

Приложение 10
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «07» 12 2023 г № 1262-02

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ИНСТИТУТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

г. Тирасполь

2023

1. Общие положения

1.1. Центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (далее – Центр), является структурным подразделением Института государственного управления и социально-гуманитарных наук (далее ИГУ и СГН) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко» (далее ГОУ «ПГУ им Т.Г.Шевченко»).

1.2. Центр создан по решению Учёного совета ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, регулирующим профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих, протокол №3 от «06» декабря 2016 г.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГОУ «ПГУ им Т.Г.Шевченко» (далее — Университет), разработано на основе:

— Конституции Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.1995 года;

— Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29);

- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27.06.2003 г. № 294-3 – III «Об образовании» (САЗ 03-26);

- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);

- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18);

- Приказа Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16.07.2020 г. № 680 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» (САЗ-20-33);

- Устава ГОУ «Приднестровский государственный университет им Т.Г. Шевченко»

- Правил внутреннего распорядка ГОУ «Приднестровский государственный университет им Т.Г. Шевченко».

1.4 Общее руководство Центра осуществляет директор.

1.5 На должность директора назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание и стаж работы по профилю деятельности Центра не менее 5 лет.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих по утвержденным образовательным программам дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР) в получении знаний о новейших достижениях в управленческой сфере, передовом отечественном и зарубежном опыте государственного и муниципального управления.

2.2. Ведущими задачами Центра являются:

2.2.1. В области учебно-методической деятельности:

- обеспечить возможность развития профессиональной компетентности государственных служащих в решении основных задач государственного управления.

2.2.2. В области методической деятельности:

- обеспечить качество программно-методического сопровождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

2.2.3. В области организационно - управленческой деятельности:

- развивать умения командного взаимодействия через согласованность действий методистов и преподавателей, систематический анализ и оценку процесса и результата деятельности.

2.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями института и университета.

2.4. Функционирование Центра в составе ИГУиСГН как структурного подразделения обеспечивается:

- обязательным участием в реализации программ дополнительного образования;
- научных исследований, проводимых ИГУиСГН ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»;
- исполнением решений Учёного совета ИГУиСГН, приказов и распоряжений директора ИГУ и СГН и ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

2.5. В своей деятельности Центр может:

- повышать образовательный потенциал руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, государственных служащих, главных и ведущих специалистов органов государственного и муниципального управления ПМР, в том числе, на дистанционной основе, посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных служащих;
- изучать текущие и перспективные потребности рынка дополнительных образовательных услуг в ПМР и тенденции развития в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовке государственных служащих;
- реализовывать совместные консультационно-образовательные проекты, дополнительные профессиональные образовательные программы со структурными подразделениями ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и государственными ведомствами и учреждениями ПМР, к которым относится повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения специалистами дополнительной квалификации;
- оказывать дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам, в том числе на платной основе;
- осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти в соответствии с законодательством ПМР, решениями органов исполнительной власти, а также Стратегией социально-экономического развития ПМР;
- проводить профессиональную переподготовку для получения государственным служащими дополнительной квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2.6. Учебную, научно - методическую, экспертную и другие виды деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке слушателей Центр осуществляет на договорной основе за счет привлеченных средств.

3. Организационная структура Центра

3.1. Структура Центра включает директора, старшего методиста, методиста.

3.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Работа профессорско-преподавательского состава Центра организуется по представлению Центра в рамках нагрузки, закрепленной за соответствующими кафедрами и/или на основе заключенных ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» договоров личного найма.

3.4 Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет курирующий проректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», директор ИГУ и СГН.

4. Организация обучения

4.1.1. Центр самостоятельно, по согласованию с органами государственной власти, министерствами и ведомствами определяет содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования и форму обучения.

4.1.2. Дополнительное профессиональное образование государственных служащих включает их профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации.

4.1.3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации осуществляются без отрыва (вечерние группы) от государственной гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, в зависимости от места работы слушателей, а также категорий и групп должностей государственной службы.

4.1.4. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных служащих устанавливаются Центром в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с действующим законодательством и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.1.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, реализуются «Центром» на основе установленных нормативных документов с учетом потребностей заказчика, рассматриваются на Научно-методическом совете ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» и утверждаются Ученым Советом ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко».

4.1.6. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных служащих.

4.1.7. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Центром.

4.1.8. По результатам проведения обязательной итоговой аттестации Центр выдает следующий документ государственного образца:

- а) удостоверение о повышении квалификации;
- б) диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшим итоговую аттестацию.

4.2. Повышение квалификации

4.2.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности государственных служащих – объемом 36 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

б) комплексного обновления знаний государственных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом 72 аудиторных часа.

4.2.2. Освоение государственными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

а) по программам повышения квалификации - в форме зачета, итоговой работы (реферата);

б) по программам переподготовки – в форме экзамена (по пятибалльной системе) и/или защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.3. По результатам проведения обязательной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;

- сертификат об обучающих семинарах, тренингах, объемом от 16 до 36 часов.

4.3. Профессиональная переподготовка

4.3.1. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

а) совершенствования знаний государственных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) получения дополнительной квалификации.

4.3.2. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ: нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения государственными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять не менее 1000 аудиторных часов.

4.3.3. Количество государственных служащих в учебных группах регламентируется органом государственной власти.

4.3.4. Освоение государственными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы.

4.3.5. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается ректором ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» (по представлению директора ИГУ и СГН).

4.3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (представитель органа государственной власти), который контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.3.7. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители учредителя, специалисты государственных и муниципальных учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5. Слушатели Центра

5.1. Слушателями Центра являются государственные служащие государственных и муниципальных учреждений ПМР. Слушатели зачисляются на основании приказа, изданного на основании письма-заявки (и / или по направлению) заказчика. Заказчиками могут выступать органы исполнительной, законодательной или представительной власти ПМР и местного самоуправления ПМР.

5.2. Слушатели Центра являются слушателями ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» со всеми правами и обязанностями последнего, определяемыми Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», Правилами внутреннего распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Положением ИГУиСГН, договором и настоящим Положением.

5.3. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, выдаются соответствующие документы.

5.4. При невыполнении требований дополнительной профессиональной образовательной программы, нарушений условий договора, а также при нарушении Правил внутреннего распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» и Правил внутреннего распорядка ИГУиСГН слушатель отчисляется приказом курирующего проректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

6. Сотрудничество

6.1. Центр взаимодействует со сторонними организациями на основе договоров о сотрудничестве.

6.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями (факультетами/институтами/филиалами) ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», кафедрами ИГУиСГН, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Центр.

7. Заключительные положения

7.1. Документация Центра ведется в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.2. Документы текущего учебного года подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки директором Центра проекта изменений и дополнений и внесения соответствующего предложения в установленном порядке.

7.4. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (по представлению директора ИГУ и СГН).

Положение «О Центре переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «07» 12 2023 г. № 1262-09

Лист согласования
к Положению «О Центре переподготовки и повышения квалификации государственных
служащих Института государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО
Директор Центра
доцент

« 13 » 09 2023 г.

С.Н. Гончар

СОГЛАСОВАНО
Директор ИГУ и СГН
профессор

« 13 » 09 2023 г.

Е. М. Бобкова

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
доцент

« » 2023 г.

Л. В. Скитская

СОГЛАСОВАНО
И. о. начальника отдела правового
обеспечения деятельности университета

« » 2023 г.

А. Н. Бургуджи

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления кадров

« » 2023 г.

Л. А. Лисовская

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления

« » 2023 г.

С. В. Антон

РАССМОТРЕНО
на заседании УМК ИГУ и СГН
Протокол № 1 от « 13 » 09 2023 г.
Председатель УМК
доцент С. Н. Гончар

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета ИГУ и СГН
Протокол № 1 от « 29 » 09 2023 г.
Председатель Ученого Совета
профессор Е. М. Бобкова

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС ГОУ «ПГУ
им. Т. Г. Шевченко»
Протокол № 3 от « 22 » 11 2023 г.
Председатель НМС
доцент О. В. Еремеева

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета ГОУ «ПГУ
им. Т. Г. Шевченко»
Протокол № 3 от « 29 » 11 2023 г.
Председатель Ученого Совета
профессор В. В. Соколов