

Приложение 4
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от « 10 » 05 2023 г № 561-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ПЕДИАТРИИ, АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ
Тип кафедры-выпускающая клиническая
Код 10701**

**г. Тирасполь
2023г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии является основным учебно-научным структурным подразделением медицинского факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный Университет им. Т.Г. Шевченко», находящимся в непосредственном подчинении декана медицинского факультета.

1.2. На кафедру возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, практикам по направлению подготовки и специальности 3.31.05.02 «Педиатрия»;

-научно-исследовательская работа;

-воспитательная работа с обучающимися;

1.3. Кафедра создается (или ликвидируется) Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета медицинского факультета, одобренному Научно-методическим советом ПГУ. Для выпускающих и специальных кафедр необходимо также согласие Научно-консультативного совета Университета (в части организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторантов, аспирантов, соискателей, магистров). Порядок открытия (реорганизации, ликвидации) кафедры определен Уставом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40),

Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики № 58 от 14.02.2020 г. «О статусе медицинского факультета государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» и Положении о клиническом лечебно-профилактическом учреждении Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики».

1.4. Наименование кафедры установлено в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 10 от 24.06.2020 г.) Приказом «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» № 717-ОД от 03.07.2020 г. Наименование кафедры может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-Ш (САЗ 02-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26), нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, Уставом Университета от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40), решениями Ученых советов Университета и медицинского факультета, Приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. На медицинском факультете кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии по характеру учебной работы является выпускающей (клинической).

1.7. Выпускающая кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии совместно с деканатом факультета разрабатывает Основную образовательную программу (далее - ООП) специальности «Педиатрия», реализуемую в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создает Учебный план (далее - УП) на весь

период обучения и Учебно-методический комплекс (далее - УМК) документов по этой специальности, корректирует рабочие учебные планы (далее - РУП) по годам обучения.

Выпускающая кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии осуществляет преподавание базовых учебных дисциплин, которые являются основными в Программе итоговой государственной аттестации и в профессиограмме выпускника, и специальных дисциплин специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология».

Организует государственную аттестацию выпускников.

Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии ведет подготовку клинических ординаторов по специальности «Педиатрия», а также может проводить подготовку аспирантов специальности «Педиатрия».

Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии входит в состав медицинского факультета и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе медицинского факультета.

Деятельность выпускающей кафедры педиатрии, акушерства и гинекологии и её сотрудников регулируется деканатом медицинского факультета и УАП согласно нормативной документации ПГУ им.Т.Г.Шевченко.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры педиатрии, акушерства и гинекологии являются:

2.1. реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой ПГУ в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики и Федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

2.2. создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

2.3. проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических комплексов специальностей подготовки и дидактических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

2.4. организация и проведение медицинских, прикладных научных исследований по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования, и внедрение их результатов в медицинскую практику, а также в образовательный процесс;

2.5. подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры через систему ординатуры, аспирантуры;

2.6. подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) работников по основным программам профессионального обучения;

2.7. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

а) кафедра разрабатывает:

-основные образовательные программы специальности «Педиатрия» на основе примерных образовательных программ;

-учебные планы по специальности «Педиатрия» с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

-рабочие программы по всем закреплённым за кафедрой дисциплинам учебного плана на основе типовых или примерных программ, разработку которых осуществляет российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-программы итоговой государственной аттестации выпускников;

-учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации;

-диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

б) кафедра проводит:

-все виды учебных занятий по закреплённым дисциплинам очной форме обучения, в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий;

-все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

-открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

-обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;

-согласование разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин, и их представление на утверждение в установленном порядке;

-научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

в) кафедра организует:

-самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам учебного плана;

-учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;

-осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой специальностям;

г) кафедра обеспечивает:

-подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

-выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

-повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

-развитие материально-технической базы кафедры.

д) кафедра принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

е) кафедра осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- подготовку специалистов;

- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета Университета.

ж) кафедра содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

з) кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

и) кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

а) участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по естественно-научным и медицинским направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

б) заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады клинических ординаторов, аспирантов по материалам исследований и других видов творческой деятельности.

в) проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

г) осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

д) организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

е) проводит экспертную оценку клинических рекомендаций при сотрудничестве с министерством здравоохранения.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

а) участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся, клинических ординаторов.

б) участвует в организации и проведении вне учебной воспитательной работы с обучающимися, клиническими ординаторами.

3.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

а) участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в Университет.

б) развивает сотрудничество с учреждениями МЗ, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры и проведения совместных научных исследований.

в) содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

а) организует работу коллектива по выполнению учебного плана, графика учебного процесса и годового плана работы кафедры.

б) обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

в) проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

г) привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов организаций здравоохранения ПМР.

д) комплектует в установленном порядке закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

е) оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных классах, в аудиториях.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии включает в себя учебные классы в студенческой поликлинике и в ГУ «Республиканский центр матери и ребенка».

4.2. В состав кафедры входят: зав. кафедрой, доценты, ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.4. Выпускающая кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии организуется, как правило, при наличии не менее 5-ти ставок ППС (4500 часов учебной нагрузки), в том числе не менее двух ставок доцента (или одной ставки профессора и одной ставки доцента).

4.5. До 20% от общего числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию по специальности и стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой педиатрии, акушерства и гинекологии осуществляет декан медицинского факультета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Учёным советом Университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля и утверждаемый в должности Приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой зависят от профиля кафедры.

Заведующий выпускающей кафедрой педиатрии, акушерства и гинекологии должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в Университете специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

5.4. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану факультета или ректору, планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других медицинских кафедр;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.5. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.6. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится не менее, чем один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре 1 год, затем передаются в архив.

5.7. При необходимости, заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме (далее — дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам происходит путем видео опроса работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые работниками кафедры в начале дистанционного заседания).

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.8. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета факультета, Приказами ректора и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры являются педагогические и/или медицинские работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебновспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими и/или медицинскими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете заключаются на срок определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

6.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий одного учебного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

6.7. Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определённый срок не более пяти лет.

6.8. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового

договора с педагогическим работником.

6.9 Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.10. Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору, должностными инструкциями.

6.11. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру педиатрии, акушерства и гинекологии помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением по деканату. Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с курирующим проректором.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного Приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.5. Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами Университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.6. Совместно со службами Университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.7. В рамках реализации плана развития факультета кафедра принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМНООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии:

- устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

- осуществляет связь с выпускниками Университета.

- устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра педиатрии, акушерства и гинекологии осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры педиатрии, акушерства и гинекологии отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;

- исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;

- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

9.4. При реорганизации кафедры её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры педиатрии, акушерства и гинекологии осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УАП, декана медицинского факультета.

10.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан факультета или ректор института, УАП, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или медицинского факультета, Научно-методического совета Университета или методической комиссии медицинского факультета, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КАФЕДРЕ

11.1. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

11.2. Заведующий кафедрой педиатрии, акушерства и гинекологии имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

11.3. Права и обязанности обучающихся на кафедре определяются Уставом Университета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КАФЕДРЕ

12.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки выпускников специальности «Педиатрия», организует государственную аттестацию выпускников.

12.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

-за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

12.3. Ответственность обучающихся на кафедре определяется Уставом Университета.

12.4. Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

13.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

13.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

13.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации-в архив Университета.

13.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение о кафедре педиатрии, акушерства и гинекологии разработано на основе типового Положения к Приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 714-ОД от 07.06.2022 г. и введено в действие в порядке, предусмотренном данным типовым Положением.

14.2. Настоящее Положение о кафедре педиатрии, акушерства и гинекологии принимается на заседании Ученого совета медицинского факультета и утверждается ректором Университета.

14.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом медицинского факультета и утверждаются решением Ученого совета Университета.

Положение о кафедре педиатрии, акушерства и гинекологии медицинского факультета введено в действие Приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «10» 05 2023 г. № 561-ОД

Лист согласования
к Положению о кафедре педиатрии, акушерства и гинекологии

РАЗРАБОТАНО

И.о. заведующего кафедрой педиатрии,
акушерства и гинекологии

Доцент О. С. Чебан
« 29 » 11 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК медицинского факультета

Протокол № 4 от « 16 » 12 2022 г.

Председатель УМК

А. В. Васильчук

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета медицинского
факультета

Протокол № 5 от « 29 » 12 2022 г.

Председатель Ученого совета

Доцент Г. Н. Самко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников

И. И. Федотова
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК

Ю. В. Хавроничева
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника ОПЮДУ

Н. Г. Ганул
« ___ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 8 от « 19 » 04 2023 г.

Председатель НМС

Доцент О. В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 8 от « 26 » 04 2023 г.

Председатель Ученого совета

Профессор В. В. Соколов