

УТВЕРЖДАЮ:

Олег Владимирович Шенченко, Т.Г. Шевченко

Профессор С.И. Берил

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
51007 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
«ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»**

Тирасполь, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о кафедре физического воспитания разработано на основании типового положения о кафедре (СТ ПГУ 001-2014), утвержденного ректором 17 ноября 2014 года.

1.2 Кафедра физического воспитания является учебно-научным структурным подразделением университета и находится в подчинении декана факультета ФК и С.

1.3 Основные виды деятельности кафедры физического воспитания:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой дисциплинам,
- научно-исследовательская работа в соответствующей области научной деятельности,
- воспитательная работа среди студентов,
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации ППС по профилю и направлению деятельности кафедры.

1.4 Кафедра физического воспитания по уровню подготовленности учебной и практической базы, обеспеченности кадрами соответствующей квалификации, является общепрофессиональной кафедрой.

Общепрофессиональная кафедра ведет преподавание общепрофессиональных и, по согласованию со специальными кафедрами и деканатами (директоратами) специальных дисциплин, общих для разных направлений на разных факультетах (институтах, филиалах) и входящих в укрупненные группы направлений подготовки.

1.5 По решению Ученого совета факультета на кафедру может быть возложено руководство практиками (за исключением преддипломной) и курсовыми работами.

1.6 Общепрофессиональная кафедра входит в состав факультета ФК и С и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, смежным научным направлениям ряда факультетов.

## **2. Основные цели и задачи кафедры**

2.1 Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+ и ФГОС-3++.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3 Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и научными планами развития кафедры. Создание УМК по направлениям подготовки кадров и дидактических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.4 Организация и проведение прикладных научных исследований по проблемам высшего профессионального образования в области физической

культуры и спорта высших достижений, внедрение результатов в практику и образовательный процесс.

2.5 Подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры (физическая культура) через бакалавриат, магистратуру, аспирантуру в форме заочного обучения.

2.6 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) ППС кафедры по основным и дополнительным программам профессионального обучения.

2.7 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции. Развитие способности к творческому труду в условиях современного общества.

### **3. Функции общепрофессиональной кафедры**

#### **3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность**

##### **3.1.1. Кафедра разрабатывает:**

- календарные графики организации учебного процесса;
- рабочие программы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Рабочие программы разрабатываются на основе типовых или примерных программ;
- учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, в состав которых входят: типовые или примерные рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы по проведению практических и семинарских занятий, для самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации;
- все виды мероприятий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

##### **3.1.2. Кафедра проводит:**

- все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам с дневной и заочной формами обучения в соответствии с требованиями учебно-нормативных актов;
- все виды аттестаций (текущие, промежуточные, остаточные знания) в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия с обсуждением и рекомендациями (протокол);
- обучение правилам техники безопасности в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- рассмотрение и утверждение кафедрой, разработанных ППС учебно-методических комплексов дисциплин и их согласование, представление и утверждение в установленном порядке;
- научно-методические семинары по вопросам повышения уровня педагогического мастерства ППС;

### **3.1.3. Кафедра организует:**

- самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана;
- все виды практической подготовки студентов;

### **3.1.4. Кафедра обеспечивает:**

- подготовку учебно-методических пособий, рекомендаций и т.д.;
- рецензирование учебных материалов;
- повышение квалификации сотрудников кафедры согласно плану и внедрение ППО в учебный процесс;
- повышение качества преподавания через совершенствование учебно-методического процесса и учебно-методических материалов;
- развитие материально-технической базы кафедры.

### **3.1.5. Кафедра принимает участие:**

- в формировании фонда учебно-методической и научной литературы по ООП, ОПОП и научным направлениям исследований кафедры;
- в организации конференций разных уровней (кафедральные, факультетские, университетские, республиканские, международные) и направлений (научных, научно-практических, научно-методических, «круглых столов», совещаний и других);
- во всех мероприятиях факультета и университета, направленных на повышение качества обучения.

### **3.1.6. Кафедра осуществляет:**

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- текущий контроль успеваемости и промежуточный аттестации студентов.

Кафедра участвует в проведении воспитательной работы среди студентов и работников кафедры в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

### **3.1.7. Кафедра содействует:**

- созданию условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ,
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей и тренеров образовательной и спортивной системы.
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;

### **3.2. Научная деятельность**

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по направлениям и профилям деятельности кафедры (прикладные) и проблемам повышения качества подготовки студентов

3.2.2. Заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по диссертационным и другим научным исследованиям, отчеты по окончанию работы над научной тематикой (ежегодные и полные).

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок по их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу, готовит заключение и выдает выписку из протокола заседания кафедры для представления в Ученый (диссертационный) совет факультета.

3.2.5. Осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов, включая зарубежные и с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

### **3.3. Воспитательная работа со студентами**

3.3.1. Кафедра участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

3.3.2. Кафедра участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы со студентами.

### **3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников**

3.4.1. Кафедра участвует в мероприятиях по профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, спортивных учреждениях по агитации и организации набора и приему абитуриентов в республике.

### **3.5. Организационная деятельность**

3.5.1. Кафедра организует работу коллектива по выполнению учебного плана, графика учебного процесса, научного и годового плана работы кафедры.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование функционала кафедры.

3.5.3. Кафедра обеспечивает безопасность жизни и здоровья студентов и работников кафедры при проведении занятий и мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов сферы деятельности кафедры.

3.5.5. Кафедра комплекзует и оснащает (в установленном порядке), закрепленные помещения с соответствующими материально-техническими и учебно-методическими материалами и оборудованием.

3.5.6. Кафедра оформляет стенды информационно-методического сопровождения учебного процесса во всех помещениях, закрепленных за кафедрой.

#### **4. Структура кафедры**

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности и арендует на условиях договора необходимые спортивные сооружения.

4.2. В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Штатное расписание устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Нормами учебной нагрузки ППС. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.4. В структуре кафедры, согласно типовому положению об общепрофессиональной кафедре, предусмотрены не менее 10 ставок ППС с 9000 часов учебной нагрузки, в том числе не менее 2 ставок доцента и 5 ставок старшего преподавателя.

**Примечание.** Количество ППС с учеными степенями и с высшей квалификационной категорией не может составлять менее 60%. До 20% от числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень или ученое звание, может быть заменено преподавателями с высшей категорией, мастерами спорта.

#### **5. Управление кафедрой**

5.1. Кафедра подчиняется декану факультета ФКиС.

5.2. Руководит деятельностью кафедры заведующий, который избирается на должность Ученым советом университета на конкурсной основе, путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов с соответствующим профильным образованием. Утверждается в должности приказом ректора.

**5.3. Квалификационные требования к заведующему общепрофессиональной кафедрой:**

– должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет, ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора или доцента.

5.4. Кафедра работает на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ПГУ, решениями Ученого

совета ПГУ и Ученого совета факультета, с приказами ректора и другими локальными нормативными актами ПГУ, Положением о факультете, настоящим Положением.

## **6. Материально-техническое обеспечение деятельности общепрофессиональной кафедры**

6.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями для расположения служебных и учебных кабинетов, подсобных и рекреационных комнат.

6.2. Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением по деканату.

6.3. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора по представлению декана, согласованного с курирующим проректором.

6.4. Учебное и научное оборудование, расходные материалы для ведения учебного процесса выделяются университетом за счет средств государственного или специального бюджета.

6.5. В случае ликвидации или реорганизации кафедры все материальные ценности передаются в распоряжение университета или другому подразделению по распоряжению ректора.

6.6. Все имущество кафедры подлежит экономному и бережному использованию в соответствии с целевым назначением.

6.7. Кафедра обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, проводит совместно с соответствующими университетскими службами периодическую инвентаризацию материальных ценностей со списанием соответственно нормам, срокам и состоянию материальных ценностей.

6.8. В рамках плана развития кафедра принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования, своевременно заказывает расходные материалы.

## **7. Делопроизводство кафедры**

7.1. Кафедра осуществляет делопроизводство и ведет номенклатуру дел в соответствии с инструкцией, утвержденной ректором. Срок хранения определен номенклатурой дел. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

7.2. На кафедре ответственным за делопроизводство назначается старший лаборант (специалист). Обязанности определяются соответствующим разделом в должностной инструкции.

7.3. Зав. кафедрой несет персональную ответственность за качество ведения делопроизводства.

7.4. Делопроизводство кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения всех видов деятельности и содержит 3 типа документации:

- входящая,
- исходящая,
- внутренняя.

7.5. Номенклатура дел (перечень и сроки хранения) ведется в соответствии с Приложением №1 типового Положения о кафедре. Перечень может быть дополнен кафедрой с последующим утверждением деканом факультета.

7.6. Согласно Приложению №2 производится уничтожение документации, срок хранения которой на кафедре закончен и не требует утверждения архивной службой университета.

7.7. При реорганизации, кафедра передает свою документацию по основной деятельности на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

## **8. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре**

8.1. К работникам кафедры относятся ППС, учебно-вспомогательный персонал.

8.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

8.3. К ППС кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, ассистенты, имеющие соответствующее высшее профессиональное образование по основному профилю работы, подтвержденное документами государственного образца.

8.4. Трудовые договоры на замещение должностей ППС по кафедре заключаются в университете на сроки, определенные сторонами трудового договора. Трудовой договор заключается после избрания по конкурсу на соответствующую должность. Порядок и условия конкурсного отбора приведены в «Положении о порядке замещения должностей ППС и научных работников в ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденным приказом ректора от 27.01.2012 г. № 96-ОД.

8.5. Работники кафедры несут ответственность согласно должностным инструкциям, отраслевым нормативным актам и Уставу университета.

8.6. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом университета.

## **9. Система контроля и проверка деятельности кафедры**

9.1. Контроль и проверка деятельности кафедры проводится согласно распорядительным документам ректора, проректоров по утвержденным программам, проведением внутренних аудитов управлениями разного уровня.

9.2. ППС кафедры ежегодно отчитываются по полугодиям о выполнении запланированной учебно-воспитательной и научной деятельности. По



окончании научных исследований представляют общий отчет о полученных результатах работы.

9.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по деятельности кафедры перед деканом факультета.

«СОГЛАСОВАНО»


Зав. кафедрой ФВ, доцент

 Т.И. Черба

«25» 02 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОПОДУ

 Т.А. Филипенко

«26» 02 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ФКиС,  
профессор

 В.Ф. Гуцу

«25» 02 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника УК

 Л.А. Лисовская

«26» 02 2021 г.