



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 28 » 12 2023

№ 1332-02

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 27 декабря 2023 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Институте государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на первого проректора, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

В.В. Соколов

Брусенская
79423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «28» 12 2023 г № 133д-ОаД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ГОУ «ПГУ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности **Института государственного управления и социально-гуманитарных наук** (далее-ИГУиСГН) и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление ИГУиСГН, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР), подзаконными нормативно-правовыми актами Президента ПМР, Правительства ПМР, Уставом Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.3. ИГУиСГН является учебным, учебно-научным и административным структурным подразделением Университета. ИГУиСГН находится в непосредственном подчинении курирующего проректора Университета.

1.4. ИГУиСГН создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. ИГУиСГН обеспечивает реализацию:

- основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, как правило, по ограниченному числу укрупненных групп направлений и (или) нескольким родственным (смежным) специальностям и профилям (специализациям);

- программ дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации специалистов (государственных служащих), а также педагогических работников Университета и других образовательных учреждений;

- программ дополнительного профессионального образования кружковой направленности;

- программ подготовки научно-педагогических кадров.

При необходимости ИГУиСГН может реализовать ОПОП среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

1.6. ИГУиСГН организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся по своему профилю, по близкородственным научным направлениям, по межфакультетской и межотраслевой тематике непосредственно на кафедрах, а также (при их наличии) в научно-исследовательских лабораториях, временных творческих коллективах, финансируемых по государственному заказу или по хозяйственным договорам с заказчиками.

1.7. Деятельность ИГУиСГН контролируется Ученым советом ИГУиСГН и Ученым советом Университета.

Оперативный контроль учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности ИГУиСГН осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета.

1.8. ИГУиСГН осуществляет свои функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения высокого качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

1.9. Официальное наименование - Институт государственного управления и социально-гуманитарных наук Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

Сокращенное наименование – ИГУ и СГН ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

1.10. Для реализации возложенных обязанностей ИГУиСГН пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.11. ИГУиСГН имеет печать, эмблему со своим наименованием.

2. Основные цели, задачи и функции ИГУиСГН

2.1. Основными целями ИГУиСГН являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Основными задачами ИГУиСГН являются:

- реализация ОПОП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных профессиональных программ кружковой направленности;

- интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности; стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

2.3. Функции ИГУиСГН:

- осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;

- координирование взаимодействия структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ;

- осуществление документооборота;

- составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета;

- оформление документов обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) и документов государственного образца об образовании и организация церемонии их вручения выпускникам ИГУиСГН;

- осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды Университета;

- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;

- организация работы Ученого совета ИГУиСГН;

- организация и проведение учебно-методических, межкафедральных совещаний, семинаров;

- подготовка и проведение собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);

- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;

- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);

- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ послевузовского образования и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов;
- экспертиза учебно-методических комплексов, ОПОП, представляемых на утверждение Ученому совету ИГУиСГН;
- мониторинг образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения в ИГУиСГН;
- взаимодействие с организациями и учреждениями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- осуществление переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;
- формирование кадровой политики;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;
- повышение образовательного и культурного уровня населения;
- оценка эффективности деятельности кафедр по результатам контрольного среза знаний обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана;
- информационная и аналитическая работа с руководителями и специалистами структурных подразделений ИГУиСГН по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;
- проектирование развития учебно-методической и лабораторной базы;
- укрепление материально-технической базы подразделений ИГУиСГН;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- формирование фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым в ИГУиСГН;
- организация совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников ИГУиСГН;
- организация работы структурных подразделений ИГУиСГН по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;
- организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня;
- сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю своей деятельности;
- информирование о мероприятиях Университета;
- проведение воспитательной работы и координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников ИГУиСГН;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления ИГУиСГН;
- осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;

- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;
- представительское участие обучающихся и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях разных уровней;
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой и преподавательской среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции Университета по различным видам спорта.

3. Создание и структура ИГУиСГН

3.1. Структура ИГУиСГН (Приложение 1) формируется в соответствии с характером его деятельности и утверждается Ученым советом Университета. Основными структурными единицами ИГУиСГН являются кафедры разного вида, научные лаборатории, центры, музеи, студенческий театр, студенческий экспертный клуб.

3.2. ИГУиСГН создается по решению Ученого совета Университета, Приказом ректора Университета.

3.3. Для организации учебной, методической, научной и административной работы в составе ИГУиСГН создается - дирекция.

3.4. В структуре дирекции ИГУиСГН функционируют: методические службы по обеспечению учебной деятельности. Также могут входить в структуру ИГУиСГН и иные службы, обеспечивающие все виды деятельности ИГУиСГН: службы инженерно-информационного и учебно-вспомогательного обслуживания кафедр, лабораторий, компьютерные классы, учебные кабинеты и иные подразделения ИГУиСГН.

3.5. Штатное расписание дирекции ИГУиСГН является составной частью штатного расписания Университета. Оно формируется в зависимости от структуры, характера деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и штатной численностью всего персонала Университета и его структурных подразделений.

При этом соблюдается норма соотношения количественного профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП) ИГУиСГН к количественному составу обучающихся согласно Закону ПМР «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат - денежного довольствия».

3.6. В зависимости от численности студентов, ППС и УВП ИГУиСГН, количества реализуемых направлений и профилей подготовки, в помощь директору по его представлению Приказом ректора Университета назначаются на штатные должности или по совместительству заместители по учебной, методической, научной и воспитательной работе.

3.7. В состав дирекции ИГУиСГН входят директор и его заместители, методисты по учебно-методической работе очной и заочной форм обучения, другие работники учебно-вспомогательного персонала (согласно штатному расписанию).

3.8. С учетом специфики организации учебно-методической работы и сопровождения учебного процесса, а также численности обучающихся различных форм обучения в состав дирекции ИГУиСГН вводятся штатные должности методистов из расчета одной ставки на каждые 200 человек приведенного контингента обучаемых (приведенный контингент студентов рассчитывается по формуле $a+b*0,25+(c+1)*0,1$, где: а - численность студентов очной формы обучения; b - численность студентов очно-заочной формы обучения; с - численность студентов заочной формы обучения; б - численность студентов экстерната). Численность студентов исчисляется по состоянию на 01 октября текущего учебного года.

3.9. Штатное расписание дирекции ИГУиСГН согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности ИГУиСГН

4.1. При осуществлении своей деятельности ИГУиСГН имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках реализации государственного образовательного стандарта специального профессионального образования (далее – СПО), начального профессионального образования (далее – НПО), и высшего образования (далее – ВО) по направлениям, специальностям подготовки и государственных требований послевузовского профессионального образования;

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным в ИГУиСГН имуществом в соответствии сего назначением и согласно Уставу Университета и локальным актам Университета;

- выполнять работы и оказывать услуги учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утверждаемых ректором Университета;

- предлагать на рассмотрение ректору Университета размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования ППС, сотрудников и обучающихся;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

4.2. ИГУиСГН вправе вносить на рассмотрение Ученого совета Университета, руководства Университета и других структурных подразделений Университета предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

4.3. При осуществлении своей деятельности ИГУиСГН обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, соблюдать нормы действующего законодательства в сфере образования, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;

- вести обучение в соответствии с утвержденными ОПОП;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета по основным вопросам учебной, воспитательной, научной, методической и другим видам деятельности.

4.4. ИГУиСГН несет ответственность перед Университетом:

- за не сохранность и не эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- за ненадлежащую реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными стандартами;

- за некачественную реализацию основных послевузовских программ по специальностям;

- за некачественную реализацию программ дополнительного образования в структурных подразделениях.

4.5. Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется в ИГУиСГН в порядке, установленном Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Приказами ректора Университета.

При этом ИГУиСГН принимает непосредственное участие в разработке перспективных и текущих планов и программ учебной деятельности Университета, планов научно-исследовательских работ Университета, правил и технологии приема абитуриентов и слушателей в Университет, Положения об аттестации обучающихся, решении других

вопросов по планированию и организации образовательного процесса и научных исследований в Университете в целом, и ИГУиСГН в частности.

4.6. Обучающиеся и слушатели, принятые в Университет для обучения по программам направлений и специальностей ИГУиСГН, являются обучающимися и слушателями ИГУиСГН.

5. Управление ИГУиСГН

5.1. Управление ИГУиСГН осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления ИГУиСГН является Ученый совет ИГУиСГН, возглавляемый директором ИГУиСГН. Состав Ученого совета ИГУиСГН, порядок его избрания и деятельности определяются Положением об Ученом совете ИГУиСГН, утвержденным Приказом ректора Университета.

5.3. Членами Ученого совета ИГУиСГН по должности являются заместители директора, заведующие кафедрами, научными лабораториями. Другие члены Ученого совета избираются на срок до 5 лет открытым голосованием на первом заседании Ученого совета ИГУиСГН в учебном году (по истечению срока пребывания в Ученом совете других представителей структурных подразделений ИГУиСГН).

Персональный состав Ученого совета ИГУиСГН утверждается Приказом ректора Университета.

5.4. Полномочия Ученого совета ИГУиСГН:

- рассматривает проекты ОПОП, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков учебного процесса;
- утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе ИГУиСГН его кафедр, научных лабораторий и других подразделений;
- обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр и НИЛ, планы повышения квалификации ППС ИГУиСГН;
- подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся;
- обсуждает отчеты директора об учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе в ИГУиСГН;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету Университета кандидатов на избрание;
- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей кафедр ИГУиСГН в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам ИГУиСГН и рекомендует на обучение в аспирантуре Университета и зарубежных вузов;
- утверждает темы диссертационных работ, индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;
- утверждает в рамках направлений / специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр, научных лабораторий;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками ИГУиСГН и окончившими аспирантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИГУиСГН.

5.5. Работа Ученого совета ИГУиСГН проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета ИГУиСГН утверждается на первом его заседании.

5.6. Решения Ученого совета ИГУиСГН по вопросам учебной, методической, научной, воспитательной и др. работы ИГУиСГН принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

В случаях, предусмотренных законодательством ПМР, Уставом Университета или иными локальными актами Университета, решения Ученого совета ИГУиСГН по вопросам избрания на вакантные должности принимаются по результатам тайного голосования квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

5.7. Решения Ученого совета ИГУиСГН вступают в силу после их утверждения директором ИГУиСГН, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета ИГУиСГН.

5.8. Заседания Ученого совета ИГУиСГН проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.9. Срок хранения протоколов заседаний Ученого совета ИГУиСГН, и порядок передачи их в архив определяются Номенклатурой дел ИГУиСГН.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью ИГУиСГН осуществляет директор. Директор ИГУиСГН назначается Приказом ректором Университета и принимается на работу по срочному трудовому договору. Директором ИГУиСГН может быть назначено лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях.

5.11. Исполнение обязанностей директора ИГУиСГН может быть возложено ректором Университета на одного из работников Университета до назначения директора ИГУиСГН, но не более чем на один год.

5.12. Директор ИГУиСГН подчиняется непосредственно ректору Университета и курирующему проректору Университета. По вопросам - научной деятельности, информатизации и воспитательной работы, планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса директор ИГУиСГН принимает к исполнению поручения проректоров по соответствующим направлениям.

5.13. Директор ИГУиСГН, как его руководитель:

- выполняет функции председателя Ученого совета ИГУиСГН;
- руководит, организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу в ИГУиСГН;
- осуществляет распределение обязанностей между заместителями директора ИГУиСГН;
- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности кафедр ИГУиСГН требованиям государственных образовательных стандартов, выполнения кафедрами учебных планов и программ, решений Ученого совета Университета и руководства Университета, Ученого совета ИГУиСГН;
- организует повышение квалификации специалистов (гражданских служащих) и реализацию других дополнительных образовательных услуг в ИГУиСГН;
- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию и ИГУиСГН, совершенствованию его деятельности;
- организует проведение общеинститутских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- организует координацию деятельности ИГУиСГН, его кафедр с другими институтами, факультетами, филиалами и их кафедрами;
- представляет ИГУиСГН на заседаниях ректората, в Ученом совете Университета, в аттестационных комиссиях, премиальной комиссии, приемной комиссии;
- отвечает перед руководством Университета за результаты деятельности ИГУиСГН;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки в ИГУиСГН, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов, координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся, слушателей и аспирантов ИГУиСГН;

- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения всех уровней подготовки, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения, темы выпускных квалификационных работ и диссертационных работ;
- разрабатывает, согласует в установленном порядке штатное расписание ИГУиСГН, с учетом объема и форм выполняемых педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в ИГУиСГН, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав ИГУиСГН;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов, продление сессии. Принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;
- организует назначение стипендии обучающимся ИГУиСГН в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых ИГУиСГН;
- руководит работой по трудоустройству выпускников ИГУиСГН;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики в ИГУиСГН, осуществляет совместно с заведующими кафедрами, лабораториями подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические собрания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- осуществляет разработку планов работы ИГУиСГН, координацию их с планами Университета, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний Ученого совета ИГУиСГН;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав ИГУиСГН, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

- участвует в учебной и научно-исследовательской работе ИГУиСГН, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается перед Ученым советом ИГУиСГН по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности ИГУиСГН;

- отчитывается перед Ученым советом Университета раз в 5 лет об учебной и научно-исследовательской, воспитательной и методической работе ИГУиСГН;

- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений ИГУиСГН с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;

- организует составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета;

- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы ИГУиСГН;

- присутствует на учебных занятиях по желанию, а также при проведении экзаменов и зачетов;

- контролирует выполнение обучающимися и работниками ИГУиСГН правил по охране труда и пожарной безопасности;

- готовит решения по приему обучающихся в ИГУиСГН по предоставлению мест в студенческих общежитиях, отчислению обучающихся из Университета, организует принятие решений по назначению обучающимся стипендий и другим студенческим делам, и вопросам.

5.14. Должностная инструкция директора ИГУиСГН утверждается ректором Университета.

5.15. Совещательными органами управления отдельными направлениями деятельности ИГУиСГН являются комиссии – учебно-методическая, стипендиальная, аттестационная и другие, - возглавляемые, как правило, заместителями директора. Комиссии действуют на основании Положений о соответствующих комиссиях Университета.

5.16. Учебно-методическая комиссия ИГУиСГН формируется при директоре в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности учебно-методической работы на кафедрах.

5.17. Количественный состав и полномочия Учебно-методической комиссии ИГУиСГН устанавливается в Положении об Учебно-методической комиссии ИГУиСГН, разрабатываемом на основании настоящего Положения с учетом структуры ИГУиСГН и численности ППС.

Членами Учебно-методической комиссии ИГУиСГН являются ведущие педагоги-методисты, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах ИГУиСГН. Председатель Учебно-методической комиссии назначается директором ИГУиСГН, как правило, из числа его заместителей. Персональный состав Учебно-методической комиссии утверждается по представлению директора курирующим проректором Университета один раз в год.

5.18. Полномочия Учебно-методической комиссии ИГУиСГН:

- обеспечивает взаимодействие и информационную взаимосвязь с Учебно-методическим управлением Университета;

- утверждает отчеты руководителей практик;

- контролирует разработку на кафедрах и принимает ОПОП с соответствующими приложениями;

- поддерживает междисциплинарные связи между кафедрами ИГУиСГН и с кафедрами других факультетов, институтов, филиалов Университета;

- обобщает и распространяет положительный опыт кафедр по повышению эффективности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;

- контролирует связь кафедр с библиотекой, наличие в ней достаточного количества основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин кафедр ИГУиСГН;

- формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами ИГУиСГН;

- рассматривает и принимает решения по всем предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленным на улучшение учебного процесса.

5.19. Работа Учебно-методической комиссии ИГУиСГН проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы комиссии ИГУиСГН принимается на первом её заседании в учебном году.

План и Отчет о работе Учебно-методической комиссии ИГУиСГН рассматривается и утверждается Ученым советом ИГУиСГН ежегодно.

5.20. Стипендиальная комиссия ИГУиСГН создается при директорате в качестве совещательного органа для принятия решений о социальных и академических стипендий обучающимся ИГУиСГН, представления к иным видам стипендий, а также о выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся в установленном законом порядке.

5.21. Количественный состав и полномочия Стипендиальной комиссии ИГУиСГН устанавливаются в Положении о Стипендиальной комиссии ИГУиСГН, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения о стипендиальном фонде ПГУ и с учетом контингента обучаемых на дневном отделении.

Персональный состав Стипендиальной комиссии ИГУиСГН утверждается директором ИГУиСГН ежегодно на начало учебного года.

5.22. Полномочия Стипендиальной комиссии:

- назначение социальных стипендий незащищенной категории обучающихся, ИГУиСГН;

- назначение академических стипендий обучающимся по результатам очередной учебной сессии;

- представление в ректорат кандидатов на иные виды стипендий;

- назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- ведение протоколов заседаний комиссии, контроль их исполнения.

5.23. Решения стипендиальной комиссии утверждаются ИГУиСГН Ученым советом ИГУиСГН, приказами ректора Университета.

5.24. Научно-координационная комиссия ИГУиСГН (далее-НКК) создается при дирекции в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности научной работы на кафедрах и в ИГУиСГН в целом.

5.25. В состав НКК входят: председатель - заместитель директора ИГУиСГН по научной работе, заведующие кафедрами ИГУиСГН и представители ППС.

5.26. Количественный состав, срок функционирования, полномочия НКК ИГУиСГН устанавливаются в Положении о Научно-координационной комиссии ИГУиСГН, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения о научно-координационном совете Университета.

5.27. Аттестационная комиссия ИГУиСГН (далее-АК) создается при дирекции в качестве совещательного органа для принятия решений для рассмотрения и подготовки экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестуемых работников и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при установлении квалификационной категории и для подтверждения соответствия занимаемой должности и уровня профессионализма и передачи для дальнейшего рассмотрения в Аттестационную комиссию Университета.

5.28. АК ИГУиСГН назначается на каждый учебный год распоряжением по ИГУиСГН и формируется к 1 сентября текущего учебного года.

5.29. В состав АК ИГУиСГН входят: директор ИГУиСГН - председатель комиссии; члены комиссии (заместители директора ИГУиСГН; заведующие кафедрами ИГУиСГН); секретарь комиссии.

5.30. Количественный состав, срок функционирования, полномочия АК ИГУиСГН устанавливаются в Положении об аттестационной комиссии ИГУиСГНа, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения об аттестационно-конкурсной комиссии ППС и НС университета.

5.31. Дирекция взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке.

А) С Учебно-методическим Управлением и Управлением образовательной политики по вопросам:

- аттестации ИГУиСГН и аккредитации специальностей и направлений бакалавриата, специалитета, магистратуры и профилей, специализаций, специальностей - профессий подготовки;

- организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- согласования ОПОП и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- распределения и закрепления аудиторного фонда;

- согласования и контроля движения контингента обучающихся.

Б) С приемной комиссией Университета по вопросам:

- зачисления обучающихся на 1-й курс;

- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами ИГУиСГН и потребностями рынка труда;

- работы с организациями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.

В) С Финансовым управлением Университета и Управлением образовательной политики Университета по вопросам:

- приема, отчисления, восстановления, перевода контингента обучаемых, оплаты обучения, рассрочки платежа, предоставления льгот по оплате и другим вопросам договорных отношений со студентами, обучающимися на договорной основе.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности ИГУиСГН

6.1. Университет обеспечивает ИГУиСГН необходимыми помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты и иные структуры.

Перераспределение площадей между кафедрами, лабораториями и другими структурами внутри ИГУиСГН осуществляется распоряжением директора ИГУиСГН.

Перераспределение площадей между факультетами осуществляется Приказом ректора Университета по представлению директора ИГУиСГН, согласованным с курирующим проректором Университета.

6.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов ИГУиСГН, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

6.3. В случае ликвидации или реорганизации ИГУиСГН оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

6.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные ИГУиСГН из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц - работников дирекции, кафедр, кабинетов, центров, назначенных Приказом ректора Университета. Работники ИГУиСГН обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Дирекция ИГУиСГН обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляют в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

6.5. Совместно со службами Университета дирекция организует периодическую инвентаризацию закрепленного за ИГУиСГН оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

6.6. В рамках реализации плана развития ИГУиСГН дирекция совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

7. Делопроизводство ИГУиСГН

7.1. ИГУиСГН обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

7.2. Дирекция ИГУиСГН осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

7.3. В дирекции ИГУиСГН назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Директор ИГУиСГН контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

7.4. Делопроизводство дирекции ИГУиСГН отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса ИГУиСГН и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая в ИГУиСГН из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая дирекцией ИГУиСГН и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая дирекцией ИГУиСГН для внутреннего использования и управления.

7.5. При реорганизации ИГУиСГН документация по его основной деятельности должна быть своевременно передана на хранение правопреемнику, а, при ликвидации, - в архив Университета.

8. Права и ответственность работников и обучающихся

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ИГУиСГН определяются Уставом Университета, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.2. Права и ответственность обучающихся в ИГУиСГН определяются Уставом Университета.

9. Создание, реорганизация и ликвидация ИГУиСГН

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация ИГУиСГН производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения

новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

9.2. При реорганизации ИГУиСГН, директор ИГУиСГН назначается (переводится) с его согласия на должность руководителя одного из вновь организованного подразделения Университета Приказом ректора Университета в установленном порядке.

9.3. При объединении ИГУиСГН вопрос о назначении директора решает ректор Университета.

10. Система контроля и проверка деятельности ИГУиСГН

10.1. Контроль и проверка деятельности ИГУиСГН осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета, проректоров Университета по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

10.2. Контроль деятельности ИГУиСГН осуществляют комиссии, сформированные ректором Университета, проректором Университета.

10.3. Директор ИГУиСГН ежегодно отчитывается о деятельности ИГУиСГН перед ректором Университетом, Ученым советом ИГУиСГН; один раз в 5 лет отчитывается перед Ученым советом Университета. По отдельным направлениям деятельности - перед соответствующими проректорами Университета.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения


11.1. Настоящее Положение и вносимые в него дополнения и изменения, рассматриваются на Ученом совете ИГУиСГН, Научно-методическим советом Университета, Ученом совете Университета и утверждаются Приказом ректора Университета.

Положение «Об Институте государственного управления и социально-гуманитарных наук ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «28» 12 2023 г. № 1332-020

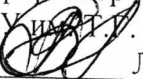
Лист согласования

к Положению «Об Институте государственного управления и социально-гуманитарных наук
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

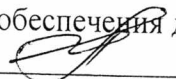
РАЗРАБОТАНО

Директор ИГУ и СГН
профессор  Е.М. Бобкова
« 13 » 09 2023 г.

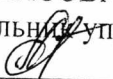
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
доцент  Л.В. Скитская
« ___ » _____ 2023 г.

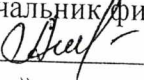
СОГЛАСОВАНО

и.о. начальника отдела правового
обеспечения деятельности университета
 А.Н. Бургуджи
« ___ » _____ 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
« ___ » _____ 2023 г.

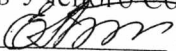
СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
 С.В. Антон
« 1 » _____ 2023 г.

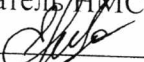
РАССМОТРЕНО

на заседании УМК ИГУиСГН
Протокол № 1 от « 13 » 09 2023 г.
Председатель УМК
доцент  С.Н. Гончар

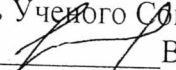
РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета ИГУиСГН
Протокол № 1 от « 29 » 09
2023г.
Председатель Ученого Совета
профессор  Е.М. Бобкова

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г.
Шевченко»
Протокол № 4 от « 20 » 12 2023 г.
Председатель НМС
доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 4 от « 27 » 12
2023г.
Председатель Ученого Совета
профессор  В.В. Соколов

