

Виниук 2025 г.

ГОУ "Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



С.И. Берил

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 29.09.21.

5.38.03.04

5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Общий
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

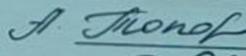
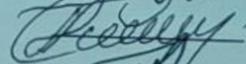
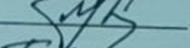
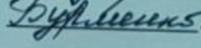
Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 03 | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.004 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| + | организационно-управленческий |
| - | исполнительно-распорядительный |

СОГЛАСОВАНО

- Проректор по ОПиМКО
- Начальник УАПиСКО
- Зам.директора по УМР
- и.о. Зав. кафедрой
- Разработчик
- Разработчик

 / Л.В. Скитская/
 / А.В. Топор/
 / Я.В. Радченко/
 / С.Н. Гончар/
 / И.М. Медведева/
 / Л.М. Бурменко/

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, профиль : Общий, год начала подготовки 2021

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | Закрепленная кафедра | | | |
|---|---------|---|------------------|-------|-------------|----|-------------|------|------------------|----------|------------|------|------|-----------|------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|-------------------------------------|-----|--------------|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | | | | | | | | 213 | 213 | 7996 | 7996 | 3186 | 3186 | 4018 | 792 | | | 37 | 20 | 33 | 21 | 35 | 19 | 34 | 14 | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | 103 | 103 | 4036 | 4036 | 1654 | 1654 | 1914 | 468 | | | 21 | 12 | 22 | 13 | 15 | 10 | 10 | | | |
| + | Б1.О.01 | Философия | 4 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 54 | 54 | 54 | 36 | | | | 4 | | | | | 29 | Философии | | | |
| + | Б1.О.02 | История | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | 2 | | | | | | | | 114 | Истории | | | |
| + | Б1.О.03 | Иностраный язык | 2 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 72 | 72 | 72 | 36 | 2 | 3 | | | | | | | 45 | Иностранных языков | | | |
| + | Б1.О.04 | Политология | | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 119 | Политологии и политического | | | |
| + | Б1.О.05 | Конституционное право | | | 1 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 50 | 50 | 94 | | 4 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 20 | Техносферной безопасности | | | |
| + | Б1.О.07 | Физическая культура | | 6 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 36 | 36 | 108 | | | | | 2 | 2 | | | | 75 | Физического воспитания | | | |
| + | Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | | 246 | | | | | 328 | 328 | 328 | 328 | | | | | | | | | | | 75 | Физического воспитания | | | |
| + | Б1.О.09 | История управленческой мысли | 3 | | 2 | 3 | 9 | 9 | 324 | 324 | 98 | 98 | 154 | 72 | | | 5 | 4 | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.10 | Теория управления | 1 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 54 | 54 | 90 | 36 | 5 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.11 | Основы государственного и муниципального управления | 34 | | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 96 | 96 | 120 | 72 | | | 4 | 4 | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.12 | Государственная и муниципальная служба | | | 2 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 44 | 44 | 100 | | | 4 | | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.13 | Основы управления персоналом | 3 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | 4 | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | 2 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.15 | Теория организации | 4 | | | 4 | 9 | 9 | 324 | 324 | 96 | 96 | 192 | 36 | | | 4 | 5 | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.16 | Управление общественными отношениями | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 50 | 50 | 58 | 36 | | | | 4 | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | 7 | | 6 | 7 | 7 | 7 | 252 | 252 | 108 | 108 | 108 | 36 | | | | | 4 | 3 | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.18 | Управленческие практики в социальной сфере | | | 5 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 50 | 50 | 94 | | | | | 4 | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | | | 7 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 96 | | | | | | | | 4 | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.20 | Информационно-коммуникационные технологии | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | 2 | | | | | | | | 79 | Прикладной математики и информатики | | | |
| + | Б1.О.21 | Государствование | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 50 | 50 | 58 | 36 | 4 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.22 | Управление государственной и муниципальной собственностью | 6 | | 5 | 6 | 9 | 9 | 324 | 324 | 108 | 108 | 180 | 36 | | | | 5 | 4 | | | | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.О.23 | Государственные и муниципальные финансы | | 7 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | | 3 | | 118 | Государственного управления | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | 110 | 110 | 3960 | 3960 | 1532 | 1532 | 2104 | 324 | | | 16 | 8 | 11 | 8 | 20 | 9 | 24 | 14 | | |
| + | Б1.В.01 | История ПМР | 2 | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 36 | 36 | | | 3 | | | | | | 114 | Истории | | | |
| + | Б1.В.02 | Основы политической власти ПМР | | 4 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | 119 | Политологии и политического | | | |
| + | Б1.В.03 | Культурология | | 3 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | 2 | | | | | | 114 | Истории | | | |
| + | Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | 2 | | | | | | | | 42 | Русского языка и межкультурной | | | |
| + | Б1.В.05 | Социология | | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 113 | Социологии и социальных технологий | | | |
| + | Б1.В.06 | Логика. Теория аргументации | | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 29 | Философии | | | |
| + | Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | 8 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | | | 4 | 118 | Государственного управления | | | |
| + | Б1.В.08 | Общая психология | | | 2 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 67 | Психологии | | | |
| + | Б1.В.09 | Математика | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | 2 | | | | | | 76 | Алгебры, геометрии и методики | | | |
| + | Б1.В.10 | Экономика | | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | 86 | Экономической теории и мировой | | | |
| + | Б1.В.11 | Административное право | | 5 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 96 | | | | | 4 | | | | | 88 | Конституционного, | | | |
| + | Б1.В.12 | Трудовое право | 7 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | | | 4 | 87 | Гражданского права и гражданского | | | |
| + | Б1.В.13 | Земельное право | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | 2 | | 87 | Гражданского права и гражданского | | | |
| + | Б1.В.14 | Геополитика | 7 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | | | 4 | 118 | Государственного управления | | | |

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, профиль : Общий, год начала подготовки 2021

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | Закрепленная кафедра | |
|---|---------------|---|------------------|----------|-------------|----|-------------|----------|------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|----------------------|-----------------------------|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Эксперт ное | Факт | Эксперт ное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код |
| + | Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | | | 8 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | | | | 3 | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | 6 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | 4 | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.17 | Профессиональное самоопределение государственных служащих | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.18 | Социология управления | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | 4 | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.19 | Конфликтология | | | 1 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 96 | | 4 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.20 | Офис-менеджмент | 5 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 56 | 56 | 52 | 36 | | | | | | 4 | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | | | 7 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 96 | | | | | | | | | 4 | | 85 | Экономики и менеджмента |
| + | Б1.В.22 | Этика государственной и муниципальной службы | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 42 | 42 | 66 | 36 | 4 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | | 6 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | 3 | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | 7 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 48 | 48 | 60 | 36 | | | | | | | | 4 | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.25 | Экономика труда | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | 3 | | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.26 | Экологическая политика | | 1 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 36 | 36 | 72 | | 3 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42 | 42 | 66 | | | | | | 3 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42 | 42 | 66 | | | | | | 3 | | | | | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | История госучреждений в России и ПМР | | 4 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 42 | 42 | 66 | | | | | | 3 | | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | 2 | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | 2 | | | | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Основы делопроизводства | | 6 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | 2 | | | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | 2 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Статистика | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | 2 | | | | 79 | Прикладной математики и |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Информационная система статистики | | 5 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | 2 | | | | 79 | Прикладной математики и |
| + | Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | 2 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.04.02 | Занятость населения и безработица | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 38 | 34 | | | | | | | | | 2 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 38 | 34 | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.05.02 | Инновационный менеджмент | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 38 | 34 | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6) | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | | |
| + | Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | | 8 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | 118 | Государственного управления |
| + | Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7) | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | 3 | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | 3 | | | 118 | Государственного управления |
| - | Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 28 | 28 | 80 | | | | | | | | 3 | | | 118 | Государственного управления |

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, профиль : Общий, год начала подготовки 2021

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | Закрепленная кафедра | | | |
|---|----------------|--|------------------|-------|-------------|----|------------|------|------------------|----------|------------|------|-----|-----------|------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|----------------------|-----|---------------------------------|--|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование | |
| + | Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8) | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 40 | 40 | 68 | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 40 | 40 | 68 | | | | | | | 3 | | | | | 118 | Государственного управления | |
| - | Б1.В.ДВ.08.02 | Управленческий консалтинг | | 5 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 40 | 40 | 68 | | | | | | | 3 | | | | | 118 | Государственного управления | |
| + | Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9) | | | 8 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | | | 8 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | | | | | 3 | 118 | Государственного управления | |
| - | Б1.В.ДВ.09.02 | Стратегия развития территории | | | 8 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 48 | 48 | 60 | | | | | | | | | | | 3 | 118 | Государственного управления | |
| + | Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10) | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.10.01 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления | |
| - | Б1.В.ДВ.10.02 | Языковой коммуникативный практикум | | 7 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 28 | 28 | 44 | | | | | | | | | | 2 | | 118 | Государственного управления | |
| + | Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11) | | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.11.01 | Официальный язык Молдавский | | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | | | 42 | Русского языка и межкультурной | |
| - | Б1.В.ДВ.11.02 | Официальный язык Украинский | | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 54 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | | | 44 | Украинской филологии | |
| Блок 2.Практика | | | | | | | 21 | 21 | 756 | 756 | | | 756 | | | | 3 | | 6 | | 6 | | 6 | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | 21 | 21 | 756 | 756 | | | 756 | | | | | 3 | | 6 | | 6 | | 6 | | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | | | 108 | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| + | Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | | | 108 | | | | 3 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | 8 | 46 | | 18 | 18 | 648 | 648 | | | 648 | | | | | | 6 | | 6 | | 6 | | | | |
| + | Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | | | 4 | | 6 | 6 | 216 | 216 | | | 216 | | | | | | 6 | | | | | | 118 | Государственного управления | |
| + | Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | | | 6 | | 6 | 6 | 216 | 216 | | | 216 | | | | | | | | 6 | | | | 118 | Государственного управления | |
| + | Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | | 8 | | | 6 | 6 | 216 | 216 | | | 216 | | | | | | | | | | 6 | | 118 | Государственного управления | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | | | 216 | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| + | Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 216 | 216 | | | 216 | | | | | | | | | | 6 | | 118 | Государственного управления | |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18 | 18 | 54 | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.01 | История литературы родного края | | 2 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18 | 18 | 54 | | | | 2 | | | | | | | | 99 | Русской и зарубежной литературы | |

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | - |
|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Семестр 7 | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | |
| з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Код | Наименование | Компетенции |
| 34 | 1224 | 192 | | 272 | 652 | 108 | 14 | 504 | 84 | | 116 | 268 | 36 | | | |
| 10 | 360 | 60 | | 90 | 210 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 29 | Философии | УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 114 | Истории | УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 45 | Иностранных языков | УК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 119 | Политологии и политического | УК-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-3; ОПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 20 | Техносферной безопасности | УК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 75 | Физического воспитания | УК-6; УК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 75 | Физического воспитания | УК-6; УК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-1; ОПК-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-2; ОПК-6 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-2; ОПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-7 |
| 3 | 108 | 22 | | 32 | 54 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-2 |
| 4 | 144 | 16 | | 32 | 96 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-2; ОПК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 79 | Прикладной математики и информатики | УК-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-6 |
| 3 | 108 | 22 | | 26 | 60 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ОПК-6 |
| 24 | 864 | 132 | | 182 | 442 | 108 | 14 | 504 | 84 | | 116 | 268 | 36 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 114 | Истории | УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 119 | Политологии и политического | УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 114 | Истории | УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 42 | Русского языка и межкультурной | УК-4; УК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 113 | Социологии и социальных технологий | УК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 29 | Философии | УК-1 |
| | | | | | | | 4 | 144 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 118 | Государственного управления | УК-5; ПК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 67 | Психологии | УК-3; ПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 76 | Алгебры, геометрии и методики | УК-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | 86 | Экономической теории и мировой | УК-9 |
| | | | | | | | | | | | | | | 88 | Конституционного, | УК-2; ПК-3 |
| 4 | 144 | 20 | | 28 | 60 | 36 | | | | | | | | 87 | Гражданского права и гражданского | УК-10; ПК-2 |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | 87 | Гражданского права и гражданского | УК-2; УК-10 |
| 4 | 144 | 22 | | 26 | 60 | 36 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-5 |

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | - |
|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Семестр 7 | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | |
| з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Код | Наименование | Компетенции |
| | | | | | | | 3 | 108 | 22 | | 26 | 60 | | 118 | Государственного управления | УК-11; ПК-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; ПК-6 |
| | | | | | | | 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | 118 | Государственного управления | УК-6 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-3; УК-6 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-3; ПК-2; ПК-4 |
| 4 | 144 | 20 | | 28 | 96 | | | | | | | | | 85 | Экономики и менеджмента | УК-10; ПК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-10; ПКр-3 |
| 4 | 144 | 22 | | 26 | 60 | 36 | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | ПК-2; ПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | УК-4; ПК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 79 | Прикладной математики и | ПК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 79 | Прикладной математики и | ПК-5 |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | | | УК-10; ПК-1 |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-10; ПК-1 |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-10; ПК-1 |
| 2 | 72 | 18 | | 20 | 34 | | | | | | | | | | | УК-2; ПК-1 |
| 2 | 72 | 18 | | 20 | 34 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-2; ПК-1 |
| 2 | 72 | 18 | | 20 | 34 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-2; ПК-1 |
| | | | | | | | 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | УК-3; УК-9; ПК-4 |
| | | | | | | | 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | 118 | Государственного управления | УК-3; УК-9; ПК-4 |
| | | | | | | | 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | 118 | Государственного управления | УК-3; УК-9; ПК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | УК-1; УК-2; ПК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; ПК-5 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; ПК-5 |

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | - | |
|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----|-----------|-----------|------------|----------------------|---------------------------------|---|---|
| Семестр 7 | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | | |
| з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Код | Наименование | Компетенции | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | УК-4; ПК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-8 | |
| | | | | | | | 3 | 108 | 20 | | 28 | 60 | | | | | УК-10; ПК-1 |
| | | | | | | | 3 | 108 | 20 | | 28 | 60 | | 118 | Государственного управления | УК-10; ПК-1 | |
| | | | | | | | 3 | 108 | 20 | | 28 | 60 | | 118 | Государственного управления | УК-10; ПК-1 | |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | | | | УК-4; ПК-2 |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-2 | |
| 2 | 72 | 10 | | 18 | 44 | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-4; ПК-2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | УК-4 |
| | | | | | | | | | | | | | | 42 | Русского языка и межкультурной | УК-4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 44 | Украинской филологии | УК-4 | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | | | | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8 | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | | | | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8 | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5 | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | | | | |
| | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | 118 | Государственного управления | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 99 | Русской и зарубежной литературы | УК-4; УК-5 | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | - |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | |
| Б1.О.20 | Информационно-коммуникационные технологии | |
| Б1.В.06 | Логика. Теория аргументации | |
| Б1.В.09 | Математика | |
| Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | История госучреждений в России и ПМР | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | - |
| Б1.О.04 | Политология | |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | |
| Б1.В.11 | Административное право | |
| Б1.В.13 | Земельное право | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | - |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | |
| Б1.В.05 | Социология | |
| Б1.В.08 | Общая психология | |
| Б1.В.18 | Социология управления | |
| Б1.В.19 | Конфликтология | |
| Б1.В.20 | Офис-менеджмент | |
| Б1.В.22 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | - |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | |
| Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | |
| Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы делопроизводства | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управленческий консалтинг | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Языковой коммуникативный практикум | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Официальный язык Молдавский | |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Официальный язык Украинский | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | История литературы родного края | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.02 | История | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.01 | История ПМР | |
| Б1.В.02 | Основы политической власти ПМР | |
| Б1.В.03 | Культурология | |
| Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | |
| Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | |
| Б1.В.14 | Геополитика | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | История госучреждений в России и ПМР | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | История литературы родного края | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - |
| Б1.О.07 | Физическая культура | |
| Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | |
| Б1.В.17 | Профессиональное самоопределение государственных служащих | |
| Б1.В.19 | Конфликтология | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.07 | Физическая культура | |
| Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-8 | Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.В.26 | Экологическая политика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности | - |
| Б1.В.10 | Экономика | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | - |
| Б1.В.12 | Трудовое право | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.13 | Земельное право | |
| Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Занятость населения и безработица | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Стратегия развития территории | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | - |
| Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.09 | История управленческой мысли | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | - |
| Б1.О.09 | История управленческой мысли | |
| Б1.О.10 | Теория управления | |
| Б1.О.11 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.12 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.О.18 | Управленческие практики в социальной сфере | |
| Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | - |
| Б1.О.05 | Конституционное право | |
| Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.О.21 | Государствоведение | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|---|-----|
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | - |
| Б1.О.05 | Конституционное право | |
| Б1.О.12 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | - |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | - |
| Б1.О.11 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.22 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.О.23 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | - |
| Б1.О.13 | Основы управления персоналом | |
| Б1.О.15 | Теория организации | |
| Б1.О.16 | Управление общественными отношениями | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1 | Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях | - |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | История госучреждений в России и ПМР | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Занятость населения и безработица | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Инновационный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Стратегия развития территории | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе | - |
| Б1.В.12 | Трудовое право | |
| Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | |
| Б1.В.20 | Офис-менеджмент | |
| Б1.В.25 | Экономика труда | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Языковой коммуникативный практикум | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3 | Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль | - |
| Б1.В.11 | Административное право | |
| Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов | - |
| Б1.В.08 | Общая психология | |
| Б1.В.20 | Офис-менеджмент | |
| Б1.В.25 | Экономика труда | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности | - |
| Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Статистика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Информационная система статистики | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-6 | Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития | - |
| Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-7 | Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций | - |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы делопроизводства | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-8 | Способен осуществлять связи с общественностью | - |
| Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управленческий консалтинг | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКр-1 | Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации | - |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКр-2 | Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики | - |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКр-3 | Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства | - |
| Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | |
| Б2.О.02 | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7 |
| Б1.О.01 | Философия | УК-5 |
| Б1.О.02 | История | УК-5 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.04 | Политология | УК-2 |
| Б1.О.05 | Конституционное право | ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.07 | Физическая культура | УК-6; УК-7 |
| Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | УК-6; УК-7 |
| Б1.О.09 | История управленческой мысли | ОПК-1; ОПК-2 |
| Б1.О.10 | Теория управления | ОПК-2 |
| Б1.О.11 | Основы государственного и муниципального управления | ОПК-2; ОПК-6 |
| Б1.О.12 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-2; ОПК-4 |
| Б1.О.13 | Основы управления персоналом | ОПК-7 |
| Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6 |
| Б1.О.15 | Теория организации | ОПК-7 |
| Б1.О.16 | Управление общественными отношениями | ОПК-7 |
| Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | ОПК-4 |
| Б1.О.18 | Управленческие практики в социальной сфере | ОПК-2 |
| Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.20 | Информационно-коммуникационные технологии | УК-1 |
| Б1.О.21 | Государствоведение | ОПК-3 |
| Б1.О.22 | Управление государственной и муниципальной собственностью | ОПК-6 |
| Б1.О.23 | Государственные и муниципальные финансы | ОПК-6 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3 |
| Б1.В.01 | История ПМР | УК-5 |
| Б1.В.02 | Основы политической власти ПМР | УК-5 |
| Б1.В.03 | Культурология | УК-5 |
| Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | УК-4; УК-5 |
| Б1.В.05 | Социология | УК-3 |
| Б1.В.06 | Логика. Теория аргументации | УК-1 |
| Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | УК-5; ПК-5 |
| Б1.В.08 | Общая психология | УК-3; ПК-4 |
| Б1.В.09 | Математика | УК-1 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|---|-------------------------|
| Б1.В.10 | Экономика | УК-9 |
| Б1.В.11 | Административное право | УК-2; ПК-3 |
| Б1.В.12 | Трудовое право | УК-10; ПК-2 |
| Б1.В.13 | Земельное право | УК-2; УК-10 |
| Б1.В.14 | Геополитика | УК-5 |
| Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | УК-11; ПК-2 |
| Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | УК-1; ПК-6 |
| Б1.В.17 | Профессиональное самоопределение государственных служащих | УК-6 |
| Б1.В.18 | Социология управления | УК-3 |
| Б1.В.19 | Конфликтология | УК-3; УК-6 |
| Б1.В.20 | Офис-менеджмент | УК-3; ПК-2; ПК-4 |
| Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | УК-10; ПК-3 |
| Б1.В.22 | Этика государственной и муниципальной службы | УК-3 |
| Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | УК-10; ПКр-3 |
| Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | УК-4; ПК-8 |
| Б1.В.25 | Экономика труда | ПК-2; ПК-4 |
| Б1.В.26 | Экологическая политика | УК-8 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | История госучреждений в России и ПМР | УК-1; УК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | УК-4; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | УК-4; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Основы делопроизводства | УК-4; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Статистика | ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Информационная система статистики | ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Занятость населения и безработица | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | УК-2; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | УК-2; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Инновационный менеджмент | УК-2; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6) | УК-3; УК-9; ПК-4 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------------|--|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | УК-3; УК-9; ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | УК-3; УК-9; ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7) | УК-1; УК-2; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | УК-1; УК-2; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | УК-1; УК-2; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8) | УК-4; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | УК-4; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управленческий консалтинг | УК-4; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9) | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Стратегия развития территории | УК-10; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10) | УК-4; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | УК-4; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Языковой коммуникативный практикум | УК-4; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11) | УК-4 |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Официальный язык Молдавский | УК-4 |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Официальный язык Украинский | УК-4 |
| Б2 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| Б2.О.01 | Учебная практика | УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8 |
| Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8 |
| Б2.О.02 | Производственная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| Б2.О.02.01(П) | организационно-управленческая в органах государственной власти | УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8 |
| Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8 |
| Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-4; УК-5 |
| ФТД.01 | История литературы родного края | УК-4; УК-5 |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|--|--|
| 03 | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |
| А | Управление организацией социального обслуживания | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|--|--------------------------|
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3 | |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-8 | Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-1 | Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-2 | Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-3 | Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-4 | Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-5 | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-6 | Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| A | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-7 | Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПК-8 | Способен осуществлять связи с общественностью |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПКр-1 | Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПКр-2 | Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| ПКр-3 | Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства |
| 03.003 | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| А | Управление организацией социального обслуживания |
| 03.015 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.006 | КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| 08.041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |

| № | Индекс | Наименование | Контроль | Семестр 1 | | | | | | | Неделя | Контроль | Семестр 2 | | | | | | | Неделя | Контроль | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестр | | | | |
|--|---------------|--|----------|---------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|-----------|---------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|---------------------|-----------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|-------|--------|----|
| | | | | Академических часов | | | | | | з.е. | | | Академических часов | | | | | | з.е. | | | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | | | | СР | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | | | Пр | СР | | | Контр оль | Всего | Неделя | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | | 1398 | | | | | | 37 | 24 | | 968 | | | | | | | 25 | 19 3/6 | | 2366 | | | | | | | 62 | 43 3/6 | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | | 1398 | | | | | | 37 | | | 896 | | | | | | | 23 | | | 2294 | | | | | | 60 | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 58.7 | | | | | | | | | 48.6 | | | | | | | | | | 53.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 54 | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 23.4 | | | | | | | | | 16.6 | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 23.4 | | | | | | | | | 16.6 | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | 3 | | | | | | | | | 4.4 | | | | | | | | | | 3.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | | 1398 | 580 | 194 | 114 | 272 | 710 | 108 | 37 | ТО: 22 Э: 2 | | 860 | 342 | 106 | 36 | 200 | 410 | 108 | 22 | ТО: 15 1/2 Э: 2 | | 2258 | 922 | 300 | 150 | 472 | 1120 | 216 | 59 | ТО: 37 1/2 Э: 4 | | | | |
| 1 | Б1.0.02 | История | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | | 114 | 1 | |
| 2 | Б1.0.03 | Иностранный язык | | 72 | 36 | | 36 | | 36 | | | 2 | | Эк | 108 | 36 | | 36 | | 36 | 36 | 3 | | | Эк | 180 | 72 | | 72 | | 72 | 36 | 5 | | 45 | 12 | |
| 3 | Б1.0.05 | Конституционное право | ЗаО | 144 | 50 | 24 | | 26 | 94 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 50 | 24 | | 26 | 94 | | 4 | | 118 | 1 | |
| 4 | Б1.0.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | | 66 | 66 | | | 66 | | | | | | За | 68 | 68 | | | 68 | | | | | | | За | 134 | 134 | | 134 | | | | | 75 | 123456 | |
| 5 | Б1.0.09 | История управленческой мысли | | | | | | | | | | | | ЗаО | 180 | 50 | 24 | | 26 | 94 | 36 | 5 | | | | ЗаО | 180 | 50 | 24 | | 26 | 94 | 36 | 5 | | 118 | 23 |
| 6 | Б1.0.10 | Теория управления | Эк | 180 | 54 | 24 | | 30 | 90 | 36 | 5 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 54 | 24 | | 30 | 90 | 36 | 5 | | 118 | 1 | |
| 7 | Б1.0.12 | Государственная и муниципальная служба | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 44 | 20 | | 24 | 100 | | 4 | | | | ЗаО | 144 | 44 | 20 | | 24 | 100 | | 4 | | 118 | 2 |
| 8 | Б1.0.14 | Введение в профессиональную деятельность | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | | 118 | 1 |
| 9 | Б1.0.20 | Информационно-коммуникационные технологии | За | 72 | 36 | 12 | 24 | | 36 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | 12 | 24 | | 36 | | 2 | | 79 | 1 |
| 10 | Б1.0.21 | Государствование | Эк | 144 | 50 | 24 | | 26 | 58 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 26 | 58 | 36 | 4 | | 118 | 1 |
| 11 | Б1.В.01 | История ПМР | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 36 | 18 | | 18 | 36 | 36 | 3 | | | | Эк | 108 | 36 | 18 | | 18 | 36 | 36 | 3 | | 114 | 2 |
| 12 | Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | | 42 | 1 |
| 13 | Б1.В.08 | Общая психология | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 54 | 18 | | 36 | 54 | | 3 | | | | ЗаО | 108 | 54 | 18 | | 36 | 54 | | 3 | | 67 | 2 |
| 14 | Б1.В.09 | Математика | | | | | | | | | | | | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | | | | За | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | | 76 | 2 |
| 15 | Б1.В.19 | Конфликтология | ЗаО | 144 | 48 | 22 | | 26 | 96 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 48 | 22 | | 26 | 96 | | 4 | | 118 | 1 |
| 16 | Б1.В.22 | Этика государственной и муниципальной службы | Эк | 144 | 42 | 18 | | 24 | 66 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 42 | 18 | | 24 | 66 | 36 | 4 | | 118 | 1 |
| 17 | Б1.В.26 | Экологическая политика | За | 108 | 36 | 16 | | 20 | 72 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 36 | 16 | | 20 | 72 | | 3 | | 118 | 1 |
| 18 | Б1.В.ДВ.11.01 | Официальный язык Молдавский | ЗаО | 108 | 54 | | 54 | | 54 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 54 | | 54 | | 54 | | 3 | | 42 | 1 |
| 19 | Б1.В.ДВ.11.02 | Официальный язык Украинский | ЗаО | 108 | 54 | | 54 | | 54 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 54 | | 54 | | 54 | | 3 | | 44 | 1 |
| 20 | ФТД.01 | История литературы родного края | | | | | | | | | | | | За | 72 | 18 | 8 | | 10 | 54 | | 2 | | | | За | 72 | 18 | 8 | | 10 | 54 | | 2 | | 99 | 2 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | Эк(3) За(5) ЗаО(3) | | | | | | | Эк(2) За(3) ЗаО(3) | | | | | | | Эк(5) За(8) ЗаО(6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | 108 | | | | | 108 | | 3 | 2 | | | 108 | | | | | 108 | | 3 | 2 | | | |
| | Б2.О.01.01(У) | Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | | | | | | | | | | | | За | 108 | | | | | 108 | | 3 | 2 | | | За | 108 | | | | 108 | | 3 | 2 | | 118 | 2 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 7 | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 5 | | | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестр | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--------------------|---------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|----------------|---------------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|---------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | | | | СР | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | | | Пр | СР | Контр оль | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1290 | | | | | | | | 35 | 24 | | 930 | | | | | | | | 25 | 17 3/6 | | 2220 | | | | | | | 60 | 41 3/6 | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1290 | | | | | | | | 35 | | | 930 | | | | | | | | 25 | | | 2220 | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 53.8 | | | | | | | | | | 52.7 | | | | | | | | | | | 53.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 54 | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 19.4 | | | | | | | | | | 21.3 | | | | | | | | | | | 20.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 19.4 | | | | | | | | | | 21.3 | | | | | | | | | | | 20.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | 1.4 | | | | | | | | | | 2.1 | | | | | | | | | | | 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1290 | 456 | 184 | 10 | 262 | 726 | 108 | 35 | ТО: 22 Э: 2 | | 714 | 274 | 98 | 10 | 166 | 332 | 108 | 19 | ТО: 11 1/2 Э: 2 | | 2004 | 730 | 282 | 20 | 428 | 1058 | 216 | 54 | ТО: 33 1/2 Э: 4 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Б1.О.07 | Физическая культура | | 72 | 18 | 8 | 10 | | 54 | | 2 | | За | 72 | 18 | 8 | 10 | | 54 | | 2 | | За | 144 | 36 | 16 | 20 | | 108 | | 4 | | 75 | 56 | | | | | | | | | | |
| 2 | Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | | 30 | 30 | | | 30 | | | | | За | 30 | 30 | | | 30 | | | | | За | 60 | 60 | | | 60 | | | | | 75 | 123456 | | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.О.16 | Управление общественными отношениями | Эк | 144 | 50 | 24 | | 26 | 58 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 26 | 58 | 36 | 4 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 54 | 22 | | 32 | 54 | 36 | 4 | | ЗаО | 144 | 54 | 22 | | 32 | 54 | 36 | 4 | | | 118 | 67 | | | | | | | | | |
| 5 | Б1.О.18 | Управленческие практики в социальной сфере | ЗаО | 144 | 50 | 22 | | 28 | 94 | | 4 | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 50 | 22 | | 28 | 94 | | 4 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | Б1.О.22 | Управление государственной и муниципальной собственностью | ЗаО | 180 | 60 | 28 | | 32 | 120 | | 5 | | Эк КР | 144 | 48 | 20 | | 28 | 60 | 36 | 4 | | Эк ЗаО КР | 324 | 108 | 48 | | 60 | 180 | 36 | 9 | | | 118 | 56 | | | | | | | | | |
| 7 | Б1.В.11 | Административное право | За | 144 | 48 | 20 | | 28 | 96 | | 4 | | | | | | | | | | | За | 144 | 48 | 20 | | 28 | 96 | | 4 | | | 88 | 5 | | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 16 | | 32 | 60 | 36 | 4 | | Эк | 144 | 48 | 16 | | 32 | 60 | 36 | 4 | | | 118 | 6 | | | | | | | | | |
| 9 | Б1.В.18 | Социология управления | Эк | 144 | 48 | 20 | | 28 | 60 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 20 | | 28 | 60 | 36 | 4 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 10 | Б1.В.20 | Офис-менеджмент | Эк | 144 | 56 | 24 | | 32 | 52 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 56 | 24 | | 32 | 52 | 36 | 4 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 11 | Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | | | | | | | | | | | За | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | За | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | | 118 | 6 | | | | | | | | | |
| 12 | Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | 118 | 6 | | | | | | | | | |
| 13 | Б1.В.ДВ.02.02 | Основы делопроизводства | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | 118 | 6 | | | | | | | | | |
| 14 | Б1.В.ДВ.03.01 | Статистика | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | 79 | 5 | | | | | | | | | | |
| 15 | Б1.В.ДВ.03.02 | Информационная система статистики | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | 79 | 5 | | | | | | | | | | |
| 16 | Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | За | 108 | 28 | 10 | | 18 | 80 | | 3 | | | | | | | | | | | За | 108 | 28 | 10 | | 18 | 80 | | 3 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 17 | Б1.В.ДВ.07.02 | ПМР и современный мир | За | 108 | 28 | 10 | | 18 | 80 | | 3 | | | | | | | | | | | За | 108 | 28 | 10 | | 18 | 80 | | 3 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 18 | Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | За | 108 | 40 | 18 | | 22 | 68 | | 3 | | | | | | | | | | | За | 108 | 40 | 18 | | 22 | 68 | | 3 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| 19 | Б1.В.ДВ.08.02 | Управленческий консалтинг | За | 108 | 40 | 18 | | 22 | 68 | | 3 | | | | | | | | | | | За | 108 | 40 | 18 | | 22 | 68 | | 3 | | | 118 | 5 | | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(3) За(4) ЗаО(2) | | | | | | | | | | Эк(2) За(4) ЗаО КР | | | | | | | | | | Эк(5) За(8) ЗаО(3) КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б2.О.02.02(П) | организационно-управленческая в органах местного самоуправления | | | | | | | | | | | ЗаО | 216 | | | | | 216 | | 6 | 4 | | ЗаО | 216 | | | | 216 | | 6 | 4 | | 118 | 6 | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | |

| № | Индекс | Наименование | Контроль | Семестр 7 | | | | | | | Неделя | Контроль | Семестр 8 | | | | | | | Неделя | Контроль | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестр | | |
|--|----------------|--|----------|-----------------------|-------------|------------|------------|----|------------|------------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------------------|------------|------------|-----------|---------------------|------------------------|-------------|-------------|------------|------------|------|------------|------------|------------|-----------|---------------------------|-----------|-------|
| | | | | Академических часов | | | | | | з.е. | | | Академических часов | | | | | | з.е. | | | Академических часов | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | СР | | | | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | | | | СР | Контр оль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | | | Пр | СР | | | Контр оль | Всего |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | | 1224 | | | | | | 34 | 24 | | 936 | | | | | | | 26 | 17 3/6 | | 2160 | | | | | | 60 | 41 3/6 | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | | 1224 | | | | | | 34 | | | 936 | | | | | | | 26 | | | 2160 | | | | | 60 | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 50.8 | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | 52.4 | | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 54 | | | | | | | | | | 43.2 | | | | | | | | | 48.6 | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 21.1 | | | | | | | | | | 23.1 | | | | | | | | | 22.1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 21.1 | | | | | | | | | | 23.1 | | | | | | | | | 22.1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | | 1224 | 464 | 192 | | 272 | 652 | 108 | 34 | ТО: 22 Э: 2 | | 504 | 200 | 84 | | 116 | 268 | 36 | 14 | ТО: 8 2/3 Э: 5/6 | | 1728 | 664 | 276 | | 388 | 920 | 144 | 48 | ТО: 30 2/3 Э: 2 5/6 | | |
| 1 | Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | Эк КР | 108 | 54 | 22 | | 32 | 54 | | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк КР | 108 | 54 | 22 | | 32 | 54 | | 3 | | 118 | 67 |
| 2 | Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | ЗаО | 144 | 48 | 16 | | 32 | 96 | | 4 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 48 | 16 | | 32 | 96 | | 4 | | 118 | 7 |
| 3 | Б1.О.23 | Государственные и муниципальные финансы | За | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | 118 | 7 |
| 4 | Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | 118 | 8 |
| 5 | Б1.В.12 | Трудовое право | Эк | 144 | 48 | 20 | | 28 | 60 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 20 | | 28 | 60 | 36 | 4 | | 87 | 7 |
| 6 | Б1.В.13 | Земельное право | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 87 | 7 |
| 7 | Б1.В.14 | Геополитика | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | 118 | 7 |
| 8 | Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | | ЗаО | 108 | 48 | 22 | | 26 | 60 | | 3 | | 118 | 8 |
| 9 | Б1.В.17 | Профессиональное самоопределение государственных служащих | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 8 |
| 10 | Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | ЗаО | 144 | 48 | 20 | | 28 | 96 | | 4 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 48 | 20 | | 28 | 96 | | 4 | | 85 | 7 |
| 11 | Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 48 | 22 | | 26 | 60 | 36 | 4 | | 118 | 7 |
| 12 | Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 7 |
| 13 | Б1.В.ДВ.04.02 | Занятость населения и безработица | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 7 |
| 14 | Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | За | 72 | 38 | 18 | | 20 | 34 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 20 | 34 | | 2 | | 118 | 7 |
| 15 | Б1.В.ДВ.05.02 | Инновационный менеджмент | За | 72 | 38 | 18 | | 20 | 34 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 20 | 34 | | 2 | | 118 | 7 |
| 16 | Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 8 |
| 17 | Б1.В.ДВ.06.02 | Стратегический менеджмент | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 8 |
| 18 | Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 48 | 20 | | 28 | 60 | | 3 | | | ЗаО | 108 | 48 | 20 | | 28 | 60 | | 3 | | 118 | 8 |
| 19 | Б1.В.ДВ.09.02 | Стратегия развития территории | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 48 | 20 | | 28 | 60 | | 3 | | | ЗаО | 108 | 48 | 20 | | 28 | 60 | | 3 | | 118 | 8 |
| 20 | Б1.В.ДВ.10.01 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 7 |
| 21 | Б1.В.ДВ.10.02 | Языковой коммуникативный практикум | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 28 | 10 | | 18 | 44 | | 2 | | 118 | 7 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | Эк(4) За(5) ЗаО(2) КР | | | | | | | Эк За(2) ЗаО(2) | | | | | | | Эк(5) За(7) ЗаО(4) КР | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | | 216 | | | | | 216 | | 6 | 4 | | |
| | Б2.О.02.03(Пд) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | За | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | За | 216 | | | | 216 | | 6 | 4 | | 118 | 8 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | | 216 | | | | 216 | | 6 | 4 | | | |
| | Б3.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | | 216 | | | | 216 | | 6 | 4 | | 118 | 8 |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | |

| - | - | - | - | Общий объем в семестре | | Объем практической подготовки (акад. час) | | | | | |
|------------------------------------|---------|---|---------------|------------------------|-------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------------|
| | | | | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.01 | Философия | 4 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.02 | История | 1 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.О.03 | Иностранный язык | 1 | 2 | 72 | | | | | | |
| | | | 2 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.О.04 | Политология | 3 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.О.05 | Конституционное право | 1 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.О.07 | Физическая культура | 5 | 2 | 72 | | | | | | |
| | | | 6 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.О.08 | Элективный курс по физической культуре и спорту | 1 | | 66 | | | | | | |
| | | | 2 | | 68 | | | | | | |
| | | | 3 | | 66 | | | | | | |
| | | | 4 | | 68 | | | | | | |
| | | | 5 | | 30 | | | | | | |
| | | | 6 | | 30 | | | | | | |
| + | Б1.О.09 | История управленческой мысли | 2 | 5 | 180 | | | | | | |
| | | | 3 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.10 | Теория управления | 1 | 5 | 180 | | | | | | |
| + | Б1.О.11 | Основы государственного и муниципального управления | 3 | 4 | 144 | | | | | | |
| | | | 4 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.12 | Государственная и муниципальная служба | 2 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.13 | Основы управления персоналом | 3 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.14 | Введение в профессиональную деятельность | 1 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.О.15 | Теория организации | 3 | 4 | 144 | | | | | | |
| | | | 4 | 5 | 180 | | | | | | |
| + | Б1.О.16 | Управление общественными отношениями | 5 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | 6 | 4 | 144 | | | | | | |

| - | - | - | - | Общий объем в семестре | | Объем практической подготовки (акад. час) | | | | | |
|---|---------|---|---|------------------------|------|---|-------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | СР пр. подгот |
| + | Б1.О.17 | Прогнозирование и планирование | 7 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.О.18 | Управленческие практики в социальной сфере | 5 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.19 | Принятие и исполнение государственных решений | 7 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.20 | Информационно-коммуникационные технологии | 1 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.О.21 | Государствоведение | 1 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.22 | Управление государственной и муниципальной собственностью | 5 | 5 | 180 | | | | | | |
| | | | 6 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.О.23 | Государственные и муниципальные финансы | 7 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.01 | История ПМР | 2 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.02 | Основы политической власти ПМР | 4 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.03 | Культурология | 3 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.04 | Родной язык и культура речи | 1 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.05 | Социология | 3 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.06 | Логика. Теория аргументации | 3 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.07 | Основы демографической и миграционной политики | 8 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.08 | Общая психология | 2 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.09 | Математика | 2 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.10 | Экономика | 3 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.11 | Административное право | 5 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.12 | Трудовое право | 7 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.13 | Земельное право | 7 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.14 | Геополитика | 7 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.15 | Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти | 8 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.16 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | 6 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.17 | Профессиональное самоопределение государственных служащих | 8 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.18 | Социология управления | 5 | 4 | 144 | | | | | | |

| - | - | - | - | Общий объем в семестре | | Объем практической подготовки (акад. час) | | | | | |
|-----------------|---------------|--|---------------|------------------------|-------|---|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|
| | | | | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | СР пр. подгот |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Семестр/ Курс | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Лаб пр. подгот | Пр пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| + | Б1.В.19 | Конфликтология | 1 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.20 | Офис-менеджмент | 5 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.21 | Налоги и налогообложение | 7 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.22 | Этика государственной и муниципальной службы | 1 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.23 | Государственная политика в сфере предпринимательства | 6 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.24 | Организация работы с обращениями граждан | 7 | 4 | 144 | | | | | | |
| + | Б1.В.25 | Экономика труда | 4 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.26 | Экологическая политика | 1 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | 4 | 3 | 108 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | <i>История госучреждений в России и ПМР</i> | 4 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управленческой деятельности | 6 | 2 | 72 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | <i>Основы делопроизводства</i> | 6 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Статистика | 5 | 2 | 72 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | <i>Информационная система статистики</i> | 5 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.01 | Управление государственными и муниципальными закупками | 7 | 2 | 72 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.04.02 | <i>Занятость населения и безработица</i> | 7 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.05.01 | Государственное управление инновационной деятельностью | 7 | 2 | 72 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.05.02 | <i>Инновационный менеджмент</i> | 7 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.06.01 | Лидерство и командообразование | 8 | 2 | 72 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.06.02 | <i>Стратегический менеджмент</i> | 8 | 2 | 72 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.07.01 | Антикризисное управление | 5 | 3 | 108 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.07.02 | <i>ПМР и современный мир</i> | 5 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.08.01 | Связи с общественностью в органах государственной власти | 5 | 3 | 108 | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.08.02 | <i>Управленческий консалтинг</i> | 5 | 3 | 108 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.09.01 | Региональное управление и территориальное планирование | 8 | 3 | 108 | | | | | | |

| Название практики | Курс | Сем. курса | Кафедра | + | Продолжительность (недель) | Студ. | Часов | | | | | |
|--|------|------------|---------|---|----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | | | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю | | |
| Вид практики: Учебная практика | | | | | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 1 | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| Вид практики: Производственная практика | | | | | | | | | | | | |
| организационно-управленческая в органах государственной власти | 2 | 2 | | | 4 | | | | | | | |
| организационно-управленческая в органах местного самоуправления | 3 | 2 | | | 4 | | | | | | | |
| | | | 118 | + | 4 | | | | | | | |
| Вид практики: Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | |
| Преддипломная практика | 4 | 2 | | | 4 | | | | | | | |
| | | | 118 | + | 4 | | | | | | | |
| Итого по факту | | | | | | | 8 | | | | | |
| Итого по плану | | | | | | | 14 | | | | | |

| Вид | Курс | Сем | Каф. | Студ. | Замечания |
|---|------|-----|------|-------|-----------|
| История управленческой мысли | | | | | |
| КР | 2 | 1 | 118 | | |
| Теория организации | | | | | |
| КР | 2 | 2 | | | |
| Управление государственной и муниципальной собственностью | | | | | |
| КР | 3 | 2 | | | |
| Прогнозирование и планирование | | | | | |
| КР | 4 | 1 | | | |

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | | | |
|---|--|---|-------|--------------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | | | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 182 | 242 | 242 | 62 | 37 | 25 | 60 | 33 | 27 | 60 | 35 | 25 | 60 | 34 | 26 | | | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 180 | 240 | 240 | 60 | 37 | 23 | 60 | 33 | 27 | 60 | 35 | 25 | 60 | 34 | 26 | | | |
| B1 | Дисциплины (модули) | 48% | 52% | 24.5% | 165 | 213 | 213 | 57 | 37 | 20 | 54 | 33 | 21 | 54 | 35 | 19 | 48 | 34 | 14 | | | |
| B1.O | Обязательная часть | | | | 50 | 103 | 103 | 33 | 21 | 12 | 35 | 22 | 13 | 25 | 15 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | 50 | 110 | 110 | 24 | 16 | 8 | 19 | 11 | 8 | 29 | 20 | 9 | 38 | 24 | 14 | | | |
| B2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 9 | 21 | 21 | 3 | | 3 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | |
| B2.O | Обязательная часть | | | | 9 | 21 | 21 | 3 | | 3 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | 6 | | | |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | | | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 53.5 | - | 58.7 | 48.6 | - | 52.1 | 57.3 | - | 53.8 | 52.7 | - | 50.8 | 54 | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 53.4 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 54 | - | 54 | 43.2 | | | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 21 | - | 23.4 | 16.6 | - | 22.7 | 20.5 | - | 19.4 | 21.3 | - | 21.1 | 23.1 | | | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | 2.5 | - | 3 | 4.4 | - | 3 | 5.5 | - | 1.4 | 2.7 | - | | | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 3186 | - | 580 | 324 | - | 564 | 324 | - | 456 | 274 | - | 464 | 200 | | | |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | | 328 | - | 66 | 68 | - | 66 | 68 | - | 30 | 30 | - | | | | | |
| | | Блок Б2 | | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | |
| | | Блок Б3 | | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | | |
| | | Блок ФТД | | | | | 18 | - | | 18 | - | | | - | | | - | | | | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 3204 | - | 580 | 342 | - | 564 | 324 | - | 456 | 274 | - | 464 | 200 | | | |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 5 | 3 | 2 | | 6 | 3 | 3 | | 5 | 3 | 2 | | 5 | 4 | 1 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 8 | 5 | 3 | | 5 | 1 | 4 | | 8 | 4 | 4 | | 8 | 5 | 3 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 6 | 3 | 3 | | 6 | 5 | 1 | | 4 | 2 | 2 | | 4 | 2 | 2 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 41.43% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | 36.4% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | 51.7% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 39.84% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Вид работы | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
|-----------------------------------|-------------|-------|--------------------|--------------|
| Руководство | 118 | | | |
| Консультации по | | | | |
| | Комиссия №1 | | | |
| | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
| | | | | |
| Член комиссии | | | | |
| Примечания к комиссиям ГЭК | | | | |

| Комиссия №1 | | | |
|-------------|-------|--------------------|--------------|
| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
| | | | |

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

НОРМЫ Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

| Нормы часов (акад.) | |
|--|----|
| Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.) | 36 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед) | 60 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед) | 54 |
| Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед) | 0 |
| Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед) | 27 |

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|---|
| 5 | | Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе |
| 6 | | Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции |
| 7 | | Эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка |
| 15 | | Социально-экономических дисциплин |
| 17 | | Зоологии и общей биологии |
| 19 | | Социально-экономической географии и регионоведения |
| 20 | | Техносферной безопасности |
| 21 | | Физиологии и санокреатологии |
| 23 | | Химии и методики преподавания химии |
| 118 | | Государственного управления |
| 26 | | Социокультурных коммуникаций |
| 29 | | Философии |
| 30 | | Автоматизированных технологий и промышленных комплексов |
| 31 | | Информационных технологий и автоматизированного управления производственными процессами |
| 32 | | Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем |
| 33 | | Машиноведения и технологического оборудования |
| 34 | | Электроэнергетики и электротехники |
| 35 | | Интегрированных компьютерных технологий и систем |
| 36 | | Производства и эксплуатации технологического оборудования |
| 37 | | Электротехнического оборудования |
| 38 | | Английской филологии |
| 40 | | Молдавской филологии |
| 41 | | Романо-германской филологии |
| 42 | | Русского языка и межкультурной коммуникации |
| 43 | | Теории и практики перевода |
| 44 | | Украинской филологии |
| 45 | | Иностранных языков |
| 47 | | Терапии № 1 |
| 48 | | Терапии с циклом физиопульмонологии |
| 49 | | Фармакологии и фармацевтической химии |
| 51 | | Анатомии и общей патологии |
| 53 | | Терапии № 2 |
| 54 | | Травматологии, ортопедии и экстремальной медицины |
| 55 | | Биологии и физиологии человека |
| 56 | | Хирургии с циклом онкологии |
| 57 | | Автоматизации технологических процессов и производств |
| 58 | | Германских языков и методики их преподавания |
| 59 | | Декоративно-прикладного искусства |
| 60 | | Информатики и программной инженерии |
| 61 | | Менеджмента |
| 62 | | Прикладной информатики в экономике |
| 63 | | Общенаучных дисциплин |
| 64 | | Дошкольного специального образования и педагогического менеджмента |
| 65 | | Педагогики и методики начального образования |

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|---|
| 66 | | Педагогики и современных образовательных технологий |
| 67 | | Психологии |
| 68 | | Родного языка и литературы в начальной школе |
| 69 | | Педагогики и психологии спорта |
| 71 | | Теории и методики физического воспитания и спорта |
| 72 | | Гимнастики и спортивных единоборств |
| 73 | | Легкой атлетики, водных видов спорта и туризма |
| 74 | | Спортивных игр |
| 75 | | Физического воспитания |
| 76 | | Алгебры, геометрии и методики преподавания математики |
| 77 | | Квантовой радиофизики и систем связи |
| 78 | | Общей и теоретической физики |
| 79 | | Прикладной математики и информатики |
| 80 | | Твердотельной электроники и микроэлектроники |
| 81 | | Математического анализа и приложений |
| 82 | | Бизнес информатики |
| 83 | | Бухгалтерского учета и аудита |
| 84 | | Финансов и кредита |
| 85 | | Экономики и менеджмента |
| 86 | | Экономической теории и мировой экономики |
| 87 | | Гражданского права и гражданского процесса |
| 88 | | Конституционного, административного и муниципального права |
| 89 | | Предпринимательского и трудового права |
| 90 | | Теории и истории государства и права |
| 91 | | Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики |
| 92 | | Музыкального образования |
| 93 | | Ветеринарной медицины |
| 94 | | Садоводства, защиты растений и экологии |
| 96 | | Физической географии, геологии и землеустройства |
| 97 | | Ботаники и экологии |
| 98 | | Журналистики |
| 99 | | Русской и зарубежной литературы |
| 100 | | Общественного здоровья и организации здравоохранения с циклом инфекционных болезней |
| 103 | | Стоматологии |
| 104 | | Инженерно-экологических систем |
| 105 | | Архитектуры и дизайна |
| 106 | | Строительной инженерии и экономики |
| 107 | | Технического обслуживания автомобилей |
| 108 | | Информационных и электроэнергетических систем |
| 109 | | Строительства и эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения |
| 110 | | Естественных и экономических наук |
| 111 | | Общеобразовательных и гуманитарных наук |
| 112 | | Инженерных наук, промышленности и транспорта |
| 113 | | Социологии и социальных технологий |

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры |
|-------|--------------|--|
| 114 | | Истории |
| 115 | | Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий |
| 116 | | Хирургических болезней |
| 117 | | Педиатрии с циклом акушерства и гинекологии |
| 118 | | Кафедра 118 |
| 119 | | Политологии и политического анализа |

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|---|---------------------------------------|--|--------------|---|--------------|--|--------------|--|--|--|--------------|--|---|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | | Курс 4 | | | |
| | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | | Сем. 5 | | Сем. 6 | | Сем. 7 | | Сем. 8 | |
| Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | |
| 15 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6 | | | | | | УК-5 | | | | Б1.В.23 Государственная политика в сфере предпринимательс тва [За] УК-10; ПКр-3 | Б1.В.13 Земельное право [За] УК-2; УК-10 | 2 | | | |
| 16 | Б1.О.20 Информационно-к оммуникационные технологии [За] УК-1 | | 2 | | Б1.О.13 Основы управления персоналом [Эк] ОПК-7 | 4 | Б1.В.25 Экономика труда [За] ПК-2; ПК-4 | 3 | | | | | | | | |
| 17 | | | Б1.В.08 Общая психология [ЗаО] УК-3; ПК-4 | 3 | | | | | Б1.В.11 Административно е право [За] УК-2; ПК-3 | 4 | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Документационно е обеспечение управленческой деятельности [За] (/ Основы делопроизводства) УК-4; ПК-7 | 2 | Б1.В.14 Геополитика [Эк] УК-5 | 4 | Б2.О.02 Производственная практика [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 | 6 |
| 19 | Б1.О.21 Государствоведен ие [Эк] ОПК-3 | | 4 | Б1.В.09 Математика [За] УК-1 | 2 | | Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [За] (/ История госучреждений в России и ПМР) УК-1; УК-5; ПК-1 | 3 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | Б1.О.15 Теория организации ОПК-7 | 4 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | Б2.О.01 Учебная практика [За] УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8 | 3 | | | | | Б1.В.18 Социология управления [Эк] УК-3 | 4 | Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 | 6 | Б1.В.21 Налоги и налогообложение [ЗаО] УК-10; ПК-3 | 4 | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 | 6 |
| 22 | Б1.В.04 Родной язык и культура речи [За] УК-4; УК-5 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | Б1.В.03 Культурология [За] УК-5 | 2 | Б2.О.02 Производственна я практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8 | 6 | | | | | | | | |
| 24 | | | ФТД.01 История литературы родного края [За] УК-4; УК-5 | 2 | | | | | Б1.В.20 Офис-менеджмен т [Эк] УК-3; ПК-2; ПК-4 | 4 | | | | | | |
| 25 | Б1.В.19 Конфликтология [ЗаО] УК-3; УК-6 | | 4 | | Б1.В.05 Социология [ЗаО] УК-3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | Б1.В.24 Организация работы с обращениями граждан [Эк] УК-4; ПК-8 | 4 | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Статистика [За] (/ | 2 | | | | | | |
| | | | | | Б1.В.06 | | | | | | | Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули) по | | | | |

| з.е. | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------|--------------|------|---|------|--------------|------|--|------|--------------|--|--------------|------|--------------|--|---|--|--|---|---|--|---|--|---|--|---|
| | Курс 1 | | | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сем. 1 | | Сем. 2 | | Сем. 3 | | Сем. 4 | | Сем. 5 | | Сем. 6 | | Сем. 7 | | Сем. 8 | | | | | | | | | | | | |
| | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | Наименование | з.е. | | | | | | | | | | | |
| 29 | Б1.В.22 Этика государственной и муниципальной службы [Эк] УК-3 | | | | Логика. Теория аргументации [ЗаО] УК-1 | 3 | | | Информационная система статистики) ПК-5 | | | выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными закупками [За] (/ Занятость населения и безработица) УК-10; ПК-1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | Б1.В.10 Экономика [ЗаО] УК-9 | 3 | | | Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление [За] (/ ПМР и современный мир) УК-1; УК-2; ПК-5 | 3 | | | Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Государственное управление инновационной деятельностью [За] (/ Инновационный менеджмент) УК-2; ПК-1 | 2 | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | Б1.В.26 Экологическая политика [За] УК-8 | 3 | | | | | Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8): Связи с общественностью в органах государственной власти [За] (/ Управленческий консалтинг) УК-4; ПК-8 | 3 | | | Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10): Деловые коммуникации в профессиональной сфере [За] (/ Языковой коммуникативный практикум) УК-4; ПК-2 | 2 |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11): Официальный язык Молдавский [ЗаО] (/ Официальный язык Украинский) УК-4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |