

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор В.В. Соколов



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление
5.43.04.02 ТУРИЗМ

Профиль
«Технология и организация туристско-экскурсионных услуг»

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
очная

2022 ГОД НАБОРА

Тирасполь, 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению 5.43.04.02 Туризм, профиль "Технология и организация туристско-экскурсионных услуг" утвержден приказом №556 от 15 июня 2017 года Министерства образования и науки Российской Федерации

Естественно-географический факультет

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Социально-экономической географии и регионоведения «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.П. Бурла

ОПОП рассмотрена на заседании МК естественно-географического факультета

«__07__»__апреля_2022 г. протокол № __8__

Председатель МК ЕГФ _____ Т.В. Щука

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета естественно-географического факультета

«__28__»__04__ 2022г. протокол № __8__

Декан
естественно-географического факультета _____ С.И. Филипенко

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

«__18__»__05__ 2022г. протокол № __9__

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева

Начальник УАП и СКО _____ А.В. Топор

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

«__25__»__05__ 2022г. протокол № __11__

Ученый секретарь Ученого Совета ПГУ _____ Е.И. Брусенская

ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТ 07.07.2022г. № 809-04

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «__11__»__07__ 2022г. № __821-02__

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

от «__»__20__г. № _____

Начальник Управления АП и СКО _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Направленности (профили) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессионально образовательной программы.....	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования.....	9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	20
5.2. Типы практики	20
5.3. Учебный план и календарный учебный график	22
5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик.....	22
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.....	35
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	37
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	44

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования академического магистратуры (далее ОПОП) реализуется государственным образовательным учреждением «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, профилю «Организация туристской деятельности».

Общая характеристика. Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную кафедрой физической географии, геологии и землеустройства и утвержденную Ученым советом Университета с учетом потребностей регионального рынка труда.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, профилю «Организация туристской деятельности». (ФГОС ВО) от 15 июня 2017 года № 556

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, профилю подготовки и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин, разрабатываемые по мере изучения дисциплин к 1-му сентября будущего учебного года;
- программы учебной и производственной практики (НИР), разрабатываемые по мере прохождения практик к 1-му сентября будущего учебного года;
- фонды оценочных средств (разрабатываются параллельно с рабочими программами).

1.2. Нормативные документы

Таблица 1.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения
РФ		
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России;	от 27 ноября 2015 г. № 1383
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;
5.	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки 43.04.02 Туризм	от 15 июня 2017 года № 516

ПМР		
1.	Закон «Об образовании»	от 27.06.2003 г. № 294-3-III в текущей редакции
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354
3.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	http://minsoctrud.gospmr.org
4.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469
5.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413
6.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458
7.	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 02.22.2016 г. № 112
8.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 17.05.2017 г. №604
ПГУ		
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	от 24.02.2016 г. №87 свид. о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131- 1532 с изм. и дополн.
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных	Приказ от 17.04.2019 № 871-ОД

1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

ВД – вариативные дисциплины (дисциплины части программы, формируемой участниками образовательных отношений);
 ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
 ОД – обязательные дисциплины (дисциплины обязательной части программы);
 ОДП – обязательные дисциплины программы;
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ПД – профессиональная деятельность;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПООП – примерная основная образовательная программа;
 ПС – профессиональный стандарт;
 УК – универсальные компетенции;
 УУД – универсальные учебные действия;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 ФТД – факультативные дисциплины.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Сервис, оказание услуг населению
- Образование и наука

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 5.43.04.02, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Сервис, оказание	Организационно-	Организовывать	Сервисное

услуг населению	управленческий	работу предприятий, занимающихся сопровождением туристов и оказывающих комплексные услуги по формированию и продвижению туристского продукта	сопровождение объектов на всех этапах жизненного цикла туристского предприятия
Образование и наука	Научно-исследовательская деятельность	Проведение прикладных научных исследований в профессиональной деятельности; Разработка инновационных проектов	Разработка инновационных технологий в сфере развития туристической отрасли

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 5.43.04.02 ТУРИЗМ, с профилем подготовки "Технология и
организация туристско- экскурсионных услуг"**

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки):

**5.43.04.02 ТУРИЗМ, ПРОФИЛЮ «Организация туристско- экскурсионных услуг»
(ФГОС ВО) от 15 июня 2017 г. N 556**

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: МАГИСТР

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования при очной форме обучения 2 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению ИД УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи ИД УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК.2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта ИД УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта ИД УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта ИД УК.2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК.3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке ИД УК.4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей ИД УК.4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач ИД УК.4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК.5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД УК.5.2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели ИД УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИД ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ИД ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ИД ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса ИД ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций ИД ОПК-2.3. Определяет виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций ИД ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса

Качество	ОПК-3Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ИД ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы ИД ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ИД ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ИД ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ИД ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИД ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса ИД ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ИД ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса

Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИД ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИД ОПК-6.3. Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД ОПК-7.1. Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения ИД ОПК-7.2. Демонстрирует умение осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной ИД ОПК-7.3. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ИД ОПК-7.4. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений	ПК-1. Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	ИД ПК-1.1. Умеет проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия сферы сервиса ИД ПК-1.2. Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий ИД ПК-1.3. Проводит анализ и обосновывает необходимость внедрения перспективных инноваций в сфере сервиса	40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом
Разрабатывать технологические процессы предоставления услуг	ПК-2. Способен проводить исследование и научно-обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса и туризма	ИД ПК-2.1. Демонстрирует умение проводить исследования российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций в сфере туризма	

Проведение исследований и научное обоснование применение прогрессивных технологий	ПК-3 Способен проводить исследования и научно обосновывать применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами	ИД ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИД ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Специалист в области разработки и управления туристскими проектами на основе применения прогрессивных технологий.
Изучать исследования и проводить анализ конкурентной среды	ПК- 4. способен применять научные концепции исследования и моделирование	ИД ПК -4.1. Умеет производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования ИД ПК-4.2. Умеет проводить анализ конкурентной среды на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	Специалист по применению геоинформационных систем для решения задач государственного и муниципального управления

Организовывать процесс профессионального обучения и повышения квалификации в организациях и предприятиях индустрии туризма	ПК-5. способен организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса	ИД ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ИД ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ИД ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	Специалист по организации и реализации образовательного процесса по подготовке специалистов в сфере рекреации и туризма.
---	--	--	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Обязательная часть программы магистратуры является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках одного направления и формирует основы профессиональной деятельности.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 35 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа магистратуры должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по Философии и методологии науки, иностранному языку, управлению проектами, самоорганизации и саморазвитию в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 5.43.04.02 «Туризм» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик

а) учебная практика:

Учебная ознакомительная практика (2,3 семестр)

б) производственная практика:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1,2,3,4 семестр)

Производственная организационно- управленческая практика (2 семестр)

Производственная практика: научно- исследовательская работа (2 семестр)

Преддипломная практика (4 семестр)

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложениях 4-5 к данной ОПОП соответственно.

Календарный график учебного процесса

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

Календарный учебный график составляется по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВО, учебными планами и локальным нормативным документам, где указывается последовательность и продолжительность по всем видам обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный

учебный график не меняется. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора по Университету.

Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке. является приложением к основной образовательной программе и хранится в составе ОПОП.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате и выставляются на портале университета и на сайте факультета.

5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины. Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к основной профессиональной образовательной программе и хранятся на кафедре Социально-экономической географии и регионоведения.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик (НИР) отражается в форме аннотаций.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик, программы размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.

Таблица 10.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем зачетных единиц	Форма контроля
1	2	3	4	5
Блок 1. Дисциплины (модули)				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			
Б1.В.ДВ.01.01	Проектирование экологических туров Раздел 1. Теоретические основы проектирования экологических туров.	УК-2; ОПК-3; ПК-1	4	экзамен

	Раздел 2. Проектирование экологических туров. Раздел 3. Проектирование экологических туров на туристском предприятии. Раздел 4. Туристская и рекреационная деятельность как объект комплексного проектирования экологических туров			
Б1.В.ДВ.01.02	Этнографический туризм 1.Место географии населения в системе географических наук. 2.Источники сведений о населении. Учет населения, его виды (единовременный и текущий). 3.Переписи населения в современном мире. Регистры населения. 4.Основы демографии. Воспроизводство населения. Пространственные особенности воспроизводства населения. 5.Механическое движение населения. Размещение населения. Динамика численности населения мира. 6.Демографическая политика. Структура населения мира. Виды структур. Семейная структура населения. Половозрастная структура населения 7.Занятость и трудовые ресурсы. Расселение населения. Урбанизация.	УК-5; ПК-3	4	экзамен
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			
Б1.В.ДВ.03.01	Событийный туризм Понятие и особенности событийного туризма Становление и развитие событийного туризма Виды и направления событийного туризма Менеджмент событийного туризма Маркетинг событийного туризма	УК-5; ПК-3	3	зачет
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестирование в туризме Основные понятия инвестиционной деятельности. Финансирование инвестиционной деятельности в туризме. Иностранные инвестиции в туризме. Инвестиционные проекты в туризме. Инвестиционная политика в туризме.	УК-1; ПК-1	3	зачет
Б1.О.01	История и философия науки	УК-1; УК-5	3	зачет

	Предмет и основные концепции философии науки. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Структура научного познания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научная картина мира и элементы основания науки. Научные традиции и научные эволюции. Типы научной рациональности. Методы и формы познания эмпирического уровня. Методы и формы познания теоретического уровня. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт.			
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования Основания методологии науки Характеристика научной деятельности Средства и методы научных исследований Организация процесса научного исследования Организация коллективного научного исследования Дополнительные аспекты методологии науки	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	3	зачет
Б1.О.03	История, теория и методология рекреационной географии Раздел 1. Рекреационная география как наука. Понятие о рекреации. Рекреация и отдых. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. История формирования рекреационной географии как науки. Раздел 2. Ресурсный потенциал рекреационной деятельности. Природные рекреационные ресурсы и их оценка. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Раздел 3. Учение и территориальных рекреационных системах (ТРС). Инфраструктурная составляющая рекреационной деятельности. Рекреационное и туристское природопользование. Раздел 4. Особо охраняемые природные территории и экологический туризм. Раздел 5. Рекреационная	УК-1; ПК-5	3	экзамен

	деятельность: особенности и принципы организации. Основы рекреационного проектирования. Раздел 6. Туризм как вид рекреационной деятельности. Программный туризм: понятие, общие основы и разновидности. Рекреационное и туристское районообразование и районирование. Раздел 7. Туристские центры: понятие, типология и методика оценивания. Международный туризм: факторы и условия развития, пространственная картина. Раздел 8. География туристского спроса.			
Б1.О.04	Компьютерные технологии в туризме Компьютерные технологии в исследовании бизнес-процессов в отрасли туризма Тенденции использования современных компьютерных технологий в туризме Совершенствование применения компьютерных технологий в туристической индустрии	ОПК-1; ПК-3	2	зачет
Б1.О.05	Современные проблемы географической науки Теоретические проблемы географической науки. Методологические проблемы географической науки. Прикладные проблемы географической науки.	УК-1; УК-5	2	зачет
Б1.О.06	Методика прикладных исследований в туризме Методологические подходы к исследованию туристской деятельности. Факторы развития туризма. Статистические методы исследований в туризме Картографические методы исследований в туризме Социологические методы исследований в туризме Методы менеджмента и маркетинга в турбизнесе Методы предпринимательской деятельности в туризме	ОПК-6; ПК-1	3	экзамен

4Б1.О.07	Правовое обеспечение туристской деятельности Раздел 1. Понятие. Предмет и основные принципы института международного туристского права. Раздел 2. Правовой режим международного туризма Раздел 3. Международные договоры и контракты в области туризма. Раздел 4. Система государственного регулирования социально-культурного сервиса и туризма Раздел 5. Национальные договоры и контракты в области туризма и путешествий.	ОПК-5; ПК-5	4	экзамен
Б1.О.08	Инновационные технологии в сфере туризма Раздел 1. Предпринимательская и инновационная деятельность в туризме. Раздел 2. Государственное регулирование, управление, стратегия и планирование инновационной деятельности. Раздел 3. Внедрение научно-технического прогресса в развитие туризма.	ОПК-1; ОПК-4	3	экзамен
Б1.О.09	Управление качеством туристских услуг Раздел 1. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы. Раздел 2. Управление организацией индустрии туризма путем достижения конкурентных преимуществ на рынке. Раздел 3. Развитие новых организационных форм управления в индустрии туризма. Раздел 4. Управление персоналом в организациях индустрии туризма как средство достижения конкурентных преимуществ	ОПК-3; ПК-1	3	экзамен
Б1.О.10	Туристско-рекреационные ресурсы Приднестровья Раздел 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Раздел 2. Туристский потенциал территории. Природные ресурсы туризма ПМР и их оценка. Раздел 3. Культурно-исторические и социально-экономические ресурсы туризма ПМР и их оценка.	ОПК-7; ПК-4	3	экзамен

	Раздел 4. Особо охраняемые природные территории Приднестровья. Экология и охрана природных ресурсов ПМР.			
Б1.О.11	Практика организации туристской деятельности в зарубежных странах Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности в зарубежных странах. Раздел 2. Проектирование и планирование туристской деятельности в зарубежных странах. Раздел 3. Теория и методика изучения страны для организации туристской деятельности. Раздел 4. Региональная туристская и рекреационная деятельность в туристских макрорегионах и государствах.	УК-4; ОПК-6	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01	Деловой иностранный язык «Деловой иностранный язык(немецкий)» является обучение магистранта активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности и формирование у него способности и готовности к межкультурному общению, что обуславливается коммуникативной направленностью курса и компетентным подходом к организации учебного процесса. Дисциплина «Деловой иностранный язык(немецкий)» ориентирует на научно-методический и культурно-просветительный виды профессиональной деятельности.	УК-4		
Б1.О.ДВ.01.01	Английский язык Accommodations and facilities Hospitality and cuisine. Travelling and service	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.01.02	Немецкий язык Практический курс немецкого языка изучается студентами неспециальных отделений в рамках базовой части цикла Б.1 Б.02 (Гуманитарный, социальный и экономический цикл). Предполагаемый базовый уровень знаний учащихся для начала освоения данной дисциплины - low-intermediate. Студент, изучивший дисциплину «Немецкий язык» подготовлен к	УК-4	5	экзамен

	решению профессионально-образовательных задач, соответствующих его степени (квалификации), что предполагает умение строить образовательный процесс, ориентированный на достижение целей конкретной ступени образования с использованием знания иностранного языка как средства межкультурного взаимодействия.			
Б1.О.ДВ.01.03	Французский язык Практический курс французского языка изучается студентами неспециальных отделений в рамках базовой части цикла Б.1 Б.02 (Гуманитарный, социальный и экономический цикл). Предполагаемый базовый уровень знаний учащихся для начала освоения данной дисциплины - low-intermediate. Студент, изучивший дисциплину «Французский язык» подготовлен к решению профессионально-образовательных задач, соответствующих его степени (квалификации), что предполагает умение строить образовательный процесс, ориентированный на достижение целей конкретной ступени образования с использованием знания иностранного языка как средства межкультурного взаимодействия.	УК-4	5	экзамен
Б1.О.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-4		
Б1.О.ДВ.02.01	Региональная туристская политика Методологические подходы к формированию туристской политики Подходы и инструменты региональной туристской политики	УК-5; ПК-4	3	зачет
Б1.О.ДВ.02.02	Районы нового рекреационного освоения Раздел 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Раздел 2. Туристский потенциал территории. Освоение природных ресурсов туризма и их оценка. Раздел 3. Освоенные и потенциальные культурно-исторические и социально-	УК-5; ПК-4	3	зачет

	экономические ресурсы туризма и их оценка. Раздел 4. Особо охраняемые районы природных территорий для нового рекреационного освоения. Экология и охрана освоенных рекреационных ресурсов.			
Б1.О.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			
Б1.О.ДВ.03.01	Организация туристской и экскурсионной работы с различными социальными группами Сущность и содержание туризма. Туризм как сфера предпринимательской деятельности. Сущность экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Портфель экскурсовода. Технология работы с иностранными туристами в экскурсионном обслуживании. Рынок туристских и экскурсионных услуг.	УК-5; ОПК-6	4	экзамен
Б1.О.ДВ.03.02	Проектирование гастрономических туров Дисциплина состоит из 4 разделов: 1. Теоретические основы проектирования гастрономических туров. 2. Проектирование гастрономических туров. 3. Проектирование гастрономических туров на туристском предприятии. 4. Туристская и рекреационная деятельность как объект комплексного проектирования гастрономических туров.	УК-5; ОПК-4	4	экзамен
Блок 2. Практика				
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика Учебную практику магистрант проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости научных консультантов.	УК-1; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2	13,5	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) За время практики магистрант должен пройти все основные стадии научно-исследовательской работы: – реферирование научных и прикладных работ по теме	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-5	25.5	Зачет с оценкой

	образовательной магистерской программы; – участие в экспедиционных работах для сбора первичной информации; – участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов; – подготовку докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах; – подготовку к публикации научных статей и тезисов по теме магистерской диссертации			
Б2.О.03(П)	Производственная организационно- управленческая практика Формой проведения производственной организационно-управленческой практики является: а) подготовительный период; б) выездной период (изучение социально-экономических объектов и объектов производства на территории Приднестровья, Молдовы и Украины); в) камеральный период (обработка собранных эмпирических данных и материалов и написание отчета).	УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3	6	Зачет с оценкой
Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно- исследовательская работа За время практики магистрант должен пройти все основные стадии научно-исследовательской работы: – реферирование научных и прикладных работ по теме образовательной магистерской программы; – участие в экспедиционных работах для сбора первичной информации; – участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов; – подготовку докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах; – подготовку к публикации научных статей и тезисов по теме магистерской диссертации	УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	6	Зачет с оценкой
Б2.О.05(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-6;	6	Зачет с

	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста магистерской диссертации, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР (магистерской диссертации) 1. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-5		оценкой
Блок 3. Государственная итоговая аттестация				
БЗ.О.01	Государственная итоговая аттестация			
БЗ.О.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Билеты по государственному междисциплинарному экзамену содержат три вопроса из разных дисциплин, выносимых на государственную аттестацию, отражающие направление подготовки, а также вопросы по профилю подготовки.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	3	экзамен
БЗ.О.01.02	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	6	экзамен

	Выпускная квалификационная работа магистра включает в себя следующие структурные элементы: 1.Титульный лист 2.Оглавление с указанием страниц 3.Введение 4.Основная часть (главы, параграфы и подпараграфы) 5.Заключение 6.Список использованной литературы (библиографический список) 7.Приложения (при необходимости) Если в ВКРМ используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, который помещают перед введением. В случае, когда специфические термины, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное повторяются в работе менее пяти раз, их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		
ФТД.В.01	Управление рекреационными ресурсами Туристско-рекреационные ресурсы Управление рекреационным природопользованием	УК-1; ОПК-6	2	зачет

5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам (Приложение 8 к ОПОП)

Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии локальными действующими документами ПГУ преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, комплектуются выпускающей кафедрой физической социально-экономической географии и регионоведения

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ООП (Приложении №8), хранятся на выпускающей кафедре физической географии, геологии и землеустройства.

Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, профилю «Технология и организация туристско- экскурсионных услуг».

Согласно требованиям ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПП магистратуры по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, профилю «Технология и организация туристско- экскурсионных услуг». используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерная тематика курсовых работ;
- примерная тематика рефератов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;

В качестве *видов* текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в процессе обучения используются:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в ходе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.д.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций: воспитательной, обучающей, мотивирующей.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование *информационных технологий и систем* обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятия;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям основной образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе выполнения ими самостоятельной работы.

К *формам контроля* относятся: собеседование, коллоквиум, тест, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), лабораторная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов), курсовая работа и выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

5.6. Программа государственной итоговой аттестации (Приложении № 9) к ОПОП.

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников ОПОП магистратуры по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника по ООП магистратуры по направлению подготовки 5.43.03.02 Туризм, профилю «Организация туристской деятельности» требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО, с действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами. В ней отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью проведения государственного экзамена «Туризм» является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускников при изучении учебных циклов ООП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП и требованиями к результатам освоения ООП по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 5.43.04.02 Туризм, профилю «Технология и организация туристско- экскурсионных услуг».

В программе ГИА устанавливаются:

- требования к сдаче государственного экзамена
- требования к тематике, виду, составу и содержанию ВКР,
- контрольно-измерительные материалы и методику проведения государственного экзамена (при наличии);
- контрольно-измерительные материалы и требования к процедуре проведения защиты ВКР.

Методика оценки уровня освоения компетенций должна быть ориентирована на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Рекомендуется при разработке шкалы оценивания максимальный балл установить при демонстрации выпускником подготовленности к выполнению профессиональной деятельности, установленной в ОПОП.)

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА и доводится до сведения обучаемых

Электронные версии Программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета

Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя:

- общесистемные требования,
- требования к материально-техническому обеспечению
- учебно-методическому обеспечению,
- требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры,

- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в соответствии с требованиями ГОС по специальности подготовки.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ПГУ им. Т.Г. Шевченко располагает на праве собственности материально-технической базой (зданиями, помещениями, оборудованием и т.п.), обеспечивающей реализацию программы магистратуры по направлению 5.43.04.02 Туризм, в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, включающую электронно-библиотечную систему, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГУ им. Т.Г. Шевченко, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Доступ к бесплатным *электронно-библиотечным системам* (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Требования к материально-техническому по обеспечению программы магистратуры.

ЕГФ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению 5.43.04.02 Туризм на кафедрах ЕГФ ПГУ имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для реализации программы магистратуры имеются в необходимом количестве лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы (Таблица 11).

Помещения для реализации программы магистратуры представлены в таблице.

Таблица 6.2.

Помещения для реализации программы бакалавриата

<i>№</i>	<i>Аудитория, расположение, площадь (м²)</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1.	<i>Ресурсный центр, № 202, корпус № 3. Площадь помещения 57 м²</i>	<i>Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.</i>
2.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 114 а, корпус № 2</i>	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, справочная и научная литература.
3.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 117, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды;
4.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 110, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам, коллекции палеонтологические и минералогические
5.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 108, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды; коллекции и минералогические
6.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 112, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды, химические реактивы, приборы.
7.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 113, корпус № 2</i>	Компьютер с выходом в Интернет, учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды;
8.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 114, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды
9.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 100, корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды
10.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и</i>	Палеонтологические и минералогические образцы, компьютер.

	<i>регионоведения № 122 , корпус № 2</i>	
11.	<i>Кабинет кафедры Социально-экономической географии и регионоведения № 125 , корпус № 2</i>	Учебные наглядные пособия; методические указания к практическим и лабораторным работам; плакаты; стенды

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) (Учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам занятий, методические рекомендации);
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Фонд библиотеки

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд библиотеки содержит учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам занятий, методические рекомендации.

Библиотечный фонд филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в укомплектован достаточным количеством печатных экземпляров для каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обеспечение основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости)

В учебном процессе на ОС Linux /Ubuntu и на ОС Windows используются:

- бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL:
 - офисный пакет Open Office.org,
 - офисный пакет Libre Office, Open Office
 - редактирование изображений и фотографий GIMP,
 - браузер MozillaFirefox,
 - универсальный проигрыватель аудио/видео/DVDMediaPlayerClassic,
 - медиа-проигрыватель VLCmediaplayer,
 - аудиопроигрывательAIMP2, архиватор 7-Zip,
 - система управления курсами (электронное обучение) Moodle;
- платное лицензионное программное обеспечение:
 - MS Windows 8
 - офисный пакет Microsoft Office,
 - Windowx Server 2012
 - макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab),
 - программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Электронно-информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ. Доступ к ней возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории ПГУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких вебресурсах университета: Образовательный портал и сайт ЕГФ.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники *указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин, практик (НИР).*

Особенности организации реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

2. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Кадровое обеспечение как условия реализации программы магистратуры формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы магистратуры по направлению 5.43.04.02 Туризм, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Квалификация педагогических работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы магистратуры почетные звания Российской Федерации, «Народный учитель Российской Федерации».

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом специфики образовательных программ в соответствии с определенными нормативными затратами на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы магистратуры.

Качество программы магистратуры по направлению 5.43.04.02 Туризм, определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекаются представители работодателей и представители научно-педагогического состава ПГУ. Проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами.

В рамках *внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе* магистратуры обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей в рамках проводимых анкетирований и опросов.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ГОС ВО.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заведующий кафедры
социально-экономической географии и
регионоведения, доцент



Бурла М.П.

Доцент кафедры
социально-экономической географии и
регионоведения



Палий В.Л.

ПРИЛОЖЕНИЯ к ОПОП

Приложение № 1 Государственный образовательный стандарт

Приложение № 2 Профессиональный стандарт или Перечень профессиональных стандартов

Приложение № 3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР

Приложение № 4 Календарный график учебного процесса (утверждаемый ежегодно)

Приложение № 5 Учебные планы (очная, заочная формы обучения) (утверждаемые ежегодно)

Приложение № 6 Рабочие программы учебных дисциплин (по мере вычитки дисциплин)

Приложение № 7 Программы практик (по мере вычитки дисциплин)

Приложение № 8 Фонды оценочных средств (по мере вычитки дисциплин)

Приложение № 9 Программа государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до начала ГИА)

Приложение № 10 Методические материалы (по мере надобности)