

Приложение 2
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко
от « 13 » ноября 2024 г № 1143-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТЕРАПИИ
МЕДИЦИНСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ТИП КАФЕДРЫ – ВЫПУСКАЮЩАЯ, КЛИНИЧЕСКАЯ
КОД КАФЕДРЫ – 30708**

**г. Тирасполь
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра терапии является учебно-научной структурной единицей медицинского факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», находящимся в непосредственном подчинении декана медицинского факультета.

1.2. Кафедра терапии реализует следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой терапии учебным дисциплинам по специальностям, реализуемым на медицинском факультете;

- научно-исследовательская работа;

- воспитательная работа среди обучающихся;

1.3. Кафедра терапии создается (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, по ходатайству Ученого совета медицинского факультета, одобренному Научно-методическим советом Университета, Научно-координационным советом Университета.

1.4. Наименование кафедры «Терапии» установлено Ученым советом Университета. Наименование кафедры терапии может измениться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра терапии в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года, законными и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и медицинского факультета, Приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6 Кафедра терапии по характеру выполняемой работы является выпускающей.

1.7. Кафедра терапии:

а) разрабатывает основную профессиональную образовательную программу с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и т. д.) по специальностям, реализуемым в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

б) создает учебно-методический комплекс документов по специальности;

в) ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данной специальности.

1.8. Кафедра терапии осуществляет лечебную и консультативную работу на клинических базах Министерства здравоохранения ПМР (в рамках заключенных договоров). В рамках клинической работы реализуется двойное подчинение (администрации Университета и Министерству здравоохранения ПМР).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры терапии являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры терапии, создание учебно-

методических материалов, дидактических материалов дисциплин, закрепленных за кафедрой терапии.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.5. Подготовка специалистов по основным программам профессионального обучения.

2.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра терапии с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.

а) Кафедра разрабатывает:

- основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП), учебные планы по специальностям;

- календарные графики учебного процесса;

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;

- программы практик по специальности (направлению подготовки);

- программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;

- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иных документов для обеспечения образовательного процесса;

- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра терапии проводит:

- все виды учебных занятий по очной форме обучения по закрепленным дисциплинам в соответствии учебным планам, графикам учебного процесса, программам учебных дисциплин, расписанию учебных занятий и требованиям локальных нормативных актов Университета;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии утвержденному расписанию;

- открытые занятия и выносит рекомендации преподавателям по результатам их обсуждения;

- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

- научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

в) Кафедра организует:

- и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;

- все виды практической подготовки обучающихся;

- учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;

- осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленной за кафедрой специальности.

г) Кафедра обеспечивает:

- руководство курсовыми и квалификационными работами;

- подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;

- повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- развитие материально-технической базы кафедры терапии.

д) Кафедра терапии принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой терапии, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры терапии;

- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) Кафедра терапии осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- подготовку специалистов;

- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой терапии;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников кафедры терапии в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.

ж) Кафедра терапии содействует:

- Созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры.

з) Кафедра терапии устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность кафедры терапии выражается в:

а) участии в научно-исследовательской деятельности Университета, проведении научных исследований по естественнонаучным и медицинским направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

б) проведении экспертных оценок завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе;

в) осуществлении в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры терапии;

г) проведении научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;

д) организации научно-исследовательских работ обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

а) участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств, обучающихся;

б) организует и проводит вне учебную, воспитательную работу с обучающимися и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

а) участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в

учреждениях, на предприятиях по организации набора и приему абитуриентов в Университет;

б) развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры терапии и проведению совместных научных исследований;

в) содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры терапии и анализирует их использование в качестве специалистов;

3.5. Организационная деятельность:

а) организует работу коллектива в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовому плану работы кафедры терапии;

б) обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры терапии;

в) проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой терапии помещениях;

г). Кафедра терапии привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов организаций и предприятий;

д) Комплекует и оснащает закрепленные за кафедрой терапии помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса;

е) оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, аудиториях и рекреациях.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. В состав кафедры терапии входят: заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Штатное расписание кафедры терапии утверждается на каждый учебный год ректором Университета в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой терапии осуществляет декан медицинского факультета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры терапии осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом Университета в установленном порядке.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой терапии зависят от профиля кафедры и закреплены в нормативно-правовых актах ПМР.

5.4. Заведующий кафедрой терапии:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры терапии;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры терапии;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры терапии и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану медицинского факультета или ректору Университета, планы работы кафедры терапии и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры терапии;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры терапии по обсуждению запланированных

и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры терапии и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры терапии;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры терапии;

- участвует в установленном порядке в обсуждении вопросов финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры терапии;

- издает обязательные для всех работников кафедры терапии поручения;

- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры терапии.

Заведующий кафедрой имеет также и другие, права и обязанности, предусмотренные законодательством ПМР, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой терапии является заседание кафедры терапии, проводимое под председательством заведующего кафедрой терапии, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры терапии рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры терапии. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры терапии принимают участие в заседании кафедры терапии с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры терапии проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры терапии могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры терапии является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры терапии с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры терапии ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой терапии секретарем заседания кафедры терапии. Протоколы хранятся на кафедре терапии установленный локально нормативными актами Университета срок.

5.6. При необходимости, заседания кафедры терапии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео опроса педагогических работников кафедры терапии, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры терапии в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры терапии, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры терапии являются педагогические работники,

относящиеся к ППС, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры терапии строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры терапии, относящимися к ППС, являются заведующий кафедрой терапии, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и другие.

К педагогической деятельности на кафедре терапии допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в нормативно правовых актах ПМР.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения и в других случаях, определенных законодательством ПМР.

6.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора, но не более чем 5 лет.

6.6. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора.

6.7. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.8. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам Университета.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с работником.

6.9. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, должностной инструкцией, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план преподавателя должен быть утвержден заведующим кафедрой терапии до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры терапии. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой терапии.

6.10. Деятельность других категорий работников кафедры терапии определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

6.11. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры терапии определяются законодательством ПМР, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.13. Работники кафедры терапии несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

6.14. Права и ответственность обучающихся на кафедре терапии определяются Уставом Университета и локально нормативными актами Университета.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются учебные кабинеты, учебные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры терапии, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре терапии Университетом.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой терапии, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица-работника кафедры терапии, назначенного Приказом ректора Университета. Работники кафедры терапии обязаны использовать имущество кафедры терапии экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Сотрудники кафедры терапии обеспечивают соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживают в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета, реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра терапии проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и

нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития медицинского факультета кафедра терапии принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМНООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра терапии взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра терапии:

- осуществляет связь с выпускниками Университета.
- поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры терапии с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра терапии осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры терапии также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре терапии назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой терапии контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры терапии отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры терапии и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру терапии из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой терапии и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой терапии для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры терапии осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров Университета.

10.2. Контроль и проверка деятельности кафедры терапии осуществляются на основании распорядительных документов ректора Университета, проректоров, декана медицинского факультета, директора

10.3. Заведующий кафедрой терапии ежегодно отчитывается о деятельности кафедры терапии перед деканом медицинского факультета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры терапии осуществляется путем ее

ликвидации или реорганизации.

13.2. Кафедра терапии реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

13.3. При реорганизации кафедры терапии все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

13.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры терапии и оборудование и материалы, передаются в распоряжение Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение о кафедре терапии рассматривается на заседании Ученого совета медицинского факультета; принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

14.2. В настоящее Положение о кафедре терапии могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом медицинского факультета; принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Положение о кафедре терапии медицинского факультета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «13» ноября 2024 г. № 1143-02

