

ГБОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"  
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 30.06.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

5. 38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: **Общий**  
Кафедра: **Государственного управления**  
Институт: **Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук**

Квалификация: **Бакалавр**

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Учебный год 2021-2022  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: **Очно-заочная**  
Срок получения образования: **4г 6м**

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исполнительно-распорядительный

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОПиМКО

Начальник УАГиСКО

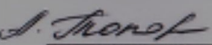
Зам.директора по УМР

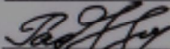
и.о.Зав. кафедрой

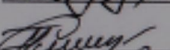
Разработчик

Разработчик

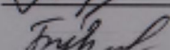
 / Л.В. Скитская/

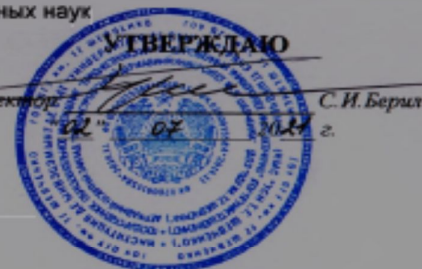
 / А.В. Топор/

 / Я.В. Радченко/

 / С.Н. Гончар/

 / И.М. Медведева/

 / П.М. Бульменко/



## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5									
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44								
I	*																				Э	Э	К			*																		Э	Э							
II	*																				Э	Э	К			*																			Э	Э	П	П	П			
III	*																					Э	Э	К			*																			Э	Э	П	П	П		
IV	*																					Э	Э	К			*																				Э	Э	У	У	У	У
V															Э	Э	К	К	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итог
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	22	15 3/6	37 3/6	22	12 3/6	34 3/6	22	11 3/6	33 3/6	22	16 4/6	38 4/6	13		13	157
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	5/6	2 5/6	2		2	16
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					4	4		4	4							8
Пд	Преддипломная практика													4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	7	8	1	8	9	1	8	9	3		3	3
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)				6 (36)

Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			23
	26	26	<b>52</b>	26	26	<b>52</b>	26	26	<b>52</b>	26	26	<b>52</b>	26		<b>26</b>	
Итого																
Студентов																
Групп																

Июль			27 - 2	Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
У	У	К	К	К	К	К	К
П	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

ого
1/6
5/6
2
3
4
5
6
дн)



-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Кур	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1 з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование															
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>								213	213	7996	7996	2395	2395	4998	603		28
<b>Обязательная часть</b>								103	103	4036	4036	1129	1129	2529	378		15
+	Б1.О.01	Философия	5				4	4	144	144	46	46	62	36			
+	Б1.О.02	История		1			2	2	72	72	32	32	40			2	
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2				5	5	180	180	62	62	91	27		2	
+	Б1.О.04	Политология			4		3	3	108	108	36	36	72				
+	Б1.О.05	Конституционное право			1		4	4	144	144	46	46	98			4	
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности			4		3	3	108	108	45	45	63				
+	Б1.О.07	Физическая культура		7			4	4	144	144	32	32	112				
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		246					328	328	36	36	292				
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	3		2	3	9	9	324	324	86	86	175	63			
+	Б1.О.10	Теория управления	1				5	5	180	180	50	50	94	36		5	
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	34				8	8	288	288	66	66	150	72			
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба			3		4	4	144	144	40	40	104				
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	4				4	4	144	144	32	32	76	36			
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	72	72	32	32	40			2	
+	Б1.О.15	Теория организации	4			5	9	9	324	324	72	72	252				
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	6				4	4	144	144	46	46	62	36			
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	8		7	8	7	7	252	252	94	94	149	9			
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере			6		4	4	144	144	46	46	98				
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений			8		4	4	144	144	36	36	108				
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии		2			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.О.21	Государствование	2				4	4	144	144	38	38	79	27			
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	7		6	7	9	9	324	324	100	100	188	36			
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы		9			3	3	108	108	28	28	80				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								110	110	3960	3960	1266	1266	2469	225		13
+	Б1.В.01	История ПМР	2				3	3	108	108	28	28	53	27			
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		5			2	2	72	72	32	32	40				
+	Б1.В.03	Культурология		3			2	2	72	72	32	32	40				
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи		1			2	2	72	72	32	32	40			2	
+	Б1.В.05	Социология			3		3	3	108	108	46	46	62				
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации			3		3	3	108	108	46	46	62				

+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	9			4	4	144	144	30	30	114			
+	Б1.В.08	Общая психология		2		3	3	108	108	42	42	66			
+	Б1.В.09	Математика	2			2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.10	Экономика		3		3	3	108	108	48	48	60			
+	Б1.В.11	Административное право	5			4	4	144	144	42	42	102			
+	Б1.В.12	Трудовое право	7			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.13	Земельное право	7			2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.14	Геополитика	8			4	4	144	144	36	36	99	9		
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти		9		3	3	108	108	28	28	80			
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	7			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих	9			2	2	72	72	16	16	56			
+	Б1.В.18	Социология управления	5			4	4	144	144	42	42	66	36		
+	Б1.В.19	Конфликтология		1		4	4	144	144	44	44	100			4
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение		8		4	4	144	144	34	34	110			
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1			4	4	144	144	38	38	70	36		4
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	7			3	3	108	108	48	48	60			
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	8			4	4	144	144	36	36	99	9		
+	Б1.В.25	Экономика труда	5			3	3	108	108	24	24	84			
+	Б1.В.26	Экологическая политика	1			3	3	108	108	32	32	76			3
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>5</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	5			3	3	108	108	36	36	72			
-	Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР	5			3	3	108	108	36	36	72			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>7</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>44</b>			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	7			2	2	72	72	28	28	44			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства	7			2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>5</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>48</b>			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	5			2	2	72	72	24	24	48			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики	5			2	2	72	72	24	24	48			
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>50</b>			

+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками		8			2	2	72	72	22	22	50				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица		8			2	2	72	72	22	22	50				
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>44</b>				
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью		8			2	2	72	72	28	28	44				
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент		8			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>		<b>9</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование		9			2	2	72	72	16	16	56				
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент		9			2	2	72	72	16	16	56				
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>86</b>				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление		6			3	3	108	108	22	22	86				
-	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир		6			3	3	108	108	22	22	86				
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти		6			3	3	108	108	36	36	72				
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг		6			3	3	108	108	36	36	72				
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)</b>			<b>9</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>80</b>				
+	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование			9		3	3	108	108	28	28	80				
-	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории			9		3	3	108	108	28	28	80				
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>50</b>				
+	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		8			2	2	72	72	22	22	50				
-	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум		8			2	2	72	72	22	22	50				
+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)</b>			<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>60</b>				
+	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский			3		3	3	108	108	48	48	60				
-	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский			3		3	3	108	108	48	48	60				
-	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский			3		3	3	108	108	48	48	60				
<b>Блок 2.Практика</b>																	
<b>Обязательная часть</b>																	
							21	21	756	756			756				
							21	21	756	756			756				
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			<b>108</b>				
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2			3	3	108	108			108				
+	Б2.О.02	<b>Производственная</b>		<b>9</b>	<b>46</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>648</b>			<b>648</b>				
+	Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти		4			6	6	216	216			216				
+	Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления		6			6	6	216	216			216				
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика		9			6	6	216	216			216				



<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>				6	6	216	216			216			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6	6	216	216			216			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>				2	2	72	72	14	14	58			
+	ФТД.01	История литературы родного края		2	2	72	72	14	14	58			

Курс 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра		
	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр А	Код	Наименование
з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
19	29	18	31	19	26	26	17				
11	15	18	9	13	11	8	3				
			4							29	Философии
										114	Истории
3										45	Иностранных языков
		3									
										118	Государственного управления
		3								20	Техносферной безопасности
				2	2					75	Физического воспитания
										75	Физического воспитания
2	7									118	Государственного управления
										118	Государственного управления
	4	4								118	Государственного управления
	4									118	Государственного управления
		4								118	Государственного управления
										118	Государственного управления
		4	5							118	Государственного управления
				4						118	Государственного управления
					3	4				118	Государственного управления
				4						118	Государственного управления
						4				118	Государственного управления
2										79	Прикладной математики и информатики
4										118	Государственного управления
				3	6					118	Государственного управления
							3			118	Государственного управления
8	14		22	6	15	18	14				
3										114	Истории
			2								
	2									114	Истории
										42	Русского языка и межкультурной коммуникации
	3									113	Социологии и социальных технологий
	3									29	Философии

						4		118	Государственного управления
3								67	Психологии
2								76	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики
	3							86	Экономической теории и мировой экономики
			4					88	Конституционного, административного и муниципального права
					4			87	Гражданского права и гражданского процесса
					2			87	Гражданского права и гражданского процесса
						4		118	Государственного управления
							3	118	Государственного управления
					4			118	Государственного управления
							2	118	Государственного управления
			4					118	Государственного управления
								118	Государственного управления
			4					118	Государственного управления
						4		85	Экономики и менеджмента
								118	Государственного управления
					3			118	Государственного управления
						4		118	Государственного управления
			3					118	Государственного управления
								118	Государственного управления
			3						
			3					118	Государственного управления
			3						
					2				
					2			118	Государственного управления
					2			118	Государственного управления
			2						
			2					79	Прикладной математики и информатики
			2					79	Прикладной математики и информатики
						2			

						2			118	Государственного управления
						2			118	Государственного управления
						2				
						2			118	Государственного управления
						2				
							2			
							2		118	Государственного управления
							2			
				3						
				3					118	Государственного управления
				3						
				3						
				3					118	Государственного управления
				3						
							3			
							3			
							3			
						2				
						2			118	Государственного управления
						2				
	3									
	3								42	Русского языка и межкультурной коммуникации
	3								44	Украинской филологии
	3									
3		6		6			6			
3		6		6			6			
3										
3									118	Государственного управления
		6		6			6			
		6							118	Государственного управления
				6					118	Государственного управления
							6		118	Государственного управления



-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						з.е.	Итого
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль		
Считать в плане	Индекс	Наименование															
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>							213	213		7996	7996	2395	4998	603	794	28	1074
<b>Обязательная часть</b>							103	103		4036	4036	1129	2529	378	386	15	606
+	Б1.О.01	Философия	5				4	4	36	144	144	46	62	36	<u>17</u>		
+	Б1.О.02	История		1			2	2	36	72	72	32	40		<u>12</u>	2	72
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2				5	5	36	180	180	62	91	27	<u>24</u>	2	72
+	Б1.О.04	Политология			4		3	3	36	108	108	36	72		<u>14</u>		
+	Б1.О.05	Конституционное право			1		4	4	36	144	144	46	98		<u>17</u>	4	144
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности			4		3	3	36	108	108	45	63		<u>4</u>		
+	Б1.О.07	Физическая культура		7			4	4	36	144	144	32	112		<u>7</u>		
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		246						328	328	36	292				66
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	3		2	3	9	9	36	324	324	86	175	63	<u>34</u>		
+	Б1.О.10	Теория управления	1				5	5	36	180	180	50	94	36	<u>18</u>	5	180
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	34				8	8	36	288	288	66	150	72	<u>24</u>		
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба			3		4	4	36	144	144	40	104		<u>15</u>		
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	4				4	4	36	144	144	32	76	36	<u>12</u>		
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	36	72	72	32	40		<u>12</u>	2	72
+	Б1.О.15	Теория организации	4			5	9	9	36	324	324	72	252		<u>28</u>		
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	6				4	4	36	144	144	46	62	36	<u>17</u>		
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	8		7	8	7	7	36	252	252	94	149	9	<u>35</u>		
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере			6		4	4	36	144	144	46	98		<u>18</u>		
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений			8		4	4	36	144	144	36	108		<u>13</u>		
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии		2			2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
+	Б1.О.21	Государствоведение	2				4	4	36	144	144	38	79	27	<u>15</u>		
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	7		6	7	9	9	36	324	324	100	188	36	<u>39</u>		
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы		9			3	3	36	108	108	28	80				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							110	110		3960	3960	1266	2469	225	408	13	468
+	Б1.В.01	История ПМР	2				3	3	36	108	108	28	53	27	<u>10</u>		
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		5			2	2	36	72	72	32	40		<u>12</u>		
+	Б1.В.03	Культурология		3			2	2	36	72	72	32	40		<u>12</u>		
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи		1			2	2	36	72	72	32	40		<u>12</u>	2	72
+	Б1.В.05	Социология			3		3	3	36	108	108	46	62		<u>17</u>		
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации			3		3	3	36	108	108	46	62		<u>17</u>		

+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	9			4	4	36	144	144	30	114				
+	Б1.В.08	Общая психология		2		3	3	36	108	108	42	66		<u>16</u>		
+	Б1.В.09	Математика		2		2	2	36	72	72	28	44		<u>10</u>		
+	Б1.В.10	Экономика		3		3	3	36	108	108	48	60		<u>18</u>		
+	Б1.В.11	Административное право		5		4	4	36	144	144	42	102		<u>16</u>		
+	Б1.В.12	Трудовое право	7			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>19</u>		
+	Б1.В.13	Земельное право		7		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
+	Б1.В.14	Геополитика	8			4	4	36	144	144	36	99	9	<u>14</u>		
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти		9		3	3	36	108	108	28	80				
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	7			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>18</u>		
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих		9		2	2	36	72	72	16	56				
+	Б1.В.18	Социология управления	5			4	4	36	144	144	42	66	36	<u>16</u>		
+	Б1.В.19	Конфликтология		1		4	4	36	144	144	44	100		<u>17</u>	4	144
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>19</u>		
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение		8		4	4	36	144	144	34	110		<u>13</u>		
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1			4	4	36	144	144	38	70	36	<u>14</u>	4	144
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства		7		3	3	36	108	108	48	60		<u>18</u>		
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	8			4	4	36	144	144	36	99	9	<u>14</u>		
+	Б1.В.25	Экономика труда		5		3	3	36	108	108	24	84		<u>9</u>		
+	Б1.В.26	Экологическая политика		1		3	3	36	108	108	32	76		<u>12</u>	3	108
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>		<b>5</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		<b><u>13</u></b>		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления		5		3	3	36	108	108	36	72		<u>13</u>		
-	Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР		5		3	3	36	108	108	36	72		<u>13</u>		
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		<b>7</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>		<b><u>11</u></b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности		7		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства		7		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>		<b>5</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>		<b><u>9</u></b>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика		5		2	2	36	72	72	24	48		<u>9</u>		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики		5		2	2	36	72	72	24	48		<u>9</u>		
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>		<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>		<b><u>8</u></b>		

+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	8		2	2	36	72	72	22	50		<u>8</u>		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	8		2	2	36	72	72	22	50		<u>8</u>		
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>	<b>8</b>		2	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>		<b>8</b>		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	8		2	2	36	72	72	28	44		<u>8</u>		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	8		2	2	36	72	72	28	44		<u>8</u>		
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>	<b>9</b>		2	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>56</b>				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	9		2	2	36	72	72	16	56				
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	9		2	2	36	72	72	16	56				
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>	<b>6</b>		3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>86</b>		<b>3</b>		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	6		3	3	36	108	108	22	86		<u>3</u>		
-	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	6		3	3	36	108	108	22	86		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>	<b>6</b>		3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		<b>14</b>		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	6		3	3	36	108	108	36	72		<u>14</u>		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	6		3	3	36	108	108	36	72		<u>14</u>		
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)</b>		<b>9</b>	3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>80</b>				
+	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование		9	3	3	36	108	108	28	80				
-	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории		9	3	3	36	108	108	28	80				
+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)</b>	<b>8</b>		2	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>		<b>8</b>		
+	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	8		2	2	36	72	72	22	50		<u>8</u>		
-	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	8		2	2	36	72	72	22	50		<u>8</u>		
+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)</b>		<b>3</b>	3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>				
+	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский		3	3	3	36	108	108	48	60				
-	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский		3	3	3	36	108	108	48	60				
-	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский		3	3	3	36	108	108	48	60				
<b>Блок 2.Практика</b>						21	21		756	756		756			
<b>Обязательная часть</b>						21	21		756	756		756			
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>2</b>		3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>		<b>108</b>			
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		3	3	36	108	108		108			
+	Б2.О.02	<b>Производственная</b>		<b>9</b>	<b>46</b>	18	<b>18</b>		<b>648</b>	<b>648</b>		<b>648</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти		4		6	6	36	216	216		216			
+	Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления		6		6	6	36	216	216		216			



+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика		9			6	6	36	216	216		216				
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							6	6		216	216		216				
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216		216				
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							2	2		72	72	14	58				
+	ФТД.01	История литературы родного края		2			2	2	36	72	72	14	58				

Курс 1												Курс 2												
Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР
148	34	164	656	72	19	752	86	46	84	428	108	29	1110	146	48	174	670	72	18	716	86	24	83	451
82	34	84	370	36	11	464	44	46	28	265	81	15	606	70		78	386	72	18	716	86	24	83	451
16		16	40																					
	34		38		3	108		28		53	27													
																			3	108	18		18	72
22		24	98																					
																			3	108	12	24	9	63
6			60			68	8			60			66	6			60			68	8			60
					2	72	8		8	29	27	7	252	32		38	146	36						
22		28	94	36																				
												4	144	14		18	76	36	4	144	16		18	74
												4	144	18		22	104							
																			4	144	14		18	76
16		16	40																					
																			4	144	18		20	106
					2	72	10	18		44														
					4	144	18		20	79	27													
66		80	286	36	8	288	42		56	163	27	14	504	76	48	96	284							
					3	108	14		14	53	27													
												2	72	16		16	40							
16		16	40																					
												3	108	22		24	62							
												3	108	22		24	62							

















Семестр 8				Курс 5														Закрепленная кафедра	
Семестр 8				Семестр 9							Семестр А							Закрепленная кафедра	
Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование
	150	655	27	17	612	62		84	466										
	48	203	9	3	108	12		16	80										
																		29	Философии
																		114	Истории
																		45	Иностранных языков
																		118	Государственного управления
																		20	Техносферной безопасности
																		75	Физического воспитания
																		75	Физического воспитания
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
	24	95	9															118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
	24	108																118	Государственного управления
																		79	Прикладной математики и информатики
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
				3	108	12		16	80									118	Государственного управления
	102	452	18	14	504	50		68	386										
																		114	Истории
																		114	Истории
																		42	Русского языка и межкультурной коммуникации
																		113	Социологии и социальных технологий
																		29	Философии



	14	50																118	Государственного управления
	14	50																118	Государственного управления
	<b>14</b>	<b>44</b>																	
	14	44																118	Государственного управления
	14	44																	
				2	<b>72</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>56</b>										
				2	72	6		10	56									118	Государственного управления
				2	72	6		10	56										
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления
				3	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	<b>80</b>										
				3	108	12		16	80										
				3	108	12		16	80										
	<b>14</b>	<b>50</b>																	
	14	50																118	Государственного управления
	14	50																	
																		42	Русского языка и межкультурной коммуникации
																		44	Украинской филологии
				6	216				216										
				6	216				216										
																		118	Государственного управления
				6	<b>216</b>				<b>216</b>										
																		118	Государственного управления
																		118	Государственного управления



-

Компетенции

УК-5

УК-5

УК-4

УК-2

ОПК-3; ОПК-4

УК-8

УК-6; УК-7

УК-6; УК-7

ОПК-1; ОПК-2

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-6

ОПК-2; ОПК-4

ОПК-7

УК-1; УК-2; УК-3; УК-6

ОПК-7

ОПК-7

ОПК-4

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-3

УК-1

ОПК-3

ОПК-6

ОПК-6

УК-5; ПК-5

УК-5

УК-5

УК-4; УК-5

УК-3

УК-1

УК-5; ПК-5
УК-3; ПК-4
УК-1
УК-9
УК-2; ПК-3
УК-10; ПК-2
УК-2; УК-10
УК-5
УК-11; ПК-2
УК-1; ПК-6
УК-6
УК-3
УК-3; УК-6
УК-3; ПК-2; ПК-4
УК-10; ПК-3
УК-3
УК-10; ПКр-3
УК-4; ПК-8
ПК-2; ПК-4
УК-8
<b>УК-1; УК-5; ПК-1</b>
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-1; УК-5; ПК-1
<b>УК-4; ПК-7</b>
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-7
<b>ПК-5</b>
ПК-5
ПК-5
<b>УК-10; ПК-1</b>

УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
<b>УК-2; ПК-1</b>
УК-2; ПК-1
УК-2; ПК-1
<b>УК-3; УК-9; ПК-4</b>
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-3; УК-9; ПК-4
<b>УК-1; УК-2; ПК-5</b>
УК-1; УК-2; ПК-5
УК-1; УК-5; ПК-5
<b>УК-4; ПК-8</b>
УК-4; ПК-8
УК-4; ПК-8
<b>УК-10; ПК-1</b>
УК-10; ПК-1
УК-2; УК-10; ПК-6
<b>УК-4; ПК-2</b>
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
<b>УК-4</b>
УК-4
УК-4
УК-4
<b>УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8</b>
УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8</b>
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8



УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;  
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-  
8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации
Б1.В.09	Математика
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Политология
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.11	Административное право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.05	Социология
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.18	Социология управления

Б1.В.19	Конфликтология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</b>
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский
Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</b>
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.В.01	История ПМР
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР
Б1.В.03	Культурология
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.14	Геополитика
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих
Б1.В.19	Конфликтология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.26	Экологическая политика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности
Б1.В.10	Экономика
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Б1.О.09	История управленческой мысли
Б2.О.02	Производственная

Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.09	История управленческой мысли
Б1.О.10	Теория управления
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.21	Государствоведение
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.13	Основы управления персоналом
Б1.О.15	Теория организации
Б1.О.16	Управление общественными отношениями
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.25	Экономика труда
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль
Б1.В.11	Административное право
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.25	Экономика труда
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5</b>	<b>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности</b>
Б1.В.01	История ПМР
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6</b>	<b>Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития</b>
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7</b>	<b>Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8</b>	<b>Способен осуществлять связи с общественностью</b>
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКр-1</b>	<b>Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации</b>
Б2.О.02	Производственная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКр-2</b>	<b>Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики</b>
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКр-3</b>	<b>Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства</b>
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства

Б2.О.02	Производственная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Тип

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

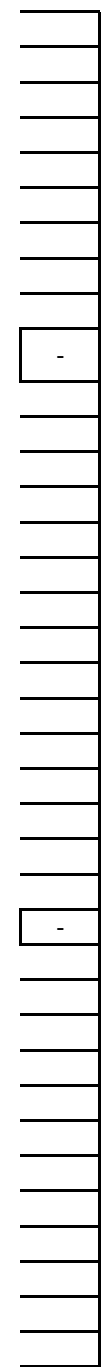
-

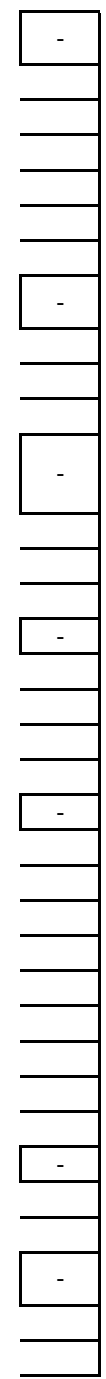
-

-

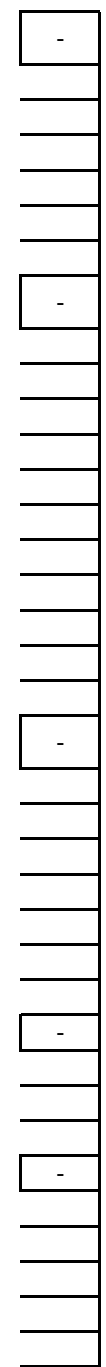
-

-











ОПК

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Политология
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б1.О.09	История управленческой мысли
Б1.О.10	Теория управления
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.13	Основы управления персоналом
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.15	Теория организации
Б1.О.16	Управление общественными отношениями
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.О.21	Государствоведение
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	История ПМР
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР
Б1.В.03	Культурология
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.05	Социология
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.09	Математика
Б1.В.10	Экономика



Б1.В.11	Административное право
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.14	Геополитика
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих
Б1.В.18	Социология управления
Б1.В.19	Конфликтология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.25	Экономика труда
Б1.В.26	Экологическая политика
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление

Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский
Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	История литературы родного края

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7

УК-5

УК-5

УК-4

УК-2

ОПК-3; ОПК-4

УК-8

УК-6; УК-7

УК-6; УК-7

ОПК-1; ОПК-2

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-6

ОПК-2; ОПК-4

ОПК-7

УК-1; УК-2; УК-3; УК-6

ОПК-7

ОПК-7

ОПК-4

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-3

УК-1

ОПК-3

ОПК-6

ОПК-6

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3

УК-5; ПК-5

УК-5

УК-5

УК-4; УК-5

УК-3

УК-1

УК-5; ПК-5

УК-3; ПК-4

УК-1

УК-9

УК-2; ПК-3
УК-10; ПК-2
УК-2; УК-10
УК-5
УК-11; ПК-2
УК-1; ПК-6
УК-6
УК-3
УК-3; УК-6
УК-3; ПК-2; ПК-4
УК-10; ПК-3
УК-3
УК-10; ПКр-3
УК-4; ПК-8
ПК-2; ПК-4
УК-8
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-7
ПК-5
ПК-5
ПК-5
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-1; УК-2; ПК-5
УК-1; УК-2; ПК-5

УК-1; УК-5; ПК-5
УК-4; ПК-8
УК-4; ПК-8
УК-4; ПК-8
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-2; УК-10; ПК-6
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4
УК-4
УК-4
УК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8

Индекс	Наименование	Компетенции
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
A	Управление организацией социального обслуживания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО- ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

Требования к образованию

Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы)

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы

или

Высшее образование - магистратура или специалитет

или

Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы




Индекс

УК-1

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-2

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-3

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-4

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-5

03.003

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-6
------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-7
------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-8
------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-9
------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-10
-------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

УК-11
-------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

ОПК-1
-------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

ОПК-2
-------

03.003
--------

A
---

03.015
--------

07.003
--------

07.005
--------

07.006
--------

07.007
--------

08.041
--------

ОПК-3
-------

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-4

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-5

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-6

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-7

03.003
--------

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-1

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-2

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-3

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-4

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-5

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-6

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-7

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-8

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПКр-1

03.003

A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ПКр-2

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ПКр-3

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041



Содержание

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных ) услуг
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять связи с общественностью
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

№	Индекс	Наименование	Семестр 1								Семестр 2						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				<b>1074</b>						<b>28</b>	24		<b>932</b>				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1074</b>						<b>28</b>			<b>860</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>45.6</b>									<b>46.2</b>				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>36</b>									<b>54</b>				
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>15.5</b>									<b>13.5</b>				
	Конт. раб. (ОП)			<b>15.5</b>									<b>13.5</b>				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>0.3</b>									<b>0.6</b>				
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1074</b>	<b>346</b>	<b>148</b>	<b>34</b>	<b>164</b>	<b>656</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	ТО: 22 Э: 2	<b>824</b>	<b>230</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>92</b>
1	Б1.О.02	История	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2						
2	Б1.О.03	Иностранный язык		<b>72</b>	34		34		38		2	Эк	<b>108</b>	28		28	
3	Б1.О.05	Конституционное право	ЗаО	<b>144</b>	46	22		24	98		4						
4	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		<b>66</b>	6	6			60			За	<b>68</b>	8	8		
5	Б1.О.09	История управленческой мысли										ЗаО	<b>72</b>	16	8		8
6	Б1.О.10	Теория управления	Эк	<b>180</b>	50	22		28	94	36	5						
7	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2						
8	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии										За	<b>72</b>	28	10	18	
9	Б1.О.21	Государствоведение										Эк	<b>144</b>	38	18		20
10	Б1.В.01	История ПМР										Эк	<b>108</b>	28	14		14
11	Б1.В.04	Родной язык и культура речи	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2						
12	Б1.В.08	Общая психология										ЗаО	<b>108</b>	42	14		28
13	Б1.В.09	Математика										За	<b>72</b>	28	14		14
14	Б1.В.19	Конфликтология	ЗаО	<b>144</b>	44	20		24	100		4						
15	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	<b>144</b>	38	16		22	70	36	4						
16	Б1.В.26	Экологическая политика	За	<b>108</b>	32	14		18	76		3						
17	ФТД.01	История литературы родного края										За	<b>72</b>	14	6		8
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(2) За(4) ЗаО(2)								Эк(3) За(4) ЗаО(2)						
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)											108				



	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)											3а	108					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																	
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1							

			Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		<b>24</b>	19 3/6		<b>2006</b>							<b>52</b>	43 3/6		
		<b>22</b>			<b>1934</b>							<b>50</b>			
					<b>45.9</b>										
					<b>45</b>										
					<b>14.5</b>										
					<b>14.5</b>										
					<b>0.5</b>										
<b>486</b>	<b>108</b>	<b>21</b>	ТО: 15 1/2 Э: 2		<b>1898</b>	<b>576</b>	<b>240</b>	<b>80</b>	<b>256</b>	<b>1142</b>	<b>180</b>	<b>49</b>	ТО: 37 1/2 Э: 4		
				За	<b>72</b>	32	16		16	40		2		114	1
53	27	3		Эк	<b>180</b>	62		62		91	27	5		45	12
				ЗаО	<b>144</b>	46	22		24	98		4		118	1
60				За	<b>134</b>	14	14			120				75	123456
29	27	2		ЗаО	<b>72</b>	16	8		8	29	27	2		118	23
				Эк	<b>180</b>	50	22		28	94	36	5		118	1
				За	<b>72</b>	32	16		16	40		2		118	1
44		2		За	<b>72</b>	28	10	18		44		2		79	2
79	27	4		Эк	<b>144</b>	38	18		20	79	27	4		118	2
53	27	3		Эк	<b>108</b>	28	14		14	53	27	3		114	2
				За	<b>72</b>	32	16		16	40		2		42	1
66		3		ЗаО	<b>108</b>	42	14		28	66		3		67	2
44		2		За	<b>72</b>	28	14		14	44		2		76	2
				ЗаО	<b>144</b>	44	20		24	100		4		118	1
				Эк	<b>144</b>	38	16		22	70	36	4		118	1
				За	<b>108</b>	32	14		18	76		3		118	1
58		2		За	<b>72</b>	14	6		8	58		2			2
2)				Эк(5) За(8) ЗаО(4)											
108		3	2		108					108		3	2		



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				<b>1110</b>							<b>29</b>	24		<b>932</b>				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1110</b>						<b>29</b>				<b>932</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>47.2</b>										<b>51.6</b>				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>36</b>										<b>36</b>				
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>16.5</b>										<b>14.8</b>				
	Конт. раб. (ОП )			<b>16.5</b>										<b>14.8</b>				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<b>0.3</b>										<b>0.7</b>				
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1110</b>	<b>368</b>	<b>146</b>	<b>48</b>	<b>174</b>	<b>670</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	ТО: 22 Э: 2		<b>716</b>	<b>193</b>	<b>86</b>	<b>24</b>	<b>83</b>
1	Б1.О.04	Политология											ЗаО	<b>108</b>	36	18		18
2	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности											ЗаО	<b>108</b>	45	12	24	9
3	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		<b>66</b>	6	6			60				За	<b>68</b>	8	8		
4	Б1.О.09	История управленческой мысли	Эк КР	<b>252</b>	70	32		38	146	36	7							
5	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	Эк	<b>144</b>	32	14		18	76	36	4		Эк	<b>144</b>	34	16		18
6	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	ЗаО	<b>144</b>	40	18		22	104		4							
7	Б1.О.13	Основы управления персоналом											Эк	<b>144</b>	32	14		18
8	Б1.О.15	Теория организации											Эк	<b>144</b>	38	18		20
9	Б1.В.03	Культурология	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2							
10	Б1.В.05	Социология	ЗаО	<b>108</b>	46	22		24	62		3							
11	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации	ЗаО	<b>108</b>	46	22		24	62		3							
12	Б1.В.10	Экономика	ЗаО	<b>108</b>	48	16		32	60		3							
13	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский	ЗаО	<b>108</b>	48		48		60		3							
14	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский	ЗаО	<b>108</b>	48		48		60		3							
15	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский	ЗаО	<b>108</b>	48		48		60		3							
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(2) За ЗаО(5) КР										Эк(3) За ЗаО(2)					
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)											216				
	Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти											ЗаО	216				
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)															
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1						

				Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего				
		<b>24</b>	18 3/6		<b>2042</b>								<b>53</b>	42 3/6		
		<b>24</b>			<b>2042</b>								<b>53</b>			
					<b>49.4</b>											
					<b>36</b>											
					<b>15.7</b>											
					<b>15.7</b>											
					<b>0.5</b>											
<b>451</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	ТО: 12 1/2 Э: 2		<b>1826</b>	<b>561</b>	<b>232</b>	<b>72</b>	<b>257</b>	<b>1121</b>	<b>144</b>	<b>47</b>	ТО: 34 1/2 Э: 4			
72		3		ЗаО	<b>108</b>	36	18		18	72		3			4	
63		3		ЗаО	<b>108</b>	45	12	24	9	63			3		20	4
60				За	<b>134</b>	14	14			120					75	123456
				Эк КР	<b>252</b>	70	32		38	146	36		7		118	23
74	36	4		Эк(2)	<b>288</b>	66	30		36	150	72		8		118	34
				ЗаО	<b>144</b>	40	18		22	104			4		118	3
76	36	4		Эк	<b>144</b>	32	14		18	76	36		4		118	4
106		4		Эк	<b>144</b>	38	18		20	106			4		118	45
				За	<b>72</b>	32	16		16	40			2		114	3
				ЗаО	<b>108</b>	46	22		24	62			3		113	3
				ЗаО	<b>108</b>	46	22		24	62			3		29	3
				ЗаО	<b>108</b>	48	16		32	60			3		86	3
				ЗаО	<b>108</b>	48		48		60			3		42	3
				ЗаО	<b>108</b>	48		48		60			3		44	3
				ЗаО	<b>108</b>	48		48		60			3			3
) Эк(5) За(2) ЗаО(7) КР																
216		6	4		216					216		6	4			
216		6	4	ЗаО	216					216		6	4			
			7										8			

№	Индекс	Наименование	Семестр 5								Семестр 6						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				<b>1146</b>						<b>31</b>	24		<b>930</b>				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1146</b>						<b>31</b>			<b>930</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>47.2</b>									<b>59</b>				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>54</b>									<b>18</b>				
		Ауд. нагр. (ОП )		<b>15</b>									<b>16.9</b>				
		Конт. раб. (ОП )		<b>15</b>									<b>16.9</b>				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		<b>0.2</b>									<b>0.4</b>				
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1146</b>	<b>332</b>	<b>144</b>		<b>188</b>	<b>706</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	ТО: 22 Э: 2	<b>714</b>	<b>198</b>	<b>88</b>	<b>8</b>	<b>102</b>
1	Б1.О.01	Философия	Эк	<b>144</b>	46	22		24	62	36	4						
2	Б1.О.07	Физическая культура											<b>72</b>	14	6	8	
3	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		<b>30</b>	4	4			26			За	<b>30</b>	4	4		
4	Б1.О.15	Теория организации	КР	<b>180</b>	34	16		18	146		5						
5	Б1.О.16	Управление общественными отношениями										Эк	<b>144</b>	46	22		24
6	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере										ЗаО	<b>144</b>	46	20		26
7	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью										ЗаО	<b>108</b>	30	14		16
8	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	За	<b>72</b>	32	16		16	40		2						
9	Б1.В.11	Административное право	За	<b>144</b>	42	18		24	102		4						
10	Б1.В.18	Социология управления	Эк	<b>144</b>	42	18		24	66	36	4						
11	Б1.В.20	Офис-менеджмент	Эк	<b>144</b>	48	20		28	60	36	4						
12	Б1.В.25	Экономика труда	За	<b>108</b>	24	8		16	84		3						
13	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	За	<b>108</b>	36	14		22	72		3						
14	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>История госучреждений в России и ПМР</i>	За	<b>108</b>	36	14		22	72		3						
15	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	За	<b>72</b>	24	8		16	48		2						
16	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Информационная система статистики</i>	За	<b>72</b>	24	8		16	48		2						
17	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление										За	<b>108</b>	22	6		16
18	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>ПМР и современный мир</i>										За	<b>108</b>	22	6		16
19	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти										За	<b>108</b>	36	16		20
20	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>	<i>Управленческий консалтинг</i>										За	<b>108</b>	36	16		20

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5) КР								Эк За(3) ЗаО(2)							
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)											216					
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления											ЗаО	216					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1						

			Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				
		<b>25</b>	17 3/6		<b>2076</b>							<b>56</b>	41 3/6		
		<b>25</b>			<b>2076</b>							<b>56</b>			
					<b>53.1</b>										
					<b>36</b>										
					<b>16</b>										
					<b>16</b>										
					<b>0.3</b>										
<b>480</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	ТО: 11 1/2 Э: 2		<b>1860</b>	<b>530</b>	<b>232</b>	<b>8</b>	<b>290</b>	<b>1186</b>	<b>144</b>	<b>50</b>	ТО: 33 1/2 Э: 4		
				Эк	<b>144</b>	46	22		24	62	36	4		29	5
58		2			<b>72</b>	14	6	8		58		2		75	67
26				За	<b>60</b>	8	8			52				75	123456
				КР	<b>180</b>	34	16		18	146		5		118	45
62	36	4		Эк	<b>144</b>	46	22		24	62	36	4		118	6
98		4		ЗаО	<b>144</b>	46	20		26	98		4		118	6
78		3		ЗаО	<b>108</b>	30	14		16	78		3		118	67
				За	<b>72</b>	32	16		16	40		2			5
				За	<b>144</b>	42	18		24	102		4		88	5
				Эк	<b>144</b>	42	18		24	66	36	4		118	5
				Эк	<b>144</b>	48	20		28	60	36	4		118	5
				За	<b>108</b>	24	8		16	84		3		118	5
				За	<b>108</b>	36	14		22	72		3		118	5
				За	<b>108</b>	36	14		22	72		3			5
				За	<b>72</b>	24	8		16	48		2		79	5
				За	<b>72</b>	24	8		16	48		2		79	5
86		3		За	<b>108</b>	22	6		16	86		3		118	6
86		3		За	<b>108</b>	22	6		16	86		3			6
72		3		За	<b>108</b>	36	16		20	72		3		118	6
72		3		За	<b>108</b>	36	16		20	72		3			6





№	Индекс	Наименование	Семестр 7									Семестр 8						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>							<b>26</b>	24		<b>936</b>				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>936</b>							<b>26</b>			<b>936</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>37.7</b>										<b>54.6</b>				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>54</b>										<b>32.4</b>				
		Ауд. нагр. (ОП )		<b>15.6</b>										<b>15.3</b>				
		Конт. раб. (ОП )		<b>15.6</b>										<b>15.3</b>				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>936</b>	<b>342</b>	<b>138</b>	<b>10</b>	<b>194</b>	<b>486</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	ТО: 22 Э: 2		<b>936</b>	<b>254</b>	<b>104</b>		<b>150</b>
1	Б1.О.07	Физическая культура	За	<b>72</b>	18	8	10		54		2							
2	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	ЗаО	<b>108</b>	54	22		32	54		3		Эк КР	<b>144</b>	40	16		24
3	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений											ЗаО	<b>144</b>	36	12		24
4	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	Эк КР	<b>216</b>	70	30		40	110	36	6							
5	Б1.В.12	Трудовое право	Эк	<b>144</b>	48	20		28	60	36	4							
6	Б1.В.13	Земельное право	За	<b>72</b>	28	10		18	44		2							
7	Б1.В.14	Геополитика											Эк	<b>144</b>	36	16		20
8	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Эк	<b>144</b>	48	16		32	60	36	4							
9	Б1.В.21	Налоги и налогообложение											ЗаО	<b>144</b>	34	14		20
10	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	За	<b>108</b>	48	22		26	60		3							
11	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан											Эк	<b>144</b>	36	16		20
12	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	За	<b>72</b>	28	10		18	44		2							
13	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Основы делопроизводства</i>	За	<b>72</b>	28	10		18	44		2							
14	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками											За	<b>72</b>	22	8		14
15	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Занятость населения и безработица</i>											За	<b>72</b>	22	8		14
16	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью											За	<b>72</b>	28	14		14
17	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Инновационный менеджмент</i>											За	<b>72</b>	28	14		14

18	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере										3а	72	22	8		14	
19	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум										3а	72	22	8		14	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(4) ЗаО КР									Эк(3) За(3) ЗаО(2)						
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)																
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)																
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1						

			Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		<b>26</b>	17 3/6		<b>1872</b>							<b>52</b>	41 3/6		
		<b>26</b>			<b>1872</b>							<b>52</b>			
					<b>46.2</b>										
					<b>43.2</b>										
					<b>15.5</b>										
					<b>15.5</b>										
<b>655</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	ТО: 16 2/3 Э: 5/6		<b>1872</b>	<b>596</b>	<b>242</b>	<b>10</b>	<b>344</b>	<b>1141</b>	<b>135</b>	<b>52</b>	ТО: 38 2/3 Э: 2 5/6		
				За	<b>72</b>	18	8	10		54		2		75	67
95	9	4		Эк ЗаО КР	<b>252</b>	94	38		56	149	9	7		118	78
108		4		ЗаО	<b>144</b>	36	12		24	108		4		118	8
				Эк КР	<b>216</b>	70	30		40	110	36	6		118	67
				Эк	<b>144</b>	48	20		28	60	36	4		87	7
				За	<b>72</b>	28	10		18	44		2		87	7
99	9	4		Эк	<b>144</b>	36	16		20	99	9	4		118	8
				Эк	<b>144</b>	48	16		32	60	36	4		118	7
110		4		ЗаО	<b>144</b>	34	14		20	110		4		85	8
				За	<b>108</b>	48	22		26	60		3		118	7
99	9	4		Эк	<b>144</b>	36	16		20	99	9	4		118	8
				За	<b>72</b>	28	10		18	44		2		118	7
				За	<b>72</b>	28	10		18	44		2		118	7
50		2		За	<b>72</b>	22	8		14	50		2		118	8
50		2		За	<b>72</b>	22	8		14	50		2		118	8
44		2		За	<b>72</b>	28	14		14	44		2		118	8
44		2		За	<b>72</b>	28	14		14	44		2			8



№	Индекс	Наименование	Семестр 9									Семестр А					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				<b>1044</b>							<b>29</b>	23					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1044</b>						<b>29</b>							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>47.1</b>													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>11.3</b>													
	Конт. раб. (ОП )			<b>11.3</b>													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>612</b>	<b>146</b>	<b>62</b>		<b>84</b>	<b>466</b>		<b>17</b>	ТО: 13 Э: 2					
1	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	За	<b>108</b>	28	12		16	80		3						
2	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	Эк	<b>144</b>	30	14		16	114		4						
3	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3						
4	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих	За	<b>72</b>	16	6		10	56		2						
5	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	За	<b>72</b>	16	6		10	56		2						
6	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	За	<b>72</b>	16	6		10	56		2						
7	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование	ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3						
8	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории	ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3						
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк За(3) ЗаО(2)														
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)		216					216		6	4					
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	За	216					216		6	4					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)		216					216		6	4					
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216					216		6	4					
<b>КАНИКУЛЫ</b>											3						

				Итого за курс										Каф.	Семестр
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя			
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль		
					<b>1044</b>							<b>29</b>	23		
					<b>1044</b>							<b>29</b>			
					<b>23.6</b>										
					<b>5.7</b>										
					<b>5.7</b>										
			ТО: Э:		<b>612</b>	<b>146</b>	<b>62</b>		<b>84</b>	<b>466</b>		<b>17</b>	ТО: 13 Э: 2		
				За	<b>108</b>	28	12		16	80		3		118	9
				Эк	<b>144</b>	30	14		16	114		4		118	9
				ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3		118	9
				За	<b>72</b>	16	6		10	56		2		118	9
				За	<b>72</b>	16	6		10	56		2		118	9
				За	<b>72</b>	16	6		10	56		2			9
				ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3			9
				ЗаО	<b>108</b>	28	12		16	80		3			9
Эк За(3) ЗаО(2)															
					216					216		6	4		
				За	216					216		6	4		
					216					216		6	4		
					216					216		6	4		
													3		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	2			2						
Вид практики: Производственная практика											
организационно-управленческая в органах государственной власти	2	2			4						
организационно-управленческая в органах местного самоуправления	3	2			4						
			118	+	4	0	0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	1			4						
	Итого по факту				4						
	Итого по плану				14						



Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
История управленческой мысли					
КР	2	1	118	0	
Теория организации					
КР	3	1	118	0	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Всего
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				182	242	242	52	28	24	53	29	24	56
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	50	28	22	53	29	24	56
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	24.5%	165	213	213	47	28	19	47	29	18	50
Б1.О	Обязательная часть				50	103	103	26	15	11	33	15	18	22
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				50	110	110	21	13	8	14	14		28
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	21	21	3		3	6		6	6
Б2.О	Обязательная часть				9	21	21	3		3	6		6	6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6							
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					47.5	-	45.6	46.2	-	47.2	51.6	-
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					35.9	-	36	54	-	36	36	-
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					15.1	-	15.5	13.5	-	16.5	14.8	-
		элективные дисциплины по физ.к.					0.3	-	0.3	0.6	-	0.3	0.7	-
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2395	-	346	216	-	368	193	-
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					36	-	6	8	-	6	8	-
		Блок Б2						-			-			-
		Блок Б3						-			-			-
		Блок ФТД					14	-		14	-			-
		Итого по всем блокам					2409	-	346	230	-	368	193	-
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	5	2	3	4
		ЗАЧЕТ (За)						8	4	4	2	1	1	8
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	8	5	3	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.95%							
		в интерактивной форме					33.6%							
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					51.7%								
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					29.95%								

Курс 3		Курс 4			Курс 5		
Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
31	25	52	26	26	29	29	
31	25	52	26	26	29	29	
31	19	52	26	26	17	17	
9	13	19	11	8	3	3	
22	6	33	15	18	14	14	
	6				6	6	
	6				6	6	
					6	6	
47.2	59	-	37.7	54.6	-	47.1	
54	18	-	54	32.4	-		
15	16.9	-	15.6	15.3	-	11.3	
0.2	0.4	-			-		
332	198	-	342	254	-	146	
4	4	-			-		
		-			-		
		-			-		
		-			-		
332	198	-	342	254	-	146	
3	1	6	3	3	1	1	
5	3	7	4	3	4	4	
	3	3	1	2	2	2	
1		2	1	1			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Руководство</b>	118			
<b>Консультации по</b>	<b>Комиссия №1</b>			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

**Член комиссии**

**Дежурство**

**Примечания к комиссиям ГЭК**

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
5		Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе
6		Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
7		Эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка
15		Социально-экономических дисциплин
17		Зоологии и общей биологии
19		Социально-экономической географии и регионоведения
20		Техносферной безопасности
21		Физиологии и санокреатологии
23		Химии и методики преподавания химии
118		Государственного управления
26		Социокультурных коммуникаций
29		Философии
30		Автоматизированных технологий и промышленных комплексов
31		Информационных технологий и автоматизированного управления производственными процессами
32		Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем
33		Машиноведения и технологического оборудования
34		Электроэнергетики и электротехники
35		Интегрированных компьютерных технологий и систем
36		Производства и эксплуатации технологического оборудования
37		Электротехнического оборудования
38		Английской филологии
40		Молдавской филологии
41		Романо-германской филологии
42		Русского языка и межкультурной коммуникации
43		Теории и практики перевода
44		Украинской филологии
45		Иностранных языков
47		Терапии № 1
48		Терапии с циклом физиопульмонологии
49		Фармакологии и фармацевтической химии
51		Анатомии и общей патологии
53		Терапии № 2

54	Травматологии, ортопедии и экстремальной медицины
55	Биологии и физиологии человека
56	Хирургии с циклом онкологии
57	Автоматизации технологических процессов и производств
58	Германских языков и методики их преподавания
59	Декоративно-прикладного искусства
60	Информатики и программной инженерии
61	Менеджмента
62	Прикладной информатики в экономике
63	Общенаучных дисциплин
64	Дошкольного специального образования и педагогического менеджмента
65	Педагогики и методики начального образования
66	Педагогики и современных образовательных технологий
67	Психологии
68	Родного языка и литературы в начальной школе
69	Педагогики и психологии спорта
71	Теории и методики физического воспитания и спорта
72	Гимнастики и спортивных единоборств
73	Легкой атлетики, водных видов спорта и туризма
74	Спортивных игр
75	Физического воспитания
76	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики
77	Квантовой радиофизики и систем связи
78	Общей и теоретической физики
79	Прикладной математики и информатики
80	Твердотельной электроники и микроэлектроники
81	Математического анализа и приложений
82	Бизнес информатики
83	Бухгалтерского учета и аудита
84	Финансов и кредита
85	Экономики и менеджмента
86	Экономической теории и мировой экономики
87	Гражданского права и гражданского процесса
88	Конституционного, административного и муниципального права

89	Предпринимательского и трудового права
90	Теории и истории государства и права
91	Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
92	Музыкального образования
93	Ветеринарной медицины
94	Садоводства, защиты растений и экологии
96	Физической географии, геологии и землеустройства
97	Ботаники и экологии
98	Журналистики
99	Русской и зарубежной литературы
100	Общественного здоровья и организации здравоохранения с циклом инфекционных болезней
103	Стоматологии
104	Инженерно-экологических систем
105	Архитектуры и дизайна
106	Строительной инженерии и экономики
107	Технического обслуживания автомобилей
108	Информационных и электроэнергетических систем
109	Строительства и эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения
110	Естественных и экономических наук
111	Общеобразовательных и гуманитарных наук
112	Инженерных наук, промышленности и транспорта
113	Социологии и социальных технологий
114	Истории
115	Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий
116	Хирургических болезней
117	Педиатрии с циклом акушерства и гинекологии



з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения										
	Курс 1				Курс 2				Курс 3		
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование
Итого	<b>52</b>				<b>53</b>				<b>56</b>		
Всего	<b>28</b>		<b>24</b>		<b>29</b>		<b>24</b>		<b>31</b>		<b>25</b>
1	Б1.О.02 История [За] 2		Б1.О.03 Иностранный язык [Эк] 3		Б1.О.09 История управленческой мысли 7 [Эк, КР] ОПК-1; ОПК-2		Б1.О.04 Политология [ЗаО] 3		Б1.О.01 Философия [Эк] 4		Б1.О.07 Физическая культура УК-6; УК-7
2	УК-5		УК-4				УК-2				
3	Б1.О.03 Иностранный язык 2		Б1.О.09 История управленческой мысли 2 [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2		Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности 3 [ЗаО] УК-8		Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления 4 [Эк] ОПК-2; ОПК-6		Б1.О.15 Теория организации [КР] 5 ОПК-7		Б1.О.16 Управление общественными отношениями [Эк] ОПК-7
4	УК-4										
5	Б1.О.05 Конституционное право [ЗаО] 4		Б1.О.20 Информационно- коммуникационные технологии 2 [За] УК-1		Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления 4 [Эк] ОПК-2; ОПК-6		Б1.О.13 Основы управления персоналом 4 [Эк] ОПК-7		Б1.В.02 Основы политической власти ПМР 2 [За] УК-5		Б1.О.18 Управленческие практики в социальной сфере [ЗаО] ОПК-2
6											
7	Б1.О.10 Теория управления [Эк] 5		Б1.О.21 Государствоведение [Эк] 4 ОПК-3		Б1.О.12 Государственная и муниципальная служба 4 [ЗаО] ОПК-2; ОПК-4		Б1.В.11 Административное право 4 [За] УК-2; ПК-3		Б1.О.22 Управление государственной и муниципальной собственностью [ЗаО] ОПК-6		
8											ОПК-2
9	Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность 2 [За]		Б1.В.01 История ПМР [Эк] 3 УК-5; ПК-5		Б1.В.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление						
10							УК-1; УК-2; УК-3; УК-6				
11	Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность 2 [За]		Б1.В.01 История ПМР [Эк] 3 УК-5; ПК-5		Б1.В.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление						
12							УК-1; УК-2; УК-3; УК-6				
13	Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность 2 [За]		Б1.В.01 История ПМР [Эк] 3 УК-5; ПК-5		Б1.В.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление						
14							УК-1; УК-2; УК-3; УК-6				
15	Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность 2 [За]		Б1.В.01 История ПМР [Эк] 3 УК-5; ПК-5		Б1.В.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление						
15							УК-1; УК-2; УК-3; УК-6				



	Б1.В.26 Экологическая политика	3
27	[За] УК-8	
28		
29		
30		
31		

	Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11): Официальный язык Молдавский [ЗаО]	3
	(/ Официальный язык Украинский/ Официальный язык Русский) УК-4	

	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [За]	3
	(/ История госучреждений в России и ПМР) УК-1; УК-5; ПК-1	
	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Статистика [За]	2
	(/ Информационная система статистики) ПК-5	

Курс 4			Курс 5					
Сем. 7			Сем. 8			Сем. 9		Сем. А
з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
52			29					
26			26			29		
2	Б1.О.07 Физическая культура [За] УК-6; УК-7	2	Б1.О.17 Прогнозирование и планирование [Эк, КР] ОПК-4	4	Б1.О.23 Государственные и муниципальные финансы [За] ОПК-6	3		
4	Б1.О.17 Прогнозирование и планирование [ЗаО] ОПК-4	3	Б1.О.19 Принятие и исполнение государственных решений [ЗаО] ОПК-2; ОПК-3	4	Б1.В.07 Основы демографической и миграционной политики [Эк] УК-5; ПК-5	4		
4	Б1.О.22 Управление государственной и муниципальной собственностью [Эк, КР] ОПК-6	6	Б1.В.14 Геополитика [Эк] УК-5	4	Б1.В.15 Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти [ЗаО] УК-11; ПК-2	3		
3	Б1.В.12 Трудовое право [Эк] УК-10; ПК-2	4	Б1.В.21 Налоги и налогообложение [ЗаО] УК-10; ПК-3	4	Б1.В.17 Профессиональное самоопределение государственных служащих [За] УК-6	2		
3					Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6): Лидерство и командообразование [За] (/ Стратегический менеджмент) УК-3; УК-9; ПК-4	2		
					Б1.В.ДВ.09.01 Дисциплины (модули)			

3	Б1.В.13 Земельное право [За] УК-2; УК-10	2	Б1.В.24 Организация работы с обращениями граждан [Эк] УК-4; ПК-8	4	дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9): Региональное управление и территориальное планирование [ЗаО] (/ Стратегия развития территории) УК-10; ПК-1	3
	Б1.В.16 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг [Эк] УК-1; ПК-6	4				
6	Б1.В.23 Государственная политика в сфере предпринимательства [За] УК-10; ПКр-3	3	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными закупками [За] (/ Занятость населения и безработица) УК-10; ПК-1	2	Б2.О.02 Производственная [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр- 3; ОПК-8	6
	Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Государственное управление инновационной деятельностью [За] (/ Инновационный менеджмент) УК-2; ПК-1	2				
	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Документационное обеспечение управленческой деятельности [За] (/ Основы	2	Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10): Деловые коммуникации в профессиональной сфере [За] (/ Языковой коммуникативный	2		

делопроизводства)  
УК-4; ПК-7

практикум)  
УК-4; ПК-2

УК-9; УК-10; УК-11;  
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;  
ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;  
ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-  
3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;  
ПК-7; ПК-8; ПКр-1;  
ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8

