

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»**

**Институт государственного управления, права и  
социально-гуманитарных наук**

**Кафедра Государственного управления**

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор университета  
профессор С. И. Берил

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки:

**5.38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки:

**«Публичное управление»**

Квалификация (степень):

**магистр**

Форма обучения:

**очная, заочная**

**2021 год набора**

Тирасполь, 2021

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 5.38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профилю «Публичное управление» составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта для направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13 августа 2020 г.

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук.

ОПОП *рассмотрена* на заседании кафедры государственного управления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

И.о. заведующего выпускающей кафедрой

С.Н. Гончар

ОПОП *рассмотрена* на заседании УМК Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Председатель НМК

Я. В. Радченко

ОПОП *одобрена* на заседании Ученого совета Института государственного управления, права и социально-гуманитарных наук « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Директор ИГУП и СГН

Е. М. Бобкова

ОПОП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Председатель НМС ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Л. В. Скитская

Начальник УАП и СКО

А. В. Топор

ОПОП *утверждена* решением Ученого совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ

Е. И. Брусенская

ОПОП *введена в действие* приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Изменения в ОПОП введены в действие приказом ректора  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Начальник УАП и СКО

А. В. Топор

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> <b>ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ</b> <b>НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b> .....	<b>9</b>
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной.....	9
программы в рамках направления подготовки .....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной .....	9
образовательной программы.....	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной	
образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками.....	10
обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
.....	12
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их	
достижения .....	14
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их	
достижения .....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>22</b>
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной.....	22
образовательной программы.....	22
5.2. Типы практики.....	22
5.3. Учебный план и календарный учебный график .....	22
5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик .....	22
5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.....	32
5.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	33
<b>РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>34</b>
<b>РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>39</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>40</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 5.38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, профиль: «Публичное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (кафедра государственного управления) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования РФ № 1000 от 13 августа 2020 г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Реквизиты утверждения</i>
<b><i>Российская Федерация</i></b>		
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	№ 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г., в текущей редакции
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05 апр. 2017 г.
3	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ И МП РФ № 885/390 от 05.08.2020г.
4	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС 3++) для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	Приказ Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13 авг. 2020 г
6	Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта	№ 2020-ст от 12 дек. 2014 г. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/">http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_177953/</a>
<b><i>Приднестровская Молдавская Республика</i></b>		
1	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	№ 294-3-III от 27 июня 2003 г., в текущей редакции
2	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего	

	профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 406 от 29.04.2020 г.
3	«Об утверждении “Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих”»	Приказ Министерства экономики ПМР № 5 от 12 янв. 2010 г. <a href="http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovyye_otnosheniya/eksd/">http://minsoctrud.gospmr.org/bank_dokumentov/trudovyye_otnosheniya/eksd/</a>
4	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апр. 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 1469 от 28 дек. 2017 г.
5	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 1413 от 19 дек. 2017 г.
6	«Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ МП ПМР № 458 от 15 мая 2018 г.
7	«Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР № 112 от 02 фев. 2016 г.
8	«Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	Приказ МП ПМР № 604 от 17 мая 2017 г.
<b><i>ПГУ им. Т. Г. Шевченко</i></b>		
1	Устав Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»	Указ Президента ПМР № 366 от 28.09.2020 г.
2	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры», утвержденное приказом по университету	Приказ № 1945-ОД от 06 дек. 2018 г.
3	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденное приказом по университету	Приказ № 871-ОД от 17 апр. 2019 г.

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации;
- ГОС ВО – Государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ПД – профессиональная деятельность;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКРМ – выпускная квалификационная работа магистра;

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### ***Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности***

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### ***Типы задач профессиональной деятельности выпускников***

В рамках освоения программы магистратуры обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

#### ***Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников***

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы государственной власти,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- общественные некоммерческие организации.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 5.38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, приведен в *Приложении 2 к ОПОП*.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* представлен в *Приложении 3 к ОПОП*.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда РФ)</i>	<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</i>
01 Образование	организационно-управленческий  научно - исследовательский	Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации
	организационно-управленческий  педагогический	Обеспечение деятельности и развития образовательной организации	Дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Органы государственной власти и управления
	организационно-управленческий	Обеспечение эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий	Органы государственной власти и управления
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Проведение эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства	Органы государственной власти и управления



### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 5.38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках ОПОП ВО подготовка обучающихся осуществляется по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

По результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускникам присваивается квалификация магистр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

#### **3.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» может осуществляться в очной и заочной формах.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2,4 года.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Таблица 4.1.1*

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1 <sub>УК-1.1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2 <sub>УК-1.2</sub> . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИД-3 <sub>УК-1.3</sub> . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИД-4 <sub>УК-1.4</sub> . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИД-5 <sub>УК-1.5</sub> . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub> . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИД-2 <sub>УК-2.2</sub> . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-3 <sub>УК-2.3</sub> . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. ИД-4 <sub>УК-2.4</sub> . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-5 <sub>УК-2.5</sub> . Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 <sub>УК-3.1</sub> . Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 <sub>УК-3.2</sub> . Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе

		<p>коллегиальных решений.</p> <p>ИД-3<sub>УК-3.3</sub>. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>ИД-4<sub>УК-3.4</sub>. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p>ИД-5<sub>УК-3.5</sub>. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИД-1<sub>УК-4.1</sub>. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4.2</sub>. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-3<sub>УК-4.3</sub>. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>ИД-4<sub>УК-4.4</sub>. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>УК-4.5</sub>. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИД-6<sub>УК-4.6</sub>. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>ИД-1<sub>УК-5.1</sub>. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования.</p> <p>ИД-2<sub>УК-5.2</sub>. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>ИД-3<sub>УК-5.3</sub>. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>ИД-1<sub>УК-6.1</sub>. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИД-2<sub>УК-6.2</sub>. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. Профессиональной)</p>

		<p>деятельности на основе самооценки. ИД-3<sub>УК-6.3</sub>. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. ИД-4<sub>УК-6.4</sub>. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

<i>Категория (группа) обще- профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Этика и ответственность	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИД-1 <sub>ОПК-1.1</sub> . Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИД-2 <sub>ОПК-1.2</sub> . Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИД-3 <sub>ОПК-1.3</sub> . Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
Стратегическое мышление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ИД-1 <sub>ОПК-2.1</sub> . Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД-2 <sub>ОПК-2.2</sub> . Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД-3 <sub>ОПК-2.3</sub> . Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
Принятие управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определять источник финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИД-1 <sub>ОПК-3.1</sub> . Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИД-2 <sub>ОПК-3.2</sub> . Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИД-3 <sub>ОПК-3.3</sub> . Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
Информационно-	ОПК-4. Способен организовывать	ИД-1 <sub>ОПК-4.1</sub> . Демонстрирует знания и способен

коммуникационное взаимодействие	внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи. ИД-2 <sub>ОПК-4.2</sub> . Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-4.3</sub> . Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
Гибкость и готовность к изменениям	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективных бюджетных расходов и управления имуществом.	ИД-1 <sub>ОПК-5.1</sub> . Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИД-2 <sub>ОПК-5.2</sub> . Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ИД-3 <sub>ОПК-5.3</sub> . Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.
Планирование и проектирование	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИД-1 <sub>ОПК-6.1</sub> . Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИД-2 <sub>ОПК-6.2</sub> . Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. ИД-3 <sub>ОПК-6.3</sub> . Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны. ИД-4 <sub>ОПК-6.4</sub> . Владеет навыками и методами

		стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Научные исследования	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИД-1 <sub>ОПК-7.1</sub> . Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИД-2 <sub>ОПК-7.2</sub> . Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-7.3</sub> . Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
Командное взаимодействие	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 <sub>ОПК-8.1</sub> . Владеет навыками устанавливать и поддерживать партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширять круг контактов. ИД-2 <sub>ОПК-8.2</sub> . Учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс. ИД-3 <sub>ОПК-8.3</sub> . Выражает свою точку зрения, последовательно и логично, аргументировано излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме.

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4..3

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
<b>5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Публичное управление»)</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>				
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>ПК1.1</sub> . Демонстрирует знания тенденций, эволюции и современной структуры международных стандартов хозяйственной деятельности. ИД-2 <sub>ПК-1.2</sub> . Способен применять на практике основы анализа, планирования и орга-	01.008 Руководитель научной организации  01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

			<p>низации работы. ИД-3<sub>ПК-1.3</sub>. Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИД-4<sub>ПК-1.4</sub>. Умеет оценивать влияние международных стандартов, принятых международными государственными организациями на практику государственного управления, оценивать способы (полное и частичное заимствование, гармонизация) проникновения международных стандартов в национальное законодательство и бизнес-практику по критерию конкурентоспособности на макро- и микроуровнях. ИД-5<sub>ПК-1.5</sub>. Способен обосновывать необходимость разработки целей, задач, программ и показателей для соответствия требований международных стандартов с учетом ресурсной базы, требований законодательства и стейкхолдеров. ИД-6<sub>ПК-1.6</sub>. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов. ИД-7<sub>ПК-1.7</sub>. Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды. ИД-8<sub>ПК-1.8</sub>. Применяет на практике передовой международный опыт соответствия требованиям международных стандартов в практике функционального / отраслевого управления.</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>07.004 Специалист по управлению документацией организации</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>
--	--	--	--	--

			<p>ИД-9<sub>ПК-1.9</sub>. Владеет навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционально-отраслевого управления.</p> <p>ИД-10<sub>ПК-1.10</sub>. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.</p>	
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<p>ИД-1<sub>ПК-2.1</sub>. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2.2</sub>. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2.3</sub>. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности.</p> <p>ИД-4<sub>ПК-2.4</sub>. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p> <p>ИД-5<sub>ПК-2.5</sub>. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ИД-6<sub>ПК-2.6</sub>. Анализирует экономическую, социальную и др. целевую</p>	<p>01.008 Руководитель научной организации</p> <p>01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)</p> <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>07.004 Специалист по управлению документацией организации</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>



			<p>эффективность деятельности и различные группы рисков. ИД-7<sub>ПК-2.7</sub>. Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p> <p>ИД-8<sub>ПК-2.8</sub>. Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>	
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<p>ИД-1<sub>ПК-3.1</sub>. Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3.2</sub>. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3.3</sub>. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>	<p>01.008 Руководитель научной организации</p> <p>01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)</p> <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>07.004 Специалист по управлению документацией организации</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-4. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также	ИД-1 <sub>ПК-4.1</sub> . Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их	<p>01.008 Руководитель научной организации</p> <p>01.011 Руководитель образовательной организации</p>

		методами принятия решений и их реализации на практике.	реализации на практике. ИД-2 <sub>ПК-4.2</sub> . Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИД-3 <sub>ПК-4.3</sub> . Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИД-4 <sub>ПК-4.4</sub> . Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.	(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)  07.003 Специалист по управлению персоналом  07.004 Специалист по управлению документацией организации  08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
<b>Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>				
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-5. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ИД-1 <sub>ПК-5.1</sub> . Знает сущность методов моделирования и контроля ИД-2 <sub>ПК-5.2</sub> . Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля; ИД-3 <sub>ПК-5.2</sub> . Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.	01.008 Руководитель научной организации  08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
Обеспечение развития и	Органы государственной власти	ПК-6. Способен организовать	ИД-1 <sub>ПК-6.1</sub> . Организует разработки новых	01.008 Руководитель научной

<p>эффективной деятельности научной организации</p>		<p>научную работу в сфере государственного и муниципального управления, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт исследований</p>	<p>научных проектов и определяет их стратегии ИД-2пк. 6.2. Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3пк. 6.3. Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4пк-6.4. Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5пк. 6.5. Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6пк. 6.6. Определяет сферы применения результатов проведенных исследований</p>	<p>организации  01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)  08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>
<p>Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации</p>	<p>Органы государственной власти</p>	<p>ПК-7. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>ИД-1пк-7.1. Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора. ИД-2пк-7.2. Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода. ИД-3пк-7.3. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики обще-</p>	<p>01.008 Руководитель научной организации  07.003 Специалист по управлению персоналом  07.004 Специалист по управлению документацией организации  08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>

			ственного сектора.	
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Органы государственной власти	ПК-8. Способен применять элементы исследования систем управления и системного анализа к сложным объектам управления, находящимся на эволюционном и модернизационном этапах развития	ИД-1 <sub>ПК-8.1</sub> . Формирует критерии оценки исходя из опыта прошлых лет и существующих тенденций. ИД-2 <sub>ПК-8.2</sub> . Правильно определяет структуру и характер связи между элементами системы объекта управления. ИД-3 <sub>ПК-8.3</sub> . Составляет жизнеспособные прогнозы развития, основываясь на ограниченных данных.	01.008 Руководитель научной организации  01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)  07.003 Специалист по управлению персоналом  08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
<b>Тип задач профессиональной деятельности – педагогический</b>				
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации	Образовательные организации	ПК-9. Преподавание социально-политических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1 <sub>ПК-9.1</sub> . Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования. Разработка рабочих программ по социально-политическим дисциплинам ИД-2 <sub>ПК-9.2</sub> . Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий по социально-политическим дисциплинам ИД-3 <sub>ПК-9.3</sub> . Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала	01.008 Руководитель научной организации  01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.4**

Задача ПД	Область или объект знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС Министерства труда РФ)
<b>Направленность (профиль), специализация: Финансы и экономика</b>					
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая					

Проведение эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства -		Рекомендуемая профессиональная компетенция	ПКр-1 Способен обеспечить общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ИД-1 <sub>ПКр-1.1</sub> Формирует задачи проекта, составляет планы работы. ИД-1 <sub>ПКр-1.2</sub> Разрабатывает структуру и содержания организационных документов в рамках проекта. ИД-1 <sub>ПКр-1.3</sub> Организует групповую работу и коммуникации между участниками проекта. ИД-1 <sub>ПКр-1.4</sub> Использует программное обеспечение и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
			ПКр-2 Способен управлять и осуществлять контроль над подготовкой и реализацией проекта государственно-частного партнерства	ИД-1 <sub>ПКр-2.1</sub> Контролирует подготовку и согласование документов проекта. ИД-1 <sub>ПКр-2.2</sub> Ставит задачи перед участниками на основе плана мероприятий по проекту. ИД-1 <sub>ПКр-2.3</sub> Анализирует качество и достоверность информации, оценивает риски по проекту. ИД-1 <sub>ПКр-2.4</sub> Определяет сроки реализации проекта, утверждает планы мероприятий и закупок по проекту.	

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 %. Настоящая ОПОП ВО включает обязательную часть, без учета ГИА, в объеме 20 з. е., что составляет 39,2 % от общего объема.

### **5.2. Типы практики**

В блок 2 «Практики» входят следующие типы практики:

#### ***Учебные практики***

- научно-исследовательская практика (6 з. е.);
- ознакомительная практика (3 з. е.)

#### ***Производственные практики***

- организационно-управленческая (6 з. е.);
- научно-исследовательская работа (6 з. е.);
- преддипломная практика (6 з. е.);
- педагогическая (3 з. е.).

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

#### ***Учебный план***

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. е., последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебной деятельности и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к ОПОП (**приложение 4**) – утверждается единым пакетом.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в дирекции ИГУП и СГН, рабочие копии – на кафедре государственного управления.

#### ***Календарный график учебного процесса***

Годовой календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС ВО и является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в течение учебного года. Годовой календарный график учебного процесса утверждается приказом ректора и является приложением к ОПОП ВО (**приложение 5**).

Календарный учебный график составляется в соответствии с учебным планом и локальными нормативными документами, где указывается последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, НИР, промежуточной аттестации и ГИА, каникул. В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

### **5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик**

Рабочие программы дисциплин (РПД) и программы практик разрабатываются на каждую дисциплину и практику, в том числе НИР, преподавателями, читающими соответствующие дисциплины и осуществляющими руководство практиками.

Рабочие программы дисциплин и программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются приложениями к ОПОП ВО (**приложение 6**) и хранятся на кафедре государственного управления.

Электронные версии РПД, программ практик, программа ГИА размещаются на портале университета, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

РПД, программы учебных и производственных практик, включая НИР, отражены в содержании ОПОП ВО в форме аннотаций.

**Таблица 5.4**

<i>Индекс</i>	<i>Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Объем в з. е.</i>	<i>Форма контроля</i>
<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>				
<b>Обязательная часть</b>				
<b>Б1.О.01</b>	<b><i>История и философия науки</i></b> <i>Раздел 1. Предмет и функции философии науки</i> <i>Раздел 2. История науки</i> <i>Раздел 3. Проблема объективности знания в философии и науке</i> <i>Раздел 4. Методология научного исследования</i> <i>Раздел 5. Специфика научного познания, его структура и динамика</i> <i>Раздел 6. Позитивизм: общая характеристика процесса становления</i> <i>Раздел 7. Общелогические методы и принципы науки</i> <i>Раздел 8. Особенности современного этапа развития науки</i> <i>Раздел 9. Стратегия и тактика аргументации</i>	УК-1; УК-5	3	очная форма обучения - зачет с оценкой (1 семестр); заочная форма обучения - зачет с оценкой (1 семестр)
<b>Б1.О.02</b>	<b><i>Методика и методология научного исследования</i></b> <i>Раздел 1. Общие представления о методологии науки</i> <i>Раздел 2. Общая характеристика методов и программы научного исследования</i> <i>Раздел 3. Процедура и технология использования различных методов научного исследования</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	3	очная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр); заочная форма обучения – зачет с оценкой (1 семестр)
<b>Б1.О.03</b>	<b><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></b> <i>Раздел 1. Понятие и сущность государственного управления</i> <i>Раздел 2. Современные проблемы государственного и муниципального управления</i> <i>Раздел 3. Эволюция теории государственного управления</i> <i>Раздел 4. Эффективность</i>	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8	4	очная форма обучения – экзамен, курсовая работа (2 семестр), заочная форма обучения – экзамен,

	<i>государственного управления: критерии, показатели и процедуры оценки</i>			курсовая работа (2 семестр),
<b>Б1.О.04</b>	<b><i>Современное публичное управление</i></b> <i>Раздел 1. Теория публичного управления</i> <i>Раздел 2. Администрирование – разновидность профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</i> <i>Раздел 3. Публичное управление</i>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	3	очная форма обучения – экзамен (1 семестр); заочная форма обучения – контрольная работа (1 семестр), экзамен (1 семестр)
<b>Б1.О.05</b>	<b><i>Государственное регулирование экономики</i></b> <i>Раздел 1. Теоретические основы регулирования экономики.</i> <i>Раздел 2. Механизм и ресурсная база государственного регулирования экономики Приднестровской Молдавской Республики.</i> <i>Раздел 3. Государственное регулирование секторов экономики Приднестровской Молдавской Республики</i>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	3	очная форма обучения – экзамен (3 семестр); заочная форма обучения – контрольная работа (3 семестр), экзамен (3 семестр)
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1(ДВ.1)</b>				
<b>Б1.О.ДВ.01.01</b>	<b><i>Деловой иностранный язык (английский)</i></b> <i>Раздел 1. Встреча зарубежного партнера в офисе</i> <i>Раздел 2. Должности и обязанности сотрудников</i> <i>Раздел 3. Структура и деятельность компании, учреждения</i> <i>Раздел 4. Назначение встречи.</i> <i>Обсуждение договора</i> <i>Раздел 5. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция</i> <i>Раздел 6. Технология работы с научными и профессионально ориентированными текстами</i>	УК-4	5	очная форма обучения – экзамен (2 семестр); – заочная форма обучения – экзамен (2 семестр)
Б1.О.ДВ.01.02	<b><i>Деловой иностранный язык (немецкий)</i></b>	УК-4		
Б1.О.ДВ.01.03	<b><i>Деловой иностранный язык (французский)</i></b>			
Б1.О.ДВ.01.04	<b><i>Деловой иностранный язык (испанский)</i></b>			
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Б1.В.01</b>	<b><i>Стратегическое управление инновациями</i></b> <i>Раздел 1. Теории инновационного развития</i> <i>Раздел 2. Управление инновационными проектами и программами</i>	УК-1, ПК-3, ПК-8, ПКр-1, ПКр-2	4	очная форма обучения – экзамен (3 семестр); заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (3 семестр).
<b>Б1.В.02</b>	<b><i>Государственная кадровая политика</i></b> <i>Раздел 1. Кадровая политика в системе государственного управления</i>	УК-3, ПК-1, ПК-3	4	очная форма – экзамен (3 семестр);



	<i>Раздел 2. Основы теории кадровой политики</i> <i>Раздел 3. Прохождение государственной службы</i>			заочная форма обучения – экзамен (3 семестр)
<b>Б1.В.03</b>	<b><i>Этика и ответственность в публичном управлении</i></b> <i>Раздел 1. Этика как регулятор общественно-политической жизни</i> <i>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики</i> <i>Раздел 3. Законность и ответственность в государственном управлении</i>	УК-5, ПК-6	3	очная форма обучения – зачет (1 семестр); заочная форма обучения – зачет (1 семестр)
<b>Б1.В.04</b>	<b><i>Организация государственной гражданской службы в органах законодательной и исполнительной власти</i></b> <i>Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт</i> <i>Раздел 2. Гражданская служба в органах законодательной власти</i> <i>Раздел 3. Гражданская служба в органах исполнительной власти</i>	УК-3, УК-6, ПК-2	4	очная форма обучения – экзамен (3 семестр); заочная форма обучения – контрольная работа (3 семестр), экзамен (3 семестр)
<b>Б1.В.05</b>	<b><i>Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления</i></b> <i>Раздел 1. Коммуникации в системе государственного и муниципального управления</i> <i>Раздел 2. Основы деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления</i> <i>Раздел 3. Государственные коммуникации и связи с общественностью</i>	УК-4, УК-5, ПК-2	3	очная форма обучения – экзамен (1 семестр); заочная форма обучения – контрольная работа, экзамен (1 семестр)
<b>Б1.В.06</b>	<b><i>Технологии эффективного менеджмента</i></b> <i>Раздел 1. Особенности современного менеджмента как практической деятельности</i> <i>Раздел 2. Развитие современных технологий менеджмента и оценка их эффективности в современных условиях</i> <i>Раздел 3. Инновации в менеджменте</i>	УК-3, УК-5, ПК-1	3	очная форма зачет с оценкой (3 семестр) заочная форма Зачет с оценкой (3 семестр)
<b>Б1.В.07</b>	<b><i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i></b> <i>Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении</i> <i>Раздел 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления</i> <i>Раздел 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления</i>	УК-4, ПК-1	4	очная форма зачет с оценкой (3 семестр) заочная форма зачет с оценкой (3 семестр)
<b>Б1.В.08</b>	<b><i>Управление социальным развитием и социальной сферой</i></b> <i>Раздел 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики</i>	ПК-4, ПК-7, ПК-8	3	очная форма экзамен (1 семестр) заочная форма

	<i>Раздел 2. Социальная сфера как объект управления в современном обществе</i> <i>Раздел 3. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы Приднестровской Молдавской Республики</i> <i>Раздел 4. Совершенствование управления социального развития районов и городов Приднестровской Молдавской Республики</i>			экзамен (1 семестр)
<b>Б1.В.09</b>	<b><i>Аналитические методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении</i></b> <i>Раздел 1. Принятие решений</i> <i>Раздел 2. Идеи и принципы математического моделирования в ГМУ</i>	УК-1, УК-4, ПК-4, ПК-7, ПК-8	2	очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)
<b>Б1.В.10</b>	<b><i>Методика преподавания социально-политических дисциплин</i></b> <i>Раздел 1. Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука</i> <i>Раздел 2. Специфика преподавания социально-политических дисциплин</i> <i>Раздел 3. Оценивание учебной деятельности</i>	УК3, ПК-6, ПК-9	3	очная форма экзамен (2 семестр) заочная форма экзамен (2 семестр)
<b>Б1.В.11</b>	<b><i>Управление образовательными системами</i></b> <i>Раздел 1. Педагогический менеджмент</i> <i>Раздел 2. Государственная общественная система управления образованием.</i> <i>Раздел 3. Управленческая культура руководителя образовательной системы</i>	УК-3, ПК-6	3	очная форма экзамен (2 семестр) заочная форма экзамен (2 семестр)
<b>Б1.В.12</b>	<b><i>Теория общественного выбора</i></b> <i>Раздел 1. Теория общественного выбора: основные категории</i> <i>Раздел 2. Общественный выбор в условиях прямой и представительной демократии</i> <i>Раздел 3. Бюрократия и проблемы формирования конституционной экономики</i>	УК-6, ПК-4	3	очная форма экзамен (1 семестр) заочная форма экзамен (1 семестр)
<b>Б1.В.13</b>	<b><i>Педагогика в высшей школе</i></b> <i>Раздел1. История университетского образования в Европе и в России</i> <i>Раздел2. Нормативно-правовые основы высшего образования в ПМР</i> <i>Раздел3. Интерактивные методы обучения в высшей школе</i> <i>Раздел4. Технологии обучения в интерактивной информационной среде</i>	УК-3	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.14</b>	<b><i>Психология в высшей школе</i></b> <i>Раздел1. Общие вопросы психологии высшей школы</i> <i>Раздел2. Психологические особенности личности студента</i> <i>Раздел3. Психологические особенности преподавательской деятельности</i>	УК-3	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b><i>Б1.В. ДВ.01</i></b>	<b><i>Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ.1)</i></b>			
<b>Б1.В..ДВ.01.01.</b>	<b><i>Документационное обеспечение управления</i></b> <i>Раздел 1. Документационное обеспечение как функция управления</i> <i>Раздел 2. Документирование и организация работы с обращениями граждан</i>	ОПК-8, ПК-2	2	очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)

<b>Б1.В.ДВ.01.02.</b>	<b>Делопроизводство в органах государственной власти</b> <i>Раздел 1. Особенности организации работы с документами в органах государственной власти.</i> <i>Раздел 2. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан</i>	ОПК-8, ПК-2		очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)
<b>Б1.В. ДВ.02</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору2(ДВ.2)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.02.01.</b>	<b>Управление профессиональным развитием</b> <i>Раздел 1. Личностное развитие государственного и муниципального служащего.</i> <i>Раздел 2. Профессиональное развитие государственного и муниципального служащего</i>	УК-6, ПК-6		очная форма зачет (4 семестр) заочная форма зачет (4 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.02.02.</b>	<b>Управление человеческими ресурсами в публичном управлении</b> <i>Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в публичном управлении</i> <i>Раздел 2. Применительная практика в сфере управления человеческими ресурсами в публичном управлении</i>	УК-6, ПК-6	2	
<b>Б1.В. ДВ.03</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору3(ДВ.3)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.03.01.</b>	<b>Современные информационные технологии в управлении</b> <i>Раздел 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</i> <i>Раздел 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения экономической и управленческой деятельности.</i>	УК-4, ОПК-4	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.03.02.</b>	<b>Информатика</b> <i>Раздел 1. Предмет и содержание информатики как дисциплины: основные понятия. Связь информатики с другими отраслями науки. Математическая теория информации. Информационная технология: история и этапы.</i> <i>Раздел 2. Понятия и определения семиотики. Аспекты семиотики принципы комбинирования смыслов. Коды и кодирование. Системы счисления. Оптимальный код и его свойства. Алфавитное кодирование. Средства антивирусной защиты.</i> <i>Раздел 3. ЭВМ как средство обработки информации; состав и основные понятия. Процессор. Микрооперации АЛУ. Устройство управления. Память: внешняя и оперативная. Элементы памяти. Структурированная память и структуры данных. Уровни памяти. Принципы Джона фон Неймана.</i> <i>Раздел 4. Программное обеспечение. Основные группы программного</i>	УК-4, ОПК-4	2	

	<i>обеспечения. Операционная система: устройство и состав. Пакеты прикладных программ. Отладка программы - этапы и приемы. Структурное программирование. Документирование и ведение программ</i>			
<b>Б1.В. ДВ.04</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.04.01.</b>	<b>Информационная безопасность и защита информации</b> <i>Раздел 1. Информация и информационные ресурсы Раздел 2. Безопасность информационных систем Раздел 3. Основы защиты информации</i>	УК-4, ПК-2	2	очная форма зачет (1 семестр) заочная форма зачет (1 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.04.02.</b>	<b>Механизмы обеспечения безопасности информационной системы</b> <i>Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия. Раздел 2. Общей состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение. Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Раздел 4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера.</i>	УК-4, ПК-2	2	
<b>Б1.В. ДВ.05</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.05.01.</b>	<b>Технология принятия решения и разрешение конфликтов</b> <i>Раздел 1. Общая теория конфликта Раздел 2. Технологии управления конфликтами</i>	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2	2	очная форма зачет (3 семестр) заочная форма зачет (3 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.05.02.</b>	<b>Конфликтология</b> <i>Раздел 1. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции Раздел 2. Классификация конфликтов и их роль в обществе Раздел 3. Теория и практика прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов</i>	УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2	2	
<b>Б1.В. ДВ.06</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.06.01.</b>	<b>Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции</b> <i>Раздел 1. Понятие и виды юридической ответственности Раздел 2. Особенности ответственности органов публичной власти Раздел 3. Понятие и особенности противодействия коррупции</i>	УК-1, УК-3, ОПК-1, ПК-5	3	очная форма экзамен (1 семестр) заочная форма экзамен (3 семестр)
<b>Б1.В.1.ДВ.06.02.</b>	<b>Современные механизмы противодействия коррупции</b>	УК-1, УК-3, ОПК-1, ПК-5	3	

	<i>Раздел 1. Коррупция, как социально-экономическое явление современного общества</i> <i>Раздел 2. Противодействие коррупции в современном мире</i>			
<b>Б1.В. ДВ.07</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.07.01.</b>	<b>Контроль исполнения документов и поручений</b> <i>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.</i> <i>Раздел 2. Организация работы с документами.</i>	УК-1, ПК-3	2	очная форма зачет (3 семестр) заочная форма зачет (3 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.07.02.</b>	<b>Технологии организации контроля в системе управления</b> <i>Раздел 1. Эволюция концепции менеджмента.</i> <i>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.</i> <i>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</i> <i>Раздел 4. Основы функционального менеджмента.</i>	УК-1, ПК-3	2	
<b>Б1.В. ДВ.08</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.08.01.</b>	<b>Государственная (публичная) служба в современном мире</b> <i>Раздел 1. История и теория государственной (публичной) службы</i> <i>Раздел 2. Модели государственной (публичной) службы</i>	УК-5, ПК-6	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.08.02.</b>	<b>Развитие государственной гражданской службы в зарубежных странах</b> <i>Раздел 1. Организационно - правовые основы государственной службы за рубежом.</i> <i>Раздел 2. Реформа государственной службы в западных странах.</i> <i>Раздел 3. Реформа государственной службы в европейских странах.</i> <i>Раздел 4. Прохождение государственной службы за рубежом.</i>	УК-5, ПК-6	2	
<b>Б1.В. ДВ.09</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.09.01.</b>	<b>Архивная деятельность в органах государственной власти</b> <i>Раздел 1. Научно-методические основы работы с архивными документами</i> <i>Раздел 2. Комплектование АФ ПМР и экспертиза ценности документов</i> <i>Раздел 3. Обеспечение учета документов в архивах с использованием электронных ресурсов</i>	УК-5, ПК-5	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.09.02.</b>	<b>Правовое обеспечение архивной службы в ПМР</b> <i>Раздел 1. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Влияние политической, экономической, социальной и других сфер жизни общества на изменения в архивной сфере.</i>	УК-5, ПК-5	2	

	<p><i>Раздел 2. Законодательная и нормативно-методическая база современного архивного дела.</i></p> <p><i>Раздел 3. Организация документов Архивного фонда ПМР.</i></p> <p><i>Раздел 4. Современная система архивных учреждений и органы управления архивным делом в ПМР.</i></p> <p><i>Раздел 5. Основные направления научно-исследовательской и методической работы в области архивного дела и ее информационное обеспечение.</i></p>			
<b>Б1.В.ДВ.09</b>	<b>Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)</b>			
<b>Б1.В.ДВ.10.01.</b>	<p><b><i>Теория и практика принятия управленческих решений</i></b></p> <p>Раздел 1. Государственные решения как механизм проведения государственной политики</p> <p><i>Раздел 2. Организация исполнения управленческих решений</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПКр-1, ПКр-2	2	очная форма зачет (2 семестр) заочная форма зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.10.02.</b>	<p><b><i>Управление государственными программами и проектами</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Теоретические аспекты управления государственными программами и проектами</i></p> <p><i>Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПКр-1, ПКр-2	2	
<b>ФТД 01</b>	<b>ПМР и современный мир</b>	УК-5, ОПК-4	2	очная форма зачет (3 семестр) заочная форма зачет (3 семестр)
<b>Блок 2 Практика</b>				
<b>Б2.0</b>	<b>Обязательная часть</b>			
<b>Б2.0.01</b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>			
<b>Б2.0.01.01(У)</b>	<p>Учебная практика является первоначальным этапом практического формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося; призвана формировать навыки внедрения полученных знаний и умений в научно-исследовательскую деятельность.</p> <p><b><i>Научно-исследовательская практика</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i></p> <p><i>Раздел 2. Исследовательский этап.</i></p> <p><i>Раздел 3. Заключительный этап.</i></p>	ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6	6	Очная и заочная формы зачет (2 семестр)
<b>Б2.0.01.02(У)</b>	<p>Ознакомительная практика направлена на углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам, приобретение практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p><b><i>Ознакомительная практика</i></b></p> <p><i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i></p>	УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-3, ОПК-8	3	Очная и заочная формы зачет с оценкой (2 семестр)

	<i>Раздел 2. Основной этап.</i> <i>Раздел 3. Заключительный этап.</i>			
<b>Б2.0.04(П)</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			
<b>Б2.0.04.01(П)</b>	<p>Производственная практика формирует и развивает профессиональные знания в сфере избранной специальности, закрепляет полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, способствует овладению необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.</p> <p>Организационно-управленческая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций</p> <p style="text-align: center;"><b>Организационно-управленческая практика</b></p> <p><i>Раздел 1. Ознакомительный этап.</i> <i>Раздел 2. Основной этап.</i> <i>Раздел 3. Завершающий этап.</i></p>	УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8	6	очная и заочная формы зачет с оценкой (4 семестр)
<b>Б2.0.04.03(Н)</b>	<p>Научно-исследовательская работа формирует у магистрантов способность и готовность к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; проведению научных исследований в составе творческого коллектива; закрепляет навыки самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Научно-исследовательская работа</b></p> <p><i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i> <i>Раздел 2. Исследовательский этап.</i> <i>Раздел 3. Заключительный этап.</i></p>	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-6, ПК-8	6	очная и заочная формы зачет с оценкой (3,4 семестр)
<b>Б2.0.04.04 (Пд)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Преддипломная практика</b></p> <p>Заключается - в написании последнего раздела ВКРМ, который должен содержать в себе тематическое исследование в контексте общей темы; в разработке рекомендаций по исследуемой проблематике; оформлении библиографического списка и сносок; подготовке презентации темы ВКРМ</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	6	очная и заочная формы зачет с оценкой (4 семестр)
<b>Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
<b>Б2.В.02(П)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Педагогическая практика</b></p> <p><i>1 этап. Подготовительный</i> Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Определение индивидуального задания на практику</p>	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-9	3	очная и заочная формы зачет с оценкой

	<p><i>2 этап. Основной</i></p> <p>1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации.</p> <p>2. Анализ структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).</p> <p>3. Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура).</p> <p>4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями.</p> <p>5. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта).</p> <p>6. Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий.</p> <p>7. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и государственного управления (не менее трех посещений).</p> <p>8. Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).</p> <p><i>3 этап. Заключительный</i></p> <p>Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.</p>			(4 семестр)
<b>БЗ</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
<b>БЗ.01</b>	<p><b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) включает защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, БОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	6	
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>			
<b>ФТД 01</b>	<b>ПМР и современный мир</b>	УК-5, ОПК-4	2	очная форма зачет (3семестр) заочная форма зачет (3семестр)

### 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам



Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО. Они представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Фонды оценочных средств разрабатываются и составляются по всем дисциплинам и практикам в соответствии с локальными действующими документами ПГУ им. Т. Г. Шевченко преподавателями кафедры государственного управления и кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины ОПОП ВО по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и приложением к ОПОП (приложение 8) и хранятся на выпускающей кафедре государственного управления.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими ОПОП ВО в полном объеме. ГИА по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) включает подготовку к процедуре защиты и защиту ВКРМ. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель защиты ВКРМ – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ОПОП (приложение 9) разрабатывается за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО, действующими нормативными документами Министерства просвещения ПМР и локальными действующими документами, и доводится до сведения обучающихся. В ней отражены требования к содержанию и процедуре проведения защиты ВКРМ, объему и оформлению ВКРМ.

Электронные версии Программы государственной итоговой аттестации размещаются на портале университета, и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

## **РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования**

Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО – это требования к институциональной структуре образовательного учреждения, основной целью которых является создание организационных основ образования обучающихся в нем.

ИГУП и СГН, в составе, которого функционирует кафедра государственного управления, осуществляющая подготовку магистров по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», обладает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей реализацию образовательной деятельности, включая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся в соответствии с ОПОП ВО по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практики» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т. Г. Шевченко из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда ПГУ им. Т. Г. Шевченко открывает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам в области управления и других наук, а также к информационным ресурсам органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления. Кроме того, обучающиеся могут формировать свое электронное портфолио, включая сохранение его контрольных, курсовых, исследовательских и иных работ и оценок за эти работы.

В ПГУ им. Т. Г. Шевченко реализуются образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для чего создана электронная информационно-образовательная среда. Дополнительно обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействия между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды ПГУ им. Т. Г. Шевченко обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение

ИГУП и СГН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам учебных дисциплин и РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Обучающимся обеспечен доступ, в т. ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, и при необходимости подлежат обновлению.

### *Перечень материально-технического обеспечения*

*Таблица 6.2*

<i>№</i>	<i>Аудитория, расположение</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1	Аудиторный фонд корп. № 6	Обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий.
2	Ресурсный центр, корп. № 6, ауд. 105	Кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, 10 компьютеров с выходом в интернет, сервер, 2 мультифункциональных устройства, кондиционер
3	Методический кабинет (читальный зал), корп. № 6, ауд. 204	4 компьютера с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, научные журналы, наглядные пособия, справочная и научная литература, медиатека кафедральных электронных материалов.
4	Конференц-зал, корп. № 6	Оборудованный для проведения конференций, круглых столов, собраний
5	Сайт ПГУ им. Т. Г. Шевченко и страница ИГУП и СГН	Содержит информацию о ПГУ, образовательную литературу, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы,

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
- программное обеспечение и Интернет ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

#### *Общая характеристика библиотечного фонда*

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся. Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной и справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в РПД, программах практик и НИР.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет из локальной сети университета.

#### *Характеристика программного обеспечения*

ПГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и обновляется при необходимости)

В учебном процессе на OCLinux / Ubuntu на OCWindows используются:

*бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL*

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер MozillaFirefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVDMediaPlayerClassic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;
- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

*платное лицензионное программное обеспечение*

- MSWindows 8;
- офисный пакет Microsoft Office;
- Kaspersky Total Security 2012;
- WindowsServer 2012;
- макет учебного плана высшего образования MMISLab;
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ*
- АИС «Управление учебным процессом».

### ***Характеристика электронно-информационной образовательной среды***

В ИГУП и СГН, как и в ПГУ им. Т. Г. Шевченко в целом, активно развивается процесс создания электронно-образовательной среды, которая включает:

- возможность доступа обучающихся к учебным планам, РПД, программам практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости возможно формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение его работ и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством создания групп в социальных сетях.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП ВО по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работникам и иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в т. ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ и ПМР. Общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень (в т. ч. полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на республиканских и международных конференциях.

### **6.5. Требования к организации реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

– обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в т. ч., в соответствии с индивидуальной программой реабилитации);

– обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

– при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану, срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен, но не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

– выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки ПГУ им. Т. Г. Шевченко, а также системы внешней оценки Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры ежегодно с обучающимся проводится анкетирование с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

## РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доцент  
кафедры государственного управления

Л.М. Бурменко

Ст. преподаватель  
кафедры государственного управления

И.М. Медведева

Ст. преподаватель  
кафедры государственного управления

Л.В. Талмазан

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1.** Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
- Приложение 2.** Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- Приложение 3.** Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
- Приложение 4.** Учебный план по направлению подготовки 5.38.04.04
- Приложение 5.** Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (очная и заочная формы обучения) для набора 2021 г.
- Приложение 6.** Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (очная и заочная формы обучения) для набора 2021 г. (на текущий год)
- Приложение 7.** Программы практик по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (очная и заочная формы обучения) для набора 2021 г. (на текущий год)
- Приложение 8.** Фонды оценочных средств к РП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (очная и заочная формы обучения) для набора 2021 г. (на текущий год)
- Приложение 9.** Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление» (очная и заочная формы обучения) для набора 2021 г. (за 6 месяцев до начала ГИА).
- Приложение 10.** Методические материалы (по мере необходимости).
- Приложение 11** Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы

### Приложение 2

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование</b>		
1	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 117н от 10 марта 2021 г.
2	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной



		организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 250н от 19 апреля 2021 г.
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
3	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 691н от 6 окт. 2015 г.
4	07.004	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 416н от 10 мая 2017 г.
<b>08 Финансы и экономика</b>		
5	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 431н от 20 марта 2020 г.

### Приложение 3

#### Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Публичное управление»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
01.008 Руководитель научной организации	А	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	А/01.8	8
				Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	А/02.8	8
				Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	А/03.8	8
				Формирование и реализация кадровой политики научной организации	А/04.8	8
				Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	А/05.8	8
01.011 Руководитель образовательной	А	Управление		Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	А/01.7	7

организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательн ой организацией)		дошкольной образовательной организацией	7	Организация присмотра и ухода за детьми	A/02.7	7
				Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	A/03.7	7
				Управление развитием дошкольной образовательной организации	A/04.7	7
				Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	A/05.7	7
	В	Управление общеобразовательн ой организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	B/01.7	7
				Администрирование деятельности общеобразовательной организации	B/02.7	7
				Управление развитием общеобразовательной организации	B/03.7	7
				Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	B/04.7	7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	B/01.7	7
				В	7	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации
	Построение системы документационного обеспечения управления организации		B/03.7			7
	Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации		B/04.7			7
				Совершенствование системы документационного обеспечения	B/05.7	7

				управления организации		
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно- частного партнерства	В/01.7	7
				Обеспечение юридической подготовки проекта государственно- частного партнерства	В/02.7	7
				Обеспечение финансово- экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
				Обеспечение технической подготовки проекта государственно- частного партнерства	В/04.7	7
				Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7
				Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	С/01.7	7
				Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02.7	7
				Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

