

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГОУ «ПГУ**

**им. Т.Г. Шевченко»**

**профессор С.И. Берил**

«21» \_\_\_\_\_ 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее кафедра) устанавливает:

- структуру и принципы функционирования кафедры как учебно-научного структурного подразделения аграрно-технологического факультета;
- ответственность и полномочия заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Положение о кафедре обязательно к исполнению всеми работниками кафедры.

**2. Основания к разработке положения**

2.1. Настоящее Положение о кафедре разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и другими нормативными локальными актами университета.

2.2. Положение о кафедре разработано в соответствии со Стандартом университета СТ ПГУ 001-2014 «Система менеджмента качества. Положение о кафедре (типовое)» от 18.11.2014 г. № 1280-ОД.

2.3. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией ПМР, Гражданским кодексом ПМР, законами ПМР «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в области высшего профессионального образования, Уставом университета, организационно-распорядительными документами ректората Университета и деканата аграрно-технологического факультета и настоящим Положением.

### 3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, находящимся в непосредственном подчинении декана аграрно-технологического факультета.

3.2. На кафедру возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам и направлениям подготовки;

- научно-исследовательская работа;

- воспитательная работа среди студентов;

- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) ППС по своему профилю, направлению.

3.3. По характеру выполняемой работы кафедра является выпускающей.

3.4. Кафедра осуществляет преподавание учебных дисциплин по направлениям и профилям подготовки, а также руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами.

По некоторым специальным дисциплинам кафедра может осуществлять подготовку студентов и для других выпускающих кафедр.

3.5. Кафедра совместно с деканатом аграрно-технологического факультета разрабатывает Основные образовательные программы (ООП)/Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по направлениям подготовки: 4.35.03.04 Агронимия, 4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 4.35.04.04 Агронимия, 2.19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 2.19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 2.19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (по профилям подготовки и программам магистратуры в соответствии с потребностями рынка труда), реализуемым в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, создает Учебные планы (УП) на весь период обучения и методические материалы по направлениям подготовки, корректирует рабочие учебные планы (РУП) по годам обучения.

3.6. Кафедра несет полную ответственность за качество подготовки выпускников по реализуемым направлениям, осуществляет государственную аттестацию выпускников и принимает участие в государственном распределении молодых специалистов.

3.7. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, магистров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и логическим мышлением, практическими умениями и навыками на уровне требований, определенных государственным образовательным стандартом, профессиональными компетенциями.

3.8. Кафедра ведет подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлениям, профилям, соответствующим профилю кафедры.

3.9. Кафедра входит в состав аграрно-технологического факультета ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» и ведет

учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе факультета.

3.10. Деятельность кафедры контролируется деканатом аграрно-технологического факультета и УАП и СКО.

#### **4. Основные цели и задачи кафедры**

4.1. Основными целями и задачами кафедры являются:

а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой ПГУ в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики;

б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методической документации направлений подготовки и дидактических материалов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, с перспективой внедрения их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;

д) подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры через систему магистратуры, аспирантуры, докторантуры;

е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

ж) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

#### **5. Функции кафедры**

Кафедра с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

##### **5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность**

##### **5.1.1. Кафедра разрабатывает:**

а) ООП/ОПОП по направлениям подготовки: 4.35.03.04 Агронимия, 4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 4.35.04.04 Агронимия, 2.19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 2.19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 2.19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, включая учебные планы, с учетом требований рынка труда;

б) разработку программ по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам;

в) программы учебных и производственных практик студентов по направлениям подготовки: 4.35.03.04 Агрономия, 4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 4.35.04.04 Агрономия, 2.19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 2.19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 2.19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания;

г) программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки 4.35.03.04 Агрономия, 4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 4.35.04.04 Агрономия, 2.19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 2.19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 2.19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания;

д) учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

#### **5.1.2. Кафедра проводит:**

а) все виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам по очной, заочной формам обучения, в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

б) все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

в) открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

г) обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

д) согласование разработанных кафедрой учебно-методических материалов дисциплин с последующим представлением их на утверждение в установленном порядке;

е) научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

#### **5.1.3. Кафедра организует:**

а) самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана;

б) все виды практической подготовки студентов;

в) учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов;

г) государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

д) процесс распределения молодых специалистов – выпускников кафедры;

е) работу по расширению и укреплению связи с производством, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, направленное на овладение профессиональными практическими навыками.

#### **5.1.4. Кафедра обеспечивает:**

- а) руководство курсовыми работами по закрепленным за кафедрой дисциплинам и выпускными квалификационными работами;
- б) подготовку учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;
- в) выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- г) повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- д) развитие материально-технической базы кафедры в пределах выделяемого финансирования.

#### **5.1.5. Кафедра принимает участие:**

- а) в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых кафедрой, и научным направлениям по профилям научных исследований кафедры;
- б) в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- в) в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

#### **5.1.6. Кафедра осуществляет:**

- а) внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- б) подготовку бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов;
- в) мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- г) в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- д) воспитательную работу среди студентов и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

#### **5.1.7. Кафедра содействует:**

- а) созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ;
- б) заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

5.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### **5.2. Научная деятельность**

5.2.1. Кафедра участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования в областях агрономии, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, промышленной экологии и

биотехнологии, по фундаментальным, научно-техническим направлениям, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

5.2.2. Кафедра заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований и других видов творческой деятельности.

5.2.3. Кафедра проводит экспертную оценку завершённых научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации о возможности публикации результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

5.2.4. Кафедра проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключения и готовит выписки из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационные советы.

5.2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке научное сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

5.2.6. Кафедра организует научно-исследовательскую работу студентов.

### ***5.3. Воспитательная работа со студентами***

5.3.1. Кафедра участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

5.3.1. Участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

### ***5.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников***

5.4.1. Кафедра участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в университет в соответствии с утвержденным Ученым советом и деканатом АТФ планом и графиком этой работы.

5.4.2. Кафедра развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры и проведения совместных научных исследований.

5.4.3. Кафедра содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и, по возможности, анализирует их использование в качестве специалистов.

### ***5.5. Организационная деятельность***

5.5.1. Кафедра организует работу коллектива по выполнению учебных планов, графиков учебного процесса и годовых планов работы кафедры.

5.5.2. Кафедра обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

5.5.3. Кафедра проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

5.5.4. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технологии продукции и организации общественного питания, технологии хлеба, кондитерских и макаронных изделий, технологии молочных и мясных продуктов, агрономии, агробизнеса, селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, в том числе к руководству производственной практикой.

5.5.4. Кафедра комплекзует и оснащает в установленном порядке закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса в рамках выделяемого финансирования.

5.5.6. Кафедра оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, в аудиториях и рекреациях.

## **6. Структура кафедры**

6.1. В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал в соответствии со штатным расписанием на конкретный учебный год.

6.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

6.3. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

6.4. Число преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не может быть ниже аккредитационного показателя, установленного для кафедры соответствующего типа университета.

6.5. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

## **7. Управление кафедрой**

7.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан аграрно-технологического факультета.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, избираемый на должность Учёным советом университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым советом ПГУ.

7.3. Заведующий кафедрой должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

7.4. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом ПГУ, решениями Ученого совета ПГУ и Ученого совета факультета, приказами ректора и другими локальными нормативными актами ПГУ, Положением о аграрно-технологическом факультете, настоящим Положением.

## **8. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры**

8.1. Университет обеспечивает каждую кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

8.2. Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением по деканату.

8.3. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором.

8.4. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности выделяются кафедрой университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

8.5. В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

8.6. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8.7. Кафедра обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

8.8. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

8.9. В рамках реализации плана развития факультета кафедра принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования, своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

### **9. Делопроизводство кафедры**

9.1. Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета, Номенклатурой дел, утверждаемой ректором университета.

Срок хранения документации кафедры также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции. Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. При реорганизации кафедры её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации, в архив Университета.

### **10. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре**

10.1. К работникам кафедры относятся научно-педагогический (профессорско-преподавательский) и учебно-вспомогательный персонал.

10.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

10.3. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя, и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до 15 сентября текущего учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

10.4. Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

10.5. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

10.6. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом университета.

## 11. Система контроля и проверка деятельности кафедры

11.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов деканата АТФ и УАП и СКО.

11.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов Республики, ректор, проректоры, декан аграрно-технологического факультета, Управление академической политики и системы качества обучения, соответствующие комиссии Учёного совета университета и аграрно-технологического факультета, Научно-методического совета университета и учебно-методической комиссии факультета, Научно-координационного совета университета.

11.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом аграрно-технологического факультета, предоставляя отчёт по утверждённой в университете форме. Отчет сдается декану аграрно-технологического факультета в распечатанном и электронном виде не позднее 15 июля текущего учебного года.

## 12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого Совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

### УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом аграрно-технологического факультета

Протокол № 6 от « 27 » 02 2020 г.

Председатель Ученого совета АТФ

 / А.В. Димогло/

### СОГЛАСОВАНО:

№ 0 Начальник отдела правового обеспечения

 / Т.А. Филипенко/

Зам. декана аграрно-технологического факультета по учебно-методической работе

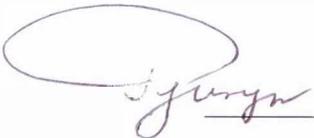
 / С.И. Мацкова/

Зав. кафедрой технологии  
производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

 /Т.В. Пазяева/

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры технологии  
производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

 /А.Д. Рушук/

Доцент кафедры технологии  
производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

 /Н.С. Чавдарь/