

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТНУ им. Т. Г. Шевченко  
проф. С.И. Берда

« 11 » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**  
**ПЕДИАТРИИ И НЕОНАТОЛОГИИ**

Код 10701

Тирасполь 2017

## 1. Общие положения

**1.1. Кафедра педиатрии и неонатологии** является основным учебно-научным структурным подразделением университета без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета.

**1.2.** На кафедре возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам и специальностям;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа среди студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) ППС по своему профилю.

**1.3.** Выпускающая **кафедра педиатрии и неонатологии** осуществляет преподавание базовых учебных дисциплин, которые являются *основными* в Программе итоговой государственной аттестации и в профессиограмме выпускника, и специальных дисциплин специальности «Лечебное дело» и «Педиатрия».

Выпускающая **кафедра педиатрии и неонатологии** совместно с деканатом факультета разрабатывает Основную образовательную программу (ООП) специальности «Педиатрия», реализуемую в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создает Учебный план (УП) на весь период обучения и Учебно-методический комплекс (УМК) документов по этой специальности, корректирует рабочие учебные планы (РУП) по годам обучения.

Кафедра несет ответственность за качество подготовки выпускников специальности «Педиатрия», организует государственную аттестацию выпускников.

**Кафедра педиатрии и неонатологии** ведет подготовку клинических ординаторов специальности «Педиатрия». А также может проводить подготовку аспирантов специальности «Педиатрия».

**Кафедра педиатрии и неонатологии** входит в состав медицинского факультета и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе медицинского факультета.

Деятельность выпускающей **кафедры педиатрии и неонатологии** контролируется деканатом медицинского факультета и УАП. В рамках особого статуса факультета реализуется двойное подчинение – администрации ПГУ им. Т.Г. Шевченко и Министерству Здравоохранения ПМР.

**Кафедра педиатрии и неонатологии** осуществляет лечебную и консультативную работу на клинических базах министерства здравоохранения ПМР (в рамках заключенных договоров).

**1.4.** Выпускающая **кафедра педиатрии и неонатологии** создается и ликвидируется решением Ученого совета университета по ходатайству Ученого совета медицинского факультета, одобренному Научно-методическим советом ПГУ. Порядок открытия (реорганизации, ликвидации) кафедры определен Уставом ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики №572 от 9.12.2003 г. «О статусе медицинского факультета Приднестровского Государственного университета имени Т.Г. Шевченко и клиническом лечебно-профилактическом учреждении Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики».

**1.5.** Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом университета при её создании и должно соответствовать учебной и научной специализации кафедры.

## 2. Основные цели и задачи кафедры

**2.1.** Основными целями и задачами **кафедры педиатрии и неонатологии** являются:

а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой ПГУ в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики и Федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических комплексов специальностей подготовки и дидактических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

г) организация и проведение медицинских, прикладных научных исследований по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования, и внедрение их результатов в медицинскую практику, а также в образовательный процесс;

д) подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры через систему ординатуры, аспирантуры;

е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

и) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

### **3. Функции кафедры**

**Кафедра педиатрии и неонатологии** с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

#### ***3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность***

##### 3.1.1. Разрабатывает:

-основные образовательные программы специальности «Педиатрия» на основе примерных образовательных программ;

-учебные планы специальности «Педиатрия» с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

-рабочие программы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана на основе типовых или примерных программ, разработку которых осуществляет российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-программы итоговой государственной аттестации выпускников;

-учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации;

-диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

##### 3.1.2. Проводит:

-все виды учебных занятий по закреплённым дисциплинам очной форме обучения, в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий;

-все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

-открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

-обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

-согласование разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин, и их представление на утверждение в установленном порядке;

-научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

#### 3.1.3. Организует:

-самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана;

-учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов;

-итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённой за кафедрой специальностью;

#### 3.1.4. Обеспечивает:

-подготовку учебников, учебных, учебно-методических пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

-выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

-повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

-развитие материально-технической базы кафедры.

#### 3.1.5. Принимает участие:

-в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

-в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

-в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

#### 3.1.6. Осуществляет:

-внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

-подготовку клинических ординаторов, аспирантов;

-мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

-в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

-воспитательную работу среди студентов и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

#### 3.1.7. Содействует:

-созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ;

-заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

3.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

### ***3.2. Научная деятельность:***

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по естественно-научным и медицинским направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады клинических ординаторов, аспирантов по материалам исследований и других видов творческой деятельности.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

### ***3.3. Воспитательная работа со студентами***

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов, клинических ординаторов.

3.3.2. Участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы со студентами, клиническими ординаторами.

### ***3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников***

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с учреждениями МЗ, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры и проведения совместных научных исследований.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

### ***3.5. Организационная деятельность***

3.5.1. Организует работу коллектива по выполнению учебного плана, графика учебного процесса и годового плана работы кафедры.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

3.5.3. Проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов организаций здравоохранения ПМР.

3.5.5. Комплекует в установленном порядке закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных классах, в аудиториях.

## **4. Структура кафедры**

**4.1. Кафедра педиатрии и неонатологии** включает в себя учебные классы на медицинском факультете и ассистентскую в ГУ «Республиканский центр матери и ребенка».

**4.2.** В состав кафедры входят: зав. кафедрой, доценты, ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

Число преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не может быть ниже аккредитационного показателя, установленного для выпускающей кафедры университета.

**4.3.** Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

**4.4.** Выпускающая **кафедра педиатрии и неонатологии** организуется, как правило, при наличии не менее 5-ти ставок ППС (4500 часов учебной нагрузки), в том числе не менее двух ставок доцента (или одной ставки профессора и одной ставки доцента). Количество педагогов с учеными степенями, званиями и высшей квалификационной категорией не может составлять менее 50 % её ППС.

**4.5.** До 20% от общего числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию по специальности и стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

## **5. Управление кафедрой**

**5.1.** Общее руководство **кафедрой педиатрии и неонатологии** осуществляет декан медицинского факультета.

**5.2.** Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Учёным советом университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым советом университета.

**5.3.** Квалификационные требования к заведующему кафедрой зависят от профиля кафедры.

Заведующий выпускающей **кафедрой педиатрии и неонатологии** должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

**5.4.** Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии законодательству ПМР, Уставу ПГУ им. Т.Г. Шевченко, решениям Ученого совета ПГУ и Ученого совета факультета, приказам ректора и другим локальным нормативным актам ПГУ, Положению о факультете, настоящему Положению.

## **6. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры**

**6.1.** Университет обеспечивает **кафедру педиатрии и неонатологии** помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением по деканату. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором.

**6.2.** Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и

научной деятельности, выделяются кафедре университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

**6.3.** В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

**6.4.** Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

**6.4.** Кафедра педиатрии и неонатологии обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

**6.5.** Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

**6.6.** В рамках реализации плана развития факультета кафедра принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

## 7. Делопроизводство кафедры

**7.1.** Кафедра педиатрии и неонатологии осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором университета.

Срок хранения документации кафедры также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

**7.2.** На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

**7.3.** Делопроизводство кафедры педиатрии и неонатологии отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

-входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений университета или сторонних организаций;

-исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения университета или сторонние организации;

-внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

**7.4.** Номенклатура дел кафедры представлена в Приложении № 1. Перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен кафедрой с последующим утверждением деканом медицинского факультета.

**7.5.** При реорганизации кафедры её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации, - в архив университета.

## 8. Права и ответственность работников и обучающихся на кафедре

**8.1.** К работникам **кафедры педиатрии и неонатологии** относится научно-педагогический, медицинский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

**8.2.** Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

**8.3.** К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на **выпускающей кафедре педиатрии и неонатологии** допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по основному профилю работы кафедры. Образовательный ценз ППС подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8.4.** Трудовые договоры на замещение должностей ППС и научных работников в университете могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются «Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников в ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утверждённым приказом ректора от 27.01.2012 г. № 96-ОД.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий одного учебного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-



педагогического работника может проводиться аттестация согласно «Положению об организации и порядке проведения аттестации работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», утвержденному приказом ректора от 30.12.2013 года № 1379-ОД.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

**8.5.** Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя, и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

**8.6.** Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

**8.7.** Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**8.8.** Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением.

**8.9.** Работники **кафедры педиатрии и неонатологии** несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом университета:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

-за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

**8.10.** Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

## **9. Система контроля и проверка деятельности кафедры**

**9.1.** Контроль и проверка деятельности **кафедры педиатрии и неонатологии** осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

**9.2.** Контроль деятельности выпускающей **кафедры педиатрии и неонатологии** осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан медицинского факультета, Управление академической политики университета, соответствующие комиссии Учёного совета университета или факультета, Научно-методического совета университета или методической комиссии факультета, Научно-координационного совета университета.

**9.3.** Заведующий выпускающей **кафедрой педиатрии и неонатологии** ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед деканом медицинского факультета.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет МЕДИЦИНСКИЙ

Кафедра ПЕДИАТРИИ И НЕОНАТОЛОГИИ

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование дел по номенклатуре	Срок хранения. Статьи перечня типовых документов
1	Положение о кафедре	Постоянно ст. 16
2	Должностные инструкции сотрудников кафедры	Постоянно ст. 35-а
3	Годовой план работы кафедры	Постоянно ст. 222-а
4	Годовой отчет о работе кафедры	Постоянно ст. 198-6
5	Годовой план научно-исследовательской работы кафедры	Постоянно ст. 222-а
6	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры	Постоянно ст. 198-6
7	Протоколы заседаний кафедры	Постоянно ст. 5-д
8	Индивидуальные планы преподавателей кафедры	5 лет ЭПК Ст.230
9	Российский образовательный стандарт	До минов.надобн.
10	Расчет объема учебной нагрузки кафедры	5 лет ЭПК Ст.289
11	Распределение учебной нагрузки кафедры	5 лет ЭПК Ст.289
12	Рабочие программы курсов, читаемых на кафедре	5 лет ЭПК
13	Учебный план и выписки из учебных планов (копии)	5 лет ЭПК

И.о. заведующий кафедрой, доц., к.м.н. \_\_\_\_\_ Кравцова А.Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан медицинского факультета  
доц., к.м.н. Р.В. Окушко  
« 01 » 09 2017 г.

РАЗРАБОТАНО

И.о. зав. кафедрой педиатрии и неонатологии  
доц., к.м.н. Кравцова А.Г.  
« 1 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
правового обеспечения  
деятельности университета  
Т.А. Филипенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник КПУ  
Т.Ф. Поликанова

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профкома работников  
И.И. Федотова