

Приложение 4
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «16» 05 2024 г № 607-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГИМНАСТИКИ И СПОРТИВНЫХ ЕДИНОБОРСТВ
ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ТИП КАФЕДРЫ – ВЫПУСКАЮЩАЯ
КОД КАФЕДРЫ – 72

г. Тирасполь
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра гимнастики и спортивных единоборств (далее – кафедра ГиСЕ) является учебно-научной структурной единицей факультета физической культуры и спорта (далее – факультет ФКиС) государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет) и находится в непосредственном подчинении декана факультета.

1.2. На кафедру ГиСЕ возлагаются следующие основные виды деятельности:

– учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ГиСЕ учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки и специальностям;

– научно-исследовательская работа в определенной области науки;

– внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;

– подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по профилю, направлению подготовки;

– профориентационная работа среди молодежи.

1.3. Кафедра создается (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, по ходатайству Ученого совета факультета, одобренному Научно-методическим советом и научно-консультативным советом Университета.

1.4. Наименование кафедры гимнастики и спортивных единоборств устанавливается Ученым советом Университета при её создании. Наименование кафедры может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.5. Кафедра гимнастики и спортивных единоборств в своей деятельности руководствуется: Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года; законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР), Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. По характеру выполняемой работы кафедра является выпускающей.

1.7. Выпускающая кафедра:

а) разрабатывает основную профессиональную образовательную программу с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т. д.) по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

б) создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности);

в) ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки (специальности).

г) организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

1.8. Деятельность выпускающей кафедры ГиСЕ контролируется деканатом факультета ФКиС и Учебно-методическим управлением Университета (далее – УАП).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными целями и задачами кафедры ГиСЕ являются:

а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой

Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР;

б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры ГиСЕ;

г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры ГиСЕ, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;

д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

е) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра ГиСЕ осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников; организационная деятельность.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры ГиСЕ выражается в том, что:

а) Кафедра ГиСЕ разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);

- календарные графики учебного процесса;

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;

- программы практик по направлению (профилю) подготовки;

- программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;

- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса;

- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра ГиСЕ проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой ГиСЕ дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС.

в) Кафедра ГиСЕ организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;
- все виды практической подготовки обучающихся;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
- и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой ГиСЕ направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- процесс государственного распределения молодых специалистов – выпускников кафедры ГиСЕ.

г) Кафедра ГиСЕ обеспечивает:

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;

- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- развитие материально-технической базы кафедры ГиСЕ.

д) Кафедра ГиСЕ принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой ГиСЕ, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры ГиСЕ;

- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) Кафедра ГиСЕ осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку рабочих, специалистов среднего звена, бакалавров, магистров, специалистов, ординаторов;

- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры ГиСЕ;

- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой ГиСЕ;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников кафедры ГиСЕ.

ж) Кафедра ГиСЕ содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры ГиСЕ, выполнению диссертационных работ;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

з) Кафедра ГиСЕ оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры ГиСЕ;

и) Кафедра ГиСЕ устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность кафедры ГиСЕ выражается в том, что:

а) Кафедра ГиСЕ участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) Кафедра ГиСЕ проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС кафедры

ГиСЕ, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее;

в) Кафедра ГиСЕ проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

г) Кафедра ГиСЕ проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры ГиСЕ для предоставления в диссертационный совет;

д) Кафедра ГиСЕ осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры ГиСЕ;

е) Кафедра ГиСЕ организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися, выражается в том, что:

а) Кафедра ГиСЕ участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

б) Кафедра ГиСЕ участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников выражается в том, что:

а) Кафедра ГиСЕ участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет;

б) Кафедра ГиСЕ развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (специализации) кафедры ГиСЕ и проведению совместных научных исследований;

в) Кафедра ГиСЕ содействует в трудоустройстве выпускников по профилю (специализации) кафедры ГиСЕ и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.6. Организационная деятельность выражается в том, что:

а) Кафедра ГиСЕ организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

б) Кафедра ГиСЕ обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ГиСЕ;

в) Кафедра ГиСЕ проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой ГиСЕ помещениях;

г) Кафедра ГиСЕ привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов организаций и предприятий;

д) Кафедра ГиСЕ комплекзует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой ГиСЕ помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса;

е) Кафедра ГиСЕ оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры ГиСЕ формируется в соответствии с характером деятельности кафедры ГиСЕ и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. В состав кафедры ГиСЕ входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

4.3. Штатное расписание кафедры ГиСЕ формируется в зависимости от профиля (специализации) кафедры ГиСЕ и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры ГиСЕ согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета и доводится до сведения работников кафедры ГиСЕ.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой ГиСЕ осуществляет декан факультета ФКиС.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой гимнастики и спортивных единоборств осуществляет заведующий, избираемый на должность в установленном порядке на срок до 5 лет. Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой зависят от профиля кафедры и закреплены в нормативно-правовых актах ПМР.

5.5. Заведующий кафедрой ГиСЕ:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ГиСЕ;
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры ГиСЕ;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ГиСЕ и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- представляет на утверждение декану факультет ФКиС планы работы кафедры ГиСЕ и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры ГиСЕ;
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры ГиСЕ по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ГиСЕ и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры ГиСЕ, по учебным программам других кафедр факультета ФКиС;
- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ГиСЕ;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ГиСЕ;
- издает обязательные для всех работников кафедры ГиСЕ распоряжения;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры гимнастики и спортивных единоборств.

5.6. Заведующий кафедрой ГиСЕ имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством ПМР, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.7. Коллегиальным органом управления кафедрой ГиСЕ является заседание кафедры ГиСЕ, проводимое под председательством заведующего кафедрой ГиСЕ, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ГиСЕ рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ГиСЕ.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ГиСЕ принимают участие в заседании кафедры ГиСЕ с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры ГиСЕ проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры ГиСЕ является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ГиСЕ с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ГиСЕ ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой ГиСЕ и секретарем заседания кафедры ГиСЕ. Протоколы хранятся на кафедре ГиСЕ.

5.8. При необходимости, заседания кафедры ГиСЕ могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса педагогических работников кафедры ГиСЕ, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры гимнастики и спортивных единоборств в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры ГиСЕ, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.9. Кафедра ГиСЕ строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета факультета ФКиС, Приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете ФКиС, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры ГиСЕ являются педагогические работники, относящиеся к ППС, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ГиСЕ строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры ГиСЕ, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

6.4. К педагогической деятельности на кафедре ГиСЕ допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в нормативно-правовых актах ПМР.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются как на срок, определённый сторонами трудового договора.

6.7. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника проводится один раз в пять лет.

6.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

– при приёме на работу по совместительству – на срок, не превышающий одного года;

– при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6.9. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам Университета.

6.10. Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.11. Деятельность научно-педагогического работника определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы и строится согласно расписанию учебных занятий.

6.12. Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой ГиСЕ до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ГиСЕ. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой ГиСЕ.

6.13. Деятельность других категорий работников кафедры ГиСЕ определяется по трудовому договору и соответствующим должностными инструкциям.

6.14. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры ГиСЕ определяются законодательством ПМР, Уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.15. Работники кафедры ГиСЕ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

– за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.16. Права и ответственность обучающихся на кафедре ГиСЕ определяются Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего распорядка Университета.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру ГиСЕ помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебный спортивный зал гимнастической направленности, подсобные помещения, предназначенные для переодевания в спортивную форму и хранения спортивного оборудования и инвентаря.

7.2. Учебное оборудование, средства технического оснащения кабинетов и спортивного зала кафедры ГиСЕ, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре ГиСЕ Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ГиСЕ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ГиСЕ, назначенного Приказом ректора Университета. Работники кафедры ГиСЕ обязаны использовать имущество кафедры ГиСЕ экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ГиСЕ обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение аудиторий, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра ГиСЕ проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентарь согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития факультета ФКиС кафедра ГиСЕ принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. Кафедра ГиСЕ в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра ГиСЕ:

а) устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

б) осуществляет связь с выпускниками Университета;

в) устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры ГиСЕ с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра ГиСЕ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

9.2. Срок хранения документации кафедры ГиСЕ также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.3. На кафедре ГиСЕ назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой ГиСЕ контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.4. Делопроизводство кафедры ГиСЕ отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры ГиСЕ и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру ГиСЕ из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ГиСЕ и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ГиСЕ для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ГиСЕ осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета, Учебно-методического управления Университета, декана факультета ФКиС.

10.2. Контроль деятельности кафедры ГиСЕ осуществляют комиссии вышестоящих органов ПМР, ректор Университета, проректоры Университета, декан факультета ФКиС, Учебно-методическое управление Университета, соответствующие комиссии Учёного совета Университета, Ученого совета факультета ФКиС, Научно-методического совета Университета или методической комиссии факультета ФКиС, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ГиСЕ ежегодно отчитывается о деятельности кафедры ГиСЕ перед ректором Университета, курирующим проректором Университета, деканом факультета ФКиС.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры ГиСЕ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ГиСЕ реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры ГиСЕ все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ГиСЕ, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета факультета ФКиС, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.2. В настоящее положение о кафедре ГиСЕ могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом факультета ФКиС и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета.

Положение о кафедре гимнастики и спортивных единоборств факультета физической культуры и спорта государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «16» 05 2024г.
№ 607-02

Лист согласования
к Положению о кафедре гимнастики и спортивных единоборств факультета
физической культуры и спорта ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой гимнастики и спортивных
единоборств

В.В. Абрамова
«10» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников

И.И. Федотова
«25» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ

А.Н. Бургуджи
«25» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

С.В. Антон
«25» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании НМС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 8 от «17» 04 2024 г.

Председатель НМС

Доцент О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 8 от «24» 04 2024 г.

Председатель Ученого совета

Профессор В.В. Соколов

РАЗРАБОТАНО:

Специалист кафедры гимнастики и
спортивных единоборств

Т.Н. Шевцова
«10» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

Л.А. Лисовская
«28» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета физической
культуры и спорта

Трусова О.В.
«21» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Топор
«10» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании УМК факультета
физической культуры и спорта

Протокол № 7 от «25» 03 2024 г.

Председатель УМК Р.Е. Ковалева

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

факультета физической культуры и спорта

Протокол № 7 от «28» 03 2024 г.

Председатель Ученого совета факультета

О.В. Трусова