УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор
_____С.И. Берил
«_01_» _апреля_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гимнастики и спортивных единоборств
факультета ФКиС
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Настоящее Положение распространяется на кафедру Гимнастики и спортивных единоборств Приднестровского Государственного университета им. Т.Г. Шевченко и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко и внешними организациями.

1. Общие положения

1.1. Кафедра гимнастики и спортивных единоборств (далее кафедра) является структурным подразделением ПГУ им. Т.Г. Шевченко и входит в состав факультета Физической культуры и спорта. Кафедра обеспечивает организацию и проведение учебной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета ФКиС.

1.2. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

– заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;

– ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;

– повышение качества образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры;

– прозрачность и открытость механизмов функционирования кафедры, внутренней экспертизы гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет, из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений ВУЗа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры, утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству ВУЗа в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб ПГУ им. Т.Г.Шевченко принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета ФКиС. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, преподавателя-стажера. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся учебные мастера, специалисты, старшие лаборанты, лаборанты.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающими учебно-методическую, научную, воспитательную, и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены другие сотрудники кафедры или сотрудники других кафедр и ВУЗов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.8. Заключению трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудники кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. На кафедре имеется документация согласно Инструкции по делопроизводству ПГУ им. Т.Г.Шевченко.

2. Основные задачи

2.1. Обучение студентов очной и заочной форм обучения факультета ФКиС и ИГУПиСГН.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым дисциплинам, в том числе:

– замены в гимнастическом спортивном зале старого, физически и морально устаревшего оборудования современным оборудованием, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;

– обеспечение учебного процесса необходимым спортивным инвентарем;

– решение вопросов об уборке учебных помещений.

2.4. Проведение прикладных научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

3. Функции и обязанности кафедры

3.1. Кафедра планирует, организует и проводит заседания кафедры, подбор и расстановку кадров, конкурс на замещение должностей, аттестацию работников, воспитательную работу в коллективе.

3.2. Требует от работников кафедры выполнения правил внутреннего трудового распорядка. Утверждает графики учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала кафедры, контролирует их выполнение.

3.3. Принимает участие в составлении расписания учебных занятий, контролирует его выполнение. Осуществляет контроль за проведением преподавателями учебных занятий, зачетов и экзаменов согласно соответствующим расписаниям, индивидуальных занятий согласно утвержденным графикам.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы на основе утвержденного учебного плана и требований ФГОС3+, ФГОС3++

3.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества процесса обучения на лекциях, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятиях как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми и дипломными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

3.6. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры.

3.8. Развивает сотрудничество с общеобразовательными и специализированными учреждениями и организациями, направленное на овладение студентами профессиональными навыками.

3.9. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

Принимает участие в работе научных обществ, семинаров, конференций, выступлений пред коллективами в организациях общего и специального образования.

3.10. Участвует в научно-исследовательской работе вуза:

– проводит научные исследования по важнейшим теоретическим научно-практическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

– обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований.

3.11. Участвует в организации приема в высшее учебное заведение, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи.

3.12. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

3.13. Принимает меры по укреплению материально-технической базы кафедры, поддерживанию ее на уровне, способном обеспечить высокое качество подготовки специалистов.

4. Учебно-методическая работа кафедры

Направления деятельности кафедры:

4.1. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

4.2. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами в научно-исследовательской и самостоятельной работе, курсовом и дипломном проектировании.

4.3. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

4.4. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.5. Использование в учебном процессе демонстрации, фото- и видеоматериалов.

4.6. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

4.7. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

4.8. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

4.9. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса.

5. Научно-исследовательская работа кафедры

5.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

5.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры.

5.3. Публикация научных работ и участие в конференциях.

5.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

5.5. Обучение в аспирантуре и докторантуре специалистов высшей квалификации.

5.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

6. Воспитательная работа кафедры

6.1. Воспитательная работа в рамках ведения учебного процесса.

6.2. Проведение в группах ПФСС, со сборными командами факультетов и университета бесед по повышению морально-волевых качеств студентов.

6.3. Постоянное взаимодействие с деканами факультетов с целью контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов.

6.4. Подготовка и участие в проведении спортивных мероприятий факультета, университета.

6.5. Подготовка к приему контрольных норм и требований по физическому воспитанию.

6.6. Подготовка и участие сборных команд университета в городских, областных соревнованиях.

6.7. Воспитательная работа преподавателей кафедры со студентами в не учебное время.

7. Права кафедры

Кафедра имеет право:

7.1. Представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

7.2. Вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников.

7.3. Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин направлений подготовки совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе.

7.4. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета.

7.5. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

7.6. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

8. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

8.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

8.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;

8.3. Создание условий для эффективной работы своих сотрудников.

8.4. Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

9. Организация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

9.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее одного должны иметь ученые степени или звания.

РАЗРАБОТАНО:
Зав. кафедрой гимнастики
и спортивных единоборств
_____ Абрамова В.В.
«25» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ФКиС, профессор
_____ Гуцу
В.Ф.
«28» 03 2019 г.

Председатель профкома работников
_____ Федотова И.И.
«___» _____ 2019 г.

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности университета
_____ Филиппенко Т. А.
«29» 03 2019 г.

Начальник УК
_____ Поликанова Т.Ф.
«29» 03 2019 г.