

ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченка"
Институт государственного управления, права и социально гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 30.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Общий
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03 003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
03 015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07 302	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07 003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07 004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07 005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07 006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07 307	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08 041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОПМКО

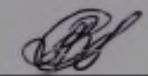
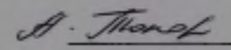
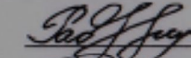
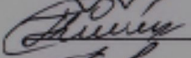
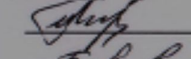
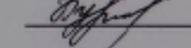
Начальник УАПИСКО

Зам. директора по УМР

и.о. Зав. кафедрой

Разработчик

Разработчик

 / Л.В. Скитская/
 / А.В. Топор/
 / Я.В. Радченко/
 / С.Н. Гончар/
 / И.М. Медведева/
 / Л.М. Бурменко/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель			Май				Июнь																						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5														
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44														
I	*																				Э	Э	К			*																					Э	Э										
II	*																					Э	Э	К			*																					Э	Э	П	П	П						
III	*																						Э	Э	К			*																					Э	Э	П	П	П	П				
IV	*																						Э	Э	К			*																					Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого			
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего				
	Теоретическое обучение			22	15 3/6	37 3/6	22	12 3/6	34 3/6	22	11 3/6	33 3/6	22	8 4/6	30 4/6	136 1/6
Э	Экзаменационные сессии			2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	5/6	2 5/6	14 5/6
У	Учебная практика				2	2										2
П	Производственная практика						4	4		4	4					8
Пд	Преддипломная практика											4	4			4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4			4
К	Каникулы			1	6	7	1	7	8	1	8	9	1	8	9	33
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)			1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 (6 дн)	3/6 (3 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 (36 дн)

Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	26	26	52	26	26	52	26	26	52	26	26	52	208
Студентов													
Групп													

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Кур	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	
Блок 1.Дисциплины (модули)								213	213	7996	7996	3186	3186	4018	792		37
Обязательная часть								103	103	4036	4036	1654	1654	1914	468		21
+	Б1.О.01	Философия	4				4	4	144	144	54	54	54	36			
+	Б1.О.02	История		1			2	2	72	72	36	36	36			2	
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2				5	5	180	180	72	72	72	36		2	
+	Б1.О.04	Политология			3		3	3	108	108	54	54	54				
+	Б1.О.05	Конституционное право			1		4	4	144	144	50	50	94			4	
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	108	108	54	54	54				
+	Б1.О.07	Физическая культура		6			4	4	144	144	36	36	108				
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		246					328	328	328	328					
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	3		2	3	9	9	324	324	98	98	154	72			
+	Б1.О.10	Теория управления	1				5	5	180	180	54	54	90	36		5	
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	34				8	8	288	288	96	96	120	72			
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба			2		4	4	144	144	44	44	100				
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	3				4	4	144	144	48	48	60	36			
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	72	72	36	36	36			2	
+	Б1.О.15	Теория организации	4			4	9	9	324	324	96	96	192	36			
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	5				4	4	144	144	50	50	58	36			
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	7		6	7	7	7	252	252	108	108	108	36			
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере			5		4	4	144	144	50	50	94				
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений			7		4	4	144	144	48	48	96				
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии		1			2	2	72	72	36	36	36			2	
+	Б1.О.21	Государствование	1				4	4	144	144	50	50	58	36		4	
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	6		5	6	9	9	324	324	108	108	180	36			
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы		7			3	3	108	108	48	48	60				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								110	110	3960	3960	1532	1532	2104	324		16
+	Б1.В.01	История ПМР	2				3	3	108	108	36	36	36	36			
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		4			2	2	72	72	36	36	36				
+	Б1.В.03	Культурология		3			2	2	72	72	36	36	36				
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи		1			2	2	72	72	36	36	36			2	
+	Б1.В.05	Социология			3		3	3	108	108	54	54	54				
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации			3		3	3	108	108	54	54	54				

+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	8			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.08	Общая психология		2		3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.В.09	Математика		2		2	2	72	72	36	36	36			
+	Б1.В.10	Экономика		3		3	3	108	108	54	54	54			
+	Б1.В.11	Административное право		5		4	4	144	144	48	48	96			
+	Б1.В.12	Трудовое право	7			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.13	Земельное право		7		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.14	Геополитика	7			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти		8		3	3	108	108	48	48	60			
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих		8		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.18	Социология управления	5			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.19	Конфликтология		1		4	4	144	144	48	48	96			4
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5			4	4	144	144	56	56	52	36		
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение		7		4	4	144	144	48	48	96			
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1			4	4	144	144	42	42	66	36		4
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства		6		3	3	108	108	48	48	60			
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	7			4	4	144	144	48	48	60	36		
+	Б1.В.25	Экономика труда		4		3	3	108	108	28	28	80			
+	Б1.В.26	Экологическая политика		1		3	3	108	108	36	36	72			3
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4		3	3	108	108	42	42	66			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления		4		3	3	108	108	42	42	66			
-	Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР		4		3	3	108	108	42	42	66			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности		6		2	2	72	72	28	28	44			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства		6		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		5		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика		5		2	2	72	72	28	28	44			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики		5		2	2	72	72	28	28	44			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		7		2	2	72	72	28	28	44			

+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками		7			2	2	72	72	28	28	44				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица		7			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		7			2	2	72	72	38	38	34				
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью		7			2	2	72	72	38	38	34				
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент		7			2	2	72	72	38	38	34				
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		8			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование		8			2	2	72	72	28	28	44				
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент		8			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)		5			3	3	108	108	28	28	80				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление		5			3	3	108	108	28	28	80				
-	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир		5			3	3	108	108	28	28	80				
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)		5			3	3	108	108	40	40	68				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти		5			3	3	108	108	40	40	68				
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг		5			3	3	108	108	40	40	68				
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)			8		3	3	108	108	48	48	60				
+	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование			8		3	3	108	108	48	48	60				
-	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории			8		3	3	108	108	48	48	60				
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)		7			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		7			2	2	72	72	28	28	44				
-	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум		7			2	2	72	72	28	28	44				
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)			1		3	3	108	108	54	54	54			3	
+	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский			1		3	3	108	108	54	54	54			3	
-	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский			1		3	3	108	108	54	54	54			3	
-	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский			1		3	3	108	108	54	54	54			3	
Блок 2.Практика									21	21	756	756			756		
Обязательная часть									21	21	756	756			756		
+	Б2.О.01	Учебная практика			2		3	3	108	108			108				
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			2		3	3	108	108			108				
+	Б2.О.02	Производственная практика			8	46	18	18	648	648			648				
+	Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти			4		6	6	216	216			216				
+	Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления			6		6	6	216	216			216				
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		6	6	216	216			216				

Блок 3. Государственная итоговая аттестация				6	6	216	216			216			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6	6	216	216			216			
ФТД. Факультативные дисциплины				2	2	72	72	18	18	54			
+	ФТД.01	История литературы родного края		2	2	72	72	18	18	54			

с 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Код	Наименование
	20	33	21	35	19	34	14		
	12	22	13	15	10	10			
			4					29	Философии
								114	Истории
3								45	Иностранных языков
	3								
								118	Государственного управления
	3							20	Техносферной безопасности
			2	2				75	Физического воспитания
								75	Физического воспитания
5	4							118	Государственного управления
								118	Государственного управления
	4	4						118	Государственного управления
4								118	Государственного управления
	4							118	Государственного управления
								118	Государственного управления
	4	5						118	Государственного управления
			4					118	Государственного управления
				4	3			118	Государственного управления
			4					118	Государственного управления
					4			118	Государственного управления
								79	Прикладной математики и информатики
								118	Государственного управления
			5	4				118	Государственного управления
						3		118	Государственного управления
8	11	8	20	9	24	14			
3								114	Истории
		2							
	2							114	Истории
								42	Русского языка и межкультурной коммуникации
	3							113	Социологии и социальных технологий
	3							29	Философии

					4	118	Государственного управления	
3						67	Психологии	
2						76	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики	
	3					86	Экономической теории и мировой экономики	
			4			88	Конституционного, административного и муниципального права	
					4	87	Гражданского права и гражданского процесса	
					2	87	Гражданского права и гражданского процесса	
					4	118	Государственного управления	
						3	118	Государственного управления
				4		118	Государственного управления	
						2	118	Государственного управления
			4			118	Государственного управления	
						118	Государственного управления	
			4			118	Государственного управления	
					4	85	Экономики и менеджмента	
						118	Государственного управления	
				3		118	Государственного управления	
					4	118	Государственного управления	
		3				118	Государственного управления	
						118	Государственного управления	
		3						
		3				118	Государственного управления	
		3						
					2			
					2	118	Государственного управления	
					2	118	Государственного управления	
			2					
			2			79	Прикладной математики и информатики	
			2			79	Прикладной математики и информатики	
					2			

					2		118	Государственного управления
					2		118	Государственного управления
					2			
					2		118	Государственного управления
					2			
						2		
						2	118	Государственного управления
						2		
			3					
			3				118	Государственного управления
			3					
			3					
			3				118	Государственного управления
			3					
						3		
						3		
						3		
					2			
					2		118	Государственного управления
					2			
							42	Русского языка и межкультурной коммуникации
							44	Украинской филологии
3		6		6		6		
3		6		6		6		
3								
3							118	Государственного управления
		6		6		6		
		6					118	Государственного управления
				6			118	Государственного управления
					6		118	Государственного управления

						6		
						6	118	Государственного управления
2								
2								

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						з.е.	Итого
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль		
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1. Дисциплины (модули)							213	213		7996	7996	3186	4018	792	1043	37	1398
Обязательная часть							103	103		4036	4036	1654	1914	468	455	21	822
+	Б1.О.01	Философия	4				4	4	36	144	144	54	54	36	<u>21</u>		
+	Б1.О.02	История		1			2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>	2	72
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2				5	5	36	180	180	72	72	36	<u>14</u>	2	72
+	Б1.О.04	Политология			3		3	3	36	108	108	54	54		<u>21</u>		
+	Б1.О.05	Конституционное право			1		4	4	36	144	144	50	94		<u>19</u>	4	144
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	36	108	108	54	54		<u>21</u>		
+	Б1.О.07	Физическая культура		6			4	4	36	144	144	36	108				
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		246						328	328	328					66
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	3		2	3	9	9	36	324	324	98	154	72	<u>36</u>		
+	Б1.О.10	Теория управления	1				5	5	36	180	180	54	90	36	<u>21</u>	5	180
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	34				8	8	36	288	288	96	120	72	<u>36</u>		
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба			2		4	4	36	144	144	44	100		<u>15</u>		
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	3				4	4	36	144	144	48	60	36	<u>18</u>		
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>	2	72
+	Б1.О.15	Теория организации	4			4	9	9	36	324	324	96	192	36	<u>36</u>		
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	5				4	4	36	144	144	50	58	36	<u>20</u>		
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	7		6	7	7	7	36	252	252	108	108	36	<u>32</u>		
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере			5		4	4	36	144	144	50	94		<u>20</u>		
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений			7		4	4	36	144	144	48	96		<u>15</u>		
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии		1			2	2	36	72	72	36	36		<u>13</u>	2	72
+	Б1.О.21	Государствование	1				4	4	36	144	144	50	58	36	<u>20</u>	4	144
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	6		5	6	9	9	36	324	324	108	180	36	<u>34</u>		
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы		7			3	3	36	108	108	48	60		<u>15</u>		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							110	110		3960	3960	1532	2104	324	588	16	576
+	Б1.В.01	История ПМР	2				3	3	36	108	108	36	36	36	<u>14</u>		
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		4			2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>		
+	Б1.В.03	Культурология		3			2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>		
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи		1			2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>	2	72
+	Б1.В.05	Социология			3		3	3	36	108	108	54	54		<u>20</u>		
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации			3		3	3	36	108	108	54	54		<u>20</u>		

+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	8			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>15</u>		
+	Б1.В.08	Общая психология		2		3	3	36	108	108	54	54		<u>19</u>		
+	Б1.В.09	Математика		2		2	2	36	72	72	36	36		<u>14</u>		
+	Б1.В.10	Экономика		3		3	3	36	108	108	54	54		<u>19</u>		
+	Б1.В.11	Административное право		5		4	4	36	144	144	48	96		<u>20</u>		
+	Б1.В.12	Трудовое право	7			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.13	Земельное право		7		2	2	36	72	72	28	44		<u>14</u>		
+	Б1.В.14	Геополитика	7			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти		8		3	3	36	108	108	48	60		<u>19</u>		
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих		8		2	2	36	72	72	28	44		<u>14</u>		
+	Б1.В.18	Социология управления	5			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.19	Конфликтология		1		4	4	36	144	144	48	96		<u>20</u>	4	144
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5			4	4	36	144	144	56	52	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение		7		4	4	36	144	144	48	96		<u>20</u>		
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1			4	4	36	144	144	42	66	36	<u>20</u>	4	144
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства		6		3	3	36	108	108	48	60		<u>17</u>		
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	7			4	4	36	144	144	48	60	36	<u>20</u>		
+	Б1.В.25	Экономика труда		4		3	3	36	108	108	28	80		<u>14</u>		
+	Б1.В.26	Экологическая политика		1		3	3	36	108	108	36	72		<u>17</u>	3	108
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4		3	3		108	108	42	66		<u>18</u>		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления		4		3	3	36	108	108	42	66		<u>18</u>		
-	Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР		4		3	3	36	108	108	42	66		<u>18</u>		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6		2	2		72	72	28	44		<u>11</u>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности		6		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства		6		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		5		2	2		72	72	28	44		<u>12</u>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика		5		2	2	36	72	72	28	44		<u>12</u>		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики		5		2	2	36	72	72	28	44		<u>12</u>		
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		7		2	2		72	72	28	44		<u>11</u>		

+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	7		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	7		2	2	36	72	72	28	44		<u>11</u>			
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	7		2	2		72	72	38	34		<u>17</u>			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	7		2	2	36	72	72	38	34		<u>17</u>			
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	7		2	2	36	72	72	38	34		<u>17</u>			
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	8		2	2		72	72	28	44		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	8		2	2	36	72	72	28	44		<u>10</u>			
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	8		2	2	36	72	72	28	44		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	5		3	3		108	108	28	80		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	5		3	3	36	108	108	28	80		<u>10</u>			
-	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	5		3	3	36	108	108	28	80		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	5		3	3		108	108	40	68		<u>14</u>			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	5		3	3	36	108	108	40	68		<u>14</u>			
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	5		3	3	36	108	108	40	68		<u>14</u>			
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)		8	3	3		108	108	48	60		<u>17</u>			
+	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование		8	3	3	36	108	108	48	60		<u>17</u>			
-	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории		8	3	3	36	108	108	48	60		<u>17</u>			
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	7		2	2		72	72	28	44		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	7		2	2	36	72	72	28	44		<u>10</u>			
-	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	7		2	2	36	72	72	28	44		<u>10</u>			
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)		1	3	3		108	108	54	54			3	108	
+	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский		1	3	3	36	108	108	54	54			3	108	
-	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский		1	3	3	36	108	108	54	54			3	108	
-	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский		1	3	3	36	108	108	54	54			3	108	
Блок 2.Практика								21	21		756	756		756		
Обязательная часть								21	21		756	756		756		
+	Б2.О.01	Учебная практика		2				3	3		108	108		108		
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2			36	3	3	108	108		108			
+	Б2.О.02	Производственная практика		8	46			18	18		648	648		648		
+	Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти		4			36	6	6	216	216		216			
+	Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления		6			36	6	6	216	216		216			

+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика		8			6	6	36	216	216		216				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216		216				
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216		216				
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2		72	72	18	54				
+	ФТД.01	История литературы родного края		2			2	2	36	72	72	18	54				

Курс 1												Курс 2												
Семестр 1					Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4					
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР
194	114	272	710	108	20	788	98	36	190	356	108	33	1254	220	36	308	582	108	21	824	114		210	392
120	60	184	386	72	12	500	44	36	118	230	72	22	858	132	36	198	384	108	13	536	70		148	210
																			4	144	26		28	54
18		18	36																					
	36		36		3	108		36		36	36													
												3	108	26		28	54							
24		26	94																					
												3	108	18	36		54							
		66				68			68				66			66				68			68	
					5	180	24		26	94	36	4	144	22		26	60	36						
24		30	90	36																				
												4	144	22		26	60	36	4	144	22		26	60
					4	144	20		24	100														
												4	144	22		26	60	36						
18		18	36																					
												4	144	22		26	96		5	180	22		26	96
12	24		36																					
24		26	58	36																				
74	54	88	324	36	8	288	54		72	126	36	11	396	88		110	198		8	288	44		62	182
					3	108	18		18	36	36													
																			2	72	18		18	36
												2	72	18		18	36							
18		18	36																					
												3	108	26		28	54							
												3	108	26		28	54							

																						4	144	22	
	4	144	20		28	96																			
															4	144	20		28	60	36				
															2	72	10		18	44					
															4	144	22		26	60	36				
																							3	108	22
									4	144	16		32	60	36										
																							2	72	10
	4	144	20		28	60	36																		
	4	144	24		32	52	36																		
															4	144	20		28	96					
									3	108	22		26	60											
															4	144	22		26	60	36				
									2	72	10		18	44											
									2	72	10		18	44											
									2	72	10		18	44											
	2	72	10		18	44																			
	2	72	10		18	44																			
	2	72	10		18	44																			
															2	72	10		18	44					

Семестр 8				Закрепленная кафедра		-
Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
	116	268	36			
				29	Философии	УК-5
				114	Истории	УК-5
				45	Иностранных языков	УК-4
						УК-2
				118	Государственного управления	ОПК-3; ОПК-4
				20	Техносферной безопасности	УК-8
				75	Физического воспитания	УК-6; УК-7
				75	Физического воспитания	УК-6; УК-7
				118	Государственного управления	ОПК-1; ОПК-2
				118	Государственного управления	ОПК-2
				118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-6
				118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-4
				118	Государственного управления	ОПК-7
				118	Государственного управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
				118	Государственного управления	ОПК-7
				118	Государственного управления	ОПК-7
				118	Государственного управления	ОПК-4
				118	Государственного управления	ОПК-2
				118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-3
				79	Прикладной математики и информатики	УК-1
				118	Государственного управления	ОПК-3
				118	Государственного управления	ОПК-6
				118	Государственного управления	ОПК-6
	116	268	36			
				114	Истории	УК-5
						УК-5
				114	Истории	УК-5
				42	Русского языка и межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5
				113	Социологии и социальных технологий	УК-3
				29	Философии	УК-1

			118	Государственного управления	УК-10; ПК-1
			118	Государственного управления	УК-10; ПК-1
					УК-2; ПК-1
			118	Государственного управления	УК-2; ПК-1
					УК-2; ПК-1
	18	44			УК-3; УК-9; ПК-4
	18	44	118	Государственного управления	УК-3; УК-9; ПК-4
	18	44			УК-3; УК-9; ПК-4
					УК-1; УК-2; ПК-5
			118	Государственного управления	УК-1; УК-2; ПК-5
					УК-1; УК-2; ПК-5
					УК-4; ПК-8
			118	Государственного управления	УК-4; ПК-8
					УК-4; ПК-8
	28	60			УК-10; ПК-1
	28	60			УК-10; ПК-1
	28	60			УК-10; ПК-1
					УК-4; ПК-2
			118	Государственного управления	УК-4; ПК-2
					УК-4; ПК-2
					УК-4
			42	Русского языка и межкультурной коммуникации	УК-4
			44	Украинской филологии	УК-4
					УК-4
		216			
		216			
					УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
			118	Государственного управления	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
	216				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
			118	Государственного управления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8
			118	Государственного управления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8

		216		118	Государственного управления	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
		216				
		216		118	Государственного управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
						УК-4; УК-5

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации
Б1.В.09	Математика
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.04	Политология
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.11	Административное право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.05	Социология
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.18	Социология управления

Б1.В.19	Конфликтология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.22	Этика государственной и муниципалной службы
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский
Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	История литературы родного края
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.В.01	История ПМР
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР
Б1.В.03	Культурология
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.14	Геополитика
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФТД.01	История литературы родного края
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих
Б1.В.19	Конфликтология
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.26	Экологическая политика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности
Б1.В.10	Экономика
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Б1.О.09	История управленческой мысли

Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.09	История управленческой мысли
Б1.О.10	Теория управления
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.21	Государствоведение
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.13	Основы управления персоналом
Б1.О.15	Теория организации
Б1.О.16	Управление общественными отношениями
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.25	Экономика труда
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль
Б1.В.11	Административное право
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.25	Экономика труда

Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства

Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

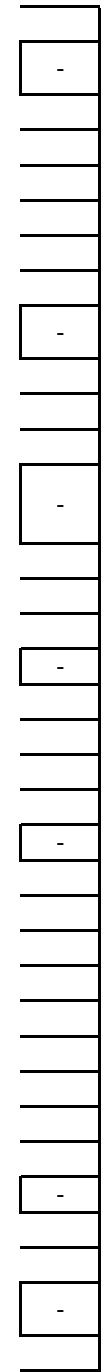
-

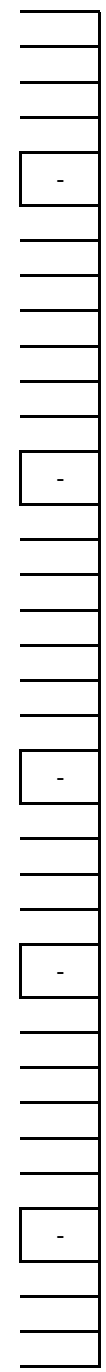
-

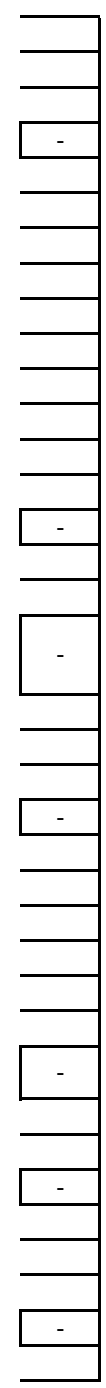
-

-

-







ОПК

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Политология
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07	Физическая культура
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б1.О.09	История управленческой мысли
Б1.О.10	Теория управления
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.13	Основы управления персоналом
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.15	Теория организации
Б1.О.16	Управление общественными отношениями
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии
Б1.О.21	Государствоведение
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	История ПМР
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР
Б1.В.03	Культурология
Б1.В.04	Родной язык и культура речи
Б1.В.05	Социология
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики
Б1.В.08	Общая психология
Б1.В.09	Математика
Б1.В.10	Экономика

Б1.В.11	Административное право
Б1.В.12	Трудовое право
Б1.В.13	Земельное право
Б1.В.14	Геополитика
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих
Б1.В.18	Социология управления
Б1.В.19	Конфликтология
Б1.В.20	Офис-менеджмент
Б1.В.21	Налоги и налогообложение
Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.25	Экономика труда
Б1.В.26	Экологическая политика
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление

Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский
Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	История литературы родного края

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7

УК-5

УК-5

УК-4

УК-2

ОПК-3; ОПК-4

УК-8

УК-6; УК-7

УК-6; УК-7

ОПК-1; ОПК-2

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-6

ОПК-2; ОПК-4

ОПК-7

УК-1; УК-2; УК-3; УК-6

ОПК-7

ОПК-7

ОПК-4

ОПК-2

ОПК-2; ОПК-3

УК-1

ОПК-3

ОПК-6

ОПК-6

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3

УК-5

УК-5

УК-5

УК-4; УК-5

УК-3

УК-1

УК-5; ПК-5

УК-3; ПК-4

УК-1

УК-9

УК-2; ПК-3
УК-10; ПК-2
УК-2; УК-10
УК-5
УК-11; ПК-2
УК-1; ПК-6
УК-6
УК-3
УК-3; УК-6
УК-3; ПК-2; ПК-4
УК-10; ПК-3
УК-3
УК-10; ПКр-3
УК-4; ПК-8
ПК-2; ПК-4
УК-8
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-1; УК-5; ПК-1
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-7
ПК-5
ПК-5
ПК-5
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-2; ПК-1
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-3; УК-9; ПК-4
УК-1; УК-2; ПК-5
УК-1; УК-2; ПК-5

УК-1; УК-2; ПК-5
УК-4; ПК-8
УК-4; ПК-8
УК-4; ПК-8
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-10; ПК-1
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4; ПК-2
УК-4
УК-4
УК-4
УК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
УК-4; УК-5
УК-4; УК-5

Индекс	Наименование	Компетенции
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
A	Управление организацией социального обслуживания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО- ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3

Требования к образованию

Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы)

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы

или

Высшее образование - магистратура или специалитет

или

Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы

Индекс

УК-1

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-2

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-3

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-4

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-5

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-6

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-7

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-8

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-9

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-10

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

УК-11

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ОПК-1

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ОПК-2

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ОПК-3

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-4

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-5

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-6

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ОПК-7

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-1

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-2

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-3

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-4

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-5

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-6

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-7

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПК-8

03.003

A

03.015

07.003

07.005

07.006

07.007

08.041

ПКр-1

03.003

A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ПКр-2

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

ПКр-3

03.003
A
03.015
07.003
07.005
07.006
07.007
08.041

Содержание

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания

СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять связи с общественностью
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Управление организацией социального обслуживания
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

№	Индекс	Наименование	Семестр 1								Семестр 2						
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				1398						37	24		968				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1398						37			896				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58.7									48.6				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54									54				
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23.4									16.6				
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23.4									16.6				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3									4.4				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1398	580	194	114	272	710	108	37	ТО: 22 Э: 2	860	342	106	36	200
1	Б1.О.02	История	За	72	36	18		18	36		2						
2	Б1.О.03	Иностранный язык		72	36		36		36		2	Эк	108	36		36	
3	Б1.О.05	Конституционное право	ЗаО	144	50	24		26	94		4						
4	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		66	66			66				За	68	68			68
5	Б1.О.09	История управленческой мысли										ЗаО	180	50	24		26
6	Б1.О.10	Теория управления	Эк	180	54	24		30	90	36	5						
7	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба										ЗаО	144	44	20		24
8	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	За	72	36	18		18	36		2						
9	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии	За	72	36	12	24		36		2						
10	Б1.О.21	Государствоведение	Эк	144	50	24		26	58	36	4						
11	Б1.В.01	История ПМР										Эк	108	36	18		18
12	Б1.В.04	Родной язык и культура речи	За	72	36	18		18	36		2						
13	Б1.В.08	Общая психология										ЗаО	108	54	18		36
14	Б1.В.09	Математика										За	72	36	18		18
15	Б1.В.19	Конфликтология	ЗаО	144	48	22		26	96		4						
16	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	144	42	18		24	66	36	4						
17	Б1.В.26	Экологическая политика	За	108	36	16		20	72		3						
18	Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский	ЗаО	108	54		54		54		3						
19	Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский	ЗаО	108	54		54		54		3						
20	Б1.В.ДВ.11.03	Официальный язык Русский	ЗаО	108	54		54		54		3						

21	ФТД.01	История литературы родного края										За	72	18	8		10
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5) ЗаО(3)									Эк(2) За(3) ЗаО(3)					
ПРАКТИКИ		(План)											108				
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)										За	108				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)															
КАНИКУЛЫ											1						

			Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		25	19 3/6		2366							62	43 3/6		
		23			2294							60			
					53.7										
					54										
					20										
					20										
					3.7										
410	108	22	ТО: 15 1/2 Э: 2		2258	922	300	150	472	1120	216	59	ТО: 37 1/2 Э: 4		
				За	72	36	18		18	36		2		114	1
36	36	3		Эк	180	72		72		72	36	5		45	12
				ЗаО	144	50	24		26	94		4		118	1
				За	134	134			134					75	123456
94	36	5		ЗаО	180	50	24		26	94	36	5		118	23
				Эк	180	54	24		30	90	36	5		118	1
100		4		ЗаО	144	44	20		24	100		4		118	2
				За	72	36	18		18	36		2		118	1
				За	72	36	12	24		36		2		79	1
				Эк	144	50	24		26	58	36	4		118	1
36	36	3		Эк	108	36	18		18	36	36	3		114	2
				За	72	36	18		18	36		2		42	1
54		3		ЗаО	108	54	18		36	54		3		67	2
36		2		За	72	36	18		18	36		2		76	2
				ЗаО	144	48	22		26	96		4		118	1
				Эк	144	42	18		24	66	36	4		118	1
				За	108	36	16		20	72		3		118	1
				ЗаО	108	54		54		54		3		42	1
				ЗаО	108	54		54		54		3		44	1
				ЗаО	108	54		54		54		3			1

54		2		3a	72	18	8		10	54		2			2	
3)				Эк(5) 3a(8) 3aO(6)												
108		3	2		108					108		3	2			
108		3	2	3a	108					108		3	2			
				6									7			

	7		8	
--	---	--	---	--

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				1290							35	24		930				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1290						35			930					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53.8										52.7				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54				
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			19.4										21.3				
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			19.4										21.3				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			1.4										2.7				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1290	456	184	10	262	726	108	35	ТО: 22 Э: 2		714	274	98	10	166
1	Б1.О.07	Физическая культура		72	18	8	10		54		2		За	72	18	8	10	
2	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		30	30			30					За	30	30			30
3	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	Эк	144	50	24		26	58	36	4							
4	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование											ЗаО	144	54	22		32
5	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере	ЗаО	144	50	22		28	94		4							
6	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	ЗаО	180	60	28		32	120		5		Эк КР	144	48	20		28
7	Б1.В.11	Административное право	За	144	48	20		28	96		4							
8	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг											Эк	144	48	16		32
9	Б1.В.18	Социология управления	Эк	144	48	20		28	60	36	4							
10	Б1.В.20	Офис-менеджмент	Эк	144	56	24		32	52	36	4							
11	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства											За	108	48	22		26
12	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности											За	72	28	10		18
13	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Основы делопроизводства</i>											За	72	28	10		18
14	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	За	72	28	10		18	44		2							
15	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Информационная система статистики</i>	За	72	28	10		18	44		2							
16	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	За	108	28	10		18	80		3							
17	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>ПМР и современный мир</i>	За	108	28	10		18	80		3							
18	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	За	108	40	18		22	68		3							
19	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>	<i>Управленческий консалтинг</i>	За	108	40	18		22	68		3							

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)								Эк(2) За(4) ЗаО(1)						
ПРАКТИКИ		(План)											216				
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления											ЗаО	216				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)															
КАНИКУЛЫ											1						

			Итого за курс										Каф.	Семестр	
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.			Неделя
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		25	17 3/6		2220							60	41 3/6		
		25			2220							60			
					53.3										
					54										
					20.4										
					20.4										
					2.1										
332	108	19	ТО: 11 1/2 Э: 2		2004	730	282	20	428	1058	216	54	ТО: 33 1/2 Э: 4		
54		2		3а	144	36	16	20		108		4		75	56
				3а	60	60			60					75	123456
				Эк	144	50	24		26	58	36	4		118	5
54	36	4		3аО	144	54	22		32	54	36	4		118	67
				3аО	144	50	22		28	94		4		118	5
60	36	4		Эк 3аО КР	324	108	48		60	180	36	9		118	56
				3а	144	48	20		28	96		4		88	5
60	36	4		Эк	144	48	16		32	60	36	4		118	6
				Эк	144	48	20		28	60	36	4		118	5
				Эк	144	56	24		32	52	36	4		118	5
60		3		3а	108	48	22		26	60		3		118	6
44		2		3а	72	28	10		18	44		2		118	6
44		2		3а	72	28	10		18	44		2		118	6
				3а	72	28	10		18	44		2		79	5
				3а	72	28	10		18	44		2		79	5
				3а	108	28	10		18	80		3		118	5
				3а	108	28	10		18	80		3			5
				3а	108	40	18		22	68		3		118	5
				3а	108	40	18		22	68		3			5

КР				Эк(5) За(8) ЗаО(3) КР										
216		6	4		216					216		6	4	
216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	
			8										9	

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8					
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				1224							34	24		936				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1224						34			936					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.8										54				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										43.2				
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		21.1										23.1				
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		21.1										23.1				
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1224	464	192		272	652	108	34	ТО: 22 Э: 2		504	200	84		116
1	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	Эк КР	108	54	22		32	54		3							
2	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	ЗаО	144	48	16		32	96		4							
3	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	За	108	48	22		26	60		3							
4	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики											Эк	144	48	22		26
5	Б1.В.12	Трудовое право	Эк	144	48	20		28	60	36	4							
6	Б1.В.13	Земельное право	За	72	28	10		18	44		2							
7	Б1.В.14	Геополитика	Эк	144	48	22		26	60	36	4							
8	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти											ЗаО	108	48	22		26
9	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих											За	72	28	10		18
10	Б1.В.21	Налоги и налогообложение	ЗаО	144	48	20		28	96		4							
11	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	Эк	144	48	22		26	60	36	4							
12	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	За	72	28	10		18	44		2							
13	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	За	72	28	10		18	44		2							
14	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	За	72	38	18		20	34		2							
15	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	За	72	38	18		20	34		2							
16	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование											За	72	28	10		18
17	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент											За	72	28	10		18

18	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование										ЗаО	108	48	20		28	
19	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории										ЗаО	108	48	20		28	
20	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За	72	28	10		18	44		2							
21	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	За	72	28	10		18	44		2							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(5) ЗаО(2) КР									Эк За(2) ЗаО(2)						
ПРАКТИКИ		(План)											216					
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика										За	216					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)											216					
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											216					
КАНИКУЛЫ												1						

				Итого за курс										Каф.	Семестр
з		з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего			
		26	17 3/6		2160								60	41 3/6	
		26			2160								60		
					52.4										
					48.6										
					22.1										
					22.1										
268	36	14	ТО: 8 2/3 Э: 5/6		1728	664	276		388	920	144	48	ТО: 30 2/3 Э: 2 5/6		
				Эк КР	108	54	22		32	54		3		118	67
				ЗаО	144	48	16		32	96		4		118	7
				За	108	48	22		26	60		3		118	7
60	36	4		Эк	144	48	22		26	60	36	4		118	8
				Эк	144	48	20		28	60	36	4		87	7
				За	72	28	10		18	44		2		87	7
				Эк	144	48	22		26	60	36	4		118	7
60		3		ЗаО	108	48	22		26	60		3		118	8
44		2		За	72	28	10		18	44		2		118	8
				ЗаО	144	48	20		28	96		4		85	7
				Эк	144	48	22		26	60	36	4		118	7
				За	72	28	10		18	44		2		118	7
				За	72	28	10		18	44		2		118	7
				За	72	38	18		20	34		2		118	7
				За	72	38	18		20	34		2			7
44		2		За	72	28	10		18	44		2		118	8
44		2		За	72	28	10		18	44		2			8

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	2			2							
Вид практики: Производственная практика												
организационно-управленческая в органах государственной власти	2	2			4							
организационно-управленческая в органах местного самоуправления	3	2			4							
			118	+	4		0	0	0	0	0	
Вид практики: Преддипломная практика												
Преддипломная практика	4	2			4							
			118	+	4		0	0	0	0	0	
					Итого по факту		8					
					Итого по плану		14					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
История управленческой мысли					
КР	2	1	118	0	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Всего
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				182	242	242	62	37	25	60	33	27	60
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	60	37	23	60	33	27	60
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	24.5%	165	213	213	57	37	20	54	33	21	54
Б1.О	Обязательная часть				50	103	103	33	21	12	35	22	13	25
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				50	110	110	24	16	8	19	11	8	29
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	21	21	3		3	6		6	6
Б2.О	Обязательная часть				9	21	21	3		3	6		6	6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6							
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.5	-	58.7	48.6	-	52.1	57.3	-
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.4	-	54	54	-	54	54	-
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21	-	23.4	16.6	-	22.7	20.5	-
		элективные дисциплины по физ.к.					2.5	-	3	4.4	-	3	5.5	-
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3186	-	580	324	-	564	324	-
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	66	68	-	66	68	-
		Блок Б2						-			-			-
		Блок Б3						-			-			-
		Блок ФТД					18	-		18	-			-
		Итого по всем блокам					3204	-	580	342	-	564	324	-
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	3	2	6	3	3	5
		ЗАЧЕТ (За)						8	5	3	5	1	4	8
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	3	3	6	5	1	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						41.43%						
		в интерактивной форме						36.4%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						51.7%							
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						39.84%							

Курс 3		Курс 4		
Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
35	25	60	34	26
35	25	60	34	26
35	19	48	34	14
15	10	10	10	
20	9	38	24	14
	6	6		6
	6	6		6
		6		6
53.8	52.7	-	50.8	54
54	54	-	54	43.2
19.4	21.3	-	21.1	23.1
1.4	2.7	-		
456	274	-	464	200
30	30	-		
		-		
		-		
		-		
456	274	-	464	200
3	2	5	4	1
4	4	8	5	3
2	2	4	2	2
	1	1	1	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	118			
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
5		Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе
6		Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
7		Эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка
15		Социально-экономических дисциплин
17		Зоологии и общей биологии
19		Социально-экономической географии и регионоведения
20		Техносферной безопасности
21		Физиологии и санокреатологии
23		Химии и методики преподавания химии
118		Государственного управления
26		Социокультурных коммуникаций
29		Философии
30		Автоматизированных технологий и промышленных комплексов
31		Информационных технологий и автоматизированного управления производственными процессами
32		Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем
33		Машиноведения и технологического оборудования
34		Электроэнергетики и электротехники
35		Интегрированных компьютерных технологий и систем
36		Производства и эксплуатации технологического оборудования
37		Электротехнического оборудования
38		Английской филологии
40		Молдавской филологии
41		Романо-германской филологии
42		Русского языка и межкультурной коммуникации
43		Теории и практики перевода
44		Украинской филологии
45		Иностранных языков
47		Терапии № 1
48		Терапии с циклом физиопульмонологии
49		Фармакологии и фармацевтической химии
51		Анатомии и общей патологии
53		Терапии № 2

54	Травматологии, ортопедии и экстремальной медицины
55	Биологии и физиологии человека
56	Хирургии с циклом онкологии
57	Автоматизации технологических процессов и производств
58	Германских языков и методики их преподавания
59	Декоративно-прикладного искусства
60	Информатики и программной инженерии
61	Менеджмента
62	Прикладной информатики в экономике
63	Общенаучных дисциплин
64	Дошкольного специального образования и педагогического менеджмента
65	Педагогики и методики начального образования
66	Педагогики и современных образовательных технологий
67	Психологии
68	Родного языка и литературы в начальной школе
69	Педагогики и психологии спорта
71	Теории и методики физического воспитания и спорта
72	Гимнастики и спортивных единоборств
73	Легкой атлетики, водных видов спорта и туризма
74	Спортивных игр
75	Физического воспитания
76	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики
77	Квантовой радиофизики и систем связи
78	Общей и теоретической физики
79	Прикладной математики и информатики
80	Твердотельной электроники и микроэлектроники
81	Математического анализа и приложений
82	Бизнес информатики
83	Бухгалтерского учета и аудита
84	Финансов и кредита
85	Экономики и менеджмента
86	Экономической теории и мировой экономики
87	Гражданского права и гражданского процесса
88	Конституционного, административного и муниципального права

89	Предпринимательского и трудового права
90	Теории и истории государства и права
91	Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
92	Музыкального образования
93	Ветеринарной медицины
94	Садоводства, защиты растений и экологии
96	Физической географии, геологии и землеустройства
97	Ботаники и экологии
98	Журналистики
99	Русской и зарубежной литературы
100	Общественного здоровья и организации здравоохранения с циклом инфекционных болезней
103	Стоматологии
104	Инженерно-экологических систем
105	Архитектуры и дизайна
106	Строительной инженерии и экономики
107	Технического обслуживания автомобилей
108	Информационных и электроэнергетических систем
109	Строительства и эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения
110	Естественных и экономических наук
111	Общеобразовательных и гуманитарных наук
112	Инженерных наук, промышленности и транспорта
113	Социологии и социальных технологий
114	Истории
115	Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий
116	Хирургических болезней
117	Педиатрии с циклом акушерства и гинекологии

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения										
	Курс 1				Курс 2				Курс 3		
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование
Итого	62				60				60		
Всего	37		25		33		27		35		25
1	Б1.О.02 История [За] УК-5	2	Б1.О.03 Иностранный язык [Эк] УК-4	3	Б1.О.04 Политология [ЗаО] УК-2	3	Б1.О.01 Философия [Эк] УК-5	4	Б1.О.07 Физическая культура УК-6; УК-7	2	Б1.О.07 Физическая культура [За] УК-6; УК-7
2											
3	Б1.О.03 Иностранный язык УК-4	2			Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности [ЗаО] УК-8	3	Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления [Эк] ОПК-2; ОПК-6	4	Б1.О.16 Управление общественными отношениями [Эк] ОПК-7	4	Б1.О.17 Прогнозирование и планирование [ЗаО] ОПК-4
4											
5	Б1.О.05 Конституционное право [ЗаО] ОПК-3; ОПК-4	4	Б1.О.09 История управленческой мысли [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2	5							
6											
7											
8					Б1.О.09 История управленческой мысли [Эк, КР] ОПК-1; ОПК-2	4			Б1.О.18 Управленческие практики в социальной сфере [ЗаО] ОПК-2	4	Б1.О.22 Управление государственной и муниципальной собственностью [Эк, КР] ОПК-6
9											
10											
11	Б1.О.10 Теория управления [Эк] ОПК-2	5	Б1.О.12 Государственная и муниципальная служба [ЗаО] ОПК-2; ОПК-4	4			Б1.О.15 Теория организации [Эк, КР] ОПК-7	5			
12					Б1.О.11 Основы государственного и муниципального управления [Эк] ОПК-2; ОПК-6	4			Б1.О.22 Управление государственной и муниципальной собственностью [ЗаО] ОПК-6	5	Б1.В.16 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг [Эк] УК-1; ПК-6
13											
14	Б1.О.14		Б1.В.01 История ПМР [Эк]	3			Б1.В.02				

15	Введение в профессиональную деятельность [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	2	[Эк] УК-5		Основы политической власти ПМР [За] УК-5	2		
16	Б1.О.20 Информационно-коммуникационные технологии [За] УК-1	2		Б1.О.13 Основы управления персоналом [Эк] ОПК-7	4	Б1.В.25 Экономика труда [За] ПК-2; ПК-4	3	Б1.В.23 Государственная политика в сфере предпринимательства [За] УК-10; ПКр-3
17			Б1.В.08 Общая психология [ЗаО] УК-3; ПК-4	3				
18						Б1.В.11 Административное право [За] УК-2; ПК-3	4	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Документационное обеспечение управленческой деятельности [За] (/ Основы делопроизводства) УК-4; ПК-7
19	Б1.О.21 Государствоведение [Эк] ОПК-3	4	Б1.В.09 Математика [За] УК-1	2		Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [За] (/ История госучреждений в России и ПМР) УК-1; УК-5; ПК-1	3	
20				Б1.О.15 Теория организации ОПК-7	4			
21			Б2.О.01 Учебная практика [За] УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8	3		Б1.В.18 Социология управления [Эк] УК-3	4	Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
22	Б1.В.04 Родной язык и культура речи [За] УК-4; УК-5	2			Б1.В.03 Культурология [За] УК-5	2	Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8	
23								
24			ФТД.01 История литературы родного края [За] УК-4; УК-5	2		Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8	6	
25	Б1.В.19 Конфликтология [ЗаО] УК-3; УК-6	4			Б1.В.05 Социология [ЗаО] УК-3	3		
26							Б1.В.20 Офис-менеджмент [Эк] УК-3; ПК-2; ПК-4	4
27								
28							Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Статистика [За] 1	2

29	Б1.В.22 Этика государственной и муниципашлной службы [Эж] УК-3	4
30		
31		
32	Б1.В.26 Экологическая политика [За] УК-8	3
33		
34		
35		
36	Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11): Официальный язык Молдавский [ЗаО] (/ Официальный язык Украинский/ Официальный язык Русский) УК-4	3
37		

Б1.В.06 Логика. Теория аргументации [ЗаО] УК-1	3
Б1.В.10 Экономика [ЗаО] УК-9	3

[За] (/ Информационная система статистики) ПК-5	
Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление [За] (/ ПМР и современный мир) УК-1; УК-2; ПК-5	3
Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8): Связи с общественностью в органах государственной власти [За] (/ Управленческий консалтинг) УК-4; ПК-8	3

Курс 4				
Сем. 7			Сем. 8	
з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
60				
34			26	
2	Б1.О.17 Прогнозирование и планирование [Эк, КР] ОПК-4	3	Б1.В.07 Основы демографической и миграционной политики [Эк] УК-5; ПК-5	4
4	Б1.О.19 Принятие и исполнение государственных решений [ЗаО] ОПК-2; ОПК-3	4	Б1.В.15 Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти [ЗаО] УК-11; ПК-2	3
4	Б1.О.23 Государственные и муниципальные финансы [За] ОПК-6	3	Б1.В.17 Профессиональное самоопределение государственных служащих [За] УК-6	2
			Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6): Лидерство и командообразование [За] (/ Стратегический менеджмент) УК-3; УК-9; ПК-4	2
4	Б1.В.12 Трудовое право [Эк] УК-10; ПК-2	4	Б1.В.ДВ.09.01 Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9): Региональное управление и территориальное планирование [ЗаО] (/ Стратегия развития территории)	3

			территорию УК-10; ПК-1
3	Б1.В.13 Земельное право [За] УК-2; УК-10	2	
2	Б1.В.14 Геополитика [Эк] УК-5	4	Б2.О.02 Производственная практика [За] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК- 8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр- 3; ОПК-8
6	Б1.В.21 Налоги и налогообложение [ЗаО] УК-10; ПК-3	4	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
	Б1.В.24 Организация работы с обращениями граждан [Эк] УК-4; ПК-8	4	
	Б1.В.ДВ.04.01		

Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными закупками [За] (/ Занятость населения и безработица) УК-10; ПК-1	2
Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Государственное управление инновационной деятельностью [За] (/ Инновационный менеджмент) УК-2; ПК-1	2
Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10): Деловые коммуникации в профессиональной сфере [За] (/ Языковой коммуникативный практикум) УК-4; ПК-2	2

