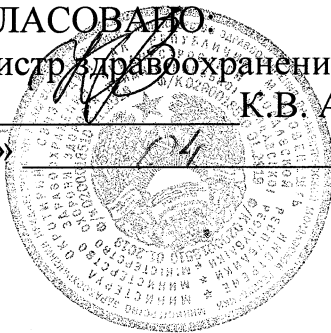


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Медицинский факультет

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения ПМР
К.В. Албул
«15» 14 2025 г



УТВЕРЖДАЮ:
/Ректор университета, профессор
В.С. Соколов
«08» 08 2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МЕДИЦИНСКОГО ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Центр медицинского послевузовского образования является структурным подразделением ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет), входящим в состав медицинского факультета. Реорганизация и ликвидация ЦМПО осуществляется по решению Ученого совета Университета

1.2. Положение о Центре медицинского послевузовского образования медицинского факультета (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и регламентирует деятельность структурного подразделения медицинского факультета Университета.

1.3. ЦМПО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского медицинского образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры);

- организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (далее - ДПОП ПК) специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием.

1.4. Структура и штатное расписание ЦМПО утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.5. Руководство ЦМПО осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.1. В своей деятельности ЦМПО руководствуется:

- а) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

- б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);

- в) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5);

- г) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2022 года № 477 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, а также Порядка реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры» (САЗ 22-27);

- д) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2020 года № 680 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» (САЗ 20-33);

- ж) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2021 года № 611 «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (САЗ 14-41);

- з) Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);

- и) локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи

2.1. Целью ЦМПО является организация учебного процесса и подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам послевузовского медицинского образования: программам ординатуры и по дополнительным образовательным программам повышения квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, координация учебной деятельности на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся по программам ординатуры и ДПОП ПК;

2.2. Задачи ЦМПО:

2.2.1. Разработка основных образовательных программ – программ ординатуры в Университете;

2.2.2. Разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации в Университете;

2.2.3. Планирование, организация, координация и совершенствование учебного процесса по программам ординатуры в Университете;

2.2.4. Разработка и составление расписаний учебных занятий, практической подготовки ординаторов, обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций по программам ординатуры и ДПОП ПК;

2.2.5. Ведение документации и подготовка отчетов по организации учебного процесса программам ординатуры и ДПОП ПК в Университете;

2.2.6. Координация вопросов учебно-методического обеспечения программ ординатуры и информационной деятельности по ДПОП ПК;

2.2.7. Обеспечение качественных образовательных услуг и удовлетворение потребностей слушателей в приобретении новых знаний, совершенствование навыков профессиональной деятельности в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

3. Функции ЦМПО

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности реализуемых программ ординатуры и ДПОП ПК.

3.2. Разработка, корректировка и экспертиза учебных планов по программам ординатуры и представление их к утверждению в установленном порядке.

3.3. Совместная работа с кафедрами по разработке и актуализации рабочих программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по программам ординатуры в Университете.

3.4. Координация организационной, учебной, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава по программам ординатуры в Университете.

3.5. Участие в формировании проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава по программам ординатуры в Университете.

3.6. Организация и работа по приему абитуриентов по программам ординатуры.

3.7. Оформление договоров с ординаторами, зачисленных на основании договоров об оказании образовательных услуг в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики за счет средств республиканского бюджета.

3.8. Формирование и учет контингента обучающихся по программам ординатуры в Университете.

3.9. Формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся по программам ординатуры.

3.10. Оформление, выдача и ведение зачетных книжек ординаторов.

3.11. Прием обучающихся по вопросам обучения, предоставления справок, академических отпусков и т.п..

3.12. Организация учебного процесса по подготовке кадров по программам ординатуры в Университете

3.13. Подготовка проектов приказов: о зачислении, отчислении, восстановлении, об аттестации, о переводе на следующий курс, о предоставлении и продлении отпусков (по беременности и родам, по уходу за ребенком, по болезни и др.), организация представления документов ректору Университета.

3.14. Планирование, составление и утверждение расписаний учебных занятий, промежуточных и итоговой государственной аттестаций по программам ординатуры в Университете.

3.15. Оформление и выдача журналов учета учебных занятий обучающихся по программам ординатуры.

3.16. Анализ успеваемости ординаторов на этапах промежуточной аттестации по дисциплинам и практике, а также на этапе итоговой государственной аттестации.

3.17. Организация итоговой государственной аттестации обучающихся по программам ординатуры в соответствии с требованиями локальных актов.

3.18. Оформление дипломов выпускникам по программам ординатуры.

3.19. Взаимодействие с учебно-методическим управлением Университета по вопросам расчета нагрузки по кафедрам, осуществляющим подготовку по программам ординатуры.

3.20. Анализ потребностей медицинских организаций в высококвалифицированных специалистах и взаимодействие с Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по вопросам подготовки по программам ординатуры и ДПОП ПК в Университете.

3.21. Организация приема слушателей по ДПОП ПК.

3.22. Планирование и организация учебной, учебно-методической работы по реализации программ по ДПОП ПК.

3.23. Оформление и выдача удостоверений слушателям, прошедшим ДПОП ПК;

3.24. Подготовка документов по лицензированию и аккредитации в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики программ ординатуры и ДПОП ПК.

4. Права и обязанности ЦМПО

4.1. ЦМПО имеет право:

4.1.1. Получать для ознакомления и использования в работе документы и иные материалы, по своему профилю деятельности, поступающие в Университет;

4.2.2. Запрашивать и получать от кафедр медицинского факультета сведения для реализации установленных настоящим Положением целей и задач работы;

4.1.3. Представлять интересы университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью ЦМПО;

4.1.4. Взаимодействовать с кафедрами медицинского факультета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ЦМПО.

4.1.5. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию работы ЦМПО.

4.2. ЦМПО обязан:

4.2.1. Готовить информационные материалы по профилю деятельности ЦМПО;

4.2.2. Предоставлять разъяснения, рекомендации руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦМПО;

4.2.3. В рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещении ЦМПО;

необходимых для организации деятельности ЦМПО;

4.2.5. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства;

4.2.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством.

5. Ответственность ЦМПО

5.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦМПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Права, обязанности работников ЦМПО определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, соответствующими должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается по решению Учёного совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства ПМР.

6.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Учёного совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

«Положение о центре медицинского послевузовского образования» медицинского факультета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 16 » 05 2025 г. № 480-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к «Положению о центре медицинского послевузовского образования»

РАЗРАБОТАНО:

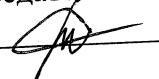
Директор ЦМПО,
доцент  Г.В. Золотарева
«4» 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан медицинского факультета,
доцент  Г.Н. Самко
«6» 03 2025 г.

РАССМОТРЕНО

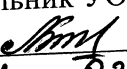
на заседании УМК медицинского факультета
Протокол № 7 от «11» 03 2025 г.
Председатель УМК

 А.В. Васильчук

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
медицинского факультета
Протокол № 9 от «27» 03 2025 г.
Председатель Ученого совета
доцент  Г.Н. Самко

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОП
 Л.К. Тануркова
«31» 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПОДУ
 А.Н. Арабаджи
«4» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
«4» 04 2025 г.

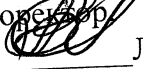
СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
 С.В. Антон
«10» 04 2025 г.

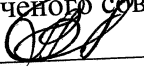
РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 8 от «23» 04 2025 г.
Председатель НМС
доцент  О.В. Еремеева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
доцент  Л.В. Скитская
«25» 04 2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 8 от «30» 04 2025 г.
Председатель Ученого совета
/ Профессор  В.В. Соколов