

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

(клиническая кафедра терапии с циклом фтизиатрии)

Медицинский факультет

Тирасполь, 2022 г.

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение о кафедре определяет ее основные цели, задачи, функции, структуру, делопроизводство, материально-техническое обеспечение деятельности, взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями и другими.

1.2. Клиническая кафедра терапии с циклом фтизиатрии, далее Клиническая кафедра или кафедра, является учебно-научным подразделением университета, действует в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее ПМР), уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, декана, а также настоящим положением.

1.3. Клиническая кафедра несет полную ответственность за качество подготовки выпускников по специальности – лечебное дело, педиатрия, организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

Кафедра ведет подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлению – лечебное дело, педиатрия.

Клиническая кафедра ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе факультета.

1.4. Работа сотрудников кафедры по учебно-воспитательной, научно-методической работе контролируется деканом факультета, Управлением академической политики (далее УАП).

1.5. Клиническая кафедра ведет преподавание медицинских дисциплин по фтизиатрии, а также проведение учебной и производственной практики направлению – лечебное дело и педиатрия.

Кафедра осуществляет лечебную и консультативную работу на клинических базах Министерства здравоохранения ПМР (далее МЗ ПМР) республиканской клинической больницы (далее РКБ).

1.6. Клиническая кафедра осуществляет подготовку ординаторов, терапевтического профиля в соответствии с разработанными учебными планами и программами подготовки специалистов в рамках получения первичной специализации и курсов повышения квалификации специалистов.

1.7. Деятельность клинической кафедры контролируется деканом медицинского факультета, УАП, а в рамках клинической работы реализуется двойное подчинение – администрации ПГУ и МЗ ПМР.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЫ.**

Основными целями и задачами кафедры являются:

а) организация и осуществление учебно-воспитательного процесса соответственно требованиям Государственных образовательных стандартов Приднестровской

Молдавской Республики и Федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

б) создание условий для подготовки и воспитания высокоинтеллектуальной, культурной, нравственной и высокопрофессиональной личности в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических комплексов направлений подготовки и дидактических комплексов дисциплин:(фтизиатрии), первичной специализации, ординатуры;

г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по клинической медицине и проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в т.ч. в образовательный процесс;

д) подготовка кадров высшей квалификации по терапевтическому направлению через систему соискательства, аспирантуры.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.**

Кафедра осуществляет следующие функции:

#### **3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:**

3.1.1 Разрабатывает:

- основные образовательные программы по подготовке специалистов лечебного дела и педиатрии на основе примерных образовательных программ;

- учебные планы по подготовке врачей фтизиатров первичной специализации, (ординатуры);

- рабочие программы по фтизиатрии, учебной и производственной практике, первичной специализации, на основе российских федеральных программ по высшему медицинскому пред- и постдипломному образованию;

- учебно-методические и дидактические комплексы (рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации (итоговых, тестовых, практических навыков, фрагментов и экзаменационной истории болезни, зачетов и экзаменов);

- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.1.2. Проводит:

- учебные занятия по очной форме обучения по фтизиатрии, первичной специализации, ординатуре в соответствии учебным планам, графикам, программам, расписанию учебных занятий и требованиям университетских нормативных актов;

- все виды аттестаций в т.ч. текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии утвержденному расписанию;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждений;
- обучение правилам техники безопасности с действующими инструкциями;
- согласование, разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин и представление их на утверждение в установленном порядке;
- научно-методические семинары, направленные на повышение педагогического мастерства преподавателей кафедры.

### 3.1.3. Организует:

- самостоятельную работу студентов;
- все виды практической подготовки студентов;
- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов;
- итоговую государственную аттестацию выпускников по фтизиатрии;
- процесс государственного распределения выпускников – молодых специалистов в ординатуру.

### 3.1.4. Обеспечивает:

- подготовку учебных, учебно-методических пособий, рецензирование учебных и научных материалов;
- повышение квалификации сотрудников и внедрение передового педагогического опыта;
- совершенствование методик обучения;
- развитие материально-технической базы кафедры.

### 3.1.5. Принимает участие:

- в формировании фонда учебной, методической и научной литературы и согласно образовательных программ по дисциплинам и научным исследованиям на кафедре;
- в организации конференций, семинаров, совещаний по вопросам фтизиатрии;
- в университетских, факультетских мероприятиях по совершенствованию учебного процесса.

### 3.1.6. Осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- подготовку аспирантов;
- анализ библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- воспитательную работу среди студентов и сотрудников.

### 3.1.7. Содействует созданию условий для профессионального роста сотрудников кафедры, включая выполнение диссертационных работ;

3.1.8. Устанавливает деловые связи с кафедрами других учебных заведений, обобщает и внедряет опыт работы лучших преподавателей.

**3.2. Научная деятельность:**

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской работе университета (факультета) по медицинским, социальным и образовательным направлениям.

3.2.2. Обсуждает отчеты преподавателей о научно-исследовательской работе (далее НИР), аспирантов и докторантов по диссертационным исследованиям.

3.2.3. Проводит экспертную оценку НИР, материалов, представляемых для публикаций.

3.2.4. Рецензирует диссертационные работы, готовит заключения по различным видам НИР.

3.2.5. Организует сотрудничество с другими кафедрами и научными учреждениями других стран по профилю изучаемых проблем.

**3.3. Воспитательная работа:**

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов, ординаторов, сотрудников.

3.3.2. Организует и проводит вне учебной воспитательной работы со студентами и ординаторами.

**3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройства выпускников:**

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах и других учреждениях по привлечению абитуриентов на медицинский факультет.

3.4.2. Сотрудничает с медицинскими учреждениями и организациями по совершенствованию профессиональной подготовки и проведения совместных НИР.

3.4.3. Содействует выбору медицинской профессии и трудоустройству выпускников, анализирует их работу в качестве специалистов терапевтического профиля.

**3.5. Диагностическая лечебная и консультативная работа:**

- заведующая кафедрой и сотрудники кафедры участвуют и несут ответственность за диагностическую, лечебную и консультативную работу, проводимую в лечебно-профилактическом учреждении (далее ЛПУ).

**3.6. Организационная работа:**

3.6.1. Организация работы коллектива в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и годовым планом.

3.6.2. Обеспечивает делопроизводство и документальное обеспечение кафедры

3.6.3. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий, научных исследований в помещениях и лабораториях кафедры.

3.6.4. Привлекает к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов из учреждений практического здравоохранения.

3.6.5. Оснащает кафедральные помещения материально-техническим оборудованием необходимого для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

3.6.6. Оформляет информационные стенды методического сопровождения учебного процесса.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ.**

4.1. Кафедра располагается в здании медицинского факультета в одном кабинете находятся заведующая кафедрой, ассистенты и лаборанты.

4.2. В составе кафедры работают:

- доцент, к.м.н. – зав. кафедрой -1;
- доцент кафедры – 1;
- внутренние совместители -12;
- внешние совместители – 24;
- учебно-вспомогательный персонал – 2,75 ставки.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.**

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета.

5.2. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет заведующая избираемая на должность Ученым советом университета на конкурсной основе путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.3. Свою деятельность кафедра организует на принципах самоуправления и единства науки в соответствии законодательством ПМР, Устава ПГУ, решений Ученого совета ПГУ и факультета, приказов ректора и других нормативных документов ПГУ, Положения о факультете и настоящем положением о кафедре.

#### **6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ**

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому - составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а). лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б). имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующему основанию) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в). имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г). признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- д). имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются как на определённый срок.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на определённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного учебного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также

должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.5. Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.6. Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

6.7. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.8. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внут-

ренного трудового распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

6.9. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.10. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом Университета.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.**

7.1. Кафедра располагает 1 кабинетом в здании медицинского факультета.

7.2. Учебное оборудование весьма скромное: негатоскоп, 1 компьютер, учебно-наглядные материалы (рисунки, таблицы, схемы, плакаты, рентгенологические снимки).

7.3. Ответственным за оборудование и материалы назначен специалист кафедры.

7.4. Мелкий ремонт организует кафедра.

## **8. ВЗАИМООТШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Клиническая кафедра:

8.2.1. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.2.2. Осуществляет связь с выпускниками Университета.

8.2.3. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ.**

9.1. Делопроизводство на кафедре осуществляется согласно Инструкции и Номенклатуры дел, утвержденными ректором университета.

Срок хранения документации кафедры также устанавливается номенклатурой дел инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующая кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

## **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УАП, декана факультета.

10.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан факультета, УАП, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или факультета, Научно-методического совета Университета или методической комиссии факультета, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующая кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета или директором института, филиала.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

## **НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. На основе настоящего Положения все кафедры Университета разрабатывают свои положения о кафедрах, более полно учитывая специфику работы каждой конкретной кафедры.

Положение о конкретной кафедре не может противоречить «Положению о кафедре(типовому)» и вводится в действие в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

12.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.

**СОГЛАСОВАНО**

и.о. декана медицинского факультета

 к.фарм.н., доцент Самко Г. Н.

«27» 09 2022 г.

**РАЗРАБОТАНО**

и.о. зав. кафедрой терапии с циклом фтизиатрии, медицинского факультета

 к.м.н., доцент Лосева Н.Г.

«27» 09 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления кадров

 Ю.В. Хавроничева

«10» 10 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

и.о. начальника отдела правового обеспечения

деятельности университета

 Н.Г. Ганул

«10» 10 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профкома сотрудников

 И.И. Федотова

«10» 10 2022 г.