

Приложение 5  
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от «16» 05 2024 г № 607-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ, ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА И  
ТУРИЗМА ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ТИП КАФЕДРЫ – выпускающая  
КОД КАФЕДРЫ – 73

г. Тирасполь  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра легкой атлетики, водных видов спорта и туризма (далее – кафедра ЛАВВСиТ) является учебно-научной структурной единицей факультета физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – факультет ФКиС) и находится в непосредственном подчинении декана факультета ФКиС.

1.2. На кафедру ЛАВВСиТ возлагаются следующие основные виды деятельности:

– учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ЛАВВСиТ учебным дисциплинам, практикам по направлениям подготовки и специальностям;

– научно-исследовательская работа в области физической культуры и спорта;

– внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;

– профориентационная работа среди молодежи.

1.3. Кафедра ЛАВВСиТ создается (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет) на основании решения Ученого совета Университета, по ходатайству Ученого совета факультета ФКиС, одобренному Научно-методическим и Научно-консультативным советами Университета.

1.4. Наименование кафедры ЛАВВСиТ устанавливается Ученым советом Университета при её создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра ЛАВВСиТ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года; законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР), Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Кафедра ЛАВВСиТ по характеру учебной работы является выпускающей.

Кафедра ЛАВВСиТ:

– разрабатывает основную профессиональную образовательную программу с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам, практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т. д.) по направлению подготовки, реализуемую в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

– создает учебно-методический комплекс документов по направлению подготовки, ведет преподавание закрепленных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки;

– организует государственную аттестацию выпускников и участвует в государственном распределении молодых специалистов;

- ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе факультета ФКиС.

Деятельность кафедры ЛАВВСиТ контролируется деканатом факультета ФКиС и Учебно-методическим управлением Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными целями и задачами кафедры ЛАВВСиТ являются:

2.1.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.1.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с

перспективными и текущими планами развития кафедры ЛАВВСиТ.

2.1.4. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры ЛАВВСиТ, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.1.5. Подготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения.

2.1.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Кафедра ЛАВВСиТ осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников; организационная деятельность.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

а) Кафедра ЛАВВСиТ разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- учебные планы и календарные графики учебного процесса по направлению подготовки;

- программу государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта;

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой ЛАВВСиТ дисциплинам учебных планов факультета ФКиС;

- программы практики по направлению подготовки;

- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;

- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра ЛАВВСиТ проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой ЛАВВСиТ дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры ЛАВВСиТ.

в) Кафедра ЛАВВСиТ организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ;

- все виды практической подготовки обучающихся;

- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;

- и участвует в осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленному за кафедрой направлению подготовки по всем формам обучения.

г) Кафедра ЛАВВСиТ обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
  - повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
  - развитие материально-технической базы кафедры ЛАВВСиТ.
- д) Кафедра ЛАВВСиТ принимает участие:
- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ЛАВВСиТ, инаучным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
  - в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглые столов», совещаний по профилю своей деятельности;
  - в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- е) Кафедра ЛАВВСиТ осуществляет:
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
  - подготовку бакалавров и магистров;
  - мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой ЛАВВСиТ;
  - в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников кафедры ЛАВВСиТ в соответствии с концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.
- ж) Кафедра ЛАВВСиТ содействует:
- созданию условий для повышения квалификации сотрудников кафедры ЛАВВСиТ, выполнению диссертационных работ;
  - заключению договоров на подготовку специалистов с организациями.
- з) Кафедра ЛАВВСиТ оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры ЛАВВСиТ.
- и) Кафедра ЛАВВСиТ устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### 3.3. Научная деятельность кафедры ЛАВВСиТ.

- а) Кафедра ЛАВВСиТ участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- б) Кафедра ЛАВВСиТ проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС кафедры ЛАВВСиТ, заслуживает отчеты преподавателей о повышении квалификации и прочее;
- в) Кафедра ЛАВВСиТ проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- г) Кафедра ЛАВВСиТ осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- д) Кафедра ЛАВВСиТ организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

### 3.4. Воспитательная работа с обучающимися.

- а) Кафедра ЛАВВСиТ участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- б) Кафедра ЛАВВСиТ участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

### 3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству

выпускников.

а) Кафедра ЛАВВСиТ участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

б) Кафедра ЛАВВСиТ содействует в трудоустройстве выпускников по профилю (специализации) кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.6. Организационная деятельность.

а) Кафедра ЛАВВСиТ организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) Кафедра ЛАВВСиТ обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ЛАВВСиТ;

в) Кафедра ЛАВВСиТ проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры ЛАВВСиТ при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой ЛАВВСиТ помещениях;

г) Кафедра ЛАВВСиТ привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов организаций;

д) Кафедра ЛАВВСиТ комплекзует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой ЛАВВСиТ помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Структура кафедры ЛАВВСиТ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и методический кабинеты.

4.2. На кафедре ЛАВВСиТ предусматриваются должности ППС и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся учебные мастера, специалисты, старшие лаборанты.

4.3. Штатное расписание кафедры ЛАВВСиТ устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры ЛАВВСиТ.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Общее руководство кафедрой ЛАВВСиТ осуществляет декан факультета ФКиС.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой ЛАВВСиТ осуществляет заведующий, избираемый на должность в установленном порядке, на срок до 5 лет. Порядок конкурсного избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

5.3. Заведующий кафедрой ЛАВВСиТ:

– разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ЛАВВСиТ;

– непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры ЛАВВСиТ;

– осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

– представляет на утверждение декану факультета ФКиС планы работы кафедры ЛАВВСиТ и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры ЛАВВСиТ;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры ЛАВВСиТ по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ЛАВВСиТ и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры ЛАВВСиТ, по учебным программам других кафедр факультета ФКиС;
- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ЛАВВСиТ;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ЛАВВСиТ;
- издает обязательные для всех работников кафедры ЛАВВСиТ распоряжения;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ЛАВВСиТ.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой ЛАВВСиТ является заседание кафедры ЛАВВСиТ, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ЛАВВСиТ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ЛАВВСиТ принимают участие в заседании кафедры ЛАВВСиТ с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.5. Заседание кафедры ЛАВВСиТ проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры ЛАВВСиТ является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ЛАВВСиТ ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5.6. При необходимости, заседания кафедры ЛАВВСиТ могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференции или видеосвязи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференции (видеосвязи) или путем видео опроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.7. Кафедра ЛАВВСиТ строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета факультета ФКиС, приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете физической культуры и спорта, настоящим Положением.

## **6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ**

6.1. Работниками кафедры ЛАВВСиТ являются педагогические работники, относящиеся к ППС и учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ЛАВВСиТ строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры ЛАВВСиТ, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой ЛАВВСиТ, профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели. К педагогической деятельности на кафедре ЛАВВСиТ допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанными в нормативно-правовых актах ПМР.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС кафедры ЛАВВСиТ, заключаются на определённый срок. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приёме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Деятельность научно-педагогического работника определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством ПМР, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.7. Работники кафедры ЛАВВСиТ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством ПМР, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- за причинение материального ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.8. Кафедра ЛАВВСиТ несет полную ответственность за некачественную подготовку обучающихся по закрепленным за ней дисциплинам, соответствующих направлению (специальности) подготовки.

6.9. Права и ответственность обучающихся на кафедре ЛАВВСиТ определяются Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего распорядка Университета.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

7.1. Университет обеспечивает кафедру ЛАВВСиТ помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, подсобные помещения, предназначенные

для переоборудования в спортивную форму и хранения спортивного оборудования и инвентаря.

Перераспределение площадей внутри кафедры ЛАВВСиТ осуществляется распоряжением декана факультета ФКиС.

Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета ФКиС, согласованного с курирующим проректором.

7.2. Учебное оборудование, средства технического оснащения, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре ЛАВВСиТ Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ЛАВВСиТ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ЛАВВСиТ, назначенного приказом ректора Университета. Работники кафедры ЛАВВСиТ обязаны использовать имущество кафедры ЛАВВСиТ экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ЛАВВСиТ обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра ЛАВВСиТ проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития факультета ФКиС кафедра ЛАВВСиТ принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра ЛАВВСиТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра ЛАВВСиТ:

- устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- осуществляет связь с выпускниками Университета;
- устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры ЛАВВСиТ с зарубежными высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

9.1. Кафедра ЛАВВСиТ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ЛАВВСиТ также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре ЛАВВСиТ назначается ответственный сотрудник за ведение



делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9.3. Делопроизводство кафедры ЛАВВСиТ отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры ЛАВВСиТ и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру ЛАВВСиТ из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ЛАВВСиТ и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ЛАВВСиТ для внутреннего использования и управления.

## **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ЛАВВСиТ осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров, учебно-методическим управлением, декана факультета ФКиС.

10.2. Контроль деятельности кафедры ЛАВВСиТ осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор Университета, проректоры, декан факультета, учебно-методическое управление, соответствующие комиссии: Учёный совет Университета, Ученый совет факультета, Научно-методический совет Университета или методическая комиссия факультета, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ЛАВВСиТ ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором Университета, курирующим проректором, деканом факультета.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

11.1. Прекращение деятельности кафедры ЛАВВСиТ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ЛАВВСиТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ЛАВВСиТ, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета.

## **12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета факультета ФКиС, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

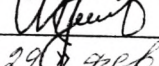
12.3. В настоящее положение о кафедре ЛАВВСиТ могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом факультета ФКиС и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета.

Положение о кафедре легкой атлетики, водных видов спорта и туризма факультета физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «16» 05 2024г.  
№ 607-ОР

**Лист согласования**  
**к Положению о кафедре легкой атлетики, водных видов спорта и туризма**  
**факультета физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

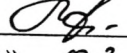
РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой легкой атлетики, водных видов спорта и туризма

 И.В. Деркаченко  
«29» февраля 2024 г.

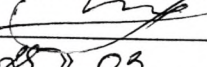
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников

 И.И. Федотова  
«25» 03 2024 г.

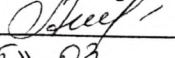
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ

 А.Н. Бургуджи  
«25» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

 С.В. Антон  
«25» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании НМС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 8 от «17» 04 2024 г.

Председатель НМС

Доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

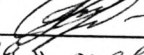
Протокол № 8 от «24» 04 2024 г.

Председатель Ученого совета

Профессор  В.В. Соколов


РАЗРАБОТАНО:

Специалистом кафедры легкой атлетики, водных видов спорта и туризма

 О.Ю. Евдокимова  
«29» февраля 2024 г.

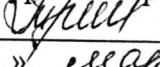
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская  
«08» 04 2024 г.

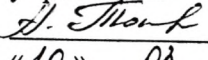
СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета физической культуры и спорта

 О.В. Трусова  
«09» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

 А.В. Топор  
«10» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании УМК факультета физической культуры и спорта

Протокол № 7 от «25» 03 2024 г.

Председатель УМК  Р.Е. Ковалева

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

факультета физической культуры и спорта

Протокол № 7 от «28» 03 2024 г.

Председатель Ученого совета факультета

 О.В. Трусова