Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Физико-технический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
профессор _____ В.В. Соколов
«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АСТРОНОМИИ И АСТРОФИЗИКИ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

г. Тирасполь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности научно-методического центра астрономии и астрофизики (далее – НМЦАиА) и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление НМЦАиА, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением о физико-техническом институте, локальными нормативными актами.

1.3. НМЦАиА является учебным, учебно-научным структурным подразделением физико-технического института (далее – ФТИ) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – Университет).

1.4. НМЦАиА находится в непосредственном подчинении ректора (курирующего проректора), директор ФТИ, заместителей директора ФТИ.

1.5. НМЦАиА создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности НМЦАиА руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области начального профессионального образования (далее – НПО), среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (далее – ВО), послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, в том числе кружковой направленности, Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами.

1.7. НМЦАиА создаётся с целью участия в деятельности республиканских, городских и районных структурных подразделений учебно-методических объединений высших учебных заведений ПМР, предприятий, учреждений и организаций республики, заинтересованных в совершенствовании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области астрономии и астрофизики.

1.8. НМЦАиА ежегодно отчитывается о проделанной работе на учёном совете ФТИ в соответствии с установленной формой.

1.9. Решения НМЦАиА принимаются в соответствии с регламентом, устанавливаемым положением о НМЦАиА. Городские и районные методические советы республики рассматривают и могут учитывать в своей деятельности решения и рекомендации НМЦАиА.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМЦАиА

2.1. Ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы по проблемам информатизации образования, апробация новых методик и образовательных курсов.

2.2. Изучение и распространение передового опыта преподавания астрономии и астрофизики, и использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и административной работе образовательных учреждений республики.

2.3. Реализация современных педагогических моделей образовательного процесса с использованием инновационных технологий для подготовки учителей с высоким уровнем астрономических компетенций.

2.4. Взаимодействие с организациями, решающими аналогичные задачи: Республиканским научно-методическим советом учителей физики, Институтом развития образования и повышения квалификации.

2.5. Разработка методических пособий, программ курсов, рекомендаций по эффективному использованию в образовательном процессе современных коммуникационных технологий.

3. ФУНКЦИИ НМЦАиА

3.1. Организация и проведение научно-теоретических и практических конференций по актуальным проблемам внедрения информационных технологий в образовательных процесс.

3.2. Образовательная деятельность, в том числе участие в разработке программ повышения квалификации и переподготовке научных и педагогических кадров работников системы образования.

3.3. Разработка дидактических, оценочных, программных и инструментальных материалов, способствующих повышению уровня информационной культуры работников образования.

3.4. Оказание информационных и интеллектуальных услуг органам управления образования и учреждениями образования по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Научно-методическое обеспечение преподавания курсов астрономии и астрофизики в образовательных учреждениях ПМР.

4. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА НМЦАиА

4.1. НМЦАиА создается по решению Ученого совета Университета Приказом ректора.

4.2. НМЦАиА обеспечивает учебный процесс Университета, разработку и издание учебно-методических материалов, наглядных пособий, проводит работу с образовательными учреждениями по профориентации; принимает участие в проведении научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п., поддержку культурно-массовых мероприятий.

4.3. В составе НМЦАиА согласно штатному расписанию предусмотрены должности директор, старший методист, специалист-инженер.

4.4 Штатное расписание НМЦАиА согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМЦАиА

5.1. Представлять руководству ФТИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, увольнении и перемещениях сотрудников центра, их поощрения и наказания.

5.2. Проводить анализ содержания и качества учебно-методических пособий и электронных средств учебного назначения по астрономии и астрофизики.

5.3. Вносить предложения по внедрению в учебный процесс современных электронных образовательных ресурсов на методический и учёный советы факультета, на республиканский научно-методический совет учителей физики.

5.4. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ФТИ.

5.5. Принимать по согласованию с руководством ФТИ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе центра.

5.6. Представлять ФТИ и Университет во внешних организациях по вопросам деятельности центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ НМЦАиА

6.1. Непосредственное руководство деятельностью НМЦАиА осуществляет директор. Должность директора относится к должностям административно-управленческого персонала.

6.2. Директор института назначается на должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, Приказом ректора на основании срочного трудового договора.

6.3. Директор НМЦАиА подчиняется непосредственно ректору и курирующему проректору ФТИ, директору ФТИ и заместителям директора ФТИ.

6.4. Директор института как его руководитель:

– организует и координирует учебно-методическую, научную, и воспитательную работу НМЦАиА;

– осуществляет распределение обязанностей между работниками НМЦАиА;

– организует повышение квалификации работников НМЦАиА;

– возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию НМЦАиА, совершенствованию его деятельности;

– организует проведение общеинститутских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);

– отвечает перед руководством Университета и ФТИ за результаты деятельности НМЦАиА;

– отчитывается перед Ученым советом ФТИ о работе НМЦАиА в установленном порядке.

6.5. Взаимодействует со всеми подразделения ми ФТИ и Университета.

6.6. Обязанности декана факультета, входящего в состав института, определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦАиА

7.1 Университет обеспечивает НМЦАиА необходимыми помещениями, где располагаются планетарий, обсерватория, служебные и учебные кабинеты.

7.2 Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов ФТИ, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3 Материально-техническое оснащение НМЦАиА производится им самостоятельно в пределах установленных Университетом лимитов расходования средств государственного и (или) специального бюджета.

7.4 В случае ликвидации или реорганизации НМЦАиА оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.5 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные институтом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц – работников НМЦАиА, назначенных Приказом ректора. Работники НМЦАиА обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.6 Директор обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.7 Совместно со службами Университета НМЦАиА организует периодическую инвентаризацию закрепленного за институтом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.8 В рамках реализации плана развития института НМЦАиА совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НМЦАиА

8.1. НМЦАиА обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по науч-

но-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

8.2. НМЦАиА осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

8.3. В НМЦАиА назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Директор НМЦАиА контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

8.4. Делопроизводство НМЦАиА отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса.

8.5. При реорганизации НМЦАиА его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а, при ликвидации, – в архив Университета.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НМЦАиА

9.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ФТИ определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НМЦАиА

10.1. Создание, ликвидация и реорганизация НМЦАиА производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации работы центра, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

10.2. При реорганизации НМЦАиА все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, института, филиала передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦАиА

11.1. Контроль и проверка деятельности НМЦАиА осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

11.2. Контроль деятельности НМЦАиА, осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором, курирующим проректором.

11.3. Директор ежегодно отчитывается о деятельности НМЦАиА перед Ученым советом ФТИ. По отдельным направлениям деятельности – перед соответствующими проректорами.

Положение «О научно-методическом центре астрономии и астрофизики физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 28 » _12_ 2023г. № 1334-ОД

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О научно-методическом центре астрономии и астрофизики физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО
Директор научно-методического центра астрономии и астрофизики
_____ А.М. Выхристенко
«17» ____11____ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора ФТИ по УМР
доцент_____ С.В. Помян
«17» ____11____ 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора ФТИ по НР
доцент_____ Ю.А. Столяренко
«17» ____11____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ФТИ
доцент_____ Д.Н. Калошин
«17» ____11____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор
доцент_____ Л.В. Скитская
«28» ____11____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления кадров
_____ Л.А. Лисовская
«28» ____11____ 2023 __г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома сотрудников
_____ И.И. Федотова
«28» ____11____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
И. о. начальника ОПОДУ
_____ А.Н. Бургуджи
«28» ____11____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник финансового управления
_____ С.В. Антон
«28» ____11____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании УМК
физико-технического института
Протокол № 3 от «17» ____11____ 2023 г.
Председатель УМК
доцент_____ С.В. Помян

РАССМОТРЕНО:
на заседании Ученого совета
физико-технического института
Протокол № 3 от «17» ____11____ 2023 г.
Председатель Ученого совета
доцент_____ Д.Н. Калошин

РАССМОТРЕНО:
на заседании НМС
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 3 от «22» ____11____ 2023 г.
Председатель НМС
доцент_____ О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 4 от «27» ____12____ 2023 г.
Председатель Ученого совета
профессор _____ В.В. Соколов