

Государственное образовательное учреждение  
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
С.И. Берил  
2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы:**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ  
ЭТИКИ И ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ**

**Категория слушателей:** руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений), главные и ведущие специалисты органов государственного и муниципального управления

**Общая трудоемкость: 72 часа**

**Форма обучения: дистанционная**

г. Тирасполь, 2020 г.

Разработчик:

К. пед. наук., доцент кафедры государственного управления

А. Мафтей Мафтей А. Г.

ДПОП ПК рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« 27 » августа 2020 г протокол № 1

Зав. кафедрой А. Мафтей Мафтей А. Г.

ДПОП согласована с Управлением дополнительного профессионального образования  
ПГУ

Начальник \_\_\_\_\_

Е.А. Курдюкова

Е.А. Курдюкова

ДПОП одобрена на заседании Научно-методического совета ПГУ

« 16 » 09 2020 г протокол № 1

Проректор по ОПиМКО \_\_\_\_\_

Л.В. Скитская

Л.В. Скитская

**Цель реализации программы:** сформировать у слушателей систему знаний об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, а также о системе ответственности публичной власти перед народом, обществом и гражданине.

Цель освоения дисциплины обуславливает решение **образовательных задач:**

– совершенствование профессиональной служебной этики и знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

– углубления профессиональных компетенций в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы, знания правил служебного поведения сотрудников государственных органов и умение использовать их в конкретных условиях.

В процессе освоения дисциплины «Совершенствование профессиональной служебной этики и правил служебного поведения сотрудников государственных органов» слушатель должен:

– **знать** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики;

– **уметь** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих;

– **владеть** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; разрешения конфликта интересов с позиций социальной, политической и правовой ответственности; анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

**Формализованные результаты обучения:** процесс изучения дисциплины «Совершенствование профессиональной служебной этики и правил служебного поведения сотрудников государственных органов» предполагает формирование следующих *обще*профессиональных *компетенций:*

– ПК–1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

– ПК–8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

– ПК–10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

### 3. Содержание программы

#### 3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов				Форма контроля
		всего	лекции	практически е занятия	Самостоя тельная работа	
	Стратегическое планирование в ПМР на 2019-26 гг	8	8			
1.	Понятие и структура профессиональной этики и компетенции	28	8	16	6	Творческие задания, дискуссия,

	сотрудников государственных органов					работа в малых группах
2.	Основные направления совершенствования профессиональной этики и компетенции сотрудников государственных органов	34	8	16	10	Творческие задания, дискуссия, работа в малых группах
Итоговая аттестация – защита работ поисково-исследовательского характера						
	Итого	72	24	32	16	

### 3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин(модулей)	Количество часов			
		всего	лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	Стратегическое планирование в ПМР на 2019-26 гг	8	8		
1.	Раздел 1. Понятие и структура профессиональной этики и компетенции сотрудников государственных органов	28	8	16	6
2.	Раздел 2. Основные направления совершенствования профессиональной этики и компетенции сотрудников государственных органов	34	8	16	10
	Итоговая аттестация		зачет		

### 3.3. Учебная программа повышения квалификации

**Раздел 1.** Понятие и структура профессиональной этики и компетенции сотрудников государственных органов (8 часов)

**Тема 1.1** Профессиональная этика сотрудников государственных органов (4 часа)

1. Теоретические аспекты профессиональной этики сотрудников государственных органов.
2. Особенности профессиональной этики сотрудников государственных органов.
3. Типовой кодекс этики и служебного поведения сотрудников государственных органов.

**Тема 1.2** Роль профессиональной этики в деятельности сотрудников государственных органов (4 часа)

1. Профессиональная этика в системе государственных органов и государственной службы.
2. Функции и основные элементы этической инфраструктуры.
3. Борьба с коррупцией.

**Раздел 2.** Основные направления совершенствования профессиональной этики и компетенции сотрудников государственных органов (8 часов)

**Тема 2.1** Совершенствование профессиональной этики государственных служащих как мировая тенденция (4 часа)

1. Нравственные проблемы в системе государственной службы: происхождение, сущность, пути решения.
2. Этические аспекты регулирования государственной службы.

**Тема 2.2. Механизмы этического регулирования публичного управления (4 часа)**

1. Этический аспект как одно из ключевых направлений реформы государственной службы.
2. Пути повышения профессионально-этического уровня сотрудников государственных органов.

### 3.4 Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1.1	Государственная гражданская служба как особый вид службы. (4 часа)
1.2	Профессиональная этика сотрудников государственных органов. (4 часа)
1.3	Этические начала служебной деятельности государственных служащих и особенности профессиональной этики государственного служащего Этические начала служебной деятельности государственных служащих и особенности профессиональной этики государственного служащего Этические начала служебной деятельности государственных служащих и особенности профессиональной этики государственного служащего Роль профессиональной этики в деятельности сотрудников государственных органов. (4 часа)
1.4	Правовое регулирование служебной этики государственных служащих. (4 часа)
2.1	Совершенствование профессиональной этики государственных служащих как мировая тенденция. (4 часа)
2.2	Механизмы этического регулирования публичного управления. (4 часа)
2.3	Этические принципы профессиональной деятельности государственных служащих. (4 часа)
2.4	Профессиональная этика и компетенция государственных служащих (на примере ....). (4 часа)

### 3.5 Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование
1.1	Государственный служащий: статус, культура, организация труда. (4 часа)
1.2	Госслужба как социальный институт. (2 часа)
2.1	Административно-политическая элита и госслужба в системе властных отношений. (6 часов)
2.2	Основы поведения и служебной деятельности гражданских госслужащих. (4 часа)

## 4. Материально-технические условия реализации программы

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) не

имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанный на 30 студентов. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единым центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему, а также интерактивную трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом методического кабинета института, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

## **5. Учебно-методическое обеспечение программы**

### **5.1. Основная литература**

Ионова, А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.

Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.

Оболонский, А.В. Мораль и право в политике и управлении. М.: Изд-во ГУ-ВШЭ. 2006.

Оболонский, А.В. Этика публичной сферы // Общественные науки и современность. 2008.

Омельченко, Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: Допущено Минобр. РФ. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014.

Осипова, И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011.

### **5.2. Дополнительная литература**

Гусейнов, А.А., Апресян, Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2007.

Золотухина-Аболина, Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2005.

История этических учений / Под общ. ред. А.А. Гусейнова. – М.: Гардарики, 2003.

Кабашов, С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010.

Канке, В.А. Современная этика: учебник / В.А. Канке. М., 2008.

Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.

4. Гравицкий А. Основы деловой этики. СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007.

Магомедов, К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы // Государственная служба. 2005. № 6.

4. Гравицкий А. Основы деловой этики. СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007.
- Магомедов, К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы // Государственная служба. 2005. № 6.
- Петрунин, Ю.Ю., Борисов, В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. – М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
- Практикум по учебной дисциплине «Этика и культура управления»: для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / Государственный университет управления, Институт государственного управления и права ГУУ, Кафедра государственного управления и политики; [сост.: Н. А. Омельченко, Д. Ю. Знаменский, Д. А. Филимонов]. – М.: ГУУ, 2010.
- Профессиональная этика: учеб. пособие /отв. Ред. М.И. Росенко. СПб., 2006.
- Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.
- Социальная психология и этика делового общения: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2008.
- Степнов, П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М., 2006.

### **5.3. Информационные базы данных, информационно-поисковые системы**

- Этика. Образовательный ресурсный центр. Режим доступа: <http://ethicscenter.ru/>
- Портал государственных услуг Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
- Библиотека региональных проектов «Открытое правительство». Режим доступа: <http://open.gov.ru/openregion/projects/>
- Библиотека научной и учебной литературы. Режим доступа: <http://sbiblio.com/BIBLIO/>

## **6. Требования к результатам обучения**

### **Темы работ поисково-исследовательского характера**

1. Взаимодействие государственной службы и СМИ: формы, характер, проблемы (на примере ПМР).
2. Бюрократизм в системе государственной службы (на примере ПМР).
3. Эффективность государственной службы (опыт социологического анализа).
4. СМИ в борьбе с коррупцией в государственной службе (на примере ПМР).
5. Организация и функционирование государственной службы в ПМР.
6. Государственная служба как социальный институт.
7. Организация и функционирование государственной службы в ПМР.
8. Нормативно-правовая основа государственной гражданской службы в ПМР.
9. Государственная служба и СМИ.
10. Проблемы бюрократии и преодоление бюрократизма на государственной службе.
11. Контроль в системе государственной службы.
12. Эффективность государственной службы.
13. Государственная служба: опыт и современность.

## **7. Составители программы**

Составитель : А. Мафтей / Мафтей А.Г., доцент