



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

« 04 » 03 2025

ПРИКАЗ

г. Тирасполь

№ 201-ОД

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 26 февраля 2025 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделении заочного и непрерывного образования БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на директора Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» С.С. Иванову и первого проректора, доцента Л.В. Скитскую.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Бр
79...

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
профессор В.В. Дроздов
«04» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделении заочного и непрерывного образования
Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

г. Бендеры,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение заочного и непрерывного образования (далее – отделение ЗиНО) Бендерского политехнического филиала (далее - БПФ) ГОУ «ЛГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет) является структурным подразделением БПФ.

1.2. Координацию и контроль деятельности отделения ЗиНО осуществляют директор БПФ и его заместители по направлению деятельности.

1.3. Заведующий отделением ЗиНО назначается приказом ректора Университета, по представлению директора БПФ.

1.4. В своей деятельности отделение ЗиНО руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета и Положением о БПФ, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными актами Университета и Филиала, распорядительными актами директора БПФ, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями отделения ЗиНО являются:

- предоставление возможности гражданам получения высшего, среднего профессионального образования без отрыва от производства;
- создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально - экономического развития республики;
- воспитание духовно-нравственной, культурной и творческой личности будущего специалиста;
- обеспечение интеграции образования и производства.

2.2. Задачами отделения ЗиНО являются:

- организация учебного процесса, в том числе практической подготовки, и методической работы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;
- взаимодействие с подразделениями БПФ и Университета по вопросам организации учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отделение ЗиНО в соответствии с возложенными задачами с целью организации эффективного учебного процесса осуществляет следующие функции:

- контроль и руководство учебным процессом;
- удовлетворение потребности личности в профессиональном развитии с целью формирования общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и повышения познавательной активности обучающихся;
- предоставление материалов для размещения на официальном сайте БПФ;
- информирование обучающихся о сроках и периодах проведения, сессии, всех видов практик, организационных мероприятий через выдачу справки – вызова;
- составление расписания занятий, экзаменов и зачетов, систематический контроль за их исполнением;
- систематический контроль за своевременным и надлежащим исполнением обязанностей сотрудниками ЗиНО, в том числе рецензирование письменных контрольных и курсовых работ;
- учет и контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года;
- осуществление контроля за надлежащим исполнением договорных обязательств обучающимися;
- участие в работе государственной аттестационной комиссии;
- заполнение электронных баз данных учета и контроля посещаемости и успеваемости обучающихся в программе «Управление учебным процессом»;
- оформление дипломов и приложений к дипломам всех студентов-выпускников, в том числе при помощи программы «Управление учебным процессом»;

- организация работы отделения ЗиНО по движению контингента обучающихся;
- подготовка годового отчета о результатах деятельности отделения ЗиНО.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура отделения ЗиНО определяется задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Заведующий отделением ЗиНО координирует деятельность отдела ЗиНО, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Общий контроль за деятельностью отделения ЗиНО осуществляет директор БПФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

5.1. Основные учебно-организационные вопросы отделения ЗиНО рассматривает, Учебно-методическая комиссия, Ученый совет БПФ, с последующим утверждением на Ученом совете Университета.

5.2. Руководство деятельностью отделения ЗиНО осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за правильную организацию учебного процесса и полную реализацию учебных планов и программ обучения, за подготовку и выпуск специалистов.

5.3. Учебно-методическая работа отделения ЗиНО осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальным актом Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права сотрудников отделения ЗиНО регулируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики, трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными и нормативными актами Университета.

6.2. Сотрудники отделения ЗиНО имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отделения ЗиНО;
- участвовать в заседаниях кафедр БПФ;
- запрашивать от кафедр БПФ необходимые материалы для осуществления деятельности отделения ЗиНО;

- вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса отделения ЗиНО.

6.3. К основным обязанностям отделения ЗиНО относятся:

- обеспечение выполнения основных целей, задач и функций отделения ЗиНО, перечисленных в настоящем Положении;
- взаимодействовать со структурными подразделениями БПФ и Университета;
- контролировать правильность оформления методической документации представляемых в срок планов, отчетов и др.;
- организация своевременного и качественного исполнения приказов и распоряжений ректора Университета, директора БПФ;
- представление в установленные сроки отчетов и других документов по работе отделения ЗиНО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение положений действующего законодательства ПМР, Устава Университета, локальных актов Университета и БПФ сотрудники отделения ЗиНО несут ответственность в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.2. На заведующего отделением ЗиНО возлагается ответственность за своевременное выполнение приказов и распоряжений ректора Университета, проректоров, директора БПФ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Отделение ЗиНО обязано иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, в том числе практической подготовки, и методической работы.

8.2. Заведующий отделением осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

8.3. На отделении ЗиНО назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий отделением ЗиНО контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация отделения ЗиНО осуществляется Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

9.2. При реорганизации отделения ЗиНО все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются правопреемнику, при ликвидации на хранение в архив Университета.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

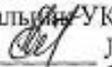
10.1. Настоящее Положение «Об отделении заочного и непрерывного образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» рассматривается на заседании Учебно-методической комиссии БПФ, Ученого совета БПФ, Научно-методического совета Университета, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается, и вводится в действие Приказом ректором Университета.

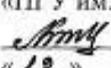
10.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения

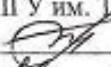
Положение «Об отделении заочного и непрерывного образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «04» марта 2025 г. № 201 - ОД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ «ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОГО И НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕНДЕРСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ФИЛИАЛА
ГОУ «ПУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

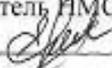
СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор ГОУ «ПУ
им. Т.Г. Шевченко»
 Л.В. Скитская
«12» 02 2025г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ЦУК ПГУ
 Л.А. Лисовская
«12» 02 2025г.

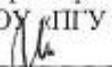
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УОП ГОУ
«ПУ им. Т.Г. Шевченко»
 Л.К. Тануркова
«12» 02 2025г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника ОПОДУ ГОУ
«ПУ им. Т.Г. Шевченко»
 А.Н. Арабаджи
«12» 02 2025г.

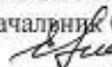
СОГЛАСОВАНО:
Начальник ФУ ГОУ «ПУ
им. Т.Г. Шевченко»
 С.В. Антон
«12» 02 2025г.

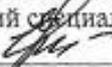
РАССМОТРЕНО на заседании
НМС ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 6 от «19» 02 2025г.
Председатель НМС
Доцент  О.В. Еремеева

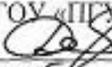
ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета
ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 6 от «12» 02 2025г.
Председатель Ученого Совета
Профессор  В.В. Соколов

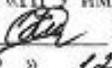
СОГЛАСОВАНО:
Директор БПФ
ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
 С.С. Иванова
«19» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации БПФ
 Е.Ю. Ляхов
«10» 12 2024г.

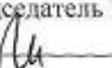
СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОКПО БПФ
 Е.В. Маховикова
«05» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий специалист-юрист БПФ
 Л.Д. Елисеенко
«05» 12 2024г.

РАЗРАБОТАНО:
Зав. отделением ЗиНО БПФ
ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
 А.Ю. Добригло
«05» 12 2024г.

Методистом ОЗиНО БПФ
ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
 Н.А. Кучер
«05» 12 2024г.

РАССМОТРЕНО на заседании УМК
БПФ ГОУ «ПУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 4 от «19» 12 2024г.
Председатель УМК
 Н.А. Колесниченко

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого
Совета БПФ ГОУ «ПУ им.
Т.Г. Шевченко»
Протокол № 5 от «12» 12 2024 г.
Председатель Ученого Совета
 С.С. Иванова