обучения в системе общего, образования.</p> <p><i>Раздел 3. Методические особенности преподавания психологии.</i></p> <p>Методические особенности преподавания теоретической и прикладной психологии. Методические особенности реализации просветительской деятельности с целью повышения уровня психологической культуры общества.</p> <p>Особенности составления плана-конспекта занятий по психологии. Требования к дидактическим материалам по общей психологии.</p> <p>Виды и особенности организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения психологии.</p>			
Б1.О.ДВ .01	Деловой иностранный язык	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ .01.01	<p>Деловой иностранный язык (английский)</p> <p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</p> <p>Раздел 2. Business organization</p> <p>Раздел 3. Work and Employment</p> <p>Раздел 4. International Business Communication</p> <p>Раздел 5. Science and modern technologies</p> <p>Раздел 6. How to write a scientific work</p> <p>Раздел 7. Translation of professionally-oriented texts</p>	УК-4;	5	экзамен
Б1.О.ДВ .01.02	<p>Деловой иностранный язык (немецкий)</p> <p><i>Раздел 1.</i></p> <p><i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.</i></p> <p><i>Раздел 2</i></p> <p><i>Иностранный язык для академической деятельности.</i></p>	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ .01.03	<p>Деловой иностранный язык (французский)</p> <p><i>Раздел 1.</i></p> <p><i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.</i></p> <p><i>Раздел 2</i></p> <p><i>Иностранный язык для академической деятельности.</i></p>	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ .01.04	<p>Деловой иностранный язык (испанский)</p> <p><i>Раздел 1.</i></p> <p><i>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.</i></p> <p><i>Раздел 2</i></p> <p><i>Иностранный язык для академической деятельности.</i></p>	УК-4	5	экзамен
Б1.В	Часть, формируемая участниками	УК-1; УК-		

	образовательных отношений	2;УК-3; УКУ-4;УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
Б1.В.01	<p>Организационная психология</p> <p><i>Раздел 1. Организация как объект профессиональной деятельности психолога</i></p> <p>Предмет и задачи организационной психологии. Междисциплинарные связи, теоретическая и практическая значимость организационной психологии. Законы и принципы организации. Виды организаций. Стадии развития организации. Организации как открытые системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Уровни анализа организационной психологии: формальная структура организации, неформальная структура организации, организационное поведение. Методологические проблемы психологических исследований организации. Современные тенденции в исследовании организаций. Основные методы исследования в организационной психологии (их возможности и ограничения): наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент-анализ; опрос; анкетирование; интервьюирование; социометрия.</p> <p><i>Раздел 2. Психологические факторы регуляции совместной деятельности персонала организации</i></p> <p>Понятие социальной среды организации: руководитель, персонал, коммуникация. Классификация социальных групп и специфика групп в организации. Неформальные группы в организации и их роль в ее функционировании. Коммуникативная среда организации, центры влияния и коммуникации. Информационные потоки. Типы коммуникационных сетей. Критерии эффективности коммуникативных сетей. Неформальное общение в организации и его роль в функционировании организации. Общение и стиль управления. Лидерство и руководство. Власть и лидерство как базовые организационные процессы. Способы повышения эффективности общения в организациях. Показатели социально-психологического климата в организации. Преданность организации. Внутренний имидж</p>	УК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8	3	Экзамен, курсовая работа

	<p>организации и факторы его формирования. Понятия организационной и корпоративной культуры. Организационная культура и лидерство. Типы организационных культур. Корпоративные традиции и мероприятия как составляющие внутриорганизационного сплочения.</p> <p><i>Раздел 3. Личность в организации</i></p> <p>Система и модели организационного поведения. Персонал как агент организационного поведения. Положение сотрудника в организации. Распределение ролей и функций в организации. Методы выявления и пути профилактики ролевой неопределенности в организации. Планирование служебной и профессиональной карьеры и личностного роста сотрудников. Современные требования к системе отбора персонала. Профессиональная пригодность, критерии профессиональной пригодности. Организационная адаптация и ее показатели. Аттестация персонала. Обучение и развитие персонала. Регулирование профессиональной деятельности. Мотивы и потребности людей в организациях. Система трудовой мотивации персонала. Система принятия управленческих решений. Динамика развития коллектива в организации. Особенности организационных конфликтов, управление конфликтами. Способы профилактики организационных конфликтов. Профессиональный стресс и психическое здоровье сотрудников организации</p>			
Б1.В.02	<p>Организационное консультирование</p> <p><i>Раздел 1. Методологические основы организационного консультирования</i></p> <p>Понятие организационного консультирования. Школы и направления организационного консультирования. Внешний и внутренний консалтинг. Система «консультант-клиент». Двойственная природа контракта при организационном консультировании. Функциональные обязанности организационного консультанта. Ролевые позиции консультанта. Этические принципы работы организационного консультанта. Основные фазы организационного консультирования. Работа с запросом клиента. Диагностика организации, методы диагностики и ее стадии. Составление отчета и предоставление результатов социально-психологической диагностики организации.</p>	УК-1; УК-6; ПК-4; ПК-7; ПК-8	2	Зачет

	<p>Определение последующих шагов консультирования. Основные алгоритмы организационного консультирования. Постконсультационное сопровождение.</p> <p><i>Раздел 2.. Виды организационного консультирования.</i></p> <p>Особенности и виды организационного консультирования по целям, задачам и методам. Акмеологическое консультирование. Коуч-консультирование. Экспертное консультирование. Информационно-аналитическое консультирование. Адаптационное консультирование. Стимулирующее консультирование. Корректирующее консультирование. Карьерное консультирование. Консультирование увольняемых.</p>			
Б1.В.03	<p>Методика преподавания в высшей школе</p> <p><i>Раздел 1.</i></p> <p><i>Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе.</i></p> <p><i>Раздел 2.</i></p> <p><i>Формы организации образовательного процесса в высшей школе.</i></p> <p><i>Раздел 3.</i></p> <p><i>Контроль в образовательном процессе высшей школы.</i></p> <p><i>Раздел 4. Технологии интерактивного обучения в высшей школе.</i></p>	УК-1; УК-2	3	зачет
Б1.В.04	<p>Психология профессиональной деятельности</p> <p><i>Раздел 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности.</i></p> <p>Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Гендерные особенности профессиональной деятельности. Профессиональная психолого-педагогическая деятельность. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность.</p> <p><i>Раздел 2. Условия развития профессиональной деятельности.</i></p> <p>Требования к качествам личности в профессиональной деятельности. Работоспособность и утомление. Рабочий динамический стереотип. Профессиональные стрессы. Виды профессиональных стрессов.</p>	УК-1; УК-6; ПК-8	2	зачет

	<p>Профессиональная деформация личности как психологическая проблема. Психологические проблемы личностного и профессионального саморазвития психолога. Особенности профессиональной деятельности психолога в образовательной и социальной сферах. Методы исследования и развития профессиональных качеств и способностей личности. Адаптация к профессиональной деятельности. Планирование профессиональной карьеры и развития личности.</p>			
Б1.В.05	<p>Психология инновационного менеджмента <i>Раздел 1: Психология инновационного менеджмента как области знания.</i> Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Психологическая характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях. Цель и задачи психологии инновационного менеджмента. Система и взаимосвязь основных функций инновационного менеджмента. Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте. Роль государства в стимулировании инновационных процессов. Роль административного ресурса в инновационном процессе. Психологические механизмы формирования и развития мотивов интенсивной инновационной деятельности. <i>Раздел 2: Основы теории и методологии психологии инновационной деятельности.</i> Стратегический инновационный маркетинг: цели и задачи. Регулярный и санационный маркетинг. Тактический инновационный маркетинг. Маркетинг новых технологий. Конкуренция и ее инновационная роль. Реклама и ее роль. Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Стратегическое и оперативное планирование. Программноцелевое планирование. Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы. Кадры инновационных предприятий. Психологические методы оценки эффективности деятельности кадров в инновационном менеджменте. <i>Раздел 3. Психология инновационно-проектной</i></p>	<p>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8</p>	2	зачет

	<p><i>деятельности.</i></p> <p>Понятие и сущность инновационных проектов: элементы, участники, задачи. Виды, содержание инновационных проектов. Принципы и подходы в управлении инновационными проектами. Порядок и процедура разработки инновационного проекта. Инновационный риск и его анализ. Планирование проекта. Контроль работ по проекту от идеи до завершения. Процедура завершения инновационного проекта. Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научнотехнической информации. Система патентной и авторской документации.</p>			
Б1.В.06	<p>Управление конфликтами и медиация в организации</p> <p><i>Раздел 1. Основные методы и тактики управления конфликтами в организации</i></p> <p>Объект и предмет конфликтологии. Системная концепция конфликтов. Общая классификация конфликтов. Конфликтная ситуация. Принципы и методы исследования конфликтов. Конфликт как тип трудных ситуаций. Структура конфликтоустойчивости личности. Выбор стратегии поведения в конфликте (по А.И. Шипилову) Стратегия поведения в конфликте. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликта. Организационно-управленческие причины конфликтов. Функции конфликтов. Динамика конфликта. Конфликты в диаде «руководитель - подчиненный». Причины конфликтов «руководитель -подчиненный». Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов Трудовые конфликты Функции трудовых конфликтов. Управление конфликтом. Профилактика конфликтов Особенности управления конфликтом Предпосылки предупреждения конфликтов.</p> <p><i>Раздел 2. Медиация в организационных конфликтах</i></p> <p>Медиатор и процедура медиации. Подготовка к процедуре медиации. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации. Результат процедуры медиации</p>	УК-1; УК-6; ПК-4; ПК-8	3	Экзамен
	<p>Современные технологии обучения и развития персонала</p> <p>Раздел 1. Условия и принципы эффективного</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	3	Зачет с оценк

	<p>обучения персонала.</p> <p>Роль развития персонала в современном управлении человеческими ресурсами. Сущность, цели и задачи развития персонала. Формы развития персонала: профессиональное обучение, повышение квалификации персонала, переподготовка кадров, управление карьерой сотрудников. Условия и принципы эффективного обучения персонала. Компетентностный подход в обучении персонала. Самообучающаяся организация и ее свойства. Внутрифирменное обучение. Регламентация процесса обучения персонала. Управление процессом профессионального обучения персонала. Планирование развития персонала. Определение потребности в обучении. Формирование бюджета профессионального обучения. Определение целей, содержания и методов обучения. Оценка эффективности профессионального обучения. Проблемы управления развитием персонала в российских организациях.</p> <p>Раздел 2. Методы профессионального обучения персонала на рабочем месте и вне рабочего места.</p> <p>Традиционные методы обучения. Активные методы обучения: деловые игры, кейс-метод, групповые дискуссии, тренинги. Методы обучения на рабочем месте: наставничество, инструктаж, ротация, стажировка, работа над новыми заданиями, проектами, консультация, коучинг, самообразование. Информационные технологии в профессиональном обучении. Порталы корпоративных знаний. Электронное обучение и его возможности.</p> <p>Раздел 3. Управление деловой карьерой персонала</p> <p>Деловая карьера и ее типы. Горизонтальная, вертикальная, ступенчатая, центростремительная карьера. Принципы и методы управления деловой карьерой. Оценка персонала в системе управления карьерой. Нормативно-методическое и информационное обеспечение управления деловой карьерой сотрудников. План карьеры. Основные факторы выбора карьеры. Партнерство по планированию и развитию карьеры. Проблемы управления деловой карьерой в российских организациях. Кадровый резерв и его виды. Технология и принципы формирования кадрового резерва. Методы и технологии</p>	ПК-4		ой
--	--	------	--	----

	работы с кадровым резервом.			
Б1.В.07	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p><i>Раздел 1. Научное исследование: понятие и общие принципы. Методы и функции научного объяснения</i></p> <p>Магистерская диссертация: требования к написанию.</p> <p>Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников: общие требования.</p> <p>Правила написания научных статей.</p> <p><i>Раздел 2. Оформление и представление результатов научного исследования</i></p> <p>Формулирование и обоснование выводов и положений, выносимых на защиту.</p> <p>Оформление работы. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint. Предзащита магистерской диссертации (в форме научного кафедрального семинара)</p> <p>Подготовка к защите магистерской диссертации</p>	УК-1; УК-6; ПК-5; ПК-6	2	зачет
Б1.В.08	<p>Практикум по управленческому консультированию и коучингу</p> <p><i>Раздел 1. Коучинг как вид и парадигма консультирования.</i></p> <p>Понятие коучинга. История происхождения термина и вида деятельности. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии. Преимущества коучинга как вида психологической помощи. Элементы коучинга. Принципы коучинга.</p> <p><i>Раздел 2. Технологии коучинга.</i></p> <p>Алгоритм коучинговой сессии. Основные задачи и техники каждого этапа. Использование техник эмпатического и рефлексивного слушания на различных этапах коучинга. Приемы операционализации, конфронтации, неотсроченной обратной связи. Поддержка руководителя и ориентация его на принятие ответственности. Рамка результата и ее использование в коучинговой сессии.</p> <p><i>Раздел 3. Окончание коучинга и оценка его эффективности.</i></p> <p>Решение о прекращении коучинга. Фаза подведения итогов. Оценка эффективности действий руководителя. Соотнесение результатов с целями. Формирование плана дальнейших шагов руководителя. Подведение итогов коучинга с «трудными» клиентами</p> <p>Критерии эффективности коучинга. Обратная</p>	УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8	3	Зачет с оценкой

	связь в процессе коучинга и при его завершении. Анализ сильных и слабых сторон			
Б1.В.09	<p>Деловое общение и коммуникации в организации</p> <p><i>Раздел 1. Психологические основы делового общения</i> Роль общения в профессиональной деятельности. Виды, типы и уровни общения. Функции. Структура общения. Общение как обмен информацией. Компоненты коммуникации. Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Конструктивное общение. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Общение как взаимодействие: понятие интеракции. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Трансактный анализ. Состояния Я-Ребенок, Я-Взрослый, Я-Родитель Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие перцепции. Механизмы межличностного восприятия: социальные стереотипы, идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция. Манипуляции в общении.</p> <p><i>Раздел 2. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы</i></p> <p>Основные виды делового общения. Убеждающая коммуникация. Особенности поведения менеджеров в деловом общении. Особенности делового общения в организации: виды общения, группы участников общения; формы общения. Монологи, диалоги, общения в группах и коллективах. Деловые беседы, совещания, обсуждения, переговоры, публичные выступления. Характеристика целей, задач, этапов организации и проведения каждой формы делового общения, общих и специфических правил и ограничений со стороны делового этикета. Публичные выступления и участие в дискуссиях (рекомендации, требования и ограничения со стороны делового этикета). Правила подготовки публичного выступления. Формы публичного выступления.</p> <p><i>Раздел 3. Коммуникации в организации</i></p>	УК-4;УК-6; ПК-1;ПК-8	4	экзамен

	<p>Понятие коммуникаций в организации: внешние и внутренние, горизонтальные и вертикальные, формальные и неформальные. Коммуникативные сети. Средства коммуникации в организации. Управление коммуникациями в организации. Средства повышения эффективности организационных коммуникаций.</p>			
Б1.В.ДВ .01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8	2	зачет
Б1.В.ДВ .01.01	<p>Имиджология и личный брендинг</p> <p><i>Раздел 1. Предмет психологии имиджа и личного брендинга</i></p> <p>Понятие «имидж», развитие представлений об имидже в истории и в различных науках (философия, социология, психология). Разведение понятий «имидж» и «мнение»; «имидж» и «образ», «имидж» и «репутация» и др. Предмет психологии имиджа как отрасли психологической науки. Место психологии имиджа среди других наук. Цели и задачи психологии имиджа как науки. Предпосылки становления психологии имиджа в рамках общей и социальной психологии, психологии личности.</p> <p><i>Раздел 2. Личностные истоки индивидуального имиджа и личного брендинга</i></p> <p>Составляющие процесса имиджирования. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Индуктор (прообраз) как субъект самопредъявления. Осознанное и неосознанное индуцирование имиджа. Активность индуктора в создании своего имиджа. Реципиент (аудитория) имиджа как субъект восприятия имиджа. Типология индукторов имиджа. Теория самомониторинга. Понятие индивидуального стиля самопредъявления.</p> <p><i>Раздел 3. Социально-психологические механизмы построения индивидуального имиджа и личного брендинга .</i></p> <p>Имидж как самопрезентация. Индивидуальный имидж Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный виды имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение, и имидж, ориентированный на восприятие. Я-концепция и Я-образ. Национальные стереотипы (этностереотипы), методы их исследования. Гендерные стереотипы. Понятие доминантного и</p>	УК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8	2	зачет

	субдоминантного стереотипа. Поляризация фемининного и маскулинного имиджей. Прочность гендерных имиджей. Возможности целенаправленного влияния группы на содержание своего имиджа, причины ограничения такого влияния.			
Б1.В.ДВ .01.02	<p align="center">Психологическая безопасность профессиональной среды</p> <p><i>Раздел 1. Психологическая безопасность профессиональной среды.</i></p> <p>Разделы психологии безопасности: психологическая безопасность среды и личности, информационно-психологическая безопасность, психологическая безопасность в образовательной среде, экстремальные ситуации и безопасность. Понятие «психологическая безопасность», подходы к его определению. Психологическая защищенность. Психологическая безопасность и саморегуляция. Личностный смысл и безопасность личности. Опасность и угроза в психологическом понимании.</p> <p><i>Раздел 2. Обеспечение психологической безопасности образовательной среды.</i></p> <p>Основные подходы к раскрытию понятия «образовательная среда», типология и структура образовательной среды</p> <p>Психологическая безопасность и образовательная среда.</p>	УК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8	2	зачет
Б1.В.ДВ .02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	3	зачет
Б1.В.ДВ .02.01	<p align="center">Технологии командообразования</p> <p><i>Раздел 1. Методология командообразования.</i></p> <p>Понятия группы, команды, коллектива. Их сходство и различия. Специфика команды как группы высокого уровня развития: социально-психологический и структурно-деятельностный аспекты. Оценка эффективности взаимодействия и результативности команды. Принципы работы команды.</p> <p><i>Раздел 2. Формирование команды.</i></p> <p>Групповая динамика. Стадии, этапы и процессы образования команды. Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд (типологический, ролевой и др. подходы), принципы организации команды. Формы, методы и методические приемы командообразования.</p>	УК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	3	зачет

	<p><i>Раздел 3. Конфликты в команде и управление ими.</i></p> <p>Понятие и содержание управления конфликтами. Особенности управления конфликтами. Виды деятельности по управлению конфликтами. Источники прогнозирования конфликтов. Предпосылки и формы разрешения конфликтов. Социально-психологические факторы, влияющие на разрешение конфликта. Алгоритм деятельности руководителя по управлению конфликтом.</p>			
Б1.В.ДВ .02.02	<p>Тренинговые технологии в работе с персоналом</p> <p><i>Раздел 1: Понятие социально – психологического тренинга</i></p> <p>Общее понятие психологического тренинга. История возникновения тренинга как метода работы с группой. Выделение видов тренинговых групп Групповая дискуссия и ролевая игра как основные методы работы в тренинге. Использование элементов аутогенной тренировки и медитативных техник в ходе тренинга. Требования к тренинговым упражнениям. Виды групповых ролей и их распределение в группе. Примеры типовых социальнопсихологических структур групп.</p> <p><i>Раздел 2: Специфика работы тренинговых групп.</i> Общее понятие о групповой динамике. Механизмы групповой динамики: психологический обмен, идиосинкразический кредит, конфликт. Особенности действия механизмов в условиях тренинга. Подходы к выделению этапов развития тренинговой группы. Способы активизации групповой динамики и управления её.</p> <p><i>Раздел. 3. Организация и проведение тренинговых групп</i></p> <p>Этапы организации тренинга. Определение методов измерения тренингового воздействия на участников группы. Ведение группы. Завершение группового процесса Особенности организации пространства для различных видов групп. Функции психотренера и стили руководства группой. Поведенческие роли психотренера: Тренер - фасилитатор и условия эффективности его деятельности. Взаимосвязь выбора стиля руководства и целей тренинга. Перенос и контрперенос на тренинге. Проработка собственных иррациональных установок ведущего по отношению к ведению</p>	УК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8	3	зачет

	тренинга. Проблема гибкости поведения психотренера. Ответственность тренера за происходящее в группе.			
Б1.В.ДВ .03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8	2	зачет
Б1.В.ДВ .03.01	<p align="center">Кадровый менеджмент</p> <p><i>Раздел 1: Сущность и содержание кадрового менеджмента.</i></p> <p>Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент». Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам кадрового менеджмента. Место и роль курса в системе подготовки специалиста-менеджера. Управление человеческими ресурсами как система. Краткая характеристика основных элементов системы управления человеческими ресурсами. Теория управления о роли человека в организации. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Основные школы и концепции управления персоналом: «научного управления», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов». Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на кадровый менеджмент. Принципы и методы кадрового менеджмента.</p> <p><i>Раздел 2: Кадровая политика и кадровое планирование.</i></p> <p>Кадровая политика организации. Стратегия управления человеческими ресурсами как основа кадровой политики. Примеры кадровой политики. Значение разработки и задачи кадровой политики. Элементы кадровой политики. Место кадровой политики в разработке управленческих решений. Методические основы подготовки кадровой политики организации. Развитие персонала организации как направление кадровой политики</p> <p><i>Раздел 3: Работа с персоналом</i></p> <p>Должностное развитие персонала организации. Индивидуальный план профессионального развития. Управление кадровым резервом. Профилактика профессиональной деформации и профессионального выгорания. Обучение кадрового персонала.</p>	УК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8	2	зачет
Б1.В.ДВ .03.02	<p align="center">Психологическая оценка персонала в организации</p> <p><i>Раздел 1: Особенности и цели психологической</i></p>	УК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8	2	зачет

	<p><i>оценки персонала в организации</i></p> <p>Цели психологическая оценка персонала. Субъекты оценки персонала: Группы критериев оценки персонала : - профессиональные критерии оценки персонала содержат характеристики профессиональных знаний, умений, навыков, профессионального опыта человека, его квалификации, результатов труда; -деловые критерии оценки персонала включают такие критерии, как ответственность, организованность, инициативность, деловитость; -морально-психологические критерии оценки персонала, к которым относятся способность к самооценке, честность, справедливость, психологическая устойчивость; - специфические критерии оценки персонала, которые образуются на основе присущих человеку качеств и характеризуют его состояние здоровья, авторитет, особенности личности.</p> <p><i>Раздел 2: Аттестация персонала – методы проведения аттестации.</i></p> <p>Задача аттестации как выявление потенциальных возможностей работника. Аттестация как психологическое условие улучшения качественного состава персонала. Виды аттестации персонала. Этапы аттестации. Проведение аттестации. Анализ результатов аттестации. Оценка труда. Проведение собеседований по результатам аттестации. Организация хранения данных. Аттестационная комиссия. Выводы и рекомендации аттестационной комиссии. Поощрение работников.</p>			
Б1.В.ДВ .04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-6; ПК-3; ПК-7; ПК-8	311	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ .04.01	<p>Тайм-менеджмент и личная эффективность</p> <p><i>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент.</i></p> <p>Понятие, задачи и функции тайм - менеджмента. Приоритетные задачи управления временем. Тайм менеджмент – внутренний навык в профессиональных навыках организационного психолога. Психологические особенности личности в управлении временем. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей и ценностей. Цели и ключевые области жизни. Life Managment и</p>	УК-6; ПК-3; ПК-7; ПК-8	3	зачет с оценкой

	<p>жизненные цели. Smart - цели и надцели. Система учета времени. Планирование и оптимизация расходов времени. Учет времени, баланс времени, экономия времени. Планирование и оптимизация расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Методы и техники управления временем. Техники учета времени. Матрица управления временем Эйзенхауэра. Классификация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Техника хронометража. Анализ расходования времени. Способы повышения эффективности распределения времени. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени. Инструменты планирования времени: ежедневник, органайзер, компьютер, планирование через приоритеты, приблизительный расчет времени. Метод «Альпы». Преимущества и недостатки метода «Альпы». Временной принцип Парето. Соотношение 80:20. Принцип Эйзенхауэра.</p> <p><i>Раздел 2. Организация рабочего времени персонала организации</i></p> <p>Трудовые процессы и рабочее время. Виды и методы изучения затрат рабочего времени. Современные формы организации рабочего времени. Планирование рабочего времени руководителя. Планирование рабочего дня руководителя. Приоритезация задач в плане. Правила делегирования задач. Отработка навыка самоконтроля по использованию рабочего времени. Управление рабочим временем персонала организации. Управление эффективным временем: отечественный и зарубежный опыт. Оценка продуктивности труда и выявление резервов рабочего времени. Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента: принципы, этапы.</p> <p><i>Раздел 3. Мотивация и самомотивация в тайм-менеджменте.</i></p> <p>Потребность. Осознание собственных потребностей. Определение мотивации. Повышение личной мотивации. Приемы волевого контроля и волевые механизмы. Личностные особенности повышения эффективности распределения времени. Умение слушать. Эффективный прием</p>			
--	---	--	--	--

	посетителей. Управление эмоциями и стрессом. Эмоциональный интеллект и эмпатия. Эффективная коммуникация и техники NLP при ведении переговоров.			
Б1.В.ДВ .04.02	<p>Психология профессиональной карьеры. <i>Раздел 1: Основные понятия и содержание психология профессиональной карьеры.</i> Основные понятия психологии профессиональной карьеры. Социально-психологические факторы профессиональной карьеры человека. Социально-экономические и психологические основания изучения карьер. Модели занятости и карьера. Теоретические подходы к изучению карьеры.</p> <p><i>Раздел 2: Карьерные процессы и явления</i> Основные карьерные процессы (карьерное самоопределение, принятие карьерных решений, достижение конгруэнтности личности и профессиональной среды, поиск работы, карьерная мобильность и др.) Система понятий, раскрывающая психологические аспекты внутриорганизационных карьер (преданность организации, профессии, работе, психологический контракт и др.). Социальная сеть личности и становление карьеры. Критерии успешности карьер. Карьерная мобильность личности и «новые теории» карьеры.</p> <p><i>Раздел 3: Профессиональное развитие и профессионализация личности как части карьеры.</i> Концепции профессионального развития и профессионализации личности. Барьеры профессионального развития. Профессиональные деструкции и деформации личности. Профессиональное самосознание и профессиональное развитие личности. Профессиональный маргинализм.</p>	УК-6; ПК-3; ПК-4	3	зачет с оценк ой
Б1.В.ДВ .05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-6; ПК-4; ПК-8	2	зачет с оцен кой
Б1.В.ДВ .05.01	<p>Психология профессионального стресса и совладающего поведения <i>Раздел 1: Теоретические основы психологии профессионального стресса и совладающего поведения.</i> Предмет психологии совладающего поведения и адаптивности (личности). Представление о психологии адаптации (адаптивности) личности в трудах отечественных и</p>	УК-6; ПК-4; ПК-8	2	зачет

	<p>зарубежных ученых. Понятие общего адаптационного синдрома Основные составляющие психологии совладания. Подходы к исследованию адаптации и ее механизмы. Адаптация личности и стратегии (стили) совладающего поведения. Защитные механизмы психики и основные теории совладания. Определения копинга. Составляющие копинга. Функции, задачи и характеристики копинга. Виды копинга (Lazarus и Folkman). Копинг-поведение и адаптация. Копинг-ресурсы личности. Соотношение копинга и психологических защит личности. Основные копинг-стратегии личности. Эмоциональное выгорание и совладание с ним.</p> <p><i>Раздел 2: Психологические техники диагностики профилактики и коррекции профессионального стресса и совладающего поведения.</i></p> <p>Методы диагностики совладающего поведения и техники личностной регуляции. Диагностика копингов: тест Ч. Карвера, Индикатор копинг-стратегий Д. Амирхана, тест Хейма. Диагностика копинг-стратегий с помощью методики семантического дифференциала. Вопросник «Копинг-стратегии школьного возраста». Методика диагностики стилей психологического совладания (копингов) у подростков. Проективная методика «Преодоление». Характеристика методики WCQ – Опросник способов совладания (ОСС). Характеристика методики CISS – Копинг-поведение в стрессовых ситуациях (КПСС). Характеристика методики ACS - Юношеская копинг-шкала (ЮКШ). Диагностика высших личностных ресурсов (методика УСК, Опросник «Уровень развития субъектности личности» (УРСЛ), СЖО (тест смысло-жизненных ориентаций), Многоуровневый личностный опросник - МЛЮ (А.Г.Маклаков, С.В.Чермянин). Психотехнологии саморегуляции состояний и поведения при преодолении стрессов. Система саморегуляции жизнедеятельности субъекта.</p>			
Б1.В.ДВ .05.02	<p>Основы стресс-менеджмента и саморегуляции</p> <p><i>Раздел 1: Теоретические основы и принципы стресс-менеджмента</i></p> <p>Понятие и принципы стресс-менеджмента. Причины профессиональных стрессов. Оценка и управление рабочими стрессами. Синдромы</p>	УК-6; ПК-4; ПК-8	2	зачет

	<p>личностных и поведенческих деформаций стрессового типа. Основные психологические составляющие синдрома хронического стресса (тревога, агрессия, депрессия, астения, соматизация вегетативной симптоматики стресса).</p> <p><i>Раздел 2: Методы профилактики и коррекции стресса.</i></p> <p>Основные подходы к борьбе со стрессом. Общая классификация методов профилактики и коррекции стресса. Технология управления стрессом в профессиональной деятельности. Исследования в области оценки и управления рабочими стрессами. Модель контрольного цикла: идентификация вредных факторов, оценка связанных рисков, применение соответствующей контрольной стратегии, мониторинг эффективности контрольной стратегии; переоценка риска; пересмотр информационных потребностей и потребностей в обучении персонала, подвергающегося негативному воздействию. Модель управления стрессами. Стресс и управление стрессом в профессиональной деятельности. Организационные меры управления стрессами: изменение организационного климата, создание специализированных программ. Индивидуальные меры управления стрессами. Техники саморегуляции.</p>			
Б2	Блок 2.Практика	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8</p>		
Б2.О	Обязательная часть	<p>УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6</p>		

Б2.О.01 (У)	<p align="center">Научно-исследовательская работа</p> <p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составление плана НИР; 2) Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в выбранной сфере; <p><i>Основной этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выбор темы ВКРМ, разработка плана и его согласование с научным руководителем; 2) Составление библиографического списка по теме ВКРМ; 3) Написание реферата (реферативного обзора) и проекта статьи по теме ВКРМ; <p><i>Заключительный этап:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обоснование категориального аппарата и методов исследования; <p>Публичная защита реферата по итогам написания теоретической части и обоснование категориального аппарата и методов исследования.</p>	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-5; ПК-6	9	зачет
Б2.О.02 (У)	<p align="center">Педагогическая практика</p> <p><i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i></p> <p>Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, постановка целей и задач производственной практики, ознакомление с необходимой для оформления документации практики, составление и утверждение индивидуального плана.</p> <p><i>Раздел 2. Основной этап, на протяжении которого осуществляется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими образовательный процесс; - изучение структуры факультета; - ознакомление с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; - ознакомление с образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами по психологическим дисциплинам; - посещение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры, изучение педагогического опыта; - ознакомление со спецификой организации и реализации кураторской работы; - подготовка планов-конспектов и проведение учебных занятий по психологическим дисциплинам; - посещение занятий, проведенных другими 	УК-5; УК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	9	Зачет с оценкой

	<p>магистрантами и их анализ;</p> <p>- подготовка и проведение мероприятий в качестве консультанта по организации и реализации научно-исследовательской деятельности студентов;</p> <p><i>Раздел 3. Заключительный этап.</i></p> <p>Подведение итогов, оформление результатов выполнения заданий по производственной практике в организациях высшего образования, оформление отчетной документации, отчета, подготовка презентации мультимедиа и участие в итоговой конференции по практике.</p>			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
Б2.В.01(П)	<p>Производственная практика в профильных организациях</p> <p>В процессе производственной практики учащиеся магистратуры формируют компетенции и отрабатывают умения и навыки, связанные с организационным, образовательным и социальным проектированием. Приобретают опыт разработки, организации, внедрения и реализации социального, образовательного или психологического проекта, в процессе которого воплощают свои творческие идеи и научные и методические замыслы, собирают научный и практический материал, планируют и организуют задуманные проект, реализуют его компоненты или целостно, анализируют и обобщают результаты, оформляют и представляют итоги.</p> <p>Основными видами и этапами работ, выполняемых магистрантами в период производственной практики, являются:</p> <p>1) <i>Первый этап (подготовительный):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● организационная работа, направленная на выбор руководителя-методиста, темы проекта, подбор базы практики, прохождение медицинского осмотра, посещение установочной конференции по практике; ● теоретическая работа, направленная на консультацию с руководителем-методистом, обоснование, выбор теоретико-методического основания планируемого проекта, разработку его целевой установки и 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	9	зачет с оценкой

	<p>структуры, подготовку обзора печатной научной литературы и электронных ресурсов по выбранной проблеме проекта; разработка плана проведения практики.</p> <p>2) <i>Второй этап (основной):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● практическая работа, связанная с планированием, организацией и проведением предложенного организационно-психологического проекта или его элементов; ● ведение дневниковых записей, направленных на рефлексию эффективности и трудностей проводимой работы. <p>3) <i>Третий этап (заключительный):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● обобщение и интерпретация полученных результатов внедрения элементов или целостного проекта 			
Б2.В.02 (П)	<p style="text-align: center;">Научно-исследовательская (квалификационная) практика</p> <p><i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i> Инструктаж по технике безопасности, участие в установочной конференции, постановка целей и задач практики, ознакомление с необходимой для оформления результатов практики документацией, составление и утверждение индивидуального плана.</p> <p><i>Раздел 2. Основной этап.</i> Выполнение заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и утверждение индивидуальных заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике от руководителя магистерской диссертации; - проработка навыков анализа научной психологической литературы и диссертационных исследований по теме магистерской диссертации; - отработка навыков в области планирования, организации, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности в рамках проблематики; - выступления на конференциях различного типа с целью доведения до сведения научной общественности результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта; - публикация в виду тезисов и статей результатов научного исследования магистранта. <p><i>Раздел 3. Заключительный этап.</i> Включает оформление итогов выполнения</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	12	зачет с оценк ой

	заданий по научно-исследовательской (квалификационной) практике, оформление отчетной документации, подготовку презентации мультимедиа и участие в итоговой конференции по производственной практике.			
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8		
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	9	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; ПК-4; ПК-8	2	зачет
ФТД.01	<p>Психология PR и рекламы</p> <p><i>Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии рекламы.</i></p> <p>Основные этапы становления рекламы. Цели, задачи и функции рекламы. Классификация рекламы. Роль психических процессов в формировании рекламных образов, особенности психологии мотивации в рекламной деятельности. Виды рекламы. Основные принципы создания рекламы в газете, в журнале, по радио, по телевидению, наружной рекламы, транзитной рекламы, описывается психографика рекламного текста, методы рекламного воздействия. Реклама как стимул совершения покупки.</p> <p><i>Раздел 2. Психологические аспекты PR-деятельности.</i></p> <p>Особенности PR-деятельности как вида рекламы и коммуникативного воздействия.</p>	УК-1; ПК-4; ПК-8	2	зачет

	Основные процессы PR, виды PR, понятие бренда в PR-деятельности. Техники проведения брифингов и пресс-конференций, особенности взаимосвязи PR и средств массовой информации			
--	---	--	--	--

5.4 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами» представлена подготовкой к процедуре защиты и защитой выпускной квалификационной работы.

В программе ГИА установлены:

- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКРМ;
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКРМ.

Методика оценки уровня освоения компетенций ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7 к ОПОП.

5.5 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам (ФОС)

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов обучения по соответствующему элементу ОПОП (представлены в Приложении 6,8). В ФОС установлены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в виде знаний и навыков. В соответствии с требованием ГОС результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете педагогики и психологии осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655- ОД от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП факультет педагогики и психологии, кафедра психологии создают фонды оценочных средств по всем дисциплинам (модулям) практикам согласно учебному плану для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Типовое «Положения о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-ОДот 09.12.2016 г.

При разработке ФОС дисциплины (модуля, практики) для каждого индикатора достижения компетенции выделены ключевые знания и навыки, ориентированной на выполнение трудовой(ых) функции(й), установленной(ых) соответствующими профессиональными стандартами.

Для курсовой работы разработаны контрольно-измерительные материалы, входящие в состав фондов оценочных средств для соответствующей дисциплины. Темы курсовых работ ориентированы на формирование у обучающегося ключевых знаний и навыков соответствующих профессиональных компетенций.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования

В ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы отражается в журнале академической группы, в программе «Методист», в журнале учета успеваемости студентов;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством применения электронных технологий осуществляется через сайт университета (<http://spsu.ru>), факультета (<http://pedagog.spsu.ru>), кафедры психологии (<http://kafedrapsy.ucoz.net>), электронную почту кафедры психологии (psycholog-1986@mail.ru). У студентов имеется доступ к информационно-образовательной среде, которая обеспечивает:

- доступ к нормативной базе ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- доступ к учебно-методической документации в рамках реализации ООП;
- возможность осуществлять обмен со студентами учебной и иной информацией и осуществлять контроль со стороны ППС за выполнением текущей учебной работы.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, ПП. На кафедре психологии функционирует компьютерный класс с возможностью проведения всех видов занятий с применением электронных средств. При этом, используются элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении занятий, процедур оценки результатов обучения. В состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) необходимое для учебного процесса программное обеспечение общего назначения - операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы. При проведении контрольных мероприятий с помощью электронного оборудования применяется тестирование, решение ситуационных задач, выполнение заданий в рабочих тетрадях и т.д.

В течение межсессионного периода посредством применения электронных средств ведется работа со студентами заочного отделения. Студенты имеют возможность получить задания по выполнению самостоятельной работы через сеть Интернет, с публикацией материалов на сайте кафедры психологии (<http://kafedrapsy.ucoz.net>).

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке кафедры и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым программным обеспечением

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета, в полном объеме учебная литература представлена в электронном виде на образовательном портале ПГУ, в электронных УМКД по дисциплинам.

6.2.4 Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения представлен в приложении 9.

6.3 Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в силу вступают нижеизложенные особенности:

6.3.1 Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

6.3.2 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.3 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.3.4 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3.5 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами».

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Численность педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной

профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 75 процентов что соответствует требованиям ФГОС ВО

6.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством просвещения ПМР.

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В целях совершенствования программы магистратуры ПГУ им. Т. Г. Шевченко при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ им. Т. Г. Шевченко. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Неотъемлемой и существенной частью реализации ОПОП является оценивание успешности ее освоения студентом.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- *текущий контроль успеваемости;*
- *промежуточную аттестацию;*
- *государственную итоговую аттестацию.*

Обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры по направлению 37.04.01 «Психология», программа магистратуры «Психология менеджмента и управления человеческими ресурсами», осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора (Приказ №1655-ОД от 29.12.2017 г.), Положением о порядке организации и проведения внутривузовского тестирования (Приказ №1286-ОД от 18.12.2012 г.), Положением о модульной системе контроля успеваемости и о рейтинге студентов (Утверждено коллегией МНО ПМР 25 ноября 1999 г., Протокол №3), Положением о курсовых экзаменах и зачетах и порядке оформления повторного обучения в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (Приказ № 170–ОД от 22 февраля 2006 года).

Для оценки качества обучения создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ОПОП, для Государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

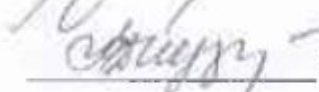
Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Внешняя оценка качества образовательной деятельности проводится в ходе аттестации программы магистратуры Министерством Просвещения ПМР и в ходе аккредитации программы магистратуры Министерством Образования и Науки РФ.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заведующий кафедрой психологии
К.пс.н, доцент


В.И. Кучерявенко

Доцент кафедры психологии
К.пс.н


М.Д. Иванова

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и Перечень обобщенных трудовых функций

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие учебные программы

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств ПП и РПД

Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 8. ФОС ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Приложение 10. Материально-техническое обеспечение