

ИНСТИТУЦИЯ
ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 15 » 01 20 19г.

№ 51-02

г. Тирасполь

Г 1
О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 26 декабря 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об «Управлении дополнительного профессионального образования» Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
Л 79-423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко
от «15» 01 2019 г № 51-02

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ПРИДНЕСТРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ.Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Тирасполь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Управления дополнительного профессионального образования (далее – Управление), взаимодействия с другими подразделениями государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, Университет) и сторонними организациями.

1.2. Управление подчиняется проректору по образовательной политике и менеджменту качества обучения (ОПиМКО) и проректору по информатизации и инновационным технологиям в образовании (ИИТО) в соответствии с приказом ректора ПГУ о распределении полномочий между проректорами по направлениям деятельности.

1.3. Полное наименование подразделения – Управление дополнительного профессионального образования, сокращенное – УДПО.

1.4. Правовой статус подразделения: в составе ПГУ

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация УДПО производится приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.6. Лицензирование и аккредитация направлений деятельности и образовательных программ УДПО осуществляется в составе ПГУ им. Т.Г. Шевченко

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе:

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики;
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (Закон № 294-3-III 27 июня 2003 года (САЗ 03-26) тек. ред. на 12.09.18);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Закон № 721-3-IV 13 апреля 2009 года (САЗ 09-16) тек. ред. на 29.03.18);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5);
- Положением об автономном статусе Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко, утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики 29 сентября 2005 года № 499;
- Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики утвержденным Министерством просвещения ПМР от 18 мая 2011 г. № 555;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденным приказом Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 октября 2015 года;

– Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», утвержденным Ученым советом ПГУ 26 Октября 2005 года, протокол № 3, свидетельство о регистрации Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2005 года № 0-131-1532, с изменениями и дополнениями на текущий момент;

– Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики №5 от 12 января 2010 г (САЗ 10-7) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования»;

а также:

- локальными нормативными актами ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является повышение эффективности системы дополнительного образования университета (дополнительного образования, дополнительного профессионального образования) в рамках осуществляемых полномочий.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1, перед Управлением ставятся следующие задачи:

2.2.1. комплексное развитие деятельности системы дополнительного образования (дополнительного образования, дополнительного профессионального образования) Университета и ее эффективное функционирование на рынке образовательных услуг;

2.2.2. создание единого образовательного центра по дополнительному профессиональному образованию сотрудников органов власти, государственных учреждений и организаций, работников народного хозяйства ПМР во взаимодействии с образовательной системой Республики, подведомственной Министерству просвещения ПМР;

2.2.3. получение дополнительного профессионального образования сотрудниками учреждений и организаций крупного и среднего бизнеса на договорной основе;

2.2.4. организация, координация и содействие деятельности структурных подразделений ПГУ, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы, в решении вопросов учебно-методического, организационного обеспечения программ и информационной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. взаимодействие с другими подразделениями Университета, в том числе по вопросам сотрудничества с зарубежными вузами и иными образовательными организациями.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. сопровождение образовательного процесса по всем реализуемым в структурных подразделениях Университета дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.3.2. разработка и обновление инструктивной, регламентирующей и методической документации для системы дополнительного профессионального образования Университета;

2.3.3. сопровождение и контроль процесса разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.4. сопровождение процедур лицензирования и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.5. контроль выполнения структурными подразделениями Университета лицензионных требований в процессе реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.6. работа с базой данных контингента слушателей и ведение статистического учета;

2.3.7. сопровождение и контроль проведения всех видов практик при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.8. сопровождение и контроль процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

2.3.9. информирование структурных подразделений Университета, реализующих программы дополнительного профессионального образования, о новых нормативных и методических документах в сфере дополнительного профессионального образования;

2.3.10. контроль за организацией приема на дополнительные профессиональные образовательные программы, заключение, регистрация и учет договоров на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.3.11. оказание учебно-методической помощи разработчикам дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.12. создание и поддержание информационной базы учебно-методических материалов дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.3.13. координация связей с Министерством просвещения ПМР, другими министерствами и ведомствами, профильными организациями по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления;

2.3.14. координация и организация рекламно-информационной работы по дополнительному образованию;

2.3.15. участие в организации и проведении университетских и других мероприятий (конференций, выставок, дней открытых дверей, семинаров и т.п.);

2.3.16. подготовка и размещение информации о дополнительном образовании на официальном сайте ПГУ;

2.3.17. координация и организация внутривузовского повышения квалификации сотрудников Университета;

2.3.18 систематизация и хранение нормативных документов по дополнительному профессиональному образованию в пределах компетенции Управления.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Управление, осуществляется следующими подразделениями, входящими в его состав:

3.1.1. Центр непрерывного образования (ЦНО) – проведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования на основе утвержденных в установленном порядке учебных планов дополнительного к основному высшему образованию;

3.1.2. на правах оперативного управления - структуры факультетов, институтов и филиалов, осуществляющие образовательную деятельность по переподготовке, повышению квалификации, стажировке сотрудников университета, госслужащих, работников народного хозяйства и иных структур, в том числе бизнес-структур.

3.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета по представлению проректора по ОПиМКО, исходя из задач и функций, возлагаемых на Управление.

3.3. Общее руководство Управлением осуществляет руководитель (начальник). Начальник Управления несет ответственность за результаты его деятельности.

3.4. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению Проректора по ОПиМКО.

3.5. При отсутствии начальника Управления его права и обязанности возлагаются на директора Центра непрерывного образования.

3.6. Директора, специалисты и методисты центров подчиняются непосредственно начальнику УДПО.

3.7. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание, в особых случаях лицо, имеющее высшее профессиональное образование второго уровня (специалитет, магистратура), стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических и (или) 5 лет на руководящих должностях.

3.8. Начальник координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и (или) взысканиям.

3.9. Основные функции, права и ответственность начальника Управления определяются должностной инструкцией.

3.10. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Управления дополнительного профессионального образования определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ПГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления; по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений ПГУ.

4.3. Представлять интересы ПГУ в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.4. Информировать проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения (ОПиМКО) и проректора по информатизации и инновационным технологиям в образовании (ИИТО) обо всех выявленных в пределах компетенции Управления недостатках и вносить предложения по улучшению работы Управления, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений ПГУ.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Управлении.

4.7. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством ПГУ о поощрении работников Управления или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами, транспортными средствами ПГУ для осуществления функций, возложенных на Управление.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.


Положение об Управлении дополнительного профессионального образования Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»

От « 15 » 01


2018 г №

51-07

Принято на заседании Ученого Совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от « 26 » 12 2018 г
Протокол № 4
Председатель Ученого Совета, профессор


 С.И. Берил

Рассмотрено на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко от « 18 » 12 2018 г
Протокол № 4
Председатель НМС, доцент

 Л.В. Скитская

Разработчики:

Начальник УДПО

 Е.А. Курдюкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОПиМКО,
доцент

 Л.В. Скитская

Проректор по ИИГО,
доцент

 А.Ю. Долгов

Начальник отдела правового обеспечения

 Т.А. Филипенко

Начальник кадрово-правового обеспечения

 Т.Ф. Поликанова

Председатель профкома

 И.И. Федотова