

ГОУ * Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченка
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 30.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Бериа С.И.



5.38.04.04

5.38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Публичное управление
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

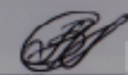
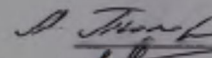

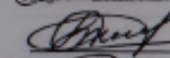
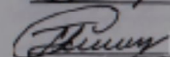
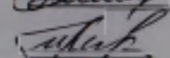
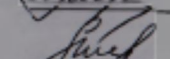
Квалификация: магистр
Программа подготовки: прикладная магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2е 4м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
81	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	
01 008	РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 117н от 10.03.2021 г.
01 010	РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	№ 116н от 10.03.2021 г.
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07 002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07 003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 691н от 06.10.2015 г.
07 004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский
-	педагогический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР  / Скитская Л.В./
Начальник УАПИСКО  / Топор А.В./
Директор ИГУПИСН  / Бобкова Е.М./
Руководитель магистерской программы  / Зеленская Т.Д./
и.о.Зав. кафедрой  / Гончар С.Н./
Разработчик  / Медведева И.М./
Разработчик  / Талмазан Л.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5								
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44									
I	*																									*																											
										*										Э	Э	Э	К																														
										*																	*																										
										*																	*																										
II	*																									*																											
										*																	*																										
										*																	*																										
										*																	*																										
III						П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

График сессий

	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия			
Продолжительность	21		19		21		19		2			
Дата начала/Номер недели	5 января 2021 г. 19		8 июня 2022 г. 41		5 января 2022 г. 19		8 июня 2023 г. 41					
Дата окончания/Номер недели	25 января 2021 г. 21		26 июня 2022 г. 43		25 января 2022 г. 21		26 июня 2023 г. 43					

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение и практики	32 2/6	34 3/6	5	71 5/6
Э	Экзаменационные сессии	6	6		12
У	Учебная практика	2			2
П	Производственная практика		2	4	6
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	10	8		18

*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 4/6 (10 дн)	1 3/6 (9 дн)		3 1/6 (19 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
	Итого	52	52	17	121
	Студентов				
	Групп				

|

Июль				Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

Летняя сессия

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование														
Блок 1.Дисциплины (модули)							85	85	3060	3060	246	246	2658	156		50
Обязательная часть							21	21	756	756	72	72	649	35		18
+	Б1.О.01	История и философия науки			1		3	3	108	108	12	12	92	4		3
+	Б1.О.02	Методика и методология научного исследования			1		3	3	108	108	12	12	92	4		3
+	Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	4	4	144	144	8	8	127	9		4
+	Б1.О.04	Современное публичное управление	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.О.05	Государственное регулирование экономики	2				3	3	108	108	8	8	91	9		
+	Б1.О.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	1				5	5	180	180	24	24	156			5
+	Б1.О.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)	1				5	5	180	180	24	24	156			5
-	Б1.О.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)	1				5	5	180	180	24	24	156			5
-	Б1.О.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)	1				5	5	180	180	24	24	156			5
-	Б1.О.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)	1				5	5	180	180	24	24	156			5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							64	64	2304	2304	174	174	2009	121		32
+	Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями	2				4	4	144	144	8	8	127	9		
+	Б1.В.02	Государственная кадровая политика	3				4	4	144	144	10	10	125	9		
+	Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении		1			3	3	108	108	6	6	102			3
+	Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти	2				4	4	144	144	8	8	127	9		
+	Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента			2		3	3	108	108	10	10	98			
+	Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			2		4	4	144	144	10	10	134			
+	Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.В.11	Управление образовательными системами	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.В.12	Теория общественного выбора	1				3	3	108	108	8	8	91	9		3
+	Б1.В.13	Педагогика в высшей школе		2			2	2	72	72	8	8	64			2
+	Б1.В.14	Психология в высшей школе		2			2	2	72	72	8	8	64			2
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			2	2	72	72	6	6	62	4		

+	Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство в органах государственной власти		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.03.01	Современные информационные технологии в управлении		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информатика		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность и защита информации		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
-	Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационных систем		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	2				3	3	108	108	6	6	93	9		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	2				3	3	108	108	6	6	93	9		
-	Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции	2				3	3	108	108	6	6	93	9		
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления		2			2	2	72	72	6	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)			1		2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире			1		2	2	72	72	6	6	62	4		2
-	Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах			1		2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
-	Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2
+	Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2

-	Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2		
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080			1080				9	
Обязательная часть							27	27	972	972			972					9
+	Б2.О.01	Учебная практика		1	1		9	9	324	324			324				9	
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика		1			6	6	216	216			216				6	
+	Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика			1		3	3	108	108			108				3	
+	Б2.О.02	Производственная практика			2333		18	18	648	648			648					
+	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа			23		6	6	216	216			216					
+	Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая			3		6	6	216	216			216					
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			3		6	6	216	216			216					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							3	3	108	108			108					
+	Б2.В.03	Производственная практика			2		3	3	108	108			108					
+	Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика			2		3	3	108	108			108					
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216			216					
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216			216					
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	6	6	62	4				
+	ФТД.01	ПМР и современный мир		2			2	2	72	72	6	6	62	4				

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	-		
35			
3			
		29	Философии
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
3		118	Государственного управления
		45	Иностранных языков
		45	Иностранных языков
		45	Иностранных языков
		45	Иностранных языков
32			
4		88	Конституционного, административного и муниципального права
4		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
4		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
3		118	Государственного управления
4		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
2		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
2			

2		118	Государственного управления
2		118	Государственного управления
2			
2		118	Государственного управления
2		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
2			
2		118	Государственного управления
2		118	Государственного управления
3			
3		118	Государственного управления
3		118	Государственного управления
2			
2		118	Государственного управления
2		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления
		118	Государственного управления

		118	Государственного управления
6	15		
3	15		
		118	Государственного управления
3	15		
3	3	118	Государственного управления
	6		
	6	118	Государственного управления
3			
3			
3		118	Государственного управления
	6		
	6	118	Государственного управления
2			
2		118	Государственного управления

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					-	Итого
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР		
Считать в плане	Индекс	Наименование														
Блок 1.Дисциплины (модули)							85	85		3060	3060	246	2658	156	50	900
Обязательная часть							21	21		756	756	72	649	35	18	396
+	Б1.О.01	История и философия науки			1		3	3	36	108	108	12	92	4	3	108
+	Б1.О.02	Методика и методология научного исследования			1		3	3	36	108	108	12	92	4	3	108
+	Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	4	4	36	144	144	8	127	9	4	
+	Б1.О.04	Современное публичное управление	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	108
+	Б1.О.05	Государственное регулирование экономики	2				3	3	36	108	108	8	91	9		
+	Б1.О.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	1				5	5		180	180	24	156		5	72
+	Б1.О.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)	1				5	5	36	180	180	24	156		5	72
-	Б1.О.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)	1				5	5	36	180	180	24	156		5	72
-	Б1.О.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)	1				5	5	36	180	180	24	156		5	72
-	Б1.О.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)	1				5	5	36	180	180	24	156		5	72
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							64	64		2304	2304	174	2009	121	32	504
+	Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями	2				4	4	36	144	144	8	127	9		
+	Б1.В.02	Государственная кадровая политика	3				4	4	36	144	144	10	125	9		
+	Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении		1			3	3	36	108	108	6	102		3	108
+	Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти	2				4	4	36	144	144	8	127	9		
+	Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	108
+	Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента			2		3	3	36	108	108	10	98			
+	Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			2		4	4	36	144	144	10	134			
+	Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	108
+	Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
+	Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	
+	Б1.В.11	Управление образовательными системами	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	
+	Б1.В.12	Теория общественного выбора	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	108
+	Б1.В.13	Педагогика в высшей школе		2			2	2	36	72	72	8	64		2	
+	Б1.В.14	Психология в высшей школе		2			2	2	36	72	72	8	64		2	

+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			2	2		72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство в органах государственной власти		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			2	2		72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1			2	2		72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Современные информационные технологии в управлении		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информатика		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1			2	2		72	72	6	62	4	2	72
+	Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность и защита информации		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	72
-	Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационных систем		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	72
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		2			2	2		72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	2				3	3		108	108	6	93	9		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	2				3	3	36	108	108	6	93	9		
-	Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции	2				3	3	36	108	108	6	93	9		
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)		2			2	2		72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
-	Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления		2			2	2	36	72	72	6	62	4		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)			1		2	2		72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире			1		2	2	36	72	72	6	62	4	2	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах			1		2	2	36	72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		1			2	2		72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	
-	Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2	
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)		1			2	2		72	72	6	62	4	2	

+	Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2		
-	Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами		1			2	2	36	72	72	6	62	4	2		
Блок 2.Практика							30	30		1080	1080		1080		9	108	
Обязательная часть							27	27		972	972		972		9	108	
+	Б2.О.01	Учебная практика		1	1		9	9		324	324		324		9	108	
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика		1			6	6	36	216	216		216		6	108	
+	Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика			1		3	3	36	108	108		108		3		
+	Б2.О.02	Производственная практика			2333		18	18		648	648		648				
+	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа			23		6	6	36	216	216		216				
+	Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая			3		6	6	36	216	216		216				
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			3		6	6	36	216	216		216				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							3	3		108	108		108				
+	Б2.В.03	Производственная практика			2		3	3		108	108		108				
+	Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика			2		3	3	36	108	108		108				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216		216				
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216		216				
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2		72	72	6	62	4			
+	ФТД.01	ПМР и современный мир		2			2	2	36	72	72	6	62	4			

Курс 1													Курс 2											
Зимняя сессия						Летняя сессия						-	Зимняя сессия						Летняя сессия					
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр
24	12	44	772	48		900	22	12	42	781	43		35	1062	20		54	940	48		198	4		12
14	12	18	335	17		252	2	12	6	223	9		3	54	2		2	50			54			4
6		6	92	4	о																			
6		6	92	4	о																			
						144	2		6	127	9	эр												
2		6	91	9	э																			
													3	54	2		2	50			54			4
	12		60			108		12		96		э												
	12		60			108		12		96		э												
	12		60			108		12		96		э												
	12		60			108		12		96		э												
10		26	437	31		648	20		36	558	34		32	1008	18		52	890	48		144	4		8
													4	144	2		6	127	9	э				
													4	144	2		8	125	9					
2		4	102		э																			
													4	144	2		6	127	9	э				
2		6	91	9	э																			
													3	108	2		8	98						
													4	144	2		8	134						
2		6	91	9	э																			
													2								72	2		4
						108	2		6	91	9	э												
						108	2		6	91	9	э												
2		6	91	9	э																			
						72	4		4	64														
						72	4		4	64														

						72	2		4	62	4	3												
						72	2		4	62	4	3												
			108			216				216			6	54				54					162	
			108			216				216			3	54				54					54	
			108			216				216		30												
			108			108				108		3												
						108				108		0												
													3	54				54					54	
													3	54				54					54	
													3											108
													3											108
													3											108
													2	72	2		4	62	4					
													2	72	2		4	62	4	3				

																		118	Государственного управления	
																		118	Государственного управления	
162			15	486				486			54							54		
54			15	486				486			54							54		
																		118	Государственного управления	
54		o	15	486				486		o	54						54	2o		
54		o	3	54				54			54						54	o	118	Государственного управления
			6	216				216										o		
			6	216				216		o									118	Государственного управления
108																				
108		o																		
108		o																	118	Государственного управления
			6								216						216			
			6								216						216		118	Государственного управления
																			118	Государственного управления

-

Компетенции

Ук-1; Ук-5

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-6

ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8

ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5

УК-4

УК-4

УК-4

УК-4

УК-4

Ук-1; ПК-3; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2

УК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-6

УК-5; ПК-6

УК-3; УК-6; ПК-2

УК-4; УК-5; ПК-2

УК-3; УК-5; ПК-1

УК-4; ПК-1

ПК-4; ПК-7; ПК-8

Ук-1; Ук-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8

УК-3; ПК-6; ПК-9

УК-3; ПК-6

УК-6; ПК-4

УК-3

УК-3

ОПК-8; ПК-2
ОПК-8; ПК-2
ОПК-8; ПК-2
УК-6; ПК-6
УК-6; ПК-6
УК-6; ПК-6
УК-4; ОПК-4
УК-4; ОПК-4
УК-4; ОПК-4
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-5
УК-5; ПК-5
УК-5; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Пк-2; Пк-3; Пк-7; Пк-8; Пкр-1; Пкр-2

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Пк-2; Пк-3; Пк-7; Пк-8; Пкр-1; Пкр-2

Ук-2; Ук-3; Ук-5; Опк-3; Опк-4; Опк-7; Опк-8; Пк-6

Опк-4; Опк-7; Опк-8; Пк-6

Ук-2; Ук-3; Ук-5; Опк-3; Опк-8

**Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; Опк-1; Опк-2; Опк-3; Опк-4; Опк-5;
Опк-6; Опк-7; Опк-8; Пк-1; Пк-2; Пк-3; Пк-4; Пк-5; Пк-6; Пк-7; Пк-8; Пк-9**

Ук-1; Ук-5; Ук-6; Опк-4; Опк-6; Опк-7; Опк-8; Пк-6; Пк-7

Ук-3; Опк-2; Опк-3; Опк-4; Опк-6; Опк-8; Пк-1

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; Опк-1; Опк-2; Опк-3; Опк-4; Опк-5; Опк-6;
Опк-7; Опк-8; Пк-1; Пк-2; Пк-3; Пк-4; Пк-5; Пк-6; Пк-7; Пк-8; Пк-9

**Ук-1; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; Опк-1; Опк-3; Опк-8; Пк-1; Пк-2; Пк-3; Пк-4;
Пк-8; Пк-9**

Ук-1; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; Пк-9

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; Опк-1; Опк-2; Опк-3; Опк-4; Опк-5; Опк-6;
Опк-7; Опк-8; Пк-1; Пк-2; Пк-3; Пк-4; Пк-5; Пк-6; Пк-7; Пк-8; Пк-9

Ук-5; Опк-4

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Б1.О.01	История и философия науки
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции
Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его реализации
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования
Б1.В.02	Государственная кадровая политика
Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти
Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента
Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин
Б1.В.11	Управление образовательными системами
Б1.В.13	Педагогика в высшей школе
Б1.В.14	Психология в высшей школе
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология

Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б1.О.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)
Б1.О.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)
Б1.О.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)
Б1.О.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)
Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.03.01	Современные информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Информатика
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность и защита информации
Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационных систем
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.О.01	История и философия науки
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении
Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология

Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	ПМР и современный мир
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования
Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти
Б1.В.12	Теория общественного выбора
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.05	Государственное регулирование экономики
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определять источник финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
Б1.О.04	Современное публичное управление
Б1.О.05	Государственное регулирование экономики
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
Б1.О.04	Современное публичное управление
Б1.В.ДВ.03.01	Современные информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Информатика
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	ПМР и современный мир
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективных бюджетных расходов и управления имуществом.
Б1.О.05	Государственное регулирование экономики
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.04	Современное публичное управление
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Б1.О.04	Современное публичное управление
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.04	Современное публичное управление
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство в органах государственной власти
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.
Б1.В.02	Государственная кадровая политика
Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента
Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.
Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти
Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность и защита информации

Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационных систем
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.02	Государственная кадровая политика
Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.12	Теория общественного выбора
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-6	Способен организовать научную работу в сфере государственного и муниципального управления, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт исследований
Б1.В.02	Государственная кадровая политика
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении
Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин
Б1.В.11	Управление образовательными системами
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении
Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.
Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен применять элементы исследования систем управления и системного анализа к сложным объектам управления, находящимся на эволюционном и модернизационном этапах развития
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9	Преподавание социально-политических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования
Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин
Б2.О.02	Производственная практика

Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В.03	Производственная практика
Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКр-1	Способен обеспечить общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
ПКр-2	Способен управлять и осуществлять контроль над подготовкой и реализацией проекта государственно-частного партнерства
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами

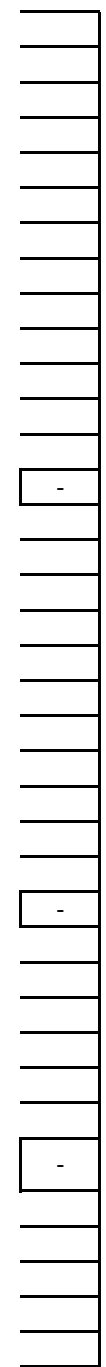
Тип

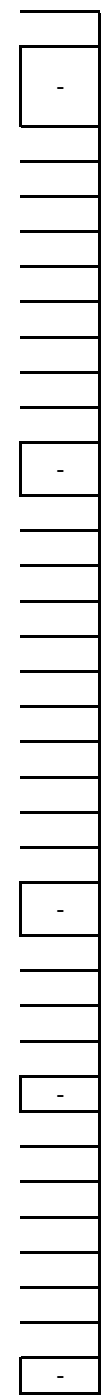
-

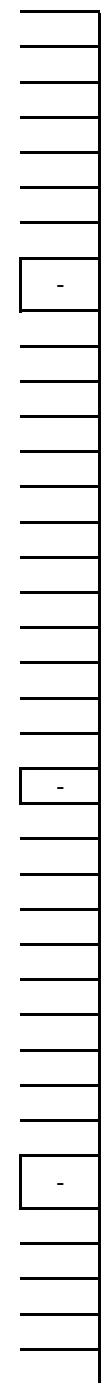
-

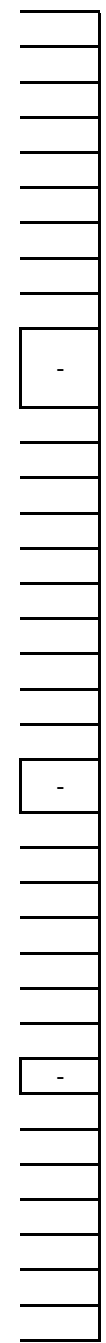
-

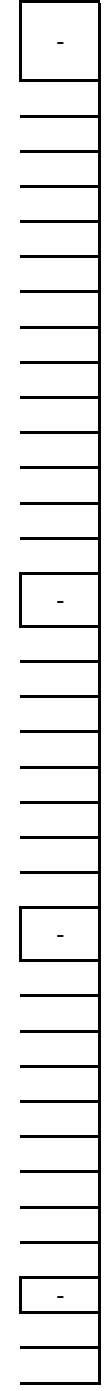












.
.

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	История и философия науки
Б1.О.02	Методика и методология научного исследования
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.04	Современное публичное управление
Б1.О.05	Государственное регулирование экономики
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.О.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (английский)
Б1.О.ДВ.01.02	Деловой иностранный язык (немецкий)
Б1.О.ДВ.01.03	Деловой иностранный язык (французский)
Б1.О.ДВ.01.04	Деловой иностранный язык (испанский)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.02	Государственная кадровая политика
Б1.В.03	Этика и ответственность в публичном управлении
Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти
Б1.В.05	Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента
Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.08	Управление социальным развитием и социальной сферой
Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.10	Методика преподавания социально-политических дисциплин
Б1.В.11	Управление образовательными системами
Б1.В.12	Теория общественного выбора
Б1.В.13	Педагогика в высшей школе
Б1.В.14	Психология в высшей школе
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием
Б1.В.ДВ.02.02	Управление человеческими ресурсами в публичном управлении

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Современные информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Информатика
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность и защита информации
Б1.В.ДВ.04.02	Механизмы обеспечения безопасности информационных систем
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции
Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире
Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)
Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ГМР
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)
Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая

	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений
	Б2.В.03	Производственная практика
	Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика
Б3		Государственная итоговая аттестация
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД		Факультативные дисциплины
	ФТД.01	ПМР и современный мир

Формируемые компетенции

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Ук-1; Ук-5

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-6

ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8

ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5

Ук-4

Ук-4

Ук-4

Ук-4

Ук-4

Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКр-1; ПКр-2

Ук-1; ПК-3; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2

Ук-3; ПК-1; ПК-3; ПК-6

Ук-5; ПК-6

Ук-3; Ук-6; ПК-2

Ук-4; Ук-5; ПК-2

Ук-3; Ук-5; ПК-1

Ук-4; ПК-1

ПК-4; ПК-7; ПК-8

Ук-1; Ук-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8

Ук-3; ПК-6; ПК-9

Ук-3; ПК-6

Ук-6; ПК-4

Ук-3

Ук-3

ОПК-8; ПК-2

ОПК-8; ПК-2

ОПК-8; ПК-2

Ук-6; ПК-6

Ук-6; ПК-6

Ук-6; ПК-6

УК-4; ОПК-4
УК-4; ОПК-4
УК-4; ОПК-4
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-6
УК-5; ПК-5
УК-5; ПК-5
УК-5; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-6
ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-6
УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-6; ПК-7
УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9

УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9

УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-9

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

УК-5; ОПК-4

УК-5; ОПК-4

Индекс	Наименование	Компетенции
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА	
01.008	РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	Ук-1; ОПК-7; ПК-6
A	Управление деятельностью научной организации	Ук-1; ОПК-7; ПК-6
01.010	РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-5; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
A	Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования	Ук-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
B	Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования	Ук-2; Ук-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
C	Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования	Ук-1; Ук-5; ОПК-7
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	Ук-1; Ук-2; Ук-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
A	Организационное обеспечение деятельности организации	Ук-1; Ук-2; ОПК-3; ПК-1
B	Документационное обеспечение деятельности организации	ОПК-3; ОПК-8
C	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Ук-1; Ук-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Ук-1; Ук-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-5; Ук-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1
D	Деятельность по развитию персонала	Ук-1; Ук-2; Ук-3; Ук-5; Ук-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1

Требования к образованию

Высшее образование - специалитет, магистратура

Высшее образование - специалитет, магистратура

Высшее образование - специалитет, магистратура

Высшее образование - специалитет, магистратура

Среднее общее образование

Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Высшее образование - бакалавриат
или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Высшее образование - бакалавриат
или
Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Высшее образование
Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области организационного и профессионального развития персонала

Индекс

Ук-1

01.008

A

01.010

C

07.002

A

C

D

07.003

D

УК-2

01.010

B

07.002

A

C

07.003

D

УК-3

01.010

A

B

07.002

D

07.003

D

УК-5

01.010

C

07.003

D

УК-6

07.003

D

ОПК-3

07.002

A
B
C
D

07.003
D

ОПК-4

01.010
B

07.002
C
D

ОПК-5

01.010
B

ОПК-7

01.008
A

01.010
C

ОПК-8

01.010
A

07.002
B
C
D

07.003
D

ПК-1

01.010
A
B

07.002
A
C

07.003

D

ПК-2

01.010

A

B

07.002

C

ПК-6

01.008

A

Содержание

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление деятельностью научной организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Организационное обеспечение деятельности организации

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Способен управлять проектом на всех этапах его реализации

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Организационное обеспечение деятельности организации

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования

Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определять источник финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Организационное обеспечение деятельности организации
Документационное обеспечение деятельности организации
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Деятельность по развитию персонала
Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективных бюджетных расходов и управления имуществом.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Управление деятельностью научной организации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования
Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
Документационное обеспечение деятельности организации
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Деятельность по развитию персонала
Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования
Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
Организационное обеспечение деятельности организации
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по развитию персонала

Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования

Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

Способен организовать научную работу в сфере государственного и муниципального управления, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт исследований

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление деятельностью научной организации

21	Б1.В.ДВ.08.01	Государственная (публичная) служба в современном мире									3аО	72	6	2		4	62
22	Б1.В.ДВ.08.02	Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах									3аО	72	6	2		4	62
23	Б1.В.ДВ.09.01	Архивная деятельность в органах государственной власти									3а	72	6	2		4	62
24	Б1.В.ДВ.09.02	Правовое обеспечение архивной службы в ПМР									3а	72	6	2		4	62
25	Б1.В.ДВ.10.01	Теория и практика принятия управленческих решений									3а	72	6	2		4	62
26	Б1.В.ДВ.10.02	Управление государственными программами и проектами									3а	72	6	2		4	62
27	Б2.О.01	Учебная практика							108		3а 3аО	216					216
28	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика							108		3а	108					108
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) 3а(2) 3аО(2)							Эк(4) 3а(4) 3аО КР							
ПРАКТИКИ			(План)														
	Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика									3аО	108					108
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														
КАНИКУЛЫ																	

		Итого за курс									Каф.	Курсы	
Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
	19		2124								59	40 2/6	
			2124								59		
			52.6										
			156										
43			2016	156	46	24	86	1769	91	56	ТО: 32 1/3 Э: 6		
		ЗаО	108	12	6		6	92	4	3		29	1
		ЗаО	108	12	6		6	92	4	3		118	1
9		Эк КР	144	8	2		6	127	9	4		118	1
		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
		Эк	180	24		24		156		5		45	1
		Эк	180	24		24		156		5		45	1
		Эк	180	24		24		156		5		45	1
		За	108	6	2		4	102		3		118	1
		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
9		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
9		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	1
			72	8	4		4	64		2			1
			72	8	4		4	64		2			1
4		За	72	6	2		4	62	4	2		118	1
4		За	72	6	2		4	62	4	2		118	1
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	1
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	1

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия							Летняя сессия								
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				1188						21		360						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116								360						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1116	74	20		54	994	48		252	16	4		12	219	
1	Б1.О.05	Государственное регулирование экономики		54	4	2		2	50			Эк	54	4			4	41
2	Б1.В.01	Стратегическое управление инновациями	Эк	144	8	2		6	127	9								
3	Б1.В.02	Государственная кадровая политика		144	10	2		8	125	9								
4	Б1.В.04	Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти	Эк	144	8	2		6	127	9								
5	Б1.В.06	Технологии эффективного менеджмента		108	10	2		8	98			ЗаО						
6	Б1.В.07	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		144	10	2		8	134			ЗаО						
7	Б1.В.09	Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении										За	72	6	2		4	62
8	Б1.В.13	Педагогика в высшей школе										За						
9	Б1.В.14	Психология в высшей школе										За						
10	Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления	За	72	6	2		4	62	4								
11	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Делопроизводство в органах государственной власти</i>	За	72	6	2		4	62	4								
12	Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональным развитием										За	72	6	2		4	62
13	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Управление человеческими ресурсами в публичном управлении</i>										За	72	6	2		4	62
14	Б1.В.ДВ.05.01	Технология принятия решения и разрешения конфликтов	За	72	6	2		4	62	4								
15	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Конфликтология</i>	За	72	6	2		4	62	4								
16	Б1.В.ДВ.06.01	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции		108	6	2		4	93	9		Эк						

17	Б1.В.ДВ.06.02	Современные механизмы противодействия коррупции		108	6	2		4	93	9	Эк							
18	Б1.В.ДВ.07.01	Контроль исполнения документов и поручений	За	72	6	2		4	62	4								
19	Б1.В.ДВ.07.02	Технологии организации контроля в системе управления	За	72	6	2		4	62	4								
20	Б2.0.02	Производственная практика		54					54		ЗаО	54					54	
21	Б2.0.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		54					54		ЗаО	54					54	
22	ФТД.01	ПМР и современный мир	За	72	6	2		4	62	4								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(4)								Эк(2) За(4) ЗаО(3)							
ПРАКТИКИ			(План)								108							
	Б2.В.03.02(П)	Педагогическая практика									ЗаО	108					108	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)															
КАНИКУЛЫ																		

		Итого за курс									Неделя	Каф.	Курсы
Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов							з.е.			
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
	19		1548							43	42 3/6		
			1476							41			
			33.8										
			90										
17			1368	90	24		66	1213	65	38	ТО: 34 1/2 Э: 6		
9		Эк	108	8	2		6	91	9	3		118	2
		Эк	144	8	2		6	127	9	4		88	2
			144	10	2		8	125	9	4		118	2
		Эк	144	8	2		6	127	9	4		118	2
		ЗаО	108	10	2		8	98		3		118	2
		ЗаО	144	10	2		8	134		4		118	2
4		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
		За											1
		За											1
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
4		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
4		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
		За	72	6	2		4	62	4	2		118	2
		Эк	108	6	2		4	93	9	3		118	2

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия									Летняя сессия							
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				486								2		270					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				486										270					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				54						54				54					54
1	Б1.В.02	Государственная кадровая политика											Эк						
2	Б2.О.02	Производственная практика	ЗаО	486						486			ЗаО(2)	54					54
3	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		54						54			ЗаО	54					54
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												Эк ЗаО							
ПРАКТИКИ			(План)	432						432									
	Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая		216						216			ЗаО						
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216						216									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216					216
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216					216
КАНИКУЛЫ																			

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Ознакомительная практика	1			2						
Вид практики: Производственная практика										
Педагогическая практика	2			2						
Организационно-управленческая	3			4						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			4						
				Итого по факту						
				Итого по плану		12				

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				75	122	123	59	43	21
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	121	59	41	21
Б1	Дисциплины (модули)	25%	75%	32.8%	51	84	85	50	35	
Б1.О	Обязательная часть				20	21	21	18	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				60	64	64	32	32	
Б2	Практика	90%	10%	0%	16	30	30	9	6	15
Б2.О	Обязательная часть					27	27	9	3	15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3	3		3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2		2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.7	52.6	33.8	21.6
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					123	156	90	
		необязательная					6		6	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					246	156	90	
		Блок Б2								
		Блок Б3								
		Блок ФТД					6		6	
		Итого по всем блокам					252	156	96	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						6	7	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	4	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					28.46%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					39.7%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					8.04%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
5		Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе
6		Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
7		Эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка
15		Социально-экономических дисциплин
17		Зоологии и общей биологии
19		Социально-экономической географии и регионоведения
20		Техносферной безопасности
21		Физиологии и санокреатологии
23		Химии и методики преподавания химии
118		Государственного управления
26		Социокультурных коммуникаций
29		Философии
30		Автоматизированных технологий и промышленных комплексов
31		Информационных технологий и автоматизированного управления производственными процессами
32		Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем
33		Машиноведения и технологического оборудования
34		Электроэнергетики и электротехники
35		Интегрированных компьютерных технологий и систем
36		Производства и эксплуатации технологического оборудования
37		Электротехнического оборудования
38		Английской филологии
40		Молдавской филологии
41		Романо-германской филологии
42		Русского языка и межкультурной коммуникации
43		Теории и практики перевода
44		Украинской филологии
45		Иностранных языков
47		Терапии № 1
48		Терапии с циклом физиопульмонологии
49		Фармакологии и фармацевтической химии
50		Хирургических болезней с циклом акушерства и гинекологии
51		Анатомии и общей патологии

53	Терапии № 2
54	Травматологии, ортопедии и экстремальной медицины
55	Биологии и физиологии человека
56	Хирургии с циклом онкологии
57	Автоматизации технологических процессов и производств
58	Германских языков и методики их преподавания
59	Декоративно-прикладного искусства
60	Информатики и программной инженерии
61	Менеджмента
62	Прикладной информатики в экономике
63	Общенаучных дисциплин
64	Дошкольного специального образования и педагогического менеджмента
65	Педагогики и методики начального образования
66	Педагогики и современных образовательных технологий
67	Психологии
68	Родного языка и литературы в начальной школе
69	Педагогики и психологии спорта
71	Теории и методики физического воспитания и спорта
72	Гимнастики и спортивных единоборств
73	Легкой атлетики, водных видов спорта и туризма
74	Спортивных игр
75	Физического воспитания
76	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики
77	Квантовой радиофизики и систем связи
78	Общей и теоретической физики
79	Прикладной математики и информатики
80	Твердотельной электроники и микроэлектроники
81	Математического анализа и приложений
82	Бизнес информатики
83	Бухгалтерского учета и аудита
84	Финансов и кредита
85	Экономики и менеджмента
86	Экономической теории и мировой экономики
87	Гражданского права и гражданского процесса

88	Конституционного, административного и муниципального права
89	Предпринимательского и трудового права
90	Теории и истории государства и права
91	Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
92	Музыкального образования
93	Ветеринарной медицины
94	Садоводства, защиты растений и экологии
96	Физической географии, геологии и землеустройства
97	Ботаники и экологии
98	Журналистики
99	Русской и зарубежной литературы
100	Общественного здоровья и организации здравоохранения с циклом инфекционных болезней
101	Педиатрии и неонатологии
103	Стоматологии
104	Инженерно-экологических систем
105	Архитектуры и дизайна
106	Строительной инженерии и экономики
107	Технического обслуживания автомобилей
108	Информационных и электроэнергетических систем
109	Строительства и эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения
110	Естественных и экономических наук
111	Общеобразовательных и гуманитарных наук
112	Инженерных наук, промышленности и транспорта
113	Социологии и социальных технологий
114	Истории
115	Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий
116	Хирургических болезней

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	59		43		21	
Всего	59		43		21	
1	Б1.О.01 История и философия науки [ЗаО] Ук-1; УК-5	3	Б1.О.05 Государственное регулирование экономики [Эк] ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	3	Б2.О.02 Производственная практика [33аО] Ук-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	15
2						
3						
4	Б1.О.02 Методика и методология научного исследования [ЗаО] Ук-1; УК-2; УК-3; УК-6	3	Б1.В.01 Стратегическое управление инновациями [Эк] Ук-1; ПК-3; ПК-8; ПКр- 1; ПКр-2	4		
5						
6						
7	Б1.О.03 Теория и механизмы современного государственного управления [Эк, КР] ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8	4	Б1.В.02 Государственная кадровая политика УК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-6	4		
8						
9						
10						
11	Б1.О.04 Современное публичное управление [Эк] ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	3	Б1.В.04 Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти [Эк] УК-3; УК-6; ПК-2	4		
12						
13						
14	Б1.О.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Деловой иностранный язык (английский) [Эк] (/ Деловой иностраннй язык (немецкий)/ Деловой менеджмента	5	Б1.В.06 Технологии эффективного менеджмента	3		
15						
16						
17					Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и	

18	иностранного языка (французский)/ ...) УК-4		дисциплины [ЗаО] УК-3; УК-5; ПК-1	защита выпускной квалификационной работы Ук-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	6	
19	Б1.В.03 Этика и ответственность в публичном управлении	3	Б1.В.07 Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления			4
20	[За]		[ЗаО]			
21	УК-5; ПК-6		УК-4; ПК-1			
22	Б1.В.05 Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	3	Б1.В.09 Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении			2
23	[Эк]		[За]			
24	УК-4; УК-5; ПК-2		Ук-1; УК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8			
25	Б1.В.08 Управление социальным развитием и социальной сферой	3	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Документационное обеспечение управления			2
26	[Эк]		[За] (/ Делопроизводство в органах государственной власти) ОПК-8; ПК-2			
27	ПК-4; ПК-7; ПК-8		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Управление профессиональным развитием	2		
28	Б1.В.10 Методика преподавания социально- политических дисциплин	3	[За] (/ Управление человеческими ресурсами в публичном управлении) УК-6; ПК-6			
29	Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Технология принятия решения и взаимодействия					

30	[Эк] УК-3; ПК-6; ПК-9	решения и разрешения конфликтов [За] (/ Конфликтология) УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2	2
31		Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6): Ответственность в системе	
32	Б1.В.11 Управление образовательными системами [Эк] УК-3; ПК-6	государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции [Эк] (/ Современные механизмы противодействия коррупции) Ук-1; УК-3; ОПК-1; ПК-5	3
33			
34		Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Контроль исполнения документов и поручений [За] (/ Технологии организации контроля в системе управления) Ук-1; ПК-3	2
35	Б1.В.12 Теория общественного выбора [Эк] УК-6; ПК-4		3
36		Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО]	
37	Б1.В.13 Педагогика в высшей школе УК-3	Ук-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	3
38			
39	Б1.В.14 Психология в высшей школе УК-3	Б2.В.03 Производственная практика [ЗаО]	2
40			3

41	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Современные информационные технологии в управлении [За]	2	Ук-1; Ук-3; Ук-4; Ук-5; Ук-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-8; ПК-9
42	(/ Информатика) УК-4; ОПК-4		ФТД.01 ПМР и современный мир
43	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Информационная безопасность и защита информации [За]	2	[За] УК-5; ОПК-4
44	(/ Механизмы обеспечения безопасности информационных систем) УК-4; ПК-2		
45	Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8): Государственная (публичная) служба в современном мире [ЗаО]	2	
46	(/ Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах) УК-5; ПК-6		
47	Б1.В.ДВ.09.01 Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9): Архивная деятельность в органах государственной власти [За]	2	
48	(/ Правовое обеспечение архивной службы в ПМР) УК-5; ПК-5		
	Б1.В.ДВ.10.01		

49	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10): Теория и практика принятия управленческих решений [За]	2
50	(/ Управление государственными программами и проектами) Ук-1; Ук-2; Ук-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПКр- 1; ПКр-2	
51	Б2.О.01 Учебная практика [За, ЗаО] Ук-2; Ук-3; Ук-5; ОПК- 3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК- 8; ПК-6	9
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		

