

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
*Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко*

ИТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ПГУ им. Т. Г. Шевченко  
С.И. Берил  
2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы:**

**ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей,  
руководители структурных подразделений, главные и ведущие специалисты  
органов государственного и муниципального управления

**Общая трудоемкость: 36 часов**

г. Тирасполь, 2020 г.

**1. Цель реализации программы:** сформировать у слушателей систему знаний об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы, а также о системе ответственности публичной власти перед народом, обществом и гражданине.

Цель освоения дисциплины обуславливает решение **образовательных задач:**

– совершенствование профессиональной служебной этики и знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

– углубления профессиональных компетенций в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы, знания правил служебного поведения сотрудников государственных органов и умение использовать их в конкретных условиях.

В процессе освоения дисциплины «Этика государственных служащих» слушатель должен:

– **знать** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики;

– **уметь** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих;

– **владеть** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; разрешения конфликта интересов с позиций социальной, политической и правовой ответственности; анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

**2. Формализованные результаты обучения:** процесс изучения дисциплины «Этика государственных служащих» предполагает формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

– ПК–1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

– ПК–8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

– ПК–10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

### 3. Содержание программы

#### 3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов				Форма контроля
		всего	лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	
	Стратегическое планирование в ПМР на 2019-26 гг	4	4			
1.	Этика как регулятор общественно-политической жизни	14	4	12	-	Творческие задания,

						дискуссия, работа в малых группах
2.	Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики	16	4	12	-	Творческие задания, дискуссия, работа в малых группах
Итоговая аттестация – защита работ поисково-исследовательского характера						
	Итого	36	8	24	-	

### 3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин(модулей)	Количество часов			
		всего	лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1.	Раздел 1. Этика как регулятор общественно-политической жизни	14	4	12	-
2.	Раздел 2. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики	16	4	12	-
	Итоговая аттестация	зачет			

### 3.3. Учебная программа повышения квалификации

**Раздел 1.** Этика как регулятор общественно-политической жизни (4 часа)

**Тема 1.1** Этика как наука о морали (2 часа)

1. Понятие и сущность этики.
2. Профессиональная этика.
3. Специфика формирования этики государственной службы.

**Тема 1.2** Содержание и специфика административной этики (2 часа)

1. Нравственно-правовые основы государственной службы.
2. Этические и правовые основы формирования и реализации статуса государственного служащего.

**Раздел 2.** Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики (4 часа)

**Тема 2.1** Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной службе (2 часа)

1. Специфика создания этического кодекса государственных служащих.
2. Зарубежный опыт разработки и функционирования этических кодексов государственных служащих.
3. Конфликт интересов.
4. Коррупция как проблема этики государственной службы.

**Тема 2.2.** Культурные аспекты государственной службы (2 часа)

1. Организационная культура государственной службы.
2. Правила поведения и деловой этикет на государственной службе.

### 3.4 Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1.1	Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. (2 часа)
1.2	Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления и развития. (2 часа)
1.3	Государственная служба как публично-правовой институт. (4 часа)
1.4	Проблемы современной социальной этики. (4 часа)
2.1	Совершенствование профессиональной этики государственных служащих как мировая тенденция. (4 часа)
2.2	Механизмы этического регулирования публичного управления. (4 часа)
2.3	Правила поведения и деловой этикет на государственной и муниципальной службе. (4 часа)

#### **4. Материально-технические условия реализации программы**

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанный на 30 студентов. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему, а также интерактивную трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом методического кабинета института, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **5.1. Основная литература**

Ионова, А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.

Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.

Оболонский, А.В. Мораль и право в политике и управлении. М.: Изд-во ГУ-ВШЭ. 2006.

Оболонский, А.В. Этика публичной сферы // Общественные науки и современность. 2008.

Омельченко, Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: Допущено Минобр. РФ. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014.

Осипова, И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011.

### **5.2. Дополнительная литература**

Гусейнов, А.А., Апресян, Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2007.

Золотухина-Аболина, Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2005.

История этических учений / Под общ. ред. А.А. Гусейнова. – М.: Гардарики, 2003.

Кабашов, С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010.

Канке, В.А. Современная этика: учебник /В.А. Канке. М., 2008.

Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.

4. Гравицкий А. Основы деловой этики. СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007.

Магомедов, К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы // Государственная служба. 2005. № 6.

Петрунин, Ю.Ю., Борисов, В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. – М.: ТК Велби, Проспект, 2007.

Практикум по учебной дисциплине «Этика и культура управления»: для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / Государственный университет управления, Институт государственного управления и права ГУУ, Кафедра государственного управления и политики; [сост.: Н. А. Омельченко, Д. Ю. Знаменский, Д. А. Филимонов]. – М.: ГУУ, 2010.

Профессиональная этика: учеб. пособие /отв. Ред. М.И. Росенко. СПб., 2006.

Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.

Социальная психология и этика делового общения: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2008.

Степнов, П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М., 2006.

### **5.3. Информационные базы данных, информационно-поисковые системы**

Этика. Образовательный ресурсный центр. Режим доступа: <http://ethicscenter.ru/>

Портал государственных услуг Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

Библиотека региональных проектов «Открытое правительство». Режим доступа: <http://open.gov.ru/openregion/projects/>

Библиотека научной и учебной литературы. Режим доступа: <http://sbiblio.com/BIBLIO/>

## **6. Требования к результатам обучения**

### **Темы работ поисково-исследовательского характера**

1. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.

2. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
3. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы; качества.
4. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
5. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
6. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
7. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
8. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
9. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
10. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
11. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
12. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
13. Современные требования к культуре управления.
14. Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности.
15. Культура организации рабочего времени государственного служащего.
16. Этикет телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров.
17. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
18. Язык и ораторские навыки работников госаппарата.
19. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
20. Причины актуализации проблем административной этики на современном этапе развития государственной службы.
21. Кодекс поведения государственного служащего - соотношение в нем правовых и этических начал.
22. Понятие конфликта интересов и его значение.
23. Место административной этики в системе мер противодействия коррупции.
24. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных.
25. Специфические проблемы этики в административных коллективах.
26. Этика отношений чиновника и гражданина.
27. Организация и функционирование государственной службы в ПМР.
28. Государственная служба как социальный институт.
29. Нормативно-правовая основа государственной гражданской службы в ПМР.
30. Государственная служба и СМИ.
31. Контроль в системе государственной службы.
32. Эффективность государственной службы.
33. Государственная служба: опыт и современность.

#### 7. Составитель программы

Составитель -

*А. Мафтей*

/ Мафтей А.Г., доцент