

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко,  
профессор

*С.И. Берил*  
С.И. Берил

« 7 » Октября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении молодежной политики и социально-психологической поддержки Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции Управления молодежной политики и социально-психологической поддержки государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ им. Т.Г. Шевченко).

1.2. Полное официальное наименование подразделения: Управление молодежной политики и социально-психологической поддержки государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко». Сокращенное наименование: УМПиСПП.

1.3. Управление молодежной политики и социально-психологической поддержки является структурным подразделением ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

1.4. В своей деятельности УМПиСПП руководствуется:

- действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- государственными нормативными правовыми документами;
- Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко ;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами сферы воспитания студенческой молодежи, психолого-педагогического сопровождения субъектов образования, приказами и распоряжениями ректора и проректора по молодежной политике.

1.5. УМПиСПП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

## **2. Основные задачи и функции УМПиСПП**

2.1 УМПиСПП в соответствии с настоящим Положением, в пределах своей компетенции, решает задачи, связанные с реализацией молодежной политики, воспитания, социальной защиты и психолого-педагогической поддержки студентов, а также функционального регулирования вопросов данной сферы в ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

На УМПиСПП возложены следующие задачи:

- реализация государственной молодежной политики в ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

- осуществление координации подразделений и служб ПГУ в части их деятельности по проведению социальной, психологической и воспитательной работы;

- координация деятельности Отделов, входящих в структуру УМПиСПП.

2.2. В соответствии с основными задачами УМПиСПП реализует следующие функции:

### ***Кадровое обеспечение деятельности:***

а) организация и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов всех структур, занимающихся вопросами воспитания, готовых к решению проблем и задач воспитания в современных социально - экономических условиях Приднестровья;

б) организация и проведение постоянно действующих семинаров для студенческого актива по вопросам молодежной политики, воспитательной работы;

в) проведение семинаров и совещаний для заместителей деканов по делам молодежи, факультетов, институтов, филиалов по вопросам организации воспитательной работы, реализации государственной молодежной политики.

### ***Научное обеспечение деятельности:***

а) создание комплексных планов – программ по приоритетным направлениям воспитательной работы;

б) последовательный и системный анализ воспитания студенческой молодежи в ПГУ им. Т.Г. Шевченко, организация системы исследований состояния проблем воспитательной работы на факультетах (филиалах, институтах);

в) создание (адаптирование) современного комплекса технологий и механизмов воспитательных процессов в соответствии с реально существующей практикой воспитания и особенностями развития ПГУ им. Т.Г. Шевченко, республики, разработка инновационных проектов, методик, технологий воспитания; методов контроля качества воспитания студентов университета;

г) создание комплекса средств психолого - педагогической поддержки студентов; диагностики состояния и качества воспитательного процесса.

#### *Программно-методическое и информационное обеспечение:*

а) разработка учебно-методического сопровождения воспитательных систем и отдельных направлений воспитания в ПГУ им. Т.Г. Шевченко, органов студенческого самоуправления;

б) создание программно – методических комплексов психолого-педагогической поддержки и развития личности;

в) расширение издательской деятельности по выпуску программной, информационно - методической литературы по вопросам воспитания, проведение конференций, семинаров, педагогических советов, проблемных обсуждений по вопросам воспитания студенческой молодежи;

г) систематическое сотрудничество со средствами массовой информации в утверждении гуманистических основ воспитания, приоритетов общечеловеческих ценностей.

#### *Материально-техническое обеспечение:*

а) изучение состояния материально-технической базы структур, осуществляющих воспитательную работу с молодежью, определение их потребностей в материально-техническом обеспечении;

б) финансирование из бюджета ПГУ им. Т.Г. Шевченко мероприятий, направленных на осуществление воспитательной работы со студенческой молодежью;

в) привлечение дополнительных финансовых и иных ресурсов, в том числе и внебюджетных, для сохранения и развития материально-технической базы структур, осуществляющих воспитательную работу со студенческой молодежью.

#### *Организационное обеспечение деятельности:*

- а) организация работы структур и сотрудников, осуществляющих воспитательную работу;
- б) организация в вузе мероприятий, способствующих развитию организаторских, творческих и других способностей студентов, содействующих воспитанию коллективистских черт характера и поведения;
- в) организация мероприятий досуга и отдыха студентов, проведение лекций, бесед, игровых и спортивных программ, культурно - досуговых и общественно-значимых мероприятий, направленных на рациональное использование свободного времени, приобретение дополнительных знаний, умений и навыков, расширение кругозора молодежи;
- г) пропаганда передового опыта в осуществлении воспитательной работы;
- д) развитие международного студенческого сотрудничества.

## 2.3. Приоритетные направления деятельности УМП и СПП.

### 2.3.1. В области организации воспитательной работы:

- осуществляет подготовку управленческих решений, регламентирующих воспитательную работу, обеспечивает их реализацию в университете, направляет их на создание в университете социальной ситуации развития;
- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и ее реализацию на факультетах (институтах, филиалах) и в университете в целом;
- осуществляет методическое руководство воспитательным процессом в ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также изучение и внедрение передового опыта и научных разработок в сфере воспитательной деятельности;
- определяет пути и средства реализации культурно-воспитательных задач в университете, способствует формированию общественного мнения, установок коллектива в соответствии с приоритетными направлениями организации досуга студентов, определяет место воспитания в системе образования студенческой молодежи;
- определяет модель культурной среды университета, влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий реализации молодежной политики в вузе;
- осуществляет непрерывное изучение интересов и потребностей студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения;
- влияет на развитие социокультурной сферы университета;

- разрабатывает программы по различным направлениям воспитательной, социально-психологической работы;
- координирует работу со студентами-сиротами, студентами, оставшимися без попечения родителей, студентами-инвалидами, студентами – детьми погибших защитников ПМР, направленную на их поддержку, успешную социальную адаптацию, улучшение обучения, материального положения и т.п. Осуществляет контроль соблюдения законодательства в отношении вышеназванных категорий студентов;
- осуществляет контроль выполнения планов и программ воспитательной деятельности и их соответствие требованиям, критериям и показателям воспитательной работы в вузе;
- организует мониторинг воспитательного процесса в вузе, на факультетах (институтах, филиалах);
- обеспечивает своевременное представление отчетных документов в Министерство просвещения ПМР и др.;
- оказывает методическую и консультативную помощь заместителям деканов по организации воспитательной работы в реализации воспитательной деятельности на факультете (институте, филиале);
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации воспитательных, психологических мероприятий;
- организует повышение профессионального уровня кураторов студенческих групп;
- поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях максимального и эффективного использования социокультурного потенциала республики, города, района.

### 2.3.2. В области реализации молодежной политики:

- способствует выявлению и создает эффективные формы развития культуры студенческой молодежи;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- способствует развитию студенческого самоуправления в университете, проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления;
- оказывает методическую и консультативную помощь и поддержку органам студенческого самоуправления вуза и советам студенческого самоуправления на факультетах (институтах, филиалах) в организации воспитательных мероприятий.

- 2.3.3. В области реализации психолого-педагогического сопровождения:
- организует мероприятия, направленные на оптимизацию процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
  - осуществляет обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
  - организует мероприятия направленные на развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
  - осуществляет выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на психологическом здоровье и эффективной деятельности студентов, разрабатывает пути и методы их преодоления;
  - осуществляет повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

#### 2.4. УМПиСПП предоставлено право:

- запрашивать у структурных подразделений университета сведения, материалы и информацию, необходимые для формирования отчетов. Аналитических справок, планирования деятельности;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию работников УМПиСПП.

### 3.

#### Структура

В состав УМПиСПП входят:

- 3.1. Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты.
- 3.2. Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы.

### 4.

#### Управление деятельностью

4.1. Непосредственное руководство УМПиСПП осуществляет начальник КМПиСПП, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник УМПиСПП должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование по профилю деятельности;
- опыт организаторской работы не менее 5 лет.

4.3. Начальник УМПиСПП подчиняется проректору по молодежной политике.

4.4. Начальник УМПИСПП действует в соответствии с настоящим положением.

4.5. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УМПИСПП, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УМПИСПП и согласованию с проректором по молодежной политике. Начальники подразделений непосредственно подчиняются начальнику УМПИСПП.

4.6. В период отсутствия начальника УМПИСПП, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника УМПИСПП и согласованию с проректором по молодежной политике.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника**

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УМПИСПП вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник УМПИСПП действует в соответствии с настоящим положением.

5.3. Начальник УМПИСПП имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников УМПИСПП;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение проректора по молодежной политике предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УМПИСПП, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить проректору по молодежной политике и ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УМПИСПП функций и улучшения условий труда сотрудников УМПИСПП;
- координировать учебно-воспитательную работу факультетов (институтов, филиалов), кафедр, иных подразделений университета;
- получать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в университете;
- представлять университет в вышестоящих органах, на республиканском, городском уровне;

- контролировать деятельность факультетов (институтов, филиалов), кафедр университета по вопросам воспитательной и социально-психологической работы;
- организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;
- организовывать и направлять деятельность факультетов (институтов, филиалов) и кафедр университета по совершенствованию воспитательного процесса;
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса, психолого-педагогического сопровождения и улучшению качества подготовки специалистов;
- анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по организации воспитательной работы, кураторов студенческих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;
- участвовать в работе Ученого совета университета, ректората и совета по воспитательной работе.

#### 5.4. Начальник УМПИСР обязан:

- руководить всей деятельностью УМПИСР и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить разработкой предложений по совершенствованию программ воспитательной и психолого-педагогической направленности;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы УМПИСР;
- регулировать производственные отношения между работниками УМПИСР;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе.

#### 5.5. Начальник УМПИСР несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УМПИСР задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УМПИСПП, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- соблюдение сотрудниками УМПИСПП Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса чести сотрудника ПГУ им. Т.Г. Шевченко, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

## 6. Взаимоотношения

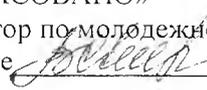
6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УМПИСПП взаимодействует:

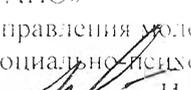
- с заместителями деканов факультетов (институтов, филиалов) по организации воспитательной работы;
- органами студенческого самоуправления;
- Культурно-просветительским центром им. Равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- спортивным клубом «Рекорд»;
- Профсоюзной организацией студентов;
- общественными и государственными структурами, реализующими молодежную политику.

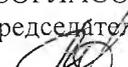
6.2. Со всеми подразделениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав управления.

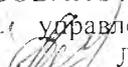
## 7. Финансовая деятельность

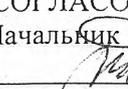
7.1. Финансирование УМПИСПП в части реализации воспитательной внеучебной работы со студентами осуществляется за счет выделенных бюджетных средств и производится согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном порядке.

«СОГЛАСОВАНО»  
Проректор по молодежной политике  проф. В.В. Ени  
« 06 » 10 2020г.

«РАЗРАБОТАНО»  
Начальник Управления молодежной политики и социально-психологической поддержки  И.В. Клименко  
« 07 » 10 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель проф. комитета  И.И. Федотова  
« 07 » 10 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник управления кадров  Л.А. Лисовская  
« 04 » 10 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник ОПО ДУ  Т.А. Филипенко  
« 06 » 10 2020г.