

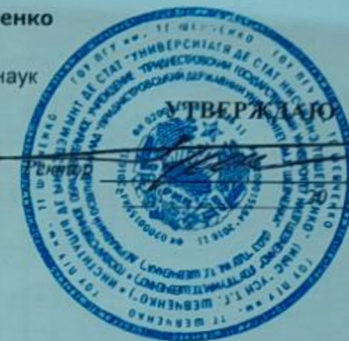
Виниук 2025 г.

ГОУ "Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко"

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



С.И. Берил

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 29.09.21.

5.38.03.04

5.38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Общий
Кафедра: Государственного управления
Институт: Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОПиМКО


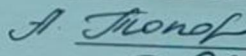

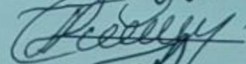
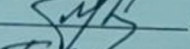

Начальник УАПиСКО

Зам.директора по УМР

и.о. Зав. кафедрой

Разработчик

Разработчик

 / Л.В. Скитская/
 / А.В. Топор/
 / Я.В. Радченко/
 / С.Н. Гончар /
 / И.М. Медведева/
 / Л.М. Бурменко/

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, профиль : Общий, год начала подготовки 2021

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)								213	213	7996	7996	3186	3186	4018	792			37	20	33	21	35	19	34	14		
Обязательная часть								103	103	4036	4036	1654	1654	1914	468			21	12	22	13	15	10	10			
+	Б1.О.01	Философия	4				4	4	144	144	54	54	54	36				4					29	Философии			
+	Б1.О.02	История		1			2	2	72	72	36	36	36		2								114	Истории			
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2				5	5	180	180	72	72	72	36	2	3							45	Иностранных языков			
+	Б1.О.04	Политология			3		3	3	108	108	54	54	54				3										
+	Б1.О.05	Конституционное право			1		4	4	144	144	50	50	94		4								118	Государственного управления			
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	108	108	54	54	54				3						20	Техносферной безопасности			
+	Б1.О.07	Физическая культура		6			4	4	144	144	36	36	108						2	2			75	Физического воспитания			
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		246					328	328	328	328											75	Физического воспитания			
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	3		2	3	9	9	324	324	98	98	154	72			5	4					118	Государственного управления			
+	Б1.О.10	Теория управления	1				5	5	180	180	54	54	90	36	5								118	Государственного управления			
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	34				8	8	288	288	96	96	120	72				4	4				118	Государственного управления			
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба			2		4	4	144	144	44	44	100			4							118	Государственного управления			
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	3				4	4	144	144	48	48	60	36			4						118	Государственного управления			
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	72	72	36	36	36		2								118	Государственного управления			
+	Б1.О.15	Теория организации	4			4	9	9	324	324	96	96	192	36			4	5					118	Государственного управления			
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	5				4	4	144	144	50	50	58	36					4				118	Государственного управления			
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	7		6	7	7	7	252	252	108	108	108	36						4	3		118	Государственного управления			
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере			5		4	4	144	144	50	50	94						4				118	Государственного управления			
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений			7		4	4	144	144	48	48	96								4		118	Государственного управления			
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии		1			2	2	72	72	36	36	36		2								79	Прикладной математики и информатики			
+	Б1.О.21	Государствование	1				4	4	144	144	50	50	58	36	4								118	Государственного управления			
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	6		5	6	9	9	324	324	108	108	180	36					5	4			118	Государственного управления			
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы		7			3	3	108	108	48	48	60								3		118	Государственного управления			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								110	110	3960	3960	1532	1532	2104	324			16	8	11	8	20	9	24	14		
+	Б1.В.01	История ПМР	2				3	3	108	108	36	36	36	36			3						114	Истории			
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР		4			2	2	72	72	36	36	36					2									
+	Б1.В.03	Культурология		3			2	2	72	72	36	36	36				2						114	Истории			
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи		1			2	2	72	72	36	36	36		2								42	Русского языка и межкультурной			
+	Б1.В.05	Социология			3		3	3	108	108	54	54	54				3						113	Социологии и социальных технологий			
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации			3		3	3	108	108	54	54	54				3						29	Философии			
+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	8				4	4	144	144	48	48	60	36								4	118	Государственного управления			
+	Б1.В.08	Общая психология			2		3	3	108	108	54	54	54				3						67	Психологии			
+	Б1.В.09	Математика		2			2	2	72	72	36	36	36				2						76	Алгебры, геометрии и методики			
+	Б1.В.10	Экономика			3		3	3	108	108	54	54	54				3						86	Экономической теории и мировой			
+	Б1.В.11	Административное право		5			4	4	144	144	48	48	96						4				88	Конституционного,			
+	Б1.В.12	Трудовое право	7				4	4	144	144	48	48	60	36								4	87	Гражданского права и гражданского			
+	Б1.В.13	Земельное право		7			2	2	72	72	28	28	44									2	87	Гражданского права и гражданского			
+	Б1.В.14	Геополитика	7				4	4	144	144	48	48	60	36								4	118	Государственного управления			

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, профиль : Общий, год начала подготовки 2021

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти			8		3	3	108	108	48	48	60										3	118	Государственного управления
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6				4	4	144	144	48	48	60	36							4			118	Государственного управления
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих		8			2	2	72	72	28	28	44										2	118	Государственного управления
+	Б1.В.18	Социология управления	5				4	4	144	144	48	48	60	36							4			118	Государственного управления
+	Б1.В.19	Конфликтология			1		4	4	144	144	48	48	96		4									118	Государственного управления
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5				4	4	144	144	56	56	52	36							4			118	Государственного управления
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение			7		4	4	144	144	48	48	96									4		85	Экономики и менеджмента
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1				4	4	144	144	42	42	66	36	4									118	Государственного управления
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства		6			3	3	108	108	48	48	60								3			118	Государственного управления
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	7				4	4	144	144	48	48	60	36								4		118	Государственного управления
+	Б1.В.25	Экономика труда		4			3	3	108	108	28	28	80							3				118	Государственного управления
+	Б1.В.26	Экологическая политика		1			3	3	108	108	36	36	72		3									118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4			3	3	108	108	42	42	66							3					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления		4			3	3	108	108	42	42	66								3			118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР		4			3	3	108	108	42	42	66								3				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6			2	2	72	72	28	28	44								2				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности		6			2	2	72	72	28	28	44								2			118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства		6			2	2	72	72	28	28	44								2			118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		5			2	2	72	72	28	28	44								2				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика		5			2	2	72	72	28	28	44								2			79	Прикладной математики и
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики		5			2	2	72	72	28	28	44								2			79	Прикладной математики и
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		7			2	2	72	72	28	28	44									2			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками		7			2	2	72	72	28	28	44									2		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица		7			2	2	72	72	28	28	44									2		118	Государственного управления
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		7			2	2	72	72	38	38	34									2			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью		7			2	2	72	72	38	38	34									2		118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент		7			2	2	72	72	38	38	34									2			
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		8			2	2	72	72	28	28	44										2		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование		8			2	2	72	72	28	28	44										2	118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент		8			2	2	72	72	28	28	44										2		
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)		5			3	3	108	108	28	28	80								3				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление		5			3	3	108	108	28	28	80								3			118	Государственного управления
-	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир		5			3	3	108	108	28	28	80								3				

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
34	1224	192		272	652	108	14	504	84		116	268	36			
10	360	60		90	210											
														29	Философии	УК-5
														114	Истории	УК-5
														45	Иностранных языков	УК-4
																УК-2
														118	Государственного управления	ОПК-3; ОПК-4
														20	Техносферной безопасности	УК-8
														75	Физического воспитания	УК-6; УК-7
														75	Физического воспитания	УК-6; УК-7
														118	Государственного управления	ОПК-1; ОПК-2
														118	Государственного управления	ОПК-2
														118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-6
														118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-4
														118	Государственного управления	ОПК-7
														118	Государственного управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
														118	Государственного управления	ОПК-7
														118	Государственного управления	ОПК-7
3	108	22		32	54									118	Государственного управления	ОПК-4
														118	Государственного управления	ОПК-2
4	144	16		32	96									118	Государственного управления	ОПК-2; ОПК-3
														79	Прикладной математики и информатики	УК-1
														118	Государственного управления	ОПК-3
														118	Государственного управления	ОПК-6
3	108	22		26	60									118	Государственного управления	ОПК-6
24	864	132		182	442	108	14	504	84		116	268	36			
														114	Истории	УК-5
																УК-5
														114	Истории	УК-5
														42	Русского языка и межкультурной	УК-4; УК-5
														113	Социологии и социальных технологий	УК-3
														29	Философии	УК-1
							4	144	22		26	60	36	118	Государственного управления	УК-5; ПК-5
														67	Психологии	УК-3; ПК-4
														76	Алгебры, геометрии и методики	УК-1
														86	Экономической теории и мировой	УК-9
														88	Конституционного,	УК-2; ПК-3
4	144	20		28	60	36								87	Гражданского права и гражданского	УК-10; ПК-2
2	72	10		18	44									87	Гражданского права и гражданского	УК-2; УК-10
4	144	22		26	60	36								118	Государственного управления	УК-5

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
							3	108	22		26	60		118	Государственного управления	УК-11; ПК-2	
														118	Государственного управления	УК-1; ПК-6	
							2	72	10		18	44		118	Государственного управления	УК-6	
														118	Государственного управления	УК-3	
														118	Государственного управления	УК-3; УК-6	
														118	Государственного управления	УК-3; ПК-2; ПК-4	
4	144	20		28	96									85	Экономики и менеджмента	УК-10; ПК-3	
														118	Государственного управления	УК-3	
														118	Государственного управления	УК-10; ПКр-3	
4	144	22		26	60	36								118	Государственного управления	УК-4; ПК-8	
														118	Государственного управления	ПК-2; ПК-4	
														118	Государственного управления	УК-8	
																УК-1; УК-5; ПК-1	
														118	Государственного управления	УК-1; УК-5; ПК-1	
																УК-1; УК-5; ПК-1	
																УК-4; ПК-7	
														118	Государственного управления	УК-4; ПК-7	
														118	Государственного управления	УК-4; ПК-7	
																ПК-5	
														79	Прикладной математики и	ПК-5	
														79	Прикладной математики и	ПК-5	
2	72	10		18	44											УК-10; ПК-1	
2	72	10		18	44									118	Государственного управления	УК-10; ПК-1	
2	72	10		18	44									118	Государственного управления	УК-10; ПК-1	
2	72	18		20	34											УК-2; ПК-1	
2	72	18		20	34									118	Государственного управления	УК-2; ПК-1	
2	72	18		20	34											УК-2; ПК-1	
							2	72	10		18	44				УК-3; УК-9; ПК-4	
							2	72	10		18	44		118	Государственного управления	УК-3; УК-9; ПК-4	
							2	72	10		18	44				УК-3; УК-9; ПК-4	
																УК-1; УК-2; ПК-5	
														118	Государственного управления	УК-1; УК-2; ПК-5	
																УК-1; УК-2; ПК-5	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации	
Б1.В.09	Математика	
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.04	Политология	
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.13	Земельное право	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.05	Социология	
Б1.В.08	Общая психология	
Б1.В.18	Социология управления	
Б1.В.19	Конфликтология	
Б1.В.20	Офис-менеджмент	
Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.04	Родной язык и культура речи	
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский	
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	История ПМР	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	
Б1.В.03	Культурология	
Б1.В.04	Родной язык и культура речи	
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.14	Геополитика	
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	История литературы родного края	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
Б1.О.07	Физическая культура	
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту	
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих	
Б1.В.19	Конфликтология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Физическая культура	
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.26	Экологическая политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.В.10	Экономика	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.В.12	Трудовое право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Земельное право	
Б1.В.21	Налоги и налогообложение	
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	История управленческой мысли	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.09	История управленческой мысли	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере	
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	-
Б1.О.05	Конституционное право	
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.21	Государствоведение	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	-
Б1.О.05	Конституционное право	
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.13	Основы управления персоналом	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Управление общественными отношениями	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	-
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	-
Б1.В.12	Трудовое право	
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	
Б1.В.20	Офис-менеджмент	
Б1.В.25	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль	-
Б1.В.11	Административное право	
Б1.В.21	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов	-
Б1.В.08	Общая психология	
Б1.В.20	Офис-менеджмент	
Б1.В.25	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности	-
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития	-
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций	-
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью	-
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Политология	УК-2
Б1.О.05	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.07	Физическая культура	УК-6; УК-7
Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7
Б1.О.09	История управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.10	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.13	Основы управления персоналом	ОПК-7
Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.15	Теория организации	ОПК-7
Б1.О.16	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	ОПК-4
Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере	ОПК-2
Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.О.21	Государствоведение	ОПК-3
Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-3
Б1.В.01	История ПМР	УК-5
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	УК-5
Б1.В.03	Культурология	УК-5
Б1.В.04	Родной язык и культура речи	УК-4; УК-5
Б1.В.05	Социология	УК-3
Б1.В.06	Логика. Теория аргументации	УК-1
Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	УК-5; ПК-5
Б1.В.08	Общая психология	УК-3; ПК-4
Б1.В.09	Математика	УК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Экономика	УК-9
Б1.В.11	Административное право	УК-2; ПК-3
Б1.В.12	Трудовое право	УК-10; ПК-2
Б1.В.13	Земельное право	УК-2; УК-10
Б1.В.14	Геополитика	УК-5
Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	УК-11; ПК-2
Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	УК-1; ПК-6
Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих	УК-6
Б1.В.18	Социология управления	УК-3
Б1.В.19	Конфликтология	УК-3; УК-6
Б1.В.20	Офис-менеджмент	УК-3; ПК-2; ПК-4
Б1.В.21	Налоги и налогообложение	УК-10; ПК-3
Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3
Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	УК-10; ПКр-3
Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	УК-4; ПК-8
Б1.В.25	Экономика труда	ПК-2; ПК-4
Б1.В.26	Экологическая политика	УК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	История госучреждений в России и ПМР	УК-1; УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства	УК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики	ПК-5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-3; УК-9; ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент	УК-3; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1; УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	УК-1; УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	УК-1; УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	УК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории	УК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	УК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	УК-4
Б1.В.ДВ.11.01	Официальный язык Молдавский	УК-4
Б1.В.ДВ.11.02	Официальный язык Украинский	УК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
Б2.О.02.01(П)	организационно-управленческая в органах государственной власти	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПКр-2; ОПК-8
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3; ОПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5
ФТД.01	История литературы родного края	УК-4; УК-5

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	
А	Управление организацией социального обслуживания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКр-1; ПКр-2; ПКр-3	

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленных цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Индекс	Содержание
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-8	Способен поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Индекс	Содержание
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Индекс	Содержание
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; давать им оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индекс	Содержание
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-1	Способен к организационно - управленческой деятельности административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Индекс	Содержание
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-3	Способен осуществлять администрирование и налоговый контроль
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-4	Способен к планированию и организации работы на основе аудита человеческих ресурсов
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-5	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-6	Способен участвовать в разработке социально-экономических программ стратегического развития
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
A	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индекс	Содержание
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПК-8	Способен осуществлять связи с общественностью
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПКр-1	Способен осуществлять планирование текущих и перспективных планов работы, определять целевые показатели для работников, руководить формированием бюджета организации
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПКр-2	Способен осуществлять разработку планов и программ по организации различных форм мероприятий в сфере государственной политики
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Индекс	Содержание
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
ПКр-3	Способен осуществлять организацию, проведение подготовки и реализацию проекта государственно-частного партнерства
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
А	Управление организацией социального обслуживания
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.006	КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5							Неделя	Контроль	Семестр 6							Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр			
				Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.			Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР			Контр оль	Всего	Неделя
ИТОГО (с факультативами)					1290						35	24		930						25	17 3/6		2220						60	41 3/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1290						35			930						25			2220					60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53.8									52.7									53.3														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54									54									54														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		19.4									21.3									20.4														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		19.4									21.3									20.4														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		1.4									2.1									2.1														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1290	456	184	10	262	726	108	35	ТО: 22 Э: 2		714	274	98	10	166	332	108	19	ТО: 11 1/2 Э: 2		2004	730	282	20	428	1058	216	54	ТО: 33 1/2 Э: 4			
1	Б1.О.07	Физическая культура		72	18	8	10			54		2		За	72	18	8	10			54		2		За	144	36	16	20		108		4		75	56
2	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту		30	30				30					За	30	30				30					За	60	60				60			75	123456	
3	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	Эк	144	50	24			26	58	36	4		Эк	144	50	24			26	58	36	4		Эк	144	50	24		26	58	36	4		118	5
4	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование												ЗаО	144	54	22			32	54	36	4		ЗаО	144	54	22		32	54	36	4		118	67
5	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере	ЗаО	144	50	22			28	94		4		ЗаО	144	50	22			28	94		4		ЗаО	144	50	22		28	94		4		118	5
6	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	ЗаО	180	60	28			32	120		5		Эк КР	144	48	20			28	60	36	4		Эк ЗаО КР	324	108	48		60	180	36	9		118	56
7	Б1.В.11	Административное право	За	144	48	20			28	96		4		За	144	48	20			28	96		4		За	144	48	20		28	96		4		88	5
8	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг												Эк	144	48	16			32	60	36	4		Эк	144	48	16		32	60	36	4		118	6
9	Б1.В.18	Социология управления	Эк	144	48	20			28	60	36	4		Эк	144	48	20			28	60	36	4		Эк	144	48	20		28	60	36	4		118	5
10	Б1.В.20	Офис-менеджмент	Эк	144	56	24			32	52	36	4		Эк	144	56	24			32	52	36	4		Эк	144	56	24		32	52	36	4		118	5
11	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства												За	108	48	22			26	60		3		За	108	48	22		26	60		3		118	6
12	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности												За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10		18	44		2		118	6
13	Б1.В.ДВ.02.02	Основы делопроизводства												За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10		18	44		2		118	6
14	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10		18	44		2		79	5
15	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная система статистики	За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10			18	44		2		За	72	28	10		18	44		2		79	5
16	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	За	108	28	10			18	80		3		За	108	28	10			18	80		3		За	108	28	10		18	80		3		118	5
17	Б1.В.ДВ.07.02	ПМР и современный мир	За	108	28	10			18	80		3		За	108	28	10			18	80		3		За	108	28	10		18	80		3			5
18	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	За	108	40	18			22	68		3		За	108	40	18			22	68		3		За	108	40	18		22	68		3		118	5
19	Б1.В.ДВ.08.02	Управленческий консалтинг	За	108	40	18			22	68		3		За	108	40	18			22	68		3		За	108	40	18		22	68		3			5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4) ЗаО(2)									Эк(2) За(4) ЗаО КР							Эк(5) За(8) ЗаО(3) КР																
ПРАКТИКИ			(План)												216						216		6	4		216					216		6	4		
Б2.О.02.02(П)	организационно-управленческая в органах местного самоуправления													ЗаО	216						216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	118	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																
КАНИКУЛЫ												1												8										9		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7								Семестр 8								Итого за курс										Каф.	Семестр								
				Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Академических часов									з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					СР	Контр оль	Всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)					1224								34	24		936								26	17 3/6		2160								60	41 3/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1224								34			936								26			2160								60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.8											54											52.4													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54											43.2											48.6													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		21.1											23.1											22.1													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		21.1											23.1											22.1													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1224	464	192		272	652	108	34	ТО: 22 Э: 2		504	200	84		116	268	36	14	ТО: 8 2/3 Э: 5/6		1728	664	276		388	920	144	48	ТО: 30 2/3 Э: 2 5/6						
1	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	Эк КР	108	54	22		32	54		3													Эк КР	108	54	22		32	54		3			118	67			
2	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	ЗаО	144	48	16		32	96		4													ЗаО	144	48	16		32	96		4			118	7			
3	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	За	108	48	22		26	60		3													За	108	48	22		26	60		3			118	7			
4	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики										Эк	144	48	22		26	60	36	4				Эк	144	48	22		26	60	36	4			118	8			
5	Б1.В.12	Трудовое право	Эк	144	48	20		28	60	36	4													Эк	144	48	20		28	60	36	4			87	7			
6	Б1.В.13	Земельное право	За	72	28	10		18	44		2													За	72	28	10		18	44		2			87	7			
7	Б1.В.14	Геополитика	Эк	144	48	22		26	60	36	4													Эк	144	48	22		26	60	36	4			118	7			
8	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти										ЗаО	108	48	22		26	60		3				ЗаО	108	48	22		26	60		3			118	8			
9	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих										За	72	28	10		18	44		2				За	72	28	10		18	44		2			118	8			
10	Б1.В.21	Налоги и налогообложение	ЗаО	144	48	20		28	96		4													ЗаО	144	48	20		28	96		4			85	7			
11	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	Эк	144	48	22		26	60	36	4													Эк	144	48	22		26	60	36	4			118	7			
12	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	За	72	28	10		18	44		2													За	72	28	10		18	44		2			118	7			
13	Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и безработица	За	72	28	10		18	44		2													За	72	28	10		18	44		2			118	7			
14	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	За	72	38	18		20	34		2													За	72	38	18		20	34		2			118	7			
15	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент	За	72	38	18		20	34		2													За	72	38	18		20	34		2			7				
16	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование										За	72	28	10		18	44		2				За	72	28	10		18	44		2			118	8			
17	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент										За	72	28	10		18	44		2				За	72	28	10		18	44		2			8				
18	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование										ЗаО	108	48	20		28	60		3				ЗаО	108	48	20		28	60		3			8				
19	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегия развития территории										ЗаО	108	48	20		28	60		3				ЗаО	108	48	20		28	60		3			8				
20	Б1.В.ДВ.10.01	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За	72	28	10		18	44		2													За	72	28	10		18	44		2			118	7			
21	Б1.В.ДВ.10.02	Языковой коммуникативный практикум	За	72	28	10		18	44		2													За	72	28	10		18	44		2			7				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За(5) ЗаО(2) КР								Эк За(2) ЗаО(2)								Эк(5) За(7) ЗаО(4) КР																			
ПРАКТИКИ			(План)										216						216		6	4			216					216		6	4						
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика										За	216						216		6	4		За	216				216		6	4		118	8				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)										216						216		6	4			216				216		6	4							
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											216						216		6	4			216				216		6	4		118	8				
КАНИКУЛЫ												1												8									9						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Философия	4	4	144						
+	Б1.О.02	История	1	2	72						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.О.04	Политология	3	3	108						
+	Б1.О.05	Конституционное право	1	4	144						
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	3	3	108						
+	Б1.О.07	Физическая культура	5	2	72						
			6	2	72						
+	Б1.О.08	Элективный курс по физической культуре и спорту	1		66						
			2		68						
			3		66						
			4		68						
			5		30						
			6		30						
+	Б1.О.09	История управленческой мысли	2	5	180						
			3	4	144						
+	Б1.О.10	Теория управления	1	5	180						
+	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	3	4	144						
			4	4	144						
+	Б1.О.12	Государственная и муниципальная служба	2	4	144						
+	Б1.О.13	Основы управления персоналом	3	4	144						
+	Б1.О.14	Введение в профессиональную деятельность	1	2	72						
+	Б1.О.15	Теория организации	3	4	144						
			4	5	180						
+	Б1.О.16	Управление общественными отношениями	5	4	144						
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	6	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	7	3	108						
+	Б1.О.18	Управленческие практики в социальной сфере	5	4	144						
+	Б1.О.19	Принятие и исполнение государственных решений	7	4	144						
+	Б1.О.20	Информационно-коммуникационные технологии	1	2	72						
+	Б1.О.21	Государствоведение	1	4	144						
+	Б1.О.22	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	5	180						
			6	4	144						
+	Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	7	3	108						
+	Б1.В.01	История ПМР	2	3	108						
+	Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	4	2	72						
+	Б1.В.03	Культурология	3	2	72						
+	Б1.В.04	Родной язык и культура речи	1	2	72						
+	Б1.В.05	Социология	3	3	108						
+	Б1.В.06	Логика. Теория аргументации	3	3	108						
+	Б1.В.07	Основы демографической и миграционной политики	8	4	144						
+	Б1.В.08	Общая психология	2	3	108						
+	Б1.В.09	Математика	2	2	72						
+	Б1.В.10	Экономика	3	3	108						
+	Б1.В.11	Административное право	5	4	144						
+	Б1.В.12	Трудовое право	7	4	144						
+	Б1.В.13	Земельное право	7	2	72						
+	Б1.В.14	Геополитика	7	4	144						
+	Б1.В.15	Антикоррупционная политика и противодействие коррупции в органах власти	8	3	108						
+	Б1.В.16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	6	4	144						
+	Б1.В.17	Профессиональное самоопределение государственных служащих	8	2	72						
+	Б1.В.18	Социология управления	5	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.В.19	Конфликтология	1	4	144						
+	Б1.В.20	Офис-менеджмент	5	4	144						
+	Б1.В.21	Налоги и налогообложение	7	4	144						
+	Б1.В.22	Этика государственной и муниципальной службы	1	4	144						
+	Б1.В.23	Государственная политика в сфере предпринимательства	6	3	108						
+	Б1.В.24	Организация работы с обращениями граждан	7	4	144						
+	Б1.В.25	Экономика труда	4	3	108						
+	Б1.В.26	Экологическая политика	1	3	108						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	4	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>История госучреждений в России и ПМР</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управленческой деятельности	6	2	72						
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Основы делопроизводства</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>72</i>						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Статистика	5	2	72						
-	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	<i>Информационная система статистики</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>72</i>						
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными закупками	7	2	72						
-	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Занятость населения и безработица</i>	<i>7</i>	<i>2</i>	<i>72</i>						
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление инновационной деятельностью	7	2	72						
-	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Инновационный менеджмент</i>	<i>7</i>	<i>2</i>	<i>72</i>						
+	Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и командообразование	8	2	72						
-	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Стратегический менеджмент</i>	<i>8</i>	<i>2</i>	<i>72</i>						
+	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	5	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>ПМР и современный мир</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в органах государственной власти	5	3	108						
-	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>	<i>Управленческий консалтинг</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>108</i>						
+	Б1.В.ДВ.09.01	Региональное управление и территориальное планирование	8	3	108						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Научно-исследовательская практика(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	2			2							
Вид практики: Производственная практика												
организационно-управленческая в органах государственной власти	2	2			4							
организационно-управленческая в органах местного самоуправления	3	2			4							
			118	+	4							
Вид практики: Преддипломная практика												
Преддипломная практика	4	2			4							
			118	+	4							
Итого по факту							8					
Итого по плану							14					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
История управленческой мысли					
КР	2	1	118		
Теория организации					
КР	2	2			
Управление государственной и муниципальной собственностью					
КР	3	2			
Прогнозирование и планирование					
КР	4	1			

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8			
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				182	242	242	62	37	25	60	33	27	60	35	25	60	34	26			
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	60	37	23	60	33	27	60	35	25	60	34	26			
B1	Дисциплины (модули)	48%	52%	24.5%	165	213	213	57	37	20	54	33	21	54	35	19	48	34	14			
B1.O	Обязательная часть				50	103	103	33	21	12	35	22	13	25	15	10	10	10				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				50	110	110	24	16	8	19	11	8	29	20	9	38	24	14			
B2	Практика	100%	0%	0%	9	21	21	3		3	6		6	6		6	6		6			
B2.O	Обязательная часть				9	21	21	3		3	6		6	6		6	6		6			
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																					
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6										6		6			
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2		2												
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.5	-	58.7	48.6	-	52.1	57.3	-	53.8	52.7	-	50.8	54			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.4	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	43.2			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21	-	23.4	16.6	-	22.7	20.5	-	19.4	21.3	-	21.1	23.1			
		элективные дисциплины по физ.к.					2.5	-	3	4.4	-	3	5.5	-	1.4	2.7	-					
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3186	-	580	324	-	564	324	-	456	274	-	464	200			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	66	68	-	66	68	-	30	30	-					
		Блок Б2						-			-			-			-					
		Блок Б3						-			-			-			-					
		Блок ФТД					18	-		18	-			-			-					
		Итого по всем блокам					3204	-	580	342	-	564	324	-	456	274	-	464	200			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	3	2		6	3	3		5	3	2		5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						8	5	3		5	1	4		8	4	4		8	5	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	3	3		6	5	1		4	2	2		4	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)										2	1	1		1		1		1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.43%															
		в интерактивной форме					36.4%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					51.7%																
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					39.84%																	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	118			
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

НОРМЫ Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
5		Технических систем и электрооборудования в агропромышленном комплексе
6		Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
7		Эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка
15		Социально-экономических дисциплин
17		Зоологии и общей биологии
19		Социально-экономической географии и регионоведения
20		Техносферной безопасности
21		Физиологии и санокреатологии
23		Химии и методики преподавания химии
118		Государственного управления
26		Социокультурных коммуникаций
29		Философии
30		Автоматизированных технологий и промышленных комплексов
31		Информационных технологий и автоматизированного управления производственными процессами
32		Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем
33		Машиноведения и технологического оборудования
34		Электроэнергетики и электротехники
35		Интегрированных компьютерных технологий и систем
36		Производства и эксплуатации технологического оборудования
37		Электротехнического оборудования
38		Английской филологии
40		Молдавской филологии
41		Романо-германской филологии
42		Русского языка и межкультурной коммуникации
43		Теории и практики перевода
44		Украинской филологии
45		Иностранных языков
47		Терапии № 1
48		Терапии с циклом физиопульмонологии
49		Фармакологии и фармацевтической химии
51		Анатомии и общей патологии
53		Терапии № 2
54		Травматологии, ортопедии и экстремальной медицины
55		Биологии и физиологии человека
56		Хирургии с циклом онкологии
57		Автоматизации технологических процессов и производств
58		Германских языков и методики их преподавания
59		Декоративно-прикладного искусства
60		Информатики и программной инженерии
61		Менеджмента
62		Прикладной информатики в экономике
63		Общенаучных дисциплин
64		Дошкольного специального образования и педагогического менеджмента
65		Педагогики и методики начального образования

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
66		Педагогики и современных образовательных технологий
67		Психологии
68		Родного языка и литературы в начальной школе
69		Педагогики и психологии спорта
71		Теории и методики физического воспитания и спорта
72		Гимнастики и спортивных единоборств
73		Легкой атлетики, водных видов спорта и туризма
74		Спортивных игр
75		Физического воспитания
76		Алгебры, геометрии и методики преподавания математики
77		Квантовой радиофизики и систем связи
78		Общей и теоретической физики
79		Прикладной математики и информатики
80		Твердотельной электроники и микроэлектроники
81		Математического анализа и приложений
82		Бизнес информатики
83		Бухгалтерского учета и аудита
84		Финансов и кредита
85		Экономики и менеджмента
86		Экономической теории и мировой экономики
87		Гражданского права и гражданского процесса
88		Конституционного, административного и муниципального права
89		Предпринимательского и трудового права
90		Теории и истории государства и права
91		Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
92		Музыкального образования
93		Ветеринарной медицины
94		Садоводства, защиты растений и экологии
96		Физической географии, геологии и землеустройства
97		Ботаники и экологии
98		Журналистики
99		Русской и зарубежной литературы
100		Общественного здоровья и организации здравоохранения с циклом инфекционных болезней
103		Стоматологии
104		Инженерно-экологических систем
105		Архитектуры и дизайна
106		Строительной инженерии и экономики
107		Технического обслуживания автомобилей
108		Информационных и электроэнергетических систем
109		Строительства и эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения
110		Естественных и экономических наук
111		Общеобразовательных и гуманитарных наук
112		Инженерных наук, промышленности и транспорта
113		Социологии и социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
114		Истории
115		Кафедра физической реабилитации и оздоровительных технологий
116		Хирургических болезней
117		Педиатрии с циклом акушерства и гинекологии

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
29	Б1.В.22 Этика государственной и муниципальной службы [Эк] УК-3	4			Логика. Теория аргументации [ЗаО] УК-1	3			Информационная система статистики) ПК-5				выбору 4 (ДВ.4): Управление государственными и муниципальными закупками [За] (/ Занятость населения и безработица) УК-10; ПК-1	2		
30																
31								Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7): Антикризисное управление [За] (/ ПМР и современный мир) УК-1; УК-2; ПК-5	3			Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Государственное управление инновационной деятельностью [За] (/ Инновационный менеджмент) УК-2; ПК-1	2			
32					Б1.В.10 Экономика [ЗаО] УК-9	3										
33	Б1.В.26 Экологическая политика [За] УК-8	3							Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8): Связи с общественностью в органах государственной власти [За] (/ Управленческий консалтинг) УК-4; ПК-8				Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10): Деловые коммуникации в профессиональной сфере [За] (/ Языковой коммуникативный практикум) УК-4; ПК-2	2		
34																
35	Б1.В.ДВ.11.01 Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11): Официальный язык Молдавский [ЗаО] (/ Официальный язык Украинский) УК-4	3														
36																
37																

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.04_21_00бак дневное21 законченный вариант по стандарту.rlx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021